

Hovedinstruks for Eksportstrategirådet

Fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet, med ikrafttredelse 01.04 2022

1 INNLEDNING

Hovedinstruks for Eksportstrategirådet (ESR), heretter Hovedinstruksen, er fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) i henhold til Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten (Økonomiregelverket).

Formålet med Hovedinstruksen er å definere etatens samfunnsoppdrag, fordeling av myndighet og ansvar mellom departementet, styret og administrasjonen, og gi departementets eventuelle forutsetninger for og krav til virksomhetens drift, systemer, rutiner og styringsprosesser. Hovedinstruksen skal også angi forholdet til Økonomiregelverket og unntak fra dette. Økonomiregelverket er overordnet Hovedinstruksen. Ved bruk av Hovedinstruksen må man derfor også forholde seg til alle punktene i Økonomiregelverket.

Riksrevisjonen skal ha kopi av Hovedinstruksen.

2 EKSPORTSTRATEGIRÅDETS SAMFUNNSOPPDRAG

Formål og mål:

Formålet med Eksportstrategirådet er å utløse potensialet for økt verdiskapende eksport som ligger i at næringslivet og virkemiddelapparatet i fellesskap beslutter, finansierer og gjennomfører noen utvalgte større strategiske eksportsatsinger.

Samfunnsmålet med etaten er: Størst mulig verdiskaping fra norsk eksport.

Brukermålet er: Norsk næringsliv utnytter flere muligheter i internasjonale markeder.

En større strategisk eksportsatsing er et stort flerårig prosjekt som også kan bestå av mange delprosjekter. Den koordinerte felles innsatsen i satsingene skal gjøre det mulig for norsk næringsliv og virkemiddelaktørene å gjennomføre større prosjekter enn de har ressurser til på egen hånd. Hver satsing skal ha konkrete mål for økt verdiskaping fra eksport, og forutsetter koordinert innsats fra flere aktører.

Med flere muligheter i internasjonale markeder menes først og fremst muligheter som fører til økt eksport fra norske bedrifter. Felles utnyttelse av kunnskap om nye markeder, nettverk og distribusjonskanaler, og kunnskap om ny teknologi og erfaring fra eksport, vil også kunne gi grunnlag for økt produktivitet og dermed bedre konkurransevne for norske bedrifter internasjonalt.

Hovedoppgaver:

Eksportstrategirådet har to hovedoppgaver:

1. gjennomføre strategiske analyser av eksportpotensialet i norsk næringsliv og identifisere markedspotensial for norske løsninger i internasjonale markeder.
2. prioritere, utvikle, beslutte, følge opp og evaluere noen utvalgte større strategiske eksportsatsinger som tilrettelegger for at norsk næringsliv bedre blir i stand til å utløse sitt potensial for økt eksport.

I tillegg skal Eksportstrategirådet gi årlige innspill til regjeringen/statsbudsjettet om eksportsatsinger.

Satsingene vurderes på grunnlag av strategiske analyser av eksportpotensialet i norsk næringsliv og identifisert markedspotensial for norske løsninger i internasjonale markeder. Tilskudd til de strategiske satsingene går til virkemiddelaktørene som gjennomfører tiltak i prosjektene. I prosjektbeskrivelsene skal det fremgå hvem som har ansvar for å gjennomføre tiltakene, og hvordan de skal finansieres og følges opp. Det er en forutsetning at finansiering av satsingene gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser og statsstøtteregulverket.

Det er en forutsetning at alle satsingene skal være medfinansiert med næringslivet, og at satsingene skal ha definert:

- anslag på økt eksport
- antatte læringseffekter
- delprosjekter, tiltak, og hvem som har ansvar for å gjennomføre tiltakene
- budsjett og hvordan satsingene skal finansieres av både statlige aktører og private aktører i form av egeninnsats og/eller tilskudd
- hvordan gjennomføring av satsingene skal kontrolleres og følges opp
- hvordan gjennomføring av satsingene og effekter av prosjektene skal evalueres

Krav til medvirkning og forpliktende samarbeid:

Eksportstrategirådet skal samarbeide med næringslivet, virkemiddelapparatet og utenriktjenesten, både om analysene, prioritering og utvikling av de strategiske eksportsatsingene. Eksportstrategirådet kan ikke instruere de andre aktørene til å delta i de ulike satsingene.

