



DET KONGELIGE  
ENERGIDEPARTEMENT

Havindustritilsynet  
Postboks 599  
4003 STAVANGER

Deres ref

Vår ref

Dato

23/2565-3

09.02.2024

## Hovedinstruks for Havindustritilsynet

Vedlagt følger Energidepartementets Hovedinstruks for Havindustritilsynet.

Vedlegg 1: Oversikt over regelverk delegert til Havindustritilsynet, vil bli ettersendt.

Med hilsen

Bjørn Ståle Haavik (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Sigmund Johansen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen

Postadresse  
Postboks 8148 Dep  
0033 Oslo  
postmottak@ed.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 59

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
977 161 630

Avdeling  
Økonomi- og  
administrasjonsavdelingen

Saksbehandler  
Gunn-Tove  
Grindahl

# *Hovedinstruks for Havindustritilsynet*

*Fastsatt med virkning fra 2. januar 2024*

1	Innledning .....	2
2	VIRKSOMHETENS MYNDIGHET OG ANSVAR .....	2
2.1	Samfunnsoppdrag .....	3
2.2	Organisering av virksomheten og oppnevning av virksomhetens leder .....	3
2.3	Hovedoppgaver .....	3
2.4	Samarbeid med myndigheter andre aktører .....	3
3	ENERGIDEPARTEMENTETS STYRING AV VIRKSOMHETEN .....	5
3.1	Departementets overordnede ansvar .....	5
3.2	Styringsdialogen .....	5
3.3	Budsjettfullmakter og administrative fullmakter .....	8
3.4	Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale .....	8
4	VIRKSOMHETENS INTERNE STYRING .....	8
4.1	Direktørens myndighet og ansvar .....	8
4.2	Virksomhetens planlegging, gjennomføring og oppfølging .....	9
4.3	Habilitet og andre etiske retningslinjer .....	9
4.4	Risikostyring .....	10
4.5	Samfunnssikkerhet, beredskap og informasjonssikkerhet .....	10
4.6	Evalueringer .....	11
4.7	Regnskapsføring og økonomisystem .....	11
4.8	Anskaffelser .....	12
5	SÆRSKILTE KRAV .....	13
5.1	Registrering i enhetsregisteret .....	13
5.2	Kontakt med Riksrevisjonen .....	13
5.3	Kommunikasjon og informasjon mellom virksomheten og departementet i vesentlige saker 13	
5.4	Samhandling om regelverksarbeid .....	13
6	VEDLEGG .....	15
6.1	Vedlegg 1: Oversikt over regelverk delegert til Havindustritilsynet .....	15
6.2	Vedlegg 2: Oversikt over budsjettfullmakter og andre fullmakter delegert til Havindustritilsynet .....	16

## 1 Innledning

Instruksen er fastsatt av Energidepartementet med virkning fra 2. januar 2024, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd.

Instruksens formål er å angi kravene til økonomi- og virksomhetsstyring for Havindustritilsynet. Instruksen klargjør også myndighet og ansvar mellom departementet og Havindustritilsynet, og angir herunder rammene for styringsdialogen.

Havindustritilsynet skal etterleve regelverk for statlig virksomhet, herunder Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet), Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) og rundskriv fra Finansdepartementet, med de tilføyelser og presiseringer som departementet har gitt i denne instruksen. Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet gjelder i sin helhet, også de punkt som ikke er omtalt i denne instruksen.

## 2 VIRKSOMHETENS MYNDIGHET OG ANSVAR

Havindustritilsynet er et bruttobudsjettert forvaltningsorgan under Energidepartementet.

Havindustritilsynet ansvarsområder omfatter petroleumsvirksomheten på norsk kontinentalsokkel i tillegg til enkelte nærmere angitte petroleumsanlegg på land, virksomhet knyttet til fornybar energiproduksjon til havs, virksomhet knyttet til utvinning av havbunnsmineraler og virksomhet knyttet til transport og lagring av CO<sub>2</sub> på kontinentalsokkelen.

Havindustritilsynet fører tilsyn med arbeidsmiljø, sikkerhet, beredskap og sikring (i petroleumsvirksomheten) i tråd med delegert tilsynsmyndighet etter sektorregelverket, og er i tillegg utpekt som tilsyn etter sikkerhetsloven for petroleumsvirksomheten.

Havindustritilsynet skal ivareta sine roller som tilsynsmyndighet i tråd med delegert myndighet og med de reaksjons- og sanksjonsmidler for tilsyn som framgår av:

- arbeidsmiljøloven
- petroleumsloven
- havenergilova
- havbunnsmineralloven
- forskrift om utnyttelse av undersjøiske reservoarer på kontinentalsokkelen til lagring av CO<sub>2</sub> og om transport av CO<sub>2</sub> på kontinentalsokkelen
- brann- og eksplosjonsvernloven
- el-tilsynsloven
- allmenngjøringsloven
- tobakkskadeloven
- Svalbardloven
- utlendingsloven
- anskaffelsesloven
- sikkerhetsloven

Havindustritilsynet skal innen sitt ansvarsområde også ivareta direktoratsfunksjoner knyttet til utvikling og forvaltning av delegert regelverk, og gi departementet faglige råd knyttet til Havindustritilsynets myndighetsområde.

