



DET KONGELIGE  
ENERGIDEPARTEMENT

Norges vassdrags- og energidirektorat  
Postboks 5091 Majorstuen  
0301 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

16/748-6

16. februar 2024

## Hovedinstruks til Norges vassdrags- og energidirektorat

Det vises til brev av 12. desember 2023 med utkast til oppdatert hovedinstruks, og Norges vassdrags- og energidirektorats tilbakemeldinger av 2. januar 2024.

Hovedinstruks er fastsatt av Energidepartementet med virkning fra 1. januar 2024, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 3.

Tidligere fastsatt instruks om økonomi- og virksomhetsstyring oppheves fra samme dato.

Med hilsen

Lars Christian Sæther (e.f.)  
fung. ekspedisjonssjef

Sigmund Johansen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg: Hovedinstruks for Norges vassdrags- og energidirektorat

Postadresse  
Postboks 8148 Dep  
0033 Oslo  
postmottak@ed.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 59  
ed.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
977 161 630

Avdeling  
Økonomi- og  
administrasjonsavdelingen

Saksbehandler  
Rune Østvold  
22 24 61 31

# *Hovedinstruks for Norges vassdrags- og energidirektorat*

*Fastsatt med virkning fra 1. januar 2024*

1	Innledning.....	1
2	Norges vassdrags- og energidirektorats myndighet og ansvar.....	2
2.1	Virksomhetens samfunnsoppdrag og ansvarsområder.....	2
2.2	Organisering og ledelse av virksomheten.....	2
2.3	Kunnskapsutvikling og samarbeid med andre virksomheter og aktører.....	2
3	Energidepartementets styring av Norges vassdrags- og energidirektorat.....	3
3.1	Departementets overordnede ansvar.....	3
3.2	Styringsdialogen.....	3
3.3	Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mv.....	7
3.4	Fullmakter.....	7
3.5	Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale.....	9
4	Norges vassdrags- og energidirektorats interne styring.....	9
4.1	Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar.....	9
4.2	Planlegging, gjennomføring og oppfølging.....	9
4.3	Internkontroll og vurdering av internrevisjon.....	13
4.4	Sikkerhet.....	14

## **1 Innledning**

Instruksen er fastsatt av Energidepartementet med virkning fra 1. januar 2024, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd.

Instruksens formål er å angi kravene til økonomi- og virksomhetsstyring for Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE). Instruksen klargjør også myndighet og ansvar mellom departementet og NVE, og angir rammene for styringsdialogen.

NVE skal etterleve regelverk for statlig virksomhet, herunder Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet), Bestemmelser om økonomistyring i staten

(heretter kalt Bestemmelsene) og rundskriv fra Finansdepartementet, med de tilføyelser og presiseringer som departementet har gitt i denne instruks. Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet gjelder i sin helhet, også punktene som ikke er omtalt i denne instruks.

NVE skal, i tråd med Nærings- og fiskeridepartementets rundskriv W-01/2019, registrere og vedlikeholde registreringen av virksomheten i Enhetsregisteret.

## **2 Norges vassdrags- og energidirektorats myndighet og ansvar**

NVE er et bruttobudsjettert forvaltningsorgan under Energidepartementet.

### **2.1 Virksomhetens samfunnsoppdrag og ansvarsområder**

NVE har ansvar for å forvalte de innenlandske energiresursene. Videre har direktoratet ansvar for å forvalte Norges vannressurser og ivareta de statlige forvaltningsoppgavene innenfor forebygging av flom- og skredskader.

Mål og oppgaver fremgår av årlige tildelingsbrev.

### **2.2 Organisering og ledelse av virksomheten**

NVE ledes av direktør som beskikkes av Kongen i statsråd. Åremålsperioden er seks år og kan gjentas én gang.

NVEs direktør beslutter virksomhetens interne organisering. Departementet skal orienteres om vesentlige organisasjons- og strukturendringer.

### **2.3 Kunnskapsutvikling og samarbeid med andre virksomheter og aktører**

NVE skal innen sitt ansvarsområde i nødvendig grad samarbeide og samhandle med relevante myndigheter og aktører, nasjonalt og internasjonalt. NVE har ulike oppgaver og oppdrag som forutsetter etats samarbeid, blant annet knyttet til Norsk klimaservicesenter. NVE er også engasjert i FoU-arbeid innen sine ansvarsområder.

NVE har oppgaver knyttet til internasjonal virksomhet og deltar i norsk bistand til fornybar energi, vassdragsforvaltning, klimatilpasning og flomberedskap. Sentrale oppgaver er å bidra til utvikling av kompetanse og støtte kunnskapsbaserte fagmiljøer i et utvalg av norske samarbeidsland. Den overordnede målsetningen med energibistanden er å øke tilgangen til pålitelig og bærekraftig energi til en overkommelig pris og reduserte utslipp fra energisektoren.

Virksomheten skal holdes på et nivå som sikrer at direktoratets øvrige oppgaver ikke blir skadelidende. Deler av arbeidet utføres på oppdrag og skal fortrinnsvis være selvfinansierende, jf. punkt 4.2.5 i denne instruks. Departementet skal holdes orientert om

hvilke land og prosjekter NVE er involvert i. NVE skal i årsrapporten rapportere på ressursbruk og hovedaktiviteter i ulike samarbeidsland.

NVE skal følge opp sin rolle som rådgiver (programpartner) for programmer finansiert over EØS-finansieringsordningene (EEA og Norway Grants). NVEs engasjement som program-partner er regulert i egen avtale med FMO (Financial Mechanism Office) i EFTA. NVE skal innenfor samarbeidsavtalen med Norad bidra med kompetanse, og som programansvarlig for institusjonssamarbeid bygge opp kapasitet i utvalgte fagetater i samarbeidsland. NVE er også i noen tilfeller engasjert direkte som prosjektpartner i prosjekter under programmene.

### **3 Energidepartementets styring av Norges vassdrags- og energidirektorat**

#### **3.1 Departementets overordnede ansvar**

*(Reglementet §§ 4, 7, 15 og Bestemmelsene punkt 1.2, 1.3, 1.5 og 1.6.2)*

Energidepartementet har det overordnede ansvaret for NVE. Departementets styring bygger på prinsippene om mål- og resultatstyring.

Departementet kan iverksette særskilte kontrolltiltak, herunder evalueringer. Organisering og innretning av slike tiltak fastsettes av Energidepartementet. Ved behov vil departementet se slike tiltak i sammenheng med NVEs egne iverksatte kontrolltiltak og evalueringer.

#### **3.2 Styringsdialogen**

*(Reglementet §§ 4 og Bestemmelsene punkt 1.4)*

Styringsdialogen mellom Energidepartementet og NVE skal ha oppmerksomhet på virksomhetens resultater i forhold til fastsatte mål og på risiko som kan hindre måloppnåelse identifiseres og håndteres av virksomheten.

Den formelle styringsdialogen mellom departementet og NVE skal dokumenteres, og de formelle styringsdokumentene fra Energidepartementet er:

- hovedinstruks
- tildelingsbrev
- referater fra styringsmøter og eventuelt andre møter hvor styringssignaler blir gitt

Dokumenter fra NVE som inngår i styringsdialogen er:

- årsrapport
- overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger
- periodiske rapporter

### **3.2.1 Tildelingsbrev**

*(Reglementet § 7 og Bestemmelsene punkt 1.5)*

Årlige budsjetttrammer, mål, resultatkrav, rapporteringskrav og øvrige føringer framgår av tildelingsbrevet. Årlige krav og føringer for NVE skal ses i sammenheng med krav fastsatt av departementet i denne instruks. Ved endringer av tildelingsbrevets innhold og tildelte midler skal det utformes supplerende tildelingsbrev.

