



DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

Statens innkrevingsentral
Postboks 455
8601 MO I RANA

Deres ref

Vår ref
09/5369 SL SWN/KR

Dato
17.12.2009

Statsbudsjettet 2010 - Statens innkrevingsentral - tildelingsbrev

Innhold	Side
1 Innledning	2
2 Formål, utfordringer og risiko	2
3 Drift – hovedmål og styringsparametere	3
4 Utvikling – strategier og tiltak	7
5 Administrative og andre forhold	10
6 Budsjettildeling	16

Vedlegg 1: Fullmakter 2010

Vedlegg 2: Styringskalender 2010

Vedlegg 3: Rapportering om budsjettstatus

1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Statens innkrevingsentral (SI) i 2010. Prop. 1 S (2009-2010) for Finansdepartementet ble behandlet av Stortinget 15. desember 2009 på grunnlag av Innst. 5 S (2009-2010).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og SI består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- SIs halvårsrapport
- SIs årsrapport
- Departementets referat fra rapport- og kontaktmøter

Hovedprinsippet i styringsdialogen er at det skal tilstrebes gjennomgående sammenheng og konsistens mellom de ulike styringsdokumentene. Konkret betyr det at dokumentene på forskjellig vis skal inneholde samme hovedelementer, dvs. at de ulike dokumentene i betydelig grad skal reflektere hverandre.

Styringsdialogens karakter forutsetter at departementets styringssignaler i hovedsak skal være relativt stabile over tid, justert for nødvendige årlige variasjoner.

Alle styringssignaler i tildelingsbrevet skal omhandles i årsrapporten. I tillegg skal enkelte signaler også omhandles i halvårsrapporten eller i særskilt rapport når det går fram av brevet.

2. FORMÅL, UTFORDRINGER OG RISIKO

Det overordnede mål for SI er å sørge for effektiv og korrekt innkreving på vegne av oppdragsgiver. SI har som primæroppgave å innkreve straffekrav utstedt av justismyndighetene og avgifter, gebyrer og misligholdte krav for andre statlige virksomheter. Videre skal virksomheten drifte og videreutvikle et felles saksbehandlersystem for SI og de alminnelige namsmenn (SIAN), forvalte en database for samordning av utleggstrekk, og levere økonomitjenester til politi- og lensmannsetaten (PLØS).

Utviklingen i virksomhetens rammebetingelser preges i stor grad av raske endringer i et stadig mer komplekst og elektronisk basert samfunn. Kravene til oppgaveløsningen i offentlig sektor øker, samtidig som brukerne er mer bevisste og krever mer individuell behandling.

Disse utviklingstrekkene stiller SI overfor utfordringer bl.a. knyttet til:

- Effektiv arbeidsfordeling og organisering
- Sikker og effektiv forvaltning av store mengder informasjon
- Økende krav til intern og ekstern informasjonsvirksomhet
- Økte krav til samarbeid og samordning mellom offentlige virksomheter
- Økte krav til kvalitet på tjenester og produkter
- Økte krav til mål- og resultatrettet styring
- Økte kompetansekrav og ledelseskrav
- Videreutvikling av driftssentralfunksjonene
- Utvikling av elektroniske løsninger

Finansdepartementet er opptatt av at etaten gjennomfører risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket av 2004. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Omtale av risikovurderinger i dette tildelingsbrevet er tredelt:

- Årlige risikovurderinger, jf. nedenfor
- Departementets behandling av SIs risikovurderinger, jf. pkt 3
- SIs resultatrapportering relatert til risikovurderinger, jf. pkt 5

Årlige risikovurderinger skal integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Risikovurderinger relatert til SIs hovedmål skal sendes departementet sammen med årsrapporten
- Der hvor risikoen vurderes som uakseptabel høy, skal årsaken til risikoen identifiseres og risikoreduserende tiltak beskrives
- Det skal i halvårsrapporten rapporteres om ev. endringer i risikovurderingene og risikobildet som ble utarbeidet ifm. årsrapporten
- Endring i risikovurdering og risikobildet skal være fast tema i styringsdialogen

Departementet ber SI i tilknytning til risikovurderinger i 2010 opplyse om ev. vesentlige endringer i risiko for misligheter jf. økonomireglementets bestemmelser kap. 2.4.

3. DRIFT – HOVEDMÅL OG STYRINGSPARAMETERE

Innledning

Følgende hovedmål gjelder for 2010:

- Innkrevingen skal være effektiv
- Innkrevingsarbeidet skal ha god kvalitet
- Virksomheten skal være serviceorientert
- Driftssentralfunksjonene skal ha god kvalitet

Etaten har et selvstendig ansvar for å iverksette nødvendige tiltak innenfor fastsatte rammer (tildelingsbrev, lover, regler mv.) for å nå oppsatte mål.

