



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet
Postboks 8742 Youngstorget
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

17/57-1

10.01.2017

TILDELINGSBREV 2017 – Direktoratet for byggkvalitet

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) gir i dette tildelingsbrevet styringssignaler for og tildeler midler til Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) i 2017, jf. Prop. 1 S (2016–2017) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Innst. 16 S (2016-2017) vedtatt 15. desember 2016. I tillegg gjelder føringene gitt i virksomhets- og økonomiinstruksen av 26.06.2014.

Vi ber DiBK ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER

Kravene til byggverk og byggeprosessen er komplekse. Potensialet for en mer effektiv produksjon er betydelig. DiBK skal bidra til å utvikle enklere regler og økt grad av digitalisering, noe som vil legge til rette for raskere og rimeligere byggeprosesser. Et enkelt og tilgjengelig regelverk skal sammen med økt kompetanse, kontroll og offentlige tilsyn, bidra til at det blir mindre useriøs virksomhet og færre byggfeil i byggenæringen.

ByggNett-strategien setter mål og strategier for hvordan bruken av digitaliserte arbeidsformer og elektronisk samhandling i byggsektoren kan økes. Direktoratet skal sikre god framdrift i gjennomføring av strategien.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
NO-0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
<http://www.kmd.dep.no/>

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
972 417 858

Bolig- og
bygningssavdelingen

Saksbehandler
Dag Rune Arntsen

3. MÅL FOR 2017

I dette tildelingsbrevet omtaler vi målene som gjelder for DiBK. For 2017 ber vi om årlig rapportering på styringsparametere med mindre noe annet er spesifisert i dette brevet. For å synliggjøre utviklingen i styringsparameterne, skal dere rapportere over flere år der det er mulig og hensiktsmessig.

3.1 Hovedmål 1: Raskere boligbygging og gode byggkvaliteter

Regjeringen vil legge til rette for raskere, enklere og rimeligere boligbygging. Samtidig skal flere boliger og bygg være tilpasset en stadig aldrende befolkning, og klima- og miljøutfordringene vi står overfor.

Regelverket stiller minimumskrav som sørger for at boliger og bygg er sikre, energieffektive og miljøvennlige, og at de har god tilgjengelighet. Ny byggt teknisk forskrift fra 2017 bidrar til et enklere regelverk og reduserte byggekostnader, samtidig som gode boligkvaliteter blir ivaretatt. Et enklere regelverk kan bidra til raskere boligbygging.

Departementet vil styrke DiBKs rolle som nasjonalt kompetansesenter innenfor bolig- og byggkvalitet. Derfor ble fagansvaret for områdene miljø og energi overført fra Husbanken til DiBK fra 1. januar 2017. Fagansvaret for byggeskikk ble overført i 2016. Flyttingen styrker DiBK som kompetansesenter for byggkvalitet og spisser Husbankens samfunnsoppdrag overfor vanskeligstilte på boligmarkedet. DiBK og Husbanken skal sammen sørge for erfarings- og kompetanseoverføring som er relevant for direktoratets videre utvikling av fagansvar for energi, miljø og byggeskikk.

I lys av den utvidete rollen som kompetansesenter for byggkvalitet, skal DiBK i 2017 veilede om energieffektivisering av eksisterende bygg og boliger. Det vil være viktig å bygge videre på Lavenergiprogrammets kompetanse og resultater. I tillegg vil inneklimate og klimatilpasning være områder DiBK skal jobbe videre med i 2017.

Delmål 1.1 Effektive byggeprosesser og godt kvalifiserte aktører

Informasjonsvirksomhet

Kompleksiteten i regelverket og selve gjennomføringen av byggeprosjekter forutsetter at kommuner, byggenæringen og publikum har god kunnskap og kvalifikasjoner på sine områder. Dette sikrer gode prosesser og god byggkvalitet. I 2017 skal informasjon rettet mot publikum om avklaring av søknadsplikt, sakstype og unntak fra byggereglene styrkes.

