

INSTRUKS FOR VIRKSOMHETS- OG ØKONOMISTYRINGEN I MILJØDIREKTORATET

Instruksen er fastsatt av Miljøverndepartementet i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten og trer i kraft 3. februar 2014.

Oslo

departementsråd

1. Innledning

Instruksen inneholder grunnleggende krav til etatens virksomhets- og økonomistyring. Dokumentet beskriver etatens myndighets- og ansvarsområde, herunder hovedfunksjoner, og rolle, ansvar og langsiktige oppgaver på de enkelte resultat- og virkemiddelområdene. Instruksen tydeliggjør virksomhetsledelsens ansvar og andre formelle krav til etaten innenfor økonomistyring. Instruksen må ses i sammenheng med etatsstyringsheftet og det årlige tildelingsbrevet.

2. Instruksens forhold til økonomiregelverk

Virksomhets- og økonomistyringen i Miljødirektoratet skal følge de krav som er nedfelt i Reglementet for økonomistyring i staten (Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene). Instruksen er et supplement til Reglementet og Bestemmelsene. Fullmaktene som er nedfelt i Bestemmelsene delegeres til direktøren for Miljødirektoratet med de suppleringer og presiseringer som er nedfelt i denne instruksen. Direktoratet skal kunne dokumentere interne rutiner og prosesser i instruks, retningslinjer og rutinebeskrivelser.

Virksomhets- og økonomistyring i direktoratet skal også følge rundskriv, direktiver og retningslinjer som fastsettes av Miljøverndepartementet og andre myndigheter på det aktuelle område, og som er relevante for virksomhets- og økonomistyring i direktoratet. Miljøverndepartementet vil i egne skriv til direktoratet presisere myndigheten som delegeres til direktoratet med hjemmel i bestemmelser fra andre myndigheter. Bestemmelsene i instruksen omfatter også krav til den miljøfaglige virksomheten i Miljødirektoratet.

3. Hovedtrekkene i Miljødirektoratets myndighets- og ansvarsområde

Miljødirektoratet er et ordinært forvaltningsorgan underlagt Miljøverndepartementet, og det viktigste utøvende og rådgivende fagorganet innenfor klimaarbeid, naturforvaltning, forurensning og friluftsliv.

3.1. Oppfølging av nasjonale miljømål

Miljødirektoratet skal bidra til å oppnå de miljøvernpolitiske målene som årlig blir presentert i Prop. 1 S. Miljødirektoratet har et særlig ansvar for å nå miljømålene på de områdene hvor etaten har myndighet og disponerer juridiske, økonomiske og administrative virkemidler. De spesifikke mål, resultatkrav, føringer og oppdrag som Miljødirektoratet skal gjennomføre det enkelte år, blir gitt i det årlige tildelingsbrevet.

3.2. Miljødirektoratets rolle og hovedfunksjoner

Myndighetsutøvelse

Miljødirektoratet skal utøve myndighet herunder gi konsesjoner og drive tilsyn som er tillagt eller delegert til etaten etter følgende lover med forskrifter:

- Forurensningsloven
- Naturmangfoldloven
- Lov om statlig naturoppsyn
- Lakse- og innlandsfiskloven
- Friluftsløven
- Motorferdselloven
- Genteknologiløven
- Viltloven
- Småbåtloven
- Fjelloven
- Svalbardmiljøloven
- Produktkontrolløven
- Klimakvoteløven
- Plan- og bygningsloven
- Markaløven
- Kulturminneløven

Miljødirektoratet har ansvaret for å drive risikobasert tilsyn, og gjennomføre landsdekkende naturoppsyn i regi av Statens naturoppsyn, jf lov om statlig naturoppsyn. Etaten skal videre utøve myndighet etter naturforvaltningsvilkår i vannkraftkonsesjoner, administrere *Samlet plan for vassdrag* og forvalte ulike tilskuddsordninger.

Faglig rådgivning

Miljødirektoratet skal være en aktiv pådriver for et bedre miljø. Direktoratet skal bidra med faglige råd og støtte til departementets arbeid med politikkutvikling, herunder gjennomføre analyser, utredninger og gi råd om tiltak, og til utvikling av regelverk og administrative og økonomiske virkemidler. Direktoratet skal gi departementet faglige råd og støtte innenfor aktuelle arealpolitiske forvaltnings- og utviklingsområder. Etaten skal videre fremme forslag om bruk av virkemidler for å nå de nasjonale målene, bistå departementet med å vurdere trusselbildet, herunder vurdere ulike kilders bidrag til miljøproblemer og forslå tiltak for å bedre den økologiske tilstanden i økosystemene. Etaten skal videre synliggjøre behovet for økt miljøinnsats i sektorene, og være pådriver overfor sektorenes miljøarbeid gjennom konstruktivt samarbeid med berørte sektormyndigheter.

Faglig styring og veiledning av regionalt og kommunalt nivå

Miljødirektoratet skal veilede kommuner og regionalt nivå der det er relevant i bruk av lovverk, forskrifter og andre virkemidler der etaten har myndighet eller et ansvar. Eksempler på regelverk der direktoratet har en spesielt viktig veilederrolle er naturmangfoldloven, forurensningsloven, arealplanlegging etter plan- og bygningsloven (som virkemiddel for å ta vare natur- og miljøverdier, viltloven, motorferdselloven, friluftsløven og genteknologiløven.. Innenfor vannforvaltning er det også stort behov for veiledning. Den kompetansestøtten som direktoratet kan gi spesielt kommuner, fylkesmannen og fylkeskommunen er viktig for å få

gjennomført de nasjonale målene. Miljødirektoratet har videre ansvaret for faglig styring og løpende dialog med fylkesmannen på miljøområdet, samt samordning av fylkesmannens tilsynsarbeid.

