



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for forvaltning og IKT
Postboks 8115 Dep
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref
15/3638-1

Dato
19. januar 2016

TILDELINGSBREV 2016 – DIREKTORATET FOR FORVALTNING OG IKT

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2015–2016) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Prop 1 S. Tillegg 1 (2015-2016), jf. Innst. 16 S (2015-2016) vedtatt 12. desember 2015. I tildelingsbrevet stiller departementet utgifts- og inntektsbevilgninger til disposisjon for Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) i 2016 og redegjør for de forutsetninger og krav departementet har til Difi i 2016, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7.

Virksomhets- og økonomiinstruksen av 13. juni 2014 legger sammen med tildelingsbrevet rammene for Difis virksomhet i 2016. Vi ber om at Difi tar opp eventuelle uklarheter i tildelingsbrevet så snart som mulig.

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER I 2016

Som fagorgan for KMD, og for Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) på fagområdet offentlige anskaffelser, er Difi et sentralt redskap i regjeringens arbeid med å utvikle og effektivisere offentlig sektor. Direktoratet får i 2016 ansvaret for flere nye funksjoner og virkemidler, som vil bidra til å videreutvikle Difis rolle og posisjon. Det vil være behov

for en streng prioritering av oppgaver og aktiviteter internt i Difi, slik at hovedprioriteringene i tildelingsbrevet blir gjennomført på best mulig måte.

Staten og statlige virksomheter står overfor utfordringer som krever utvikling og tilpasning til viktige endringer og underliggende forhold i det norske samfunnet. Et redusert økonomisk handlingsrom vil fra statsforvaltningens side måtte møtes med mer effektiv ressursbruk og evne til omstilling. Samtidig har innbyggere og næringsliv større forventninger til offentlige tjenesteleveranser. Dette utfordrer etablerte måter å løse det offentliges oppgaver på. Også Norges forhold til Europa og europeisk politikk, bl.a. gjennom EØS, påvirker norsk forvaltning, nasjonale beslutningsprosesser og har betydning i forholdet mellom departementer og direktorater.

Med utgangspunkt i Prop. 1 S (2015-2016) vil departementet angi følgende hovedprioriteringer for Difi i 2016:

1. Sikker og robust drift og utvikling av ID-porten, som er en virksomhetskritisk løsning for Difi og for virksomheter som benytter løsningen.
2. Etablere og forvalte viktige samordningsvirkemidler på digitaliseringsområdet:
 - Forvalte medfinansieringsordningen for små til mellomstore digitaliseringsprosjekter
 - Være sekretariat for Digitaliseringsrådet
 - Følge opp Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017
3. Bistå statlige virksomheter og kommuner i å ta i bruk digital postkasse til innbyggerne.
4. Oppdatere og utarbeide veiledningsmateriell i forbindelse med at nytt regelverk om offentlige anskaffelser trer i kraft i 2016 og fortsette arbeidet med at anskaffelsesprosessene i offentlig sektor kan bli heldigitale.
5. Inngå og forvalte sentrale rammeavtaler på vegne av statlige virksomheter i sivil sektor på utvalgte områder.
6. Bidra i regjeringens arbeid med å fornye, forenkle og forbedre offentlig sektor gjennom samordnet tilnærming i arbeidet med:
 - program for bedre styring og ledelse
 - tidstyvprosjektet
 - klart språk
 - innovasjon i stat og kommune
7. Utvikle ny publiseringsløsning for Offentlig elektronisk postjournal (OEP).

Departementet har besluttet at Difis rolle og funksjoner skal videreføres og videreutvikles innenfor dagens organisatoriske ramme. Det vises til departementets brev av 9. november 2015 for en nærmere omtale av rammebetingelser og forventninger til oppfølging- og utviklingstiltak i Difi, jf. også omtale i kap. 5 nedenfor.

Departementet viser også til at vi i brevet datert 9. november, varslet om at Difi vil kunne få nye oppgaver og til utkast til ny arbeidsgiverstrategi for staten. I utkastet er Difi tiltenkt viktige oppgaver, dels som sekretariat for arbeidsgiverfelleskapet og dels i en styrket støtte og rådgivningsfunksjon overfor virksomhetene, særlig knyttet til omstilling. Difi må ha beredskap for å håndtere slike oppgaver. Oppstart for interimsrådet for arbeidsgiverfelleskapet, og dermed også for sekretariatet, vil trolig være i første kvartal 2016.

Departementet forutsetter at Difi tar opp med departementet ev. behov for justeringer og innretning av oppgaveporteføljen.