Oversikt over delegert regelverk til Havindustritilsynet framgår av vedlegg 1.

Andre roller og hovedoppgaver framgår av punkt 2.3 nedenfor.

## 2.1 Samfunnsoppdrag

Havindustritilsynet skal innen sitt myndighetsansvar og i tråd med regelverket for den enkelte næringen legge premisser for og følge opp at virksomhetene holder et høyt nivå med hensyn til arbeidsmiljø, sikkerhet og beredskap, og i tillegg for petroleumsvirksomheten også med hensyn til sikring. Havindustritilsynet skal, på et faglig og selvstendig grunnlag, følge opp at virksomhetene ivaretar sitt ansvar etter det til enhver tid gjeldende regelverk som Havindustritilsynet har myndighet etter.

## 2.2 Organisering av virksomheten og oppnevning av virksomhetens leder

Havindustritilsynet ledes av direktør beskikket av Kongen i statsråd. Åremålsperioden er seks år og kan gjentas én gang.

Havindustritilsynets direktør beslutter etatens interne organisering. Departementet skal orienteres om vesentlige organisasjons- og strukturendringer.

## 2.3 Hovedoppgaver

Havindustritilsynets hovedoppgaver innebærer å

- ha oppdatert kunnskap om risikoforhold og utvikling i næringene, som grunnlag for myndighetsutøvelse, kunnskapsformidling og veiledning og et best mulig omforent risikobilde.
- gjennomføre tilsyn og andre aktiviteter basert på kunnskap om risikoforhold i næringene.
- forvalte regelverket som Havindustritilsynet har fått delegert ansvar for, og herunder fortolke regelverket i overensstemmelse med internasjonale forpliktelser.
- gi departementet den informasjon og de faglige råd som situasjonen tilsier, og ved behov fremme forslag om endringer i regelverk eller andre hensiktsmessige tiltak. Gjeldende rutiner for samhandling ved regelverksarbeid framgår av punkt 5.4.
- arbeide for å fremme et godt samarbeid mellom etatene på arbeidsmiljø- og sikkerhetsområdet og et godt samarbeid med andre offentlige instanser og partsorganisasjoner i arbeidslivet.
- bidra til en best mulig felles situasjonsforståelse på sikkerhet- og sikringsområdet gjennom samarbeid med relevante myndigheter og aktører.
- koordinere tilsynet med helse, miljø og sikkerhet i petroleumsvirksomheten på norsk kontinentalsokkel, og på enkelte anlegg på land.
- ivareta funksjonen som sektorvis responsmiljø (SRM) for IKT-sikkerhetshendelser i petroleumsvirksomheten.
- ivareta beredskapsfunksjon og døgnkontinuerlig varslingshåndtering for mottak av varsel om fare- og ulykkessituasjoner fra operatør i petroleumsvirksomheten, samt viderevarsling til departementet og andre aktuelle myndigheter

## 2.4 Samarbeid med myndigheter andre aktører

Havindustritilsynet skal innen sitt ansvarsområde i nødvendig grad samarbeide og samhandle med relevante myndigheter og aktører, nasjonalt og internasjonalt. Havindustritilsynet skal herunder bidra til at eventuelle grenseflatespørsmål mellom myndighetsområder blir omforent og avklart i sektoren. Havindustritilsynet skal i årsrapporten beskrive samarbeidet med

myndigheter og andre aktører, herunder også knyttet til standardiseringsarbeid, og vurdere hvordan dette bidrar til måloppnåelsen.

### **2.4.1 Myndighetssamarbeid**

Havindustritilsynet skal samarbeide med andre myndigheter for å

- bidra til og å skaffe seg nødvendig oversikt over og kunnskap om utviklingen på etatens ansvarsområder. Havindustritilsynet skal herunder
  - samarbeide med STAMI knyttet til overvåking av utvikling innen arbeidsmiljørelaterte tema
  - på områder knyttet til HMS, arbeidsmiljø og arbeidsforhold samarbeide med Arbeidstilsynet og andre relevante etater om kunnskaps- og erfaringsdeling, og slik at tilsynsoppfølging overfor virksomhetene blir mest mulig ensartet der dette er relevant
  - på tilgrensende ansvarsområder samarbeide med Sokkeldirektoratet og Norges vassdrags- og energidirektorat om relevant kunnskaps- og erfaringsdeling
  - knyttet til oppfølging av storulykkerisiko samarbeide med Direktoratet for sikkerhet og beredskap på tilgrensende ansvarsområder
  - knyttet til beredskapsoppfølging i petroleumsvirksomheten samarbeide med Kystverket, Sokkeldirektoratet og andre aktuelle myndigheter
- bidra til en best mulig felles situasjonsforståelse og koordinert håndtering av sikring i petroleumsvirksomheten på sokkelen og ved landanleggene, herunder i tilstrekkelig grad samarbeide med Nasjonal sikkerhetsmyndighet og andre relevante myndigheter

### **2.4.2 Partssamarbeid**

Havindustritilsynet skal bidra til og legge til rette for et godt partssamarbeid innen sitt myndighetsområde. Dette skal blant annet omfatte:

#### **Sikkerhetsforum**

Havindustritilsynet skal ha et partssammensatt Sikkerhetsforum. Forumet ledes av Havindustritilsynets direktør. Sikkerhetsforums formål, organisering, oppgaver og sammensetning framgår av mandat fastsatt av Havindustritilsynet.