Miljøkunnskap og formidling

Dette omfatter arbeid knyttet til produksjon, systematisering og formidling av miljø- og faktakunnskap til ulike målgrupper. Miljødirektoratet skal ha oversikt over status og utvikling i tilstanden i naturen og utslipp av ulike forurensninger, samt effekten av faktorer som påvirker miljøtilstanden, inklusive effekten av egne virkemidler og tiltak. Oppdatering av tall og fakta skal foretas jevnlig. Etaten må kontinuerlig vurdere behovet for økt eller revidert kunnskap om aktuelle problemstillinger innenfor sine ansvarsområder. Etaten skal også sørge for nødvendig rapportering til departementet, og bidra til samordnet innhenting, kvalitetssikring, dokumentasjon og levering av areal- og miljødata, herunder stedfestet informasjon om naturmangfold og miljøinformasjon i henhold til de tidsfrister som er satt, blant annet til miljøstatus.no og Norge digitalt.

a)Forskning: Etaten skal følge med på og bidra til utvikling og oppfølging av relevant forskning, delta i strategisk oppfølging av miljøinstituttene, følge opp relevante programmer i Norges Forskningsråd og arbeidet med utvikling av strategiske instituttsatsinger (SIS) ved miljøinstituttene. Etaten skal videre ha oversikt over kunnskapsbehovet. Ved særlige kunnskapsmangler kan etaten selv initiere forskning hos andre.

b)Overvåking: Etaten skal sørge for nødvendig overvåking av utviklingen i miljøtilstanden i samarbeid med andre kunnskapsmiljøer. For alle overvåkingsprogram skal muligheten for bruk av ny teknologi vurderes.. Mulighetene for sambruk av data og måleutstyr skal være en del av vurderingen.

c)Kartlegging: Etaten skal sørge for en effektiv og hensiktsmessig kartlegging for å sikre nødvendig kunnskap til sin myndighetsutøvelse. Etaten skal videre sørge for at miljø- og kartdata blir distribuert på en effektiv og rasjonell måte til brukerne, blant annet gjennom en nasjonal geoportal i henhold til geodataforskriften.

d)Miljødata, databaser og fagsystemer: Miljødirektoratet har rollen som nasjonalt samordningsorgan for miljødata og som koordinator for arbeidet med miljødata og fagsystemer i miljøforvaltningen, og skal ta de nødvendige initiativ som følge av dette. Viktige elementer i arbeidet er å:

- Delta i faglige nettverk, prosesser og fora.
- Kvalitetssikre kunnskap som blir samlet inn gjennom overvåking og kartlegging.
- Lagre, distribuere og forklare miljødata på en slik måte at tilgjengelig kunnskap kan bli tatt i bruk på riktig måte.
- Sørge for at kunnskapen er godt dokumentert gjennom standarder (SOSI/NS), at det etableres standardiserte tjenester og at data distribueres og tilgjengeliggjøres gjennom Norge Digitalt og egne innsyns- og distribusjonsløsninger.
- Delta i samordningsaktiviteter innen Norge Digitalt.
- Løpende foreta vurderinger av om kunnskapsinnhenting er godt nok samordnet og i tråd med det til enhver tid gjeldende kunnskapsbehovet.
- Slutte opp om arbeidet med fellesløsninger for miljødata, og legge dette til grunn for egne fagsystemer der dette er relevant.

I tilfeller der det ikke er miljøforvaltningen selv som er eier og er ansvarlig for datainnsamling, bør det etableres løsninger som gjør det mulig å legge ut slike data og sikre felles innsyn med øvrige miljødata.

e) Informasjon og formidling: Etaten skal legge vekt på å formidle pålitelig, aktuell og forståelig miljøinformasjon til allmennheten gjennom ulike kanaler, herunder sørge for lett tilgjengelig informasjon gjennom Regelhjelp.no og Miljøkommune.no. Hovedkanalen for informasjon om miljøets tilstand og utvikling skal være miljøstatus.no. Miljødirektoratet har rollen som hovedredaktør av miljøstatus.no. Det skal i tillegg satses på etatens egne nettsider, naturveiledning og aktiv mediekontakt.

f) Naturveiledning: Etaten skal legge vekt på å viderutvikle naturveidningsordningen, blant annet gjennom samarbeid med nasjonalpark-, verdensarv- og villreinsentre og andre temacentre og samarbeid med utdanningsinstitusjoner om utvikling av kurs og utdanningen innenfor naturveiledning

Internasjonalt miljøarbeid

Miljødirektoratet skal delta i relevante internasjonale prosesser og arbeid som bidrar til å stanse tapet av naturmangfold, redusere utlipp av klimagasser og andre forurensende utslipp. Miljødirektoratet har en sentral rolle i arbeidet med oppfølgingen av Norges forpliktelser under EØS-avtalen, og viktige oppgaver i alle faser fra tidlig medvirkning til innlemming og gjennomføring av EØS-regelverket. De to viktigste konvensjonene er Klimakonvensjonen (inkludert Kyotoprotokollen) og Konvensjonen om biologisk mangfold inkludert Cartagena-protokollen, Nagoya-protokollen og CBDs vitenskapskomite. Direktoratet er forvaltningsmyndighet og leder Norges forhandlinger under en rekke konvensjoner. Etaten skal også bidra i arbeidet i FNs miljøprogram, i Arktisk råd og i nordisk samarbeid. Direktoratet skal bidra med kunnskap og forvaltningskompetanse i norsk miljørettet bistand og i bilateralt miljøsamarbeid med andre land, herunder i dialog og prosjekter i land som har miljøsamarbeidsavtale med Norge.

3.3. Miljødirektoratets ansvarsområder og langsiktige oppgaver på de enkelte resultat- og virkemiddelområdene

Omtale av langsiktige oppgaver som gjelder flere resultatområder

For langsiktige oppgaver som gjelder alle økosystemene, dvs resultatområde 1- 6, så omtales generelt områdevern og forvaltning av verneområder, naturoppsyn, motorferdsel og verdiskaping under resultatområde 5 Storslått fjellandskap.

Langsiktig arbeid med prioriterte arter og utvalgte naturtyper omtales under resultatområde 4 Mangfoldige skoger.

Langsiktige oppgaver innenfor GMO-feltet og bekjempelse av fremmede organismer omtales under resultatområde 6 Verdifulle kulturminner og kulturlandskap.

Resultatområde 1 Levende hav og kyst

- a) Sørge for økosystembasert forvaltning av hav- og kystområdene gjennom forvaltningsplaner for havområdene, regionale vannforvaltningsplaner etter vannforskriften, marint vern og eventuell bruk av andre virkemidler som prioriterte arter og utvalgte naturtyper.