Det er Eksportstrategirådets styre som beslutter satsingene og hvem som skal gjennomføre prosjektene i satsingene i henhold til vedtatt plan. Det er en forutsetning at budsjettmidlene kanaliseres gjennom det eksisterende virkemiddelapparatet. Eksportstrategirådets tildelinger til aktører som ikke er en del av staten som juridisk enhet, skal følge Regelverk for tilskudd til strategiske eksportsatsinger.

Eksportstrategirådet skal oversende egne brev til aktørene som deltar i satsingene som tydeliggjør rolle- og ansvarsfordelinger, og hvordan satsingene skal finansieres og følges opp. Disse planene er forpliktende for alle aktørene som bidrar i satsingene.

Eksportstrategirådet skal følge opp at satsingene gjennomføres som forutsatt og at eventuelle avvik håndteres på rett nivå.

3 TILKNYTNINGSFORM

Eksportstrategirådet er et bruttobudsjettert forvaltningsorgan. Det innebærer at staten har et økonomisk og juridisk ansvar for virksomheten og at næringsministeren er politisk og

konstitusjonelt ansvarlig for Eksportstrategirådets virksomhet. Eksportstrategirådet er underordnet næringsministerens instruksjons- og omgjøringsmyndighet.

4 FORDELING AV MYNDIGHET, ANSVAR OG STYRINGSDIALOG MELLOM NFD OG EKSPORTSTRATEGIRÅDET

4.1 DEPARTEMENTETS MYNDIGHET OG ANSVAR

NFDs oppfølging av Eksportstrategirådet ivaretas gjennom styringsdialogen mellom Eksportstrategirådet og NFD. NFD har ansvar for å gjennomføre evaluering av Eksportstrategirådet.

4.2 EKSPORTSTRATEGIRÅDETS MYNDIGHET OG ANSVAR

4.2.1 EKSPORTSTRATEGIRÅDETS STYRE

Eksportstrategirådet ledes av et styre oppnevnt av NFD. NFD delegerer myndighet årlig gjennom tildelingsbrevet og flerårig gjennom Hovedinstruksen.

Styret har ansvar for:

- god strategisk og operasjonell styring i et flerårig perspektiv
- å påse at Eksportstrategirådet har god måloppnåelse, effektiv ressursbruk og overholder lover og regler
- å drive virksomheten i tråd med bestemmelser fastsatt i eller i medhold av lov og forskrift, styringsdokumenter for Eksportstrategirådet og i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger
- å påse at Eksportstrategirådet har effektiv intern styring og kontroll
- å prioritere og beslutte strategiske eksportsatsinger og påse at Eksportstrategirådet følger opp at disse satsingene gjennomføres og evalueres
- å ivareta rapportering til overordnede myndigheter
- å ansette administrerende direktør

Ansettelse av administrerende direktør

Administrerende direktør for Eksportstrategirådet tilsettes på åremål for en periode på 6 år med mulighet for en (1) påfølgende periode på 6 år. Eksportstrategirådet er administrerende direktørs arbeidsgiver og styret fastsetter instruks for administrerende direktør, herunder myndighet og ansvar. Årlig kontrakt signeres av administrerende direktør som arbeidstaker, styret i Eksportstrategirådet som arbeidsgiver og NFD som stadfester kontraktens gyldighet.

Delegasjon av avgjørelsesmyndighet

Styret kan delegere myndighet til administrerende direktør. Styret skal fastsette interne instruksjoner som regulerer ansvarsforholdet mellom styret, administrerende direktør og virksomhetens øvrige ledelse.

Styrets medlemmer

Eksportstrategirådets styre skal bestå av maksimalt 8 medlemmer som oppnevnes av NFD (inkl. styreleder og eventuell nestleder). Styrets medlemmer oppnevnes for inntil to år av gangen. Godtgjørelsen til styremedlemmene fastsettes av NFD.

Hovedinstruks for Eksportstrategirådet

Styrets beslutningsdyktighet

Styret er beslutningsdyktig når minst 2 medlemmer deltar. Det er en forutsetning at habilitetskonflikter er vurdert og håndtert før beslutninger fremmes for styret. Det skal foreligge rutiner for dette. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende.

Styrets møter

Styret møtes så ofte som styrets leder finner det nødvendig, eller når det kreves av et annet styremedlem. Det føres protokoll fra styrets møter.

Styreevaluering

Styret skal hvert år gjennomføre en styreevaluering. Styreevalueringen skal bl.a. omfatte vurderinger av hvordan habilitetskonflikter er løst og hvordan dette har påvirket styrets arbeid og effektivitet. Dersom styret finner det hensiktsmessig, skal evalueringen oversendes NFD.

