
HOVEDINSTRUKS
for Statistisk sentralbyrå
Fastsatt av Finansdepartementet
16. desember 2020

Innhold

1. Innledning	4
2. Finansdepartementets overordnede ansvar.....	4
3. SSBs samfunnsoppdrag, ansvar og myndighet.....	4
3.1. Regelverk og delegert myndighet	5
3.2. SSBs arbeid med regelverk	5
3.3. Organisatoriske endringer	5
3.4. Avklaring av prinsipielle spørsmål.....	6
3.5. Samarbeid med andre virksomheter mv.....	6
4. Virksomhetens interne styring mv.	6
4.1. Internkontroll.....	6
4.2. Risikostyring	7
4.3. Internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet	7
4.4. Samfunnssikkerhet og beredskap	7
4.5. Evalueringer.....	7
4.6. SSBs økonomisystem, regnskapsføring og -rapportering.....	7
5. Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og SSB	8
5.1. Strategier	8
5.2. Tildelingsbrev	8
5.3. Årsrapport	8
5.4. Rapportering gjennom året.....	9
5.5. Møter og annen kontakt i styringsdialogen.....	9
5.6. Oppfølging av saker fra Sivilombudsmannen	9
5.7. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen.....	9
5.8. Høringsuttalelser	9
6. Særskilte føringer om ekstern kommunikasjon og om kontakt med folkevalgte valgte organer, andre departementer mv.....	10
6.1. Ekstern kommunikasjon.....	10
6.2. SSBs kontakt med Stortinget og andre folkevalgte organer	10
6.3. SSBs kontakt med andre departementer	11

6.4. Eventuelle møter mellom departementet og tillitsvalgte i SSB	11
---	----

1. Innledning

Instruksen er fastsatt av Finansdepartementet den 16. desember 2020, jf. reglement for økonomistyring i staten § 3, og trer i kraft fra 1. januar 2021.¹ Instruksen erstatter hovedinstruks til Statistisk sentralbyrå (SSB), fastsatt 16. desember 2019.

Økonomi- og virksomhetsstyringen i SSB skal følge reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt reglementet), bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt bestemmelsene) og rundskriv fra Finansdepartementet, med de tilføyelser og presiseringer som departementet har gitt i denne instruksen. Reglementet, bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet er ikke gjengitt i denne instruksen, men gjelder i sin helhet.

Instruksen beskriver hvordan myndighet og ansvar er fordelt mellom Finansdepartementet og SSB. Instruksene omtaler også krav til virksomhetens interne styring mv. og hvordan styringsdialogen mellom Finansdepartementet og etaten skal innrettes. Instruksens punkt 6 gir ytterligere føringer om ekstern kommunikasjon og om kontakt med folkevalgte organer, andre departementer mv.

2. Finansdepartementets overordnede ansvar

Finansministeren har det konstitusjonelle og politiske ansvaret for SSB. Den løpende etatsstyringen av SSB er delegert til finansråden.

Departementets overordnede ansvar følger av reglementet § 4 og bestemmelsene pkt. 1.3.

Statistikkloven § 18 første ledd fastslår at SSB er faglig uavhengig i utførelsen av oppgavene som følger av Statistikkloven, og administrativt underlagt Finansdepartementet. Departementet har en alminnelig instruksjonsmyndighet overfor SSB i alle spørsmål som ikke faller under den faglige uavhengigheten.

3. SSBs samfunnsoppdrag, ansvar og myndighet

SSBs samfunnsoppdrag og hovedoppgaver er regulert av statistikkloven § 17.

SSB er den sentrale myndighet for utvikling, utarbeiding og formidling av offisiell statistikk i Norge. SSB skal også drive med forskning og analyse. Innretningen av forsknings- og analysevirksomheten er tydeliggjort ved «Retningslinjer for forsknings- og analysevirksomheten i SSB», fastsatt 19. november 2019.

I tillegg kan SSB påta seg andre oppgaver i den grad disse understøtter oppgavene over.

¹ Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten omtales samlet som økonomiregelverket.

SSBs hovedmål fremgår av Prop. 1 S (fagproposisjonen) for det enkelte budsjettår.