- b) Bidra til gjennomføring av nasjonal politikk for kystsonen, herunder bidra til oppfølging av Statlige retningslinjer (SPR) for strandsonen, drifte de regionale strandsonenettverkene og bidra med juridisk bistand til kommunene i forvaltning av strandsonen.
- c) Sørge for at forvaltningen baseres på best mulig kunnskap om det marine naturmangfoldet og forurensningssituasjonen (kartlegging, overvåking og forskning), herunder klassifisering av miljøtilstand og miljømål for kystvann etter vannforskriften, se resultatområde 2.
- d) Legge kunnskap om det marine naturmangfoldet og forurensningssituasjonen til grunn for regulering av petroleumsvirksomheten, og i høringsuttalelser til konsekvensutredninger og konsesjonsrunder i slik virksomhet.
- e) Ha ansvar for forurensning fra akvakultur i kystvann, herunder følge opp kilder til forurensning i hav- og kystområdene.
- f) Delta i prosesser og råd/utvalg knyttet til bærekraftig forvaltning av marine ressurser, herunder Reguleringsrådet for fiskeriene og Sjøpattedyrutvalget.
- g) Være en aktiv aktør i miljøforvaltningens internasjonale havmiljøarbeid.
- h) På Svalbard er forvaltning av verneområder og forberedelse av forslag til nye vernetiltak, artsforvaltning, regulering av ferdsel, hyttebygging, turisme og friluftsliv de viktigste faste oppgavene. Direktoratet er tildelt en koordinerende rolle i forhold til etatsstyring av Sysselmannen, jf. instruks av 1. juli 2013 fra departementet om miljøforvaltningen på Svalbard.

Resultatområde 2 Livskraftige elver og innsjøer

- a) Lede arbeidet under vannforskriften på overordnet faglig nivå, følge opp vannregionene, herunder følge opp arbeidet med regionale vannforvaltningsplaner for hele landet, lede direktoratsgruppen og nasjonal referansegruppe, følge opp samarbeidet om gensevassdrag med Sverige og Finland, samt samordne norsk deltakelse i det europeiske arbeidet under vanddirektivet.
- b) Lede arbeidet med å utvikle et system for klassifisering av miljøtilstand i ferskvann og kystvann, koordinere utvikling og iverksetting av nasjonal basisovervåking og regionale overvåkingsprogrammer etter vannforskriften, og bidra til egen og andre etaters kvalitetssikring av tilstandsinformasjon i VANN-nett.
- c) For å bidra til god kjemisk og økologisk tilstand i vannmiljøet, sørge for at tiltak innenfor eget ansvarsområde inngår med en ambisiøs innretning i nye regionale vannforvaltningsplaner, sikre gjennomføring av tiltak der etaten har myndighet eller har andre virkemidler og følge opp tilsvarende tiltak som er delegert til fylkesmannen.
- d) Ha ansvar for forurensning fra akvakultur i ferskvann, følge opp landbruksforurensning, bl.a. overgjødning og nedslamming og følge opp forurensningsspørsmål knyttet til vannkraftutbygging.
- e) Bistå departementet i villaks- og innlandsfiskforvaltningen, herunder bidra til et godt kunnskapsgrunnlag om bestandene og påvirkningsfaktorer, regulere fisket, drifte og oppdatere nettbasert informasjon om anadrome laksefisk (tidligere villaksportalen), drive genbankvirksomheten, bidra til bekjempelse av parasitten *Gyrodactylus salaris* og lede Norges forhandlinger under NASCO-konvensjonen.
- f) Følge opp lakse- og innlandsfiskeloven gjennom naturoppsyn.
- g) Bidra til å sikre miljøinteresser i saker om utbygging av vannkraft.

Resultatområde 3 Frodig våtmark

- a) Følge opp anbefalinger og forpliktelser under Ramsarkonvensjonen, herunder Ramsarområder, og sikre at det utarbeides forvaltningsplaner som også omfatter formidlingsperspektivet.
- b) Bygge opp praktisk erfaring og kompetanse om restaurering av våtmark i etaten og veilede fylkesmannen og andre forvaltningsmyndigheter.
- c) Bidra til å øke forståelsen for verdien av våtmarker og nødvendigheten av forvalte disse på en bærekraftig økosystembasert måte.
- d) Følge opp handlingsplanen for kommunikasjon, utdanning og bevisstgjøring om våtmark (CEPA handlingsplaner).

Resultatområde 4 Mangfoldige skoger

- a) Gjennomføre verneplaner for skog, herunder fremme nye områder for skogvern, videreføre igangsatte verneprosesser, følge opp Statsskogs salg av skog ved å bruke forkjøpsretten på areal som er viktige for vern eller makeskifte og årlig rapportere om status og framdrift i skogvernet.
- b) Bidra til å legge grunnlaget for bærekraftig bruk av skog, herunder bidra til å utvikle miljøkrav for bærekraftig forvaltning av skog og som ansvarlig myndighet bidra til å implementere tømmerforordningen.
- c) I tillegg til oversikter basert på landsskogtakseringens beregninger, holde løpende oversikt over hvor mye produktiv skog som er vernet, målt i kvadratkilometer og i prosentandel av Norges produktive skogareal.
- d) Følge opp gjeldende rovviltpolitikk og rovviltforliket av 2011, herunder følge saksbehandlingsfristen i rovviltsaker, veilede rovviltnemnder, utvikle samarbeid med Sverige og Finland og følge opp og videreutvikle rovviltsentrene og naturveiledning med rovvilttema.
- e) Bidra til at hjorteviltstammene er økologisk bærekraftige, herunder følge opp hjorteviltstrategien med særlig vekt på veiledning til fylkeskommunene og informasjon til ulike sektorer og interessegrupper.
- f) Følge opp arbeidet med handlingsplaner og bruk av tilskuddsmidler knyttet til natur som krever særskilte virkemidler, herunder vedtatte utvalgte naturtyper og prioriterte arter, i samarbeid med berørte sektorer.
- g) Ved behov lage faggrunnlag for natur som trenger særskilte virkemidler, blant annet utvalgte naturtyper og prioriterte arter.

Resultatområde 5 Storslått fjellandskap

- a) Ha overordnet ansvar for naturoppsyn og forvaltning av verneområder, herunder drifte forvaltningsordningen for nasjonalparker og andre større verneområder, blant annet ved å bistå fylkesmennene i opplæring av styrene, gjennomføre årlige fagsamlinger for nasjonalpark- og verneområdeforvalterne, forvaltning av tilskuddsordningen for etablering og drift av nasjonalparksentre, arrangere en årlig nasjonalparkkonferanse, være klagemyndighet for verneområder som ikke er forvaltet av nasjonalpark-/verneområdestyrer og forberede klager som skal avgjøres av Miljøverndepartementet for verneområder som forvaltes av nasjonalpark-/verneområdestyrer, og fordele midler til tiltak i verneområder.
- b) Følge opp og videreutvikle nasjonalparksentre, villreinsentre, våtmarkssentre, rovviltssentre, verdensarvsentre og andre naturinformasjonssentre.

