



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG HANDELSDEPARTEMENT

Sjøfartsdirektoratet
Postboks 2222
5509 HAUGESUND

Deres ref

Vår ref
12/4026-6

Dato
19.12.12

Tildelingsbrev for Sjøfartsdirektoratet 2013

1. STYRINGSDIALOGEN

Nærings- og handelsdepartementet viser til Prop. 1 S (2012-2013) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Sjøfartsdirektoratet i 2013.

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og handelsdepartementet og Sjøfartsdirektoratet består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige tildelingsbrev
- Virksomhetens tertialrapporter
- Virksomhetens årsrapport
- Departementets referater fra møter med virksomheten

Det tas sikte på at det gjennomføres to etatsstyringsmøter i 2013.

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Virksomhetens plattform for arbeidet i 2013 skal fortsatt være forankret i regjeringens maritime strategi.

Sjøfartsdirektoratet har gjennomført en strategiprosess for årene 2012 – 2015. Den nye visjonen ”Sammen for økt sjøsikkerhet i rent miljø” stadfester Sjøfartsdirektoratets rolle som viktig og sentral for utviklingen av maritim virksomhet i Norge og er i tråd med føringer fra departementet.

Sjøfartsdirektoratet skal i årene fremover legge større vekt på etterlevelse av sikkerhetsstyringssystemer og aktiv forebygging av ulykker. Økt fokus på

sikkerhetskultur og sikkerhetsstyringssystemer, og mindre detaljkontroll i tilsynsarbeidet er i samsvar med den internasjonale utviklingen. Virksomheten skal videreutvikle risikobasert tilsyn, slik at innsatsen rettes mot de områder som gir størst sikkerhets- og miljømessig gevinst.

Arbeidet knyttet til registrering av skip og markedsføring av NIS-registeret, samt god dialog med registerets kunder skal fortsatt ha høy fokus. Et godt omdømme er viktig for virksomhetens troverdighet som tilsynsmyndighet og realregister. Sjøfartsdirektoratet skal i 2013 prioritere å synliggjøre den nye sjøfartsadministrasjonen som en tydelig og troverdig tilsynsmyndighet og opprettholde Skipsregistrenes gode omdømme. Den nye sjøfartsadministrasjonen skal videreføre arbeidet med å markedsføre Norge som et attraktivt, konkurransedyktig vertsland for kvalitetsskipsfart.

Sjøfartsdirektoratet skal være en synlig og tydelig pådriver i det internasjonale regelverksarbeidet. Dette innebærer deltakelse i relevante organ som IMO, ILO, Paris MoU og EU.

Sjøfartsdirektoratets hovedkontor har vært lokalisert i Haugesund siden høsten 2006, i en region med svært lav arbeidsledighet og høy etterspørsel etter personell med maritim kompetanse. Dette medfører et press på personell- og ressurs situasjonen, både ved direktoratets hovedkontor, men også ved flere av dets regionsstasjoner langs kysten. Utfordringen knyttet til personell- og ressurs situasjonen er en risikofaktor i forhold til Sjøfartsdirektoratets måloppnåelse på sentrale områder. Direktoratet har derfor iverksatt en rekke rekrutteringstiltak for å demme opp for dette. Direktoratet skal i 2013 prioritere nødvendige tiltak for å sikre at sikkerheten til sjøs ikke blir redusert på lengre sikt som en følge av denne press situasjonen.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETRE OG OPPDRAG SOM SKAL HA HØY OPPMERKSOMHET I BUDSJETTÅRET

Mål 1: Godt kvalifiserte sjøfolk som har gode arbeids- og levevilkår

	Delmål (kritisk suksessfaktor)	Styringsparameter (hvordan måle)
1.1	Følge opp bemanning, sjøfolks kvalifikasjoner og føre tilsyn med arbeids- og levevilkårene om bord.	Revisjoner av 10 innenlandske utdanningsinstitusjoner og 1 utenlandsk utdanningsinstitusjon. Bidra i arbeidet med å sikre fortsatt bruk av filippinsk mannskap på norske skip. Fastsette nødvendige tilpasninger i regelverk, instruks, prosedyrer etc. om

		<p>arbeids- og levevilkår for sjøfolk (MLC) innen 1. april 2013.</p> <p>Tilpasse forskriftsverket slik at Norge kan ratifisere ILO-konvensjon nr. 188 så raskt som mulig (innen 31.12.2013).</p> <p>Sørge for nødvendige tilpasninger i forskrifter, prosedyrer mv til ny sjømannslov før loven trer i kraft.</p>
1.2	Tilby brukervennlige og effektive løsninger for utstedelse og fornyelse av personlige sertifikater.	Saksbehandlingstid av personlige sertifikater skal ikke overstige 4 uker.
1.3	Forvalte refusjonsordning for sysselsetting av sjøfolk.	Saksbehandle, kvalitetssikre, utbetale og følge opp departementets krav om rapportering.
1.4	Tilby en moderne og effektiv velferdstjeneste tilpasset nye løsninger som skal bidra til gode arbeids- og levevilkår.	Velferdstjenesten dreies mot holdningsskapende arbeid og kampanjer for å bedre sjøfolks helse, miljø og sikkerhet om bord.
1.5	Gjensidig anerkjennelse av fritidsskippercertifikat i Norden.	Ta initiativ overfor de andre nordiske sjøfartsadministrasjonene for opprettelse av bilaterale avtaler om gjensidig godkjenning av fritidsskippercertifikat.

Mål 2: Sikre og miljøvennlige fartøy

	Delmål (kritisk suksessfaktor)	Styringsparameter (hvordan måle)
2.1	Risikobasert tilsyn skal være førende for Sjøfartsdirektoratets arbeid.	<p>Videreutvikle prosessen med risikobasert tilsyn.</p> <p>Kontrollere om iverksatte tiltak fungerer, og iverksette eventuelle endringer.</p>
2.2	Gjennomføre lovpålagt tilsyn, dokumentkontroll og sertifisering.	<p>Gjennomføre om lag 2 300 tilsyn med norske skip og flyttbare innretninger samt LOC-innretninger.</p> <p>Gjennomføre om lag 230 revisjoner i henhold til ISM kodens krav.</p> <p>Gjennomføre tilsyn i henhold til MLC etter ikrafttredelse av konvensjonen.</p>