Frister for rapportering og datoer for planlagte møter fremgår av styringskalenderen i tildelingsbrev.

### **3.2.2 Etatsstyringsmøter**

Etatsstyringsmøtene er de primære styringsmøtene mellom departement og etaten. Fra NVE skal direktøren delta.

Møtekalender med tidspunkter for styringsmøtene framgår av det årlige tildelingsbrevet. Normalt avholdes to årlige etatsstyringsmøter.

Tema for møtene vil avklares i forkant. Tema som kan være aktuelle er gjennomgang av tildelingsbrev, overordnet risikovurdering, resultater og måloppnåelse, budsjettstatus, evalueringer, sikkerhet og eventuelle saker fra Riksrevisjonen. Departementet skriver referat fra etatsstyringsmøtene.

### **3.2.3 Faglige møter**

Fagmøter eller andre møter avholdes etter behov. Dette er normalt møter uten styringsmessig karakter, men avholdes for å drøfte og informere om saker med videre. Både departementet og NVE kan ta initiativ til fagmøter eller andre møter.

Dersom det i fagmøter eller andre møter behandles saker av styringsmessig karakter, skal dette formaliseres skriftlig i den ordinære styringsdialogen.

### **3.2.4 Rapportering gjennom året**

NVE skal levere budsjett- og regnskapsrapporter som avtalt i tildelingsbrevet eller på annen måte gjennom brev for alle tildelte midler, både på utgifts- og inntektskapitler. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Anslag på udekkete forpliktelser (bestillings- og tilsagnsfullmakt) ved utgangen av budsjettåret skal beskrives i tråd med oppsett i veileder for statlig budsjettarbeid og krav om realistisk budsjettering.

Med utgangspunkt i tildelingsbrevet, supplerende tildelingsbrev og denne instruks skal rapport per 31. august gi en overordnet status når det gjelder eventuelle vesentlige avvik fra målsettingene og hvilke tiltak direktoratet skal gjennomføre for å rette opp eventuelle avvik. Det skal i rapporten per 31. august også gis et anslag over estimert forbruk ut året og en oversikt over vesentlig avvik i bemanningsutviklingen og en redegjørelse for eventuelle vesentlige avvik når det gjelder risikovurderinger og risikoreducerende tiltak knyttet til vesentlige risikoer for måloppnåelse.

NVE skal ellers etterleve de rapporteringskrav som følger av Finansdepartementets rundskriv for rapportering om statsbudsjettet og statsregnskapet, herunder eventuelle bestillinger fra departementet. NVE skal blant annet sende inn månedlig regnskapsrapport etter kontantprinsippet til statsregnskapet.

Krav til øvrig rapportering og kontroll vurderes av departementet og tilpasset de styringsbehov Energidepartementet til enhver tid har. Så langt det er mulig vil denne type krav fremgå av de årlige tildelingsbrev eller andre brev.

### Merutgifter som følge av lønnsforhandlinger – Hovedtariffavtalens punkt 2.5.1

NVE skal oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter knyttet til lønnsoppgjøret inneværende år, og helårsvirkning av påfølgende år etter Hovedtariffavtalens punkt 2.5.1. Sentrale opprykk medregnes, men eventuelle midler tilført lokalt skal ikke inkluderes. Det skal også gjøres påslag for økt pensjonspremie og arbeidsgiveravgift. Det skal fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene for beløpet det bes om å få kompensert.

### 3.2.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Energidepartementet skal ha kopi av alle brev mellom NVE og Riksrevisjonen. NVE skal rapportere i styringsmøtene og i årsrapporten om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av disse.

### 3.2.6 Årsrapport

*(Reglementet § 9 og Bestemmelsene punkt 1.6.1, 2.3.3 og 3.4)*

Årsrapport skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater, og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk. Direktoratet for forvaltning og økonomistyrings (DFØ) veiledningsnotat om årsrapport for statlige virksomheter skal ligge til grunn for NVEs utforming av årsrapporten. Årsrapporten skal omfatte:

#### *I Leders beretning*

- overordnet vurdering av de samlede resultater, måloppnåelse og ressursbruk
- overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året
- kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater

#### *II Introduksjon til virksomheten og hovedtall*

- kort omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- kort omtale av organisasjon og ledelse
- presentasjon av utvalgte hovedtall sammenlignet over flere år, herunder:
  - antall ansatte, avtalte og utførte årsverk, jf. definisjon i PM-2019-13
  - lønnsutgifter per årsverk
  - lønnsandel av driftsutgifter
  - konsulentandel av driftsutgifter
  - IKT-utgifter per årsverk

- reiser og diett per årsverk
- utgifter til lokaler per kvadratmeter areal per årsverk
- sykefravær (samlet og fordelt på kjønn)
- turnover

### *III Årets aktiviteter og resultater*

- samlet vurdering av prioriteringer, resultater, måloppnåelse og ressursbruk
- oversikt over status på oppdrag og viktige oppgaver for året, rapporteringspunkter fra tildelingsbrevet, og eventuelle øvrige brev
- redegjørelse per overordnet mål om
  - prioriteringer og ressursbruk
  - resultater
  - måloppnåelse, på bakgrunn av styringsparametere som er beskrevet i tildelingsbrevet. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares.

I tillegg skal virksomheten omtale vesentlige forhold i løpet av året som har betydning for departementets styring og oppfølging under de punktene der dette er relevant.

### *IV Styring og kontroll i virksomheten*

- rammeverk og bruk av standarder for styring og kontroll
- overordnede vurdering av opplegget for styring og kontroll
- redegjørelse for vesentlige forhold eller endringer ved virksomhetens planlegging, gjennomføring og oppfølging, herunder:
  - virksomhetens risikostyring
  - status internkontroll, herunder dokumentasjon og iverksatte tiltak
  - bemannings-, kapasitets- og kompetansesituasjonen i virksomheten
  - ressursbruk og hovedaktiviteter i ulike samarbeidsland, jf. punkt 2.3
  - prosjekter og igangsatte tiltak knyttet til virksomhetens systemer
  - forvaltningen av egne eiendeler (materielle verdier) og innkjøpsrutiner med videre
  - oppfølging av eventuell avdekket vesentlig styringssvikt/feil/mangler/utfordringer, herunder merknader fra Riksrevisjonen
  - oppfølging av evalueringer, tilsynsrapporter og pålegg fra tilsynsmyndigheter
- likestillingsredegjørelse, jf. punkt 4.2.4
- rapportering på vesentlige forhold knyttet til personalmessige forhold, bruk av lærlinger, HMS/arbeidsmiljø, ytre miljø og lignende
- overordnet beskrivelse av styringssystem for sikkerhet, jf. punkt 4.4.4

### *V Vurdering av framtidsutsikter*

Det skal gis en overordnet omtale av læring og forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt og omtale av mulige konsekvenser for virksomhetens evne til å nå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

## *VI Årsregnskap*

Punkt 3.4.3 i Bestemmelsene og Finansdepartementets rundskriv R-115 presiserer kravene til årsregnskapets innhold og oppstilling. Årsregnskapet skal inneholde følgende tre deler:

- ledelseskomentarer
- oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
- oppstilling av artskontorrapportering med noter

### **3.3 Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mv.**

Åpen kontakt og tilstrekkelig informasjonsutveksling mellom NVE og Energidepartementet er en forutsetning for god styring. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om, og kjennskap til, forestående hendelser. Det er spesielt viktig at NVE i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker.