- c) Bidra til gjennomføring og oppfølging av verneplaner, blant annet gjennom oppfølging av fylkesmannen, utarbeidelse av faglig tilrådning til departementet, gjennomføring av erstatningsoppgjør, veilede i utarbeiding av forvaltningsplaner og godkjenne forvaltningsplaner for Ramsarområder og områder som er forvaltet av nasjonalparkstyrer.
- d) Sørge for godt kunnskapsgrunnlag om naturmangfold i verneområder, herunder gjennomføre kartlegging i verneområder.
- e) Utvikle og drifte et landsdekkende overvåkingsopplegg for verneområder.
- f) Gjennomføre naturoppsyn i verneområder, generelt naturoppsyn på privat og offentlig grunn og gjennomføre oppsyn av rovvilt og villrein. Veilede i regelverket for motorferdsel i utmark og bidra til å gjennomføre endringer i regelverket, herunder bidra til å klargjøre virkninger av motorferdsel på natur og muligheten for friluftsliv og gode naturopplevelser. Bidra til å tilrettelegge for ikke motorisert friluftsliv og turisme på Svalbard.
- g) Bidra til å gjennomføre regjeringens reiselivsstrategi (Destinasjon Norge), herunder bidra til at utvikling av reiselivsprodukter i tilknytning til store verneområder skjer innenfor rammen av vernet for det enkelte område. Etaten skal videre lede og bidra til å utvikle miljøforvaltningens arbeid med verdiskaping basert på naturarven, og følge opp erfaringene fra verdiskapingsprogrammet "Naturarven som verdiskaper".
- h) Bistå Miljøverndepartementet i arbeidet med å gjennomgå de miljøverdier det er viktig å ta vare på i fjellet, vurdere trusselbildet og foreslå tiltak for å sikre en ønsket utvikling i fjellområdene, samt bistå i veiledning om bruk av plan- og bygningsloven i fjellområder.
- i) Bidra til at villreinbestandene og villreinens leveområder forvaltes bærekraftig, med særlig vekt på veiledning til fylkesmennene og villreinnemndene, informasjon til ulike sektorer og interessegrupper og oppfølging av nasjonale villreinområder.

Resultatområde 6 Verdifulle kulturminner og kulturlandskap

- a) I samarbeid med jordbruks- og kulturminnemyndigheter, bidra i arbeidet med å ta vare på verdifulle kulturlandskap, herunder arbeidet med nasjonal registrering av verdifulle kulturlandskap, kunnskapsformidling og oppfølging av handlingsplaner for utvalgte naturtyper i kulturlandskapet og bidra til de årlige jordbruksforhandlingene og arbeid knyttet til utvikling av miljøvirkemidler i landbruket.
- b) I samarbeid med kulturminnemyndighetene, følge opp kulturminner i utmark gjennom naturoppsyn.
- c) Følge opp Unescos verdensarvkonvensjon nasjonalt og internasjonalt, herunder forvaltningen av verdensarvområdene Vegaøyane og Vestnorske fjorder, samt fordele tilskudd til verdensarvområdene.
- d) I arbeidet med å bekjempe fremmede organismer bidra til at handlingsplaner for fremmede organismer følges opp av relevante aktører, løpende arbeide med strategi og tiltak mot fremmede organismer innenfor miljøforvaltningens ansvarsområde, herunder også i verneområder, rapportere om forekomst og spredning av fremmede organismer i hav og kyst, elver og innsjøer, våtmark, skog, fjell og kulturlandskapet og løpende bidra til å øke kunnskapen om status og konsekvenser på kort og lang sikt av spredning av fremmede organismer.
- e) Følge opp forskrift under naturmangfoldloven om "utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål" for områder som ikke er delegert fylkesmannen, samt følge opp de forskrift om "innførsel og utsetting av fremmede organismer" og forskrift om "genetiske ressurser nasjonalt og internasjonalt" når disse blir vedtatt i løpet av 2014.

- f) Bidra i ulike prosesser overfor jordbrukssektoren, herunder i Landbruk- og matdepartementets genressursutvalg på skog og kulturplanter.
- g) Håndtere tilfeller der ikke-godkjente GMO'er påvises i norsk natur, koordinere nasjonale høringer i spørsmål om godkjenning av genmodifiserte organismer, avgi slutt-tilrådninger om GMO til departementet, delta i tverrsektoriell arbeidsgruppe på antibiotikaresistens.

Resultatområde 8 Aktivt friluftsliv

- a) Bidra til at allemannsretten holdes i hevd, herunder formidle kunnskap og holdninger om naturvennlig ferdsel og bidra til at viktige områder og ferdselsårer for friluftsliv sikres og tilrettelegges for alle.
- b) Administrere ordningen med statlig sikring og tilrettelegging av friluftslivsområder, herunder sørge for at ny sikring i størst mulig grad skjer som ledd i helhetlige, tverrsektorielle prosesser.
- c) Forvalte statlig sikrede friluftsområder
- d) Forvalte tilskuddsordningene knyttet til friluftsliv.
- e) Arbeide for å ivareta friluftslivets kvaliteter og egenart, herunder s verdier som blant annet stillhet, høsting og den kulturhistoriske dimensjonen. Ved formidling, synliggjøring og bruk ha høyt fokus på kulturminner som opplevelsesressurs og motivasjonsfaktor i friluftsliv.
- f) Følge opp og bidra til å styrke fylkeskommunenes arbeid med friluftsliv, samt følge opp fylkesmannens ansvar innenfor friluftsliv med hovedfokus på plansaker.
- g) Følge opp og bidra til utvikling og drift av skjærgårdstjenesten.
- h) Samarbeide med og involvere friluftslivsorganisasjonene og andre relevante aktører i viktige saker som vedrører allmennhetens friluftsliv.
- i) I samarbeid med Utdanningsdirektoratet og Naturfagsenteret følge opp arbeidet med Den naturlige skolesekken, herunder bidra til at koplingen mellom friluftsliv og naturen som læringsarena får større oppmerksomhet i satsingen. Videre følge opp Forum for friluftsliv i skolen, herunder drift av nettstedet Friluftsliviskolen.no.
- j) Legge til rette for og stimulere til økt fritidsfiske i befolkningen, og bidra til bærekraftig forvaltning av jaktbare arter, herunder formidle kunnskap om human og forsvarlig jakt/fangst, følge opp og utvikle opplegg for jegerprøven og følge opp jegerregisteret.