Seriøsitet og kvalifikasjoner i byggenæringen

Januar 2016 ble det iverksatt endringer i den sentrale godkjenningsordningen med sikte på å gjøre det enklere å være seriøs aktør i byggenæringen. Departementet har i brev av 4. mai 2016 bedt direktoratet ta ansvar for utforming av et grunnlag for

myndighetenes videre arbeid med kompetansekravene for foretak. Ny frist for leveranse til departementet er satt til 1. juni 2017.

Ved departementets brev av 16. desember 2016 er DiBK bedt om å legge til rette for etablering av et "Seriositetsregister" i tilknytning til den sentrale godkjenningsordningen.

Gjennomføring av de nevnte oppgavene skal ha prioritet i 2017. Tiltakene skal styrke sentral godkjenning som virkemiddel for kvalitet i byggesaker. Direktoratet skal samtidig opprettholde effektiv saksbehandling og tilsyn med foretakene samt god markedsføring av ordningen. Dere skal legge vekt på å etablere en effektiv tilsynsmetodikk som synliggjør tilsynet og gir tillit til ordningen både i næringen, hos tiltakshavere og i kommunene. I videreutvikling av ordningene skal det legges til rette for automatisk innhenting av nødvendige opplysninger fra relevante myndigheter.

Håndverkerportalen skal samle og formidle kvalitetssikret informasjon om bl.a. seriositeten til foretak i byggenæringen. Portalen settes i drift i 2017. DiBK skal bidra til å sikre at informasjon fra sentral godkjenning og seriositetsregisteret integreres på en god måte i den nye portalen.

Tilsyn

DiBK skal årlig gjennomføre tilsyn med produkter til byggverk og rapportere til departementet i samsvar med rapporteringsplikten etter EUs varepakke. Dere skal i tillegg støtte kommunene i deres tilsyn med byggesak, herunder å vurdere om eksisterende verktøy og veiledere bør oppdateres eller videreutvikles eller om nye skal utvikles. Det er begrensede ressurser tilgjengelig til tilsyn innenfor plan- og bygningslovens område. DiBK skal derfor være en pådriver for at tilsyn fra lokale og sentrale myndigheter kan utfylle hverandre slik at ressursene blir brukt på en effektiv måte.

Det er stadig mer krevende å føre tilsyn med byggevaremarkedet, bl.a. siden andelen av direkteimport til byggeplass øker. For å øke seriositeten i dette markedet, skal DiBK prioritere markedstilsyn med produkter til byggverk høyere.

Styringsparametere:

- godkjente foretak av mulige foretak i den sentrale godkjenningsordningen (andel)
- stedlige tilsyn og dokumenttilsyn i den sentrale godkjenningsordningen, også utfall (antall)
- gjennomførte markedstilsyn med produkter til byggverk (antall og andel)

Resultatmål:

- Det skal være minimum 15 000 foretak i den sentrale godkjenningsordningen.
- DiBK skal gjennomføre minimum 360 stedlige tilsyn i den sentrale godkjenningsordningen.

- DiBK skal gjennomføre minimum 650 dokumenttilsyn i den sentrale godkjenningsordningen.
- DiBK skal gjennomføre 100 proaktive tilsyn i markedstilsynet.

Oppdrag		Frist
1	DiBK skal ta initiativ til å etablere en direktoratsgruppe som bidrar til bedre samordning av regler og regelendringer av betydning for byggenæringen.	01.05.17
2	DiBK skal levere grunnlag for nye kompetansekrav for sentral godkjenning og erklæringer om ansvarsrett.	01.06.17
3	DiBK skal levere utredning om opprettelse av et seriøsitetsregister.	21.04.17

Delmål 1.2 Byggeregler skal ivareta sikkerhet, miljø og tilgjengelighet i boliger og bygg

DiBK forvalter og utvikler regelverket som sørger for at boliger og bygg er sikre, energieffektive og miljøvennlige og har god tilgjengelighet.

En viktig oppgave for DiBK i 2017 er ny byggteknisk forskrift (TEK17). TEK17 ble sendt på høring 10.11.16 med tre måneders høringsfrist. Nytt regelverk skal være på plass innen 1. juli 2017. TEK17 skal bidra til å berede grunnen for neste generasjons byggteknisk forskrift. Langsiktig utvikling av regelverket må tilrettelegge for digitalisering og standardisering.

