

**Valgte filtre:**

**Styringsdokument:** Hovedinstruks

**Statsforvalter:** Innlandet

# Hovedinstruks

## 1 Innledning

Instruks for statsforvalterne ([Statsforvalterinstruksen](#)) gitt ved kgl. res 7. august 1981, endret ved kgl. res. 10. november 1988, 6. juli 1999 og 10. desember 2021 er overordnet denne instruks.

Hovedinstruksen er fastsatt av Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet, og gjelder fra 01.01.2025, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og trer i kraft fra samme dato. Kopi av instruksen er sendt til Riksrevisjonen.

Instruksens virkeområde er virksomhets- og økonomistyring av statsforvalteren. Formålet med statsforvalterens virksomhets- og økonomistyring er at statlige midler brukes og inntekter oppnås i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger, at fastsatte mål og resultatkrav oppnås, at statlige midler brukes effektivt og at statens materielle verdier forvaltes på en forsvarlig måte.

Hovedinstruksen hos statsforvalteren skal følge Finansdepartementets Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) og rundskriv, med de tilføyelser og presiseringer som departementet har gitt i denne instruksen. Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet gjelder således i sin helhet, også de punkt som ikke er omtalt i denne instruksen.

Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet er ikke gjengitt i denne instruksen, da denne er bygget opp som et supplement til disse dokumentene.

## 2 Statsforvalterens myndighet og ansvar

Statsforvalterens formål, rolle, tilknytning til DFD og fagdepartementene, forutsetninger og krav til statsforvalterens ledelse, krav til organisering og krav til samordning og samhandling er regulert i Statsforvalterinstruksen.

Statsforvalteren er tillagt en rekke oppgaver fra departement, direktorat og tilsyn. Noen oppgaver er faste, enten ved at forvaltningsansvaret er hjemlet i lovverket eller det er oppgaver av varig karakter som statsforvalteren har ansvar for. En oversikt over disse framkommer i kapittel 5 i denne instruksen. Statsforvalteren er et ordinært statlig forvaltningsorgan.

Statsforvalterens myndighets- og ansvarsområder er:

### **Iverksetter av nasjonal politikk i fylket**

Statsforvalteren skal som sektormyndighet medvirke til iverksetting av nasjonal politikk. Dette gjøres gjennom veiledning, dialog og tilsyn med kommunene, fylkeskommunene, innbyggerne og berørte virksomheter.

### **Samordningsmyndighet**

Statsforvalteren skal bidra til å samordne, forenkle og effektivisere den statlige virksomheten i fylket. Statsforvalteren skal ta samordningsinitiativ i fylket overfor andre statlige virksomheter og andre aktører der det er aktuelt, for sikre at nasjonale mål nås på tvers av nivå og sektorer, og for å sikre samordning av statens styring av kommunene.

### **Rettsikkerhetsmyndighet**

Statsforvalteren er klagemyndighet for kommunale enkeltvedtak og vedtak gjort i spesialisthelsetjenesten, og tilsynsmyndighet etter særlovgivningen. I tillegg har statsforvalteren førstelinjeansvaret på flere områder. Statsforvalteren skal sikre likebehandling og rettsikkerhet for alle parter i sin forvaltning av lover og forskrifter.

### **Informasjon, kunnskapsinnhenting, initiativ og forslag**

Statsforvalteren skal holde regjeringen og sentraladministrasjonen orientert om viktige spørsmål i fylket. Statsforvalteren skal ta de initiativ som er påkrevd, og fremme forslag til løsninger i den utstrekning statsforvalteren finner det formålstjenlig. Statsforvalteren skal formidle informasjon til kommunale, fylkeskommunale og statlige organ om forhold som antas å berøre deres virksomhet.

### ***Ansvarsfordeling og samarbeid med STAF***

Statsforvalterens fellestjenester (STAF) skal levere gode administrative tjenester som understøtter statsforvalternes samfunnsoppdrag. STAF er delegert ansvar for styrings-, drifts- og utviklingsoppgaver innen dokumentforvaltning og IKT. Det innebærer at statsforvalterne skal følge de instruksjoner som gis av STAF på dette området.

STAF er delegert ansvar for alle tjenester innenfor områdene IKT og dokumentforvaltning. STAF har ansvar for veiledning, tilrettelegging og koordinering av arbeidet med informasjonssikkerhet. Informasjonssikkerhet skal ivaretas i alle tjenester fra STAF.

Statsforvalteren har allikevel et selvstendig ansvar for å følge opp informasjonsikkerhetsarbeidet i det løpende arbeidet hos statsforvalteren.

På anskaffelsesområdet har STAF ansvar for å gjennomføre anskaffelser som er felles for alle embetene og anskaffelser over terskelverdi som dekker behovet til ett eller flere embeter. Videre skal STAF være kompetansesenter for embetene. STAF skal gi råd til embetene om deltakelse i statlige fellesavtaler og samordne deltakelse i innkjøpsgrupper hos Statens innkjøpscenter. Embetene kan rådføre seg med STAF ved anskaffelser under terskelverdi, men det er det enkelte embete som skal gjennomføre anskaffelsen. Nærmere beskrivelse fremgår av tjenestebeskrivelsen for fagområdet.

STAF er en underlagt virksomhet av DFD. DFD har ansvaret for etatsstyringsmøter og formell styringsdialog med STAF. Statsforvalteren skal ha en hensiktsmessig og god dialog med STAF, herunder møter tilpasset behov og risiko.

### **3 Digitaliserings- og forvaltningsdepartementets styring av statsforvalteren**

#### **3.1 Departementets overordnede ansvar**

Statsråden har det konstitusjonelle og politiske ansvaret for virksomheten. DFD har det administrative etatsstyringsansvaret for statsforvalteren, i tillegg til å ha samordningsansvaret overfor de øvrige departementene som legger oppgaver til statsforvalteren. Det enkelte fagdepartement har finansieringsansvaret for oppgaver innen eget saksområde. Likeledes har de direkte faglig instruksjonsmyndighet over statsforvalteren innen vedkommende departements saksområde. Den enkelte fagstatsråd er konstitusjonelt ansvarlig overfor Stortinget på sine fagområder hvor oppgaver er lagt til statsforvalteren, jf. Statsforvalterinstruksen.

I tråd med intensjonene i Reglementet skal departementets styringsansvar bygge på prinsippene om mål- og resultatstyring, og ta utgangspunkt i departementets overordnede kontrollansvar iht. Bestemmelsene pkt. 1.6.2.

Ansvars- og samarbeidsforhold mellom departementene knyttet til finansiering av statsforvalteren, fremkommer i *Retningslinjer for finansieringsordning for Fylkesmannen*, datert august 2009.

#### **3.2 Statsforvalteren sitt ansettelsesforhold**

Statsforvalter blir utnevnt av Kongen i statsråd, på åremål for en periode på seks år. Hjemmel for åremål er gitt i statsansattloven § 14 (4).

Departementet har ansvar for å ansette statsforvalter, og utarbeider kontrakt. Departementet gjennomfører årlig lederlønnssamtale med statsforvalteren. Lederlønnssamtalen tar utgangspunkt i lederkontrakten. Gjennom lederlønnssamtalen vurderer departementet resultatoppnåelsen til statsforvalteren og statsforvalteren gir en egenvurdering. I samtalen blir det satt nye mål krav for det kommende året. Lederlønnskontrakten del II blir revidert, og lønn for kommende tolv måneder blir også fastsatt i etterkant av samtalen.

Departementene i Departementenes statsforvalterutvalg (DSU) har anledning til å gi innspill til kontraktsamtalene.

### **3.3 Styringsdialogen**

I styringsdialogen med statsforvalteren skal statsforvalterens resultater og måloppnåelse vektlegges, samt at statsforvalteren kan identifisere og håndtere risikoer som kan hindre måloppnåelse.

Styringsdialogen skal være dokumentert. Tildelingsbrevet inneholder en styringskalender hvor de viktigste elementene i styringsdialogen det enkelte år fremgår.

#### **3.3.1 Tildelingsbrev**

Etatsstyringen skjer hovedsakelig gjennom tildelingsbrevet og oppfølgingen og rapporteringen på dette. I tildelingsbrevet formidles og presiseres de mål og resultater departementene forventer som følge av Stortingets vedtak og forutsetninger. Tildelingsbrevet inneholder bevilgninger som stilles til disposisjon, samt en oversikt over statsforvalterens fullmakter i budsjettåret.

Det utarbeides et foreløpig tildelingsbrev til statsforvalteren som sendes til statsforvalteren for tilbakemelding før endelig tildelingsbrev utarbeides. Tilbakemeldingen gir blant annet grunnlag for departementenes vurdering av forholdet mellom oppgaver og ressurser innen fagområdene.

Tildelingsbrevet til statsforvalteren utarbeides av DFD i samarbeid med oppdragsgivende departementer.

Supplerende tildelingsbrev etterfølger det ordinære tildelingsbrevet og gis av DFD eller andre departement, direktorat eller tilsyn som gir oppgaver og /eller midler til statsforvalteren. Belastningsfullmakt skal brukes når budsjettfullmakter ikke kan tildeles ved delegering.

Ved behov for å instruere eller gi styringssignaler til statsforvalterne utover tildelingsbrev, skal dette alltid nedfelles skriftlig og gis i egne brev.

### **3.3.2 Etatsstyringsmøte, sektorvise styringsmøter og fagmøter**

#### **Felles etatsstyringsmøte**

DFD avholder i utgangspunktet to årlige felles etatsstyringsmøter. Tidspunktene vil framgå av tildelingsbrevet. De felles etatsstyringsmøtene er felles for alle departement som gir oppgaver til statsforvalteren og ledelsen hos alle statsforvalterne. Ved behov vil fagdepartementet invitere berørte direktorat/tilsyn til å delta i felles etatsstyringsmøte. Før møtet på våren vil statsforvalteren motta en samlet skriftlig tilbakemelding på sin årsrapport. Dette møtet tar utgangspunkt i kravene som er stilt i tildelingsbrevet og som rapporteres i årsrapporten. Måloppnåelse og rapporterte resultater gjennomgås, og det gis tilbakemelding til statsforvalterne på resultatene. På høsten er hovedtemaet for møtet styringsdokumentene for neste år. Det skrives referat fra etatsstyringsmøtene med kopi til Riksrevisjonen.

#### **Sektorvise styringsmøter**

Fagdepartementene, eventuelt direktorat/tilsyn med delegert myndighet, avholder sektorvise styringsmøter ved behov for utdyping og presisering av styringssignaler i tildelingsbrev og denne instruksen. Ledelsen hos statsforvalter skal alltid være representert i de sektorvise styringsmøtene. Møtefrekvens og øvrig deltakelse i møtene avgjøres av fagdepartementet, og møtene skal som hovedregel være varslet i tildelingsbrevet. Det skal skrives referat fra de sektorvise styringsmøtene, som sendes i kopi til DFD og Riksrevisjonen.

#### **Fagmøter**

Fagmøter skal dekke behovet for faglige avklaringer, og omfatte tolkning av regelverk, opplæring, saksbehandlingsrutiner, fagkonferanser og lignende. Det stilles ikke krav om at ledelsen hos statsforvalter eller ledelsen i departementene, direktorat eller tilsyn deltar. Det skal ikke gis nye styringssignaler i fagmøtene. Styringssignaler som er gitt i tildelingsbrev eller etatsstyringsmøtet/styringsmøter, kan utdypes eller forklares. Det skal ikke forekomme ressursdiskusjoner i fagdialogen.

### **3.3.3 Rapportering gjennom året**

Statsforvalteren skal ha samlet oversikt over bevilgninger de forvalter. Statsforvalteren skal pr. 31. august rapportere på regnskapstall og prognose for resten av året på kapittel og post. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel, og belastningsfullmakter. Rapporteringen innbefatter også rapportering på resultatområder i samsvar med rutinene for ressursrapportering. Vesentlige avvik fra budsjettammer og forutsetninger skal forklares.

Statsforvalteren skal etterleve de rapporteringskrav som følger av rundskriv for rapportering knyttet til statsbudsjettet og statsregnskapet, herunder eventuelle bestillinger fra departementet. Statsforvalteren skal i løpet av året redegjøre for risikovurderinger og eventuelle risikoreduserende tiltak knyttet til vesentlige risikoer.

Krav til øvrig rapportering og kontroll vurderes av departementet, og vil bli tilpasset de styringsbehov departementene til enhver tid har, og skal framgå av tildelingsbrevet.

### **3.3.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

Departementet skal ha kopi av vesentlig korrespondanse mellom statsforvalteren og Riksrevisjonen. Statsforvalteren skal rapportere i årsrapporten, eventuelt også i lederlønnsamtalen, hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av disse.

### **3.3.5 Årsrapport**

Årsrapporten utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i tildelingsbrevet og i denne instruksen.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av statsforvalterens resultater, og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk. DFD sender nærmere presiseringer og beskrivelse av teknisk løsning for utarbeidelse av årsrapport i november det enkelte år.

Årsregnskapet skal være en del av årsrapporten og skal utarbeides i tråd med til enhver tid gjeldende bestemmelser.

Årsrapporten skal ferdigstilles i den elektroniske løsningen innen 1. mars det enkelte år.

Årsrapporten vil være utgangspunkt for det felles etatsstyringsmøtet som gjennomføres om våren.

Statsforvalteren skal offentliggjøre årsrapporten sammen med revisjonsberetningen på sine nettsider så snart etatsstyringsmøtet er avholdt, og senest 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen denne frist, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

Årsrapporten skal inneholde følgende deler i nevnte rekkefølge:

#### **I Statsforvalterens beretning**

Del I er Statsforvalterens overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse, og en overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året. Sentrale

forhold internt og eksternt som har hatt betydning for oppnådde resultater kommenteres. Beretningen skal signeres og dateres.

Del I er en selvstendig del av årsrapporten, og bør ikke framstå som et sammendrag. For å gjøre innholdet i beretningen lettere tilgjengelig bør den ha et begrenset omfang – 1-2 sider, jf. DFØs anbefaling.

## **II Introduksjon til statsforvalteren og hovedtall**

- Statsforvalteren og samfunnsoppdraget
- Organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall, herunder: Ttall for antall ansatte og avtalte årsverk (SSBs statistikk), samt utførte årsverk for de tre siste år (beregnet i henhold til personalmelding PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk)
- Samlet tildeling på post 01-99
- Utnyttelsesgrad på post 01-99
- Driftsutgifter eller driftskostnader
- Lønnsandel av driftsutgifter
- Lønnsutgifter per årsverk

## **III Årets aktiviteter og resultater**

- samlet vurdering av prioriteringer, ressursbruk, resultater, måloppnåelse
- oversikt over status på rapporteringspunkter fra tildelingsbrevet, og eventuelle øvrige brev
- redegjørelse per overordnet mål/tjenesteområde/strategisk satsing
  - om prioriteringer og ressursbruk
  - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
  - om måloppnåelse, herunder hvilke bærekraftsmål virksomhetens arbeid har bidratt til
- særskilt om oppdrag i tildelingsbrevet og/eller faste oppgaver i hovedinstruksen
- i tillegg skal virksomheten omtale vesentlige forhold i løpet av året som har betydning for departementets styring og oppfølging under de punktene der dette er relevant

## **IV Styring og kontroll hos statsforvalteren**

- Virksomhetens overordnede vurdering av opplegget for styring og kontroll
- Redegjørelse for vesentlige forhold ved statsforvalterens planlegging, gjennomføring og oppfølging. Herunder: Statsforvalterens risikostyring
  - Statsforvalterens internkontroll, herunder dokumentasjon og iverksatte tiltak
  - Bemannings-, kapasitets- og kompetansesituasjonen hos statsforvalter
  - Forvaltning av egne eiendeler (materielle verdier), innkjøpsrutiner mv.
  - Oppfølging av eventuelle avdekkede svakheter/utfordringer, herunder merknader fra Riksrevisjonen og status for arbeidet med informasjonssikkerhet



- Oppfølging av evalueringer, tilsynsrapporter og pålegg fra tilsynsmyndigheter
- Rapportering av andre vesentlige forhold knyttet til personalmessige forhold, likestilling, bruk av lærlinger, HMS/arbeidsmiljø, diskriminering, ytre miljø og lignende

## **V Vurdering av framtidsutsikter**

- Forhold i og utenfor statsforvalteren som kan påvirke statsforvalterens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt
- Konsekvenser for statsforvalterens evne til å nå fastsatte mål og resultater på lengre sikt

## **VI Årsregnskap**

- Ledelseskomentarer med statsforvalterens signatur
- Oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
- Oppstilling av artskontorrapportering med noter

### **3.4 Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mellom departementene og statsforvalteren**

Dersom statsforvalteren vurderer at det er uklarheter i de rammer, målsetninger og føringer som formidles, har statsforvalteren et selvstendig ansvar for å ta opp saken med aktuelt departement.

Statsforvalteren har et selvstendig ansvar for snarlig å informere aktuelt departement dersom det oppstår vesentlige avvik med betydning for måloppnåelsen, herunder budsjett.

Dersom statsforvalteren ser at gjeldende regelverk og ordninger kan ha/har vesentlige utilsiktede konsekvenser, skal virksomheten snarlig informere aktuelt departement om dette. Statsforvalteren skal også uoppfordret gi aktuelt departement beskjed dersom virksomheten ser mulige forbedringstiltak som departementet kan iverksette (endringer i lov, forskrift, instruks) som kan bidra til å nå overordnede målsetninger. Departementene vil også kunne be om særskilte evalueringer i forbindelse med praksis- og regelverksendringer.

DFD skal holdes orientert om saker av vesentlighet som statsforvalteren tar opp med fagdepartementene.

Statsforvalteren skal orientere departementet i god tid før offentliggjøring av viktige utredninger, evalueringer eller rapporter som statsforvalteren har utført eller bestilt.