	<p>Gjennomføre 500 uanmeldte tilsyn som dreies mot fartøy som ikke følger sine forpliktelser.</p> <p>Arbeide for at færre enn 15 norske skip holdes tilbake i utlandet ved havnestatskontroll.</p> <p>Gjennomføre 24 ISPS flaggstatsinspeksjoner.</p> <p>Direktoratet skal delta som observatør på minst 8 ISM revisjoner som klassen utfører av skip/ flyttbare innretninger/ rederi.</p> <p>Utføre havnestatskontroller av tildelte fartøy i henhold NIR, anslagsvis 660 kontroller.</p> <p>Kartlegge mulige årsaker til at det var en økning i antall tilbakeholdte norske skip i forbindelse med andre lands havnestatskontroll i 2012.</p> <p>Iverksette nødvendige korrigerende tiltak i forbindelse med at norske fartøy er blitt tilbakeholdt som ledd i andre lands havnestatskontroll med fokus på å ansvarliggjøre reder. Gjennomføring av en flaggstatsinspeksjon samt revisjon av relevant delegert klasse må vurderes som ledd i en slik oppfølging.</p> <p>Gjennomføre om lag 11 vertsstatskontroller.</p> <p>Økt tilsyn av produsenter av fritidsfartøy.</p> <p>Arbeide for en nedgang i person- og fartøysulykker.</p> <p>Etablere et system for utstedelse av</p>
--	---

		<p>sertifikater i henhold til MLC og sørge for sertifisering av norske skip innen konvensjonen trer i kraft.</p> <p>Etablere et system for utstedelse av sertifikater i henhold til Athenkonvensjonen og Rådsforordning (EF) nr. 392/2009 herunder å sørge for sertifisering av norske skip når forordningen trer i kraft i Norge.</p>
2.3	Revisjon og oppfølging av aktuell maritim virksomhet.	<p>Gjennomføre 8 vertikale revisjoner av klaseselskap.</p> <p>Gjennomføre revisjoner av godkjente foretak etter plan.</p> <p>Gjennomføre 3 vertikale ISPS revisjoner av Recognised Security Organizations (RSOer).</p>
2.4	Videreutvikle brukervennlige IT-løsninger for tilsyn og systematisering av funn ved tilsyn.	Videreutvikle tilsynssystemene for å bli et effektivt arbeidsredskap for Sjøfartsdirektoratets ansatte og ivareta behovet for rapporter og analyser og systematisering av funn.
2.5	Direktoratet skal være pådriver for å redusere forurensning fra fartøy.	<p>Utføre stikkprøvekontroll av svovelinnhold i bunkers.</p> <p>Bidra til at norske skip går til opphugging ved verksteder som følger IMOs foreløpige retningslinjer.</p>
2.6	Direktoratet skal være åpne for innovative tekniske og operasjonelle løsninger.	Holde kontakt med næringen på områder hvor ny teknologi/endring er viktig for utviklingen av norsk maritim næring.
2.7	Økt sikkerhet knyttet til fritidsbåter.	<p>Følge opp rapport om sikkerhet på fritidsbåter, herunder intensivere innsatsen i det holdningsskapende arbeidet.</p> <p>Utarbeide retningslinjer for nettbasert undervisning av fritidsbåtskippersertifikat.</p>
2.8	Oppdatert nasjonalt ISPS sikkerhetsprogram (NMSP).	Bidra til ferdigstillelse av revidert av NMSP innen 1. juli 2013.

2.9	Gjennomføre ny sårbarhetsanalyse om deler av innenriksfarten skal være omfattet av ISPS-regelverket.	Bidra til ferdigstillelse av ny sårbarhetsanalyse om deler av innenriksfarten bør omfattes av ISPS-regelverket. Det skal i den forbindelse utarbeides en anbefaling til departementet om dette - basert på analysen - innen 1. mai 2013.
-----	--	--

Mål 3: NIS og NOR skal være attraktive kvalitetsregistre

	Delmål (kritisk suksessfaktor)	Styringsparameter (hvordan måle)
3.1	Sikre rettsvernet ved korrekte og oppdaterte registre.	<p>Dokumenter mottatt til registrering behandles samme dag.</p> <p>Kvalitetssikre at dokumenter tilfredsstiller de krav som følger av bestemmelser i lov og forskrifter.</p> <p>Samkjøre data med andre offentlige registre ved løpende oppdatering samt ved bulkvask.</p>

Mål 4: Klart, brukervennlig og lett tilgjengelig regelverk

	Delmål (kritisk suksessfaktor)	Styringsparameter (hvordan måle)
4.1	Sjøfartsdirektoratet skal være en synlig og tydelig pådriver innen internasjonalt regelverksarbeid.	<p>Det internasjonale regelverksarbeidet skal forankres på ledernivå og følge fastsatte rutiner.</p> <p>Aktiv deltakelse i relevante internasjonale organ, herunder ivareta norske interesser (IMO, ILO, EU og Paris MoU).</p> <p>Delegasjonsleder skal ha relevant internasjonal erfaring.</p> <p>Direktoratet skal sikre omforente norske standpunkter gjennom dialog med berørte etater, næringen og andre norske kompetansemiljøer.</p> <p>Direktoratet skal ha fokus på kontinuitet og kompetanseoverføring i det internasjonale arbeidet.</p>

		Gjennomføre nytt internasjonalt regelverk i norsk rett innen gitte frister og i dialog med næringen.
4.2	Regelverksutvikling skal være basert på innspill, erfaring og konsekvensanalyse.	Regelverksprosjektet videreføres og ferdigstilles innen 2013. Økt fokus på samfunnsmessige, økonomiske og administrative konsekvenser. Oversende plan over annet planlagt regelverksarbeid innen 1. februar til NHD.
4.3	Regelverket skal gjøres tilgjengelig på nettbaserte løsninger.	Videreføre arbeidet med elektroniske løsninger for regelverket. Høringer og regelverket skal publiseres fortløpende på direktoratets hjemmeside.

Mål 5: Kvalitet i alle ledd

	Delmål (kritisk suksessfaktor)	Styringsparameter (hvordan måle)
5.1	Direktoratet skal ha et ISO sertifisert kvalitetsstyringssystem.	Direktoratets kvalitetssystem utvikles og vedlikeholdes for å tilfredsstille ISO 9001 og COSO.
5.2	Gjennomføre tiltak rettet mot utvalgte fartøygrupper for å hindre ulykker eller grunnstøtinger.	Prioriterte fokusområder vil bli kartlagt som følge av årlig gjennomgang av identifiserte risikoområder.
5.3	Kunnskap fra analyser og holdningsskapende tiltak skal formidles i aktuelle kanaler.	Direktoratet skal ha fokus på holdningsskapende arbeid og kampanjer. Formidling gjennom Sjøfartsdirektoratets kommunikasjonskanaler, dvs. nettsider, Navigare og sosiale medier, samt brosjyrer og gjennom media. Delta på messer og konferanser som er relevante for Sjøfartsdirektoratets virkeområde.

