

Instruks for Direktoratet for utviklingssamarbeid (Norad)

gitt ved kongelig resolusjon

§ 1

Direktoratet for utviklingssamarbeid (Norad) er administrativt underlagt Utenriksdepartementet (UD). I saker som gjelder klima- og skogsatsingen, er Norad underlagt Klima- og miljødepartementet.

§ 2

Norad har som hovedoppgave å:

- forvalte tilskudd på utviklingsfeltet i henhold til årlig tildeling fra Utenriksdepartementet og Klima- og miljødepartementet
- gi bistandsfaglige og forvaltningsfaglige råd til Utenriksdepartementet, utenriksstasjonene og Klima- og miljødepartementet
- utvikle og drifte forvaltningssystemene for bistand
- dele norsk kompetanse med utviklingsland gjennom bruk av norske fagmiljø
- initiere og gjennomføre uavhengige evalueringer av utviklingssamarbeidet og klima- og skogsatsingen
- kommunisere om langsiktig utviklingssamarbeid og resultater

§ 3

Norad ledes av en direktør som beskikkes av Kongen etter innstilling fra utenriksministeren.

§ 4

Norads øvrige tjenestemenn (faste og midlertidige) tilsettes av Norads tilsettingsråd.

§ 5

Direktoratet disponerer de årlige tildelinger i samsvar med Stortingets forutsetninger og gjeldende lover, regler og instruks. Utenriksdepartementet fastsetter nærmere bestemmelser

for tildelingene til Norad. For klima- og skogsatsingen fastsetter Klima- og miljødepartementet nærmere bestemmelser for tildelingene til Norad.

Følgende saker innenfor Norads ansvarsområde, jf. § 2, skal legges frem for Utenriksdepartementet, eller Klima- og miljødepartementet hvis det gjelder klima- og skogsatsingen:

- a) saker som reiser spørsmål av prinsipiell eller politisk art
- b) forslag til omdisponeringer utover de fullmakter Norad til enhver tid er gitt
- c) saker som ligger utenfor direktørens fullmakter
- d) årlig rapport om virksomheten med regnskapsoversikt
- e) andre saker etter departementenes bestemmelser.

§ 6

Utenriksdepartementet gis fullmakt til å endre denne instruksen. Endringer som gjelder klima- og skogsatsingen, forutsetter enighet med Klima- og miljødepartementet.

§ 7

Denne instruksen trer i kraft 1. februar 2020.

Samtidig oppheves tidligere instruks godkjent 13. desember 2013.

**INSTRUKS FOR
VIRKSOMHETS- OG ØKONOMISTYRINGEN
I SAKER SOM GJELDER KLIMA- OG SKOGSATSINGEN I NORAD**

Instruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten og trer i kraft 1. januar 2021.

Oslo 18.12.20



departementsråd

1. Innledning

Instruksen inneholder grunnleggende krav til etatens virksomhets- og økonomistyring. Dokumentet beskriver etatens myndighets- og ansvarsområde, herunder hovedfunksjoner, rolle og langsiktige oppgaver. Instruksen tydeliggjør virksomhetsledelsens ansvar og andre formelle krav innenfor økonomistyring. Instruksen må ses i sammenheng med etatsstyringsheftet og det årlige tildelingsbrevet.

2. Instruksens forhold til økonomiregelverk

Virksomhets- og økonomistyringen i Norad skal følge de krav som er nedfelt i Reglementet for økonomistyring i staten (Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene). Instruksen er et supplement til Reglementet og Bestemmelsene. Fullmaktene som er nedfelt i Bestemmelsene delegeres til direktøren for Norad med de suppleringer og presiseringer som er nedfelt i denne instruksen. Staten skal kunne dokumentere interne rutiner og prosesser i instruks, retningslinjer og rutinebeskrivelser.

Utenriksdepartementets *Hovedinstruks for økonomistyringen i Norad* av 13. desember 2005, oppdatert 1. mars 2013, stiller krav til virksomhets- og økonomistyringen i Norad. I saker som gjelder klima- og skogsatsingen skal virksomhets- og økonomistyringen følge rundskriv, direktiver og retningslinjer som fastsettes av Klima- og miljødepartementet.