Statsforvalteren skal ha en aktiv holdning til kommunikasjon, både internt og eksternt. Det er viktig at statsforvalteren fanger opp signaler i samfunnet som angår statsforvalterne og bruker dette i kommunikasjonsarbeidet. Departementet forventer at statsforvalteren synliggjør sine

resultater innenfor sitt politikkområde og at virksomheten har kontakt med departementet om saker som politisk ledelse kan være med å synliggjøre.

Statsforvalteren skal også følge opp klarspråkarbeidet og arbeide systematisk for at dokumenter, brev, nettsider og skjema er brukertilpasset og har klart språk.

### **3.5 Administrative fullmakter**

Departementet gir statsforvalteren følgende administrative fullmakter:

#### **3.5.1 Erstatningskrav mot staten**

Fullmakten gjelder behandling av saker om erstatningskrav mot staten, der utbetalingen ikke overstiger kr 300 000. Fullmakten innebærer at virksomheten i slike saker kan avslå eller erkjenne erstatningsansvar, inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar, og la være å vise til foreldelse.

Saker skal behandles i tråd med retningslinjene i Justisdepartementets rundskriv G-01/2017G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71, og frafall av foreldelsesinnsigelse, der det blant annet forutsettes at det blir gjort en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige siden før det blir tatt en avgjørelse. Dersom virksomheten finner at det er grunnlag for å utbetale erstatning som overstiger 300 000 kroner, skal statsforvalteren legge fram saken for det departementet som har det overordnede fagansvaret for enkeltsakene som kravet gjelder, og be om særskilt utbetalingsfullmakt.

#### **3.5.2 Administrative bestemmelser om flytting fra utlandet**

Fullmakten gjelder beslutninger om dekning av utgifter som påløper i forbindelse med flytting fra utlandet i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok pkt. 10.6.4 del 2 om Flytting fra utlandet.

#### **3.5.3 Utdanningspermisjon ved studiereiser til utlandet**

Fullmakten gjelder innvilgelse av utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år til studiereiser til utlandet, jf. Statens personalhåndbok pkt. 10.8.3.2.

#### **3.5.4 Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester**

Fullmakten gjelder beslutninger om hvem i virksomheten som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling

av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok, pkt. 10.2 elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

## **4 Statsforvalterens interne styring**

### **4.1 Statsforvalterens myndighet og ansvar**

Statsforvalteren er øverste leder og leder virksomheten innenfor gjeldende lover, forskrifter, reglementer, retningslinjer, instruksjoner og budsjetter.

Statsforvalteren skal fastsette instruksjoner for virksomhetens interne virksomhets- og økonomistyring innenfor rammen av denne instruks.

Ledelsen hos statsforvalteren skal basere seg på [et nytt Gunnlag for ledelse i staten \(2024\)](#) og [revidert arbeidsgiverstrategi \(2024\)](#).

Statsforvalteren kan innenfor gjeldende rammer for styring, samhandling og organisering, vurdere hvilken intern organisering av virksomheten som best understøtter egen måloppnåelse.

#### **4.1.1 Godtgjørelser/andre utbetalinger til statsforvalteren**

Det skal foreligge rutiner for kontroll og godkjenning av utleggsrefusjoner og andre oppgavepliktige tilleggsytelser til statsforvalteren.

### **4.2 Statsforvalterens interne styring**

Statsforvalteren skal i sine interne styringsprosesser sørge for å utnytte tildelte ressurser effektivt og se på mulighet for å øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Det vises til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskriv med krav og pålegg om digitalisering i offentlig sektor.

Statsforvalteren skal utarbeide strategi for virksomheten, samt interne styringsdokumenter i form av virksomhetsplan, årsplan eller tilsvarende. Det skal også utarbeides budsjett og prognoser for å sikre avviksrapporing og mulighet for oppfølging av regnskap, resultater og måloppnåelse. Risikostyring skal brukes som verktøy i planarbeidet, jf. punkt 4.2.1 Risikostyring.

Strategier og interne styringsdokumenter skal ha både ettårig og flerårig perspektiv.

Statsforvalteren må sikre at planer og strategier er i tråd med departementenes mål og prioriteringer. Likeledes at finansieringsordningens krav til ressursdisponering ivretas.

Statsforvalteren skal ha systemer og rutiner som sikrer etterlevelse av regelverket for offentlige anskaffelser. Virksomhetens strategi for innkjøp, og oppfølging av denne, skal bidra til at det foretas gode anskaffelser mest mulig effektivt, samt fremme innovasjon og nytenkning i anskaffelsesprosessen. Innkjøpsarbeidet bør inngå i ledelsens internkontroll, slik at uheldig praksis kan korrigeres så snart som mulig. Statsforvalteren skal med jevne mellomrom evaluere sin innkjøpspraksis.

Systemer og rutiner for registrering av verv og økonomiske interesser for ledere skal gjennomgås jevnlig, være tema i styringsdialogen og referatføres. Virksomheten kan ha en tilsvarende registreringsordning for verv og økonomiske interesser som ledere har, jf. statsansattloven § 39 a. Formålet med registreringsordningen er å forebygge interessekonflikter og gjennom åpenhet bidra til tilliten til forvaltningen. DFD har fastsatt samme retningslinjer for registrering av verv og økonomiske interesser som statsansatte har. Virksomheten kan, innenfor rammene av statsansattloven § 39 a, gjennomføre registreringsordningen på en annen måte enn den som er beskrevet i disse retningslinjene, men men må sørge for at registreringsordningen er lovlig og forholdsmessig.

Tjenestereiser for virksomheten skal etter en samlet vurdering gjøres på den måten som for staten er hurtigst, rimeligst og mest miljøvennlig, så langt dette er forenelig men en effektiv og forsvarlig gjennomføring av reisen jf. pkt. 9.2.3 § 3 i Statens personalhåndbok.

Virksomheten skal følge etiske retningslinjer i staten og videreutvikle den etiske bevisstheten blant de ansatte. Virksomheten skal ha oppmerksomhet på habilitet, åpenhet og tillit til statsforvaltningen.

Det vises til kap. 2 i denne instruks hvor ansvarsforholdene på anskaffelsesområdet er definert mellom STAF og statsforvalteren. Her fremgår det blant annet at statsforvalterne skal bruke STAF ved anskaffelser over terskelverdi.

Statsforvalterens fellestjenester (STAF) leverer tjenester til statsforvalterne på arkivområdet, men statsforvalterne har ansvar for egne arkiver jf. arkivloven.

Statsforvalterne og STAF må i fellesskap følge opp ny bestemmelse fra 01.01.2024 om klima og miljø i lov om offentlige anskaffelser.

## **4.2.1 Risikostyring**

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll. Statsforvalteren skal aktivt bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring. God risikostyring skal gi bedre måloppnåelse innenfor de budsjetttrammer som er stilt til disposisjon. Risikovurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten og inngår således som en integrert del av styringen. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreducerende tiltak iverksettes. Det skal gjøres vurderinger av gjenværende risiko og om denne er akseptabel.

I tilbakemelding på foreløpig tildelingsbrev skal statsforvalteren gi en vurdering av situasjonen for gjeldende budsjettår. Eventuelle vurderinger av høy risiko for manglende måloppnåelse skal fremkomme i tilbakemeldingen.

Statsforvalteren skal i forbindelse med innspill til det årlige etatsstyringsmøtet sende inn en oversikt over de vesentligste risikomomentene som kan hindre måloppnåelse. Fristen fastsettes i den årlige bestillingen av innspill til etatsstyringsmøtet.

## **4.2.2 Evalueringer**

Det vises til krav i Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk.

Statsforvalteren skal bruke evalueringer systematisk som del av virksomhetsstyringen. Statsforvalteren skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av statsforvalterens ansvarsområde og aktiviteter. Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra risiko og vesentlighet, samt kvalitet og omfang av statsforvalterens øvrige rapportering. Departementet vil kunne be statsforvalteren om å gjennomføre evalueringer i forbindelse med praksis- og regelverksendringer. Organisering og innretning av de planlagte evalueringene skal inngå som en del av styringsdialogen. Se også punkt 3.3 i denne instruks.

Resultatinformasjonen fra gjennomførte evalueringer skal benyttes i virksomhetens planlegging for de påfølgende årene.

Evalueringer som er gjort tilgjengelig for allmenheten, skal registreres i nettportalen Kunnskapsdokumenter i offentlig sektor (KUDOS), tidligere Evalueringsportalen.

### 4.2.3 Arbeidsgiverrollen

Statsforvalteren skal følge opp statlig arbeidsgiverpolitikk, herunder implementere føringer og følge opp rapporteringer på personalområdet.

Virksomheten skal ha et personalreglement som er forhandlet fram i virksomheten, se statsansattloven og krav i Statens personalhåndbok.

De ansatte i virksomheten, bortsett fra statsforvalteren, skal ansettes av et tilsettingsråd. Departementet bestemmer hvor mange tilsettingsråd virksomheten skal ha, jf. statsansattloven § 6 første ledd, etter innspill fra virksomheten. Antall tilsettingsråd skal gå fram av virksomhetens personalreglement.

Statsforvalteren har fullmakt til å ansette, opprette nye stillinger og fastsette lønn, i den grad ikke annet er bestemt ved lov eller framgår av unntakene nedenfor.

1. Departementet har ansvar for ansettelse av statsforvalter.
2. Departementet saksbehandler og avgjør også saker om statsforvalters arbeidsforhold, for eksempel:
  - alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
  - alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)
  - sikkerhetsklarering og autorisering iht. sikkerhetsloven og klareringsforskriften

Statsforvalteren skal ha et system for å kartlegge og følge opp risiko- og problemområder innen helse, miljø og sikkerhet, jf. Lov av 17. juni 2005 nr 62: Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

Videre skal statsforvalteren arbeide målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel og adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk. Dette fremgår av § 26 i likestillings- og diskrimineringsloven. Virksomheten har en aktivitets- og redegjøringsplikt og arbeidet skal skje fortløpende og i samarbeid med de ansattes representanter.

Statsforvalteren skal avgi en likestillingsredegjørelse for foregående år. Rapporteringen skal følge Barne-, ungdoms- og familiedirektoratets (Bufdir) gjeldende veiledning på området.

Virksomheten skal knytte til seg minst én lærling i sin virksomhet og hvert år vurdere om det er mulig å øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag.

For å styrke en felles innsats for å rekruttere lærlinger og bidra til et yrkesfaglig løft, skal virksomheten knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapportens del IV.

#### **4.2.4 Regnskapsprinsipp og regnskapsføring**

Statsforvalteren skal utarbeide et virksomhetsregnskap i samsvar med kontantprinsippet, bruttoprinsippet, ettårsprinsippet og fullstendighetsprinsippet, jf. Bestemmelsene punkt 3.4.2 og i tråd med årlige og varige rundskriv fra Finansdepartementet.

Statsforvalteren avgjør i samråd med departementet eventuelle endringer i regnskapsprinsipp for virksomhetsregnskapet, jf. Bestemmelsene pkt. 3.3.2.

Statsforvalteren skal bruke standard kontoplan som føringskontoplan og skal rapportere til statsregnskapet etter statens kontoplan.

#### **4.2.5 Tilskudds- og stønadsforvaltning**

Statsforvalteren skal påse at alle tilskudds- og stønadsordninger som statsforvalteren forvalter skal følges opp i samsvar med kapittel 6.3, 6.4 og 6.5/7.3 og 7.4 i Bestemmelsene og de presiseringer og føringer fra departementene som formidles i årlige tildelingsbrev og regelverk for ordningene. Forvaltningen av tilskudds-/stønadsordninger må baseres på statsforvalterens vurdering av risiko og vesentlighet.

#### **4.2.6 Etterlevelse av lønns- og arbeidsvilkår i anskaffelser**

Ved tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter med verdi som overstiger terskelverdiene som fremgår av Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter 2008-02-08-112 § 4 skal virksomheten gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Det skal som et minimum innhentes et egenerklæringsskjema for lønns- og arbeidsvilkår fra leverandøren innen en måned etter at kontrakt er inngått.

Det skal også gjøres en risikovurdering for å avgjøre om det er behov for å gjennomføre flere kontroller av kontrakten og omfanget av disse.

Veileder om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal følges for å på best mulig måte sikre at krav om lønns- og arbeidsvilkår etterleveres i kontrakter.

### **4.3 Krav til statsforvalterens internkontroll**

Statsforvalteren har et selvstendig ansvar for å innrette systemer og rutiner for internkontroll og påse at nødvendige kontrolloppgaver blir utført. Risiko- og vesentlighetsvurderinger skal ligge til grunn. Statsforvalteren skal rapportere umiddelbart til ansvarlig departement dersom det avdekkes vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller i aktiviteter i virksomheten.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, se kap. 4.2.1.

Virksomheten skal jevnlig og minst hvert fjerde år vurdere å innføre internrevisjon. Ved vesentlige endringer i risikobildet eller i virksomheten for øvrig, skal en ny vurdering gjøres, jf. rundskriv R-117.

### **4.4 Statsforvalterens arbeid med sikkerhet**

#### **4.4.1 Generelt**

Sikkerhet er summen av alt vi gjør for å beskytte våre verdier. Verdiene har forskjellig form og beskyttes derfor med ulike sikkerhetstiltak.

Det legges til grunn at arbeidet med sikkerhet er systematisk, lederforankret og inngår som en integrert del av statsforvalterens virksomhet. Departementet vil i den forbindelse minne om kravene til risikostyring og internkontroll jf. 4.2.1 og 4.3, og at vurdering av sikkerhetskapasitet og -kompetanse skal inngå i den øvrige bemannings-, kapasitets- og kompetansevurderingen, jf. 3.2.6 IV.

#### **4.4.2 Samfunnssikkerhet**

Arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap skal inngå som en integrert del av statsforvalterens virksomhet, og statsforvalteren skal ha en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære hendelser. Statsforvalterens ansvar for regional samordning av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap, og statsforvalterens ansvar for egenberedskap er fastsatt i Instruks for statsforvalteren og Sysselmasteren på Svalbard sitt arbeid med samfunnssikkerhet, beredskap og krisehåndtering, kgl.res. 19. juni 2015.

#### **4.4.3 Nasjonal sikkerhet**

Lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) med tilhørende forskrifter gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon og/eller objekt.



Statsforvalteren skal sende en egen rapport om sikkerhetstilstanden til departementet, i tråd med mal og bestilling fra NSM. Statsforvalteren må vurdere nivå på sikkerhetsgradering av rapporten.

Statsforvalteren skal vurdere behov for å sikkerhetsklarere personell, jf. sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter.

#### **4.4.4 Informasjonssikkerhet**

Statsforvalteren skal ha beskrevet mål og strategi for informasjonssikkerhet i virksomheten (sikkerhetsmål og sikkerhetsstrategi). Disse skal danne grunnlaget for statsforvalterens internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet. Sikkerhetsstrategien og internkontrollen skal inkludere relevante krav som er fastsatt i annen lov, forskrift eller instruks.

Statsforvalteren skal ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet. Internkontrollen kan med fordel baseres på anerkjente standarder (f.eks. ISO27001/27002) for styringssystem for informasjonssikkerhet.

Internkontrollen bør være en integrert del av statsforvalterens helhetlige styringssystem. IKT-systemer og informasjonsaktiva skal klassifiseres og risikovurderes for å sikre hensynet til informasjonens konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Klassifisering og risikovurdering er særlig viktig i forbindelse med anskaffelser av IKT-utstyr og -systemer. Omfang og innretning på internkontrollen skal være tilpasset risiko.

Statsforvalteren skal være tilknyttet Nasjonal sikkerhetsmyndighets sårbarhetskartlegging Allvis NOR.

Hendelser som truer eller kompromitterer informasjonssikkerheten skal rapporteres til departementet så snart som mulig.

Informasjonssikkerhet vil være et tema i styringsdialogen. En overordnet statusrapport for arbeidet skal fremkomme av årsrapporten. Omtalen skal inkludere mål og strategi for virksomhetens arbeid med informasjonssikkerhet, internkontrollsystemet, kartlegging av avhengigheter og deltagelse i øvelser.

## **5 Oversikt over statsforvalterens faste oppgaver**

Kapittel 2 i denne instruksen gir en kort beskrivelse av statsforvalterens myndighets- og ansvarsområder knyttet til statsforvalterens roller. Statsforvalteren er tillagt en rekke oppgaver fra departement, direktorat og tilsyn. Noen oppgaver er faste, enten ved at

forvaltningsansvaret er hjemlet i lovverket eller det er oppgaver av varig karakter. En oversikt over disse framkommer i dette kapitlet.