Resultatområde 9 Giftfritt miljø

- a) Følge opp regulering, bruk og utslipp av stoffene på prioritetslisten, og identifisere nye stoffer som oppfyller kriteriene for prioriterte miljøgifter.
- b) Følge opp bruk og utslipp av helse- og miljøfarlige kjemikalier i produkter.
- c) Følge opp eller bistå i arbeidet under internasjonale avtaler for kjemikalier og avfall i EU, regionalt eller globalt.
- d) Bidra til å gjennomføre EØS-regelverk på kjemikalie- og avfallsfeltet gjennom å foreslå endringer i norsk regelverk som følge av nytt EØS-regelverk.
- e) Bidra aktivt til vurderinger av konkrete stoffer i det europeiske kjemikaliesamarbeidet.
- f) Forestå miljøforvaltningens faglige og administrative oppfølging av miljøprøvebanken.
- g) Drifte, utvikle og bruke dataene i Produktregisteret – myndighetenes register over farlige kjemikalier i Norge.
- h) Formidle informasjon om helse- og miljøfarlige stoffer og produkter til andre myndigheter, industri og forbrukere.

- i) Utvikle og følge opp regelverk for innsamling og returordninger for avfall, farlig avfall, eksport/import av avfall/farlig, følge opp refusjonsordningen for spillolje og TRI.
- j) Følge opp regelverket for sluttbehandling av avfall i form av deponering eller forbrenning, og organisk behandling av avfall i form av biogass og kompostering.
- k) Bidra til at nødvendige tiltak gjennomføres i områder med forurenset sjøbunn og forurenset grunn.
- l) Delta som medlem i den nasjonale atomberedskapens faglige råd og det tilhørende kriseinformasjonsutvalget.
- m) I samarbeid med Statens Strålevern, overvåke radioaktivitet i miljøet.
- n) Gjennomføre oppsyn for å avdekke og forebygge forurensning i utmark.

Resultatområde 10 Ren luft

- a) Overvåke og analysere tilførsler og effekter på helse og økosystemer av langtransportert og lokal luftforurensning.
- b) Følge opp arbeidet under LRTAP-konvensjonen
- c) Følge opp Norges internasjonale forpliktelser om utslipp til luft og bidra i internasjonale forhandlingsprosesser, bl.a. gjennom å bidra med faglig grunnlag for valg av miljømål, bidra til utslippsfremskrivninger og utarbeide tiltaksanalyser ved behov.
- d) Utføre egne oppgaver knyttet til NO_x-avgiften og miljøavtalene om reduksjon av NO_x-utslipp og intensjonsavtalen om reduksjon av svovelutslipp fra prosessindustrien (med tilleggsavtale), samt bistå Miljøverndepartementet i gjennomføring av avtalene.
- e) Følge opp nasjonale mål og EUs grenseverdier for lokal luftkvalitet.
- f) Utvikle og gjennomføre ordningen for overvåkning av lokal luftkvalitet, rapportere om status for utviklingen og vurdere behov for tiltak og virkemidler.
- g) Utvikle og følge opp regelverk for ozonreduserende stoffer.
- h) I samarbeid med Sjøfartsdirektoratet, sørge for at norske forpliktelser i svoveldirektivet om svovelinnhold i bunkersolje i norske havner håndheves.
- i) Overvåke støyplagen i Norge og følge opp handlingsplanen mot støy.
- j) Følge opp fylkesmannens ansvar for håndtering av støy og luftforurensning i plansaker.

Resultatområde 11 Stabilt klima

- a) Forvalte rapporteringssystem for biodrivstoff.
- b) Forvalte CO₂-kompensasjonsordningen.
- c) Følge opp refusjonsordningene for HKF/PFK og F-gassforordningen.
- d) Overvåke og rapportere om norske utslipp av klimagasser i tråd med de krav som til enhver tid følger av Klimakonvensjonen og Kyotoprotokollen
- e) Gi råd om framtidig utvikling av norsk klimapolitikk og innrettingen av virkemidler for å redusere utslippene av klimagasser.
- f) Ha kunnskap om klimaendringene og konsekvenser for Norge, og ta hensyn til klimatilpasning i Miljødirektoratets egne ansvarsområder.
- g) Koordinere og tilrettelegge for norske bidrag til FNs klimapanel.
- h) Forvalte Norges deltakelse i det felles europeiske kvotesystemet, inkludert luftfart, og bistå departementet faglig i arbeidet med oppfølging og videreutvikling av kvotesystemet. Være registeransvarlig under Kyotoprotokollen.
- i) Delta aktivt, gir råd og faglige vurderinger inn mot de internasjonale klimaforhandlingene under FNs Klimakonvensjon.

- j) Bidrag til Klima- og skoginitiativets arbeid for reduserte utslipp fra avskoging og skogferringelse i utviklingsland (REDD+), med spesielt fokus på etablering av systemer for måling, rapportering og verifikasjon (MRV).
- k) Ha oversikt over regelverk og rammebetingelser for kommunenes håndtering av overvann
- l) Ha kunnskap om klimahensyn i kommunal planlegging.