Det forventes at direktoratet synliggjør analyser, vurderinger og oppnådde resultater på sitt område samt hvilke planlagte tiltak NVE har for oppfølging av aktualiserte risikoforhold.

### **3.4 Fullmakter**

#### **3.4.1 Budsjettfullmakter**

Finansdepartementet fastsetter rundskriv av varig karakter merket R og nummerert fra 100 til 199. Når et rundskriv av varig karakter blir endret eller justert, vil samme nummer bli benyttet. Rundskriv av varig karakter er knyttet til bevilgningsreglementet, utredningsinstruksen og reglementet for økonomistyring i staten med tilhørende bestemmelser om økonomistyring i staten. Rundskrivene inneholder presiseringer og utdypende bestemmelser.

#### *Fullmakt til å overskride tildelt beløp*

NVE gis fullmakt til å overskride driftsbevilgningene med inntil

- 2 prosent av tildelingen mot tilsvarende merinntekter (utgifts- og inntektspostene må høre under samme utgifts- og inntektskapittel), jf. punkt 2.4 i R-110
- 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. punkt 2.6 i rundskriv R-110 og digitaliseringsrundskrivet. Ordningen vil kunne brukes til å finansiere digitaliseringsprosjekter som kan effektivisere driften og gi innsparing i virksomheten.

#### *Andre fullmakter*

NVE gis fullmakt til å

- foreta nettopostering ved utskifting av utstyr i tråd med punkt 2.2 i rundskriv R-110
- inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. punkt 2.3 i rundskriv R-110



### **3.4.2 Fullmakt til å belaste kap. 471 Statens erstatningskrav, post 71 Erstatningskrav m.m.**

NVE gis fullmakt å belaste kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m. Fullmakten gjelder behandling av saker om erstatningskrav mot staten, der utbetalingen ikke overstiger 200 000 kroner. Med statens erstatningsansvar menes her erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, med unntak av ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift. Saker skal behandles i tråd med retningslinjene i Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017, hvor det blant annet forutsettes at det foretas en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side før avgjørelsen treffes. Energidepartementet skal orienteres hvis fullmakten benyttes.

### **3.4.3 Budsjettfullmakter som NVE må søke departementet om samtykke til å benytte**

I medhold av bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt bevilgning knyttet til post 01-29 som ikke har stikkordet «kan overføres», overføres til neste budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen. NVE sender søknad til Energidepartementet i forbindelse med rapportering til statsregnskapet sammen med poster med stikkordet «kan overføres».

### **3.4.4 Delegering av administrative fullmakter og ansvar**

#### ***3.4.4.1 Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse***

NVE har, innen gitte budsjettammer, adgang til å ansette, opprette nye stillinger og fastsette lønn i den grad ikke annet er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor.

1. Departementet har ansvar for ansettelse av direktør i NVE.
2. Departementet saksbehandler og avgjør også saker om direktørs arbeidsforhold, herunder permisjoner, lønnsjusteringer, samt sikkerhetsklarering og autorisasjon i henhold til sikkerhetslovens bestemmelser.

#### ***3.4.4.2 Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester***

NVE gis fullmakttil å avgjøre hvem som tilstår arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett, jf. punkt 10.2 i Statens personalhåndbok.

#### ***3.4.4.3 Flytting fra utlandet***

NVE gis fullmakt å dekke utgifter som påløper i forbindelse med flytting fra utlandet, jf. punkt 10.6.4 i Statens personalhåndbok.

#### ***3.4.4.4 Studiereiser til utlandet***

NVE gis fullmakt til å innvilgepermisjon, i inntil ett år med lønn og/eller stipend, til studiereiser til utlandet, jf. punkt 10.8.3.2 i Statens personalhåndbok.

### **3.5 Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale**

Energidepartementet utarbeider lederlønnskontrakt til NVEs direktør, som drøftes i en årlig lederlønnssamtale. Gjennom lederlønnssamtalen vil departementet vurdere direktørens oppnådde resultater, og direktøren gir en egenvurdering. I lederlønnssamtalen settes nye stillings- og resultatkrav for direktøren i det kommende året.

## **4 Norges vassdrags- og energidirektorats interne styring**

NVE skal planlegge virksomheten slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i årlige tildelingsbrevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

NVE skal varsle departementet og iverksette mulige avbøtende tiltak ved eventuelle endringer som kan ha vesentlig innvirkning på ressursinnsats og måloppnåelse.

Departementet skal orienteres dersom NVE planlegger vesentlige endringer i utføringen av økonomioppgavene. Ved eventuelle behov for unntak fra økonomiregelverket, skal etaten ta dette opp med departementet, som kan søke Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) om unntak på vegne av NVE

### **4.1 Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar**

*(Reglement § 3 og Bestemmelsene punkt 2.2)*

Direktøren er NVEs øverste leder og leder NVE innenfor gjeldende lover, forskrifter, reglementer, retningslinjer, instruksjer og budsjetter.

Direktøren skal fastsette instruks for NVEs interne styring innenfor rammen av hovedinstruksen. Det skal presiseres hvordan ansvarsforhold, tilgangskontroller og de enkelte funksjoner i økonomi- og virksomhetsstyringen skal utføres i virksomheten. Intern instruks og revisjoner av denne skal oversendes Energidepartementet til orientering.

### **4.2 Planlegging, gjennomføring og oppfølging**

*(Reglementet §§ 4, 9 og 14, og Bestemmelsene punkt 2.3, 3.2.2 og 5.3)*

NVE skal planlegge og utarbeide strategi for virksomheten, med ettårig og flerårig perspektiv tilpasset virksomhetens egenart. Planene skal dokumenteres gjennom interne styringsdokumenter. For å dokumentere virkningen av vesentlige forhold i planene, skal det fastsettes styringsparametere som er mest mulig stabile over tid.

Overordnede og langsiktige mål og resultatkrav fastsettes i en dialog mellom departement og NVE, slik at NVEs planer og strategier er i tråd med departementets mål og prioriteringer.

NVE skal fastsette interne mål og resultatkrav på bakgrunn av overordnede og langsiktige mål gitt i årlige tildelingsbrev. NVE skal ha systemer for, og dokumentasjon av, systematisk oppfølging av virksomhetens gjennomføring av fastsatte mål og føringer.

NVE skal sikre at rapportering som virksomheten har plikt til å avgi etter gjeldende lover og regler, skjer i henhold til fastsatte krav og frister. NVE skal utarbeide budsjett og prognoser for å sikre avviksrapportering og mulighet for oppfølging av regnskap, resultater og måloppnåelse.

NVE skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er organisering, digitalisering og bruk av teknologi samt samarbeid på tvers av sektorer. NVE skal i sin interne styringsprosess sørge for effektiv ressursbruk og se på mulighet for å øke produktiviteten. Dette omfatter også nedprioritering av oppgaver. Dersom en nedprioritering går vesentlig utover måloppnåelsen knyttet til et hoved- eller delmål skal dette tas opp med departementet.

Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel, sammen med for eksempel organisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Det vises til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskriv med krav og pålegg om digitalisering i offentlig sektor. NVE skal vurdere potensiale for deling av data i tråd med digitaliseringsrundskriv. Behov for å skjerme ulike typer av sensitiv informasjon skal vektlegges.

NVE skal ha systemer og rutiner som sikrer etterfølgelse av lov om offentlige anskaffelser, med tilhørende forskrifter. NVE skal gjennom egne retningslinjer for anskaffelser og oppfølging av disse sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at anskaffelser gjøres i samsvar med regelverket og mest mulig effektivt tilpasset virksomhetens behov.