Statistikkloven slår fast at SSB er en faglig uavhengig virksomhet. SSB er et ordinært statlig forvaltningsorgan (bruttobudsjettert virksomhet) underlagt Finansdepartementet i alle spørsmål ikke omfattet av den faglige uavhengigheten. Administrerende direktør er virksomhetens øverste leder

SSB har også en rådgivende funksjon overfor Finansdepartementet på sine fagområder. SSB skal gi departementet bistand iht. de frister departementet setter.

3.1. Regelverk og delegert myndighet

SSBs myndighet og oppgaver er beskrevet i statistikkloven.

SSB leder Utvalget for offisiell statistikk, og skal med hjelp av dette utarbeide et forslag til nasjonalt statistikkprogram for Finansdepartementet. Utvalgets arbeid er regulert i en egen instruks fastsatt av departementet.

Budsjettmessige, administrative og andre fullmakter fremgår av de årlige tildelingsbrevene.

3.2. SSBs arbeid med regelverk

SSB har hovedansvaret for internasjonalt statistisk samarbeid, jf. statistikkloven § 6 femte ledd. Der slikt samarbeid kan medføre behov for endringer i norsk regelverk skal departementet informeres tidligst mulig.

3.3. Organisatoriske endringer

SSB må løpende vurdere tilpasninger i organisasjonen for å sikre en god og effektiv oppgaveløsning. Departementet skal varsles tidlig dersom etaten utreder organisatoriske endringer av større omfang. Eventuell omlokalisering eller nedleggelse av organisatoriske enheter skal forelegges departementet.²

Departementet viser for øvrig til retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser og statlig tjenesteproduksjon og egne retningslinjer for den konkrete plasseringen i senterområder og for leie av bygg.³

² Gjelder ikke for arbeidsplasser som er klart tidsavgrensede, kollegiale organ som råd og utvalg og ved flytting innenfor samme kommune ifm. at leiekontrakt utgår. Departementet skal likevel informeres om slik flytting/nedleggelse. Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor av 20. januar 2012 gjelder.

³ Jf. Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging av 26. september 2014, Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor av 20. januar 2012 og Rundskriv om normer for energi- og arealbruk for statlige bygg av 17. desember 2015.

3.4. Avklaring av prinsipielle spørsmål

SSB skal forelegge prinsipielle spørsmål på områder innenfor virksomheten ansvarsområde som ikke er underlagt virksomhetens faglige uavhengighet, for Finansdepartementet. SSB skal gi departementet nødvendig informasjon om problemstillingen saken berører.

Departementet forutsetter at prinsipputtalelser fra departementet om gjeldende regelverk blir kommunisert i SSB og fulgt opp.

3.5. Samarbeid med andre virksomheter mv.

SSB skal samarbeide med andre virksomheter der dette er hensiktsmessig ut fra det ansvar og de oppgaver SSB har.

SSB leder Utvalget for offisiell statistikk, jf. statistikkloven § 6 annet ledd. SSB skal samordne all utvikling, utarbeiding og formidling av offisiell statistikk i Norge. SSB skal også utarbeide en rapport til departementet om kvaliteten på offisiell statistikk.

4. Virksomhetens interne styring mv.

Krav til SSBs interne styring følger av økonomiregelverket.

Virksomheten skal fastsette instruksjoner for egne aktiviteter innenfor rammen av denne instruksjonen og iht. økonomiregelverket.

SSB skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning.

Departementet kan gi mer detaljerte føringer om virksomhetens interne styring, og rapportering om slike forhold, i de årlige tildelingsbrevene.

4.1. Internkontroll

SSB skal ha tilfredsstillende internkontroll slik at fastsatte mål og resultatkrav følges opp, ressursbruken er effektiv og virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler.

Virksomhetens ledelse har ansvar for å påse at internkontrollen er en integrert del av SSBs styring og at den fungerer på en tilfredsstillende måte. Virksomheten skal årlig rapportere om tilstanden på internkontrollen, jf. nærmere krav i tildelingsbrevene.

SSBs administrerende direktør skal vurdere etablering av internrevisjon. Slik vurdering skal gjøres minst hvert fjerde år, jf. rundskriv R-117. Vurderingen skal dokumenteres og sendes Finansdepartementet med kopi til Riksrevisjonen.