4.2.2 EKSPORTSTRATEGIRÅDETS ADMINISTRASJON

Administrerende direktørs oppgaver og ansvar

Administrerende direktør skal stå for ledelse av den daglige drift i samsvar med de retningslinjer og pålegg som styret gir. Administrerende direktør har ansvaret for at styrets vedtak effektueres. Med styrets samtykke kan administrerende direktør delegerer myndighet til andre av Eksportstrategirådets ansatte. Dette gjelder også hvem som skal lede administrasjonen i administrerende direktørs fravær.

Ansettelsesforhold

Eksportstrategirådets ansatte er statsansatte, og Eksportstrategirådet skal følge alminnelige bestemmelser for statsforvaltningen, med mindre særlige unntak er gitt. Eksportstrategirådets personale ansettes i tråd med statens personalreglement.

4.3 STYRINGSDIALOGENS FORM OG INNHOLD

Den formelle styringsdialogen mellom departementet og Eksportstrategirådet består av følgende hoveddokumenter:

- Hovedinstruks for Eksportstrategirådet
- Regelverk for tilskudd til strategiske eksportsatsinger
- NFDs tildelingsbrev til Eksportstrategirådet
- Eksportstrategirådets årsrapport
- Eksportstrategirådets øvrige faste rapporteringer i løpet av året
- NFDs tilbakemelding på rapporteringen
- NFDs referater fra etatsstyringsmøtene med Eksportstrategirådet og eventuelt andre møter hvor NFD gir styringssignaler

Møter av styringskarakter mellom NFD og Eksportstrategirådet inngår også i styringsdialogen. Styringssignaler skal gis skriftlig. Etatsstyringsmøter skal utgjøre det formelle forumet for styring mellom NFD og styret. Innkalling til etatsstyringsmøtene rettes til styrets leder. Administrerende direktør har også rett til å delta i etatsstyringsmøtene. Antall planlagte etatsstyringsmøter og alle rapporteringskrav skal framgå av tildelingsbrevet.

NFD skal varsles snarest dersom frister eller forventet kvalitet ikke kan overholdes. Det understrekes at Eksportstrategirådet skal legge stor vekt på presis rapportering og må sørge

for at leveranser er kvalitetssikret. Eksportstrategirådet plikter å informere NFD umiddelbart ved vesentlige avvik og om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

5 KRAV TIL VIRKSOMHETENS INTERNE STYRING

Eksportstrategirådets internkontroll skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at virksomheten når de mål som er fastsatt, har en effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler følges. Internkontrollen skal være tilpasset Eksportstrategirådets egenart og være basert på risiko og vesentlighet. Systemer, prosesser og rutiner for internkontroll skal dokumenteres.

Sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Eksportstrategirådet skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten i samsvar med relevante mål i nasjonal strategi for digital sikkerhet og tiltaksplan. Eksportstrategirådet har ansvar for å forebygge og håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere. Eksportstrategirådet skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

6 FINANSIELT RAMMEVERK OG REVISJON

Eksportstrategirådet skal føre virksomhetsregnskapet etter SRS.

Riksrevisjonen forestår revisjon av Eksportstrategirådets virksomhet, herunder årsregnskap, og rapporterer resultatene av sin revisjon og kontroll til Stortinget.

7 IKRAFTTREDELSE

Nærings- og fiskeridepartementet, ikrafttredelse 01. 04 2022

Mette I. Wikborg
departementsråd

Regelverk for tilskudd til strategiske eksportsatsinger

1 Innledning

Regelverket setter rammene for forvaltning av tilskudd til delprosjekter og tiltak knyttet til større strategiske eksportsatsinger som skal tildeles virkemiddelaktører som ikke er en del av staten som juridisk enhet. Regelverket er utarbeidet i medhold av § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Det er fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet og gjort gjeldende med virkning fra 1. juli 2021.

"[Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten](#)", "[Lov om offentlige anskaffelser](#)", "[EØS-avtalens regelverk om offentlig støtte](#)" er overordnet dette regelverket.

Ansvar for forvaltning av dette tilskuddsregelverket er delegert til Eksportstrategirådet. Statlig tilskudd som skal fordeles i henhold til dette regelverket vedtas i forbindelse med ordinære budsjettprosesser og tildeles Eksportstrategirådet i tildelingsbrev fra Nærings- og fiskedepartementet.