Statens innkjøpscenter inngår sentrale rammeavtaler for staten med formål å forenkle innkjøpsprosessene, sikre regelverksetterlevelse samt gi bedre priser og vilkår. NVE skal benytte de sentrale rammeavtaler inngått av Statens innkjøpscenter der dette er mulig. Fra valg i enkeltkonkurranser kan gjøres dersom anvendelse av rammeavtalen anses som ufordelaktig for NVE.

#### **4.2.1 Etikk og habilitet**

*(Forvaltningsloven og Etiske retningslinjer i statstjenesten)*

NVE skal innrette sin virksomhet etter Etiske retningslinjer for statstjenesten og skal på bakgrunn av retningslinjene utarbeide egne retningslinjer tilpasset virksomhetens egenart og behov. En særlig oppmerksomhet rettet mot åpenhet og tillit til statsforvaltningen er sentralt i denne sammenhengen, blant annet aktiv opplysningsplikt, varslingsrutiner, habilitet, eierskap til eller handel med verdipapirer, bierverv mv., overgang til annen virksomhet, samt gaver i tjenesten. Retningslinjene skal bidra til å videreutvikle den etiske bevisstheten blant ansatte i det løpende arbeidet og i forbindelse med rekrutteringsprosesser.

## **4.2.2 Risikostyring**

*(Reglementet § 4 og Bestemmelsene punkt 2.4)*

Risikostyring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll. NVE skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten og inngår som en integrert del av styringen. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreducerende tiltak iverksettes. Det skal gjøres vurderinger av gjenværende risiko, og om denne er akseptabel.

## **4.2.3 Evalueringer**

*(Reglementet § 16 og Bestemmelsene punkt 2.7)*

NVE skal bruke evalueringer systematisk som del av virksomhetsstyringen. Det skal gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter.

NVE skal ha en plan for gjennomføring av evalueringer. Frekvens og omfang av evalueringene bestemmes ut fra risiko og vesentlighet samt kvalitet og omfang av NVEs øvrige rapportering.

Organisering og innretning av de ulike evalueringene skal inngå som en del av styringsdialogen.

Funn fra evalueringer skal benyttes til læring og forbedring i virksomhetens planlegging for påfølgende år. NVE skal redegjøre for gjennomførte evalueringer i årsrapporten, jf. punkt 3.2.6.

Evalueringer som er gjort tilgjengelig for allmenheten, skal registreres i nettportalen Kunnskapsdokumenter i offentlig sektor (Kudos).

## **4.2.4 Arbeidsgiverrollen**

*(Arbeidsmiljøloven, Likestillings- og diskrimineringsloven og Statens personalhåndbok)*

NVE skal legge statens arbeidsgiverstrategi til grunn for utvikling av virksomheten og følge opp statlig arbeidspolitikk, herunder føringer og satsninger (Statens personalhåndbok kapittel 1), følge opp rapportering på personalområdet og innrette arbeidet i tråd med arbeidsmiljølovens formål.

NVE skal redegjøre for faktisk tilstand for kjønnslikestilling (inkludert årlig lønnskartlegging) og arbeidet som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 26. Redegjørelsen skal utarbeides i tråd med veileder fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og Likestillings- og diskrimineringsombudet.

Personalreglementet i NVE, jf. statsansatteloven § 2, avtales mellom ledelsen og tjenestemannsorganisasjonene som har forhandlingsrett etter tjenestetvistloven. Departementet kan, i likhet med partene, når som helst kreve at personalreglementet tas opp til revisjon.

NVE skal knytte til seg minst én lærling i sin virksomhet, og hvert år vurdere om det er mulig å øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag.

#### **4.2.5 Regnskapsføring og økonomisystem**

*(Reglementet §§ 12, 17 og 18 og Bestemmelsene punkt 2.6, 3.3.2, 3.3.3 og 3.4.2)*

NVE skal utarbeide et virksomhetsregnskap i samsvar med kontantprinsippet, bruttoprinsippet, ettårsprinsippet og fullstendighetsprinsippet, jf. punkt 3.4.2 i Bestemmelsene, og i tråd med årlige og varige rundskriv fra Finansdepartementet.

NVE skal bruke standard kontoplan som føringskontoplan.

##### ***Særskilt om fastsettelse og innkreving av inntekter***

NVE skal fastsette retningslinjer for bruk og utmåling av gebyrer, sektoravgift, tvangsmulkt og overtredelsesgebyrer. Retningslinjene skal utformes i tråd med Bestemmelsene, rundskriv R-112, bestemmelsene i relevant lovgivning og tilhørende forskrifter, og skal bidra til forutsigbar, enhetlig og konsekvent praksis. NVE skal ha systemer for å kontrollere og følge opp at retningslinjene etterleves.

Inntekter ved gebyrer og sektoravgift skal ikke overstige, men dekke kostnader NVE har for oppfølging av enkeltaktører og samlet oppfølging rettet mot næringen. Det skal være sporbarhet mellom faktureringsystemet og de økonomi- og hjelpesystemer som benyttes til å registrere utgifter som inngår i faktureringsgrunnlaget for gebyrer og sektoravgift.

NVE skal ha rutiner for fastsettelse av årlige fordelingsnøkler for sektoravgift, og for vurdering av årlig indeksregulering av timesatser i samsvar med justeringene for lønns- og prisvekst i statsbudsjettet. Rutiner og systemene skal ivareta at alle utgifter som inngår i fakturagrunnlaget for gebyr eller sektoravgift skal være dokumenterbare.

NVE kan inngå avtale med eksternt tjenesteleverandør for innkreving av gebyrer og tvangsmulkt. Avtale skal i tilfelle foreligge i skriftlig form, og NVE skal ha systemer for å kontrollere og følge opp at avtaler etterleves. NVE skal ved inngåelse av avtaler orientere departementet, som orienterer Finansdepartementet.

Ettergivelse av krav, der det ikke foreligger hjemmel til dette i lov eller plenarvedtak, skal forelegges Finansdepartementet, som tar stilling til om saken skal forelegges Stortinget. NVEs anmodning om ettergivelse av krav skal sendes departementet, som deretter tar opp med Finansdepartementet hvordan saken skal behandles. I slik anmodning skal NVE redegjøre for, og dokumentere, at de enkelte innkrevninger er fulgt opp i tråd med regelverket.

##### ***Særskilt for oppdrags- og samarbeidsvirksomhet***

Det anses å være oppdrags- og samarbeidsvirksomhet når en statlig eller ikke-statlig institusjon benytter NVE til å utføre faglige definerte oppgaver innenfor virksomhetens formål, mål og strategier. Eksternt finansiert oppdragsvirksomhet, nasjonal og internasjonal, skal ikke komme i konflikt med NVEs kjerneoppgaver eller rolle som forvaltningsmyndighet. Hvert oppdrag skal dokumenteres skriftlig, som hovedregel i form av avtale.

NVE skal i internregnskapet sørge for at konto-/kodeplan er innrettet på en slik måte at det er mulig å få en entydig rapportering og styringsinformasjon om utgifter og inntekter knyttet til det enkelte oppdrag. Utgifter som dekkes av inntekter fra oppdrags- og samarbeidsvirksomhet skal kunne dokumenteres, herunder beregninger som ligger til grunn for dette.

