



DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for forvaltning og IKT  
Postboks 8115 Dep  
0032 Oslo

Deres ref

Vår ref  
17/4210

Dato  
18. januar 2018

## **TILDELINGSBREV 2018 – Direktoratet for forvaltning og IKT**

### **1. INNLEDNING**

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) og Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) gir i dette tildelingsbrevet styringssignaler og delegerer midler til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for 2018, jf. Prop. 1 S (2017–2018) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Innst. 16 S (2017-2018) vedtatt 18.12. 2017.

I tillegg gjelder kravene gitt i virksomhets- og økonomiinstruksen for Difi av 18.1.2018. I revidert instruks har departementet innarbeidet en omtale av Difis rolle, funksjoner og faste oppgaver, jf. instruksens kap. 2.3. Tildelingsbrevet for 2018 har derfor en mindre detaljert beskrivelse av disse temaene enn tidligere års tildelingsbrev.

Vi ber Difi ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

### **2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER**

Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) skal bidra til å utvikle og fornye offentlig sektor for å realisere en effektiv, brukerrettet, tillitsvekkende og åpen forvaltning. Difi skal bidra til å iverksette og videreutvikle vedtatt IKT-politikk for verdiskaping og deltakelse for alle. For en nærmere omtale av Difis virkeområder og faste oppgaver, se virksomhets- og økonomiinstruksen.

Difi skal være den sentrale kilden til kunnskap om tilstand, utvikling og endringsbehov i forvaltningen på sine virkeområder. Difi skal også være orientert om den internasjonale utviklingen på disse områdene, og legge internasjonalt samarbeid til grunn for tiltak der dette er aktuelt.

Målgruppen for Difis arbeid er offentlig sektor, men hovedinnsatsen i arbeidet rettes inn mot statlig virksomhet.

Med utgangspunkt i Prop. 1 S (2017-2018) og Innst. 16 S (2017-2018) har Difi følgende utfordringer og hovedprioriteringer for 2018:

- Det er behov for å styrke forvaltningens evne til innovasjon og kontinuerlig forbedring, for at forvaltningen skal bli mest mulig effektiv og brukerrettet. Arbeidet bør blant annet knyttes til digitalisering og digital transformasjon. Dette vil kreve bistand fra Difi på de fleste av direktoratets områder, og særlig på innovasjonsområdet. I tillegg til bistand til statlige virksomheter og kommunesektoren, innebærer det å bidra i departementets arbeid med innovasjon i offentlig sektor. Difi skal kontinuerlig utvikle virkemiddelbruken som støtter omstilling og innovasjon, og se denne i nær sammenheng med virkemidler på anskaffelses- og digitaliseringsområdet.
- Ny teknologi gir muligheter for at offentlige virksomheter og Norge kan omstille seg raskere, arbeide effektivt og gi et bedre tjenestetilbud til brukerne. For at dette skal skje på en samordnet måte, bør Difi sørge for implementering av et tverrgående målbilde for digitalisering. Samtidig er det nødvendig at Difi intensiverer arbeidet med informasjonsforvaltning i offentlig sektor, herunder sikre realisering av målbildet om en digital, datadreven, åpen offentlig forvaltning. Kun én gang-prinsippet og målet om å understøtte utviklingen av en dataøkonomi står sentralt i dette arbeidet. Viktige områder er å legge til rette for gjenbruk, viderebruk og bruk av stordata. Difi skal videre ha fokus på å understøtte en sømløs forvaltning, der stat og kommune sees i sammenheng, til det beste for innbyggere og næringsliv.
- Difi skal ha særskilt fokus på å styrke arbeidet med informasjonssikkerhet i statsforvaltningen. I forbindelse med Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Forsvarsdepartementets (FD) arbeid med ny nasjonal strategi for IKT-sikkerhet, skal Difis tilnærming til arbeidet være forankret i forvaltningens IKT-politikk. Det forutsettes at Difi i denne sammenheng samarbeider med fagmyndigheter som Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM), Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (NKOM), og Datatilsynet for å sørge for at det er en felles forståelse av de utfordringene forvaltningen står overfor. Difi skal også bidra til at alle forslag til tiltak som retter seg mot forvaltningen er koordinerte, risikobaserte og kostnadseffektive.
- Evne til omstilling og effektivisering forutsetter solid leder- og arbeidsgiverkompetanse og rolleforståelse i virksomhetene. Difi skal gjennom støtte og rådgivning, ivareta funksjonen for Arbeidsgiverrådet, drift av

OK Stat og utvikling av verktøy ha en sentral rolle i å bidra til dette. Arbeidsgiverstøtten skal videreutvikles, basert på behov og tilbakemeldinger fra virksomhetene. Arbeidsgiverportalen skal være en viktig inngangsport til de tjenestene som Difi tilbyr statlige arbeidsgivere.