#### **Regelverksforum**

Havindustritilsynet skal ha et forum for trepartsdialog om utvikling og vedlikehold av regelverk. Regelverksforumet ledes av Havindustritilsynet. Forumets formål, organisering, oppgaver og sammensetning framgår av mandat fastsatt av Havindustritilsynet.

## 3 ENERGIDEPARTEMENTETS STYRING AV VIRKSOMHETEN

### 3.1 Departementets overordnede ansvar

(Reglement §§ 4, 7, 15 og Bestemmelsene punkt 1.2, 1.3, 1.5 og 1.6.2)

Energidepartementet har det overordnede ansvaret for Havindustritilsynet. Departementets styring av Havindustritilsynet bygger på prinsippene om mål- og resultatstyring.

Departementet tildeler Havindustritilsynets bevilgning, og fastsetter mål og resultatkrav i årlige tildelingsbrev. Årlige krav og føringer for Havindustritilsynet skal ses i sammenheng med krav fastsatt av departementet i hovedinstruks for Havindustritilsynet (denne instruks).

Departementet kan iverksette særskilte kontrolltiltak, herunder evalueringer. Organisering og innretning av slike tiltak fastsettes av departementet. Ved behov vil departementet se slike tiltak i sammenheng med Havindustritilsynets egne iverksatte kontrolltiltak og evalueringer.

Departementet er klageinstans for enkeltvedtak truffet av Havindustritilsynet.

### 3.2 Styringsdialogen

(Reglementet §§ 4,7 og 9, Bestemmelsene pkt. 1.4)

Styringsdialogen mellom Energidepartementet og Havindustritilsynet skal ha oppmerksomhet på virksomhetens resultater i forhold til fastsatte mål og på at risiko som kan hindre måloppnåelse identifiseres og håndteres av virksomheten.

Den formelle styringsdialogen mellom departementet og Havindustritilsynet skal dokumenteres, og de formelle styringsdokumentene fra departementet til Havindustritilsynet er:

- hovedinstruks
- tildelingsbrev
- referater fra etatsstyringsmøter og andre møter hvor styringssignaler blir gitt

Føringer og krav til etaten skal oversendes skriftlig. Årlige budsjetttrammer, mål, resultatkrav, rapporteringskrav og øvrige føringer framgår av tildelingsbrevet. Ved budsjettjusteringer og tilleggstildelinger i budsjettåret skal det utformes supplerende tildelingsbrev.

I tillegg kan departementet gi oppdrag og bestillinger til Havindustritilsynet som skal løses innenfor etatens gitte budsjetttrammer, disse skal også som hovedregel gis skriftlig, bestillinger av vesentlig omfang og betydning skal alltid gis skriftlig.

Dokumenter fra Havindustritilsynet som inngår i styringsdialogen er

- årsrapport
- årlig oppdatert risikobilde
- fastsatte periodiske økonomirapporter

#### 3.2.1 Etatsstyringsmøter

Etatsstyringsmøtene er de primære styringsmøtene mellom departement og etaten. Fra Havindustritilsynet skal direktøren delta.

Møtekalender med tidspunkter for styringsmøtene framgår av det årlige tildelingsbrevet. Normalt avholdes to årlige etatsstyringsmøter. Ved behov justerer departementet møtekalenderen i dialog med etaten.

Departementet følger i styringsmøtene opp planlagte og oppnådde resultater og måloppnåelse samt bruk av evalueringer og internrevisjoner. På vårmøtet behandles herunder etatens årsrapportering, og på høstmøtet behandles etatens oppdaterte risikobilde. Departementet setter den endelige dagsorden for styringsmøtene i dialog med Havindustritilsynet.

### 3.2.2 Faglige møter

Fagmøter/andre møter avholdes etter behov. Dette er normalt møter uten styringsmessig karakter, men avholdes for å drøfte og informere om saker mv. Både departementet og etaten kan ta initiativ til fagmøter/andre møter.

Dersom det i fagmøter eller andre møter behandles saker av styringsmessig karakter skal dette formaliseres gjennom skriftliggjøring i den ordinære styringsdialogen.

### 3.2.3 Rapportering

(Reglement § 9 og Bestemmelsene punkt 1.6.1, 2.3.3 og 3.4)

Havindustritilsynets rapportering omfatter:

- Rapportering som følger av Finansdepartementets rundskriv for rapportering om statsbudsjettet og statsregnskapet
- Årsrapport
- Årlig oppdatert risikobilde
- Eventuelle merknader fra Riksrevisjonen

Havindustritilsynet skal i tillegg til den fastsatte rapporteringen orientere departementet dersom det inntreffer vesentlige hendelser eller endringer knyttet til fastsatte rammer og krav som departementet bør gjøres kjent med.

Havindustritilsynet skal oversende årsrapport og budsjett- og regnskapsrapporter til departementet, i tråd med krav og fastsatte frister i de årlige tildelingsbrev.