#### **4.2.6 Tilskuddsforvaltning**

*(Reglementet § 8 og Bestemmelsene punkt 6)*

Energidepartementet har fastsatt regelverk for følgende tilskuddsordninger i [forskrift om naturfaretilskudd av 29. juni 2022](#):

- kap. 1820, post 60 Tilskudd til flom- og skredforebygging
- kap. 1820, post 72 Tilskudd til flom- og skredforebygging

NVE skal utforme nødvendig veiledning og interne rutiner for forvaltningen av tilskuddsordningene i tråd med Bestemmelsene.

Energidepartementet har fastsatt regelverk for øvrige tilskuddsordninger:

- fordeling og utbetaling av inntektene fra avgift på landbasert vindkraft, jf. vedlegg.

Videre har Energidepartementet fastsatt midlertidig forskrift om stønad til kunder av nærvarmeleverandører med ikrafttredelse fra 6. november 2023 til 1. juli 2025:

- regelverk for stønad til husholdningskunder av nærvarmeanlegg, jf. vedlegg.

Direktøren er ansvarlig for at det rapporteres i tråd med kravene som er fastsett i regelverk for tilskuddsordningen og årlige tildelingsbrev.

#### **4.3 Internkontroll og vurdering av internrevisjon**

*(Reglementet §§ 14 og Bestemmelsene punkt 2.2, 2.4, 2.5 og 6.3.8)*

NVEs ledelse har ansvar for å innrette virksomhetens systemer og rutiner for internkontroll, og påse at nødvendige kontrolloppgaver blir utført. Risikovurderinger skal ligge til grunn.

NVE skal rapportere umiddelbart til departementet dersom det avdekkes vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller aktiviteter i virksomheten. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll.

NVE skal jevnlig og minst hvert fjerde år vurdere å innføre internrevisjon. Ved vesentlige endringer i risikobildet eller i virksomheten for øvrig, skal en ny vurdering gjøres, jf. rundskriv R-117. Vurderingen som ligger til grunn for beslutningen skal dokumenteres.

## **4.4 Sikkerhet**

### **4.4.1 Generelt**

Sikkerhet er summen av alt vi gjør for å beskytte våre verdier. Verdiene har forskjellig form og beskyttes derfor med ulike sikkerhetstiltak. Det legges til grunn at arbeidet med sikkerhet er systematisk, lederforankret og inngår som en integrert del av NVEs virksomhet. I tråd med NVEs rolle som beredskapsmyndighet er NVE, eventuelt i samarbeid med andre aktører, sektorvis responsmiljø (SRM) for IKT-hendelser i kraftsektoren. Oppfølging av dette vil inngå i styringsdialogen.

### **4.4.2 Samfunnssikkerhet**

NVE har ansvar for fagområder av stor betydning for samfunnssikkerheten, blant annet damsikkerhet, forebygging av flom- og skredskader og kraftforsyning. Arbeidet med samfunnssikkerhet skal være målrettet, systematisk og effektivt, og tilpasset den rollen NVE har på det enkelte fagområdet.

Departementet forventer at NVE tar sitt ansvar og sin rolle i samfunnssikkerhetsarbeidet. NVE skal ha nødvendige krise- og beredskapsplaner, og planlegge og delta i øvelser. Krise- og beredskapsplaner skal inkludere kontinuitetsplaner. Planverket må knyttes til samvirkende etater og være i tråd med rammeverket for håndtering av ikt-hendelser.

NVE skal evaluere hendelser og øvelser. Funn og læringspunkter i evalueringene skal følges opp med ledelsesforankrede tiltak. Resultater fra evalueringer av særlig alvorlige hendelser og øvelser skal rapporteres til departementet etter nærmere avtale.

NVE skal annethvert år oversende en risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) for kraftforsyningen og årlig vurdere om ROS for flom, skred og damsikkerhet må oppdateres. ROS skal ta utgangspunkt i tilsiktede og utilsiktede hendelser som kan true kritisk funksjonsevne og sette grunnleggende samfunnsverdier i fare. ROS skal inkludere en vurdering av behov for risiko- og sårbarhetsreducerende tiltak. Under utarbeidelsen av analysene skal NVE sørge for god medvirkning fra alle viktige interessenter.

NVE skal varsle departementet umiddelbart ved alvorlige sikkerhetshendelser.

### **4.4.3 Nasjonal sikkerhet og oppfølging av sikkerhetsloven**

Etter lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) skal NVE ivareta rollen som sektortilsyn. NVE skal også ha oversikt over eierskap i kraftsektoren og rapportere til departementet. NVE skal publisere informasjon om eierskap på overordnet nivå til kraftproduksjon med konsesjon og konsesjonsfrie vannkraftverk over 1 MW. Oversikten vil være basert på tilgjengelig informasjon i aksjonærregisteret. Årlig oppdatering skal skje innen 1. september hvert år.

Tiltak i *Nasjonal kontraterrorstrategi* skal operasjonaliseres gjennom oppdrag som utvikles med bakgrunn i prioriteringene i strategien. Oppdrag skal utarbeides i dialog og

inkluderes i styringsdialogen og skal inngå i virksomhetenes strategiske arbeid og langtidsplanlegging.

I samråd med andre relevante myndighetsorganer skal NVE følge opp den sikkerhetspolitiske situasjonen for kraftforsyningen og relevante tiltak som bidrar til å ivareta forsyningsikkerheten.

NVE skal bistå departementet i arbeidet med å identifisere Grunnleggende nasjonale funksjoner (GNF) med underfunksjoner og vurdere klassifiseringsnivå for nye og eksisterende objekter og infrastruktur.

NVE skal sende kopi av egen rapport om sikkerhetstilstanden til departementet, i tråd med mal og bestilling fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet. NVE vurderer nivå på sikkerhetsgradering av rapporten.

NVE skal vurdere behov for å sikkerhetsklarere personell, jf. sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter. NVE anmoder Sivil klareringsmyndighet om sikkerhetsklarering, og er autorisasjonsmyndighet for eget, innleid personell og for kraftforsyningens distriktssjefer med stedfortredere i Kraftforsyningens beredskapsorganisasjon.

#### **4.4.4 Informasjonssikkerhet**

*(Virksomhetssikkerhetsforskriften § 3)*

NVE skal ha beskrevet mål og strategi for informasjonssikkerhet i virksomheten (sikkerhetsmål og sikkerhetsstrategi). Disse skal danne grunnlaget for NVEs internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet.

Sikkerhetsstrategien og internkontrollen skal inkludere relevante krav som er fastsatt i annen lov, forskrift eller instruks.

NVE skal ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet, som baserer seg på anerkjente standarder (for eksempel ISO27001/27002).

Internkontrollen bør være en integrert del av NVEs helhetlige styringssystem. IKT-systemer og informasjonsaktiva skal klassifiseres og risikovurderes for å sikre hensynet til informasjonens konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Klassifiseringen og risikovurdering er særlig viktig i forbindelse med anskaffelser av IKT-utstyr og -systemer. Omfang og innretning på internkontrollen skal være tilpasset risiko.

Vesentlige hendelser som truer eller kompromitterer informasjonssikkerheten skal varsles til departementet.

NVE skal være tilknyttet Nasjonal sikkerhetsmyndighets sårbarhetskartlegging Allvis NOR.

En overordnet statusrapport for arbeidet med informasjonssikkerhet og ledelsens evaluering skal fremkomme i årsrapporten. Omtalen skal inkludere mål og strategi for virksomhetens arbeid med informasjonssikkerhet, internkontrollsystemet, kartlegging av avhengigheter og deltagelse i øvelser.