3. MÅL OG STYRINGSPARAMETRE FOR 2016

Difi skal være en strategisk pådriver for å utvikle og fornye offentlig sektor innenfor sine fagområder. Difi skal bidra til følgende to hovedmål under kategori 13.40 i Prop. 1 S (2015–2016):

1. Forvaltningen i Norge er effektiv, åpen og har høy tillit i befolkningen
2. En IKT-politikk for verdiskaping og deltagelse for alle

I årsrapporten for 2016 skal Difi gi en overordnet analyse og vurdering av status på utviklingen innenfor fagområdene. Direktoratet skal videre gi en vurdering av hvilken effekt direktoratets bidrag har for den samlede måloppnåelsen under de to hovedmålene.

Mål 1: Difi skal bidra til økt samordning i offentlig sektor

Difis aktiviteter og tiltak er viktig for å bidra til en samordnet og helhetlig forvaltningsutvikling hvor resultatorientering og gjennomføringskraft står sentralt.

Departementet vil spesielt understreke behovet for samordning som virkemiddel for bedre styring og organisering av IKT på tvers av sektor- og virksomhetsgrenser og mellom statlig- og kommunal sektor. Det er behov for å samordne planlagte og pågående digitaliseringsinitiativ i statlig sektor som påvirker kommunesektoren.

Medfinansieringsordningen og Digitaliseringsrådet er nye samordningsvirkemidler på digitaliseringsområdet, jf. pkt. 5. Ledelse av samarbeidsarenaer, som Skate, og utvikling av standarder og regelverk er andre viktige virkemidler for økt samordning. Difi overtar ansvaret for å forvalte tilskudd til Standard Norge, jf. pkt. 5. Difi har også en viktig rolle i å koordinere nasjonale aktører og følge opp relevante aktiviteter i EU knyttet til CEF Digital (2014-2020).

Samordning av statlige innkjøp ved å inngå og forvalte sentrale rammeavtaler på utvalgte områder, vil gi enklere og mer effektive innkjøp.

Styringsparametere

1. Antall saker som er behandlet i Digitaliseringsrådet.
2. Andel tilsagn av bevilget ramme innenfor medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter.
3. I løpet av 2016 skal arbeidet med å etablere et nasjonalt rammeverk for informasjonsforvaltning ha startet opp.
4. Statens innkjøpscenter skal være etablert og i operativ drift innen 1. halvår 2016.

Mål 2: Difi skal bygge opp og formidle kunnskap

Difi skal innenfor sine fagområder bygge opp og formidle kunnskap i form av analyser og relevant statistikk, indikatorer og fakta/nøkkeltall. God oversikt over tilstand og status er en nødvendig forutsetning for direktoratets rolle som faglig premissleverandør.

Difi skal ha kunnskap om status og utfordringer i arbeidet med digitalisering i sektorene. Difi skal ivareta og forvalte den kunnskapsbasen som er bygd opp gjennom de bilaterale sektormøtene som gjennomføres i 2015 og 2016.

Difi skal ha en tverrfaglig tilnærming i oppgaver knyttet til viderebruk, informasjonsforvaltning og statistikkutvikling. Det innebærer eksempelvis at løsninger som utvikles for statistikkutvikling i utgangspunktet skal baseres på åpne data.

Styringsparametere

5. Relevant statistikk, indikatorer og fakta/nøkkeltall for direktoratets fagområder skal i 2016 være lett tilgjengelig på Difis hjemmesider.
6. Omfang og innretning av Difis arbeid med å bygge opp og dokumentere kunnskap, er tilpasset behovet i forvaltningen.

Mål 3: Difi skal bidra til kompetansebygging i offentlig sektor

Difi skal bidra til at statsforvaltningen og øvrige målgrupper generelt har god kompetanse på Difis fagområder og statlige felles regelverk. Departementet forventer generelt at Difis opplæringsstilbud, veilednings- og rådgivningsaktivitet rettes dit hvor Difi mener behovet er størst.

I forbindelse med at nytt regelverk om offentlige anskaffelser skal tre i kraft i 2016, er det behov for å oppdatere veiledningsmateriell, verktøy og maler. Det er også behov for å utarbeide helt nytt veiledningsmateriell, blant annet knyttet til nye pålegg i regelverket. Det er viktig at Difi utnytter synergier mellom fagområdene i arbeidet med å styrke kompetansen om planlegging, gjennomføring og oppfølging av anskaffelser.