I årsrapporten bes SI spesielt om å rapportere resultater iht. de formulerte styringsparametrene som er oppført under hvert av hovedmålene nedenfor, dvs. at etaten skal belyse og vurdere grad av måloppnåelse ved hjelp av hensiktsmessige resultatindikatorer og konkrete resultatmål (for eksempel løsningsprosent). SI foreslår hvilke indikatorer det er hensiktsmessig å anvende. En oversikt som viser resultatindikatorer og resultatmål for virksomheten i 2010 (resultatmatrise), sendes departementet senest innen utløpet av januar 2010.

Det er fortsatt behov for å arbeide videre med resultatindikatorene. Departementet viser i den forbindelse til SIs rapport av 5. oktober 2009 om resultatindikatorer for formåls effektivitet. Det har vært dialog mellom SI og departementet om rapporten og endringer på dette området fremkommer nedenfor. Departementet ber om at SI arbeider videre med å identifisere indikatorer for bedre måling av kostnadseffektivitet.

Hovedmål og styringsparametere for 2010 tilsvarer i hovedsak de mål og parametere som SI har arbeidet etter de senere årene, med noen endringer av underliggende indikatorer i samsvar med forannevnte rapport. Generelt forventer departementet at resultatene for 2010 skal ligge på minst samme nivå som for 2008, jf. Prop. 1 S (2009-2010) for Finansdepartementet. Det vises i den forbindelse til etatens seneste rapportering som avdekket et forbedringspotensial på enkelte områder.

Departementet viser til etatens risikovurderinger for 2009. Disse vurderingene viser at SI anser risikoen som høy for enkelte risikofaktorer knyttet til tre av hovedmålene. Det vises til nærmere kommentarer under gjennomgangen av målområdene nedenfor.

3.1 Hovedmål 1: Innkrevingen skal være effektiv

SI skal sikre at andelen innkrevde straffekrav utstedt av justismyndighetene og andelen innkrevde avgifter, gebyrer og misligholdte krav for andre statlige virksomheter er høy, dvs. at innkrevingen skal være formåls effektiv. SI skal utnytte sine ressurser best mulig, dvs. at innkrevingen skal være kostnadseffektiv.

3.1.1 Risikovurderinger

I SIs risikovurderinger for 2009 vurderes risikoen som høy for følgende faktorer tilknyttet hovedmålet:

- Begrensing i SIs tjenesteutvikling og elektroniske samhandling med andre fordi ulike lover ikke er tilpasset dagens teknologi
- Konjunkturedgangen reduserer skyldneres betalingsevne

Det er iverksatt tiltak for å bringe risikoen ned til et akseptabelt nivå, men for begge risikoer gjelder at SI har begrenset mulighet til å påvirke. SI skal angi status for og virkningen av risikoreduserende tiltak knyttet til ovennevnte risikofaktorer i forbindelse med SIs resultatrapportering, jf. pkt. 5.2.1.

3.1.2 Styringsparametere formålseffektivitet

- Andelen innkrevde bøter
- Andelen innkrevde erstatninger
- Andelen innkrevde regresskrav
- Andelen innkrevde inndragninger
- Andelen innkrevd misligholdt årsavgift på motorvogner
- Andelen innkrevde misligholdte studielån
- Andelen innkrevd misligholdt kringkastingsavgift
- Andelen innkrevde forsinkelsesgebyr etter regnskapsloven
- Andelen innkrevde gebyr etter skipssikkerhetsloven og den tidligere sjødyktighetsloven
- Andelen innkrevd vegadministrasjonsgebyr (trafikkgebyr)

Formålseffektiviteten skal belyses ved løsningsprosent og ved innbetalingsprosent per kravtype. F.o.m. 2010 skal både løsningsprosent og innbetalingsprosent baseres på kravbeløp. Måling basert på antall krav skal rapporteres som statistikk i vedlegg til årsrapporten. Løsningsprosent defineres som beløp oppgjort (innbetalt pluss avskrevet) i forhold til beløp til innkreving (registrert kravbeløp minus korreksjon).

Innbetalingsprosent defineres som forholdet mellom beløp innbetalt og beløp til innkreving. Kravtypene kringkastingsavgift, gebyrer etter skipssikkerhetsloven og årsavgift på motorvogner skal kun måles ved innbetalingsprosent siden SI her har begrensede fullmakter.

SI skal dessuten gi opplysninger om nivå på og endringer i årlig restanse og akkumulert restanse (i beløp og prosent), jf. forannevnte rapport.

Det skal fastsettes resultatmål og måles resultater per kravtype for innkrevingen etter en treårsperiode, dvs. for tre år gamle krav (jf. resultatmatrisen). Det skal i tillegg måles resultater per kravtype også etter ett års innkreving og fem års innkreving.