3. Hovedtrekkene i Norads myndighets- og ansvarsområde, avgrensning mot Klima- og miljødepartementet

Direktoratet for utviklingssamarbeid (Norad) er en fagetat administrativt underlagt Utenriksdepartementet (UD). I saker som gjelder klima- og skoginitiativet, er Norad underlagt Klima- og miljødepartementet (KLD), jf. kgl. res av 31. januar 2020, som erstattet kgl. res. av 13. desember 2013. Utenriksdepartementet fastsetter generelle krav og bestemmelser om den helhetlige virksomhets- og økonomistyringen i Norad.

3.1. Overordnede føringer

Norad skal gjennom faglig rådgivning, kvalitetssikring, evalueringer, kommunikasjon/formidling og forvaltning arbeide for å oppnå de målene for klima- og

skoginitiativet som årlig blir presentert i Prop. 1 S. De spesifikke mål, krav og oppdrag som Norad skal arbeide for det enkelte år blir gitt i de årlige tildelingsbrev.

Klima- og skogsatsingen skal gjennomføres med høy faglig standard innenfor rammen av Stortingets forutsetninger, politiske føringer, regler for offentlig forvaltning og prinsippet om nulltoleranse for korrupsjon. I den faglige rådgivningen og i tilskuddsforvaltningen skal Norad bidra til å ivareta tverrgående hensyn i tråd med kravene spesifisert i ordningsregelverkene for klima- og skogsatsingen.

Norad sitt arbeid skal basere seg på risikostyring. Omfanget av risikoanalyser og risikohåndtering skal tilpasses tiltakenes egenart, herunder hva som er vesentlig og hva som er risikoen, dvs. produktet av sannsynlighet og konsekvens for en hendelse. Norad skal gi risikoanalyser og rapportere på håndtering av risiko i årsrapporten, eller i et eget vedlegg til årsrapporten

3.2. Norads rolle, hovedfunksjoner og ansvar

For å medvirke til å nå klima- og skogsatsingen sine mål og ivareta sitt samfunnsoppdrag skal Norad utøve følgende funksjoner:

Tilskuddsforvalter

Norad skal forvalte tilskudd under klima- og skogsatsingen i tråd med satsingens mål, til enhver tid gjeldende lovverk og ordningsregelverk, og relevante politiske føringer. Norad skal bidra til effektiv bruk av pengene i samarbeidsland og overfor relevante samarbeidspartnere innenfor gjeldende mål, strategi og tilnærming, og til Klima- og miljødepartementets ivaretagelse av helhetsansvaret for satsingen.

Norad skal legge vekt på å videreutvikle en effektiv og forsvarlig forvaltning av klima- og skogsatsingens portefølje. Norad skal fremme eierskap og bærekraft hos samarbeidspartene, med særlig vekt på resultater i mottakerlandene. Forebygging av økonomiske misligheter skal integreres i den faglige rådgivningen, samt i forvaltningen av pågående og planlagte tiltak.

Norad skal foreta forvaltningsgjennomganger på vegne av Klima- og miljødepartementet på aktuelle stasjoner, forutsatt at klima- og skogmidlene ved stasjonene forvaltes på tilnærmet samme måte som UD-midlene (det vil si etter ordningsregelverk og håndbøker) og at Norad kan legge samme mandat og metode til grunn for disse kombinerte gjennomgangene, jf avtale mellom KLD og UD av januar 2014.

Norad skal bistå departementet i utarbeidelse av leveranser knyttet til budsjettkalenderen.

Faglig rådgiver

Norad skal yte relevant rådgiving knyttet til klima- og skogsatsingen og tilhørende tiltak, også til ambassader som forvalter midler for klima- og skogsatsingen. Norads rådgivning skal på alle områder bidra til god resultatstyring og forsvarlig risikohåndtering.

Norad skal etter bestilling yte bistand til forvaltningen av tilskuddsmidler på kap. 1482, post 73 i KLD og ved utestasjoner. Norad skal videre yte juridisk faglig rådgiving knyttet til avtaler og forvaltning i KLD og ved utestasjoner.

Klima- og skogsatsingen følger etablert praksis for varsling og oppfølging av mistanke om misbruk av norske midler. For midler som forvaltes i Norad, skal Norad håndtere alle saker

knyttet til mistanke om økonomiske misligheter og rapportere til den kontrollansvarlige i Klima- og miljødepartementet.