Difi har fått flere nye samordningsvirkemidler på digitaliseringsområdet. For at tiltakene skal være effektive, er det viktig at virksomhetene har god kompetanse på området. Difi skal i 2016 tilby et sentralt strategisk kompetanseutviklingsstilbud til ledere i staten. Difi skal også vurdere kompetansetiltak for virksomhetene som kan

bidra til god kvalitet i planlegging og gjennomføring av IKT-prosjekter. Det er særlig behov for økt kompetanse på ny utredningsinstruks med veileder, hvor Difi skal bistå Finansdepartementet (FIN)/Direktoratet for økonomistyring (DFØ) med å få på plass kompetansetiltak. DFØ skal, i samarbeid med Difi, innen 1. mars vurdere forslag til oppfølging av Difis notat av 14.9.2015 om kompetansetiltak knyttet til ny utredningsinstruks. De to direktoratene samarbeider deretter om å gjennomføre de tiltak som en blir enige om.

I 2016 skal Difis rolle som kompetansemiljø for innovasjon rettet mot kommunene videreutvikles og Difi skal forvalte en toårig ordning for tjenestedesign og innovasjon i statlige virksomheter. Disse tiltakene skal ses i sammenheng.

Som fagorgan for forebyggende IKT-sikkerhet i statsforvaltningen skal Difi sørge for god oppfølging av de fem tiltaksområdene i Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017, slik at disse hver for seg, og i fellesskap, bidrar til at handlingsplanens målsetninger blir nådd.

Difi skal etter nærmere avtale med KMD forvalte det norske medlemskapet i EIPA. Kontingenten deles likt mellom KMD og Difi.

Styringsparametere

7. Ulike brukergruppers tilfredshet med Difis opplæringstiltak, veiledning og rådgivning er minst på samme nivå som tidligere år.
8. Veiledningsmateriell, verktøy og maler på anskaffelsesområdet er tilpasset nytt regelverk som trer i kraft i 2016.
9. Det er gitt bistand til KMD (geodata), KUD (kulturdata), FIN (data om offentlige utgifter), KD (forskningsdata) og SD (transportdata) og deres underlagte virksomheter i deres arbeid med å utvikle strategier/handlingsplaner knyttet til tilgjengeliggjøring av offentlige data.
10. Antall statlige virksomheter som har etablert internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet siden 2015.

Mål 4: Difi skal utvikle og forvalte fellesløsninger for forvaltningen

Nasjonale felleskomponenter og øvrige fellesløsninger som Difi har ansvaret for skal være robuste, sikre og ha høy brukertilfredshet. Der det er relevant skal løsningene være i samsvar med CEF Digital. Difi har også ansvar for å ivareta at fellesløsningene Difi forvalter kan håndtere tilpasning til ny regulering, bl.a. eIDAS og at det gjennomføres nødvendige tilpasninger i ID-porten. Som en følge av eIDAS-forordningen som skal gjennomføres i ny lov om esignatur og eID, vil det være behov for at Difi fortsatt deltar i arbeidet med regelutforming, spesielt i forbindelse med utarbeidelse av forskrifter nasjonalt.

Nytt regelverk om offentlige anskaffelser vil stille økte krav til elektronisk kommunikasjon i anskaffelsesprosessene. Difi skal tilrettelegge for dette, og arbeide videre med sikte på at anskaffelsesprosessene i offentlig sektor kan bli heldigitale.

Styringsparametere

11. Fellesløsningene som Difi har ansvaret for øker i volum/transaksjoner og antall brukere/tjenesteeiere som tar tjenestene i bruk. Brukernes behov er førende for utviklingen av fellesløsningene.
12. Det finnes løsninger for elektronisk innlevering av tilbud i offentlige anskaffelser som er tilgjengelig til å tas i bruk når nytt anskaffelsesregelverk trer i kraft.
13. Felles digital læringsplattform (2014-2017) skal utvikles i henhold til fastsatt prosjektplan.

Mål 5: Difi skal føre tilsyn med virksomheter i privat og offentlig sektor etter forskrift om universell utforming av IKT

Difi er tillagt en myndighetsrolle knyttet til forskrift om universell utforming av IKT. Difi skal føre tilsyn med virksomheter som har nettløsninger eller selvbetjeningsautomater i statlig, kommunal og privat sektor. Som ledd i dette skal Difi kartlegge status og utvikling, gjennom målinger og analyser, undersøkelser og andre hensiktsmessige verktøy.

Styringsparametere

14. Økt kunnskap om regelverket om universell utforming av IKT hos relevante målgrupper.
15. Økt kunnskap om status når det gjelder universell utforming av automater i Norge
16. God oppfølging av utredningen om universell utforming av IKT i utdanningssektoren som et ledd i vurderinger av revisjonsbehovet for regelverket.