## 5.1 Iverksetter av nasjonal politikk i fylket

### 5.1.1 Folk og samfunn

|  |
|--|
| <b>Oppgaver</b>  |
| Alle statsforvaltere   KUD   Folk og samfunn   |
| 5.1.1.1<br><b>Oppgaver knyttet til universell utforming</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gi råd og veiledning til kommunene om hvordan universell utforming kan implementeres i planarbeid og tjenester.</li><li>• Videreutvikle samarbeidet med fylkeskommunene for å fremme universell utforming innenfor regionen.</li><li>• Spre kunnskap om virkemidler og finansieringsordninger som er knyttet til Regjeringens handlingsplan for universell utforming.</li><li>• Sørge for at universell utforming er kjent i egen virksomhet og blir praktisert innen egen forvaltning og at statsforvalterens kompetanse på universell utforming videreutvikles.</li></ul>  |
| Alle statsforvaltere   KUD   Folk og samfunn   |
| 5.1.1.2<br><b>Fremme likestilling og motvirke diskriminering</b> <p>Statsforvalteren skal fremme likestilling knyttet til kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder og andre vesentlige forhold ved en person på de områder statsforvalteren har lovpålagt ansvar for.</p> <p>Statsforvalteren skal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• være en pådriver for at kommunene arbeider aktivt for å fremme likestilling gjennom å bidra til å gjøre aktivitets- og redegjørelsesplikten og arbeidsmetoden som følger av plikten i Likestillings - og diskrimineringsloven §§ 24 og 26 kjent.</li><li>• sørge for at problemstillinger, metoder og mål for likestilling er kjent i egen virksomhet og blir praktisert innen egen forvaltning og at statsforvalterens kompetanse på likestilling videreføres.</li><li>• spre kunnskap om:<ul style="list-style-type: none"><li>○ metoden som ligger i aktivitetsplikten for arbeidsgiver og offentlig myndigheter og tjenesteutøvere.</li><li>○ veiledning om aktivt likestillingsarbeid på Bufdir.no</li><li>○ relevante tilskuddsordninger på likestillingsfeltet (se Bufdir.no).</li><li>○ statistikk som synliggjør status og utvikling knyttet til likestilling og levekår (se. Bufdir.no).</li></ul></li></ul> |

Alle statsforvaltere | AID | Folk og samfunn

5.1.1.3

#### **Statsborgerseremonier**

Statsforvalteren skal gjennomføre statsborgerseremonier for alle nye statsborgere i fylket som har fylt 12 år, samt medvirke til at andelen av nye statsborgere som deltar på seremoniene øker.

Alle statsforvaltere | KDD | Folk og samfunn

5.1.1.4

#### **Bruk av samisk språk**

Ha et bevisst forhold til bruk av samiske språk.

Statsforvalterne i forvaltningsområdet for samisk språk (Troms, Finnmark, Nordland og Trøndelag) skal informere kommunene om det ansvaret de har for å følge opp samelovens språkregler.

Alle statsforvaltere | KDD | Folk og samfunn

5.1.1.5

#### **Konsultere Sametinget**

Konsultere Sametinget eller andre berørte samiske interesser med målsetning om å oppnå enighet.

Alle statsforvaltere | UD | Folk og samfunn

5.1.1.6

#### **Apostiller**

Behandle saker om apostille og påføre dokumenter apostillestempel. Statsforvalteren skal føre et register eller protokoll med oppgave over foretatte attestasjoner hvor bl.a. nummeret på apostillen skal framgå, dato, navn på underskriver og stilling.

Alle statsforvaltere | UD | Folk og samfunn

5.1.1.7

#### **Honorære konsuler**

Honorær konsul skal ha eksekvatur fra myndighetene i mottakerstaten for å utøve sitt virke.

Statsforvalteren skal undersøke om det er noe til hinder for at aktuell kandidat godkjennes som et annet lands honorære konsul i Norge.

## **5.1.2 Barnehage og grunnpoplæring**

**Oppgaver**

#### 5.1.2.1

##### **Informasjon og veiledning**

Statsforvalteren skal:

- informere og veilede lokal skolemyndighet og barnehagemyndighet, offentlige og private barnehageeiere, allmennhet og aktuelle målgrupper om innhold, prinsipper og mål i den nasjonale politikken på barnehage- og grunnopplæringsområdet
- informere, veilede og legge til rette for deltakelse i nettverk, statlige strategier og kompetanseutviklingstiltak på barnehage - og grunnopplæringsområdet

#### 5.1.2.2

##### **Prøver og eksamen**

Statsforvalteren skal:

- veilede skoler og lokal skolemyndighet i arbeidet med prøver og eksamen
- se til at prøver og eksamen blir gjennomført i henhold til formål og retningslinjer, og legge til rette for og veilede skoler og kommuner i resultatoppfølging
- se til at den sentrale sensuren og klagebehandling av eksamen blir gjennomført i henhold til regelverk og retningslinjer
- melde endringer i ansvarsfordelingen mellom statsforvalterne på eksamensområde innen 1. februar hvert år til Utdanningsdirektoratet, post@udir.no, for registrering i Prøvetjenesten eller i Eksamenstjenesten
- rettkjenne vitnemål fra videregående skoler i Norge når vitnemålet skal brukes som dokument i utlandet. Vitnemålet skal rettkjennes med apostillestempel

#### 5.1.2.3

##### **Oppfølgingsordningen**

Statsforvalter skal:

- støtte og følge opp kommuner i oppfølgingsordningen gjennom hele innsatsperioden.
- lyse ut midler, motta og vurdere søknader og tildele midler for kvalitetsutviklingstiltak i kommunene.

### **5.1.3 Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester**

#### **Oppgaver**

### 5.1.3.1

#### **Fagrolle på folkehelseområdet**

Statsforvalteren skal

- være pådriver for et kunnskapsbasert folkehelsearbeid på lokalt og regionalt nivå
- tilby kommunene råd og veiledning om nasjonale normer og standarder for et systematisk og langsiktig folkehelsearbeid, herunder motvirke sosiale helseforskjeller og oppfordre til medvirkning etter folkehelseloven og plan- og bygningsloven

### 5.1.3.2

#### **Bidra til implementering**

Statsforvalteren skal:

- bidra til å gjøre stortingsmeldinger, nasjonale strategier, retningslinjer, veiledere, kunnskapsbaserte arbeidsmåter og metoder, pakkeforløp, rundskriv og handlings- og tiltaksplaner på folkehelseområdet og innen helse- og omsorgsfeltet, inkludert tannhelsefeltet, kjent og implementert.
- følge med på og vurdere hvordan tiltak og virkemidler treffer kommunene.

### 5.1.3.3

#### **Likeverdige helse- og omsorgstjenester**

Statsforvalteren skal:

- veilede kommunene til å legge til rette for likeverdige helse- og omsorgstjenester, samt informasjon om helse og rettigheter til alle
- formidle nasjonal veileder om helsetjenester til asylsøkere, flyktninger og familiegjenforente, herunder anbefale at kommunene tilbyr helseundersøkelse tre måneder etter ankomst

#### 5.1.3.4

##### **Rekrutterings- og kompetanseplanlegging**

Statsforvalteren skal:

- bistå i arbeidet med å rekruttere, beholde og utvikle personell og fagkompetanse i regionen (strategisk kompetanseplanlegging).
- bidra til fagutvikling og kompetanseheving gjennom tilskuddsforvaltning, rådgivning samt veiledning, informasjon og støtte til alle kommunene og den fylkeskommunale tannhelsetjenesten.

#### 5.1.3.5

##### **Allmennlegetjenesten**

Statsforvalteren skal følge med på kapasiteten, blant annet ved hjelp av statistikk fra Helsedirektoratet, og bistå kommunene i deres arbeid med rekruttering til og stabilisering av fastlegeordningen.

#### 5.1.3.6

##### **Ny spesialistutdanning for leger og turnustjenesten for fysioterapeuter**

Statsforvalteren skal:

- sørge for opprettelse, godkjenne og kvalitetssikre et tilstrekkelig antall LIS1-stillinger for leger og turnusplasser for fysioterapeuter
- gjennomføre fastsatte opplærings- og veiledningstiltak for LIS 1 og turnusfysioterapeuter
- legge til rette for ny vurdering når en lege i spesialisering (LIS3) ved registrert utdanningsvirksomhet klager på manglende godkjenning av læringsmål

#### 5.1.3.8

##### **Smittevern og beredskap**

Statsforvalteren skal:

- Følge opp kommunens arbeid med å utarbeide og oppdatere planverk for helse- og omsorgstjenesten, smittevern, miljørettet helsevern, strålevern og vannforsyning
- Bistå kommunen i arbeidet med helseberedskap, smittevern, miljørettet helsevern, strålevern og vannforsyning i og utenfor helse- og omsorgstjenesten

5.1.3.9

**Tannhelsetjenester**

Statsforvalteren skal i tråd med gjeldende regelverk:

- tilrettelegge for samhandling mellom den kommunal helse- og omsorgstjenesten og den offentlige tannhelsetjenesten
- følge med på personellsituasjonen og tilgang til tannhelsetjenester, herunder spesialisttannhelsetjenester

5.1.3.10

**Psykisk helse, rus og vold**

Statsforvalteren skal:

- i samarbeid med kompetansesentrene bidra til å implementere nasjonal politikk innen psykisk helse, rus og avhengighet, vold og selvmordsforebygging
- bidra til tverrfaglige og tverrsektorielle kompetanse- og utviklingstiltak
- bidra til å implementere kunnskapsbaserte metoder og nasjonale satsinger
- benytte samarbeidsrutinen for oppgavefordeling når det er avdekket særlig behov for faglig støtte i kommunene
- veilede kommunene og bidra til at fagområdene blir innlemmet i kommunenes planarbeid

5.1.3.11

**Bruker- og pårørendemedvirkning**

Statsforvalteren skal:

- påse at bruker- og pårørendemedvirkning ivaretas for alle befolkningsgrupper i lokal tjenesteutvikling.
- stimulere tjenestene til å jobbe systematisk med bruker- og pårørendemedvirkning på både individ-, tjeneste- og systemnivå.
- stimulere tjenestene til å bruke eksisterende veiledere, anbefalinger og verktøy for bruker- og pårørendemedvirkning og innhentning av brukererfaringer.

5.1.3.12

**Forebyggende helsetjenester, habilitering og rehabilitering**

Statsforvalteren skal følge opp og understøtte omstilling med større vekt på forebygging, habilitering og rehabilitering i de kommunale helse- og omsorgstjenestene i lys av bærekraftutfordringene, herunder:

- samarbeid med fylkeskommunen om veiledning til kommuner om etablering og utvikling av kommunale frisklivssentraler og andre læring- og mestringstilbud
- bidra til differensierte og likeverdige tilbud til alle målgrupper
- bidra til at behov og potensial for rehabilitering utredes før det innvilges tjenester som kompenserer for tapt/reduert funksjon
- bidra til at det legges vekt på utvikling av forløp på tvers av tjenestenivåer og sektorer, og implementering av lovkrav om samarbeid, samordning og koordinering

5.1.3.13

**Utviklingssentrene for sykehjem og hjemmetjenester**

Statsforvalteren skal:

- samarbeide med utviklingssentrene for sykehjem og hjemmetjenester i deres oppdrag med å styrke kvaliteten i helse- og omsorgstjenestene i kommunene gjennom fag- og kompetanseutvikling, og spredning av ny kunnskap, nye løsninger og nasjonale føringer

5.1.3.14

**Kvalitetsforbedring, pasient- og brukersikkerhet**

Statsforvalteren skal:

- bistå og understøtte kommunene med systematisk pasientsikkerhets- og kvalitetsforbedringsarbeid
- være en pådriver for at kommunene følger opp kravene i forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten



Alle statsforvaltere | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.1.3.15

#### **Særlig oppfølging av kommuner på barnevernsområdet**

Statsforvalteren skal:

- følge opp kommuner med risiko for svikt i tjenestetilbudet til barn, unge og familier med tilsyn, råd, veiledning og samordning
- gjennom tilsyn, råd, veiledning og samordning være en pådriver overfor kommunene i deres innsats for god kvalitet i akuttarbeidet
- bistå i gjennomføringen av nasjonale kvalitets- og kompetansehevende tiltak rettet mot barnevernstjenesten og gjøre fortløpende vurderinger av kvalitet og risiko knyttet til barneverntjenestenes oppfølging av barn og unge
- gjennom tilsyn, råd, veiledning og samordning være en pådriver overfor kommunenes ansvar knyttet til styring og ledelse av barnevernstjenesten og sørge for god samhandling med helse og oppvekst.

Alle statsforvaltere | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.1.3.16

#### **Kommunenes halvårsrapportering på barnevernsområdet**

Statsforvalteren skal følge opp kommunenes halvårsrapporteringer på barnevernsområdet..

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Samfunnsikkerhet og beredskap

5.1.3.17

#### **Helseberedskap**

Statsforvalteren skal, som ledd i helseberedskapen, delta i:

- Utvalg for digital sikkerhet og beredskap
- Utvalg for forsyningssikkerhet og beredskap for medisinske produkter
- Utvalg for vannforsyningsberedskap
- Utvalg for sivil-militært helseberedskapssamarbeid

### **5.1.4 Miljø og klima**

**Oppgaver**

#### 5.1.4.1

##### **Vann, vassdrag og fisk**

Statsforvalteren skal:

- følge opp de regionale vannforvaltningsplanene ved å ha en samordningsrolle i prosesser med kunnskapsgrunnlaget, og sikre at karakterisering og klassifisering av vannforekomstene er oppdatert, oppdatere påvirkninger, videreføre og igangsette delprogram under regionale overvåkingsprogram.
- iverksette tiltak i tråd med regional vannforvaltningsplan med tilhørende og tiltaksprogram, der nasjonale føringer er ivaretatt.
- pålegge tiltaksrettet overvåking i tråd med vannforskriften (avløp, akvakultur, delegert industri, vannkraft med videre).
- bidra i arbeidet i grenseoverskridende vannområder og internasjonale vannregioner.
- utføre oppgaver og saksbehandling for å ivareta bestandene av anadrom laksefisk, herunder bidra med gjennomføring av strategi om fisketrapper.
- samarbeide med fylkeskommunen om innlandsfiskeforvaltningen.
- vurdere behov for kalking og gjennomføre og overvåke kalking i innsjøer og laksevassdrag.
- lede arbeidet med bekjempelse av G. salaris, innbefattet bevaring og reetablering av fiskebestander. Herunder skal allmenhetens adgang til fiske i friskmeldte gyrovassdrag og kalkede vassdrag ivaretas.

#### 5.1.4.2

##### **Verneområder**

Statsforvalteren skal:

- gjennomføre verneplanprosesser, være forvaltningsmyndighet for områder hvor myndigheten er delegert til statsforvalteren og bistå kommuner og styrer som har delegert myndighet.
- kartlegge for skogvern, marint vern og bevaring av verdifull natur (supplerende vern og nasjonalparker) og sende tilrådingen til Miljødirektoratet.
- bidra i arbeidet med forskriftsendringer for eksisterende verneområder.
- være personal- og økonomiansvarlig for verneområdeforvalterne.
- legge til grunn gjeldende retningslinjer for å avveie skogvern mot konsekvensene for skog- og trenæringen. Ved behandling av skogvern saker iht. til retningslinjene, skal statsforvalteren inkludere både miljøfaglig og skogfaglig kompetanse.
- prioritere å få fram tilbud om vern av skog med høye verneverdier og/eller stor mangelinndekning, med særlig høy prioritet når slik skog trues av inngrep.

#### 5.1.4.3

##### **Kulturlandskap**

Statsforvalteren skal:

- bidra til natur- og kulturmiljøverdiene og fortsatt jordbruksdrift i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket (UKL), samt næringsutvikling basert på miljøverdier og jordbruk. Arbeidet skal skje i samarbeid med regional kulturmiljøforvaltning.
- støtte kommunene i deres forvaltning av områdene.
- bidra til å ivareta natur- og kulturmiljøverdier i kulturlandskapet, herunder god samordning mellom miljø og landbruk i prioriteringen av fordelingen av tilskudd.

#### 5.1.4.4

##### **Naturtypekartlegging**

Statsforvalteren skal:

- foreslå arealer for naturtypekartlegging med vekt på områder med stor aktivitet og stort utbyggingspress, og der man forventer å finne naturtyper etter Miljødirektoratets kartleggingsinstruks.
- bistå i kvalitetssikring av naturtypedata kartlagt etter Miljødirektoratets instruks.
- varsle aktuelle grunneiere om det endelige utvalget av arealer for naturtypekartlegging og følge opp grunneiere ved behov.

#### 5.1.4.5

##### **Restaurering av natur**

Statsforvalteren skal:

- prioritere, planlegge og sørge for å gjennomføre restaurering iht. bevilgning, eventuelt med bistand fra SNO .
- følge opp konkrete henvendelser om restaurering på privat og kommunal grunn.

#### 5.1.4.6

##### **Rovvilt**

Statsforvalteren skal:

- forvalte rovvilt i tråd med naturmangfoldloven, viltloven med tilhørende forskrifter og rovviltforlikene, samt føringer i den regionale forvaltningsplanen for rovvilt.
- sørge for god kommunikasjon, veiledning og dialog med berørte aktører gjennom en balansert forvaltning og god samordning av landbruks-, dyrevelferds- og miljøvirkemidler.
- bidra med landbruks- og reindriftsfaglig kompetanse i rovviltarbeidet.
- være sekretariat for de regionale rovviltnemndene.

#### 5.1.4.7

##### **Trua arter og naturtyper**

Statsforvalteren skal:

- sikre at nødvendige tiltak for trua arter og naturtyper blir gjennomført. Utvalgte naturtyper og prioriterte arter, og arter og naturtyper som inngår i oppfølgingsplan for trua natur skal gis særlig prioritet. I tillegg skal øvrige arter og naturtyper som har handlingsplaner følges opp. Beste tilgjengelig kunnskapsgrunnlag skal legges til grunn for arbeidet. Oppfølgingen av tiltaksplanen for ville pollinerende insekter ses i sammenheng med aktivitet for å ivareta trua natur.
- sørge for god samordning av landbruks- og miljøvirkemidler, inkludert i prioriteringen av fordelingen av tilskudd.
- være miljøfaglig rådgiver for sektorer som berører eller gjør tiltak for trua natur, i tråd med statsforvalterens roller i vedtatte planer og virkemidler i alle hovedøkosystemer.
- veilede brukere i henhold til retningslinjene for sensitive artsdata, herunder administrere brukertilgang i Sensitive artsdatabasen.

#### 5.1.4.8

##### **Fremmede organismer**

Statsforvalteren skal:

- koordinere og gjennomføre bekjempelse, kartlegging og overvåking av fremmede skadelige organismer i og utenfor verneområder.
- behandle søknader om utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål.