---

Vedlegg 1: Regelverk for fordeling og utbetaling av inntektene fra avgift på landbasert vindkraft (kap. 1820, post 62)

Vedlegg 2: Regelverk for stønad til husholdningskunder av nærvarmeanlegg (kap. 1820, post 76)

# **Regelverk for fordeling og utbetaling av inntektene fra avgift på landbasert vindkraft (kap. 1820, post 62)**

---

## **1 Innledning**

Regelverk for fordeling og utbetaling av inntektene fra avgift på landbasert vindkraft er fastsatt av Energidepartementet (departementet) med grunnlag i bevilgningen i statsbudsjettets kap. 1820, post 62. Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) skal fordele og utbetale til kommunene et beløp tilsvarende bevilgningen over post 62, etter at bevilgningen er justert på bakgrunn av virkelig innbetalt avgift for foregående budsjettår og som legges fram i revidert budsjett i vårsesjonen, i tråd med dette regelverket.

## **2 Formål**

Formålet med dette regelverket er å sikre at inntektene fra avgiften på landbasert vindkraft fordeles og utbetales til vertskommunene etter gjennomsiktede og forutberegnelige kriterier. Regelverket skal også sikre at inntektene fra avgiften blir fordelt på vertskommunene på en måte som i størst mulig grad gjenspeiler vindkraftproduksjonen i den enkelte kommune, men som samtidig er lite ressurskrevende.

## **3 Kriterier for måloppnåelse**

Fordeling og utbetaling av tilskudd til kommunene skjer på grunnlag av bevilgning som tildeles NVE (kap. 1820, post 62), etter justering i revidert budsjett i vårsesjonen. Målet er nådd når bevilgningen er fordelt og utbetalt til vertskommunene i tråd med dette regelverket.

Det skal ikke foretas korrigeringer som følge av etterdeklart eller refundert avgift som ikke er tatt hensyn til i forbindelse med bevilgningen under denne posten som er tildelt NVE.

## **4 Fordeling på kommunene**

Fordelingen av midlene som tildeles vertskommunene skal ta utgangspunkt i den geografiske plasseringen av vindkraftverkene. Så langt som mulig skal fordelingen basere seg på produksjon i den enkelte kommune. Det er turbinenes plassering som er avgjørende for hvor produksjonen skal anses å ha funnet sted.

For fordelingen skal NVE legge til grunn produksjonsdata for det enkelte vindkraftverk slik disse er rapportert i ELHUB. Der et vindkraftverk har turbiner i flere kommuner, skal rapporterte produksjonsdata fra ELHUB for det aktuelle vindkraftverket fordeles på vertskommunene etter prosentvis andel av installert effekt i de respektive kommunene i henhold til godkjent detaljplan.

Når produksjonen fra de enkelte vindkraftverkene er fordelt på vertskommunene, skal NVE beregne hvor mange prosent av den samlede produksjonen dette utgjør for den

enkelte kommune. Beløpet som er bevilget, skal fordeles etter den prosentvise fordelingsnøkkelen NVE kommer frem til.

## **5 Utbetaling**

NVE skal foreta utbetaling til vertskommunene senest innen tre måneder etter at Stortinget har vedtatt revidert budsjett.

## **6 Rapportering til Energidepartementet**

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i tildelingsbrev.

## **7 Internkontroll hos NVE**

For å sikre korrekt saksbehandling ved fordeling og utbetaling av tilskudd til vertskommuner for vindkraftverk, skal NVE ha systemer, rutiner og tiltak som blant annet har til oppgave å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler, jf. punkt 2.4 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Tiltakene skal bidra til å sikre korrekt

- registrering av produksjonsdata
- registrering av den årlige fordelingsnøkkelen og sum per kommune som ligger til grunn for utbetalingene
- utbetaling til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet

## **8 Behandling ved avvik mellom ELHUB-data for produksjon og deklarerert produksjon**

Dersom NVE i forbindelse med utbetaling etter dette regelverket avdekker avvik mellom produksjonsdata registrert i ELHUB og produksjonsdata rapportert til Skatteetaten, vil slike avvik ikke få betydning for fordelingen eller utbetalingen til kommunene.

## **9 Klageadgang**

NVEs utbetaling av tilskuddsmidler til vertskommunene for vindkraftverk, er ikke bestemmende for rettigheter eller plikter til private personer, ettersom utbetalingen følger av bevilgning i statsbudsjettet og utelukkende er rettet mot kommunene. Ettersom ingen private kan være mottaker av utbetaling, har kommunene heller ikke samme interesse eller stilling i saken som private parter kan ha. Det er derfor ikke klageadgang når det gjelder fordeling og utbetaling av tilskuddsmidler til vertskommunene.

## **10 Krav på tilbakebetaling**

Dersom NVE har foretatt en utbetaling på feilaktig grunnlag, kan NVE kreve feilaktig utbetalt beløp tilbake fra kommuner som har mottatt for mye. Tilbakebetalt beløp skal fordeles og utbetales til kommuner som har mottatt for lite.

# Regelverk for stønad til husholdningskunder av nærvarmeanlegg (kap. 1820, post 76)

---

## 1 Innledning

Det vises til midlertidig forskrift om strømstønad til husholdningskunder av nærvarmeanlegg fra Energidepartementet, datert 6. november 2023.

Regelverk for stønad til husholdningskunder av nærvarmeanlegg er fastsatt av Energidepartementet med grunnlag i bevilgning over statsbudsjettets under kap. 1820, post 76. Regelverket nedenfor fastsetter hovedelementene for stønadsordningen. Regelverket er utarbeidet i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 7 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk.

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er ansvarlig for å forvalte stønadsordningen.

## 2 Midlertidig forskrift om stønad til kunder av nærvarmeleverandører

**Hjemmel:** Fastsatt av Olje- og energidepartementet 30. oktober 2023 med hjemmel i Stortingets årlige budsjettvedtak, kapittel 1820, post 76.

### § 1. Formål

Formålet med forskriften er å etablere en midlertidig ordning for økonomisk stønad til husholdningskunder av nærvarmeanlegg som møter ekstra høye nærvarmepriser som følge av ekstraordinære strømpriser.

### § 2. Virkeområde

Forskriften gjelder forbruk i perioden fra og med november 2022 til og med desember 2024.

Forskriften gjelder stønad til husholdningskunder av nærvarmeleverandører som i hovedsak produserer varmen ved bruk av strøm.

### § 3. Definisjoner

I denne forskrift menes med:

- a. *husholdningskunde*: privatperson eller boligselskap som bruker nærvarme til husholdningsformål,
- b. *boligsselskap*: eierseksjonssameier, borettslag, boligaksjeselskaper og ikke-seksjonerte boligsameier,
- c. *nærvarme*: varme som leveres fra et nærvarmeanlegg,
- d. *nærvarmeleverandør*: leverandør av varme fra et nærvarmeanlegg,
- e. *nærvarmeanlegg*: fjernvarmeanlegg uten konsesjon,
- f. *fjernvarmeanlegg*: teknisk utrustning og tilhørende bygningstekniske konstruksjoner for produksjon, overføring og fordeling av varmtvann eller annen varmekarrier til eksterne forbrukere.

#### **§ 4. Hvem skal søke om og få utbetalt stønad**

Husholdningskunder kan søke om stønad, og er rettmessig stønadsmottaker. Der nærvarmekunden er et boligselskap søker dette på vegne av beboerne.

Søker plikter å sørge for at stønad etter denne forskriften ikke tilfaller andre enn husholdninger.

#### **§ 5. Hva det kan gis stønad til**

Det kan etter søknad gis stønad:

- a. til å dekke kostnader knyttet til husholdningskundens varmebehov,
- b. innenfor rammene av Stortingets budsjettvedtak, og
- c. for nærvarmeleveranser fra og med november 2022 til og med desember 2024.