4.2. Risikostyring

Risikostyring skal være en integrert del av virksomhetsstyringen. SSB skal ha en systematisk tilnærming til å identifisere, analysere og håndtere risiko på ulike nivåer i virksomheten. SSB skal årlig utarbeide risikovurderinger om strategiske og operasjonelle risikoer og iverksette risikoreducerende tiltak der risikoen vurderes å være for høy. Gjenværende risiko etter tiltak skal vurderes, og etaten skal ta stilling til om denne risikoen er akseptabel eller ikke. I forbindelse med større utviklingstiltak eller endringer, skal etaten gjennomføre særskilte risikovurderinger.

4.3. Internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet

SSBs internkontroll og risikostyring på informasjonssikkerhetsområdet skal være en integrert del av virksomhetens styring og skal basere seg på gjeldende regler, anerkjente standarder og vurderinger av trusselbildet. Vesentlige hendelser som truer eller kompromitterer informasjonssikkerheten skal varsles til departementet.

4.4. Samfunnssikkerhet og beredskap

Samfunnssikkerhet og beredskap skal være en integrert del av SSBs virksomhet. Sikkerhetsledelse skal være en integrert del av virksomhetsstyringen. SSB skal ha oversikt over sine verdier og kartlegge risiko og sårbarhet på egne ansvarsområder, inklusive vesentlige gjensidige avhengigheter til andre virksomheter og sektorer der dette er aktuelt. Virksomheten skal ha oppdaterte beredskapsplaner og delta i eller selv gjennomføre beredskapsøvelser. Øvelser og uønskede hendelser skal evalueres og følges opp.

SSB skal varsle departementet umiddelbart ved alvorlige sikkerhetshendelser.

4.5. Evalueringer

SSB skal bruke evalueringer systematisk som del av virksomhetsstyringen, jf. bestemmelsene pkt. 2.7. Planlegging, gjennomføring og offentliggjøring av større evalueringer bør tas opp i styringsdialogen med departementet. Resultatinformasjon fra gjennomførte evalueringer skal benyttes på en systematisk måte i SSBs virksomhetsstyring.

4.6. SSBs økonomisystem, regnskapsføring og -rapportering

SSBs økonomisystem skal være tilpasset virksomhetens og departementets behov for styrings- og regnskapsinformasjon, og tilrettelagt for obligatorisk rapportering og kontroll. SSB skal varsle departementet om prosesser for anskaffelse av eller vesentlige endringer i økonomisystem på et tidlig stadium i planleggingen.

I tråd med SSBs vurdering fører etaten virksomhetsregnskap etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS). Eventuell endring i regnskapsprinsipp skal skje i samråd med Finansdepartementet.

Det skal foreligge rutiner for kontroll og godkjenning av utleggsrefusjoner og oppgavepliktige tilleggsytelser til administrerende direktør.

5. Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og SSB

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og SSB er forankret i den årlige Prop. 1 S (fagproposisjonen) og Stortingets behandling av denne, denne instruks samt reglement og bestemmelser om økonomistyring i staten. I tillegg gjelder

- Retningslinjer for forsknings- og analysevirksomheten i SSB
- Instruks for Rådet for Statistisk sentralbyrå
- Instruks for Utvalget for offisiell statistikk

Departementet fastsetter styringsdialogens form og innhold i samråd med SSB. Departementet har overordnet ansvar for at styringsdialogen fungerer på en hensiktsmessig måte. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen som følger vedlagt de årlige tildelingsbrevene til virksomheten.

Styringsdialogen skal dokumenteres. Finansdepartementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Ved uklarheter skal SSB ta kontakt med departementet. Finansdepartementet oversender referat fra faste møter i styringsdialogen til Riksrevisjonen.

5.1. Strategier

SSBs strategier og flerårige planer, jf. bestemmelsene punkt 2.3.1, skal ta utgangspunkt i samfunnsoppdrag og mål for virksomheten, jf. Prop 1 S. Det skal være kontakt mellom SSB og departementet ved utarbeidelse og endring av overordnet virksomhetsstrategi. SSBs virksomhetsstrategi skal forelegges Rådet for SSB og departementet før endelig fastsettelse i etaten.

5.2. Tildelingsbrev

I tildelingsbrevet formidles Stortingets vedtak og forutsetninger samt andre føringer og forventninger fra departementet. Tildelingsbrevet inneholder en oversikt over de bevilgninger og fullmakter som stilles til SSBs disposisjon i budsjettåret.

Før endelig tildelingsbrev fastsettes, utarbeider departementet et foreløpig tildelingsbrev som sendes til SSB til uttalelse.