3.2. Oppdrag

Departementet ber Difi gjennomføre følgende oppdrag i 2016:

	Oppdrag	Frist
1.	Difi har en sentral rolle i program for bedre styring og ledelse i staten både som iverksetter og utvikler av de enkelte tiltak. Difi må bidra til å utnytte og se tiltakene i sammenheng med relevante initiativ/tiltak utenfor programmet, eksempelvis tidstyver mv. <ul style="list-style-type: none">• Difi skal etablere et sentralt strategisk kompetanseutviklingstilbud til ledere i staten.<ul style="list-style-type: none">○ Kompetansetiltak i strategisk IKT skal være gjennomført for alle departementsområder.	30.03.2016 31.12.2016

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pilot for toppledergrupper skal evalueres, og to kull skal starte høsten 2016. ○ Tilbud som har oppstart i 2017 skal utvikles og planlegges. • Difi skal følge opp kunnskapsgrunnlaget som ble lagt i Difi-rapport 2014:7 Mot alle odds? Veier til samordning i norsk forvaltning. Oppfølgingen skal være casebasert. <p>Det første caset skal omhandle samarbeid om utsatte barn og unge under 24 år.</p> <p>I det andre caset skal Difi vurdere hvordan KMD og andre relevante departementer utøver sine samordningsroller. Difi bes utarbeide plan for hvordan dette caset kan gjennomføres.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Difi skal i samarbeid med DFØ kartlegge erfaringer med departementers styring av samarbeidsoppgaver som gis til underliggende virksomheter. Kartleggingen skal omfatte 2 – 3 "case" der det har blitt styrt på forskjellig måte og hvilke erfaringer som kan trekkes ut av dette. Kartleggingen skal sees i sammenheng med relevant arbeid innen samordning og styring, og skal danne grunnlag for læring og forbedret styringspraksis. • Difi skal utrede hvordan toppledere i staten kan gå ut av stillingen og fortsette å arbeide i staten med fagoppgaver på en slik måte at fellesskapet kan utnytte den enkeltes kompetanse og erfaring, samtidig som den enkeltes behov ivaretas. 	<p>31.12.2016</p> <p>31.12.2016</p> <p>31.12.2016</p> <p>30.06.2016</p> <p>01.02.2016</p> <p>15.11.2016</p> <p>01.06.2016</p>
2.	Difi skal gi innspill til hvilke krav som bør stilles til forvaltningen på digitaliseringsområdet.	30.04.2016
3.	Difi skal lede arbeidet med å etablere en ordning som gjør det lettere å kontrollere om leverandører er seriøse, jf. Regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet.	31.12.2016
4.	Difi skal bistå i avslutningen av løpende traineeprogram og etablering av et nytt program for personer med nedsatt funksjonsevne.	31.12.2016
5.	Difi skal slutføre Medarbeiderundersøkelsen 2015/16 og levere utkast til rapport som følger hovedtrekkene i Medarbeiderundersøkelsene 2013, i løpet av 1. kvartal 2016.	31.03.2016
		10.05.2016

	Difi skal presentere og publisere resultatene primo mai etter nærmere samråd med KMD.	
6.	Difi skal slutføre arbeidet med et digitalt opplæringstilbud innenfor det sentrale personalpolitiske lov- og avtaleverket, som en del av arbeidet med de tariffavsatte kompetansemidlene.	30.04.2016
7.	Ansvar for innovasjon i offentlig sektor er fragmentert. Difi skal invitere KS, Innovasjon Norge og andre relevante aktører til en diskusjon om mulige alternativer for en mer helhetlig, nasjonal pådriver for innovasjon i offentlig sektor. Difi skal så gi sin vurdering til KMD på selvstendig grunnlag.	31.12.2016
8.	Difi skal bidra til departementets arbeid med å følge opp regjeringens ønske om et mer koordinert og effektivt statlig tilsyn med kommunene, med utvikling og oppdatering av kunnskapsgrunnlag. I Riksrevisjonens administrative rapport (2/2014) fremgår det at departementene i sin styring av tilsynene synes å legge liten vekt på faktabasert kunnskap om effekten av tilsynsvirksomhet, og effekter av ulike måter å drive tilsyn på. Difi har en rolle i å vurdere hvordan kunnskap på tilsynsområdet best mulig kan utvikles, systematiseres og spres.	31.12.2016
9.	Difi skal i samarbeid med KMD og KS vurdere hvordan erfaringer fra tidstyvprosjektet kan anvendes i kommunesektoren, jf. kommuneproposisjonen for 2016.	31.12.2016
10.	Difi skal på grunnlag av foreliggende dokumentasjon (som vil leveres av KMD) og eksisterende nettløsning digitalenorge.no utarbeide et opplegg for innlemming av innhold og bruksegenskaper i denne i Difis nye løsning for tilgjengeliggjøring av statistikk, med sikte på at driften av digitalenorge.no overtas av Difi per 1.1.2017 som en del av den nye løsningen.	15.12.2016
11.	Difi skal levere innhold til den felles nettressursen digidel.no som utvikles i regi av Program for digital deltakelse og kompetanse Digidel 2017. Innholdet omfatter opplæringsressurser knyttet til Difis egne tjenester (som for eksempel den digitale postkasse, ID-porten mv.) og ressurser som Difi kjenner til gjennom sin kontakt med andre etater som driver digitale tjenester til innbyggere. Leveranser skjer gjennom en nærmere avtale mellom programmet og Difi.	31.12.2016
12.	Difi skal utarbeide og ta ansvaret for vedlikehold av den norske delen av EU-portalen "Ditt Europa" (Your Europe).	31.12.2016
13.	Difi skal utarbeide en oversikt over planlagte og pågående digitaliseringsinitiativ i statlig sektor som påvirker kommunesektoren. Sammen med KS må Difi finne et passende rammeverk som gjør det mulig å vurdere de ulike tiltakene opp mot	15.10.2016