Oppdrag		Frist
4	DiBK skal i 2017 vurdere høringsuttalelser og gi departementet en anbefaling om ny og forenklet byggteknisk forskrift.	07.04.17
5	DiBK skal utarbeide veiledningsmateriale til ny byggteknisk forskrift.	01.07.17

Delmål 1.3 Fremme innovasjon og produktivitet i bolig- og bygningssektoren

DiBK skal stimulere til innovasjon innenfor bolig- og byggkvalitet. Dere kan støtte relevante forbildeprosjekter og relevante utviklingsaktiviteter. Dere skal rapportere på disse initiativene i årsrapporten for 2017. Bygg21 er et samarbeid mellom bygge- og eiendomsnæringen og statlige myndigheter. Formålet er å heve kompetansenivået og øke produktiviteten i byggenæringen. Bygg21 ledes av et styre med mandat fra departementet. DiBK har sekretariatet.

Standardisering kan bidra til økt produktivitet. Direktoratet skal derfor bidra i nasjonal og internasjonal standardisering på relevante områder.

3.2 Hovedmål 3: Forvaltningen av bolig- og bygningssektoren skal være effektiv og brukerrettet

DiBK skal utøve bolig- og bygningspolitikken på en brukervennlig og effektiv måte. Det gjelder både oppgaver som berører eksterne og direktoratets egen virksomhet. DiBK skal også ha god kontroll med sine forvaltnings- og driftsoppgaver.

Direktoratet skal gjennom digitalisering legge til rette for effektiv saksbehandling i kommunene og at det finnes et godt tilbud av tjenester for aktørene i byggesektoren.

Delmål 3.1: Brukervennlige og digitale tjenester

Direktoratet skal gjennom ByggNett-strategien bidra til bedre og mer effektive digitale tjenester. Direktoratet skal stimulere til videre utvikling og implementering av digitale saksbehandlingssystemer for byggesaker i kommunene gjennom eByggesak. DiBK skal være en pådriver for at aktørene i markedet ved hjelp av Fellestjenester BYGG og eByggesøknad utvikler gode søknadsløsninger for private så vel som profesjonelle tiltakshavere. Departementet forutsetter et fortsatt nært og godt samarbeid med bl.a. kommunene, planmyndighetene og Kartverket.

I årsrapporten skal dere rapportere samlet på hva som er oppnådd i ByggNett-strategien, og legge fram revisjoner av strategien med milepælsplan.

Styringsparametere:

- Antall kommuner som har anskaffet eByggeSak
- Utvikling og bruk av Fellestjenester BYGG

Resultatmål:

- 25 nye kommuner har anskaffet eByggeSak.
- Fellestjenester BYGG skal være etablert med grunnleggende innsendingstjeneste for byggesøknader, elektronisk nabovarsel og pilot for regelsjekk for utvalgte områder av TEK.
- DiBK har etablert BIM som bærer av informasjon i byggesaken som supplement til tegninger.
- Fem ulike søknadsløsninger er operative for innsending av byggesøknader via Fellestjenester BYGG.

Oppdrag	Frist	
6	DiBK skal i 2017 etablere Fellestjenester BYGG på Altinn-plattformen.	31.12.17
7	DiBK skal komme tilbake til departementet med en vurdering av egnet tidspunkt for stenging av ByggSøk for nye innkommende søknader.	07.04.17

Delmål 3.2: Effektiv tjenesteyting og forvaltning

DiBK skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi (jf. også punkt 4.1).

DiBK skal sikre god og oppdatert informasjon til aktuelle brukere på nettsidene sine, og gjennomføre regelmessige brukerundersøkelser. Det er særlig viktig at næringen opplever en effektiv og forutsigbar saksbehandling i den sentrale godkjenningsordningen og i markedstilsynet.

I årsrapporten skal DiBK gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

DiBK skal bruke evalueringer og annen FoU som verktøy for virksomheten til å sikre tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsgrunnlag. Det er viktig at evalueringer brukes systematisk og strategisk, og som en integrert del av virksomhetsstyringen.