Supplerende tildelingsbrev sendes dersom det i ettertid av det ordinære tildelingsbrevet oppstår behov for nye eller endrede styringssignaler, å tildele SSB midler eller å gi større oppdrag som ikke fremgår av tildelingsbrevet.

5.3. Årsrapport

SSB skal utarbeide en årsrapport i overensstemmelse med krav i tildelingsbrev, denne instruks, bestemmelsene om økonomistyring i staten og tilhørende rundskriv.

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling på årsmøtet. Videre skal revisjonsberetningen publiseres innen 1. mai og sammen med årsrapporten. SSB skal sende kopi av årsrapporten til Riksrevisjonen.

5.4. Rapportering gjennom året

Rapporteringskrav og -frister vil gå frem av de årlige tildelingsbrevene. Krav til rapportering gjennom året vil bli tilpasset de styringsbehov departementet til enhver tid har og vil bli vurdert i samråd med SSB.

Dersom det oppstå alvorlige avvik eller uforutsette situasjoner, må SSB straks ta kontakt med Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Etaten skal også varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

5.5. Møter og annen kontakt i styringsdialogen

Det gjennomføres i løpet av året flere faste møter i styringsdialogen med SSB. Departementet fastsetter, i samråd med virksomheten, tidspunkt og dagsorden for møtene. Det utarbeides referat fra alle faste møter med virksomheten. Utkast til referat forelegges etaten før referatet ferdigstilles. Administrerende direktør skal som hovedregel delta på de faste møtene.

Det vil være behov for kontakt og møter mellom departementet og SSB også ut over de faste møtene som inngår i styringskalenderen. Dersom departementet i møter, eller ved annen kontakt, formidler føringer som har karakter av styring, skal disse oversendes skriftlig til etaten ved referat eller på annen måte. Også annen informasjon som er vesentlig i styringsdialogen skal dokumenteres skriftlig.

5.6. Oppfølging av saker fra Sivilombudsmannen

SSB skal holde seg orientert om, og følge opp, saker på virksomhetens område som er tatt opp av Sivilombudsmannen. Departementet legger til grunn at SSB i alminnelighet retter seg etter uttalelser fra ombudsmannen. SSB skal orientere departementet om saker av prinsipiell betydning.

5.7. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

SSB skal følge opp merknader fra Riksrevisjonen. Finansdepartementet stiller nærmere krav om rapportering om oppfølging av saker fra Riksrevisjonen i de årlige tildelingsbrevene.

5.8. Høringsuttalelser

Ved høringer der bare departementet er høringsinstans, vil departementet innhente uttalelser fra underliggende etater etter behov. Hvis SSB er angitt som høringsinstans, kan høringsuttalelser gis direkte og med kopi til departementet minst ti dager før ordinær høringsfrist utløper, med mindre annet er avtalt. Dette gjelder også der

virksomheten ubedt gir uttalelse. SSB er forutsatt å være faglig uavhengig, jf. statistikkloven § 18 første ledd, i mange offentlige høringer. I disse sakene skal SSB avgi uttalelse direkte og uavhengig av departementet. Det bes likevel om at det sendes kopi til Finansdepartementet.

I saker som reiser prinsipielle spørsmål eller som i stor grad berører virksomheten, bør departementet konsulteres i god tid før høringsuttalelse avgis.

6. Særskilte føringer om ekstern kommunikasjon og om kontakt med folkevalgte valgte organer, andre departementer mv.

6.1. Ekstern kommunikasjon

SSB skal arbeide langsiktig og systematisk for et klart, godt og brukervennlig språk i etatens interne og eksterne kommunikasjon.

Det er viktig at kommunikasjonen fra departementet og SSB er helhetlig og samordnet. For kommunikasjon som ikke faller inn under SSBs faglige uavhengighet etter statistikkloven § 18 første ledd, vises det også til omtale i punkt 5.4 om rask varsling om saker eller hendelser som kan ha mediemessig eller politisk interesse. Dersom det oppstår spørsmål om hvem som bør håndtere en mediehenvendelse, skal SSB raskt ta kontakt med departementet for å avklare spørsmålet.

6.2. SSBs kontakt med Stortinget og andre folkevalgte organer

SSB skal etter gjeldende avtale med departementet vederlagsfritt bistå Stortingets fraksjoner med makroøkonomiske modellberegninger i forbindelse med behandling av Prop. 1 S og utarbeiding av partienes alternative budsjetter.