Produsent og formidler av kunnskap og resultater

Norad skal løpende vurdere behovet for evalueringer og kunnskapsproduksjon om REDD+, og gi råd om dette til KLD. Norad skal, i dialog med KLD, arbeide for å spre kunnskap om avskoging og regnskogens betydning. Norad skal prioritere kommunikasjonstiltak som bidrar til å oppnå målene for Klima- og skoginitiativet som årlig blir presentert i Prop. 1 S. Dette innebærer å bruke et bredt utvalg av kommunikasjonsstrategiske virkemidler i dertil egnede kanaler både nasjonalt og internasjonalt.

Norad skal også kommunisere resultater av Klima- og skoginitiativet, og skal videreføre produksjon og spredning av informasjon i egnede kanaler.

Norad har ansvar for Norges statistikkrapportering til OECD. Norad skal ha hensiktsmessige rutiner som sikrer at statistikkdatabasen holder høy kvalitet og skal kvalitetssikre tall/tekst som angår klima- og skogsatsingen før oversendelse til OECD/DAC.

4. Styringsdialogen

4.1. Generelt om styringsdialogen

Styringsdialogen mellom departementet og Norad skal foregå i samsvar med *Etatsstyringsheftet* "Prinsipper for etatsstyring i miljøforvaltningen", og i henhold til Reglementet og Bestemmelsene. Hovedelementet i styringsdialogen er tildelingsbrevet. Styringsdialogen skal dokumenteres.

Det skal holdes minst to etatsstyringsmøter i året som behandler etatens oppfølging av tildelingsbrevet og andre aktuelle saker. Tidspunkt for møtene fastsettes i tildelingsbrevet. Departementet har ansvaret for at dagsorden til møtene er avtalt på forhånd, og at det skrives referat fra møtene. Departementet kan delegere til Norad å skrive referat.

4.2. Rapporter til departementet

Rapporter fra Norad som skal behandles på etatsmøtene, må oversendes departementet senest to uker før møtetidspunktet. Rapportene skal bl. a. omfatte framdrifts- og avviksrapport og endelig årsrapport, utarbeidet i henhold til Finansdepartementets krav om rapportering gjeldende fra 2014 som framgår av bestemmelsene punkt 1.5.1. I framdrifts- og avviksrapport og endelig årsrapport inngår etatens rapportering på risikovurderinger- og tiltak. Norad utarbeider felles årsrapport til UD og KLD. Departementet skal publisere årsrapportene fra etaten på departementets nettsider innen 1. mai eller så snart rapporten er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og virksomheten.

Virksomhets- og økonomiinstruks for Direktoratet for utviklingssamarbeid (Norad)

1. Instruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket

Denne instruks er fastsatt av Utenriksdepartementet (heretter UD) ved assisterende utenriksråd 22. desember 2020 i medhold av Reglementet for økonomistyring i staten § 3, og trer i kraft 1. januar 2021.

Virksomhets- og økonomiinstruksen kommer i tillegg til og utdyper *Instruks for Direktoratet for utviklingssamarbeid (Norad)*, gitt ved kongelig resolusjon 31.01.2020, innen UD's ansvarsområde.

Denne instruks erstatte *Økonomiinstruks for Norad* fastsatt 1. januar 2005, sist oppdatert 1. mars 2013.

Direktoratet for utviklingssamarbeid – Norad (heretter Norad) er et ordinært bruttobudsjettet statlig forvaltningsorgan administrativt underlagt Utenriksdepartementet.

Virksomhets- og økonomistyringen i Norad skal følge Reglement for økonomistyring i staten (Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene), som samlet omtales som økonomiregelverket. Denne instruks er bygget opp som et supplement til økonomiregelverket og gjentar derfor ikke innholdet i dette.

UD kan fastsette unntak og foreta endringer i instruksens ved behov.

2. Utenriksdepartementets styring av Norad

2.1. UD's overordnede myndighet og ansvar

UD har det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for Norad, og har ansvar for etatsstyringen av Norad på Utenriksdepartementets fagområde. Iht. kap. 1. av Bestemmelsene innebærer dette et ansvar for å sørge for at styringsdialogen mellom UD og Norad fungerer hensiktsmessig og påse at Norad har god styring og kontroll.