		<p>Arrangere Sjøsikkerhetskonferansen årlig.</p> <p>Medvirke i aktuelle FOU prosjekter og formidle kunnskap/læring fra disse til næringen.</p>
5.4	Direktoratet skal ha fokus på kontinuerlig oppfølging, forbedring og effektivisering av tjenestene.	<p>Ta i bruk nytt system for personlige sertifikat, refusjonsordningen og nytt saks- og arkivsystem i 2013.</p> <p>Tiltak for forbedring og forenkling av dets tjenester overfor den maritime næringen. Følge opp regjeringens digitaliseringsprogram.</p> <p>Videreføre prosjekt og planleggingssystemet til bruk i saksbehandling.</p> <p>Tilrettelegge for elektronisk dialog med brukerne.</p>
5.5	Medarbeiderne skal yte service hvor åpenhet og tilgjengelighet er viktig.	<p>Oppdatert og brukervennlig serviceerklæring.</p> <p>Bedre tilgjengelighet gjennom videreutvikling av nettløsninger.</p>
5.6	Direktoratet skal kommunisere på et klart og brukervennlig språk.	Direktoratets språkprofil skal følges.
5.7	Saksbehandling skal følge lover og regler som gjelder for forvaltningen.	<p>Saksbehandlingstiden skal være i henhold til forvaltningslovens bestemmelser og direktoratets serviceerklæring.</p> <p>Ingen saksbehandlingsfeil som fører til omgjøring av vedtak, tilbakeholdelse av skip eller tap av rettsvern og prioritet.</p> <p>Ingen misligheter eller brudd på reglene om offentlige anskaffelser.</p> <p>Varsel om overtredelsesgebyr bør sendes innen 3 måneder etter avvik er avdekket.</p>

5.8	Tilgjengeliggjøring av offentlige data for videre bruk.	Informasjon skal gjøres tilgjengelig i form av rådata i maskinlesbare formater.
5.9	Effektiv saksbehandling av klager.	<p>Oversendelse av klagesaker til departementet knyttet til utstedelse og fornyelse av personlige sertifikat skal ikke overstige 6 uker fra klagen er mottatt.</p> <p>Oversendelse til departementet av alle andre klagesaker, inkludert saker om illeggelse av overtredelsesgebyr, skal ikke overstige 3 måneder fra klagen er mottatt.</p>

Mål 6: Attraktiv arbeidsplass

	Delmål (kritisk suksessfaktor)	Styringsparameter (hvordan måle)
6.1	Beholde og rekruttere godt kvalifiserte medarbeidere.	<p>Lav turnover og flere søkere på ledige stillinger.</p> <p>Følge strategisk rekrutteringsplan.</p> <p>Prioritere nødvendige tiltak for å sikre at sikkerheten til sjøs ikke blir redusert på lengre sikt som en følge av rekrutteringsutfordringene.</p>
6.2	Utvikle og ta i bruk medarbeidernes kompetanse.	Følge strategisk kompetanseplan.

Mål 7: Godt omdømme

	Delmål (kritisk suksessfaktor)	Styringsparameter (hvordan måle)
7.1	Synliggjøre Sjøfartsdirektoratet som troverdig tilsynsmyndighet og skipsregister.	<p>Aktiv kommunikasjon med Sjøfartsdirektoratets brukere i samsvar med kommunikasjonsplan og tiltaksplaner.</p> <p>Videreføre markedsføringen av NIS og profileringen av Norge som attraktiv flaggstat.</p>

7.2	Direktoratet skal ha en aktiv kommunikasjon med brukerne.	<p>Gjennomføre brukerundersøkelse i 2013 og annethvert år.</p> <p>Videreutvikle brukervennlige nettsider.</p> <p>Konstruktiv og tett dialog med rederi, verft, utstyrsleverandører og designere.</p> <p>Drive aktiv kommunikasjon med brukerne om rettigheter, plikter og muligheter for registrerte fartøy.</p> <p>Aktiv bruk av elektroniske kommunikasjonskanaler i dialog med Sjøfartsdirektoratets brukere.</p>
7.3	Direktoratet skal bidra til en enklere og mer samordnet maritim forvaltning.	<p>Bidra til å følge opp regjeringens maritime strategi.</p> <p>Aktivt å bidra til at Norge tilbyr et attraktivt og konkurransedyktig register.</p>

4. INTERNKONTROLL OG RISIKOVURDERINGER

Internkontroll og etterlevelse

Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende statlig økonomiregelverk og i departementets instruks til virksomhetens leder. Departementet legger til grunn at Sjøfartsdirektoratet har etablert systemer, rutiner og tiltak som sikrer at virksomheten når sine mål, har en effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholder lover og regler.

Sjøfartsdirektoratet skal kort presentere hovedtrekkene i sin internkontroll i tertialrapportene med eventuelle tiltak der det er avdekket vesentlige svakheter, feil eller mangler.

Risikovurderinger

Sjøfartsdirektoratet skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverkets krav. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak skal dessuten bygge på særskilte risikovurderinger.

Risikovurderinger skal foretas iht. metodikken i Direktoratet for økonomistyring (DFØ) veileder og integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige risikovurderinger for etterfølgende år (år n+1) relatert til virksomhetens hoved- og delmål skal sendes sammen med 2. tertialrapport, eller noe senere, etter avtale med fagavdelingen i NHD, dersom det vil bidra til å bedre kvaliteten

på vurderingene. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes.

- Virksomheten skal i års- og tertialrapportene gi en oppdatering av risikovurdering for inneværende år (år n) for måloppnåelse på hoved- og delmålene, regnskap med årsprognoser for drift, investeringer og inntekter. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes. Videre skal det også gis en omtale av risikoreduserende tiltak.
- Endringer i risikobilde skal være fast tema i styringsdialogen.

Det presiseres at håndtering av risiko er virksomhetens ansvar.

5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

Årsrapport

Sjøfartsdirektoratet bes om å utarbeide en årsrapport for virksomheten for 2013. Rapporten skal sendes departementet innen 15. februar 2014.

Sjøfartsdirektoratet skal i årsrapporten gi sin vurdering av oppnådde resultater i forhold til mål og styringsparametere. Videre skal de administrative og andre forhold som er omtalt i tildelingsbrevet innrapporteres. Årsrapporten kan også inneholde informasjon om interne mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer dersom dette bidrar til å belyse resultatene.

Årsrapporten skal også inneholde virksomhetens årsregnskap, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.2.3, hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og ev. avvik kommenteres, herunder bruk av merinntektsfullmakter. Rapporten skal gjøre rede for sammenhengen mellom interne regnskapstall og de beløp som er bokført i statsregnskapet. Videre må årsrapporten utkvittere div. rapporteringskrav, jf. punkt 7.

I et eget vedlegg, redegjøres det for ev. endringer i risikobildet siden 2. tertialrapport.