**Årsrapport** skal gi et dekkende bilde av etatens innsats, ressursbruk og vurdering av egen måloppnåelse. Direktoratet for forvaltning og økonomistyrings (DFØ) veiledningsnotat om årsrapport for statlige virksomheter skal ligge til grunn for Havindustritilsynets utforming av årsrapporten. Aktuelle styringsparametere for de enkelte hovedmål framgår av de årlige tildelingsbrev. Årsrapporten skal omfatte:

- Del I Leders beretning
  - overordnet vurdering av de samlede resultater, måloppnåelse og ressursbruk
  - overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året
  - kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater
- Del II Introduksjon til virksomheten og hovedtall (inkl. nøkkeltall)
  - kort omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
  - kort omtale av organisasjon og ledelse
  - presentasjon av utvalgte hovedtall sammenlignet over flere år, herunder:
    - Antall ansatte, avtalte og utførte årsverk, jf. definisjon i PM-2019-13.
    - Lønnsandel av driftskostnader
    - Lønnsandel per årsverk

- Konsulentandel av driftsutgifter
- IKT-utgifter per årsverk
- Reiser og diett per årsverk
- Utgifter til lokaler per kvadratmeter og per årsverk
- Sykefravær (samlet og fordelt på kjønn) og turnover
- Ressursbruk per kjerneaktiviteter og andre aktiviteter
- Del III Årets aktiviteter og hovedtall
  - samlet vurdering av prioriteringer, resultater og måloppnåelse
  - redegjørelse om prioriteringer og analyse og vurderinger av oppnådd effekt per overordnet mål
  - beskrivelse av samarbeid med andre myndigheter og aktører, nasjonalt og internasjonal, og hvordan dette bidrar til måloppnåelsen
- Del IV Styring og kontroll i virksomheten
  - virksomhetens rammeverk og bruk av standarder for styring og kontroll
  - virksomhetens overordnede vurdering av opplegget for styring og kontroll
  - virksomhetens redegjørelse for vesentlige forhold og endringer eller svikt ved planlegging, gjennomføring og oppfølging av intern styring og kontroll
  - rapportering på gjennomførte evalueringer, fellesføringer og øvrige administrative føringer i årlige tildelingsbrev, og relevant rapportering på FNs bærekraftsmål samt rapportering på aktivitets- og redegjørelsesplikten i tråd med kravene i likestillings- og diskrimineringsloven.
- Del V Vurdering av framtidsutsikter
  - overordnet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke evnen til å løse samfunnsoppdraget på sikt, og omtale av mulige konsekvenser for evne til å nå fastsatte mål og resultater på sikt
- Del VI Årsregnskap, jf. punkt 3.4.3 i Bestemmelsene og Finansdepartementets rundskriv R-115. Årsregnskapet skal inneholde følgende tre deler:
  - ledelseskomentarer
  - oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
  - oppstilling av artskontorrapportering
  - oppstilling av virksomhetsregnskapet etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS), med noter

**Budsjett- og regnskapsrapporter.** Havindustritilsynet skal oversende følgende:

- månedlig regnskapsrapport etter kontantprinsippet til statsregnskapet. Departementet fastsetter nærmere krav til rapportering i forbindelse med årsavslutning.
- budsjett- og regnskapsrapporter som beskrevet i tildelingsbrevet eller på annen måte gjennom brev for alle tildelte midler, både på utgifts- og inntektskapitler. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares.
- oversende beregninger som viser etatsens merutgifter knyttet til lønnsoppgjøret inneværende år, og helårsvirkning påfølgende år etter Hovedtariffavtalens punkt 2.5.1. Sentrale opprykk medregnes, men eventuelle midler tilført lokalt skal ikke inkluderes. Det skal også gjøres påslag for økt pensjonspremie og arbeidsgiveravgift. Det skal fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene for beløpet det bes om å få kompensert.



**Risikobildet** skal identifisere forhold med høy risiko knyttet til måloppnåelse, samt beskrive hvilke tiltak som er iverksatt eller vurderes for å avbøte risiko. Risiko uttrykkes ved aktualitet, konsekvenser og usikkerhet.

**Eventuelle merknader fra Riksrevisjonen** skal følges opp av Havindustritilsynet, og departementet skal ha kopi av alle brev mellom Havindustritilsynet og Riksrevisjonen. Havindustritilsynet skal rapportere i styringsmøtene og i årsrapporten om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av disse.

### 3.3 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Oversikt over budsjettfullmakter og administrative fullmakter delegert til Havindustritilsynet framgår av vedlegg 2.

### 3.4 Lederlønnskontrakt og lederlønssamtale

Departementet utarbeider lederlønnskontrakt til Havindustritilsynets direktør, som drøftes årlig i en lederlønssamtale. Gjennom lederlønssamtalen vil departementet vurdere direktørens oppnådde resultater, og direktøren gir en egenvurdering. I lederlønssamtalen settes nye stillings- og resultatkrav for direktøren i det kommende året.

## 4 VIRKSOMHETENS INTERNE STYRING

*(Reglementet § 9 og Bestemmelsene)*

Havindustritilsynet skal planlegge virksomheten slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i årlige tildelingsbrev, og slik at gjeldende lover og regler etterleves, herunder økonomiregelverket.