	hverandre og kunne gi råd til KMD om prioriteringer mellom de ulike tiltakene ved eventuell mål- eller ressurskonflikt mellom sektorer.	
14.	Difi skal i samarbeid med KMD vurdere ny eID-strategi, herunder kravspesifikasjon for PKI og rammeverket for autentisering.	31.12.2016
15.	Difi skal etter nærmere diskusjon delta i arbeidet med revisjon av forvaltningsloven.	31.12.2016

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1. Fellesføring for 2016

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen. I 2016 skal Difi kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Difi står fritt til selv å velge metode for kartleggingen.

Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdiallog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye.

På bakgrunn av kartleggingen skal Difi vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene.

I årsrapporten for 2016 skal Difi omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

For ytterligere informasjon, se [rundskriv H-14/2015](#).

Det vises til rundskrivet pkt. 6 hvor det fremgår at Difi kan kontaktes for nærmere råd og veiledning. I dette arbeidet må Difi utnytte sammenhengene i det samlede virkemiddelapparatet.

4.2. Internrevisjon

Det vises til KMDs brev av 25. juni 2015. Difis vurdering av bruk av internrevisjon oversendes innen 1. mai 2016 til KMD, med kopi til Riksrevisjonen og til Direktoratet for økonomistyring.

4.3. Revisjon av virksomhets- og økonomiinstruks og gjennomgang av styrings- og fagdialogen

Departementet vil i 2016 revidere virksomhets- og økonomiinstruksen for Difi. Departementet vil også ta initiativ til å gjennomgå styrings- og fagdialogen mellom departement og direktorat, hvor også kjøreregler for utarbeidelse og oppfølging av konkrete enkeltoppdrag vil inngå. Difi vil bli involvert i arbeidet.

4.4. Samordning Difi og DFØ

Både KMD og FIN forventer at Difi og DFØ samordner sine arbeidsoppgaver på en slik måte at den samlede ressursbruken blir optimal, og at direktoratene framstår samordnet og med en tydelig arbeidsdeling overfor forvaltningen for øvrig.

Difi og DFØ samarbeider i dag på flere fagområder hvor det ene av direktoratene har hovedansvaret, men hvor det er åpenbare grenseflater mot det andre direktoratet. KMD og FIN vil særlig understreke behovet for å se områdene styring, ledelse og organisering i sammenheng. Det er viktig at dette arbeidet samordnes allerede i planfasen. Direktoratenes kurs- og kompetansetilbud må utvikles og formidles i fellesskap.

KMD og FIN vil etablere faste rutiner for avklaring og samordning av styringssignalene til Difi og DFØ.

4.5. Inntak av lærlinger

Regjeringen har ambisiøse forventninger til offentlige virksomheters inntak av lærlinger. Det vises til fellesbrev datert 10. mars 2015 fra kunnskapsministeren og kommunal- og moderniseringsministeren om at virksomhetene skal tilrettelegge for læreplasser. Det vises også til tidligere oversendt brev til Difi datert 5. juni 2015 vedrørende administrativt styringskrav om lærlinger i tildelingsbrevene.

Difi skal som følge av dette følge opp kravet om å knytte til seg minst én lærling i 2016. For senere års inntak vil det være et krav om at virksomhetene til enhver tid har minimum én lærling.

5. BUDSJETTILDELINGER

5.1 Budsjettrammer 2016

Stortinget har for 2016 vedtatt statsbudsjettet for Kommunal- og moderniseringsdepartementets område, jf. Innst. 16 (2015-2016) vedtatt 12. desember 2015.