Stortingets fraksjoner, andre folkevalgte organer eller representanter for disse kan også, som brukere av SSBs tjenester, bestille tabeller, beregninger og analyser fra SSB, med utgangspunkt i statens standard FoU-kontrakter fra Kunnskapsdepartementet.

Ut over dette og annen kontakt som gjelder oppgavene hvor SSB er faglig uavhengig etter statistikkloven § 18 første ledd, skal SSB i utgangspunktet ikke møte i noen av Stortingets organer uten at statsråden er informert og gitt anledning til å være til stede. Dette følger av at statsråden har konstitusjonelt og parlamentarisk ansvar overfor Stortinget, og regjeringen og departementet er overordnet underliggende etater. Øvrige henvendelser fra Stortinget til en ytre etat skal normalt skje gjennom departementet. Dette gjelder også dersom folkevalgte eller kandidater til folkevalgte verv ønsker å besøke etaten. Det er etablert praksis at etatene under Finansdepartementet kan møte samlede komiteer fra Stortinget og at kontakt om slike møter går via Finansdepartementet.

6.3. SSBs kontakt med andre departementer

Departementene er viktige brukere av SSB, og forvalter både modellkontrakter og kortsiktige og langsiktige avtaler om utvikling og produksjon av statistikk på egne fagområder. Departementene benytter også SSB til beregninger og analyser i forbindelse med eget utredningsarbeid eller beregninger i offentlige utvalg de har oppnevnt. SSB kan tilgjengeliggjøre data for departementene i tråd med fastsatte retningslinjer for deling av data etter statistikkloven § 14. SSB kan også avgi uavhengige høringsuttalelser, jf. pkt. 5.8.

Ut over dette og annen kontakt som gjelder oppgavene hvor SSB er faglig uavhengig etter statistikkloven § 18 første ledd, skal SSB i utgangspunktet ikke ha direkte kontakt med andre departementer uten at Finansdepartementet er informert eller det er gjort særskilte avklaringer om dette.

6.4. Eventuelle møter mellom departementet og tillitsvalgte i SSB

Finansdepartementet vil normalt ikke ha møter med de tillitsvalgte i etaten. I særskilte tilfeller hvor departementet, på administrativt eller politisk nivå, planlegger møter med representanter for ansattes organisasjoner i SSB, vil departementet i forkant informere virksomhetsleder og be virksomhetsleder møte. Dersom tillitsvalgte fra etaten har møte med politisk ledelse, vil departementet også delta på administrativt nivå.

Instruks for Rådet for Statistisk sentralbyrå (SSB)

Rådet for SSB oppnevnes av Kongen i statsråd, jf. § 19 statistikkloven. Rådet skal bidra til at de oppgavene som tillegges SSB utføres på en best mulig måte. Rådet skal bistå administrerende direktør i statistikkfaglige spørsmål og i spørsmål om forskning og analyse. Rådgivingen skal fortrinnsvis være på strategisk nivå.

Det vises for øvrig til omtale av Rådets oppgaver i Prop. 72 LS (2018-2019), kapittel 7.4.

Kapittel 1. Rådets arbeid

- a) Rådet skal gi råd i enhver sak det blir forelagt av administrerende direktør.
- b) Rådet kan gi råd til administrerende direktør eller Finansdepartementet etter eget tiltak.
- c) Rådet kan bistå departementet i arbeid med eksterne evalueringer av SSB. Finansdepartementet kan også be Rådet om råd i andre saker.
- d) Departementet skal be om Rådets synspunkter om krav til ny administrerende direktør før stillingen utlyses.

Kapittel 2. Dokumentasjon

- a) Rådet skal ha tilgang til alle dokumenter i SSB som er nødvendig for å utføre sine oppgaver.
- b) I saker som direkte berører de ansatte skal rådet innhente synspunkter fra de ansatte.
- c) Rådet kan innhente informasjon fra de ansatte i andre saker dersom rådet mener det er nødvendig.

Kapittel 3. Innkalling og sakspapirer

- a) Rådet skal møtes så ofte som nødvendig, og minst fire ganger i året.
- b) Administrerende direktør, eller en stedfortreder, skal delta i rådets møter, med mindre Rådet bestemmer noe annet.
- c) Rådet skal, så langt som mulig, motta sakspapirer senest en uke før møtedato. SSB utarbeider sakspapirer og er sekretariat for Rådet.