Havindustritilsynet skal varsle departementet og iverksette mulige avbøtende tiltak ved eventuelle endringer som kan ha vesentlig innvirkning på ressursinnsatsen og etatens måloppnåelse.

Departementet skal orienteres dersom Havindustritilsynet planlegger vesentlige endringer i utføringen av økonomioppgavene. Ved eventuelle behov for unntak fra økonomiregelverket, skal etaten ta dette opp med departementet, som kan søke Direktoratet for økonomistyring (DFØ) om unntak på vegne av Havindustritilsynet.

### 4.1 Direktørens myndighet og ansvar

*(Reglementet § 3 og Bestemmelsene punkt 2.2)*

Havindustritilsynets direktør skal fastsette instruks for virksomhetens interne økonomi- og virksomhetsstyring innenfor rammen av denne instruks. Det skal presiseres hvordan ansvarsforhold, tilgangskontroller og de enkelte funksjoner i økonomi- og virksomhetsstyringen skal utføres i virksomheten. Intern instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Havindustritilsynet og revisjoner av denne skal oversendes Energidepartementet til orientering.

Beslutning om bruk av internrevisjon gjøres av Havindustritilsynets direktør. Havindustritilsynets internrevisjon benyttes som en del av virksomhetens system for styring og kontroll. Vurdering om bruk av internrevisjon skal gjøres i tråd med rundskriv R-117 fastsatt av Finansdepartementet. Vurderingen som ligger til grunn for beslutningen skal dokumenteres.

## 4.2 Virksomhetens planlegging, gjennomføring og oppfølging

(Reglementet §§ 4, 14 og Bestemmelsene punkt 2.3 og 3.2.2)

Havindustritilsynet skal fastsette interne mål og resultatkrav på bakgrunn av mål og føringer gitt i årlige tildelingsbrev. Havindustritilsynet skal ha systemer for, og dokumentasjon av, systematisk oppfølging av virksomhetens gjennomføring av fastsatte mål og føringer.

Havindustritilsynet skal planlegge og utarbeide strategi for virksomheten, med ettårig og flerårig perspektiv tilpasset virksomhetens egenart. Planene skal dokumenteres gjennom interne styringsdokumenter. For å dokumentere virkningen av vesentlige forhold i planene, skal etaten fastsette styringsparametere som er mest mulig stabile over tid.

Havindustritilsynet skal utarbeide budsjett og prognoser for å sikre avviksrapportering og mulighet for oppfølging av regnskap, resultater og måloppnåelse. Havindustritilsynet skal i sin interne styring sørge for å utnytte tildelte ressurser effektivt. Dette omfatter også vurdering av om oppgaver kan tas bort eller effektiviseres, herunder skal vurdering og gjennomføring av digitaliserings- og automatiseringstiltak gjøres i tråd med det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrivnet.

Ved større revisjoner eller vesentlige endringer i flerårige virksomhetsplaner og strategier skal etaten orientere departementet før implementering.

Også ved vesentlige endringer i etatens regelverksanvendelse eller tilsynspraksis skal etaten orientere departementet.

## 4.3 Habilitet og andre etiske retningslinjer

### 4.3.1 Habilitet

Havindustritilsynet skal innrette sin virksomhet slik at det ikke kan reises tvil ved tilsynets uavhengighet og habilitet. En særlig oppmerksomhet rettet mot de ansattes habilitet er sentralt i denne sammenhengen, og kandidater skal i rekrutteringsprosessen gjøres oppmerksomme på kravene i dette punktet (4.3).

### Økonomiske interesser

Ansatte i Havindustritilsynet må ikke for egen eller andres regning drive eller ha annen økonomisk interesse<sup>1</sup> i, eller være ansatt i, virksomhet som Havindustritilsynet fører tilsyn med. De må heller ikke ta imot oppdrag eller være med i styre, representantskap eller tilsvarende organ i slik virksomhet.

I særlige tilfeller og når det vurderes å være uten skade for tjenesten, kan Havindustritilsynets direktør gjøre unntak fra forbudet i dette punktet.

Havindustritilsynet skal ut over dette også ha rutiner for å gjennomføre vurderinger av ansattes tilknytning til virksomhet som ikke er direkte underlagt Havindustritilsynets myndighet, men som likevel kan påvirkes av tilsynets beslutninger.

---

<sup>1</sup> Det følger av art. 15 i ILO-konvensjon nr. 81 om arbeidstilsyn i industri og handel, som Norge har sluttet seg til, at arbeidsinspektørene "innen rammen av de unntak som hvert lands lover eller forordningen måtte fastsette, [...] forbys å ha noen som helst direkte eller indirekte interesse i bedrifter som er underlagt deres tilsyn".

## Karantene og saksforbud ved overgang til ny stilling

Havindustritilsynet skal ha rutiner for å vurdere behovet for karantene og saksforbud ved ansattes overgang til stilling eller verv utenfor statsforvaltningen eller ved etablering av næringsvirksomhet, jf. karanteneoven.

## Saksforbud ved særskilt tilknytning

Havindustritilsynet skal ha rutiner for å vurdere behovet for å ilegge saksforbud for ansatte som har en særskilt tilknytning til virksomheter Havindustritilsynet fører tilsyn med, for eksempel ved ansattes overgang *fra* virksomhet som Havindustritilsynet fører tilsyn med *til* tilsynet selv.