Følgende utgifter og inntekter tildeles Difi i 2016:

Utgifter

Kap. 540 Direktoratet for forvaltning og IKT

[tall i tusen kr]

Post	Betegnelse	Budsjett 2016
01	Driftsutgifter	208 333
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	43 849
22	Betaling for bruk av elektronisk ID og Sikker digital posttjeneste	14 415

23	Elektronisk ID og Sikker digital posttjeneste, <i>kan overføres</i>	95 688
25	Medfinanseringsordning for lønnsomme IKT-prosjekter, <i>kan overføres</i>	75 000
71	Tilskudd til IKT-standardisering	772
Sum kap. 540		438 057

Inntekter

Kap. 3540 Direktoratet for forvaltning og IKT

[tall i tusen kr]

Post	Betegnelse	Budsjett 2016
03	Diverse inntekter	3 050
04	Internasjonale oppdrag	667
05	Betaling for bruk av elektronisk ID og Sikker digital posttjeneste	14 415
06	Betaling for tilleggstjenester knyttet til elektronisk ID og Sikker digital posttjeneste	1 698
Sum kap. 3540		19 830

Kap. 540 Direktoratet for forvaltning og IKT

Post 01 Driftsutgifter

På post 01 er det lagt inn en økning på 12,5 mill. kroner til å inngå og forvalte sentrale rammeavtaler på vegne av statlige forvaltningsorganer i sivil sektor. Det er også lagt inn en økning på 2,5 mill. kroner til arbeidet Difi gjør som kompetansemiljø for innovasjon rettet mot kommunene.

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

På post 21 er det lagt inn en økning på 13 mill. kroner til utvikling av ny løsning for Offentlig elektronisk postjournal (OEP). Det er også lagt inn en økning på 7 mill. kroner til å etablere et sentralt strategisk kompetanseutviklingstilbud til ledere i staten.

Det er lagt inn 2,5 mill. kroner til etableringen av Digitaliseringsrådet, som Difi skal være sekretariat for, jf. også supplerende tildelingsbrev til Difi datert 26. juni 2015. Rådet skal være operativt fra 1. januar 2016 og skal hjelpe virksomheter til å lykkes med sine digitaliseringsprosjekter. Kvalitetssikringen skal bidra til at vi får færre store feilinvesteringer og budsjettoverskridelser. Digitaliseringsrådet skal gjennomgå beslutningsgrunnlag og styringsdokumenter for planlagte digitaliseringsprosjekter med en kostnadsramme på mellom 10 og 750 millioner kroner.

Difi skal også innenfor gjeldende rammer forvalte en ordning på 5 mill. kroner i 2016, som har som formål å øke statlige virksomheters innovasjonsevne, blant annet ved hjelp av tjenstedesign som metode. Konkrete mål skal defineres ved starten.

Post 23 Elektronisk ID og Sikker digital posttjeneste, kan overføres

På post 23 er det konsekvensjustert ut 13,2 mill. kroner til utbredelses- og informasjonstiltak knyttet til digital postkasse.

Post 25 Medfinansieringsordning for lønnsomme IKT-prosjekter, kan overføres

Posten er ny og dekker bevilgningen til ny medfinansieringsordning for små til mellomstore digitaliseringsprosjekter. Difi skal forvalte ordningen. Difi skal prioritere digitaliseringsprosjekter som er lønnsomme og gir mer effektiv bruk av samfunnets ressurser, jf. omtale i Prop 1 S (2015-2016) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Ordningen skal gjelde for prosjekter i størrelsesorden 5 til 50 millioner.

Post 71 Tilskudd til IKT-standardisering

Posten er ny. Ettersom Difi har fagansvar både for standardisering og informasjonssikkerhet i forvaltningen, er ansvaret for utbetaling og oppfølgingen av tilskudd på 772 000 kroner til Standard Norge overført til Difi, jf. også bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 6.4.2 a).

5.2 Tildelinger på andre budsjettkapitler

Kap. 500 Kommunal- og moderniseringsdepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter

Klart språk i staten

Difi tildeles 1,4 mill. kroner til arbeidet med klart språk i staten. Beløpet er inkludert ubrukte midler i 2015.

Tidstyver i staten

Difi tildeles 1,65 mill. kroner til arbeid med å fjerne tidstyver. Beløpet er inkludert ubrukte midler i 2015.

Departementet vil komme tilbake til ytterligere tildelinger til Difi over kap. 500 post 21 i supplerende tildelingsbrev.