Kapittel 4. Offentlighet

- a) Rådet skal årlig avgi en rapport til Finansdepartementet. Rapporten skal være offentlig og skal inneholde Rådets vurderinger av SSBs virksomhet, herunder hvordan virksomheten løser sitt samfunnsoppdrag. Rapporten skal redegjøre for Rådets anbefalinger og bakgrunnen for disse. Rapporten skal også redegjøre for bruken av opplysningsplikt.
- b) Anbefalinger og tilrådinger fra Rådet skal som hovedregel gjøres kjent for offentligheten.
- c) Omforente referater fra Rådets møter skal oversendes Finansdepartementet etter ferdigstilling.

Finansdepartementet fastsetter denne instruksen med virkning fra 1. januar 2020.

Instruks for Utvalget for offisiell statistikk

Finansdepartementet har med hjemmel i § 6 (2) i lov av 21. juni 2019 nr. 32 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå (statistikkloven) oppnevnt Utvalget for offisiell statistikk.

Utvalgets oppgaver og ansvar fremgår av denne instruksen.

Frister for utvalget fremkommer i brev fra Finansdepartementet til Statistisk sentralbyrå. Finansdepartementet kan i brev også gi oppgaver til utvalget ut over denne instruksen.

Kapittel 1. Formål og organisering

- a) Utvalget skal bidra til et formålstjenlig og effektivt nasjonalt statistikkssystem, jf. statistikkloven §§ 4, 5 og 6.
- b) Utvalget ledes av Statistisk sentralbyrå (SSB), som også er utvalgets sekretariat.
- c) Deltakende virksomheter dekker egne utgifter i forbindelse med deltagelse i utvalget.

Kapittel 2. Utvalgets oppgaver

- a) Utvalget er et rådgivende organ som skal bistå SSB i arbeidet med å utarbeide forslag til nasjonalt, flerårig statistikkprogram. Utvalget skal bidra til samordning og utvikling av offisiell statistikk og gi råd om utarbeiding og formidling av statistikken. Utvalget skal legge vekt på brukerbehov og en kostnadseffektiv statistikkproduksjon.
- b) Utvalget skal gi innspill til hvilke statistikkområder som skal inngå i programmet og hvilke myndigheter som er ansvarlige for statistikkene. SSB er ansvarlig for å fremme forslag til nasjonalt statistikkprogram til Finansdepartementet.
- c) Utvalget skal bidra til å gi en vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser av forslag til nytt statistikkprogram samlet og for enkeltområder i programmet. Dersom forslaget utløser behov for tilleggsbevilgninger i forbindelse med statsbudsjettet, må dette håndteres av deltakende virksomheter i den ordinære budsjettprosessen.
- d) Utvalget skal også behandle andre saker i forbindelse med programmet, som årlig oppdatering av oversikt over statistikker.
- e) Utvalget skal bistå SSB i arbeidet med en årlig offentlig rapport om kvaliteten i den offisielle statistikken etter retningslinjer gitt av SSB.
- f) Utvalget skal gi råd og støtte til produsentene av offisiell statistikk i statistikkfaglige spørsmål.
- g) Utvalget skal videreutvikle statistikksystemet og den offisielle statistikken gjennom erfaringsutveksling og kompetanseoppbygging om nye datakilder og løsninger for produksjon og formidling av statistikk og deling av data.

- h) Utvalget skal bidra til å samordne Norges internasjonale statistikkforpliktelser og statistikksamarbeid.

Kapittel 3. Innkalling og saksdokumenter

- a) Utvalget skal møtes etter behov, og minimum to ganger i året. Det kan i tillegg avholdes sektorspesifikke møter med deler av utvalget for å forberede programmet.
- b) Utvalget møter etter innkalling fra SSB.
- c) SSB skal kalle inn til møte dersom tre eller flere deltakende virksomheter ber om det.
- d) Innkallingen skal være skriftlig og skal som hovedregel sendes minst to uker før møtedato.
- e) Alle relevante saksdokumenter skal som hovedregel oversendes senest to uker før møtedato.
- f) SSB utarbeider utkast til referat fra alle møter som sendes til deltakerne for kommentarer. Omforent referat oversendes alle medlemmer, med kopi til Finansdepartementet.