Virkemiddelområde Internasjonalt samarbeid

- a) Delta i relevante internasjonale prosesser og arbeide for å påvirke regionale og globale avtaler som bidrar til å redusere miljøproblemene, herunder FNs miljøprogram (UNEP).
- b) Delta, gi råd og faglige vurderinger inn mot de internasjonale forhandlingene under konvensjonen om biologisk naturmangfold.
- c) Være nasjonalt kontaktpunkt for Naturpanelet, og koordinere og tilrettelegge for norske bidrag til Naturpanelet (IPBES).
- d) Sørge for norske interesser på miljøområdet blir ivaretatt ved regelverksutvikling i EU/EØS i ekspertgrupper og komiteer under Europakommisjonen, og i tråd med departementets strategi for påvirkningsarbeidet overfor EU.
- e) Bidra til at det utarbeides gode EØS-notater, og være aktiv i tidlig formidling av norske posisjoner i ekspertgrupper og komiteer i henhold til mandat og EØS-notat.
- f) Ivareta rollen som program- og prosjektpartner under EØS-midlene og synliggjøre aktiviteter og resultater på miljøområdet.
- g) Ivareta norske interesser og være pådriver for å løse miljøproblemer gjennom samarbeid i de nordiske arbeidsgruppene under Nordisk Ministerråd, Arktisk råd og relevante globale og regionale konvensjoner.
- h) Delta aktivt i det norsk-russiske miljøvernssamarbeidet med særlig fokus på reduksjon av forurensning og miljøovervåking i grenseområdene og vern av havmiljøet og naturmangfold i Barentsregionen.
- i) Lede den norsk-russiske arbeidsgruppen for reduksjon av forurensning.
- j) Utvikle, sette i gang og følge opp prosjektsamarbeid innenfor områdene miljøgifter, naturmangfold og klima med de prioriterte samarbeidslandene Brasil, Sør-Afrika, India, Kina og Myanmar.
- k) Bidra til å utvikle det miljøfaglige innholdet i et helhetlig Olje for utvikling – program.
- l) Stille miljøfaglig kompetanse til rådighet for Norad/Utenriksdepartementet i tråd med Fagsenteravtalen med Norad.
- m) Lede Norges delegasjon til arbeidsgruppene AMAP og CAFF under Arktisk råd. Delta i arbeidsgruppen ACAP og PAME, og bidra aktivt i prosjektsamarbeidet under Arktisk råd.
- n) Prioritere deltakelse i og faglig støtte til arbeidet for reduserte utslipp fra Petsjenganikel, samt det norsk-russiske samarbeidet om luftovervåking i grenseområdene.
- o) Gi innspill til Barentsrådets miljøarbeidsgruppe og delta i undergruppene for eliminering av ”hot spots”, naturvern og for renere produksjon og bærekraftig utvikling.
- p) Ivareta norsk myndighetsmedlemskap i utvalgte internasjonale organisasjoner, herunder Verdens naturvernunion (IUCN) og den internasjonale våtmarksorganisasjonen.

Virkemiddelområde Kunnskap

- a) Sørge for oppdatert kunnskap om miljøsituasjonen gjennom kartlegging, overvåking, miljørapportering og annen relevant datainnhenting.
- b) Lede arbeidet med å videreutvikle norsk naturindeks, herunder lede arbeidet i direktoratsgruppene for kartlegging og overvåkning av naturmangfold.
- c) Bidra med å synliggjøre verdien av økosystemtjenester, evt verdsetting av slike, herunder delta i nasjonale prosesser for å synliggjøre verdien av økosystemtjenester og i nasjonale og internasjonale prosesser for å utvikle konseptet og forståelsen av det.
- d) Følge opp delingsplikten etter geodataloven gjennom deltakelse i Norge digitalt-arbeidet.
- e) Sikre gode innsyns- og brukerløsninger og karttjenester i databaser som direktoratet har ansvar for, og sørge for at kvaliteten opprettholdes gjennom kontinuerlig vedlikehold.
- f) Sørge for at status for nasjonale miljømål og indikatorer jevnlig oppdateres og er tilgjengelige på miljøstatus.no. Alle indikatorer som presenteres på Miljøstatus skal oppdateres når nye data foreligger og senest innen 1. juni for rapportering til departementet.
- g) Samordne det sektorovergripende arbeidet på forurensningsområdet, og samarbeide med sektorene om faktagrunnlag, analyser og videreutvikling av tiltak og virkemidler.
- h) Fremme utvikling av miljøteknologi på etatens ansvarsområder. Bistå departementet i oppfølgingen av EUs "veikart" for ressurseffektivitet, herunder arbeidet med grønne produkter og bærekraftig produksjon og forbruk.
- i) Fungere som sekretariat for Miljøklagenemnda og bistå departementet i oppfølging av miljøinformasjonsloven, herunder foreslå kandidater til klagenemnda.
- j) Utveksle media- og kommunikasjonsplaner med departementet og varsle om store mediasaker.
- k) Drive informasjonsvirksomhet rettet mot relevante målgrupper, for eksempel næringsliv, kommuner og befolkningen generelt. Informasjonsvirksomhet rettet mot skolesektoren skal gjøres i samråd med departementets skolekoordinator.

Regelverk

Plan- og bygningsloven

- a) Ivareta rollen som sektormyndighet for miljø på direktoratets nivå i relevante saker etter plan- og bygningsloven, herunder levere innspill til regionale planer for vind- og vannkraft.
- b) Gi faglige råd til departementet i innsigelsessaker og innvendingssaker til kommunale og regionale planer.
- c) Bidra til at praktiseringen av bestemmelsene om konsekvensutredninger i plan- og bygningsloven iverksetter naturmangfoldlovens kap II.
- d) Følge opp Miljødirektoratet og Riksantikvarens handlingsplan for landskap, og delta i Miljøverndepartementets koordineringsgruppe for implementering av landskapskonvensjonen. Etaten skal videre bistå Miljøverndepartementet med metodeutvikling for landskap knyttet til landskapskartlegging og landskapstypeinndeling i forbindelse med NiN-systemet og "Nordlandsprosjektet".

Naturmangfoldloven

- e) Sørge for opplæring i naturmangfoldloven, særlig kommunene, i miljøforvaltningen og andre sektorer ved behov.
- f) Drifte Miljøvedtaksregisteret.

Vannscooter

- g) Veilede om regelverket for bruk av vannscootere.

Fornybar energi

- h) Gi råd om framtidig utvikling av fornybar energi i Norge, og vurdere virekmidler for i størst mulig grad å ivareta naturhensyn og legge til rette for reduserte klimagassutslipp.