### **3. MÅL FOR 2018**

Hovedmålene under kategori 13.40 i Prop. 1 S er:

1. Forvaltningen i Norge er effektiv, åpen og har høy tillit i befolkningen
2. En IKT-politikk for verdiskaping og deltagelse for alle

For å understøtte disse to hovedmålene er det satt følgende mål for Difi i 2018:

1. Offentlig sektor omstiller seg og innoverer
2. Offentlig sektor tar ut potensialet i digitalisering
3. Offentlig sektor gjennomfører effektive og bærekraftige anskaffelser
4. IKT-løsninger i privat og offentlig sektor er universelt utformet

I årsrapporten for 2018 skal Difi gi en overordnet analyse og vurdering av hvilken effekt direktoratets bidrag har for måloppnåelse for hovedmålene nevnt over.

Det er behov for å arbeide videre med utforming og måling av styringsparameterne, jf. oversikt over disse under hvert av de fire målene. Departementet har som ambisjon at antall styringsparametere skal være så lavt som mulig, men tilstrekkelig til å få en god styringsdialog. Difi skal i løpet av første kvartal 2018 komme opp med forslag til justeringer.

#### **3.1 Offentlig sektor omstiller seg og innoverer**

Ansvar for en effektiv og brukerrettet offentlig sektor ligger i den enkelte virksomhet, men Difi skal være en faglig premissgiver, pådriver og støttespiller for at offentlig sektor omstiller seg og innoverer.

En offentlig sektor som evner å omstille seg, har nødvendig endringskompetanse og kapasitet, og vil kjennetegnes ved at virksomhetene jobber systematisk med områder som god ledelse og organisering, bruk av ny teknologi/digitalisering, innovative metoder, innovative anskaffelser, klarspråk, fjerning av tidstyver og brukerorientering. Difi må videreføre sin pådriverrolle i dette arbeidet, både gjennom sitt helhetlige arbeid med effektivisering, og ved å støtte departementenes og virksomhetenes arbeid med kontinuerlig fornying og innovasjon.

Skal offentlig sektor evne å omstille seg og innovere, må den også ha gode rammebetingelser for dette. Eksempler på slike rammebetingelser er tilbud om kompetansetiltak, stimulerings tiltak, støtte til arbeidsgivere, et godt kunnskapsgrunnlag om tilstand, utvikling og endringsbehov i offentlig sektor, og en kultur for kontinuerlig forbedring hvor det er lov å prøve og feile.

Et sentralt element for å høste gevinster av innovasjonsarbeidet, er å forstå brukernes behov og se offentlig forvaltning fra deres perspektiv. For å skape gode løsninger, må brukerne og andre offentlige og private aktører trekkes aktivt med i utviklingen av forvaltningen, og samordningen mellom stat og kommune må forsterkes.

**Styringsparametere under mål 3.1:**

1. Opplevd endringskompetanse og kapasitet
2. Kunnskap produsert/innhentet av Difi er tilgjengelig, kjent og blir benyttet
3. Difis kompetansetilbud er relevant og blir benyttet
4. Difis tilbud om arbeidsgiverstøtte er relevant og blir benyttet
5. Effekten av særskilte stimuleringsordninger