Instruksen gjelder fra 1. november 2019

Retningslinjer for forsknings- og analysevirksomheten i SSB

Ut over den forsknings- og analysevirksomheten Statistisk sentralbyrå gjør som del av oppgaven med å utvikle, utarbeide og formidle statistikk, utfører byrået forskning og analyse som retter seg mot regjeringen, sentralforvaltningen, Stortinget og partene i arbeidslivet, jf. statistikkloven § 17 (2).

Med hjemmel i pkt. 1.3 i Bestemmelser om økonomistyring i staten, fastsettes følgende retningslinjer for denne delen av Statistisk sentralbyrås forsknings- og analysevirksomhet.

Retningslinjene trer i kraft 1. januar 2020.

1. Krav til forskning og analyse

Forsknings- og analysevirksomheten skal:

- a) i hovedsak være empirisk, basert på norske data og på kvantitative modeller,
- b) støtte opp om statistikkproduksjonen i SSB,
- c) ha høy kvalitet
- d) og formidles til allmennheten.

SSB skal sørge for at det foreligger mer detaljerte kvalitetskrav til forsknings- og analysevirksomheten, herunder krav til publisering.

SSB skal sørge for at det foreligger interne retningslinjer og mål for forsknings- og analysevirksomheten samlet, og for de forskjellige tematiske områdene i virksomheten, jf. pkt. 2.

2. Tematisk avgrensning (Ytre ramme for virksomheten)

Forsknings- og analysevirksomheten skal underbygge statistikkproduksjonen og avgrenses til:

- a) økonomisk forskning og analyse av virkemåten i norsk økonomi, herunder arbeidsmarkedet, og med sikte på å belyse virkninger av den økonomiske politikken,
- b) forskning på og analyser av befolkningsutviklingen i Norge,
- c) forskning på og analyser av skatter, avgifter, overføringer og offentlige tjenester, herunder fordelingseffekter og virkninger på befolkningens økonomiske levekår,
- d) forskning på og analyser av energi-, miljø- og klimapolitikk
- e) eller tema som faller inn under pkt. 3.

3. Oppgaver for SSBs forsknings- og analysevirksomhet (Indre ramme for virksomheten)

Grunnbevilgningen til forsknings- og analysevirksomheten (dekket av kap. 1620 post 01) skal benyttes til følgende oppgaver:

- a) Utarbeide prognoser for norsk økonomi og analysere virkninger av finans- og pengepolitikk på norsk økonomi.
- b) Bistå departementene med analyser av langsiktige utviklingstrekk og fremskrivninger av offentlige finanser, samt vurderinger av offentlig ressursbruk.
- c) Bistå departementene med analyser av endringer i pensjons- og trygdesystemet.
- d) Gjennomføre skatte- og avgiftsberegninger for Finansdepartementet.
- e) Forske på og analysere arbeidsmarkedets virkemåte og økonomisk atferd blant konsumenter og bedrifter.
- f) Forske på og analysere virkninger av endringer i skatte-, avgifts-, pensjons- og trygdesystemet, herunder virkninger på offentlige finanser, atferd og fordeling.
- g) Forske på og analysere utvalgte klima-, energi-, miljø- og bærekraftsindikatorer, herunder regelmessig utarbeide langsiktige fremskrivninger av norske klimagassutslipp og vurdere effektiviteten av klima- og miljøpolitikken.
- h) Forske på og analysere befolkningsutviklingen i Norge.
- i) Følge den vitenskapelige utviklingen på aktuelle områder, som beskrevet i a) – h).
- j) Utvikle, vedlikeholde og operere numeriske modeller innenfor områdene beskrevet i a) – h).
- k) Gjennomføre modellberegninger forbindelse med Stortingets behandling av regjeringens budsjettforslag i høstsesjonen.
- l) Stille til rådighet ressurser for Det tekniske beregningsutvalget for inntektsoppgjørene.

4. Eksterne oppdrag

SSB kan påta seg eksterne oppdrag innenfor den tematiske rammen i pkt. 2 og som tilfredsstillende kravene i pkt. 1.

Oppdragsvirksomheten må tilpasses, slik at ressurser og kompetanse ikke prioriteres bort fra kjernevirksomheten slik den fremgår i punkt 3. Inntekter fra eksterne oppdrag til forskning og analyse bør ikke overskride summen av grunnbevilgningen og midler fra modellkontraktene.