Tertialrapporter

Sjøfartsdirektoratet skal også utarbeide tertialrapporter for 2013. Tidsfrist for innsendelse av rapportene er 20. mai og 20. september.

Tertialrapporteringen skal være kort og oppsummere status for virksomheten. Den skal innrettes mot avvik fra målsettinger. Avvikene skal forklares, bl.a. årsak, konsekvens og hvordan de følges opp. Rapportene skal videre ha en omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres, og ev. avvik kommenteres. I tillegg skal de gi en prognose for drift, investeringer og inntekter for resten av året.

Tertialrapportene skal også inneholde risikovurderinger, se nedenfor.

Risikobilde

Det skal det gis et risikobilde på hovedmål og delmålsnivå for påfølgende budsjettår i andre tertialrapport.

Videre skal det gis et oppdatert risikobilde på hovedmål og delmålsnivå for innværende år, i forbindelse med innleveringen av årsrapport, i første og andre tertialrapport.

Annen rapportering

Sjøfartsdirektoratet plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Vesentlig avvik er avvik som truer oppnåelse av hovedmål og delmål. Videre skal departementet orienteres umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

6. PERSONALFORVALTNING OG SPESIELLE TEMAER

FORHOLD INNENFOR FØLGENDE OMRÅDER INKLUDERES I DEN ORDINÆRE ÅRSRAPPORTEN:

Likestilling og mangfold

Statlige virksomheter skal redegjøre for likestilling og mangfold i sine årsrapporter, jf. NHDs brev av 21.11.12 med vedlegg.

Likestillingsloven § 1 a, diskrimineringsloven § 3 a og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 pålegger statlige virksomheter en aktivitetsplikt som innebærer at de skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. I tillegg skal virksomhetene redegjøre for iverksatte og planlagte tiltak. Aktivitets- og redegjørelsesplikten gjelder kjønn, nedsatt funksjonsevne, etnisitet, religion m.v. For etatenes rapportering kan det i denne sammenheng være aktuelt å vurdere områder som rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, utviklingsmuligheter, beskyttelse mot diskriminering, rollen som offentlig tjenesteyter etc.

Etaten skal benytte vedlagte registreringsskjema for tilstandsrapportering om kjønn. NHDs likestillingsredegjørelse i Prop. 1 S vil basere seg på NHDs og etatenes tilstandsrapporter.

Kommunikasjonsarbeid

Virksomheten skal på sitt område legge vekt på å formidle betydningen av økt verdiskaping for å sikre velferdssamfunnet framover. Dette gjelder kommunikasjon om tilgjengelige virkemidler, tjenester og oppnådde resultater i arbeidet med å bidra til at Norge blir et godt land å drive næringsvirksomhet i.

Etaten skal ha en oppdatert kommunikasjonsplan. Aktivitetene i planen skal bidra til at helheten i næringspolitikken, virkemidlene og resultatene kommer tydelig fram. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsseksjonene i etaten og departementet. Det er av betydning at departementet får informasjon om og anledning

til å synliggjøre resultatene av virksomhetenes arbeid. Å kommunisere betydningen av økt verdiskaping gjennom eksempler og illustrasjoner, er god kommunikasjon. Ved utarbeidelsen av kommunikasjonsplanen for virksomheten skal følgende dokumenter også legges til grunn:

- Statens kommunikasjonspolitikk, lenke:
<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/lover-og-regler/retningslinjer/2009/statens-kommunikasjonspolitik.html?id=582088>
- Kommunikasjonsplattform for Nærings- og handelsdepartementet.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Virksomheten skal i forbindelse med årsrapporten, sende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge disposisjonen under:

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/tema/samfunnssikkerhet-og-beredskap/sub/mal-sikkerhetstilstand.html?id=710299> .”

7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

Budsjettvedtak

Statsbudsjettet for 2013 på Nærings- og handelsdepartementets område ble vedtatt av Stortinget 14. desember 2012, jf. Innst. 8 S (2012-2013). For Sjøfartsdirektoratet er det fattet budsjettvedtak på kap. 909, 910 og 3910.

For kap. 910 er følgende utgiftsramme bevilget:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	358 150
	Sum kap.	358 150

Det vises til omtale av kap. 910 i Prop. 1 S (2012-2013) for Nærings- og handelsdepartementet.

For kap. 3910 er følgende inntektsramme bevilget:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Gebyr for skip og flyttbare innretninger i NOR	144 000
02	Maritime personellsertifikat	12 000
03	Diverse inntekter	5 000
04	Gebyrer for skip i NIS	41 000
05	Overtredelsesgebyrer og tvangsmulkt	5 800

Sum kap.	207 800
----------	---------

Det vises til omtale av kap. 3910 i Prop. 1 S (2011-2012) for Nærings- og handelsdepartementet.

Kapitel 909 Tiltak for sysselsetting av sjøfolk

Følgende midler er bevilget for 2013 jf. Prop. 1 S (2012-2013).

		(i 1000 kr)
Kap.	Post	Beløp
909	73	Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk, <i>overslagsbevilgning</i>
		1 600 000
	Sum kap. 909	1 600 000

Det er vedtatt en videreføring av ordningen i 2013. Dette innebærer et forslag om følgende opplegg for ordningen:

- prosentvis tilskudd (9,3 eller 12 pst.) til skip i Norsk Ordinært Skipsregister (NOR) og Norsk Internasjonalt Skipsregister (NIS).
- nettolønnsordning for bemanningen som omfattes av skipenes alarminstruks på passasjerskip (ferger) i utenriksfart i NOR.
- nettolønnsordning for skip i petroleumsvirksomhet (offshorefartøyer) i NOR.
- nettolønnsordning for øvrige fartøyer i NOR (lasteskip, brønnbåter, passasjerskip og slepebåter).
- nettolønnsordning for sikkerhetsbemanningen på hurtigruteskip som betjener strekningen Bergen - Kirkenes.

For å begrense ytterligere vekst for de samlede utgifter under nettolønnsordningen, ble det fra 1. juli 2008 innført en begrensning i refusjonsutbetaling pr. sysselsatt på kr 198 000 pr. år, jf. St.prp. nr. 59 (2007–2008). Regjeringen har vedtatt å videreføre denne innretningen av ordningen i statsbudsjettet for 2013.

Rapporteringskrav for 2013 fremgår av særskilt brev fra Nærings- og handelsdepartementet.

Merinntektsfullmakt

Virksomheten gis fullmakt til å overskride bevilgninger under kap. 910, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3910, post 03, jf. Forslag til vedtak II.

Fullmakten må ikke brukes til å skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av den gitte utgiftsbevilgningen, i tilfelle merinntektene faller bort, jf. Rundskriv R-110 som er tilgjengelig på Finansdepartementets hjemmeside.

Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

I vedlegg I omtales først årlige budsjettfullmakter, jf. pkt. A. Der nest listes det opp fullmakter som er delegert Nærings- og handelsdepartementet, og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg vises det til administrative fullmakter som er delegert i egne brev.

Under henvisning til overnevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 vil Nærings- og handelsdepartementet med dette meddele at Sjøfartsdirektoratet i 2013 tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets budsjettvedtak av 14. desember 2012.

Med hilsen

Ida Skard (e.f.)
ekspedisjonssjef

Camilla Rise
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen
Miljøverndepartementet

1. Fullmakter 2013

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Reviderte vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene ble gitt ved kgl.res. av 2. desember 2005 og redegjort for i rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet, jf. R-0634 B, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor. Dernest fullmakter som er delegert Nærings- og handelsdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert ved egne brev.

Budsjettmessige fullmakter

A. Fullmakter som må deligeres hvert år og som med dette delegeres:

- fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr
- fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret
- fullmakt til å overskride driftsbevilgningen under kap. 910, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3910, postene 01 og 03
- fullmakt til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettår

Sjøfartsdirektoratet har også fullmakt til å overskride tildelt lønnsbevilgning under post 01 mot tilsvarende refusjon fra andre statsinstitusjoner, jf. rundskriv R-101/2008 punkt 3.1.1.

Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Nærings- og handelsdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

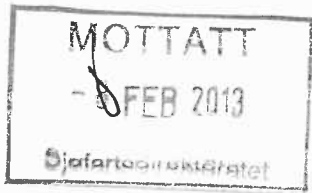
- Sjøfartsdirektoratets oppdaterte personalreglement som trådte i kraft 18.05.11.
- NHDs brev av 16.09.99 om delegering av fullmakt i forbindelse med flyttegodtgjørelse
- NHDs brev av 07.04.99 om innvilgelse av alminnelig samtykke til bruk av egen bil på tjenestereise
- NHDs brev av 27.02.01 om delegering av fullmakt i forbindelse med beordringsgodtgjørelse
- NHDs brev av 11.07.01 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning for tapt arbeidsinntekt ved deltakelse i utvalg og råd m.m.

- NHDs brev av 30.01.02 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten
- NHDs brev av 06.06.02 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet
- NHDs brev av 10.03.05 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere
- NHDs brev av 08.01.10 om delegering av fullmakt til å fastsette hvilke installasjoner som omfattes av særavtale for inspeksjonsoppdrag på oljeinstallasjoner til havs

2. Retningslinjer for disponering av bevilgningene

Bevilgningene skal disponeres i samsvar med de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjonen, budsjettinnstillingen og Stortingets vedtak. Sjøfartsdirektoratet er underlagt Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten. Videre skal det være samsvar med Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Sjøfartsdirektoratet fastsatt 11.6.2012. Hovedinstruksen regulerer økonomiforvaltningen i etaten og de faglig utadrettede aktivitetene generelt, mens styring av etatens faglige aktiviteter ivaretas gjennom det årlige tildelingsbrevet.

Informasjon om statlig økonomistyring, nyheter, utviklingsprosjekter og regleverk, herunder alle relevante rundskriv, finnes på Finansdepartementets hjemmeside www.fin.dep.no under menypunktet Statlig økonomistyring og på hjemmesiden til Direktoratet for økonomistyring (DFØ). www.dfo.no



**DET KONGELIGE
MILJØVERNDEPARTEMENT**

A2

Sjøfartsdirektoratet	
2012 30185-12	
11 FEB. 2013	
Ark:	113.0
Enh:	A5 S beh:

264

Sjøfartsdirektoratet
Postboks 2222
N-5509 Haugesund

Deres ref

Vår ref
12/4925

Dato
05 FEB. 2013

TILDELINGSBREV FOR 2013

Vedlagt oversendes tildelingsbrev for 2013. Tildelingsbrevet skal legges til grunn for Sjøfartsdirektoratets videre arbeid og rapportering til departementet.

Jeg ønsker dere lykke til med arbeidet i 2013, og ser fram til et godt samarbeid.

Med hilsen


Bård Vegar Solhjell

Kopi:
Riksrevisjonen

Tildelingsbrev 2013

for

Sjøfartsdirektoratet

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2012-2013), Stortingets innstilling og vedtak. Virkemiddel- og resultatområdestrukturen i budsjettet for 2013 gjenspeiles i tildelingsbrevet, og vil bli lagt til grunn i alle styringsdokumenter. Tildelingsbrevet gir de økonomiske rammene for 2013 og en nærmere beskrivelse av mål, krav og oppdrag som departementet spesielt ønsker å fremheve.

Vi viser til omtale om rapportering under kapittel 6.

2. STRATEGISKE UTFORDRINGER OG SATSINGSOMRÅDER

Miljøverndepartementets faglige og administrative utfordringer både i et kortsiktig og langsiktig perspektiv er basert på prioriteringene i Prop. 1 S. (2012-2013) og regjeringsplattformen. Miljøverndepartementets rolle som pådriver i det sektorovergripende arbeidet skal prioriteres høyt slik at miljøpolitikken i større grad blir en del av andre departementers prioriteringer. For å nå de nasjonale og internasjonale miljømålene må miljøpolitikken integreres i andre departementers arbeid og prioriteringer. En offensiv miljøpolitikk er også avhengig av vår evne til å formidle kunnskap, skape engasjement og forståelse for hvilke miljøutfordringer vi står overfor. Det skal derfor legges vekt på informasjons- og kompetansebygging i departementene og i etatene.

Kunnskap om sammenhengen mellom virkemidlene og konsekvensene av energi- og klimapolitikken, herunder konsekvensene for andre miljøverdier som naturmangfold, kulturminner og landskap m.v., skal styrkes. Miljøverndepartementet skal være pådriver for at energipolitiske valg har en tydelig positiv klimapolitisk forankring og samtidig medfører minst mulig andre negative irreversible miljøkonsekvenser. I tillegg til arbeidet under de globale miljøavtalene skal Miljøverndepartementet arbeide for å sikre at andre internasjonale avtaler, slik som handels- og investeringsavtaler/regelverk og utviklingen av EØS' indre marked støtter opp om miljømålene. Deltakelse i, og erfaring fra utvalgte internasjonale fora skal brukes strategisk for å fremme og forsterke norsk og internasjonal miljøpolitikk.

Miljøverndepartementet skal aktivt medvirke til en ambisiøs miljøpolitikk i EU og regelverksutvikling i EU/EØS. Miljøverndepartementet vil også delta i øvrige internasjonale miljøfora, blant annet IMO og PAME. Arbeidet med å redusere utslipp av miljøgifter og farlig avfall gjennom forurensningsloven skal prioriteres.