UD ivaretar all kommunikasjon med Stortinget. UD ivaretar dialogen med øvrige departementer i budsjettarbeidet, og i ulike politiske prosesser.

Klima- og miljødepartementet (KLD) har det budsjettmessige ansvaret for Norad i saker som gjelder klima- og skogsatsingen, og gjennomfører egen etatsstyring av Norad innenfor dette ansvarsområdet.

2.2. Norads myndighet og ansvar

Norad disponerer de årlige tildelinger i samsvar med Stortingets forutsetninger og gjeldende lover, regler og instruks, samt med UD's føringer som fremgår i styringsdialogen. Norad har myndighet til og ansvar for å prioritere egen virksomhet og innretningen av delegerte oppgaver innenfor de rammer som følger av styringsdialogen.

[*Instruks for Direktoratet for utviklingssamarbeid \(Norad\)*](#), gitt ved kongelig resolusjon 31. januar 2020, gir en overordnet beskrivelse av Norads hovedoppgaver. I kulepunktene under gjengis disse hovedoppgavene, og teksten under hvert kulepunkt utdyper og konkretiserer den myndighet og ansvar som UD gir Norad innenfor disse.

- *Forvalte tilskudd på utviklingsfeltet i henhold til årlig tildeling fra Utenriksdepartementet*

Norad skal forvalte tilskuddsmidler i henhold til ordningsregelverk godkjent av UD og ut i fra føringer gitt i Prop. 1 S, Stortingets bevilgningsvedtak og UD's årlige tildelingsbrev. Ordningsregelverk for samtlige tilskuddsordninger på UD's fagområde utarbeides og godkjennes av UD.

Norad skal gjennomføre tilskuddsforvaltningen med høy faglig standard, i tråd med gjeldende lover og regler, etiske retningslinjer og på grunnlag av prinsippet om nulltoleranse for korrupsjon og økonomiske misligheter. Norad må også følge opp at partnere som mottar støtte har på plass etiske retningslinjer og gode systemer for å forebygge, varsle og håndtere saker om seksuell trakassering, seksuell utnyttelse, overgrep og vold.

- *Gi bistandsfaglige og forvaltningsfaglige råd til Utenriksdepartementet og utenriksstasjonene*

Innenfor både utenriksministerens og utviklingsministerens ansvarsområde på programområde O3 skal Norad gi bistandsfaglige råd til UD, inkl. utenriksstasjonene. Med bistandsfaglige råd menes:

- råd og vurderinger som gis som ledd i UD eller utenriksstasjons forvaltning av tilskuddsmidler
- råd og vurderinger gitt som innspill til departementets arbeid med den strategiske innretningen av bistanden, statistikk, mv.
- andre faglige råd som departementet trenger

Innenfor utviklingsministerens ansvarsområde skal Norad i tillegg gi forvaltningsfaglige råd til UD og utenriksstasjonene. Forvaltningsfaglige råd kan omfatte bl.a. økonomi, budsjett, regnskap og revisjon, risikostyring, risikoanalyser, partnervurderinger, juridiske vurderinger og kvalitetssikring, etc. Etter oppdrag fra UD skal Norad gjennomføre forvaltningsgjennomganger.

For internasjonale organisasjoner Norge er medlem av, har UD ansvaret for politiske og strategiske avklaringer, og ivaretar som hovedregel styreverv. I saker hvor Norad forvalter tilskuddsmidler og departementet ivaretar styreverv, er ansvars- og rolledelingen tydeliggjort i egne og mer operative kjøreregler. Kjørereglene skal ivareta Norads forvaltningsansvar for oppfølgingen av vedtak om tilskudd, slik det fremgår av Økonomireglementet 6.3.5-6.3.8 vedrørende utbetaling, vurdering av rapportering, oppfølging og kontroll. UD kan, etter vurdering av det enkelte verv, delegerer ansvar for styreverv, underkomiteer og arbeidsstrømmer til Norad. Dette gjøres i styringsdialogen. Der styrevervet er delegert må Norad avklare med UD spørsmål av utenriks- og utviklingspolitisk betydning som kommer opp i styrene. Mandat til styremøter godkjennes av den som har styreplassen.