3.1.3 Styringsparametere kostnadseffektivitet

- Samlet innkrevd beløp per årsverk
- Driftskostnader per innkrevd krone
- Antall behandlede saker per årsverk

Forøvrig vises til SIs pågående arbeid for å bedre målingen av kostnadseffektivitet, jf. ovenfor.

3.2 Hovedmål 2: Innkrevingsarbeidet skal ha god kvalitet

SI skal vektlegge likebehandling og rettssikkerhet i innkrevingsarbeidet.

3.2.1 Risikovurderinger

I SIs risikovurderinger for 2009 var ingen faktorer på dette målområdet vurdert som å ha høy risiko.

3.2.2 Styringsparametere

- Saksbehandlingen skal være korrekt
- Lovanvendelsen skal være korrekt

3.3 Hovedmål 3: Virksomheten skal være serviceorientert

SI skal balansere hensynet til oppdragsgiver og hensynet til skyldner slik at innkrevingsarbeidet også framtrer som serviceorientert. Informasjon om utvalgte saksbehandlingstider skal offentliggjøres på virksomhetens nettsted.

3.3.1 Risikovurderinger

I SIs risikovurderinger for 2009 vurderes risikoen som høy for følgende faktorer tilknyttet hovedmålet:

- Mangelfull veiledning og informasjon til skyldnere med betalingsproblemer
- Mangelfull tilgjengelighet på ulike elektroniske tjenester pga. delt nett

Det er iverksatt tiltak for å bringe risikoen ned til et akseptabelt nivå. SI skal angi status for og virkningen av risikoreduserende tiltak knyttet til ovennevnte risikofaktorer i forbindelse med SIs resultatrapportering, jf. pkt. 5.2.1.

Departementet mener at SI bør vurdere tiltak med sikte på ytterligere tjenesteyting på nett og i den forbindelse se nærmere på hvordan situasjonen med delte nett kan tilpasses elektronisk tjenesteyting.

3.3.2 Styringsparametere

- Saksbehandlingstid for skriftlige henvendelser i kreditoravdelingen
- Servicegrad på telefon i kreditoravdelingen
- Saksbehandlingstid for skriftlige henvendelser i namsmannsavdelingen
- Servicegrad på telefon i namsmannsavdelingen

3.4 Hovedmål 4: Driftssentralfunksjonen skal ha god kvalitet

SI skal sikre at virksomhetens økonomisystemtjenester til politi- og lensmannsetaten (PLØS), saksbehandlerløsning for de alminnelige namsmenn (SIAN) og forvaltningen av utleggsdatabasen (UB) holder god kvalitet.

3.4.1 Risikovurderinger

I SIs risikovurderinger for 2009 vurderes risikoen som høy for følgende faktor tilknyttet hovedmålet:

- Infrastruktur mellom SIAN og politiet. Det er ikke etablert et samarbeid med Politiets data- og materieltjeneste (PDMT) på operativt nivå.

Det er iverksatt tiltak for å bringe risikoen ned til et akseptabelt nivå. SI skal angi status for og virkningen av risikoreducerende tiltak knyttet til ovennevnte risikofaktor i forbindelse med SIs resultatrapportering, jf. pkt. 5.2.1.

3.4.2 Styringsparametere PLØS

- Økonomisystemtjenestene skal være i tråd med økonomiregelverkets krav
- Økonomisystemtjenestene skal dekke politi- og lensmannsetatens behov
- Servicegrad på supporttjenestens telefontjeneste
- Servicegrad på supporttjenestens servicedesk
- Brukertilfredshet

3.4.3 Styringsparametere SIAN og UB (integrert brukerstøtte)

- Servicegrad på supporttjenestens telefontjeneste
- Servicegrad på supporttjenestens servicedesk
- Dokumentbehandlingstid for inngående post: tid fra dokument er oversendt SI til det er elektronisk tilgjengelig for alminnelige namsmenn
- Brukertilfredshet

3.4.4 Styringsparametere UB spesielt

- Utleggsdatabasen skal dekke myndighetenes krav

4. UTVIKLING - STRATEGIER OG TILTAK

4.1 Saksbehandlerløsning for sivile rettspleiespørsmål - SIAN

SIs saksbehandlerløsning for de alminnelige namsmenn (SIAN) ble tatt i bruk av alle namsmenn i 2006. Etter at systemet ble tatt i bruk, er det foretatt flere forbedringer og utvidelser av funksjonaliteten. SI skal også i 2010 drive opplæring av nye brukere og oppfølging av eksisterende brukere, og arbeide videre med forbedringer og utvidelse av funksjonalitet.

Status for SIAN skal også omtales i halvårsrapport for 2010.