Styringsparametere:

- Saksbehandlingstider i sentral godkjenning (søknader og klager)
- Saksbehandlingstid i markedstilsynet

Resultatmål

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra mottatt tips/henvendelser til det foreligger en beslutning om reaktivt tilsyn eller ikke, skal være på 15 dager i markedstilsynet.
- Saksbehandlingstiden i sentral godkjenning for nye søknader skal ikke overstige 4 uker.
- Saksbehandlingstiden for klager på vedtak i sentral godkjenning skal ikke overstige 120 dager

Oppdrag	Frist	
8	DiBK skal levere en evalueringsplan for perioden 2017-2019 for DiBKs virkemidler.	01.04.17
9	En analyse av data i KOSTRA som redegjør for utviklingen i kommunal byggesaksbehandling og i kommunalt tilsyn med byggevirksomheten.	01.09.17

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1 Fellesføring for 2017

DiBK skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal DiBK gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringsiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

Departementet tar sikte på i nær framtid å sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

Lærlinger

Regjeringen har ambisiøse forventninger til offentlige virksomheters inntak av lærlinger. Det vises til brev datert 10. mars 2015 og 14. september 2016 om tilrettelegging for læreplasser og tiltak for å øke antall lærlinger i staten og tidligere tildelingsbrev.

Nytt av året er at virksomheten hvert år skal vurdere om de kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. Kravet om at DiBK til enhver tid har minimum én lærling videreføres.

Det skal rapporteres om bruken av lærlinger i årsrapporten.

Sikkerhet og beredskap

DiBK skal kartlegge behovet for kompetanseheving innenfor sikkerhet og beredskapsstyring, og legge en plan for å dekke eventuelt behov for økt kompetanse.

4.2 Bedre beslutningsgrunnlag

Ny utredningsinstruks trådte i kraft 1. mars 2016. Formålet med instruksene er å sikre gode beslutningsgrunnlag i staten. DiBK skal strukturere beslutningsgrunnlag etter utredningsspørsmålene i utredningsinstruksene når dere forbereder saker for KMD. Der DiBK utfører utredningen på vegne av KMD, er det DiBK som har ansvar for å følge reglene i instruksene. KMD har det endelige ansvaret for at utredningen er av god kvalitet.

Alle sentrale forskningsrapporter skal sendes til departementet til orientering når rapportene er ferdige. Vi viser til rutine og mal for orientering om FoU-rapporter bestilt av etatene (jf. vedlegg 2). DiBK skal registrere gjennomførte evalueringer på evalueringportalen.no.

5. KRAV TIL DOKUMENTASJON OG STATISTIKK

Årlig rapportering (årsrapporten for 2017):

- nøkkeltall for den sentrale godkjenningsordningen
- nøkkeltall for tilsyn med produkter til byggverk
- nøkkeltall for ByggSøk
- byggskadeomfang basert på data fra relevante aktører/kilder
- antall system for eByggeSøknad som er utviklet
- tillit til den sentrale godkjenningsordningen, også utfall
- regelverkets betydning for effektivitet i byggeprosjekter
- effekt av markedstilsyn og veiledning for riktig produktdokumentasjon
- effekt av kommunalt tilsyn
- effekt av uavhengig kontroll
- effekt av regelverket på utvikling og bruk av innovative løsninger
- regelverkets brukervennlighet
- saksbehandlingstider i tilsynet med produkter til byggverk
- brukernes opplevelse av direktoratets tilbud og tjenester
- driftskostnader pr årsverk

6. BUDSJETTILDELINGER

6.1 Budsjettrammer 2017

I tråd med Stortingets vedtak tildeles DiBK følgende utgifter og inntekter i 2017:

Utgifter		
<i>Kap.</i>	<i>Post</i>	<i>Beløp i 1 000 kr</i>
587	Direktoratet for byggkvalitet	
	01 Driftsutgifter	99 985
	22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling	44 430
	70 Tilskudd til Lavenergiprogrammet	6 687
	Sum kap. 587	151 102
Inntekter		
<i>Kap.</i>	<i>Post</i>	<i>Beløp i 1 000 kr</i>
3587	Direktoratet for byggkvalitet	
	01 Diverse inntekter	103
	04 Gebyrer, sentral godkjenning foretak	44 593
	Sum kap. 3587	44 696