5.1.4.9

**Naturoppsyn**

Statsforvalteren skal:

- ha dialog med SNO om naturoppsyn og tiltak knyttet til blant annet verneområder hvor statsforvalteren er forvaltningsmyndighet, motorferdsel i utmark, laks, handlingsplaner for truede arter mv.
- holde SNO lokalt løpende orientert om alle forhold eller hendelser som kan gi grunnlag for anmeldelse eller annen oppfølging.

5.1.4.10

**Grunnforurensning og sedimenter**

Statsforvalteren skal:

- følge opp arbeidet med forurenset grunn i bransjer og enkeltsaker som er delegert.
- følge opp arbeidet med forurenset sjøbunn i delegerte saker: aktuelle prioriterte områder, prioriterte skipsverft og i enkeltsaker.
- ha dialog med og informere Miljødirektoratet i grunnforurensningssaker og sedimentsaker av prinsipiell karakter.
- veilede kommunen om forurenset grunn og bruk av fagsystemet Grunnforurensning.

5.1.4.11

**Forurensende virksomheter**

Statsforvalteren skal:

- behandle søknader om ny eller endret tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven med annet tilhørende regelverk.
- behandle virksomhetenes egenkontrollrapporter.
- på eget initiativ ta opp tillatelser til ny vurdering, jf. forurensningsforskriften § 18, 3. ledd og følge opp BAT-konklusjoner.
- bidra med sin kunnskap i oppdrag Miljødirektoratet har fått tildelt eller arbeider med, knyttet til bransjer som er delegert til statsforvalteren.

5.1.4.12

**Avløp og avfall**

- følge opp og sikre framdrift innenfor delegert avløpssektor i tråd med nasjonale føringer for avløpsarbeidet
- følge opp og veilede kommunal myndighet i avløpssaker
- følge opp kommunal myndighet i avfallssaker og bistå kommuner, avfallsselskaper og andre aktører i oppfølging av avløps- og nasjonal avfallspolitikk
- sørge for at avfallsplaner i havner er godkjent i tråd med gjeldende regelverk. Statsforvalteren skal også vurdere hvilke havner som kan få unntak fra kravet om avfallsplan og ha en oppdatert oversikt over disse havnene
- bistå med å tilrettelegge effektivt og samordnet opprydding av strender i regionen etter behov
- behandle delegerte saker innen avfallshåndtering

5.1.4.13

**Verdensarv**

Statsforvalteren skal:

- ivareta hensynet til norske verdensarvområder innenfor egne ansvars- og myndighetsområder.
- bidra med faglig oppfølging og veiledning til kommunene i deres forvaltning av verdensarven. Arbeidet skal skje i samarbeid med regional kulturmiljøforvaltning.

5.1.4.14

**Villrein**

Statsforvalteren skal

- delta i oppfølging av vedtatte planer, arbeid med rullerende handlingsprogram og verdiskapingsprogram for de åtte regionale villreinplanene: Setesdalsheiene (Heiplanen), Hardangervidda, Nordfjella, Ottadalsområdet (Reinheimen-Breheimen), Rondane – Sølnekletten, Dovrefjellsområdet (Snøhetta og Knutshø), Forollhogna og Norefjell-Reinsjøfjell. Bidra til iverksetting og oppfølging av kvalitetsnormen for villrein.
- ivareta oppgaver knyttet til de statlige villreinnemndene.

5.1.4.16

### **Moskusforvaltning**

Statsforvalteren i Trøndelag har, i samarbeid med berørte statsforvaltere, ansvaret for forvaltningen av moskus.

Alle statsforvaltere | **KLD** | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.4.19

### **Viltforvaltning**

Statsforvalteren skal utøve myndighet herunder være klageinstans for kommunene, og ivareta oppgaver knyttet til viltforvaltningen, primært arter som ikke er høstbare.

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.1.4.20

### **Generelle forvaltningsoppgaver på klima- og miljøområdet**

Statsforvalteren skal:

- lede, koordinere og bidra i ulikt arbeid (arbeidsgrupper, utviklingsarbeid, kunnskapsinnhenting) på alle fagområder i forbindelse med utviklingsarbeid og saksbehandling på klima- og miljøområdet det det er nødvendig
- oppdatere relevante databaser og datasett i tråd med oversikt på Statsforvalternett
- utøve myndighet slik den er delegert i lov, forskrift eller som egne brev på klima og miljøområdet. Eksempler på dette er oppdatert rundskriv T-3/12 og M-2797/2024

## **5.1.5 Landbruk og mat**

### **Oppgaver**

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

5.1.5.1

### **Kompetansesenter for kommunene på landbruks- og matområdet**

Statsforvalteren skal

- formidle nasjonal landbruks- og matpolitikk
- gjennomføre kompetansehevende tiltak knyttet til tilskuddsforvaltning og kontroll og juridiske virkemidler
- bevisstgjøre kommunene om landbrukets rolle og bidrag som del av kommunenes samlede arbeid innen nærings- og samfunnsutvikling
- formidle informasjon til nasjonale myndigheter om virkningen av statlig politikk innenfor landbruks- og matområdet

### 5.1.5.2

#### **Verdiskaping i skogbruket**

Statsforvalteren skal

- innrette bruken av virkemidlene i skogbruket slik at de styrker langsiktige investeringer i oppbygging og skjøtsel av ny skog med hensyn til skogproduksjon og fremtidig verdiskaping
- bruke hovedplan og handlingsplan for skogbruksplanlegging som verktøy for økt aktivitet og sørge for planmessig oppfølging av skogbruksplanlegging med miljøregistreringer i dialog med kommunene
- bidra til videreutvikling av skogsveinettet og etablering av hovedplaner for skogsveier gjennom veiledning av kommunene
- benytte Veibanken for å ha en oppdragsreserve på skogveiprosjekter
- informere om og administrere skogfondsordningen. Kopi av revisjonsberetning sendes Landbruksdirektoratet innen utgangen av juni.
- påse at kommunene overvåker skogen med hensyn til skogskader, og ved behov iverksetter tiltak og bistår grunneiere i håndteringen av skader, samt melder skader videre til Statsforvalteren og på skogskader.no.
- påse at kommunene gjennomfører resultatkartlegging av skogbruk og miljø og følger opp kontroll av foryngelse etter hogst. SKART skal benyttes til resultatkartleggingen fra og med 2025.
- følge med på skogens sunnhetstilstand for å forebygge skogskader. Ved behov bidra med situasjonsrapportering til Landbruksdirektoratet, og iverksette tiltak.
- bidra til å sikre kompetanse i riktig skjøtsel og drift av skog ut fra et klima i endring

Alle statsforvaltere | **LMD** | AID | JD | KLD | KDD | KD | Areal, by og samfunn | Barnehage og opplæring | Familier, barn og unge | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet | Landbruk og mat | Miljø og klima

### 5.1.5.3

#### **Verdiskaping i jordbruket og landbruksbaserte næringer**

Statsforvalteren skal

- bidra med landbruksfaglig spisskompetanse i regionalt partnerskap for landbruksbasert næringsutvikling.
- samarbeide med regionale aktører for å bidra til å oppnå målsettingene om nok og trygg mat.
- bidra til å videreutvikle økologisk jordbruk som en del av landbruket i fylket, og som bidrag til å følge opp nasjonal strategi for økologisk jordbruk
- bidra med landbruksfaglig kompetanse i arbeidet med urbant landbruk
- synliggjøre Inn på tunet som aktuelt tiltak innenfor arbeidet på helse-, omsorgs-, utdannings-, arbeids- og sosialområdet.



Alle statsforvaltere | **LMD** | HOD | Landbruk og mat | Annet tema

5.1.5.7

### **Samarbeid med Mattilsynet**

Statsforvalteren skal ha god samhandling med Mattilsynet, særlig innenfor følgende områder:

- Samarbeidsavtalen mellom Landbruksdirektoratet og Mattilsynet
- Informasjonsutveksling mellom landbruksforvaltningen og Mattilsynet
- Erstatningsordninger plante- og dyrehelse samt rovvilterstatning.
- Beitesituasjonen og dyrevelferdsmessige forhold i landbruks- og reindriftsnæringen særlig knyttet til rovvilt, inkludert tiltak knyttet til CWD.
- Regelverk der oppgaver er fordelt mellom statsforvalteren og Mattilsynet (bl.a. autorisasjonsordningene for plantevernmidler og gnagermidler).
- Gjennomføre årlig møte mellom statsforvalteren og Mattilsynet.
- Sikkerhet og beredskap innen vannforsyning og oppfølging av Nasjonale mål for vann og helse med gjennomføringsplan.

Alle statsforvaltere | **LMD** | KLD | Landbruk og mat | Miljø og klima | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.5.10

### **Bekjempelse av skrantesyke (CWD)**

Statsforvalteren skal bistå Mattilsynet og Miljødirektoratet i bekjempelsen av dyresykdommen skrantesyke (CWD) ved å:

- ha ansvar for oppgaver som informasjonsarbeid, forvaltning av tilskudd til beitelag og vedlikehold sperregjerder (gjelder Statsforvalteren i Trøndelag).
- følge opp kommunenes arbeid i saken, herunder at viltforvaltningen prøvetar risikodyr.

Alle statsforvaltere | **LMD** | KLD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.5.12

### **Vannforvaltning på landbruks- og matområdet**

Statsforvalteren skal

- ivareta landbrukets sektoransvar ved gjennomføringen av vannforskriften, herunder følge opp nasjonale føringer om vannforvaltning.
- løpende vurdere behov for innføring av og endring i regionale krav om miljøforsvarlig drift av jordbruksareal der landbrukspåvirkningen er for stor til at vannforskriftens miljømål nås med dagens innsats, jf. jordloven §11

## **5.1.6 Kommunal styring**

**Oppgaver**

#### 5.1.6.1

##### **Økonomiforvaltning**

Statsforvalteren skal:

- veilede/informere kommuner om økonomibestemmelsene i kommuneloven og tilhørende forskrifter.
- informere kommuner om veiledere på økonomiområdet og tilby kommunene veiledning/opplæring.
- veilede/informere kommuner om KOSTRA (herunder veilede om å redusere antall feil), kommuneproposisjonen, statsbudsjettet, inntektssystemet, nye/oppdaterte lov- og forskriftsendringer og annen relevant styringsinformasjon.
- sende melding til departementet om å melde kommuner inn eller ut av ROBEK.
- fordele skjønnsmidler etter retningslinjene for skjønnsfordelingen. Skjønnsmidler skal fordeles etter en helhetlig vurdering av behovet i hver enkelt kommune, herunder ved behov foreta saksbehandling som gjelder naturskade/uforutsette hendelser.

#### 5.1.6.2

##### **Kontroll og godkjenning etter økonomibestemmelsene i kommuneloven**

Statsforvalteren skal:

- godkjenne kommunenes vedtak om garantier. Garantier for små beløp er unntatt fra kravet om godkjenning.
- godkjenne låneopptak og lovlighetskontrollere budsjettvedtak for ROBEK-kommuner.
- lovlighetskontrollere vedtak om årsregnskap hvor det er avgitt en revisjonsberetning med negativ konklusjon.
- godkjenne låneopptak for interkommunale selskaper hvor minst en av deltakerkommunene er oppført i ROBEK.

#### 5.1.6.3

##### **Fornyning og innovasjon i kommunene**

Statsforvalteren skal:

- stimulere til fornyning og innovasjon i kommunesektoren ved å gi en del av skjønnsrammen som støtte til fornyings- og innovasjonsprosjekter i kommunene, slik at de kan prøve ut nye løsninger på sine utfordringer. Det skal ikke gis prosjektskjønnsmidler til ordinær drift.
- evaluere prosjekter som mottar skjønnsmidler, og formidle resultatene.

#### 5.1.6.4

### **Kommuneinndeling**

Statsforvalteren skal:

- sørge for god og oppdatert kompetanse om inndelingsloven.
- veilede kommuner, folkevalgte og private i spørsmål etter inndelingsloven og prosessene ved grenseendring og grensefastsettelse, og tolke loven i aktuelle saker.
- forberede og, der statsforvalteren har myndighet, avgjøre saker om endring og/eller fastsettelse av kommune- eller fylkesgrenser. Avgjørelser fra statsforvalteren skal sendes i kopi til KDD, fylkeskommunen, Kartverket, SSB, Skatteetaten og andre berørte aktører.
- ved behov bistå kommuner med hjelp til å forhandle fram en avtale om det økonomiske oppgjøret ved grensejustering eller deling.
- sende melding til departementet om å melde kommuner inn i ROBEK.
- motta uttalelser fra fellesnemnda om årsbudsjetter og økonomiplaner for kommunene.
- lovlighetskontroll med budsjettvedtak etter at utredning om sammenslåing eller deling er satt i gang.

### **5.1.7 Arealforvaltning, by og samfunnsutvikling**

#### **Oppgaver**

#### 5.1.7.1

##### **Helhetlig og overordnet planlegging**

Statsforvalteren skal

- legge regjeringens føringer til grunn, og samarbeide med fylkeskommunen, i sitt arbeid med å
  - tidlig formidle nasjonal politikk og prioriteringer i den regionale og kommunale planleggingen
  - veilede om riktig forståelse og praktisering av plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter
- følge opp arbeidet med konsekvensutredninger for planer og tiltak som kan få vesentlige virkninger for miljø og samfunn, herunder at klimatilpasning ivaretas, og bidra til beslutningsrelevante plan- og utredningsprogram
- følge opp at risiko- og sårbarhetsanalyser i planer etter plan- og bygningsloven blir ivaretatt, herunder at nytt kunnskapsgrunnlag om behov for klimatilpasning legges til grunn i arealplanleggingen
- ivareta oppgaver i henhold til rundskriv H-2/14 om bruk av innsigelser
- medvirke til at regionale og kommunale kystsoneplaner legger til rette for en balansert bruk og vern av kystsonen, samt at arealbruken på sjø og land ses i sammenheng
- bidra til at regionale og kommunale planer i fjell og utmark avklarer langsiktige utbyggingsgrenser og sikrer balanse mellom utbygging og vern
- følge opp statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen, og bidra til at disse legges til grunn i alle relevante regionale og kommunale planer
- følge opp statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging, og bidra til at disse gjøres kjent og legges til grunn i alle relevante regionale og kommunale planer
- følge opp statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning og bidra til at disse gjøres kjent og legges til grunn i alle relevante regionale og kommunale planer

#### 5.1.7.2

##### **Energisaker**

Statsforvalteren skal

- avgi uttalelser i konsesjons- og revisjonsprosesser for fornybar energi og kraftledninger.
- bidra til at nasjonale og regionale føringer har blitt lagt til grunn gjennom hele konsesjon- eller revisjonsprosessen.
- følge opp naturforvaltningsvilkår i vannkraftkonsesjoner i tråd med veileder M-721/2017.

Alle statsforvaltere | **KDD** | LMD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat

5.1.7.3

**Klage på enkeltvedtak**

Statsforvalteren kan klage på enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven der nasjonale eller vesentlig regionale interesser blir berørt.

Alle statsforvaltere | **KLD** | KDD | LMD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.7.4

**Massehåndtering**

Statsforvalteren skal i planprosesser veilede kommuner i å stille krav om forsvarlig massehåndtering og påse at gjenvinning av rene stein- og jordmasser er vurdert.

Alle statsforvaltere | **KLD** | KDD | Areal, by og samfunn | Miljø og klima

5.1.7.5

**Lokal luftforurensning**

Statsforvalteren skal:

- kjenne til hvilke kommuner som har plikt til å lage tiltaksutredninger for lokal luftkvalitet i sin region, og være involvert i arbeidet med tiltaksutredningene
- oppfordre til regionalt samarbeid om tiltaksutredninger der det er hensiktsmessig

#### 5.1.7.6

### **Jordvern, kulturlandskap og reindriftens arealbehov**

Statsforvalteren skal

- videreutvikle kunnskapen om reindriftens arealbruk og styrke reindriftens medvirkning i arealprosesser, gjennom dialog med kommuner og fylkeskommuner
- påse at kommuner og fylkeskommuner har informasjon om reindriftens distriktsplaner som et viktig grunnlag for kommunale og fylkeskommunale planprosesser, og gjøre reindriftens arealbrukskart og veileder for reindrift og plan- og bygningsloven kjent
- veilede kommuner og fylkeskommuner i gjennomføring av gitte krav til konsultasjoner med reindriften
- formidle nasjonal politikk for jordvern, kulturlandskap og reindrift
- påse at jordvern, kulturlandskap og reindriftens arealbehov blir ivaretatt i saker etter bl.a. plan- og bygningsloven, energiloven, mineralloven og vassdragsreguleringsloven
- informere kommunene om muligheten til å søke tilskudd til utarbeiding av kommunale jordvernstrategier, samt bidra med kompetanse til kommuner som har fått tilskudd
- bidra til korrekt rapportering på KOSTRA landbruk gjennom informasjon og opplæring av kommunene og kvalitetssikre KOSTRA-rapporteringen, jf. utdyping i eget oppdrag fra Landbruksdirektoratet
- bidra i arbeidet med genetiske ressurser for mat og landbruk, ved kartlegging og bevaring av ville slektninger av planter og skogtrær for mat og landbruk, gjennom bl.a. skjøtselsplaner i aktuelle verneområder
- i samarbeid med konsesjonshaver overvåke hvordan tamreinhold påvirker kystlynglandskapet på Tarva i Trøndelag
- fremme kandidater til nasjonal jordvernpris i oddetallsår innen 1.4.
- fremme kandidater til nasjonal kulturlandskapspris hvert år innen 1.4.