### 4.3.2 Etske retningslinjer

Havindustritilsynet skal innrette sin virksomhet etter Etske retningslinjer for statstjenesten, og skal på bakgrunn av retningslinjene utarbeide egne retningslinjer tilpasset virksomhetens behov.

## 4.4 Risikostyring

*(Reglementet § 4 og Bestemmelsene punkt 2.4)*

Havindustritilsynet skal integrere risikostyring i sin mål- og virksomhetsstyring.

Risikovurdering og -styring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll besluttet av Havindustritilsynet.

Havindustritilsynets risikobilde, som skal ligge til grunn for etatens iverksetting av risikoreduserende tiltak, skal identifisere og beskrive risiko for ikke å nå fastsatte mål. Havindustritilsynet skal identifisere, iverksette og systematisk følge opp tiltak for å redusere risiko.

## 4.5 Samfunnssikkerhet, beredskap og informasjonssikkerhet

Havindustritilsynet skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap i tråd med regelverket, kravene i tildelingsbrev og denne instruks.

Havindustritilsynet skal herunder ha kapabilitet, systemer og rutiner som sikrer nødvendig egenbeskyttelse, og etaten skal herunder vurdere, identifisere og følge opp aktuelle behov for redundans og/eller aktuelle risikoreduserende tiltak for kritiske sårbarheter i egen etat.

Havindustritilsynet skal også ha tilstrekkelig kontroll med informasjonssikkerhet, herunder knyttet til tilgangsstyring og kontroll med håndtering av personsensitive opplysninger, andre skjermingsverdige opplysninger og håndtering og beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon i tråd med regelverket.

Havindustritilsynet skal ha oppdaterte planer for krise- og beredskapshåndtering knyttet til etatens ansvarsområder. Planverk skal i nødvendig grad være avstemt med departementets planverk. Ved vesentlige endringer i planverket skal departementet orienteres.

Havindustritilsynet skal også ha årlige planer for, og følge opp, trening og øving knyttet til beredskapshåndtering innen etatens ansvarsområder.

## 4.6 Evalueringer

(Reglementet § 16 og Bestemmelsene punkt 2.7)

Havindustritilsynet skal bruke evalueringer systematisk som del av virksomhetsstyringen. Det skal gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater samt kvalitet innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter.

Havindustritilsynet skal ha en plan for gjennomføring av evalueringer. Organisering og innretning av de ulike evalueringene skal avstemmes mot departementets evalueringer. Funn fra evalueringer skal benyttes til læring og forbedring i virksomhetens planlegging for påfølgende år. Havindustritilsynet skal redegjøre for gjennomførte evalueringer i årsrapporten, jf. punkt 3.2.3.

Havindustritilsynets evalueringer som er gjort tilgjengelig for allmenheten, skal registreres i nettportalen Kunnskapsdokumenter i offentlig sektor (Kudos).

## 4.7 Regnskapsføring og økonomisystem

(Reglementet §§ 12,17 og 18 og Bestemmelsene punkt 2.6, 3.3.2 og 3.3.3)

Havindustritilsynet skal utarbeide et virksomhetsregnskap i samsvar med kontantprinsippet, bruttoprinsippet, ettårsprinsippet og fullstendighetsprinsippet, jf. punkt 3.4.2 i Bestemmelsene, og i tråd med årlige og varige rundskriv fra Finansdepartementet.

Videre skal virksomhetsregnskapet føres etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Havindustritilsynet skal bruke standard kontoplan som føringskontoplan.

Havindustritilsynet skal innrette styringssystemer, rutiner og kontroll slik at tildelte rammer for inntekter og utgifter overholdes. Kravet til realistisk budsjettering omfatter også poster med stikkord «kan overføres». Om det ikke er mulig å håndtere merutgift/inntektsbortfall innen etatens egne rammer, skal saken tas opp med departementet ved førstkomende budsjettrevisjon.

### Særskilt om fastsettelse og innkreving av inntekter

Havindustritilsynet skal fastsette retningslinjer for bruk og utmåling av gebyrer, sektoravgift, tvangsmulkt og overtredelsesgebyrer. Retningslinjene skal utformes i tråd med bestemmelsene i hjemmelslovene for tilsynet, forvaltningsloven og tilhørende forskrifter, og skal bidra til forutsigbar, enhetlig og konsekvent praksis. Etaten skal ha systemer for å kontrollere og følge opp at retningslinjene etterleves.

Inntekter ved gebyrer og sektoravgift skal ikke overstige, men dekke kostnader Havindustritilsynet har for oppfølging av enkeltaktører og samlet oppfølging rettet mot petroleumsnæringen. Det skal være sporbarhet mellom faktureringssystemet og de økonomi- og hjelpesystemer som benyttes til å registrere utgifter som inngår i faktureringsgrunnlaget for gebyrer og sektoravgift.

Etaten skal ha rutiner for fastsettelse av årlige fordelingsnøkler for sektoravgift, og for vurdering av årlig indeksregulering av timesatser i samsvar med justeringene for lønns- og prisvekst i statsbudsjettet. Rutiner og systemene skal ivareta at alle utgifter som inngår i fakturagrunnlaget for gebyr eller sektoravgift skal være dokumenterbare.