4.2 Utvidet registrering av utleggsforretninger og samordning av utleggstrekk

Etter endringer ved lov 17. juni 2005 nr. 89 skal alle utleggsforretninger, også beslutninger om utleggstrekk og "intet til utlegg", registreres i Løsøreregisteret. Den praktiske tilretteleggingen bygger på at SI benyttes for informasjonsutveksling mellom namsmyndighetene, og at SI videreformidler informasjon om nedlagte trekk mv. fra samtlige namsmyndigheter til Løsøreregisteret.

SI har utviklet en database der utlegg fra både alminnelige namsmenn og særnamsmenn kan registreres. 1. mars 2008 ble fase 1 av løsningen satt i produksjon. Fase 1 omfattet registrering i utleggsdatabasen av alminnelig namsmanns og SIs utleggstrekk og alminnelig namsmanns "intet til utlegg", samt videreformidling av deler av utleggsinformasjonen til Løsøreregisteret.

Fase 2 ble satt i produksjon 1. mars 2009, og innbefatter løsning for registrering av ikke-realregistrert utleggspant for alminnelig namsmann og SI. I tillegg skal løsningen omfatte elektronisk tinglysning av utlegg i løsøre i Løsøreregisteret og av utlegg i fast eiendom hos Statens kartverk.

Fase 3 skal omfatte utleggsforretninger for øvrige særnamsmenn, dvs. arbeids- og velferdsetaten, skatteetaten og de kommunale skatteoppkreverne. Tidspunktet for utvikling og gjennomføring av fase 3 er foreløpig ikke fastsatt, men departementet vil anta at det vil være aktuelt med en trinnvis gjennomføring. Departementet vil komme tilbake til saken i 2010, bl.a. i lys av samarbeidsavtalen mellom SI og skatteetaten.

4.3 Elektronisk samhandling ved tvangsfullbyrdelse (ELSA)

SI inngikk høsten 2007 samarbeid med et inkassobyrå for å kartlegge en løsning for elektronisk samhandling og avklare hvilke krav til forskriftsendringer som vil kreves. Løsningen innebærer å overføre forliksklager og begjæringer elektronisk mellom de alminnelige namsmenn og de største inkassobyråene gjennom saksbehandlersystemet SIAN. Det er besluttet av Altinn skal være kanal for denne elektroniske samhandlingen mellom SI og inkassobyråene. Planlagt framdrift i Altinn II-prosjektet er forsinket, og dette påvirker gjennomføringen av ELSA-prosjektet ved SI. Departementet vil komme tilbake til saken i eget brev.

4.4 Overføring av krav skatteetaten innkrever på vegne av andre statlig etater til SI

Skatteetaten innkrever i dag en rekke mindre krav (småavgifter) på vegne av andre statlige etater. Innkreving av disse småavgiftene ligger i utgangspunktet utenfor skatteetatens virksomhetsområde. Etter anmodning fra Skattedirektoratet vil departementet vurdere om innkrevingen av disse småavgiftene kan overføres fra skatteetaten til SI. Slik overføring kan bli aktuell i 2010.

4.5 Klageinstans for vedtak truffet av Regnskapsregisteret om avslag på søknad om ettergivelse av forsinkelsesgebyr

SI har ansvaret for innkreving av forsinkelsesgebyrene på vegne av Brønnøysundregistrene. Kredittilsynet er klageinstans for Regnskapsregisterets avslag på søknad om ettergivelse av forsinkelsesgebyr. Denne oppgaven overføres til SI med virkning fra 1. januar 2010. Departementet legger til grunn at oppgaveoverføringen ikke bidrar til å forlenge søknadsbehandlingstiden.

Status i dette arbeidet skal omtales i halvårsrapporten for 2010.

4.6 Eventuell overføring av oppgaver innen andre innkrevingsområder

Det vises til pkt. 5.4. SI skal i forståelse med de aktuelle oppdragsgiverne utrede eventuell overføring av innkrevingsoppgaver bl.a. fra:

- Skipsregistrene – innkreving ifm. gebyromlegging i etaten
- Kredittilsynet - innkreving av overtredelsesgebyr etter verdipapirhandelloven § 17-4
- OED/NVE - innkreving av diverse overtredelsesgebyr, tvangsmulkt og andre gebyr

Status i dette arbeidet skal omtales i halvårsrapporten for 2010. Det bør i den forbindelse redegjøres for hvordan SI vil håndtere eventuell overføring av flere, ulike oppgaver omtrent samtidig (om omfang, organisering, kapasitet, kompetanse mv.).

4.7 Regelverksutvikling – egen lov for SI

Departementet har utarbeidet et utkast til høringsnotat om en egen lov som regulerer SIs innkrevingsvirksomheten. Det er behov for en dialog med Justis- og politidepartementet før saken kan sendes på høring. SI bes om å være forberedt på å bistå i dette arbeidet. Det vil også kunne oppstå behov for bidrag fra SI i forbindelse med utarbeidelse av en lovproposisjon om saken.