### **5.1.8 Samfunnssikkerhet og beredskap**

**Oppgaver**

Alle statsforvaltere | **JD** | HOD | Areal, by og samfunn | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

#### 5.1.8.1

##### **Statsforvalterens oppgaver som veileder og pådriver.**

Statsforvalteren skal:

- informere og veilede kommunene om mål, innhold og metoder i arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap.
- informere kommunene om krav og plikter etter Sikkerhetsloven
- understøtte arbeidet med ROS-analyser og beredskapsplaner på lokalt nivå.
- gjennomføre øvelser med kommunenes kriseorganisasjon i henhold til overordnet beredskapsplan og i relevant kunnskapsgrunnlag.
- forberede samhandling i krisehåndteringen mellom helseforetak - kommune, og kommunenes evne til å omlegge helsetjenester og -kapasiteter til ekstraordinære behov.
- årlig gjennomføre sambandstest med kommunene på Nødnett.
- bidra til at kommunene informerer og motiverer innbyggerne til å styrke sin egenberedskap for kriser.

Alle statsforvaltere | **JD** | HOD | Helsedirektoratet | Helsetilsynet | Samfunnssikkerhet og beredskap

#### 5.1.8.2

##### **Tilsyn med kommunal beredskap**

Statsforvalteren skal:

- gjennomføre tilsyn med kommunal beredskapsplikt i kommunene
- avgjøre om det skal gjennomføres tilsyn med helseberedskap basert på kunnskap om risiko og sårbarhet. Disse tilsynene skal gjennomføres som felles tilsyn med kommunal beredskapsplikt.

Kommuner for tilsyn med kommunal beredskapsplikt velges ut fra følgende:

- sannsynlighet for, og konsekvens av lovbrudd/avvik
- mulige mangler i evne til krisehåndtering

Når kommuner er valgt ut, velger Statsforvalteren:

- tilsyn for kommunal beredskapsplikt eller
- fellestilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap i kommunene
- metode i tråd med *Veiledning for Fylkesmannens tilsyn med kommunal beredskapsplikt og Veileder for felles tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap.*

Ved behov kan tilsynsbesøk gjennomføres via elektroniske plattformer eller som dokumenttilsyn.

### **5.1.9 Tilskuddsforvaltning / forvaltning av økonomiske virkemidler**

#### **Oppgaver**

Alle statsforvaltere | HOD | Helsedirektoratet | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.9.1

### **Tilskuddsforvaltning**

Statsforvalteren skal forvalte tilskudd på folkehelse og helse- og omsorgstjenesteområdet, inkludert informasjon og veiledning om ordningene, samt å bidra som rådgiver i ordningene der det er aktuelt.

Alle statsforvaltere | AID | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.9.2

### **Forvalte tilskudd til utvikling av sosiale tjenester**

Statsforvalteren skal

- forvalte tilskudd til lokale tiltak under tilskuddsordningen til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontoret. Aktuelle tilskuddsmidler som statsforvalteren forvalter bør ses i sammenheng på tvers av fagområder.
- informere om muligheten til å søke tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontoret, og bistå Nav-kontor i å søke om tilskudd.
- veilede og følge opp kommuner som mottar tilskudd for å sikre forankring, framdrift og faglig kvalitet.

Forvaltningen av tilskudd skal sees i sammenheng med statsforvalterens øvrige oppgaver på sosialtjenesteområdet.

Alle statsforvaltere | KLD | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.9.3

### **Forvaltning av tilskudd og økonomiske virkemidler på miljøområdet**

Statsforvalteren skal behandle søknader i Elektronisk søknadssenter (ESS) om tilskudd til:

- Kalking (kap. 1420 post 80)
- Erstatning for beitedyr tatt av rovvilt (kap. 1420 post 72)
- Rovvilttiltak (kap. 1420 post 73)
- Verdiskaping basert på naturarven (kap. 1420 post 81)
- Tiltak for å ivareta natur (kap. 1420 post 80)
- Anadrome laksefisk (kap. 1425 post 70)
- Vilttiltak (kap. 1140 post 71)

Statsforvalteren skal i tillegg gi innspill til Miljødirektoratet på søknader om tilskudd til vannmiljøtiltak (kap. 1420 post 80).

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.9.5

### **Kap. 225 post 63 Tilskudd til samisk grunnopplæringen, videregående opplæring**

Statsforvalteren skal informere om tilskuddsordningen.



|  |
|--|
| Alle statsforvaltere   KD   Barnehage og opplæring   |
| <p>5.1.9.6</p> <p><b>Kap. 225 post 63 Tilskudd til samisk i grunnopplæringen, grunnskolen</b></p> <p>Statsforvalteren skal informere om tilskuddsordningen og foreta formalia- og rimelighetskontroll av innrapportert elevtall i GSI per 1. oktober.</p>  |
| Alle statsforvaltere   KD   Barnehage og opplæring   |
| <p>5.1.9.7</p> <p><b>Kap. 225 post 63 Tilskudd til samisk i grunnopplæringen, videreutdanningstilbud eller tilskudd til stipender for studier i samisk språk</b></p> <p>Statsforvalteren skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk for ordningen, herunder informere, veilede, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.</p>                      |
| Alle statsforvaltere   KD   Barnehage og opplæring   Tilskudd og økonomiske virkemidler  |
| <p>5.1.9.8</p> <p><b>Kap. 225 post 67 Tilskudd til opplæring i kvensk eller finsk, opplæring i videregående</b></p> <p>Statsforvalteren skal foreta formalia- og rimelighetskontroll av søknader med elevlister og videresende disse til Utdanningsdirektoratet innen fastsatt frist. Statsforvalteren skal i tillegg rapportere til Utdanningsdirektoratet om resultat av kontrollen.</p> |
| SFIN   KD   Barnehage og opplæring   Tilskudd og økonomiske virkemidler  |
| <p>5.1.9.12</p> <p><b>Kap. 227 post 63 Tilskudd til særskilte skoler, Fjellheimen leirskole</b></p> <p>Statsforvalteren skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk for ordningen, herunder informere, veilede, utbetale, kontrollere og rapportere. Statsforvalteren skal kontrollere budsjett, årsregnskap og årsrapporter fra tilskuddsmottaker.</p>           |
| Alle statsforvaltere   KD   Barnehage og opplæring   Tilskudd og økonomiske virkemidler  |
| <p>5.1.9.15</p> <p><b>Kap. 231 post 63 Tilskudd til tiltak for å styrke språkutviklingen blant minoritetsspråklige barn i barnehage</b></p> <p>Statsforvalteren skal kvalitetssikre dataene i barnehagenes innrapporterte årsmeldinger i BASIL.</p>  |
| Alle statsforvaltere   KD   Barnehage og opplæring   Tilskudd og økonomiske virkemidler  |
| <p>5.1.9.16</p> <p><b>Kap. 231 post 70 Tilskudd til svømming i barnehage</b></p> <p>Statsforvalteren skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk for ordningen, herunder informere, veilede, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.</p>  |

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.9.17

#### **Kap. 253 post 70 Tilskudd til folkehøyskoler**

Statsforvalteren skal kontrollere folkehøgskolenes regnskap og økonomi, og rapportere til Utdanningsdirektoratet.

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.9.18

#### **Kap. 226 post 21 Svømmeopplæring for nyankomne**

Statsforvalteren skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk, herunder informere, veilede, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.

## **5.2 Samordningsmyndighet**

### **5.2.1 Folk og samfunn**

#### **Oppgaver**

Alle statsforvaltere | KDD | Areal, by og samfunn | Familier, barn og unge | Folk og samfunn | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.2.1.1

#### **Boligsosial politikk**

Statsforvalteren skal følge opp innsatsområdet «Forsterka innsats for dei som ikkje sjølve klarer å skaffe seg og behalde ein eigna bustad» fra Meld. St. 13 (2023–2024) Bustadmeldinga . Målet er at ingen skal være bostedsløse. I meldingen ble det også varslet at Husbanken får et utvidet samfunnsoppdrag i å støtte kommunenes boligpolitiske arbeid. Husbanken skal ha dialog med statsforvalteren om oppfølgingen av dette.

Statsforvalteren skal:

- Koordinere sektorovergrepene oppgaver og virkemidler, og bidra til at relevante statlige satsinger ses i sammenheng.
- Bidra til regionalt samarbeid om en forsterket innsats for dem som ikke selv klarer å skaffe seg og beholde en egnet bolig
- Koordinere regionale fora for å samordne regionale aktørers tiltak og virkemidler for kommunenes arbeid med boligsosiale problemstillinger. Statsforvalteren skal i samråd med Husbanken ta initiativ til å opprette slike fora der dette ikke allerede er etablert.
- Legge til rette for at kommunene tar boligsosiale hensyn i helhetlig kommunal planlegging, i tråd med Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging og lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet § 5 annet ledd.

Alle statsforvaltere | HOD | Folk og samfunn | Helsedirektoratet

5.2.1.2

### **Samordningsrolle på folkehelseområdet**

Statsforvalteren skal:

- ivareta nasjonale og vesentlige regionale interesser på folkehelseområdet i planlegging
- delta i fylkeskommunenes samarbeidsorgan for Program for folkehelsearbeid i kommunene

## **5.2.2 Familier, barn og unge**

### **Oppgaver**

Alle statsforvaltere | **BFD** | AID | HOD | JD | KDD | KUD | KD | Barnehage og opplæring | Familier, barn og unge | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.2.2.1

### **Koordinert og kunnskapsbasert innsats for utsatte barn og unge og deres familier**

Statsforvalteren skal:

- være en pådriver for tverrsektorielt samarbeid og samordning av tjenestene i kommunene, slik at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig, kunnskapsbasert og samordnet tjenestetilbud.
- bidra til at ny kunnskap og erfaringer fra lokalt utviklingsarbeid tas i bruk i tjenestene rettet mot utsatte barn og unge og familier i kommunene og til at kunnskap-, kompetanse- og tjenesteutvikling foregår i samarbeid med relevante kunnskapsmiljøer

Arbeidet bør ses i sammenheng med oppgave 5.1.3.1.

Alle statsforvaltere | HOD | Familier, barn og unge | Helsedirektoratet

5.2.2.2

### **Miljørettet folkehelsearbeid i skoler og barnehage**

Statsforvalteren skal:

- være pådriver overfor kommunens arbeid med oppfølging og tilsyn med skoler og barnehage

## **5.2.3 Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester**

### **Oppgaver**

#### 5.2.3.1

##### **Samhandling**

Statsforvalteren skal:

- fremme god samhandling og rolleavklaring i helsefelleskap i dialog med helse- og omsorgstjenestene i kommunene og spesialisthelsetjenesten
- fremme god samhandling og dialog med utdanningssektoren innenfor helse- og omsorgstjenesten
- understøtte sammenhengende tjenesteforløp for den enkelte på tvers av fag, tjenester og sektorer, og være pådriver for implementering av forsterkede samarbeids- og samordningsbestemmelser på tvers av sektorer (ref veileder for samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier)

#### 5.2.3.2

##### **Miljørettet helsevern**

Statsforvalteren skal

- veilede kommunene om miljørettet helsevern som integrert del av det lokale folkehelsearbeidet
- påse at hensynet til å beskytte drikkevannskilder ivaretas på en tilstrekkelig måte i forbindelse med eventuelle innsigelsessaker fremmet av Mattilsynet

## **5.2.4 Miljø og klima**

### **Oppgaver**

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

#### 5.2.4.1

##### **Klima- og miljøhensyn**

Statsforvalteren skal bidra til at klima- og miljøhensyn blir ivaretatt i utredninger og planprosesser, herunder:

- følge opp at nasjonale og vesentlige regionale miljøinteresser etter rundskriv T-2/16 er kjent for kommunene og legges til grunn i kommunal planlegging.
- følge opp at kommunene er kjent med håndbok i konsekvensutredninger for klima- og miljøtema (M-1941) og at konsekvensutredninger gjennomføres i tråd med anerkjent metode og i henhold til konsekvensutredningsforskriften.
- bidra til at klima- og miljøhensyn blir ivaretatt etter plan- og bygningsloven, energiloven, samt i konseptvalgutredninger, bypakker/bymiljø/byveksttaler, Nasjonal Transportplan, interkommunalt plansamarbeid, regionale planer og annen overordnet planlegging.

Alle statsforvaltere | **KLD** | HOD | JD | KDD | LMD | Areal, by og samfunn | Helsedirektoratet | Landbruk og mat | Miljø og klima | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.4.2

### **Klimaendringer og klimatilpasning**

Statsforvalteren skal:

- sørge for at hensyn til klimaendringer blir integrert i samfunns- og arealplaner, tjenester og beredskap.
- bidra til at kommunene tar i bruk naturbaserte løsninger som felles tiltak for klimatilpasning, karbonbinding og biologisk mangfold
- ha dialog med alle kommuner, formidle relevant kunnskap og informasjon om klimaendringer og klimatilpasning, og følge opp kommunene for å iverksette nasjonale føringer for tilpasning til klimaendringer.

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.2.4.3

### **Klimaarbeid på landbruks- og matområdet**

Statsforvalteren skal

- stimulere til kunnskapsutvikling og gjennomføre informasjonstiltak som bidrar til økt opptak og lagring av karbon og reduserte klimagassutslipp fra jordbruksdrift og om hvordan jordbruket og reindriften kan tilpasses et klima i endring
- synliggjøre skogbrukets miljøhensyn og hvordan skog og trevirke kan bidra positivt i klimasammenheng og til det grønne skiftet gjennom å erstatte fossile utslipp samt styrking av skogens karbonopptak, stimulere til økt oppslutning om stedstilpassede klimatiltak i skog, og innta en proaktiv rolle i sin region
- arbeide for økt produksjon og bruk av bioenergi, som bidrag til god utnyttelse av ressurser i landbruket, i samarbeid med det regionale partnerskapet
- medvirke til at kommunene ivaretar landbrukets interesser i sine klima- og energiplaner

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.2.4.4

### **Akutt forurensning**

Statsforvalteren skal:

- ved akutt forurensning gi de interkommunale utvalgene mot akuttforurensning (IUAene) i fylket miljøfaglig bistand etter behov
- inngå i Team akutt forurensning i Miljødirektoratets kriseorganisasjon under statlige aksjoner mot akutt forurensning og store hendelser med akutt forurensning ledet av private virksomheter (f. eks petroleumsvirksomheten)

## 5.2.5 Kommunal styring

|   |
|---|
| <b>Oppgaver</b>   |
| Alle statsforvaltere   KDD   Kommunal styring   |
| 5.2.5.1<br><b>Kommunerettet samordning</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ivareta et tverrsektorielt samordningsansvar i forholdet mellom regional statsforvaltning og kommunene.</li><li>• Statsforvalteren skal gi råd og veiledning til kommunene for å bygge opp om målsettingen i enkelte av de bilaterale avtalene fra konsultasjonsordningen mellom staten og kommunesektoren. Dette gjelder avtaler der det ligger forventninger om samarbeid mellom KS regionalt og statsforvalteren.</li></ul>   |
| Alle statsforvaltere   KDD   Tilsyn   |
| 5.2.5.2<br><b>Samordning av statlig tilsyn med kommunesektoren</b> <p>Statsforvalteren skal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• samordne det statlige tilsynet med kommuner og fylkeskommuner etter kommuneloven, og bidra til at statens tilsyn med den enkelte kommune og fylkeskommune er hensiktsmessig og samlet sett er oversiktlig, enhetlig og forutsigbart.</li><li>• arbeide for at det statlige tilsynet med kommuner og fylkeskommuner bidrar til læring og forbedring i kommunene og fylkeskommunene.</li><li>• benytte den nasjonale tilsynskalenderen som driftes av Statsforvalterens fellestjenester (STAF) som et verktøy i arbeidet med å samordne det statlige tilsynet med kommunesektoren etter kommuneloven §§ 30-6 og 30-7. Statsforvalteren som har lederfunksjonen for nettverket for samordnere vil, i tråd med nettverkets mandat, ha ansvaret for å innhente og koordinere innspill til STAF om utvikling av tilsynskalenderen.</li></ul> |

## 5.2.6 Arealforvaltning, by- og samfunnsutvikling

|                 |
|-----------------|
| <b>Oppgaver</b> |
|-----------------|

#### 5.2.6.1

### **Overordnet og helhetlig planlegging**

Statsforvalteren skal

- samordne statlige interesser og bidra til at fylkeskommunen og kommunene får et mest mulig helhetlig bilde av statens forventninger og krav i planleggingen.
- bidra til god dialog og nødvendig samarbeid med NVE om uttalelser til kommunale arealplaner, herunder innsigelser på samfunnssikkerhetsområdet.
- samordne statlige innsigelser til kommunale planer.
- føre en oversikt over antall
  - behandlede plansaker ved oppstart og offentlig ettersyn
  - antall dispensasjoner til uttalelse
  - behandlede klagesaker knyttet til plan- og bygningsloven
  - omfanget av innsigelser og meklinger, herunder hvilke nasjonale eller regionale mål, rammer og retningslinjer innsigelsene er begrunnet i; jf KOSTRA
  - klager fremmet av statsforvalteren (settestatsforvaltersaker).