Havindustritilsynet kan inngå avtale med ekstern tjenesteleverandør for innkreving av gebyrer og tvangsmulkt. Avtale skal i tilfelle foreligge i skriftlig form, og etaten skal ha systemer for å kontrollere og følge opp at avtaler etterleves. Havindustritilsynet skal ved inngåelse av avtaler orientere departementet, som orienterer Finansdepartementet.

Ettergivelse av krav skal forelegges Finansdepartementet, som tar stilling til om saken skal forelegges Stortinget. Havindustritilsynets anmodning om ettergivelse av krav skal sendes departementet, som deretter tar opp med Finansdepartementet hvordan saken skal behandles. I slik anmodning skal etaten redegjøre for, og dokumentere, at de enkelte innkrevinger er fulgt opp i tråd med regelverket.

## Særskilt om oppdrags og samarbeidsvirksomhet

Det anses å være oppdrags- og samarbeidsvirksomhet når en statlig eller ikke-statlig institusjon benytter Havindustritilsynet til å utføre faglige definerte oppgaver innenfor virksomhetens formål, mål og strategier. Eksternt finansiert oppdragsvirksomhet, nasjonal og internasjonal, skal ikke komme i konflikt med Havindustritilsynets kjerneoppgaver eller rolle som forvaltningsmyndighet. Havindustritilsynet skal dokumentere hvert oppdrag skriftlig, som hovedregel i form av avtale.

Havindustritilsynet skal i internregnskapet sørge for at konto-/kodeplan er innrettet på en slik måte at det er mulig å få en entydig rapportering og styringsinformasjon om utgifter og inntekter knyttet til det enkelte oppdrag. Kostnader som dekkes av inntekter fra oppdrags- og samarbeidsvirksomhet skal kunne dokumenteres, herunder beregninger som ligger til grunn for dette.

## 4.8 Anskaffelser

*(Bestemmelsene punkt 5.3)*

Havindustritilsynet skal ha systemer og rutiner som sikrer etterlevelse av lov om offentlige anskaffelser, med tilhørende forskrifter.

Havindustritilsynet må gjennom en strategi for anskaffelser og oppfølging av denne sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle anskaffelser gjøres i samsvar med regelverket og mest mulig effektivt tilpasset virksomhetens behov.

Statens innkjøpscenter inngår sentrale rammeavtaler for staten med formål å forenkle innkjøpsprosessene, sikre regelverksetterlevelse samt gi bedre priser og vilkår. Havindustritilsynet skal benytte de sentrale rammeavtaler inngått av Statens innkjøpscenter der dette er mulig. Fravalg i enkeltkonkurranser kan gjøres dersom anvendelse av rammeavtalen anses som ufordelaktig for Havindustritilsynet.

## **5 SÆRSKILTE KRAV**

### **5.1 Registrering i enhetsregisteret**

Havindustritilsynet skal, i tråd med Nærings- og fiskeridepartementets rundskriv W-01/2019, registrere og vedlikeholde registreringen av virksomheten i Enhetsregisteret.

### **5.2 Kontakt med Riksrevisjonen**

Havindustritilsynet skal vurdere og følge opp forholdene som ligger til grunn for Riksrevisjonens merknader, og skal herunder utarbeide og iverksette nødvendige tiltak. Havindustritilsynet skal legge forholdene til rette slik Riksrevisjonen finner det hensiktsmessig for å gi veiledning og foreta de revisjons- og kontrolloppgaver som følger av lov og instruks for Riksrevisjonen. Departementet vil følge opp Stortingets behandling av Dokument 1 og Dokument 3 på egnet måte, og vil ved behov gi nærmere føringer for oppfølging av Riksrevisjonens merknader og anbefalinger.

Alle brev fra Havindustritilsynet til Riksrevisjonen skal sendes med kopi til departementet.

### **5.3 Kommunikasjon og informasjon mellom virksomheten og departementet i vesentlige saker**

Havindustritilsynet skal fortløpende, og på et tidlig tidspunkt, orientere departementet om vesentlige saker som kan komme til å kreve oppfølging av departementet, herunder saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker. Havindustritilsynet skal synliggjøre gjennomførte og planlagte risikoreduserende/avbøtende tiltak, og kunne utdype disse overfor departementet ved nærmere behov.

### **5.4 Samhandling om regelverksarbeid**

#### **Regelverk som er delegert til tilsynet**

Havindustritilsynet skal ha oversikt over og følge med på rettsutviklingen, herunder i EØS-retten, utrede aktuelle forslag til regelverksendringer, gjennomføre høringer og fastsette forskriftsendringer.

Havindustritilsynet skal også følge med på og bidra til utviklingen innen standardiseringsarbeid som påvirker HMS-nivået, dette for å kunne ha oppdatert bruk av standarder som referanser i regelverk og tilhørende veiledninger.

Havindustritilsynet skal sørge for å vedlikeholde og videreutvikle HMS-regelverket innen sitt ansvarsområde i nær dialog med partene i arbeidslivet. Regelverksinitiativer skal drøftes i Regelverksforum. Drøfting i forumet skal skje før alminnelig høring av konkrete forslag, og etter høring ved behov.