2 Mål og målgruppe

Samfunns målet med strategiske eksportsatsinger er størst mulig verdiskaping fra norsk eksport. Brukermålet er at norsk næringsliv utnytter flere muligheter i internasjonale markeder.

Tilskudd skal benyttes til delprosjekter og tiltak knyttet til større strategiske eksportsatsinger som skal gjennomføres av virkemiddelaktører som ikke er en del av statens juridiske person.

En større strategisk eksportsatsing er et stort flerårig prosjekt som også kan bestå av mange delprosjekter. Den koordinerte felles innsatsen i satsingene skal gjøre det mulig for norsk næringsliv og virkemiddelaktørene å gjennomføre større prosjekter enn de har ressurser til på egen hånd. Hver satsing skal ha konkrete mål for økt verdiskaping fra eksport, og forutsetter koordinert innsats fra flere aktører.

3 Kriterier for å vurdere måloppnåelse

Kriterier for å vurdere måloppnåelse for satsingene er definert i de årlige tildelingsbrevene til Eksportstrategirådet.

4 Tildelingskriterier

Krav til større strategiske satsinger, med delprosjekter og tiltak, går fram av punkt 2 i Hovedinstruksen til Eksportstrategirådet.

5 Oppfølging og kontroll

Krav til oppfølging og kontroll av prosjektene skal være definert før tildeling av midler (jf. tildelingskriterier). Alle aktørene som deltar i satsingene skal få egne brev som tydeliggjør rolle- og ansvarsfordelinger, og hvordan satsingene skal finansieres og følges opp. Disse planene er forpliktende for alle aktørene som bidrar i satsingene. Eksportstrategirådet skal følge opp at satsingene gjennomføres som forutsatt og at eventuelle avvik håndteres på rett nivå. Krav til rapportering fra Eksportstrategirådet til Nærings- og fiskeridepartementet fremgår av det årlige tildelingsbrevet.

6 Evaluering

Eksportstrategirådet skal påse at alle satsingene som iverksettes evalueres.

Nærings- og fiskeridepartementet, ikrafttredelse 1. juli 2021

Mette I. Wikborg

Spesifisering av felles bestillinger i styringskalenderen for NFDs statlige virksomheter for budsjettåret 2021

1. Årsrapportering og regnskap for 2020

1.1 Avslutning av statsregnskapet for 2020

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2020 er meddelt i eget brev fra NFD med henvisning til særskilt rundskriv fra Finansdepartementet.

1.2 Årsrapport for 2020

Frist: 1. mars 2021

Årsrapporten med årsregnskap for 2020 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har til innhold og utforming. Særskilte rapporteringskrav som kommer i tillegg til malen, vil i tilfelle bli avtalt i styringsdialogen. Se <https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>

Vi ber om at oppsettet for rapportering om kjønn og mangfold benyttes i virksomhetens rapportering om likestilling for 2020, se tabell nr.1 nederst på siden.

Vi minner om at rapportering knyttet til fellesføringen om inkluderingsdugnaden skal være i tråd med veiledningen på Arbeidsgiverportalen: <https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>

2. Budsjettinnspill og rapportering for 2021

2.1 Eventuelle innspill til revidert budsjett – omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen 2021

Frist: 1. mars 2021

Medio mai legger regjeringen fram en proposisjon om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet for inneværende år. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom virksomheten har innspill til saker som bør fremmes, ber departementet om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. Det må fremgå om forslaget gjelder parallelljustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring, eller fremmes som følge av endret risikobilde for virksomheten.
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt.
- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger, skal det gå fram hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene, og eventuell konsekvens av ikke å øke bevilgningen. Generelt gjelder det gjennom hele året at dersom etaten gjennom tiltakene i forrige punkt ser at det er stor risiko for at en bevilgning vil bli overskredet, skal departementet informeres snarest mulig.

2.2 Status for økonomien og eventuelle innspill til bevilgningsendringer i høstsesjonen 2021

Frist: 20. september 2021

Departementet ber etaten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2021. Rapportene skal være basert på statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett, endringer i bevilgning gjennom året, refusjoner/merinntekter).
- Regnskapsført i statsregnskapet per 31. august 2021.

- Prognose for hele budsjettåret 2021.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt og regnskapsført beløp.

Rapporten per 31. august 2021 skal også omfatte eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger som bør fremmes i høstsesjonen. Krav til eventuelle innspill følger av punkt ovenfor om eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen.

Hvis Departementet ser behov for hyppigere rapportering så vil dette bli nedfelt i tildelingsbrev. I tillegg vil Departementet kunne bestille ekstraordinær rapportering om det er forhold som gjør det nødvendig.