Kap. 502 Tilskudd til kompetanseutvikling, post 70 Tilskudd

Difi skal slutføre arbeidet med avsetningen fra lønnsoppgjøret i 2014 og ha beredskap for å fordele og følge opp en eventuell ny avsetning ved oppgjøret pr. 1. mai 2016. Eventuelle ubrukte midler i 2015 vil bli overført i supplerende tildelingsbrev.

Kap. 541 IKT-politikk, post 22 Samordning av IKT-politikken

CEF Digital (2014-2020) og ISA2 (2016-2020)

Difi tildeles 900 000 kroner til direktoratets arbeid med nasjonal koordinering og oppfølging av relevante aktiviteter i EU knyttet til programmene CEF Digital (2014-2020) og ISA2 (2016-2020) (med forbehold om Stortingets samtykke). Oppfølging av disse programmene er en prioritert oppgave og departementet legger til grunn at

arbeidet organiseres på en måte som gir stabilitet og kontinuitet ut programperioden til og med 2020.

Informasjonsforvaltning i offentlig sektor

Difi fikk i tildelingsbrev for 2015 tildelt 1,7 mill. kroner til arbeidet med informasjonsforvaltning i offentlig sektor, inkludert etablering av piloter. Ubrukte midler i 2015 vil bli overført i supplerende tildelingsbrev.

Kap. 571 Rammetilskudd til kommuner, post 21 Spesielle driftsutgifter

Difi tildeles inntil 2 mill. kroner over kap. 571, post 21. Midlene skal benyttes til utvikling og oppdatering av kunnskapsgrunnlag som skal bidra til et mer koordinert og effektivt statlig tilsyn med kommunene i tråd med nærmere avtale med departementet.

5.3. Tildelinger fra andre departement

Nasjonalt program for leverandørutvikling

Difi er en sentral aktør i arbeidet med innovative anskaffelser og skal aktivt støtte opp om, og bidra til, at Nasjonalt program for leverandørutvikling befester innovative anskaffelser som et strategisk virkemiddel i arbeidet med å modernisere stat og kommune samtidig som næringslivet innoverer.

NFD gir i 2016 10 millioner i støtte til Nasjonalt program for leverandørutvikling. Støtten fordeles på programeierne – NHO, KS og Difi. Formålet med støtten til Difis aktiviteter innenfor programmet er å øke innovasjonseffekten av offentlige anskaffelser. NFD vil konkretisere fordelingen av midlene i et eget tildelingsbrev.

5.4 Forutsetning for bevilgningene

KMD understreker at Difi har ansvar for å planlegge virksomheten i 2016 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene i dette brevet, jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Utgiftsbevilgningene kan ikke overskrides, eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er utnyttelse av delegerte merinntektsfullmakter, jf. pkt. 7 og bruk av fullmakter som er delegert i vedlegg 2 til dette brevet.

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må tiltak iverksettes slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker at det ikke skal pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning for dem.

6. FULLMAKTER

Departementet delegerer følgende romertallsvedtak til Difi i 2016, jf. Innst. 16 (2015-2016) vedtatt 12 desember 2015:

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekter under
Kap. 540, post 01	Kap. 3540, postene 03 og 04
Kap. 540, post 21	Kap. 3540, post 03
Kap. 540, post 22	Kap. 3540, post 05
Kap. 540, post 23	Kap. 3540, post 06

Departementet delegerer i tillegg de budsjettmessige fullmakter som framgår av vedlegg 2 til Difi for budsjettåret 2016. I brev av 12. desember 2015 fra departementet framgår de administrative fullmaktene som Difi har fått delegert.

7. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

7.1 Rapportering gjennom året

Budsjettet skal følges opp løpende. Difi skal sende kopi av kasserapportene/s-rapportene til departementet v/Avdeling for IKT og fornying hver måned.

Difi skal utarbeide en rapport per 31. august som oversendes departementet innen 21. september 2016. Rapporten skal gi en overordnet vurdering av status, med særskilt beskrivelse av eventuelle avvik fra mål- og styringsparametere i tildelingsbrevet og hvilke tiltak Difi skal gjennomføre for å rette opp eventuelle avvik. Det skal også gis en oversikt over bemanningsutviklingen og en redegjørelse for Difis risikovurderinger og risikoreduserende tiltak knyttet til vesentlige risikoer.

I samme rapport skal det rapporteres på budsjett- og regnskapsstatus på kapittel og post per 31. august 2016. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel, samt gis en prognose for forbruk per 31. desember 2016. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Rapporten skal også omfatte tildelte belastningsfullmakter fra KMD og øvrige departementer.

I rapporten per 31. august skal det også gis rapport om fremdriften i utvikling av ny publiseringsløsning for Offentlig elektronisk postjournal (OEP).