4.8 Oppfølging av NOU 2007: 12 Offentlig innkreving

Innkrevingsutvalget avga sin innstilling i november 2007. Høringsrunden ble gjennomført medio 2008. I forståelse med Fornyings- og administrasjonsdepartementet skal Finansdepartementet følge opp utredningens kapittel 6 (Tiltak knyttet til innfordringsfasen). Det kan være aktuelt med bistand fra SI i dette arbeidet.

5. ADMINISTRATIVE OG ANDRE FORHOLD

5.1 Budsjetfullmakter og administrative fullmakter

I vedlegg 1 omtales to typer budsjettfullmakter. De første er fullmakter som må gis eller delegeres for hvert budsjettår, og som med dette delegeres for 2010, jf. pkt. A. Der nest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales en administrativ fullmakt som er delegert til SI ved eget brev, jf. pkt. C.

5.2 Budsjett- og resultatrapportering

5.2.1 Årsrapport og halvårsrapport

SI skal utarbeide en årsrapport for virksomheten i 2010, som sendes Finansdepartementet senest 21. februar 2011. Årsrapporten skal gi en strukturert oversikt over viktige sider i virksomheten i 2010, med vekt på angivelse og vurdering av oppnådde resultater i forhold til de fastsatte hovedmål og styringsparametere. Rapporten bør utformes i samsvar med tildelingsbrevets struktur. Årsrapporten skal også omtale administrative og andre forhold som er omtalt i dette tildelingsbrevet.

Departementet ber om at SI legger økt vekt på analyse av resultatene, blant annet av sammenhengen mellom ressursbruk og resultater og av forholdet mellom årsak og virkning. Det bes også redegjort for i hvilken grad det har inntruffet vesentlige uforutsette hendelser, eller at hendelser har blitt vesentlig mer alvorlig enn forventet, og hvordan dette er håndtert. SI skal videre som ledd i resultatvurderingen angi status for og virkningen av risikoreduserende tiltak knyttet til faktorer med høy risiko innenfor det enkelte hovedmålsområde, jf. punkt 3.1.1, 3.3.1 og 3.4.1.

Årsrapporten skal ha en egen omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og budsjettavvikene kort kommenteres. I tilknytning til denne omtalen bes SI gi en beskrivelse av og analysere lønnsutgiftene, herunder lønnsglidninger utover lønnsoppgjøret og hvilken effekt bemanningsendringer i 2010 har hatt på lønnsutgiftene. Det bes også om en analyse av kostnadsutviklingen for IT-drift og husleie. Dette er nytt og skal tilstrebes gjort allerede i årsrapporten for 2009.

SI skal i årsrapporten rapportere særskilt om eventuelle vesentlige avvik fra økonomiregelverket og hvilke tiltak som er iverksatt, jf. pkt. 5.7.

Statistikker og nøkkeltall bør i hovedsak presenteres i vedlegg til årsrapporten. Departementet viser i den forbindelse til tidligere årsrapporter.

SI skal videre utarbeide en halvårsrapport per 30. juni 2010, som oversendes departementet senest 25. august 2010. Halvårsrapporten bør være relativt kortfattet og i hovedsak bestå av:

- Regnskapsstatus samt budsjettvurdering for hele året
- Generell resultatstatus på hvert hovedmålsområde med vekt på eventuelle avvik fra forventet utvikling

Når det gjelder krav til risikovurdering ifm. årsrapporten og halvårsrapporten, vises det til omtale under pkt. 2.

5.2.2 Rapportering om budsjettstatus

SI bes rapportere om budsjettsituasjonen per 31. mars, 30. juni, 30. september og 31. desember. Budsjettstatus per 30. juni skal rapporteres i halvårsrapporten, mens rapportering om budsjettstatus per 31. desember skal gis i årsrapporten. Frist for innsendelse av statusrapport per 31. mars er 29. april. Rapporten per 30. september skal sendes departementet sammen med etatens eventuelle forslag til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet i høstsesjonen (nysaldering). Frist for innspill til nysalderingen i 2010 vil meddeles i eget brev fra departementet. Dersom frist for innspill blir slik at etaten ikke kan rapportere per 30. september, skal etaten benytte så oppdaterte opplysninger som mulig. Se vedlegg 3 for en nærmere omtale av kravene til rapportering.

Budsjettstatus skal for øvrig være fast punkt i kontaktmøtene i 2010.

5.2.3 Annen rapportering

Det vises for øvrig til vedlagte styringskalender for 2010. Dersom det skulle oppstå en alvorlig, uforutsett situasjon i løpet av 2010, må SI straks ta kontakt med Finansdepartementet, uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Det vises ellers til departementets brev av 17. november 2008 om varsling av hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse, jf. pkt. 5.7.