- *Utvikle og drifte forvaltningssystemene for bistand.*

Norad har ansvar for utvikling og drift av forvaltningssystemene for tilskuddsforvaltningen, det vil si Grant Management Assistant, PTA, Tilskuddsportalen og Resultatportalen. UD eier og er overordnet ansvarlig for forvaltningssystemene og deres funksjoner, og kan fastsette føringer og bestillinger for arbeidet.

- *Dele norsk kompetanse med utviklingsland gjennom bruk av norske fagmiljø*

Med formål å styrke kompetanse og kapasitet i offentlige institusjoner i samarbeidsland, skal Norad styrke og samordne faglig samarbeid, kunnskapsdeling og -overføring på områder der Norge og/eller multilaterale organisasjoner har relevant og etterspurt kompetanse eller erfaring.

- *Initiere og gjennomføre uavhengige evalueringer av utviklingssamarbeidet og klima- og skogsatsingen*

I tråd med [Instruks for evalueringsevirsomheten i norsk bistandsforvaltning](#) skal Norad sikre at det initieres og gjennomføres uavhengige evalueringer av utviklingssamarbeidet.

I evalueringer av innsatser som UD og KLD har ansvar for, rapporterer Evalueringsavdelingen i Norad direkte til utenriksråden (for UD) eller departementsråden (for KLD).

- *Kommunisere om langsiktig utviklingssamarbeid og resultater*

Norad skal spre kunnskap om Norges utviklingssamarbeid, herunder 2030-agendaen og FNs bærekraftsmål, samt resultatene av norsk bistand.

2.3. Styringsdialogen og det faglige samarbeidet

2.3.1. Innholdet i styringsdialogen

UD fastsetter overordnede mål og krav til Norad innenfor rammen av Stortingets bevilgningsvedtak, som innebærer at UD gjennom årlige tildelingsbrev fastsetter mål og krav, tildeler midler, og gir fullmakter for Norad. Norads resultater, styring og kontroll følges opp gjennom styringsdialogen. Styringsdialogen skal dokumenteres.

Disse dokumentene er sentrale i styringsdialogen:

- Departementets virksomhets- og økonomiinstruks (denne instruks)¹
- Departementets årlige tildelingsbrev med supplerende tildelingsbrev².
- Årsrapport og årsregnskap
- Forbruks- og framdriftsrapporter
- Referat fra etatsstyringsmøter og ev. andre styringsmøter

Tildelingsbrevet inneholder mål, tildelinger, føringer og rapporteringskrav for året. Tildelingsbrevet skal også inneholde en oversikt over frister for innspill til arbeidet med statsbudsjettet. Nye tildelinger eller føringer gjennom året formaliseres i supplerende tildelingsbrev.

UD avholder to etatsstyringsmøter med Norad i året, henholdsvis vår og høst. Supplerende styringsmøter kan avholdes etter behov. Tidspunkt for de to etatsstyringsmøtene skal fastsettes i tildelingsbrevet. Dagsorden avtales skriftlig på forhånd. UD sender omforente referater fra etatsstyringsmøtene og ev. andre styringsmøter til Riksrevisjonen.

Norad må sende inn årsrapport med årsregnskap, forbruks- og framdriftsrapporter og ev. øvrige rapporter til UD innen de frister som er fastsatt i det årlige tildelingsbrevet. Krav om innholdet i rapportene skal fremgå av tildelingsbrevet.

2.3.2. Faglig dialog og samarbeid

I tillegg til styringsdialogen er det behov for kontakt og møter der UD og Norad utveksler informasjon og faglige synspunkter om konkrete saker. Dette kan overordnet omtales som faglig dialog og kan gjennomføres på alle nivåer i organisasjonene. Den faglige dialogen må være forankret i formål eller krav som er stilt i styringsdialogen. Initiativ til faglig dialog kan tas av både UD og Norad.

¹ Klima- og miljødepartementet utformer egen instruks til Norad i saker som gjelder klima- og skogsatsingen.

² Klima- og miljødepartementet utformer eget årlig tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev til Norad.

Dersom fagdialog fører til at det oppstår behov for ny styring, eller justering av gjeldende styring, eller konkrete bestillinger, skal dette formaliseres i styringsdialogen.