Kap. 587 Direktoratet for byggkvalitet

Post 1 Driftsutgifter

Bevilgningen for 2017 er i underkant av 100 mill. kroner. Posten dekker lønn, husleie og andre faste driftsutgifter for DiBK. Bevilgningen dekker også utgifter til drift av

ordningen med sentral godkjenning av foretak med ansvarsrett. Ordningen skal være selvfinansierende og dekkes av gebyrer, jf. kap. 3587, post 04 *Gebyrer, sentral godkjenning foretak*.

Fagansvaret for byggeskikk ble flyttet fra Husbanken til DiBK i 2016, og fagansvaret for miljø og energi er flyttet fra 1. januar 2017. Som følge av dette, er bevilgningen økt med 5 mill. kroner mot en tilsvarende nedjustering av bevilgningen til Husbanken (kap. 2412, post 45).

Endret føring av pensjonspremie

Fra 1. januar 2017 endres budsjetterings- og regnskapspraksis for håndtering av pensjonspremie til Statens pensjonskasse (SPK). Formålet med endringen er å bidra til at virksomhetene i større grad ansvarliggjøres for sine pensjonsutgifter og at utgiftene synliggjøres på en bedre måte i budsjett og regnskap. Kravene til budsjettering og regnskapsføringen framgår av [Finansdepartementets rundskriv R-118](#). I korte trekk innebærer endringen at virksomheten skal innbetale en pensjonspremie til SPK som består av en arbeidsgiverandel på tolv prosent og medlemsandelen på to prosent. Det skal også beregnes arbeidsgiveravgift av arbeidsgiverandelen.

Det er gjort en engangsberegning per virksomhet basert på tall fra 2015 og 2016, justert for forventet lønnsvekst i 2017. Virksomhetens driftsbudsjetter økes i 2017 derfor med 8,3 mill. kroner for å dekke denne utgiften. Virksomheten må framover håndtere økninger i pensjonskostnader ved lønnsglidning innenfor gjeldende budsjetterammer.

Virksomheten vil få tilsendt faktura fra SPK for innbetaling av pensjonspremien seks ganger i året.

Endring i tildelingen som følge av digital post

Bevilgningen er redusert med 111 000 kroner som følge av gevinster ved overgangen til digital post til innbyggere og næringsliv, jf. omtale i del I Innledende del pkt. 5.5 i Prop. 1 S (2016–2017) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling

Posten skal bidra til kunnskapsutvikling og informasjonsformidling om bygningspolitiske temaer og finansierer utredninger og DiBKs eksterne samhandlings- og kommunikasjonsaktiviteter. Dette skal bidra til å nå hovedmål 1: Raskere boligbygging og gode byggkvaliteter.

Bevilgningen for 2017 er 44,4 mill. kroner. Nedgangen i bevilgningen skyldes at den særskilte toårige satsingen på ByggNett i 2015 og 2016 avvikles fra og med 2017. Framdriften på ByggNett skal gjennom omprioriteringer opprettholdes som planlagt.

Posten er økt med 1 mill. kroner mot en tilsvarende reduksjon av kap. 860 Forbrukerrådet, post 51 Markedsportaler over Barne- og likestillingsdepartementets

budsjett, siden utviklingsløpet for håndverkerportalen som Forbrukerrådet skal opprette avsluttes i 2017.

DiBK får fullmakt til å benytte inntil 13 mill. kroner til Bygg21 over kap. 587, post 01 Driftsutgifter og post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling. Ved tildeling av midler til Bygg21 må DiBK vise til det gjeldende mandatet for Bygg21, herunder leveransepunkter og økonomisk ramme for kommunikasjon. Det må komme tydelig fram at bevilgningen over statsbudsjettet kun kan brukes i tråd med oppdraget i mandatet. DiBK skal rapportere særskilt på disponering av midler til Bygg21 i årsrapporten for 2017, herunder ressursbruken i Bygg21 fordelt på de ulike leveransepunktene i mandatet. Bygg21 fordeler selv midlene og ressursene på leveransepunktene gitt i mandatet fra KMD.