Om rapportering på personalområdet, se pkt. 5.6

5.3 Avtaler med oppdragsgivere

Finansdepartementet er opptatt av at alle oppgaver SI utøver på vegne av andre statlige virksomheter skal være formalisert i en avtale. Kopi av avtalen skal sendes Finansdepartementet til orientering.

5.4 Nye oppgaver

SI må informere departementet når det planlegges å overta oppgaver fra nye oppdragsgivere. SI må oversende en skriftlig orientering vedlagt utkast til avtale og en redegjørelse for de økonomiske og administrative konsekvensene ved den nye oppgaven. Nye oppgaver skal godkjennes av departementet før avtale inngås.

Tilsvarende gjelder for planlegging av vesentlige endringer i oppgaveomfang for eksisterende kunder. I tillegg skal departement ha kopi av alle avtaler som revideres.

5.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen

Departementet ber om at SI raskt følger opp saker på eget område som tas opp av Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen. Det vises i den forbindelse til Riksrevisjonens merknader i Dokument 1 (2009-2010), herunder nødvendigheten av å iverksette egnede tiltak for å sikre etterlevelse av reglementet for offentlige anskaffelser.

5.6 Personalområdet

Rapportering

Fra og med 2008 skal sentrale forhold på personalområdet inkluderes i den ordinære årsrapporten. Mer omfattende faktarapportering og utdypning legges som vedlegg til årsrapporten. Det avholdes egne rapportmøter hvor personalområdet gjennomgås.

Bemanning og personalforvaltning

Bemanning og personalforvaltningen i SI, slik som medarbeidernes kompetanse til oppgaveløsning, må knyttes til de ulike hovedmål og styringsparametere for SI. SI må iverksette tiltak som sikrer virksomhetskritisk kompetanse. Organisatoriske endringer av en viss viktighet skal forelegges departementet.

SI står overfor mange kompliserte faglige spørsmål som stiller store krav til de ansattes kompetanse. Virksomheten må løpende vurdere behovet for spesialisering og spisskompetanse på utvalgte områder.

I årsrapporten bes SI gi en generell vurdering og analyse av personalmessige forhold knyttet til virksomhetens hovedmål og styringsparametere, samt administrative oppgaver:

- Bemanningmessig kapasitet og kompetanse til oppgaveløsning
- Arbeid med kompetanseutvikling, herunder lederutvikling
- Personalmessige forhold ved omstillingsprosjekter

Likestilling

Departementer, etater og andre statlige virksomheter skal arbeide aktivt for å fremme likestilling innenfor sitt fagområde og skal redegjøre for sitt arbeid med likestilling i de årlige budsjettproposisjoner.

SI bes i årsrapporten gi en redegjørelse iht. kravet i likestillingsloven § 1 bokstav a (krav om aktivt, målrettet og planmessig arbeid for likestilling mellom kjønnene i virksomheten). Tilsvarende redegjørelse bes også innarbeidet i virksomhetens bidrag til budsjettproposisjonen.

Tiltak for å sikre kjønnslikevekt i lederstillinger

SI bes i årsrapporten redegjøre for status og eventuelt hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre kjønnslikevekt i lederstillinger.

Inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen)

Partene i arbeidslivet undertegnet 14. desember 2005 en intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv 2006-2009. Regjeringen og arbeidslivets parter er i dialog om hvordan et framtidig samarbeid om et mer inkluderende arbeidsliv bør videreføres. Gjeldende avtale har som mål å:

- Redusere sykefraværet i virksomhetene
- Tilsette og beholde personer med redusert funksjonsevne
- Føre livsfaseorientert personalpolitikk med sikte på å heve den gjennomsnittlige avgangsalderen

Finansdepartementet legger til grunn at det er satt konkrete mål for sykefraværet i SI, og ber om at det redegjøres i årsrapporten for hvilke konkrete tiltak som er iverksatt for å nå disse tallfestede mål.

Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)

SI har ansvar for at helse, miljø og sikkerhet (HMS) er godt ivaretatt. Departementet ber om en orientering om virksomhetens arbeid på dette området.

Mangfold

Finansdepartementet forutsetter at SI iverksetter tiltak for å fremme mangfold i forbindelse med rekruttering, personalforvaltning og i publikumsrettede tjenester. SI bes redegjør for arbeidet på området.

Etikk

Finansdepartementets underliggende virksomheter skal utfører sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Dette gjelder blant annet i kunde- og leverandørrelasjoner. Departementet legger til grunn at statens generelle etiske retningslinjer er fulgt opp i alle ledd i virksomheten og at virksomheten i tillegg

praktiserer egne normer og retningslinjer. Departementet ber om at det i årsrapporten rapporteres om status på området generelt.

5.7 Intern kontroll - etterlevelse

Intern kontroll omfatter tiltak og metoder som virksomheten gjennomfører for å forebygge styringssvikt, feil og mangler. Gjennomføring av effektiv intern kontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende økonomiregelverk. Departementet legger til grunn at SI har en effektiv intern kontroll, herunder at det føres aktivt tilsyn med at interne rutiner følges. SI bes rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i intern kontrollopplegget og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. SI bes videre rapportere om intern kontrollen har avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter, jf. om risikovurderinger i pkt. 2.