Administrasjon

- i) Delta i samordningsaktiviteter innen Norge Digitalt, og delta i arbeidsgrupper og samordningsaktiviteter innen KOSTRA.
- j) Legge til grunn gjeldende lov- og avtaleverk på arbeidsrettsfeltet som gjelder for statsforvaltningen og følge opp sentrale retningslinjer og tiltak forankret i statens overordnede personalpolitikk.
- k) Etaten har et selvstendig ansvar for å følge opp ikt-strategien utover fellestiltakene i sektoren. Etaten skal ut fra ikt-strategiens struktur, gi tilbakemelding på de viktigste resultatene og utfordringene sett fra etatens ansvarsområder ved årets slutt. Materialet vil være grunnlag for departements- og etatsledernes felles gjennomgang av ikt-utviklingen i sektoren.
- l) Legge til grunn gjeldende lovverk og nasjonale retningslinjer for arbeidet med informasjonssikkerhet og kunne dokumentere organisering og tiltak knyttet til informasjonssikkerhet.
- m) Følge opp beredskaps- og samfunnssikkerhetsarbeid og sikre miljøforvaltningens evne til å håndtere kriser. Etaten skal rapportere eventuelle sikkerhetstruende hendelser til departementet. Det skal også rapporteres direkte til Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM) i tråd med rundskriv 1/11 fra NSM (datert 16.06.2011).
- n) I tråd med samvirkeprinsippet skal det være særlig oppmerksomhet rettet mot områder hvor virksomheten kan bidra overfor andre sektorer i beredskaps- og samfunnssikkerhetsspørsmål.
- o) Etaten er gitt autorisasjon til å håndtere informasjon gradert t.o.m. hemmelig etter sikkerhetsloven. Etaten er ansvarlig for at dette skjer etter de krav som sikkerhetsloven og tilhørende forskrifter setter.
- p) Delta i eller gjennomføre minst 2 beredskapsøvelser i året. Etaten skal rapportere til departementet om deltagelse i og funn på øvelser.
- q) Revidere og oppdatere etatens ROS-analyser ved signifikante endringer i rammevilkår, eller minimum hvert tredje år.
- r) Løpende revidere beredskapsplanverk på bakgrunn av erfaringer fra hendelser, øvelser og oppdaterte ROS-analyser.
- s) Systemer og rutiner skal tilpasses risiko og vesentlighet ved at risikovurderinger inkluderes i planlegging av egne prosesser, prosjekt og tiltak, og legges til grunn ved gjennomføring, internkontroll og oppfølging.
- t) Legge til rette for eventuelle inspeksjoner fra KLD av forebyggende sikkerhetstjeneste.
- u) Planlegge for videreføring av etatens virksomhet ved bortfall av etatens egne lokaler.
- v) Oppdatere Grunnlagsdokument for sikkerhet.

Fylkesmannen og fylkeskommunen

- w) Ivareta instruksjonsmyndighet og faglig styring av fylkesmannsembetene. Bidra til god dialog med fylkesmannen, både i faglig utviklingsarbeid og i krevende enkeltsaker.
- x) Samordne fylkesmennene tilsynsarbeid.
- y) Veilede fylkesmennene og kommunene for å sikre enhetlig og effektiv oppgavegjennomføring på miljøområdet.
- z) Bistå Miljøverndepartementet i oppfølging av, og samarbeid med fylkeskommunen.
- æ) Bistå fylkesmannen og fylkeskommunene i arbeidet med relevante regionale areal- og miljøplaner.

4. Krav til saksbehandling

Avgjørelser i saker som gjelder økonomi- og virksomhetsstyringen skal som hovedregel være skriftlig dokumentert. Forslag til beslutning skal inneholde en saksframstilling der de faktiske forholdene ved saken er vurdert i forhold til lover, forskrifter eller andre regler som gjelder på området, slik at framstillingen er tilstrekkelig for at den som skal ta avgjørelsen, kan foreta en selvstendig etterkontroll.

5. Styringsdialog og rapportering, jf. Reglementet § 9 og 12 og Bestemmelsene kap. 1.3 og 1.5.1

Styringsdialogen mellom departementet og Miljødirektoratet skal foregå i samsvar med Etatsstyringsheftet. Hovedelementet i styringsdialogen er tildelingsbrevet.

Det skal holdes minst to etatsstyringsmøter i året som behandler direktoratets oppfølging av tildelingsbrevet og andre aktuelle saker. Departementet har ansvaret for at dagsorden til møtene er avtalt på forhånd og bestemmer hvem som skriver referat. Dersom det i styringsmøter eller i annen form for styringsdialog, bestemmes at vesentlige forhold som er tatt opp i tildelingsbrevet skal endres, skal dette komme tydelig fram i referatene eller i annet dokument fra departementet til Miljødirektoratet.

Rapporter fra Miljødirektoratet som skal behandles på etatsmøtene, må oversendes departementet senest to uker før møtetidspunktet. Rapportene skal bl. a. omfatte risikovurderinger som direktoratet har gjennomført i den aktuelle rapporteringsperioden med vekt på risikoreducerende tiltak.

6. Virksomhetsledelse, jf. Reglementet § 4, 9, 12, 14, 16, 17 og 18

Direktøren er virksomhetsleder for Miljødirektoratet og har det overordnede ansvaret for at virksomheten er i samsvar med lover, forskrifter, etiske retningslinjer og andre forordninger knyttet til direktoratets virksomhet. Direktøren har ansvar for at direktoratets økonomi- og virksomhetsstyring er i samsvar med tildelingsbrevet og denne instruksen.

Direktøren må påse at:

- a) det blir etablert rutiner for å følge opp de føringer og oppfylle de krav som er gitt i tildelingsbrevet, og rapporterer om resultatene i perioderapport og årsrapport.

- b) det er opprettet en sentral økonomistyringsenhet med ansvar for å samordne økonomisaker internt i direktoratet og stå for kommunikasjonen med departementet og Riksrevisjonen i økonomisaker.
- c) det er foretatt risikoanalyser av alle vesentlige sider ved virksomheten, og at analysene i nødvendig grad følges opp med risikoreducerende tiltak og legges til grunn ved gjennomføring, oppfølging og intern kontroll.
- d) direktoratet har et effektivt og hensiktsmessig økonomi- og lønnsystem som har innebygd tilfredsstillende økonomikontroll.
- e) det med utgangspunkt i omtalen av de strategiske utfordringer og mål i tildelingsbrevene og direktoratets rolle, utarbeides langsiktige planer for den interne organisasjons- og kompetanseutvikling, kommunikasjonsbehovet med omverden og ressursbehov.
- f) det hvert år utarbeides en års-/virksomhetsplan for det gjeldende året for å sikre gjennomføringen av de resultatkrav, føringer og oppdrag som er gitt i det årlige tildelingsbrevet, og at det er foretatt risikoanalyser av alle vesentlige sider ved virksomheten i Miljødirektoratet, og at analysene i nødvendig grad følges opp med risikoreducerende tiltak.
- g) det utarbeides et internbudsjett med utgangspunkt i de tildelte midler og års-/virksomhetsplan og at det føres et internregnskap for oppfølging av forbruket av tildelte midler.
- h) det med utgangspunkt i års-/virksomhetsplanen og internbudsjettet utarbeides internt budsjettdisponeringsskriv med fullmakter til å disponere budsjettmidler.
- i) Direktoratet har et miljøledelsessystem. Det oppfordres til å bruke rapporteringssystemet MiljøRapp. Miljøpolitikken for statlige innkjøp av prioriterte produktgrupper er en obligatorisk del av miljøledelsessystemet i virksomheten. Se for øvrig punkt 8.3.