Post 70 Tilskudd til Lavenergiprogrammet

Bevilgningen for 2017 er 6,7 mill. kroner. Tilskuddet skal gå til Lavenergiprogrammet ved Byggenæringens Landsforening (BNL). Midlene skal benyttes som driftsmidler til programmet, til kompetanseheving om energieffektive bygg i byggenæringen og til forbildeprosjekter.

BNL står som formell eier av Lavenergiprogrammet. DiBK skal tildele midlene på denne posten til Lavenergiprogrammet ved eget tilskuddsbrev og be om årlig rapportering om bruken av midlene.

Kap. 3587 Direktoratet for byggkvalitet

Post 01 Diverse inntekter

Bevilgningen for 2017 er 103 000 kroner.

Post 04 Gebyrer, sentral godkjenning foretak

Bevilgningen for 2017 er 44,6 mill. kroner.

7. FULLMAKTER

Departementet delegerer følgende budsjettmessige fullmakter til DiBK for budsjettåret 2017. Virksomheten er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til. ¹

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene DiBK har fått delegert i brev av 19.12.2014.

¹ Det vises til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes [her](#)).

7.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 587, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3587, post 04, jf. romertallsvedtak V Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2016-2017) vedtatt 15.12.2016.

7.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 587, post 01 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.2.

7.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis for kap. 587, postene 01 og 22 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.3.

7.4 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Fullmakten gis for kap. 587, postene 01 og 22 mot tilsvarende merinntekter på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.4.

7.5 Fullmakt til å overskride driftsbevilgning til investeringsformål

Fullmakten gis for kap. 587, post 01 til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.6² som kommer i 2017.

8. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

8.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Datoer for styringsmøter og frister for arbeidet med statsbudsjettet og annen rapportering framgår av vedlegg 1.

8.2 Årsrapport og årsregnskap

DiBK skal sende årsrapporten for 2017 til departementet innen 15. mars 2018, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i virksomhets- og økonomiinstruksen for DiBK. Rapporten skal inneholde rapportering om mål, styringsparametere og oppdrag, som er omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2017, pkt. 4 Andre forutsetninger og krav og pkt. 5 Krav til dokumentasjon og statistikk. DiBK skal innledningsvis i årsrapporten presentere sin vurdering av hvilke resultater som er oppnådd det siste året innenfor de overordnede utfordringene og prioriteringene, jf. pkt. 2 i tildelingsbrevet.

² R-110 er under oppdatering og vi gjør oppmerksom på at den nye versjonen vil ha et revidert pkt. 2.6 som vil være gjeldende for 2017. Rundskrivnet vil publiseres på regjeringen.no når det er fastsatt.

DiBK skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

9. BUDSJETTMESSIGE FORUTSETNINGER

DiBK har ansvar for å planlegge virksomheten i 2017 slik at dere kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglementet for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

DiBK må ta høyde for mindre, uforutsette oppdrag gjennom året. Det kan for eksempel gjelde uttalelser til saker på alminnelig høring, svar på spørsmål fra Stortinget, arbeid med strategier og handlingsplaner, meldinger og proposisjoner til Stortinget, eller det kan gjelde enkeltsaker. Dere kan også bli bedt om å utarbeide problemnotater til utredningsarbeid som pågår i departementet.