SI skal varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse jf. departementets brev av 17. november 2008. I årsrapporten skal SI kort redegjøres for risiko for, og iverksatte tiltak mot, at varslede hendelser kan inntreffe på nytt.

5.8 Elektronisk forvaltning

SI skal i tjenesteutviklingen vurdere hvordan IT kan anvendes for å gjøre brukernes møte med det offentlige enklere og frigjøre ressurser for både brukerne og etaten.

Generelt gjelder for alle statsetater at de skal:

- a. Legge arkitekturprinsippene til grunn når de utvikler sine IKT-systemer, jf. St.meld. nr. 19 (2008-2009). Prinsippene gjelder både ved utvikling av nye IKT-system og ved vesentlig endring av eksisterende systemer. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter prinsippene. (For nærmere informasjon - se www.difi.no, under IKT/IT-arkitektur.)
- b. Ta i bruk felles eID når de legger nye e-tjenester ut på nett. Felles elektronisk signatur skal tas i bruk når den er klar (fra 2010). Egne eID-løsninger som etatene bruker på eksisterende tjenester, skal fases ut og erstattes av den felles infrastrukturen i Difi. Etater som fremdeles ønsker å bruke egne eID-løsninger, må grunngi dette.
- c. Bruke Altinn når etaten produserer og gjør tilgjengelig elektroniske tjenester rettet mot næringsliv og publikum. Hvis Altinn ikke brukes, skal det grunngis.

SI skal rapportere hvordan virksomheten har fulgt opp punktene a-c. Finansdepartementet vil sende rapporteringen videre til Fornyings- og administrasjonsdepartementet og Nærings- og handelsdepartementet.

Fornyings- og administrasjonsdepartementet har sendt ut et eget rundskriv P/4 2009 om endrede rutiner for planlegging og samordning av IKT-investeringer i staten.

5.9 Sikkerhet og beredskap

Finansdepartementet har som mål at det innen departementets ansvarsområde skal være et systematisk samfunnssikkerhetsarbeid og en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære hendelser. Som en del av dette forventer departementet at SI har foretatt skriftlig kartlegging av risiko og sårbarhet på eget ansvarsområde, har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner, og hvert år arrangerer eller deltar i beredskapsøvelser. Finansdepartementets krav og forventninger til beredskapsarbeidet er nærmere omtalt i departementets brev av 7. november 2008.

Departementet ber om at SI i årsrapporten for 2010 redegjør for sikkerhets- og beredskapsmessige utfordringer som er identifisert, og for det konkrete arbeidet i løpet av året, herunder beredskapsøvelser etaten har gjennomført. Det vises også til at departementet i brev av 27. oktober 2009 har bedt om en tilbakemelding på enkelte forhold knyttet til SIs arbeid med sikkerhet og beredskap, herunder oppfølging av Riksrevisjonens gjennomgang av området, jf. Riksrevisjonens brev av 23. mars 2009.

5.10 Evalueringer og brukerundersøkelser

Det vises til Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk. Departementet ber SI rapportere om gjennomførte evalueringer. Planlagte evalueringer skal omtales.

Departementet ber SI rapportere om gjennomførte brukerundersøkelser (blant oppdragsgivere for krav og brukere av PLØS og SIAN) og om undersøkelsene er gjort offentlig tilgjengelig. I tillegg skal planlagte brukerundersøkelser omtales. Alle departementer skal i 2011 rapportere til Fornyings- og administrasjonsdepartementet om gjennomførte brukerundersøkelser i 2010.

6. BUDSJETTILDELING

6.1 Budsjettvedtak

Statsbudsjettet for 2010 vedrørende SI ble vedtatt av Stortinget 15. desember 2009, jf. Innstilling 5 S (2009-2010). Nedenfor gjengis vedtatte bevilgninger for 2010:

For kapittel 1634 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Kap. 1634 Statens innkrevingsssentral

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	238 200
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	15 000
Sum kap. 1634		253 200

For kapittel 4634 er følgende inntektsramme vedtatt:

Kap. 4634 Statens innkrevingsssentral

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
02	Refusjoner	32 500
85	Misligholdte lån i Statens lånekasse for utdanning	200 000
86	Bøter, inndragninger	1 200 000
87	Trafikantsanksjoner	65 000
88	Forsinkelsesgebyr, Regnskapsregisteret	200 000
Sum kap. 4634		1 697 500

6.2 Merinntektsfullmakt

For 2010 gis SI fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1634, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4634, post 02, jf. romertallsvedtak II.1 i Innstilling 5 S (2009-2010).