#### 5.2.6.2

### **Arealforvaltning og landbruk**

Statsforvalteren skal

- gjennom tidlig involvering bidra til at jordvern hensyn og reindriftens arealbehov blir ivaretatt i relevante overordnede utredninger og planprosesser
- belyse konsekvenser og ivareta landbrukets og reindriftens interesser i arealplansaker, saker etter naturmangfoldloven, energilovgivningen og mineralloven og ved større tiltak og prosesser
- legge til rette for samordning av planlegging på tvers av kommune- og fylkesgrenser for å sikre reindriften sammenhengende bruksarealer
- ivareta landbrukets interesser i kartsamarbeidet Geovekst og informere om nytten av Geovekst og Norge Digitalt
- følge opp ajourholdet av arealressurskartet (AR5) i samarbeid med Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO), og bidra til at kommunene holder AR5 oppdatert

#### 5.2.6.3

### **Kart og geodata**

Statsforvalteren skal, i samarbeid med regionale sektormyndigheter

- være en pådriver for økt bruk av kart og GIS i fylket
- bidra til at kommunene har kunnskap om tilgjengelig geografisk informasjon
- delta aktivt i Norge Digitalt samarbeidet, herunder utarbeiding av fylkesgeodataplanene

Alle statsforvaltere | **KDD** | LMD | Areal, by og samfunn

5.2.6.4

#### **Samarbeid med Kartverket**

Statsforvalteren skal, i samarbeid med Kartverket

- bidra til at kommunene følger opp bestemmelsen i plan- og bygningsloven § 2-1 om kart og stedfestet informasjon, der kunnskap om datasettene, hvordan de blir gjort tilgjengelig og riktig bruk, inngår.
- følge opp tiltakene i Nasjonal Geodatastrategi og tilhørende handlingsplan.

Alle statsforvaltere | **KDD** | Areal, by og samfunn

5.2.6.5

#### **Fagutvalg for kart og GIS**

Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus har ansvar for å lede Fagutvalget for kart og GIS. Fagutvalget skal:

- arbeide for en felles GIS-infrastruktur for statsforvalterne og bidra til å støtte opp om bruken av Geonorge
- følge opp og representere statsforvalterne i den geografiske infrastrukturen

### **5.2.7 Samfunnssikkerhet og beredskap**

**Oppgaver**



#### 5.2.7.1

### **Samordningsmyndighet – helhetlig og samordnet oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap i fylket**

Statsforvalteren skal:

- samordne, holde oversikt over og informere om arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i fylket
- sikre at fylkesROS er i tråd med utviklingen av regionalt risiko- og sårbarhetsbilde og sikkerhetspolitisk situasjon, og følge opp i samarbeid med regionale samfunnssikkerhetsaktører.
- sørge for at fylkesROS er i tråd med Statsforvalterens samfunnssikkerhetsinstruks.
- aktivt bruke fylkesberedskapsrådet som en arena for samfunnssikkerhet og beredskap regionalt, herunder drøfte tiltak for samhandling for å styrke motstandsevne i kritiske samfunnsfunksjoner og beredskap.
- bidra til at hensynet til klimaendringer og naturfarer er en integrert del av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i fylket.
- bistå nye brukergrupper i Nødnett for å sikre størst mulig samfunnsmessig gevinst, med spesielt fokus på viktige samfunnssikkerhetsaktører i fylket.

#### 5.2.7.2

### **Bistå fjellskredutsatte kommuner**

Statsforvalteren skal bistå fjellskredutsatte kommuner med å legge til rette for god beredskap og sikre at dette integreres i kommunenes øvrige beredskapsansvar.

#### 5.2.7.3

### **Håndtering ved uønskede hendelser**

Statsforvalteren skal:

- ha systemer for på kort varsel å kunne motta, vurdere og eventuelt videreformidle varsler om uønskede hendelser og meldinger iht. gjeldende rutiner og retningslinjer.
- samordne krisehåndteringen i regionen gjennom fylkesberedskapsrådet, med øvrige aktuelle aktører og berørte kommuner.
- varsle DSB og sende situasjonsrapport iht. gjeldende varsling og rapportering på samordningskanal.
- varsle Helsedirektoratet om større hendelser i fylket som berører helse- og sosialsektoren.
- varsle Arbeids- og velferdsdirektoratet om større hendelser i fylket som medfører økt behov for sosiale tjenester etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen.
- varsle Nasjonal sikkerhetsmyndighet ved sikkerhetstruende hendelser etter Sikkerhetsloven §4-5

#### 5.2.7.4

##### **Statsforvalterens egenberedskap**

Statsforvalteren skal:

- ha en revidert beredskapsplan og plan for krisekommunikasjon basert på fylkesROS og utarbeidet i tråd med Statsforvalterens samfunnssikkerhetsinstruks.
- ha oppdaterte underliggende planer til sivilt beredskapssystem.
- øve og evaluere egen kriseorganisasjon minimum en gang i året.
- ta initiativ til og følge opp evalueringer etter regionale øvelser og uønskede hendelser for å sikre læring og utvikling.

#### 5.2.7.5

##### **CBRNE-området**

Statsforvalteren skal

- legge til rette for styrket CBRNE-beredskap gjennom sitt samordningsansvar
- velge en representant for statsforvalterne skal delta som observatør i kriseutvalget for atomberedskap
- delta som rådgiver i Utvalg for smittevernberedskap
- delta i rådgivningsgruppen for samvirkeområdet CE-beredskap

#### 5.2.7.6

##### **Totalforsvaret regionalt**

Statsforvalteren skal:

- bidra til at totalforsvarsaktører er best mulig samordnet mellom de sivile aktørene og mellom sivile aktører og forsvarssektoren på regionalt og lokalt nivå.
- tilrettelegge for øvelser og andre kompetansehevende tiltak knyttet til totalforsvar.
- bidra til oppdaterte og samordnede underliggende planer til sivilt beredskapssystem i samarbeid med sivile beredskapsaktører i fylkesberedskapsrådet.
- bistå forsvarssektoren med avstemming og utpeking av ressurser og behovsoppgaver for både forberedt og direkte rekvisisjon, jfr. rekvisisjonsloven og forskrift om militære rekvisisjoner, herunder kartlegge sivile konsekvenser av Forsvarets utpeking av ressurser for rekvisisjon.
- gjennomføre minst et årlig sivil-militært kontaktmøte for landsdelen.
- på anmodning bistå i Forsvarets og politiets arbeid med objektsikring, jfr. instruks om vakthold og sikring av objekter ved bruk av sikringsstyrker fra politiet og Forsvaret i fred, krise og væpnet konflikt.
- ivareta sine oppgaver i tråd med regionalt konsept for vertslandsstøtte til allierte styrker, samt ved mottak av utenlandske sivile kapasiteter.

#### 5.2.7.7

### **Samfunnsikkerhet og beredskap på landbruks- og matområdet**

Statsforvalteren skal:

- ivareta arbeidet med samfunnsikkerhet og beredskap innen jordbruk, skogbruk og reindrift
- bidra til å forebygge og bekjempe utbrudd av epidemiske insektskader i skog, herunder følge opp faglig beredskapsplan mot stor granbarkbille
- bidra med skogfaglig kompetanse i regional og lokal skogbrannberedskap i områder med fare for skogbrann, og samordning av skogbrannberedskapen og håndteringsevnen lokalt og regionalt. Ved behov gjennomføre samvirkekonferanser både før, under og etter skogbrannsesongen og ved rapportering under større skogbranner
- bidra til samordning og håndteringsevne lokalt og regionalt ved opprydding av stormskadet skog
- lede arbeidet i beredskapsutvalgene for reindrift, bidra til god dialog og samhandling mellom næring og forvaltning, og bidra til erfaringsutveksling og kompetanseheving i beredskapsutvalgene

## **5.3 Rettssikkerhetsmyndighet**

### **5.3.1 Folk og samfunn**

#### **Oppgaver**

Alle statsforvaltere | HOD | Folk og samfunn | Helsedirektoratet

#### 5.3.1.1

#### **Førerkort**

Statsforvalteren skal:

- ivareta de forvaltningsmessige oppgavene som er tillagt embetene på førerkortfeltet i henhold til lov, forskrift og veiledning
- gi råd og veiledning innenfor Statsforvalterens ansvarsområde på førerkortfeltet

### 5.3.1.3

#### **Saksbehandling etter ekteskapsloven mv. forts.**

Statsforvalteren skal:

- behandle saker som følger av ekteskapsloven og lov om anerkjennelse av utenlandske skilsmisser og separasjoner
- behandle søknader om skiftefritak, jf. ekteskapsloven § 8
- rettlede personer i registrerte trossamfunn og livssynssamfunn som er tildelt vigselfrett (gjelder Statsforvalteren i Agder og Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus)

### 5.3.1.4

#### **Søknader om fri sakførsel og fritt rettsråd:**

Statsforvalteren skal:

- behandle saker i første instans etter rettshjelpsloven med tilhørende forskrifter
- foreta forberedende klagebehandling over egne vedtak der disse blir påklaget til Statens sivilrettsforvaltning

### 5.3.1.5

#### **Forliksråd**

Statsforvalteren skal:

- følge opp at kommunene velger forliksrådsmedlemmer innen 15. oktober året etter kommune- og fylkestingsvalg, jf. domstolloven § 57.
- kontrollere om valget av forliksrådsmedlemmene er lovlig og utferdige oppnevningen av de som er valgt, jf. domstolloven § 58.
- påse at forliksrådsmedlemmene signerer forsikringen og at denne sendes til statsforvalteren, jf. domstolloven § 60. Forsikringene oppbevares av statsforvalteren.
- følge opp mangelfull virksomhet eller kritikkverdige forhold på et generelt grunnlag og føre tilsyn med de administrative sidene ved forliksrådenes virksomhet, jf. domstolloven § 58.
- oppnevne stedfortredere i medhold av domstolloven § 59 tredje ledd når forliksrådet ikke kan holde beslutningsdyktig møte på grunn av forfall.

#### 5.3.1.6

##### **Tomtefeste**

- Statsforvalteren skal avgjøre enkeltsaker vedrørende krav fra fester om innløsning av festetomter etter tomtefesteloven, herunder behandle søknader om oppreisning for fristoversittelse, og avgjøre hva som skal følge med ved innløsning ved punktfeste og i område der det er festet bort tomter til fritidshus etter en samlet plan.
- Statsforvalteren skal foreta forberedende saksbehandling og innhente uttalelser for å kunne vurdere om det skal gis samtykke til innløsning av festetomt for visse eldre festesaker.
- Statsforvalteren skal forberede klagesaker til Statens sivilrettsforvaltning.

#### 5.3.1.7

##### **Navneloven**

- Statsforvalteren skal behandle klager over vedtak fattet av skattekontorene i henhold til navneloven.
- Saker om førstegangs navnevalg for barn skal prioriteres fremfor navneendringer for voksne.

#### 5.3.1.9

### **Gravplassloven og gravplassforskriften**

Statsforvalteren skal:

- behandle søknader om tillatelse til å spre aske for vinden
- forvalte innsigelsesretten etter plan- og bygningsloven for å ivareta nasjonale hensyn i gravplassloven med forskrift og innhenter faglige råd fra Statsforvalteren i Vestfold og Telemark

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark skal:

- behandle søknader om endringer, utvidelser og nyanlegg av gravplasser
- behandle saker om godkjenning av lokale vedtekter
- behandle klager over enkeltvedtak som er truffet av kommunen og kirkelig organ i medhold av gravplassloven
- behandle søknader om privat gravsted for gravlegging av askeurne og søknader om at ansvaret som lokal gravplassmyndighet skal ligge til kommunen
- forvalte myndighet lagt til statsforvalteren i gravplassforskriften
- bistå departementet i arbeidet med kunnskapsinnhenting, statistikk og regelverksutvikling for gravplasssektoren
- veilede lokale gravplassmyndigheter om gravplassloven og -forskriften og andre forhold knyttet til gravplassforvaltning
- ha ansvar for prosjektet Digital Gravferdsmelding i utviklings- og driftsfasen

#### 5.3.1.10

### **Lov om helligdager og helligdagsfred**

Statsforvalteren skal:

- behandle søknader om dispensasjon fra påbud om at utsalgssteder skal holde stengt mens helligdagsfreden varer
- behandle søknader om å få fastsatt forskrift om at et område skal regnes som typisk turiststed

#### 5.3.1.11

### **Kommunenes matrikkelføring**

Statsforvalteren kan fatte vedtak om fullføring av oppmålingsforretning som kommunen ikke har fullført innen oppgitt frist jf. matrikkellova § 35 tredje ledd.

Alle statsforvaltere | KDD | Folk og samfunn

5.3.1.12

#### **Kommunenes matrikkelføring**

Statsforvalteren kan pålegge kommunen å tildele vegadresser når det anses nødvendig, jf. matrikkelforskriften § 55.

Alle statsforvaltere | HOD | Folk og samfunn | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet | Kommunal styring

5.3.1.13

#### **Alkoholloven**

Statsforvalteren skal:

- Statsforvalteren skal i samarbeid med relevante kompetansemiljø, tilby kommunene opplæring og veiledning i forståelsen av alkoholloven, med særlig vekt på bevillingssystemet.
- Statsforvalteren skal behandle søknader om statlig skjenkebevilling til skip jf. §5-2 første ledd nr. 3, herunder utøve kontroll og fastsette gebyr.

### **5.3.2 Barnehage og grunnpoplæring**

#### **Oppgaver**

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

5.3.2.1

#### **Informere og veilede i regelverket**

Statsforvalteren skal:

- informere og veilede om barnehageloven, opplæringsloven og privatskoleloven med forskrifter

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

5.3.2.2

#### **Klagesaksbehandling**

Statsforvalteren skal:

- behandle klager knyttet til barnehageloven, opplæringsloven, privatskoleloven, jf. forvaltningsloven.

5.3.2.3

**Tilsyn**

Statsforvalteren skal:

- føre tilsyn etter barnehageloven og opplæringsloven med tilhørende forskrifter etter gjeldende Metodehåndbok.
- basert på en helhetlig risikovurdering velge tilsyn som virkemiddel på områder der det er sannsynlighet for brudd på regelverket og der det får alvorlige konsekvenser for barn, unge, voksne og læringer
- formidle funn fra tilsyn til lokal skolemyndighet, barnehagemyndighet, offentlige og private barnehageeiere, berørte elever og foreldre, andre relevante målgrupper og befolkningen for øvrig
- varsle Utdanningsdirektoratet om risiko ved private skoler etter gjeldende retningslinjer
- følge opp avdekket risiko som ikke er fulgt opp med tilsyn

5.3.2.4

**Håndhevingsordningen**

Statsforvalteren skal behandle meldte saker om elevenes skolemiljø og sikre riktig rettsanvendelse i vedtak etter opplæringsloven kapittel 12 og privatskoleloven §2-4

5.3.2.5

**Samisk språkopplæring**

Statsforvalteren skal:

- bidra til at samisk språkutvikling for samiske barn i barnehager og samiskopplæring i grunnopplæringen skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

5.3.2.6

**Nasjonale minoriteter**

Statsforvalteren skal:

- bidra til at barn i barnehager og elever, lærlinger og voksne i grunnopplæringen, som tilhører en nasjonal minoritet, får oppfylt rettighetene i samsvar med gjeldende lover og forskrifter



Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

5.3.2.7

#### **Fritak for taushetsplikt**

Statsforvalteren skal:

- behandle søknader om fritak for taushetsplikt for ansatte i barnehager og skoler

### **5.3.3 Familier, barn og unge**

#### **Oppgaver**

Alle statsforvaltere | BFD | Familier, barn og unge

5.3.3.1

#### **Veiledning og informasjon innen familierettens område**

Statsforvalteren skal veilede og rettlede kommuner og publikum om lover på familierettens område, herunder om mekling.

Alle statsforvaltere | BFD | Familier, barn og unge

5.3.3.2

#### **Informasjon om biologisk opphav**

Statsforvalteren skal gi ut opplysninger om den adoptertes biologiske opphav i saker hvor statsforvalteren har gitt adopsjonsbevilling, jf. forskrift 22. juni 2018 nr. 960 punkt IV om delegering av myndighet til statsforvalterne etter adopsjonsloven.

Alle statsforvaltere | BFD | Familier, barn og unge

5.3.3.3

#### **Saksbehandling etter barneloven**

Statsforvalteren skal behandle følgende saker etter barneloven med tilhørende rundskriv:

- stadfeste avtaler om foreldreansvar, hvor barnet skal bo fast og samvær slik at de får tvangskraft, når begge foreldrene ber om det, jf. barneloven § 55 første ledd.
- behandle klager over avslag på opplysninger om barnet, samt krav om tap av opplysningsretten, jf. barneloven § 47 andre og tredje ledd.

Alle statsforvaltere | **BFD** | AID | HOD | JD | KDD | KUD | KD | Familier, barn og unge

5.3.3.4

#### **Implementering av Barnekonvensjonen**

Statsforvalteren skal bistå kommunene med å implementere Barnekonvensjonen for å sikre gode helhetsløsninger for barn og unge.

Alle statsforvaltere | **BFD** | AID | HOD | JD | KDD | KUD | KD | Familier, barn og unge

5.3.3.5

#### **Fritidserklæringen**

Statsforvalteren skal bidra til å gjøre fritidserklæringen kjent i kommunene, og bidra til at kommunene legger forholdene til rette for et godt samarbeid med frivillige lag og foreninger.

### **5.3.4 Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester**

#### **Oppgaver**

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.1

#### **Veiledning og opplæring i anvendelse av lover**

Statsforvalteren skal veilede og gi opplæring til kommuner, fylkeskommuner og helseforetak i anvendelse av lover på folkehelseområdet, på helse- og omsorgstjenesteområdet og på tannhelseområdet

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.2

#### **Langtidsopphold i institusjon**

Statsforvalteren skal følge opp kommuner som har personer mellom hhv 0-17 og 18-49 år på langtidsopphold i institusjon.

Alle statsforvaltere | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.4

#### **Vergemål**

Statsforvalteren skal ivareta rollen som lokal vergemålsmyndighet og behandle saker i første instans etter vergemålsloven med tilhørende forskrifter, samt utlendingsloven kapittel 11 A med tilhørende forskrifter.