Dere kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. Bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

DiBK har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at DiBK rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen
avdelingsdirektør

Vedlegg:

1. Styringskalender for DiBK for 2017
2. Rutine og mal for orientering om FoU-rapporter bestilt av etatene

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032 OSLO

Vedlegg 1: Styringskalender for DiBK for 2017

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet	Januar 2017 ³
Februar	Innspill til RNB	17.02.2017
Mars	Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-oppdrag	01.03.2017
	Årsrapport for 2016, revidert risikovurdering for 2017	15.03.2017
April	Evalueringsplan for DiBKs virkemidler	01.04.2017
	KMD sender utkast til Prop. 1 S for 2018	07.04.2017
	Styringsmøte og fagmøte	25.-26.04.2017
	Innspill til Prop. 1 S	30.04.2017
Mai	Innspill til rammefordeling	04.05.2017
	Budsjett- og regnskapsstatus per 30.4 med prognose ut året	23.05.2017
Juni	Varsel om behov for større endringer i 2. halvår	30.06.2017
August	Innspill til andreutkast Prop. 1 S	Primo august
	Avviksrapportering for 2017	29.08.2017
September	Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-oppdrag	01.09.2017
	Kort styringsmøte (avvik)	15.09.2017
	Budsjett- og regnskapsstatus per 31.8 med prognose ut året og eventuelle innspill til nysalderingen	20.09.2017
Oktober	Innspill til nye satsinger og kutt (2019-budsjettet)	06.10.2017
	KMD sender utkast til tildelingsbrev for 2018	18.10.2017
November	Avviksrapportering for 2017, merknader til utkast til tildelingsbrev for 2018 og overordnet risikovurdering for 2018	01.11.2017
	Styringsmøte og fagmøte.	14.11.2017
Desember	Innspill til konsekvensjustering (2019-budsjettet)	08.12.2017

³ Frister i arbeidet med statsregnskapet fastsettes i egen bestilling fra KMD.

Vedlegg 2: Rutine og mal for orientering om FoU-rapporter bestilt av etatene

Arbeidet med FoU er forankret i statsbudsjettene og tildelingsbrevene. Denne rutinen er en utdyping av føringene som er gitt i tildelingsbrevene.

Ved ferdigstillelse av FoU-rapporter som Husbanken/DiBK er oppdragsgiver for, skal departementet bli orientert iht. rutine og mal som framgår av dette dokumentet.

Rutinen og malen gjelder ikke for FoU-rapporter som utgjør et underlag i større utviklingsarbeid i etatene, og som i seg selv, av etaten, ikke anses som nødvendig å informere KMD om (dette punktet gjelder hovedsakelig for DiBK).

Rutiner:

1. Oversendelse av en pdf-fil av rapporten med Husbankens/DiBKs oppsummering og vurdering, skal skje før rapporten er offentlig, og innen en uke etter at rapporten er ferdig utarbeidet.
2. Oversendelsen til KMD sendes på e-post til postmottak og til e-postadressen: fou-oppdrag@kmd.dep.no.
3. KMD ønsker tentativt fem trykte eksemplarer av ferdig rapport, så snart etaten har mottatt rapporten (gjelder Husbanken).
4. Bolig- og bygningsavdelingen (BOBY) har ansvar for ev. dialog med Kommunikasjonsenheten og politisk ledelse i KMD om rapporten.
5. Eventuell utadrettet kommunikasjon om resultatene og funnene fra FoU-rapportene må først avklares med BOBY.
6. Husbanken/DiBK skal også vurdere om rapporten kan være interessant for DiBK/Husbanken og oversende en kopi dersom dette er tilfelle.
7. Etter at KMD er orientert, har departementet to uker til å orientere politisk ledelse før rapporten kan offentliggjøres.

Mal for oversendelsesnotat til KMD:

Oversendelsesnotatet skal være på maksimum 5 sider og være kvalitetssikret i Husbanken/DiBK. KMD ønsker at notatet skal inneholde svar på følgende:

1. Hvorfor har dere bestilt rapporten?
2. Hva er de viktigste funnene og hva er ny kunnskap?
3. Hva er deres faglige vurdering av rapporten, dens styrker og svakheter? Her bør dere også kort vurdere kvaliteten på funnene og metoden.
4. Er det noen av funnene som kan skape offentlig debatt?
5. Hvordan kan rapportene brukes videre i Husbankens/DiBKs arbeid?
6. Hvilke aktiviteter planlegger dere i forbindelse med offentliggjøring? Når og hvor vil rapporten bli publisert (nettsted)?

BOBY legger samme rutiner til grunn for sin FoU-rapportering, og vår orientering til politisk ledelse bygger på etatenes oppsummering og vurdering.