3. Budsjettforslag og rapportering for 2022

3.1 Ordinært budsjettforslag for 2022 – rammeinnspill

Frist: 15. mars 2021

Budsjettforslaget skal vise hvordan virksomheten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år (justert ned med 0,5 % avbyråkratiserings- og effektiviseringskutt). Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon om virksomhetens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Budsjettproposisjonen skal, i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post, tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål, strategier og gjeldende budsjettamme og inneholde følgende:

- En vurdering av risikoer som kan få betydning for budsjettet i 2022. Det kan eventuelt vises til tidligere innsendte risikovurderinger og eventuelle endringer fra forrige risikorapportering.
- Omtale av hovedprioriteringer for 2022. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som virksomheten skal ha oppmerksomhet på i 2022.
- Omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.

- Oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2020 (regnskapstall), 2021 (gjeldende budsjett) og 2022 (forslag gitt dagens ramme). I tillegg skal virksomheten spesifisere driftsutgiftene (01-posten) for 2022 på underpost 01.1 Lønn og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

3.2 Særskilt om investeringer

Departementet ber virksomheten i budsjettforslaget redegjøre for investeringer som virksomheten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrivnet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

4. Budsjettinnspill 2023

4.1 Budsjettinnspill til store satsinger for 2023

Frist: 1. november 2021

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. I Finansdepartementets retningslinjer for satsingsforslag for 2022-budsjettet framgår det at forslagene som hovedregel skal begrenses til følgende kategorier:

1. forslag med praktiske bindinger eller juridiske forpliktelser
2. forslag med sterke politiske bindinger som er varslet utad eller allerede besluttet av regjeringen
3. forslag om utgiftsøkninger til effektiviserings- og strukturtiltak, f.eks. digitaliseringstiltak. Det må foreligge en realistisk gevinstrealiseringsplan som viser at forslaget vil føre til konkrete innsparinger i senere budsjettår.

Vi legger til grunn at denne begrensningen også vil gjelde for 2023-budsjettet.

Oppsummering

Kort oppsummering av satsingsforslaget, 2-5 linjer og maks 1/2 side som inneholder informasjon om:

- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2023 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
- Kapittel og post på NFDs område
- Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs felleskap./post)
- Andre kapitler og poster som ev. blir påvirket.

Tilleggsopplysninger

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet inkl. ev. risiko, og hva vil vi oppnå?
2. Hvilke tiltak er relevante?
3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
4. Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de, og hvem blir berørt?
5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor?
6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

DFØ har utarbeidet en veileder om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger, skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides en overordnet gevinstrealiseringsplan der det er relevant for forslaget. Formålet med gevinstrealiseringsplanen er å gi departementet og regjeringen et bedre grunnlag for systematisk utredning og rapportering om gevinster fra arbeid med tiltak som kan gi bedre ressursbruk og økt handlingsrom. Gevinstrealiseringsplanen skal derfor inneholde en oversikt over nettogevinster for offentlig sektor med budsjetteffekt, en kortfattet redegjørelse for andre gevinster og viktige forutsetninger for gevinstrealisering av det enkelte satsingsforslag. Planen kan bygge videre på svarene på spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.

5. Tabell til årsrapporten 2020

Etter likestillingsloven § 1 a, diskrimineringsloven § 3 a og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 er alle statlige arbeidsgivere pålagt å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering (aktivitets- og meldeplikten). Målet er at alle skal ha like muligheter uavhengig av kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne, etnisk bakgrunn og religion.

Nærings- og fiskeridepartementet skal i Prop. 1 S gjøre rede for tilstanden. Aktivitetsplikten innebærer at statlige virksomheter skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. I tillegg skal virksomhetene redegjøre i årsrapportene for iverksatte og planlagt tiltak.

Nærings- og fiskeridepartementet viser for øvrig til stortingsvedtak av 17. juni 2019 som innebærer en styrking av aktivitets- og redegjørelsesplikten.

Tabell 1 – mal for rapportering av tilstandsrapport, likestilling

	Kjønnsbalanse i antall og prosent			
	År	Menn i pst.	Kvinner i pst.	Antall totalt Kvinnerns lønn av menns
Totalt i virksomheten	t-1 t-2			
Toppleidelse (eks. direktør, ass. dir.)	t-1 t-2			
Mellomledelse (eks. avdelingsdirektør)	t-1 t-2			
(eks. seniorrådgiver)	t-1 t-2			