Alle statsforvaltere | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.5

#### **Rekruttering og opplæring av verger**

Statsforvalteren skal:

- sikre tilstrekkelig tilgang på verger og representanter som kan tiltre på kort varsel
- gi verger nødvendig opplæring, veiledning og bistand om blant annet økonomiforvaltning og hvordan vergen kan gi støtte slik at personens vilje og preferanser blir ivarettatt

#### 5.3.4.7

##### **Tilsyn med verger**

Statsforvalteren skal føre tilsyn med vergene og representantene i sitt område. Tilsynet skal være risikobasert. Tilsynsplikten omfatter blant annet å følge opp at verger med regnskapsplikt leverer komplett vergeregnskap og gjennomføre tilsyn ut fra risikovurderinger, herunder:

- kontrollere vergeregnskap utover sentrale føringer
- følge opp bekymringsmeldinger
- gjennomføre tilsyn i tråd med føringer fra SRF

#### 5.3.4.8

##### **Selvbestemmelse og individtilpasning**

Før vergemål opprettes skal statsforvalteren gjennomføre samtale med personen det er begjært vergemål for så langt det er mulig. Det skal framgå av vedtaket om samtale er gjennomført og eventuell begrunnelse dersom dette ikke er gjort.

Saker om oppheving av frivillige vergemål som vergehaver ikke lenger ønsker og endringer i en verges mandat, skal behandles raskt.

#### 5.3.4.9

##### **Forvaltning av vergehaveres midler**

Statsforvalteren skal:

- følge opp at vergene overfører midler som skal forvaltes av statsforvalteren
- ha oppdaterte disposisjonsfullmakter og sikre at disse etterleves

#### 5.3.4.10

##### **Utvikle vergemålsordningen**

Statsforvalteren skal være med å utvikle vergemålsordningen videre, blant annet ved å bidra til felles prosjekter og tiltak som SRF initierer.

Alle statsforvaltere | AID | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.11

#### **Sosialtjenesteloven**

Statsforvalteren skal gi opplæring i loven og forskrifter til ansatte i Nav-kontoret, og eventuelt andre ansatte i kommunen. Opplæringen skal samordnes med Nav Fylke. Statsforvalterens opplæring skal dekke sosialtjenestelovens formål, lovens generelle oppgaver og de fem obligatoriske sosiale tjenestene som ligger i Nav-kontoret.

Alle statsforvaltere | AID | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.12

#### **Sosialtjenesteloven**

Statsforvalteren skal

- tilby Nav-kontorene faglig veiledning og dele erfaringer og resultater fra tilsyn og undersøkelser.
- dele erfaringer fra tiltak som er finansiert med tilskudd til å utvikle de sosiale tjenestene i Nav-kontoret.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.13

#### **Fritak fra forvaltningsmessig taushetsplikt**

Statsforvalteren skal behandle søknad om fritak fra forvaltningsmessig taushetsplikt etter tvisteloven § 22-3 og straffeprosessloven § 118.

Alle statsforvaltere | AID | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.14

#### **Delegert myndighet fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet**

Statsforvalteren skal forvalte myndighet i henhold til vedtak 4. juni 2018 nr. 810 om delegering av myndighet fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet til statsforvalteren, Statens helsetilsyn og Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.15

#### **Abort og sterilisering**

Statsforvalteren skal:

- oppnevne medlemmer og varamedlemmer til abortnemndene og dekke deres utgifter knyttet til nemndsarbeidet.
- ivareta oppgaver knyttet til oppnevning, drift og administrasjon av de fylkesvise steriliseringsnemndene, samt godkjenning av private sykehus mv. som utfører sterilisering.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.16

#### **Kosmetisk kirurgi**

Statsforvalteren skal behandle søknader om dispensasjoner fra forskrift om tillatelse til å utføre kosmetisk kirurgiske inngrep.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.17

#### **Organdonasjon og uttak fornybart vev**

Statsforvalteren skal godkjenne inngrep i forbindelse med donasjon av organer eller uttak av fornybart vev fra personer under 18 år, fra personer som mangler samtykkekompetanse og personer som er uten rettslig handleevne.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.18

#### **Hjemsendelse/hjemhenting ved alvorlige psykiske lidelser**

Statsforvalteren skal:

- bistå med hjemsendelse av utenlandske borgere med alvorlige psykiske lidelser som befinner seg i Norge
- bistå med hjemhenting av norske borgere med alvorlige psykiske lidelser som befinner seg i utlandet

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.19

#### **Kontrollkommisjonene**

Statsforvalteren skal ivareta oppgaver knyttet til oppnevning og drift av kontrollkommisjonene i det psykiske helsevernet.

Alle statsforvaltere | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.20

#### **Fritak for taushetsplikt**

Statsforvalteren skal behandle søknader om fritak for taushetsplikt for ansatte i barneverntjenesten.

### **5.3.5 Miljø og klima**

#### **Oppgaver**

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.3.5.1

#### **Motorferdsel**

Statsforvalteren skal ivareta oppgaver de er tillagt i lov og forskrift, veilede kommunen og føre kontroll med kommunens dispensasjoner og forskrifter om snøskuterløyper innenfor rammene av forvaltningsloven § 35.

### **5.3.6 Kommunal styring**

#### **Oppgaver**

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

5.3.6.1

#### **Kommunalrett**

Statsforvalteren skal:

- sørge for god og oppdatert kompetanse i kommunalrett.
- veilede kommuner, folkevalgte og private i spørsmål etter kommuneloven, og tolke kommuneloven i aktuelle saker. Statsforvalteren skal vise varsomhet og ikke tilrå konkrete løsninger i enkeltsaker, men heller peke på hvilke muligheter som ligger innenfor lovens rammer, siden kommunene har selvstendig ansvar for sin lovanvendelse.
- behandle lovlighetsklager fra medlemmer av kommunestyret og eventuelt foreta lovlighetskontroll av eget tiltak etter kommuneloven kapittel 27.
- sørge for god og oppdatert kompetanse knyttet til regelverket om modeller for interkommunalt samarbeid. Statsforvalteren skal veilede om muligheter og begrensninger reglene for interkommunalt samarbeid i kommuneloven og IKS-loven gir.

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

5.3.6.2

### **Forvaltningslovens og offentleglovas anvendelse i kommunesektoren**

Statsforvalteren skal:

- veilede kommuner og private om forvaltningsrettslige spørsmål og spørsmål knyttet til offentleglova.
- behandle klager etter offentleglova § 32 og klager etter forvaltningsloven § 28 annet ledd (klager på enkeltvedtak truffet av kommunestyret)

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

5.3.6.3

### **Fritak fra forvaltningsmessig taushetsplikt**

Statsforvalteren skal behandle søknad om fritak fra forvaltningsmessig taushetsplikt etter tvisteloven § 22-3 og straffeprosessloven § 118 på Kommunal- og distriktsdepartementets område. Det vises her til vedtak 5. juli 2022 om delegering av Kommunal- og distriktsdepartementets myndighet etter disse bestemmelsene til statsforvalterne.

## **5.3.7 Arealforvaltning, by- og samfunnsutvikling**

### **Oppgaver**

Alle statsforvaltere | KDD | Areal, by og samfunn

5.3.7.1

### **Rettslige vurderinger i plan - og byggesaker**

Statsforvalteren skal

- etter behov vurdere den juridiske holdbarheten av kommuneplaner og reguleringsplaner
- behandle krav om sakskostnader etter forvaltningsloven i plan- og byggesaker, jf. forvaltningsloven § 36.
- bistå Regjeringsadvokaten i rettssaker der Staten v/Kommunal- og distriktsdepartementet er saksøkt. Statsforvalteren skal utarbeide utkast til tilsvar og møte som partsrepresentant i slike saker.

### 5.3.7.2

#### **Ekspropriasjon på plan- og bygningsrettens område**

Statsforvalteren skal:

- avgjøre ekspropriasjonssøknader som førsteinstans etter oreigningsloven § 2 nr.12 og 31.
- vurdere å gi samtykke til ekspropriasjon der dette kreves etter plan- og bygningsloven kap. 16.
- behandle klagesaker der kommunen har ekspropriasjonshjemmel etter plan- og bygningsloven kap. 16.
- avgjøre søknader om forhåndstiltredelse etter oreigningsloven § 25 på bygningsrettens område.

## **5.3.8 Tilsyn**

### **Oppgaver**

Alle statsforvaltere | BFD | Tilsyn

### 5.3.8.1

#### **Tilsyn med krisesentertilbudet**

Tilsyn med krisesentertilbudet Statsforvalteren skal:

- føre tilsyn med at kommunene oppfyller pliktene pålagt etter krisesenterloven, jf. § 9 og gi veiledning i arbeidet til kommunene i samarbeid med RVTS.
- oversende kopi av tilsynsrapporter til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

Alle statsforvaltere | BFD | Tilsyn

### 5.3.8.2

#### **Tilsyn med familievernkontor**

Statsforvalteren skal:

- kontrollere om virksomheten er i tråd med lover og forskrifter gjennom tilsyn. Risikovurderinger av hele familievernkontorets virksomhet skal ligge til grunn for valg av tema for tilsynet.
- rette tilsynet mot sentrale og prioriterte områder med høy risiko for mangler.
- gjennomføre tilsyn minimum hvert tredje år eller oftere dersom det vurderes som nødvendig, jf. gjeldende retningslinjer
- sende kopi av rapporter fra det enkelte tilsyn til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

Statsforvalteren kan utføre både systemrettet og hendelsesbasert tilsyn. Det anbefales å gjennomgå familievernkontorets arbeid med internkontroll.



### 5.3.8.3

#### **Planlagt tilsyn med helse- og omsorgstjenesten, barnevern og sosiale tjenester**

Statsforvalteren skal føre tilsyn med

- barneverninstitusjoner og sentre for foreldre og barn, og med omsorgssentre for mindreårige
- lovligheten av andre statlige tjenester og tiltak etter barnevernsloven
- kommunal barneverntjeneste
- sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
- kommunale helse- og omsorgstjenester
- spesialisthelsetjenesten
- kommuners og fylkeskommuners folkehelsearbeid

Statsforvalteren skal:

- planlegge tilsyn på bakgrunn av en risiko- og sårbarhetsvurdering med utgangspunkt i kunnskap fra tilsyn, klagebehandling og kartlegginger
- som hovedregel innhente og bruke erfaring fra barn og voksne som brukere, pasienter og pårørende i planlegging, gjennomføring og avslutning av tilsyn
- gjennomføre landsomfattende tilsyn med tema bestemt av Statens helsetilsyn.
- være en pådriver for at oppvekst også ses i sammenheng med oppdragene fra Statens helsetilsyn.

Kvalitetsindikatorene for planlagt tilsyn skal brukes ved gjennomføringen av landsomfattende tilsyn og egeninitierte tilsyn, jf. Helsetilsynets veileder for kvalitetsmål og kvalitetsindikatorer for planlagt tilsyn.

### 5.3.8.8

#### **Tilsyn etter hendelser eller bekymring om uforsvarlig virksomhet i helse- og omsorgstjenesten, barnevern og sosiale tjenester**

Statsforvalteren skal

- vurdere behov for oppfølging med tilsyn etter hendelser og/eller når det er bekymring for om virksomheten drives uforsvarlig eller ulovlig
- skal behandle tilsynssaker, jf. veiledning for statsforvalterens behandling av tilsynssaker (helse- og omsorgstjenesten) og veiledning for tilsynssaker på sosial- og barnevernområdet
- prioritere og følge opp henvendelser som omfatter fare for liv, alvorlig helseskade og overgrep

Alle statsforvaltere | **HOD** | AID | BFD | Helsetilsynet | Klagesaksbehandling | Tilsyn

5.3.8.9

### **Vurdering av barnets beste**

Vurdering av barnets beste skal fremgå i all saksbehandling av tjenester som berører barn.

Alle statsforvaltere | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.10

### **Tilsyn etter varsler om alvorlige hendelser i helse- og omsorgstjenesten**

Statsforvalteren skal:

- tilse at varslingsplikten i helselovgivningen etterleves
- på forespørsel delta i arbeidet med varselhåndtering ut fra sin lokalkunnskap og kompetanse, og kan delta på stedlig tilsyn som Statens helsetilsyn utfører
- foreta en vurdering om eventuell videre oppfølging med tilsyn i de varselsaker som blir oversendt fra Statens helsetilsyn
- alltid vurdere å involvere pasient, bruker eller pårørende i saker som oversendes fra Statens helsetilsyn etter varsel om alvorlig hendelse
- sende kopi av sine avgjørelser i alle varselsaker til Statens helsetilsyn

Alle statsforvaltere | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.11

### **Helsehjelp til pasienter uten samtykkekompetanse som motsetter seg helsehjelpen**

Statsforvalteren skal:

- vurdere om vedtak etter pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 4A er i samsvar med gjeldende rundskriv fra Helsedirektoratet. Vurderingen skal følge retningslinjer fra Statens helsetilsyn.
- på eget initiativ gjennomgå og overprøve vedtak som har vart mer enn 3 måneder.

Alle statsforvaltere | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.12

**Rettsikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemning**

Statsforvalteren skal:

- gjennomgå meldte beslutninger om skadeavvergende tiltak i nødssituasjoner etter kapittel 9 i helse- og omsorgstjenesteloven
- overprøve vedtak etter kapittel 9 i helse- og omsorgstjenesteloven om planlagte skadeavvergende tiltak og tiltak for å dekke grunnleggende behov for personer med psykisk utviklingshemning, og behandle søknader om dispensasjon fra utdanningskrav. Overprøving av vedtak og behandling av søknader om dispensasjon skal skje fortløpende.
- gjennomføre stedlig tilsyn i tråd med veilederen fra Helsetilsynet, Internserien 6/2019, der statsforvalteren har overprøvd og godkjent vedtak om bruk av tvang overfor personer med psykisk utviklingshemning

Alle statsforvaltere | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.13

**Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige**

Statsforvalteren skal:

- følge opp at helseinstitusjoner utfører plikten etter splh § 3-13 om å varsle tilsynsmyndigheten om innleggelse i helseinstitusjon med hjemmel i hol. kapittel 10 om tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige
- avgjøre om opplysninger i varslene, sett i sammenheng med annen informasjon, gir grunnlag for å opprette tilsynssak eller iverksette annen tilsynsaktivitet. Avgjørelsen skal bygge på en risiko- og sårbarhetsvurdering.

Alle statsforvaltere | BFD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.14

**Tvang og begrensninger i barneverninstitusjoner og omsorgssentre for mindreårige**

Statsforvalteren skal:

- føre kontroll med avgjørelser om tvangsbruk og begrensninger i barneverninstitusjoner og ved omsorgssentre for mindreårige
- behandle klager etter barnevernsloven § 10-14

5.3.8.15

**Kontroll med overholdelse av fristene i barnevernsloven**

Statsforvalteren skal:

- kontrollere barneverntjenestenes fristskjema og følge opp med relevante tilsynsaktiviteter
- vurdere å ilegge mulkt ved vedvarende fristoversittelser. Det skal sendes kopi av vedtak om ileggelse av mulkt til Statens helsetilsyn.

5.3.8.16

**Bistand til politi og påtalemyndighet**

Statsforvalteren skal:

- bistå politi- og påtalemyndighet i vurdering av alvorlige hendelser, og mulige overtredelser etter helsepersonelloven og eventuelle brudd på alternativ behandlingsloven
- gi råd om hvorvidt etterforskning bør settes i gang
- vurdere om antatt straffbare forhold skal anmeldes
- sende saker til Statens helsetilsyn for vurdering av om straffeforfølgning skal anbefales, etter ny bestemmelse i straffeprosessloven § 62 a

5.3.8.17

### **Prioriteringsrekkefølge for oppgaver fra Helsetilsynet**

Statsforvalteren skal styre den samlede tilsynsaktiviteten slik at planlagte tilsyn blir gjennomført i henhold til resultatmål i tildelingsbrevet. Dersom det oppstår en prioriteringskonflikt gjelder rekkefølgen nedenfor.

#### Barnevern:

1. Rettighetsklager og tilsyn rettet mot virksomheter hvor det er viktig å gripe inn raskt. Dette gjelder der konsekvensene av svikt er alvorlige. Klager som gjelder tvang på barneverninstitusjoner skal ha prioritet foran klager etter barnevernsloven § 12-9.
2. Kontroll med bruk av tvang i barneverninstitusjoner og ved omsorgssentre for mindreårige, og øvrig tilsyn som er pålagt i lov eller forskrift.
3. Landsomfattende tilsyn
4. Annet planlagt tilsyn.

#### Sosiale tjenester:

1. Rettighetsklager og tilsyn rettet mot virksomheter hvor det er viktig å gripe inn raskt. Dette gjelder der konsekvensene av svikt er alvorlige.
2. Landsomfattende tilsyn
3. Annet planlagt tilsyn

#### Helse- og omsorgstjenester:

1. Rettighetsklager og tilsyn rettet mot virksomheter og personell hvor det er viktig å gripe inn raskt. Dette gjelder der konsekvensene av svikt er alvorlig for pasientsikkerheten.
2. Kontroll med bruk av tvang innen helse- og omsorgssektoren og øvrig tilsyn som er pålagt i lov eller forskrift og tilsyn etter alvorlige hendelser som er varslet.
3. Landsomfattende tilsyn
4. Annet planlagt tilsyn

5.3.8.18

### **Tilsyn på klima- og miljøområdet**

Statsforvalteren skal:

- gjennomføre et risikobasert tilsyn av delegerte virksomheter med tilstrekkelig frekvens og omfang, samt følge gjeldende tilsynsplan for Miljødirektoratet og statsforvalteren.
- gjennomføre tilsyn med kommunal myndighetsutøvelse, inkludert etter plan fra Miljødirektoratet.
- delta i det regionale/lokale samordningsarbeidet og samordne tilsynsaktiviteten med andre tilsynsetater, herunder HMS-etatene, i tråd med tilsynsmyndighetenes retningslinje for samordnet tilsyn og felles tilsynsprofil.