Det kan ikke gis stønad til:

- a. kunder av fjernvarmeleverandører som omfattes av prisregulering etter energiloven § 5-5 første ledd annet punktum,
- b. kunder som får levert varme fra varmeanlegg omfattet av stønad etter strømstøndsloven, eller
- c. forbruk knyttet til annet enn husholdningsforbruk, slik som næringsformål.

#### **§ 6. Vilkår for stønad**

For å kunne motta stønad etter denne forskrift, må kravene til søknaden, jf. § 7, være oppfylt.

Norges vassdrags- og energidirektorat må ha mottatt bekreftelse fra nærvarmeleverandøren på at minst 75% av varmeproduksjonen skjer ved bruk av varmepumper eller elkjeler.

#### **§ 7. Krav til søknad om stønad**

Søknaden om stønad må inneholde opplysninger om:

- a. søker (navn, adresse, fødselsnummer/organisasjonsnummer og kontonummer),
- b. nærvarmeleverandør (navn og organisasjonsnummer),
- c. hvilket nærvarmeanlegg varmen leveres fra,
- d. månedlig forbruk fra og med november 2022 og frem til søknadstidspunktet. Dersom kundeforholdet startet etter november 2022, oppgis månedlig forbruk fra oppstart av kundeforholdet,
- e. månedlig forbruk av nærvarme i et helt år. Søker kan velge å oppgi forbruket i 2020, 2021 eller 2022,
- f. hvor mye av nærvarmen som benyttes til husholdningsformål, og
- g. antall boenheter

Søknaden skal sendes på den måten Norges vassdrags- og energidirektorat bestemmer. Norges vassdrags- og energidirektorat kan bestemme at søknaden skal sendes elektronisk.

#### **§ 8. Beregning av stønad**

Det gis kun strømstønad dersom gjennomsnittlig månedlig elspotpris i området nærvarmeanlegget er lokalisert overstiger terskelverdi.

Stønaden beregnes for hver måned etter følgende formel:

$$\text{Stønadsbeløp} = \frac{\text{støtteberettiget varme}}{\text{systemvirkningsgrad}} * (\text{gjennomsnittlig områdepris for strøm} - \text{terskelverdi}) * \text{stønadsgrad}$$

Systemvirkningsgraden er 2.

Stønadsgrad og terskelverdi følger av strømstønadsloven § 5. Fra og med forbruk i september 2023 følger stønadsgrad av strømstønadsloven § 5a. Det gis ikke stønad for forbruk som samlet overstiger 5000 kWt per måned per boenhet.

Dersom fremtidige utbetalinger av godkjente søknader overskrider budsjetttrammen, avkortes stønadsbeløpet fremover i tid prosentmessig likt for alle med godkjent søknad.

### **§ 9. Stønadsmyndighet**

Norges vassdrags- og energidirektorat og Enova forvalter ordningen. Norges vassdrags- og energidirektorat treffer vedtak om tildeling av stønad og fører kontroll med ordningen.

Norges vassdrags- og energidirektorats vedtak kan påklages til departementet. Enova gjennomfører månedlig beregning og kvartalsvis utbetaling av stønad til søker.

### **§ 10. Kontroll med vilkår og opplysningsplikt**

Søker plikter også etter innvilget søknad å opplyse om endringer hos søker som i vesentlig grad påvirker fremtidig kjøp av nærvarme.

Norges vassdrags- og energidirektorat og Riksrevisjonen kan kontrollere at vilkårene for stønad er oppfylt og kan i den forbindelse kreve at søker gir nødvendige opplysninger og dokumentasjon.

### **§ 11. Tilbakebetaling og stans av utbetaling**

Norges vassdrags- og energidirektorat kan fatte vedtak om stans av utbetaling eller tilbakebetaling av utbetalt stønad dersom vilkårene for stønad ikke er oppfylt, eller dersom stønadmottaker ikke medvirker i forbindelse med kontroll.

Vedtaket etter første ledd kan påklages etter reglene i forvaltningsloven til departementet. Norges vassdrags- og energidirektorat kan helt eller delvis frafalle krav om tilbakebetaling.

Krav om tilbakebetaling etter første ledd forfaller til betaling tre uker etter at kravet er sendt til skyldner.

### **§ 12. Ikrafttredelse og opphevelse**

Forskriften trer i kraft 6. november 2023.

Forskriften oppheves 1. juli 2025.

### **3 Mål for ordningen**

Stønadsordningen skal bidra til en reduksjon av utgiftene til varmemeforbruk for private husholdninger tilknyttet nærvarmeanlegg som baserer seg på strøm, dersom strømprisen overstiger en fastsatt terskelverdi.

### **4 Kriterier for måloppnåelse**

Stønad blir gitt på grunnlag av søknad fra husholdningskunder av nærvarmeanlegg. Formålet med ordningen blir oppnådd gjennom kriteriene for tildeling av stønad.

### **5 Stønadsregelverk**

Bestemmelsene som regulerer hovedelementene i stønadsordningen er nedfelt i midlertidig forskrift om stønad til husholdningskunder av nærvarmeanlegg, jf. punkt 1 over.

#### **5.1 Tildelingskriterier – målgruppe for stønadsordningen og type tiltak**

Målgruppen for stønadsordningen er private husholdninger tilknyttet nærvarmeanlegg som baserer seg på strøm. Det kreves søknad.

NVE mottar og behandler søknad om stønad, mens Enova utbetaler stønaden til de stønadsberettigede. Vurdering av søknad gjøres basert på kriteriene som fremgår av midlertidig forskrift om stønad til husholdningskunder av nærvarmeanlegg, jf. § 4 til § 8.

Stønadsordningen gjelder for varmemeforbruk fra og med november 2022 til og med desember 2024.

For å kvalifisere til stønad må søker dokumentere at søker er en privat husholdning eller et boligselskap som får sitt varmebehov dekket av et nærvarmeanlegg som baserer seg på strøm. Det gis ikke stønad for varme levert av fjernvarmeanlegg med konsesjon, eller anlegg som varmes opp ved bruk av husholdningens eller boligselskapets egen strømforsyning, og som husholdningen eller boligselskapet mottar strømstønad for.

Det gis ikke støtte til forbruk som overstiger 5 000 kWt per måned per boenhet.

Næringskunder er ikke omfattet av ordningen.

Søknad om stønad må inneholde opplysninger som definert i forskriften § 7 bokstav a-g og må utformes og sendes inn på en måte som definert av NVE. NVE publiserer nærmere informasjon om dette på sine nettsider.

##### **5.1.1 Husholdninger med fritidsbolig som fast bolig**

Kunder som bor fast i fritidsbolig og som er knyttet til nærvarmeanlegg basert på strøm, har rett til stønad enten dersom de fremlegger gyldig vedtak fra kommunen om varig eller midlertidig bruksendringstillatelse til boligformål, eller det fremgår av Folkeregisteret at



kunden er og har vært bostedsregistrert på nåværende adresse siden senest 18. januar 2023 i tråd med midlertidig forskrift om strømstønad § 12.

### **5.1.2 Bygninger med fellesmåling**

Fellesmålt husholdningsforbruk i boligselskaper er inkludert i stønadsordningen. Boligselskap med et visst innslag av annet forbruk enn husholdningsforbruk skal innrapportere dette til NVE. Der nærvarmekunden er et boligselskap søker dette på vegne av beboerne. Det er satt et forbrukstak på 5 000 kWt per boenhet bak fellesmåleren per måned.