I saker som vil ha store økonomiske eller administrative konsekvenser, ved regulering av nye ansvarsområder eller hvor det av politisk eller annen grunn er behov for å involvere departementet, skal Havindustritilsynet orientere departementet før saken eventuelt tas opp i Regelverksforum. Departementet skal da gi tilbakemelding om, og eventuelt på hvilken måte, det har behov for å involveres i den videre prosessen.

## Regelverk som fastsettes av departementet

Når det gjelder regelverk som fastsettes på departementsnivå eller ved kongelig resolusjon, vil departementet ved behov be om nødvendig bistand ved skriftlig bestilling.

For forskrift 2. desember 2010 nr. 158 (rammeforskriften) skal Havindustritilsynet likevel ta initiativ til og utføre det forberedende regelverksarbeidet som en fast ordning. Departementet skal orienteres om aktuelle regelverksendringer før saken eventuelt tas opp i Regelverksforum. Høringsnotat og forslag til forskriftsendring skal forelegges departementet før høring. Departementet avgjør om saken skal sendes på høring, og gir Havindustritilsynet skriftlig bestilling dersom departementet ønsker at etaten skal sende saken på høring på vegne av departementet. Havindustritilsynet skal i slike tilfeller også i etterkant av høringen oppsummere høringsinnspillene og oversende et oppdatert forslag til forskriftsendring til departementet.

## **6 VEDLEGG**

### **6.1 Vedlegg 1: Oversikt over regelverk delegert til Havindustriilsynet**

[blir ettersendt]



## **6.2 Vedlegg 2: Oversikt over budsjettfullmakter og andre fullmakter delegert til Havindustritilsynet**

### **6.2.1 Budsjettfullmakter**

Finansdepartementet fastsetter rundskriv av varig karakter merket R og nummerert fra 100 til 199. Når et rundskriv av varig karakter blir endret eller justert, vil samme nummer bli benyttet. Rundskriv av varig karakter er knyttet til bevilgningsreglementet, utredningsinstruksen og reglementet for økonomistyring i staten med tilhørende bestemmelser om økonomistyring i staten. Rundskrivene inneholder presiseringer og utdypende bestemmelser.

#### **Fullmakt til å overskride tildelt beløp**

Havindustritilsynet gis fullmakt til å overskride post 01 og 21 med inntil

- 2 prosent av tildelingen mot tilsvarende merinntekter, jf. punkt 2.4 i R-110
- 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. punkt 2.6 i rundskriv R-110 og digitaliseringsrundskrivet. Ordningen vil kunne brukes til å finansiere digitaliseringsprosjekter som kan effektivisere driften og gi innsparing i virksomheten.

#### **Andre fullmakter**

Havindustritilsynet gis fullmakt til å

- inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. punkt 2.3 i rundskriv R-110
- foreta nettopostering ved utskifting av utstyr i tråd med punkt 2.2 i rundskriv R-110

### **6.2.2 Fullmakt til å belaste kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m.**

Havindustritilsynet gis fullmakt å belaste kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m. Fullmakten gjelder behandling av saker om erstatningskrav mot staten, der utbetalingen ikke overstiger 200 000 kroner. Med statens erstatningsansvar menes her erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, med unntak av ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift. Saker skal behandles i tråd med retningslinjene i Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017, hvor det blant annet forutsettes at det foretas en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side før avgjørelsen treffes. Departementet skal orienteres når fullmakten benyttes.

### **6.2.3 Budsjettfullmakter som Havindustritilsynet må søke departementet om samtykke til å benytte**

I medhold av bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt bevilgning knyttet til post 01-29 som ikke har stikkordet «kan overføres», overføres til neste budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen. Havindustritilsynet sender søknad til departementet i forbindelse med rapportering til statsregnskapet sammen med poster med stikkordet «kan overføres».

## 6.2.4 Delegering av administrative fullmakter og ansvar

### Ansettelse, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Havindustritilsynet har, innen gitte budsjetttrammer, adgang til å ansette, opprette nye stillinger og fastsette lønn i den grad ikke annet er bestemt ved lov eller framgår av unntakene nedenfor:

1. Energidepartementet har ansvar for ansettelse av direktør i Havindustritilsynet
2. Energidepartementet saksbehandler og avgjør også saker om direktørens arbeidsforhold, herunder permisjoner, lønnsjusteringer, samt sikkerhetsklarering og autorisasjon i henhold til sikkerhetslovens bestemmelser.

### Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Havindustritilsynet gis fullmakt til å beslutte hvem i tilsynet som tilstår arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett, jf. punkt 10.2 i Statens personalhåndbok.

### Administrative bestemmelser om flytting fra utlandet

Havindustritilsynet gis fullmakt til å ta beslutninger for egne ansatte om dekning av utgifter som påløper i forbindelse med flytting fra utlandet, jf. punkt 10.6.4 i Statens personalhåndbok.

### Utdanningspermisjon ved studiereiser til utlandet

Havindustritilsynet gis fullmakt til å beslutte innvilgelse av utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år til studiereiser til utlandet, jf. punkt 10.8.3.2 i Statens personalhåndbok.