#### 5.3.8.19

#### **Tilsyn med ordningene i integreringsloven/introduksjonsloven**

Statsforvalteren skal:

- bidra til at kommunene forvalter rettighetene og pliktene etter integreringsloven og introduksjonsloven på en god måte gjennom tilsyn med ordningene i integreringsloven/introduksjonsloven
- gjennomføre minst seks tilsyn årlig per embete
- sende tilsynsrapporten skal til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Embeter som deltar i piloteringen av nytt tilsynsystema i 2025, kan redusere antall tilsyn tilsvarende antall pilottilsyn, jf. tildelingsbrev punkt 3.3.4.1.5.

### **5.3.9 Klagesaksbehandling**

#### **Oppgaver**

Alle statsforvaltere | **HOD** | AID | BFD | Familier, barn og unge | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet | Helsetilsynet | Klagesaksbehandling

#### 5.3.9.1

#### **Klagesaksbehandling i helse- og omsorgstjenesten, folkehelseområdet, barnevern og sosiale tjenester**

Statsforvalteren skal:

- behandle klager etter barnevernsloven, pasient- og brukerrettighetsloven, tannhelsetjenesteloven, folkehelseslovens kapittel 3 og sosialtjenesteloven
- behandle klager på meldte beslutninger om skadeavvergende tiltak i nødssituasjoner etter kapittel 9 i helse- og omsorgstjenesteloven
- forberede eventuelle klager på overprøvde vedtak etter kapittel 9 i helse- og omsorgstjenesteloven for barnevern- og helsenemndene

Alle statsforvaltere | KD | Klagesaksbehandling

#### 5.3.9.2

#### **Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere (introduksjonsloven/integreringsloven)**

Statsforvalteren skal behandle klagesaker, gi veiledning om endringer i lov og forskrift og gi nødvendig veiledning til kommunene ved anvendelse av introduksjonsloven/integreringsloven med tilhørende forskrifter og organisere etterutdanning for lærere som underviser voksne innvandrere i norsk og samfunnskunnskap.

Alle statsforvaltere | HOD | Helsedirektoratet | Klagesaksbehandling

5.3.9.3

#### **Alkoholloven**

Statsforvalteren skal behandle klager på enkeltvedtak etter alkohollovens § 1-8 og kapittel 3, 4 og 7

Alle statsforvaltere | SD | Klagesaksbehandling

5.3.9.5

#### **Klageinstans i avkjørselssaker**

Statsforvalteren er klageinstans i avkjørselssaker for riksveger, jf. vegloven § 11. Statsforvalteren vil dermed være klageinstans for vedtak som Statens vegvesen fatter i henhold til vegloven §§ 40, 41, 42 og 43 for riksveger.

Alle statsforvaltere | KLD | Klagesaksbehandling | Miljø og klima

5.3.9.6

#### **Klagesaksbehandling på miljøområdet**

Statsforvalteren skal behandle klagesaker etter relevante miljølover med tilhørende forskrifter hvor statsforvalteren er tillagt myndighet som klageinstans.

Alle statsforvaltere | KDD | Areal, by og samfunn | Klagesaksbehandling

5.3.9.7

#### **Klager på kommunale vedtak etter matrikkellova**

Statsforvalteren skal behandle klager på kommunale vedtak etter matrikkellova jf. matrikkellova § 46. Tvist om gjennomføring av oppmålingsarbeid avgjøres av statsforvalteren, jf. matrikkellova § 47.

Alle statsforvaltere | KDD | Areal, by og samfunn | Klagesaksbehandling

5.3.9.8

#### **Klager på kommunens vedtak etter plan- og bygningsloven**

Statsforvalteren skal behandle klager over kommunens vedtak etter plan- og bygningsloven, herunder begjæringer om utsatt iverksettelse av vedtak etter forvaltningsloven § 42.

Klager over kommunens vedtak i byggesaker skal avgjøres av statsforvalteren innen 12 uker, jf. § 7-1 bokstav d, i byggesaksforskriften. Statsforvalteren skal prioritere saker der en klage er gitt utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42. For disse sakene gjelder en tidsfrist for behandlingen på 6 uker, jf. § 7-1 bokstav e, i byggesaksforskriften.

|  |
|--|
| Alle statsforvaltere   HOD   Helsedirektoratet   Klagesaksbehandling   |
| 5.3.9.9<br><b>Tvungen legeundersøkelse og behandling uten eget samtykke</b><br>Statsforvalteren skal behandle klager på vedtak om tvungen legeundersøkelse og vedtak om behandling uten eget samtykke etter lov om psykisk helsevern                               |
| Alle statsforvaltere   HOD   Helsedirektoratet   Klagesaksbehandling   |
| 5.3.9.10<br><b>Tobakksskadeloven</b><br>Statsforvalteren skal behandle klager på kommunale enkeltvedtak etter tobakksskadeloven etter §§ 36 og 36b   |
| Alle statsforvaltere   KDD   Klagesaksbehandling   |
| 5.3.9.11<br><b>Klager over kommunens vedtak i seksjoneringssaker</b><br>Statsforvalteren skal behandle klager over kommunens vedtak i seksjoneringssaker, jf. eierseksjonsloven § 16. Kompetansen til å behandle klager er delegert til statsforvalteren.          |
| Alle statsforvaltere   KDD   Klagesaksbehandling   |
| 5.3.9.12<br><b>Klager på kommunestyrets vedtak i saker etter lov om kommunal forkjøpsrett til leiegårder</b><br>Statsforvalteren skal behandle klager på kommunestyrets vedtak om å benytte seg av forkjøpsrett etter lov om kommunal forkjøpsrett til leiegårder. |
| Alle statsforvaltere   NFD   Klagesaksbehandling   |
| 5.3.9.13<br><b>Serveringsloven</b><br>Statsforvalteren skal behandle klager på kommunale enkeltvedtak jf. serveringsloven § 27   |
| Alle statsforvaltere   KDD   Folk og samfunn   |
| 5.3.9.14<br><b>Klager over vedtak om boligsosial bistand</b><br>Statsforvalteren skal behandle klager over kommunens vedtak om individuelt tilpasset bistand til vanskeligstilte på boligmarkedet, jf. lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet § 7.    |

## 5.3.10 Landbruk og mat

|                 |
|-----------------|
| <b>Oppgaver</b> |
|-----------------|



### 5.3.10.1

#### **Eiendomslovgivningen**

Statsforvalteren skal

- behandle klager etter konsesjonsloven, jordloven og skogbruksloven
- behandle saker som førsteinstans etter odelsloven, jordloven og konsesjonsloven
- vurdere å pålegge kommuner å sende inn saker etter jord- og konsesjonsloven med hjemmel i jordloven § 3 fjerde punktum
- gjennomføre en temabasert kartlegging og utredning innen eiendomslovgivningen hvert annet år. Det skal ta utgangspunkt i tema etter jord- og konsesjonsloven hvor det er størst utfordringer i eget fylke. Arbeidet skal bidra til bedre kunnskap om hvordan regelverket forvaltes i kommunene, om regelverket følges, og hvordan det kan gjøres forbedringer m.v.
- fortløpende orientere Landbruksdirektoratet om saker som har vært til behandling hos Sivilombudet

Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Akershus og Oslo skal behandle klagesaker etter forskrift om skogbehandling og skogsdrift i Oslo og nærliggende kommuner, hjemlet i skogbruksloven.

### 5.3.10.2

#### **Husdyrkonsesjonsregelverket**

Statsforvalteren skal

- forvalte regelverket for regulering av svine- og fjørfeproduksjonen
- kontrollere at produsentene overholder konsesjonsgrensene og reglene for driftsfellesskap

### 5.3.10.3

#### **Forvaltning av økonomiske virkemidler**

Statsforvalteren skal

- forvalte tilskudds-, kompensasjons- og erstatningsordninger på landbruks- og reindriftsområdet i samsvar med regelverket
- ivareta kontroll med at kommunene forvalter de økonomiske virkemidlene på en forsvarlig måte og har etablert intern kontroll
- veilede og være kompetansesenter for kommunene knyttet til tilskuddsforvaltningen
- legge årlige risikovurderinger til grunn for kontroll med egen tilskuddsforvaltning og kommunenes tilskuddsforvaltning
- gjennomføre minst én temabasert kartlegging og utredning innen produksjonstilskudd hvert annet år. Det skal tas utgangspunkt i tema hvor det er størst risiko i eget fylke
- sette inn tiltak som sørger for at kommunen bruker avkortingsbestemmelsene i tråd med forskrift om produksjons- og avløsertilskudd i jordbruket og forskrift om regionale miljøtilskudd
- fordele økonomiske rammer for enkelte tilskuddsordninger som forvaltes av kommunene
- informere kommunene om rammer og forutsetninger som gjelder for forvaltningen av de statlige tilskuddsmidlene
- gi innspill om endringer og forbedringer i jordbruksavtalen - utdypes i eget oppdrag fra Landbruksdirektoratet
- administrere og føre kontroll med tilganger til Landbruksdirektoratets fagsystemer for brukere hos statsforvalteren og kommunene
- rapportere sikkerhetshendelser knyttet til Landbruksdirektoratets fagsystemer til adressen sikkerhet@ldir.no
- bistå direktoratet ved behov knyttet til §16 i forskrift om tilskudd til frøavl

## **5.4 Informasjon, kunnskapsinnhenting, initiativ og forslag**

### **5.4.1 Barnehage og grunnopplæring**

#### **Oppgaver**

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

#### 5.4.1.1

#### **Virkingen av statlig politikk**

Statsforvalteren skal:

- formidle informasjon til sentrale myndigheter om virkingen av statlig politikk på barnehage- og grunnopplæringsområdet

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

5.4.1.2

#### **Bruk av og kvalitet i statistikk- og kvalitetsvurderingssystemene**

Statsforvalteren skal:

- bidra til god bruk av og kvalitet i statistikk- og kvalitetsvurderingssystemene på barnehage- og grunnopplæringsområdet.

Alle statsforvaltere | **KD** | KDD | Barnehage og opplæring

5.4.1.3

#### **Individdata fra privatskoler**

Statsforvalteren skal:

- sørge for at privatskoler (grunnskoler) leverer individdata til korreksjonsordningen innen gitt frist, og at kommunene har godkjent individdataene innen sin frist.

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

5.4.1.4

#### **Nominasjoner og konferanser**

Statsforvalteren skal:

- bistå Utdanningsdirektoratet i forbindelse med blant annet nominasjoner, regionale konferanser og høringskonferanser.

### **5.4.2 Helse-, omsorg, barnevern og sosiale tjenester**

**Oppgaver**

#### 5.4.2.1

##### **Kompetansehevende tiltak rettet mot NAV-kontoret**

Statsforvalteren og Nav Fylke skal samarbeide om kompetansehevende tiltak rettet mot Nav-kontoret. Statsforvalteren og Nav Fylke skal

- samarbeide om en felles kompetanseplan på fylke/regionnivå der opplæringstiltak og kompetanseutvikling som retter seg mot Nav-kontoret inngår, og som tar utgangspunkt i de kompetansebehovene som Nav-kontoret har.
- ha dialog i utformingen og gjennomføringen av kompetanse- og utviklingsløp rettet mot Nav-kontorene, der sosiale tjenester inngår, slik at Nav-kontoret opplever opplæringen som helhetlig og tilpasset veiledernes behov.

#### 5.4.2.2

##### **Følge med på levekårsutviklingen i kommunene**

Statsforvalteren skal

- følge med på hvordan levekårene utvikler seg i kommunene og identifisere hvilke utfordringer som finnes.
- ha dialog med de aktuelle kommunene om utfordringene de har, og holde Nav Fylke orientert om levekårsutfordringene som grunnlag for prioriteringer i partnerskapet.

#### 5.4.2.3

##### **Kvalifiseringsprogrammet**

Statsforvalteren skal

- bidra til at administrativ og politisk ledelse i kommunene og Nav-ledelsen har god kunnskap om sitt ansvar for kvalifiseringsprogrammet (KVP)
- medvirke til at det er god kunnskap om KVP i Nav-kontoret i samarbeid med Nav Fylke. Formålet er at alle i målgruppen blir vurdert for programmet og får tilbud om å delta dersom de fyller lovens vilkår
- iverksette og drifte faglige nettverk for kompetanseheving og erfaringsutveksling på området
- ha fagsamlinger for ledere og veiledere om KVP
- drifte nasjonalt nettverk på kvalifiseringsprogrammet i samarbeid med Nav fylke

#### 5.4.2.5

##### **Fremme kunnskap om økonomisk råd og veiledning**

Statsforvalteren skal

- spre kunnskap om økonomisk råd og veiledning i kommunene og tilby basiskurs i økonomisk rådgivning
- iverksette og drifte faglige nettverk for kompetanseheving og erfaringsutveksling på området
- sammen med regionkontaktene gjennomføre grunn- og videregående kurs for økonomiske rådgivere i Nav- kontorene
- samarbeide med Nav Fylke der det er hensiktsmessig

#### 5.4.2.6

##### **Barn, unge og deres familier får nødvendig hjelp fra Nav- kontoret**

Statsforvalteren skal samarbeide med Nav Fylke og andre relevante aktører for å bidra til at regelverk om samordning og samarbeid er kjent og tatt i bruk. God samordning av tjenester er en forutsetning for at barn i vanskeligstilte familier og ungdom som mottar ettervernstiltak fra barnevernet får den hjelpen de trenger.

#### 5.4.2.7

##### **Øvrige oppgaver som gjelder kunnskapsinnhenting og informasjon på Helsetilsynets områder**

Statsforvalteren skal:

- utarbeide en årsrapport om tilsynsvirksomheten ved barneverninstitusjoner, omsorgssentre og sentre for foreldre og barn, jf. forskrift om tilsyn med tjenester og tiltak til barn i barnevernsinstitusjoner § 7 og forskrift for sentre for foreldre og barn § 22. Rapporten skal sendes til Statens helsetilsyn og Barne-, ungdoms- og familietaten
- bistå Statens helsetilsyn ved overvåking av streik/arbeidskonflikter som kan få konsekvenser for helse- og omsorgstjenestens evne til å yte forsvarlige tjenester
- innhente informasjon om konsekvenser ved streik etter de fristene som Statens helsetilsyn setter
- oversende til Statens helsetilsyn kopi av all korrespondanse som er knyttet til hendelser relatert til blodbankvirksomhet og transfusjon av blod og blodkomponenter eller til virksomheter som håndterer humane celler og vev, for eksempel hornhinner, stamceller og celler til bruk i assistert befruktning
- fortløpende registrere tilsyn og saker i NESTOR. Registreringene er grunnlag for Styringspanelet og for egenvurderinger og sammenlikninger på nasjonalt nivå

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.4.2.8

#### **Godkjenninger av institusjoner og dispensasjon faglig ansvarlig**

Statsforvalteren skal ivareta oppgaver knyttet til godkjenninger av institusjoner for bruk av tvang og dispensasjoner for faglig ansvarlig

Alle statsforvaltere | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.4.2.9

#### **Akuttberedskapen i kommunene**

Statsforvalteren skal bidra til at alle kommuner har en forsvarlig organisering av sin akuttberedskap, herunder bidra til at kritiske samfunnsfunksjoner som krisesenter og barnevern inngår i kommunenes beredskapsplaner knyttet til krisehåndtering.

### **5.4.3 Miljø og klima**

#### **Oppgaver**

Alle statsforvaltere | **KLD** | HOD | JD | KDD | LMD | Areal, by og samfunn | Helsedirektoratet | Miljø og klima | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.4.3.1

#### **Klimagassutslipp og klimatilpasning**

Statsforvalteren skal:

- veilede kommunene slik at klimahensyn blir ivaretatt i alle relevante prosesser
- gi råd og informere kommunene om hva som finnes av veiledning, verktøy og støtteordninger
- bidra til vurdering av aktuelle søknader i støtteordninger på klimaområdet

### **5.4.4 Samfunnssikkerhet og beredskap**

#### **Oppgaver**

Alle statsforvaltere | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.4.4.1

#### **Orienterer om status på samfunnssikkerhetsområdet**

Statsforvalteren skal holde sentrale myndigheter og regionale aktører orientert om status for samfunnssikkerhetsarbeidet i fylket, og ta opp spørsmål som har betydning utover fylkesgrensen.

Alle statsforvaltere | **FD** | AID | BFD | HOD | JD | KDD | UD | Annet tema

5.4.4.2

### **Oppfølging på veteranområdet**

Statsforvalteren skal på egnet måte ha anerkjennelse og ivaretagelse av personell som har tjenestegjort i internasjonale operasjoner som tema i møter med kommunene, jf. Forsvarsdepartementets brev av 12.06.18.

Mer informasjon om arbeidet med på veteranområdet finnes her:

<https://www.forsvaret.no/veter...>

## **5.5 Andre faste oppgaver**

### **5.5.1 Oppgaver for Kongehuset**

#### **Oppgaver**

Alle statsforvaltere | Kongehuset | Annet tema

5.5.1.1

#### **Kongelige besøk**

Statsforvalteren skal forberede, gjennomføre og evaluere kongelige besøk i fylket i samråd med Det kongelige hoff.

Alle statsforvaltere | Kongehuset | Annet tema

5.5.1.2

#### **Kongehuset**

Statsforvalteren skal:

- Forestå utdeling av Kongens fortjenestemedalje.
- Gi informasjon om ordner og medaljer som utdeles av H.M.Kongen.
- Dele ut ordner etter anmodning fra Ordenskanselliet.
- Formidle lokal presseomtale, leserinnlegg av interesse for Det kongelig hoff.