3. Krav til Norads interne styring

Økonomiregelverket regulerer den interne styringen i virksomheten, og forventes fulgt opp i Norads virksomhetsstyring.

3.1. Direktørens ansvar

Norads direktør er, som virksomhetens øverste leder, ansvarlig for Norads daglige drift og for at krav til intern styring i økonomiregelverket følges. Direktøren skal sørge for at aktiviteter gjennomføres i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger og innenfor de rammene som stilles i instruksjer og UD's årlige tildelingsbrev.

Direktøren skal sørge for at Norad har et system for styring og kontroll som gir rimelig grad av sikkerhet for at Norad har en målrettet og effektiv drift, avgir pålitelig rapportering og overholder lover og regler. Systemet skal gjøre det mulig å fremskaffe tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlige beslutningsgrunnlag.

Direktøren skal uten opphold varsle UD om det blir kjent vesentlige avvik på eget ansvarsområde. Direktøren skal også umiddelbart varsle UD om hendelser som kan medføre politisk eller offentlig oppmerksomhet.

Direktøren skal sørge for at Norad har nødvendige beredskapsplaner og gjennomfører årlige øvelser.

3.2. Krav til intern planlegging, utredning, risikostyring og internkontroll

Norad skal planlegge med et årlig og flerårig perspektiv og skal med jevne mellomrom vurdere og eventuelt revidere sin strategi. Norad skal avstemme langsiktige planer og strategier med UD.

Norad skal organiseres på en effektiv og hensiktsmessig måte og i tråd med gjeldende lover, regler og instruksjer.

Norad skal ha et system for risikovurderinger og aktivt gjennomføre og bruke risikovurderinger i virksomhetsstyringen. Risikovurderinger og utviklingen i risiko skal også være tema i styringsdialogen.

Norad skal ha en forsvarlig internkontroll som er tilpasset risiko og vesentlighet. Internkontroll skal dokumenteres. Internkontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at Norad når de mål som er fastsatt, har en effektiv drift, en pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

Norad er en bruttostyrt virksomhet og skal føre regnskap og rapportere til statsregnskapet i tråd med de krav som følger av dette. Norad skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

Forhold som er tatt opp av Riksrevisjonen skal følges opp av Norad så snart som mulig. Norad skal holde UD oppdatert om saker og gjennomganger fra Riksrevisjonen.

Instruks for evalueringsoppgaven i norsk bistandsforvaltning

Instruks for Direktoratet for utviklingssamarbeid (Norad) gitt ved kongelig resolusjon 31. januar 2020, fastslår at en av direktoratets hovedoppgaver er å «initiere og gjennomføre uavhengige evalueringer av utviklingssamarbeidet og klima- og skogsatsingen». Denne instruksen tydeliggjør virkeområdet for evalueringsoppgaven og ansvarsfordelingen mellom henholdsvis Utenriksdepartementet (UD) og Klima- og miljødepartementet (KLD) og Norad.

Instruksen er fastsatt av Utenriksdepartementet og Klima- og miljødepartementet, trer i kraft 1. januar 2022, og erstatter tidligere instruks av 1. desember 2015.

§ 1 Mål

Evalueringsoppgaven i bistandsforvaltningen skal bidra dels til et mer kunnskapsbasert norsk utviklingssamarbeid og dels til å holde aktørene i norsk utviklingspolitikk forvaltningsmessig ansvarlig. Virksomheten har følgende mål:

- Evalueringene holder høy kvalitet
- Evalueringene er troverdige og uavhengige
- Evalueringene er relevante
- Evalueringene skal bidra til økt læring og bruk av kunnskap

§ 2 Virkeområde

Evalueringsoppgaven omfatter all virksomhet som er knyttet til forvaltning av ODA-rapporterbare utgifter på Utenriksdepartementets og Klima- og miljødepartementets budsjett.

Evalueringsarbeidet skal følge prosedyrer og standarder som nedfelles i underliggende Evalueringsstrategi med prosedyrer, og bygge på retningslinjene for evaluering i Reglement for økonomistyring i staten og i OECDs utviklingskomité.

§ 3 Ansvarsfordeling

Norads virksomhet er en del av virkeområdet for evalueringene. Leder for evalueringsoppgaven i Norad skal derfor rapportere direkte til henholdsvis utenriksråden i UD og departementsråden i KLD.