## **6 Særlig om sekundærboliger**

Sekundærbolig er all annen boligeiendom som ikke kan karakteriseres som primærbolig eller fritidseiendom. Typiske eksempler på sekundærbolig er utleiebolig og pendlerbolig. Energilovgivningen skiller ikke mellom primær- og sekundærboliger. Hvis en sekundærbolig leies ut, avhenger det av det enkelte leieforhold om og hvordan en eventuell stønad skal fordeles mellom partene i leieforholdet.

## **7 Stønadskriterier og utforming - absolutte vilkår**

Med strømpris menes her spotprisen på strøm i det prisområdet husholdningen tilhører. Det betyr at ordningen vil gi en stønad når strømprisen overstiger denne terskelverdien. Det gis kun strømstønad dersom gjennomsnittlig månedlig elspotpris i området nærvarmeanlegget er lokalisert overstiger terskelverdien.

Det er ingen søknadsfrist utover ordningens sluttdato. Søknader innkommet etter 1. juli 2025 vil ikke bli behandlet. Tilbakebetaling av stønad for perioden november 2022 frem til søknad skal utbetales samlet. Videre stønad stipuleres og utbetales kvartalsvis. NVE vil beregne stønadsbeløpet månedlig basert på opplysninger om historisk støtteberettiget forbruk. I beregningen av fremtidig stønad, temperaturkorrigeres det historiske forbruket med faktisk temperatur og brukes som basis for utbetaling av stønad. Vedtaket om å være godkjent stønadmottaker er et enkeltvedtak

Beregningen som foretas vil ikke være et enkeltvedtak, da dette skjer etter en formel som ikke er ansett å være bestemmende for rettigheter eller plikter.

### **7.1 Avslag**

Tilskuddsordningen omfatter søkere som oppfyller kravene i den midlertidige forskriftens § 4-8. Søknad om stønad kan avslås i følgende tilfeller:

- Søknaden oppfyller ikke tildelingskriterier og/eller målet for ordningen
- Søknaden mangler påkrevde opplysninger

Søker skal orienteres om vedtak om avslag med opplysninger om klageadgang, jf. punkt 10.

## **7.2 Terskelverdi**

Terskelverdi følger av strømstønsloven § 5 og § 5a. Terskelen for når stønad kan gis er når gjennomsnittlig månedlig elspotpris i det prisområdet nærvarmeanlegget er lokalisert, overstiger terskelverdi.

## **7.3 Stønsgrad**

Stønsgrad følger av strømstønslovens § 5 og § 5a. Det kan gis stønad til husholdningene når gjennomsnittlig månedlig elspotpris overstiger terskelverdien i prisområdet hvor kunden er tilknyttet.

Elavgift, nettleie mv. inngår ikke i stønsordningen.

## **7.4 Volumbegrensning**

Det er satt et forbrukstak på 5 000 kWt per måned som kan dekkes av ordningen. Det gis ikke stønad for forbruk som overstiger forbrukstaket. Se punkt 7.3 for særskilte regler for boligselskap.

# **8 Administrasjon, rapportering, oppfølging og kontroll**

NVE forvalter ordningen og er ansvarlig for vurdering og tildelingen av stønad som utbetales og for oppfølging og tilsyn med ordningen, herunder opplegg for oppfølging og kontroll.

NVE benytter Enova sine systemer i forvaltningen av stønsordningen, herunder sørger for utbetaling av stønad til stønsdøttaker. Bevilgningen tildeles NVE og Enova må anmode NVE om utbetaling på hensiktsmessig måte for å dekke utbetaling av stønad til stønsdøttaker.

Bevilgningen dekker administrasjon, herunder utgifter til etablering og drift av stønsordningen. Enova fakturerer NVE for sin del av administrasjonsutgiftene.

## **8.1 Rapportering til Energidepartementet**

Rapportering følger krav fastsatt i hovedinstruks og tildelingsbrev til NVE.

## **8.2 Internkontroll hos NVE**

For å sikre korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av stønad, skal NVE ha systemer, rutiner og tiltak som blant annet har til oppgave å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler, herunder sikre korrekt utbetaling av stønad til stønsdøttaker som utføres av Enova.

Systemer, rutiner og tiltak skal bidra til å sikre korrekt:

- mottak og registrering av søknad fra husholdningskunde
- beregning av stønad

- registrering av stønad, herunder dokumentasjon av beregningsresultater
- utbetaling av stønad til rett mottaker og til rett tid
- behandling av dokumentasjon om stønadmottaker

### **8.3 Rapportering og kontroll knyttet til strømstønad til boligselskap**

Boligselskap med felles oppvarmings- eller ventilasjonssystem, skal rapportere til NVE hvis mer enn 20 prosent av oppvarmet areal benyttes av andre enn boligselskapets husholdninger. Rapporteringen skal angi hvor stor andel av oppvarmet areal som benyttes av andre enn boligselskapets husholdninger. Rapportering til nettselskapet skal skje uten ugrunnet opphold. NVE skal gjøre en forholdsmessig justering av stønadsbeløpet basert på denne informasjonen.

Dersom fellesmålt forbruk i et boligselskap samlet overstiger 5 000 kWt per boenhet i boligselskapet per måned, skal NVE justere stønadsbeløpet slik at det ikke overstiger 5 000 kWt per boenhet i boligselskapet per måned.

NVE kan fatte vedtak om at rett til stønad bortfaller eller om tilbakebetaling av stønad dersom et boligselskap har brutt rapporteringsplikten.

NVE gir pålegg om at boligselskap skal utlevere informasjon om annet forbruk enn husholdningsforbruk og samlet fellesmålt forbruk. NVE kan treffe vedtak om stans i videre utbetaling eller hel eller delvis tilbakebetaling av stønad dersom dette ikke etterfølges.

NVE kan treffe vedtak om stans i videre utbetaling eller tilbakebetaling av stønad, dersom boligselskap urettmessig har mottatt stønad.

## **9 Kunngjøring**

Tilskuddsordningen blir kunngjort på [www.narvarmeordningen.no](http://www.narvarmeordningen.no). Kunngjøringen skal henviser til tilskuddsordningens regelverk.

## **10 Søknadens innhold og form**

Søknadsskjema, informasjon om søknadsprosessen med mer finnes på [www.narvarmeordningen.no](http://www.narvarmeordningen.no).

## **11 Tidsfrister og klageadgang**

I tilfeller hvor søker mener å ikke ha fått innvilget søknad om stønad, skal søker i første omgang kontakte NVE. I tilfeller der NVE og søker er uenige, kan søker bringe saken inn til departementet for avgjørelse i tråd med forvaltningslovens regler, jf. midlertidig forskrift om stønad til kunder av nærvarmeleverandører § 11. En slik avgjørelse vil være bestemmende for søkers rettigheter, og er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2

første ledd b, jf. bokstav a. Så lenge ikke annet er særskilt bestemt, gjelder forvaltningslovens regler om saksforberedelse ved enkeltvedtak i disse tilfellene.

Beregningen eller utbetalingen av stønad via Enova anses ikke som et enkeltvedtak.

## **12 Evaluering**

NVE skal sørge for at det gjennomføres evaluering for å få informasjon om tilskuddsordningen er effektiv når det gjelder ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Stønadsordningen vil bli evaluert blant annet når det gjelder måloppnåelse, ressursbruk og gjennomføring. Omfang på evaluering av stønadsordningen skal ta utgangspunkt i en vurdering av kvaliteten på øvrig rapportering og resultatene, stønadsordningens risiko og vesentlighet samt kost-nytte betraktninger. Departementet skal orientere Riksrevisjonen når stønadsordningen har blitt evaluert.