3. FORVENTNINGER TIL SJØFARTSDIREKTORATET UNDER MILJØVERNDEPARTEMENTETS RESULTATOMRÅDER

Sjøfartsdirektoratets miljøvernarbeid har som formål å støtte opp under direktoratets virksomhet som miljødirektorat under Miljøverndepartementet. Denne virksomheten omfatter både internasjonalt arbeid i tilknytning til Den Internasjonale Maritime Organisasjon (IMO), EØS-avtalen, miljør Samarbeidet mellom de arktiske landene, nasjonalt arbeid, blant annet gjennomføring av internasjonale forpliktelser, utarbeiding av forskrifter, tilsynsoppgaver med mer. Det er viktig at Sjøfartsdirektoratet har et nært samarbeid med de andre miljødirektoratene, samt med andre direktorater og etater i saker dersom samarbeid er nødvendig for å løse oppgavene på en tilfredsstillende måte. Regjeringen vil at Norge skal være pådriver i det internasjonale miljøarbeidet og dette skal således ivaretas i Sjøfartsdirektoratets internasjonale miljøarbeid. Miljøverndepartementet legger vekt på en god dialog mellom direktoratet og departementet i det nasjonale og internasjonale arbeidet og understreker at det er av avgjørende betydning at dette arbeidet fortsatt prioriteres.

Det er spesielt viktig at Sjøfartsdirektoratet:

- Deltar aktivt i Den Internasjonale Maritime Organisasjons (IMO) miljøarbeid, blant annet gjennom å koordinere Norges arbeid i tilknytning til deres miljøkomité (MEPC) og relevante underkomiteer.
- Deltar i den norske delegasjonen i PAME og bistår Miljøverndepartementet i arbeidet med oppfølging av AMSA-rapporten på de områder som PAME vil måtte ta fatt på, herunder forslag på tiltak, samarbeid og utvikling av felles posisjoner til andre internasjonale organisasjoner, som er knyttet til skipsfart i arktiske områder.
- I forbindelse med arbeidet i PAME spesielt følge opp den norske holdningen om innføring av et tidlig forbud mot bruk og transport av tungolje i arktiske farvann med sikte på å fremme et felles forslag i IMO.
- Sørger for at relevante beslutninger innenfor Antarktistraktaten følges opp i IMO.
- Sikre at miljøhensyn ivaretas i arbeidet med en ny bindende polarkode og at den også omfatter skipsfart i Antarktis.
- Bistå Miljøverndepartementet i arbeidet med å ivareta sikkerhet og miljø knyttet til skipsfart i Antarktis, i forbindelse med og etter nærmere vurdering også under Antarktistraktatens konsultative møter (ATCM).
- Delta aktivt i EUs arbeid med miljøvennlig skipsfart og i den forbindelse utarbeide utkast til EØS-notat så tidlig som mulig når det foreligger utkast til EU-direktiv eller forordninger innenfor direktoratets ansvarsområde på miljøsidene.
- Ivareta rollen som partner i pre-definert prosjekt under EØS-midlene og synliggjøre resultater på Sjøfartsdirektoratets fagområder for norsk opinion.

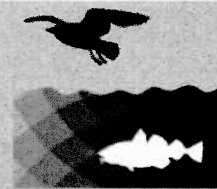
Skipsfartens miljøutfordringer er en sentral del av miljøvernpolitikken. Det er derfor viktig at Sjøfartsdirektoratet gir dette arbeidet nødvendig prioritet både nasjonalt og internasjonalt. Dette innebærer blant annet at direktoratet skal bidra til at norsk maritim virksomhet er minst like miljøeffektiv som alternative transportformer, og at den er basert på gode tekniske og operasjonelle forutsetninger som forebygger miljøskader. I tillegg skal direktoratet medvirke til å hindre forurensing ved effektivt tilsyn av norske skip og havnestatskontroll av fremmede skip. Direktoratet skal være sekretariat for *Forum for miljøvennlig skipsfart* og forumets styringsgruppe, samt bistå i arbeidet med å initiere aktivitet på prioriterte områder i tråd med styringsgruppens anbefalinger.

Direktoratet skal bistå departementet i arbeidet med oppdateringen av *Regjeringens maritime strategi*.

Direktoratet er delegert myndighet til å fastsette forskrifter med hjemmel i flere bestemmelser i skipssikkerhetsloven. Departementet ønsker å være løpende orientert om den regelverksutviklingen som skjer på miljøområdet og ber om at vi varsles fortløpende om dette.

Departementet legger vekt på at følgende aktiviteter utføres i 2013:

Levende hav og kyst



Nasjonalt mål 1.1 De marine økosystemenes struktur, virkemåte, produktivitet og naturmangfold skal opprettholdes eller gjenopprettes og danne grunnlag for verdiskapning gjennom bærekraftig bruk av ressurser og økosystemtjenester.

Sjøfartsdirektoratet skal:

- Bistå departementet, ved behov, med faglige råd i forbindelse med utarbeidelsen av forvaltningsplanen for Nordsjøen og Skagerrak som skal legges frem i en melding til Stortinget våren 2013.
- Når forvaltningsplanen legges fram, følge opp tiltak i forvaltningsplanen for Nordsjøen og Skagerrak innenfor direktoratets ansvarsområder.
- Bidra i arbeidet med det faglige grunnlaget for oppdateringen av forvaltningsplanen for Norskehavet.
- Bidra i arbeidet med oppfølgingen av den oppdaterte forvaltningsplanen for Barentshavet – Lofoten

Sjøfartsdirektoratet skal:

- Arbeide med å forhindre introduksjon og spredning av fremmede organismer via ballastvann og sedimenter og i denne forbindelse:
 - Sørge for god oppfølging og håndhevelse av ballastvannsforskriften.
 - Delta i Den Internasjonale Maritime Organisasjons (IMO) oppfølging av Internasjonal konvensjon om kontroll og behandling av ballastvann og sedimenter fra skip (ballastvannkonvensjonen).
 - Delta i samarbeid om implementering av ballastvannkonvensjonen i Nordsjøområdet i regi av Interreg-prosjektet Ballast Water Opportunity
 - Legge til rette for og støtte opp under arbeidet med å utvikle nye teknologiløsninger som møter ballastkonvensjonens krav.
- Vurdere oppfølging av IMOs retningslinjer om begroing av skip, herunder å vurdere behovet for bindende internasjonale krav.
- Delta i Fiskeridirektoratets varslingsgruppe for krisehåndtering i norsk kystsoner og i samråd med Fiskeridirektoratets beredskapsgruppe fortløpende vurdere behov for tiltak overfor skip dersom det foreligger introduksjoner av fremmede arter eller oppblomstringer av skadelige alger eller andre skadeorganismer.
- Bidra i arbeidet med relevante prosjekter under det norsk-russiske havmiljøsam arbeidet

Nasjonalt mål 1.12. De nasjonale tilførselene av næringssalt og partikler til kystvann som er prega av overgjødning eller nedslamming skal reduseres til et nivå som sikrer god kjemisk og økologisk tilstand innen utgangen av 2021.