Rapportering - medfinansieringsordningen

Difi skal rapportere status etter hvert trinn i etableringen av medfinansieringsordningen, og komme med forslag på eventuelle justeringer av opplegget i 2016. KMD skal orienteres om hvem som får støtte fra medfinansieringsordningen når dette er klart.

7.2 Årsrapport og årsregnskap

Difi skal oversende årsrapporten for 2016 til departementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2017. Årsrapporten skal svare på krav som framgår av virksomhets- og økonomiinstruks for Difi. Den skal inneholde rapportering på mål og styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3-5.

Årsrapporten for 2016 skal vise hovedtall knyttet til direktoratets fellestjenester og gjennomførte kurs og konferanser mv. I tillegg ønsker departementet at Difi presenterer:

- Status for bruk av "uu-skolen" for nettsider
- Status for bruk av Difis veiledere for informasjonssikkerhet
- Oversikt over midler som er tildelt norske søkere innenfor CEF Digital

I årsrapporten skal det rapporteres på følgende for medfinansieringsordningen:

- Antall søknader og total samfunnsøkonomisk nytte av de foreslåtte prosjekter
- Oversikt over prosjektene som får tildelt midler

Årsrapporten kan også gjerne inneholde informasjon om Difis mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer som ikke er omtalt i tildelingsbrevet, dersom dette kan bidra til å belyse resultatene.

Departementet vil understreke at det er Difi som står ansvarlig for at den avlagte årsrapporten er korrekt og komplett ved oversendelse til departementet.

Departementet vil ikke godta at det gjøres korrigeringer i årsrapporten etter den er avlagt, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f)
ekspedisjonssjef

Asbjørn Seim
avdelingsdirektør

Vedlegg (2):

1. Styringskalender for Difi i 2016
2. Budsjettmessige og administrative fullmakter for Difi i 2016

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi til:

Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8090 Dep	0032	OSLO
Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8090 Dep	0032	OSLO
Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO

Styringskalender for Difi for 2016

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Risikovurderinger av mål og oppgaver for 2016	15.01.2016
	Årsavslutning for 2015 mv. ¹	25.01.2016
Februar	Innspill til RNB 2016 (tentativ)	18.02.2016
Mars	Årsrapport for 2015	15.03.2016
April	Første etatsstyringsmøte	Primo april
Mai	Innspill til Prop. 1 S 2017	02.05.2016
	Innspill til rammefordeling 2017	02.05.2016
Juni	Strategimøte med Difi	Primo juni
Juli	Varsel om behov for større endringer i 2. halvår	01.07.2016
August	KMD oversender utkast til budsjettekst til Difi	01.08.2016
September	Rapport pr. 31.8 inkl. budsjett- og regnskapsstatus per. 31.8 med prognose ut året	21.09.2016
	Innspill til nysalderingen (tentativ)	19.09.2016
Oktober	Andre etatsstyringsmøte	Primo oktober
	Statsbudsjettet 2018: Innspill til nye satsinger og kutt	30.10.2016
November	Møte mellom KMD, NFD og Difi om tildelingsbrev for 2017	Medio november
Desember	Innspill til konsekvensjustering og spesifisering av 01-posten, fordelt på 01-1 og 01-2	10.12.2016

¹ Retningslinjer for årsavslutningen for 2015 mv. er gitt i rundskriv R-8/2015 av 11. november 2015, oversendt Difi ved brev av 19. november 2015.

Budsjettmessige og administrative fullmakter for Difi i 2016

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Det vises til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes [her](#)). I tillegg omtales betingelsene for flere av fullmaktene i Finansdepartementets rundskriv R-110 av 25. november 2013. Virksomheten er selv ansvarlig for å sette seg inn de krav og hjemler det henvises til.

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor. Dernest fullmakter som er delegert til Kommunal- og moderniseringsdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Difi ved eget brev.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres:

Difi delegeres følgende fullmakter, jf. romertallsvedtak II Innst. 16 S (2014–2015) vedtatt 12. desember 2015:

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekter under
Kap. 540, post 01	Kap. 3540, postene 03 og 04
Kap. 540, post 21	Kap. 3540, post 03
Kap. 540, post 22	Kap. 3540, post 05
Kap. 540, post 23	Kap. 3540, post 06

Difi delegeres følgende fullmakter, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, pkt. 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret, med unntak av husleieavtaler på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, pkt. 2.3.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Kommunal- og moderniseringsdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Fullmakt til å overskride inntil fem prosent av driftsbevilgning på kap. 540, post 01 til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår rundskriv R-110, pkt. 2.6.

C. Administrative fullmakter

- Administrative fullmakter innen lønns- og personalområdet er delegert til Difi i brev fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet av 11. desember 2015.