Dersom direktøren oppretter en særskilt intern revisjonsenhet eller ønsker å kjøpe en slik tjeneste fra konsulenter, skal oppgavene presiseres i særskilt instruks som skal foreligge samtidig med opprettelsen. Departementet skal ha kopi av instruksene.

7. Fullmakter

7.1. Fullmakt til å opprette og inndra stillinger

Direktøren har fullmakt til å opprette og inndra stillinger innenfor rammen av driftsbevilgninger som stilles til disposisjon for Miljødirektoratet i tildelingsbrevet. Oppretting og inndragning av stillinger skal skje i samsvar med bestemmelsene i tjenestemannsloven og hovedavtalen i staten. Opprettelse av stillinger som forutsetter at den tilsatte blir beskikket av Kongen i statsråd, skal fremmes Miljøverndepartementet.

7.2. Fullmakt til å pådra staten forpliktelser om utbetaling i fremtidige budsjettår.

Miljødirektoratet kan ha utestående bestillinger og tilsagn om tilskudd ved utgangen av et år dersom særskilt bestillings- eller tilsagnsfullmakt for vedkommende budsjettpost er tildelt fra Miljøverndepartementet. Utestående bestillinger og tilsagn skal ikke overstige fullmakten med tillegg av eventuelle beløp som er overført til neste budsjettår under den aktuelle budsjettposten.

Utbetalinger som forutsettes foretatt i framtidige budsjettår, må dekkes innenfor den til en hver tid gjeldende tildeling på den aktuelle posten. Tilsagn om tilskudd skal normalt ikke gis

for lengre tid enn tre år, dvs. bevilgningsåret pluss to år til. Den sentrale økonomienheten skal ha en samlet oversikt som til en hver tid viser alle utestående bestillinger og tilsagn.

Bestillings- og tilsagnsfullmakter gjelder kun for ett år. Utestående bestillinger og tilsagn som forventes utbetalt i senere budsjettår, må dekkes innenfor nye fullmakter for det aktuelle året. Forslag om slike fullmakter fremmes i den ordinære budsjettprosessen.

8. Andre bestemmelser

8.1. Budsjettsdisponeringsmyndighet, jf. Bestemmelsene kap. 2.5.2.1, 5.2.3 og 5.3.3

I alminnelighet skal delegering ikke gå til andre enn ledere av formelle organisatoriske enheter i Miljødirektoratet. Direktøren kan likevel delegere eller gi samtykke til å videredelegere budsjettsdisponeringsmyndighet til ledere av prosjekter og lignende som blir tildelt betydelige midler. Den som mottar delegert budsjettsdisponeringsmyndighet, må avgi signaturprøve som oppbevares i den sentrale økonomienheten.

8.2. Betalingsformidling, jf. Bestemmelsene kap. 3.4

Miljøverndepartementet sørger for at det blir opprettet oppgjørskonto i Norges Bank i samsvar med retningslinjer for statens konsernkontoordning.

Miljøverndepartementet eller den departementet bestemmer, velger kontofører i henhold til Finansdepartementets rammeavtale og avtaleverk og sørger for å opprette arbeidskonti hos kontofører.

Miljøverndepartementet oversender kontokoblings skjema mellom arbeidskonti og oppgjørskonti til Norges Bank.

8.3. Anskaffelser, jf. Bestemmelsene kap. 5.3

Ved alle anskaffelser som protokollføres skal det så vidt mulig inngås skriftlig kontrakt med leverandøren. Bestillinger av varer og tjenester for lavere beløp enn det som medfører krav til protokollføring, skal så vidt mulig bekreftes skriftlig. Dersom Miljødirektoratet får tildelt bestillingsfullmakter skal disse behandles som omtalt i punkt 7.2. Direktoratet skal ellers følge anbefalingene i handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser.

8.4. Behandling av tilskuddsordninger

Forvaltning av tilskuddsordninger skal følge regler som er fastsatt for den enkelte ordning og for øvrig kap. 6 i bestemmelsene. Dersom Miljødirektoratet får tildelt tilsagnsfullmakter, skal disse behandles som omtalt i punkt 7.2.

8.5. Forvaltning av verdipapirer og statens eierinteresser, jf. Bestemmelsene kap. 2.4 og 5.4.7

Saker vedrørende erverv eller salg av verdipapirer fremmes Miljøverndepartementet gjennom budsjettprosessene. Etter Stortingets beslutning om erverv eller salg bestemmer Miljøverndepartementet videre behandling av saken. Dersom ikke annet bestemmes i den enkelte sak, skal verdipapirer oppbevares i Verdipapirsentralen.

Dersom Miljødirektoratet får forvaltningsansvar for statens eierinteressser, vil departementet fastsette særskilte bestemmelser om Miljødirektoratets oppgaver og ansvar i forbindelse med dette i samsvar med Reglementets § 10.

8.6. Forvaltning av eiendeler, jf. Bestemmelsene kap. 5.3.7

For utrangering, kassasjon og avhending av materiell og utstyr som tilhører staten, følges reglene fastsatt i Normalinstruks for utrangering og kassasjon av materiell og bygninger samt avhending av materiell som tilhører staten fastsatt ved kgl. res. av 17. mars 1978 med senere endringer (FAD).

Forslag om salg av statlig fast eiendom fremmes for Miljøverndepartementet og behandles i samsvar med instruks om avhending av statlig eiendom fastsatt ved Kgl. res. av 19. desember 1997 (FAD).

9. Forvaltning av fond, jf. Bestemmelsene kap. 3.3.3.3

Miljødirektoratet er delegert ansvaret for forvaltning av Statens fiskefond og Viltfondet. Fondene skal forvaltes i samsvar med retningslinjer gitt av Miljøverndepartementet og kap. 3.3.3.3 i Bestemmelsene.