Utslippstall

Sjøfartsdirektoratet skal:

- Forberede operasjonalisering av et system for utslippsoversikter for skip.
- I størst mulig grad være oppdatert på tilgjengelige data om driftsutslipp av olje fra skipsfarten innenfor Norges økonomiske sone, og rapportere disse videre til Klima- og forurensningsdirektoratet som er ansvarlig for samlede nasjonale utslippstall.

Straffeforfølgning

Sjøfartsdirektoratet skal:

- Lede og koordinere arbeidet med å effektivisere straffeforfølgning av skipsfartens overtredelser på miljøområdet gjennom Nordsjønettverket (nettverk mellom Nordsjølandenes politi- og påtalemyndigheter).

Nasjonalt mål 1.14. Risikoen for helse- eller miljøskade som følge av akutt forurensningskal holdes på et lavt nivå og skal kontinuerlig reduseres ytterligere.

Sjøfartsdirektoratet skal:

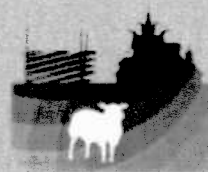
- Opprettholde den nødvendige kompetansen til å kunne bistå Kystverket med skipsteknisk ekspertise i arbeidet med beredskap mot akutt forurensning fra skip.

Nasjonalt mål 1.16. Transport og ferdsel på Svalbard skal ikke medføre vesentlige eller varige skader på vegetasjon eller forstyrre dyrelivet. Svalbards natur skal kunne oppleves uforstyrret av motorisert ferdsel og støy, også i områder som er lett tilgjengelige fra bosettingene.

Sjøfartsdirektoratet skal:

- Ved behov bidra med innspill til Sysselmannens arbeid med å ferdigstille en handlingsplan for fremmede arter på Svalbard.
- Ved behov bidra til det faglige grunnlag for Sysselmannens arbeid med å utarbeide forvaltningsplaner for verneområdene på Svalbard.

Verdifulle kulturminner og kulturlandskap



Nasjonalt mål 6.3. Et representativt utvalg kulturminner og kulturmiljø skal være vedtaksfredet innen 2020.

Nasjonalt mål 6.4. Fredede bygninger, anlegg og fartøy skal ha ordinært vedlikeholdsnivå innen 2020.

Sjøfartsdirektoratet skal:

- Ferdigstille arbeidet med egne forskrifter for fartøyer som har status som verneverdige skip, i samarbeid med Riksantikvaren og Norsk Forening for Fartøyvern.

Giftfritt miljø



Nasjonalt mål 9.1. Utslipp og bruk av kjemikalier som utgjør en alvorlig trussel mot helse og miljø skal kontinuerlig reduseres med det målet å stanse utslippene innen 2020

Nasjonalt mål 9.2. Risiko for at utslipp og bruk av kjemikalier er årsak til skade på helse og miljø skal minimeres.

Sjøfartsdirektoratet skal:

- Delta i Den Internasjonale Maritime Organisasjons (IMO) helhetlige arbeid for klassifisering og vurdering av transportbetingelser for skadelige stoffer (MARPOL Annex II).

Nasjonalt mål 9.8. Farlig avfall skal håndteres forsvarlig og enten gå til gjenvinning eller bli sikret godt nok nasjonal behandlingskapasitet.

Avfall fra skip

Sjøfartsdirektoratet skal:

- Sørgje for god håndhevelse av forskrift om begrensning av forurensning av 1. juni 2004 kap. 20 *Levering og mottak av avfall og lasterester fra skip* i tråd med direktoratets reviderte sjekklister for havnestatskontroll, og i denne forbindelse ha et godt samarbeid med Klima- og forurensningsdirektoratet, Fylkesmannen og havnene.

- Utarbeide et forslag til IMO om å inkludere en ny miljøseksjon i *IMSBC-koden*.

Opphugging av skip

Sjøfartsdirektoratet skal:

- Prioritere arbeidet med å sikre en forsvarlig opphugging av skip både nasjonalt og internasjonalt gjennom arbeidet i Den Internasjonale Maritime Organisasjon (IMO).
- Stimulere til at IMOs fastsatte rammeverk for opphugging av skip følges opp av norske redere på frivillig basis frem til den nye konvensjonen trer i kraft, holde nær kontakt med departementet om arbeidet med opphugging av skip, herunder jevnlig å orientere om utviklingen i arbeidet og avklare norske posisjoner med arbeidet i IMOs miljøkomite (MEPC) knyttet til oppfølging av den nye konvensjonen, samt bidra til god norsk koordinering av dette arbeidet i andre internasjonale organer.
- Bistå departementet i arbeidet med forslag om EU-regelverk om opphugging av skip.



Nasjonalt mål 10.1. Helse og miljø skal ikke ta skade av luftforureining frå SO₂, NO_x, VOC, ammoniakk eller partikler.

Sjøfartsdirektoratet skal:

- I samarbeid med Nordsjølandene utarbeide søknad til IMO om utvidelse av det eksisterende Emission Control Area (ECA) i Nordsjøen til også å omfatte NO_x-Emission (NECA).
- Sørge for nødvendige bidrag til IMOs arbeid med oppfølging av det reviderte MARPOL Vedlegg VI.

Nasjonalt mål 10.3. De årlige utslippene av nitrogenoksid (NO_x) skal maksimalt være 156 000 tonn.

- I samarbeid med aktuelle sektormyndigheter sikre at Norge reduserer de årlige utslippene av nitrogenoksid (NO_x) i samsvar med det nasjonale målet.
- Følge opp arbeidet med NO_x-avgiften og NO_x-avtalen i samarbeid med Klima- og forurensningsdirektoratet.
- Bistå Finansdepartementet og Klima- og forurensningsdirektoratet i arbeidet med å oppdatere utslippsfremskrivningene for *nitrogenoksid*. Fremstillingen skal synliggjøre utslippsutviklingene på sektornivå på en hensiktsmessig måte som grunnlag for arbeidet med virkemidler.
- Samarbeide med Klima- og forurensningsdirektoratet om utarbeidelse av en tiltaksanalyse for reduksjon av nasjonale NO_x-utslipp.