6.3 Budsjettmessige forutsetninger

Finansdepartementet understreker at det overordnede kravet til SI er å følge opp hovedmålene i tildelingsbrevet med de midler som stilles til rådighet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt 2.2. SI har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2010 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene. Departementet forutsetter at vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart rapporteres til departementet, jf. pkt. 5.2.

I situasjoner med behov for omprioriteringer av budsjettmessige årsaker forutsetter departementet at virksomhetens primæroppgaver skjermes, dvs. at kjerneaktiviteter ikke nedprioriteres.

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må nødvendige, korrigerende tiltak iverksettes så raskt at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen.

Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.


6.4 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at SI i 2010 tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som er beskrevet under pkt. 6.1.

Med hilsen



Tore Eriksen e.f.
finansråd



Thorbjørn Gjelstad
ekspedisjonssjef

Vedlegg

Kopi: Riksrevisjonen

Fullmakter 2010

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Reviderte vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene ble gitt ved kgl.res. 2. desember 2005 og redegjort for i rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 som ble oversendt Finansdepartementets etater ved brev av 12. desember 2005. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet, jf. R-0534 B, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (Alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes på dets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer *budsjettfullmakter*. Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf pkt. A nedenfor. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf pkt. B. I tillegg omtales en *administrativ* fullmakt som er delegert til SI ved eget brev, jf. pkt. C.

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Det vises til merinntektsfullmakt, jf. pkt. 6.2, og Budsjettinnstilling S. nr. 6 (2008-2009).
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005, siste avsnitt.

B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Finansdepartementets brev av 23. februar 2001.
- Fullmakt til overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005. (Se også tildelingsbrevets pkt 6.3, siste avsnitt.)

C. Administrativ fullmakt

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 5. mars 2001

Styringskalender 2010

Statens innkrevingsentral

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	<ul style="list-style-type: none"> - Forklaring til statsregnskapet - Faglig kontaktmøte - Årsrapport 2009 til FIN 	5. februar 2010 18. februar 2010 22. februar 2010
Mars	<ul style="list-style-type: none"> - Innspill til budsjettrevisjonen våren 2010 - Møte – gjennomgang av årsrapporten 2009 fra SI - Medarbeidersamtale mellom finansråden og SIs direktør 	Primo mars 24. mars 2010 24. mars 2010
April	<ul style="list-style-type: none"> - Møte – gjennomgang av personalområdet - Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2011 for SI fra FIN etter rammekonferansen - Statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. mars 2010 - FINs referat fra årsrapportmøtet for 2009 	April/mai Uke 17 29. april 2010 April
Mai	<ul style="list-style-type: none"> - Forslag til rapportomtale Prop. 1 S (2010-2011) - Forslag til budsjettomtale Prop. 1 S (2010-2011) 	Mai Mai
Juni	<ul style="list-style-type: none"> - Faglig kontaktmøte 	16. juni 2010
August	<ul style="list-style-type: none"> - Innsendelse av halvårsrapport 2010 fra SI 	23. august.2010
September	<ul style="list-style-type: none"> - Møte vedrørende halvårsrapport 2010 - Faglig kontaktmøte 	23. september 2010 23. september 2010
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2010-2011) for Stortinget - Innspill til nysalderingen av budsjettet for 2010 inklusiv statusrapport om budsjettsituasjonen - Foreløpig tildelingsbrev 2011 for SI fra FIN 	Primo oktober Primo oktober Medio oktober Primo november
November	<ul style="list-style-type: none"> - Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2012 fra FIN (Budsjettskrivet for 2012) - Forslag til budsjett 2012 til FIN 	Primo november Ultimo november
Desember	<ul style="list-style-type: none"> - Tildelingsbrev 2011 for SI fra FIN 	Ultimo desember

Rapportering om budsjettstatus

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1634 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har framkommet (saldert budsjett, overført bevilgning, tilleggsbevilgninger og omprioriteringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter)
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost (og underposter for post 01)
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme
- Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett per dato og regnskapsført beløp må forklares
- Etaten må gi en budsjettvurdering for hele året i form av en prognose (gjelder ikke rapportering per 31. desember)
- Vesentlige avvik i utgiftsprognosen fra disponibel bevilgning pr 31. desember må forklares og korrigerende tiltak må angis
- Avvik mellom budsjett og prognose må fremstilles både i kroner og prosent

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4634 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er sum budsjett
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost
- Avvik mellom budsjett og regnskap må fremstilles både i kroner og prosent
- Vesentlige avvik mellom forventede periodiserte inntekter og regnskapsført beløp må forklares
- Etaten må gi en inntektsprognose for hele året (gjelder ikke per 31. desember)
- Vesentlige avvik i inntektsprognosen for hele året fra budsjett må forklares
- Avvik mellom budsjett og prognose må fremstilles både i kroner og prosent