Stabilt klima



Nasjonalt mål 11.2 Norge skal fram til 2020 ta på seg forpliktelser om å kutte de globale utslippene av klimagasser tilsvarende 30 pst. Av Norges utslipp i 1990. Gjennom Klimameldinga og Klimaforliket er det slått fast at det er realistisk å ha et mål om å redusere utslippene i Norge med 15-17 millioner tonn CO₂-ekvivalenter i forhold til referansebanen slik den er presentert i nasjonalbudsjettet for 2007, når skog er inkludert i tråd med eksisterende regelverk under Kyotoprotokollen.

Sjøfartsdirektoratet skal:

- Bistå Miljøverndepartementet i arbeidet med å utvikle og fremme strategier innenfor Den Internasjonale Maritime Organisasjon (IMO), slik at ambisjonsnivået i det internasjonale rammeverket for reduksjon av klimagassutslipp fra internasjonal skipsfart støtter opp under togradersmålet fra COP 16 i Cancun.
- Arbeide for at IMO følger opp, og utvider de bindende kravene om en energieffektivitetsindeks for nye skip.
- Bistå Miljøverndepartementet i arbeidet med videreutvikling og oppfølging av IMOs klimagasspolicy, herunder utvikling av tekniske, operasjonelle og markedsbaserte tiltak og virkemidler.

Nasjonalt mål 11.3. Som en del av en global og ambisiøs klimaavtale der også andre industriland tar på seg store forpliktelser, skal Norge ha et forpliktende mål om karbonnøytralitet senest i 2030. Det innebærer at Norge skal sørge for utslippsreduksjoner tilsvarende norske utslipp i 2030.

Sjøfartsdirektoratet skal:

- Innføre IMOs krav om energieffektivitet også for skip som utelukkende går i innenriksfart.

4. BUDSJETT OG FULLMAKT

4.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet og Stortingets forutsetninger for bevilgningene, jfr. Prop. 1 S (2012–2013) og vedtatt budsjett for 2013. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Reglement for økonomistyringen i staten, bestemmelser om økonomistyring i staten, Miljøverndepartementets hovedinstruks for økonomiforvaltningen i virksomheten og andre regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

De krav som er stilt til virksomheten skal realiseres innenfor de tildelte midler uten uhjemlede overskridelser, jfr. bevilgningsreglementets § 11 annet ledd. Dette innebærer at samtykke til overskridelse må innhentes fra departementet før eventuelle utgifter utover tildelte midler pådras.

Det understrekes at budsjettrammen som er stilt til disposisjon skal overholdes. Sjøfartsdirektoratet skal sikre at strategisk fokus og prioriteringer av oppgavene er i tråd med politiske signaler og økonomiske rammebetingelser.

Følgende midler tildeles i 2013:

Utgifter		tall i 1000 kr
Kap. 1445 post 21	Spesielle driftsutgifter	4 132

Kap. 1445 post 21

Sjøfartsdirektoratets arbeid for Miljøverndepartementet omfatter blant annet utredningsoppgaver, utarbeiding av forskrifter, utferdigelse av sertifikater, flaggstatskontroller og havnestatskontroller. Sjøfartsdirektoratet utfører også betydelige internasjonale oppgaver på miljøområdet rettet mot Den Internasjonale Maritime Organisasjon (IMO), EU, Nordsjøsamarbeidet og det arktiske samarbeidet.

Et hovedmål for Sjøfartsdirektoratet er å medvirke til at norsk skipsfart er en minst like miljøeffektiv transportform som alternative transportformer, og er basert på gode tekniske og operasjonelle forutsetninger som forebygger miljøskader. I tillegg skal direktoratet medvirke til å hindre forurensning ved effektivt tilsyn av norske skip og havnekontroll.

Posten skal bidra til å dekke lønn til faste og midlertidige ansatte og driftsutgifter for Sjøfartsdirektoratet i arbeidet med å fremme miljøvennlig skipsfart. Posten dekker også midler knyttet til utredninger, informasjon, internasjonalt arbeid og formidling relatert til miljøspørsmål.

Departementet legger også for 2013 vekt på behovet for å styrke direktoratets ressurser og kompetanse med hensyn til *nasjonal gjennomføring* av det internasjonale miljøregelverket på skipsfartens område. Departementet legger videre sterk vekt på behovet for å utvikle og styrke direktoratets *internasjonale miljøkompetanse*. Departementet ser også behov for å ha en økt forankring, vektlegging og synliggjøring av miljøarbeidet i direktoratets organisasjon og tilsynsarbeid.

4.2 Kap. 1400 post 21 spesielle driftsutgifter

Sjøfartsdirektoratet gis i tillegg belastningsfullmakt på følgende kapittel:

		Tall i 1000
Kap. 1400 post 21	Spesielle driftsutgifter	500

Kap. 1400 post 21

Prosjektmidlene skal benyttes til gjennomføring av krav og oppgaver gjengitt under resultatområde 1. Det vises også til de mål som er satt for miljøforvaltningen under Miljøverndepartementets resultatområder, jf. Prop. 1 S (2012-2013).

- Aktiviteten skal gjenspeile hovedprioriteringene gitt i dette brevet.
- Midlene skal bidra til å følge opp forpliktelser og nødvendige norske initiativer i det internasjonale arbeidet.

Direktoratet vil ha adgang til intern omprioritering av deler av beløpet.

5. STYRINGSKALENDER OG RAPPORTERING

For å gjøre resultatrapporteringen enklere og mer oversiktlig ønsker departementet at Sjøfartsdirektoratet bruker tildelingsbrevet som rapporteringsmal. Dette innebærer at direktoratet ved resultatrapportering føyer inn en kort statusbeskrivelse i kursiv for hvert enkelt resultatkrav i tildelingsbrevet.

Det skal rapporteres ved en kort, samlet oppsummering under det enkelte resultatområde pr. 31. august og 31. desember i 2013. Foreløpig årsrapport skal innehold estimert forbruk av tildelte midler for budsjettåret. Rapporteringen vil være punkt på dagsorden i kontaktmøtene.

Frister for rapporteringer i 2013 er:

Foreløpig årsrapport med avviksrapportering 20. september 2013

Rapport om forbruk pr 15.november 22. november 2013

Endelig årsrapport 4. februar 2014

Vi minner om at all rapportering også skal sendes i elektronisk format til departementet postmottak@md.dep.no. Departementet vil innskjerpe at all rapportering skal foreligge i Miljøverndepartementet minst 14 dager før kontaktmøtene.

Kontaktmøte avholdes i begynnelsen av oktober med fremleggelse av foreløpig årsrapport, og i begynnelsen av mars med fremleggelse av endelig årsrapport for 2013. Direktoratet bes oversende eventuelle prosjektsøknader for 2014 til departementet innen 11. oktober 2013.

Driftsmøter utover dette kan holdes ved behov.