Nr.	Oppdrag	Frist
1	Kunnskapsgrunnlaget om innovasjon i offentlig sektor er svakt. Difi bes legge frem plan for å bygge kunnskap og et godt faktagrunnlag.	April 2018
2.	Difi skal foreta en gjennomgang av bruken av ulike organisasjonsformer for offentlig sektor. Gjennomgangen skal beskrive de ulike organisasjonsformene, og status og utviklingstrekk i bruken av dem. Gjennomgangen vil være et viktig kunnskapsgrunnlag for KMD i utvikling av forvaltningspolitikken, og vil være en del av faktagrunnlaget for å besvare anmodningsvedtak 1004 fra Stortinget.	Oktober 2018
3.	Difi skal kartlegge behov for og tilbud av felles administrative støttefunksjoner, spesielt rettet mot små og mellomstore statlige virksomheter. Ulike alternative utviklingsmuligheter for å kunne tilby slike administrative fellestjenester skal vurderes, herunder bedre tilrettelegging for bruk av markedet, og Difi skal legge frem en anbefalt strategi som kan bidra til mer effektiv ressursbruk knyttet til administrative støttetjenester.	Oktober 2018
4.	Difi skal foreta en gjennomgang av statens regionale strukturer med sikte på å foreslå endringer som vil innebære forenkling for brukere, kommunene, næringsliv og innbyggere. Siktemålet for forslagene skal også være effektivisering, bedre samhandling i staten og mellom staten og kommunalt og fylkeskommunalt nivå. Gjennomgangen bør kunne ferdigstilles i løpet av 2018.  Som en første fase av arbeidet skal Difi utarbeide et overordnet notat med anbefaling om hvilke virksomheter	Desember 2018  1. februar 2018

	som bør inngå i dybdeundersøkelsen av samhandlingsmønstre og oppgavefordeling.	
5.	Difi skal avslutte prosjektfasen av satsningen "På nett med læring" og gå over til ordinær drift med en kursportefølje som dekker felles opplæringsbehov i staten, en læringsplattform og en virksomhetsplattform med funksjonalitet for kompetansestyring.  Departementet vil komme tilbake til et opplegg for evaluering av prosjektet, bl.a. basert på tidligere innspill fra Difi.	September 2018  15. februar 2018
6.	SSB, DFØ og Difi skal gjennomføre et prosjekt som skal føre frem til en mer presis måling av årsverk i staten. FIN og KMD vil komme tilbake til virksomhetene med et mandat for arbeidet.  Statistikk om ansatte i staten baserer seg på innrapporterte opplysninger fra statlige virksomheter gjennom a-ordningen til SSB og på andre registre SSB disponerer. SSB publiserer i dag en oversikt i statistikkbanken. Dette er regulert gjennom en avtale med KMD v/ Arbeidsgiverpolitisk avdeling. Difi skal overta kontraktspartrollen fra Arbeidsgiverpolitisk avdeling. Fristen for å gjennomføre et kontraktskifte med SSB settes til mars 2018.	Mars 2018.

### 3.2 Offentlig sektor tar ut potensialet i digitalisering

Difi skal være en premissgiver og pådriver for å ta ut potensialet i digitalisering av offentlig sektor. Difi skal legge til rette for samhandling og samordning av digitaliseringsarbeidet på tvers av sektorer og forvatningsnivåer. Formålet med digitaliseringen i offentlig sektor er mer brukervennlige og effektive tjenester. Difi skal bistå KMD og underliggende virksomheter i å sørge for at krav knyttet til gjennomføring av digitalt førstevalg som nevnt i Digitaliseringsrundskrivet etterleves. En viktig forutsetning for digitalt førstevalg, er arbeidet med informasjonssikkerhet og identitetsforvaltning.

Difi har en viktig rolle i å sikre gjennomføring av digitalt førstevalg i hele forvaltningen, jf. Meld. St. 27 (2015-2016) *Digital agenda for Norge – IKT for en enklere hverdag og økt produktivitet*.

Difi skal gjennom sitt arbeid legge til rette for å løse tverrgående utfordringer og identifisere muligheter for bruk av ny teknologi i forvaltningen. Difi har gjennom

SKATE-samarbeidet utarbeidet et målbilde, en strategi og en plan for implementering av målene i Digital agenda for Norge. Når målbilde og strategi er besluttet på departementsnivå, vil det være behov for en dialog mellom KMD og Difi for å fastlegge roller og oppgaver for direktoratet i arbeidet med å implementere strategien.

Difi utvikler og forvalter nasjonale fellesløsninger. Sikker drift og strategisk utvikling av fellesløsninger er avgjørende for å lykkes med digitaliseringen av offentlig sektor som helhet. I dette arbeidet skal informasjonssikkerheten og identitetsforvaltning ivaretas, da dette er en viktig forutsetning for digitaliseringsarbeidet for øvrig.

Difi skal bidra til digitalt førstevalg også på tvers av landegrensene. EU-programmene CEF Digital og ISA og aktiviteter i regi av Nordisk ministerråd er viktige virkemidler. Difi skal også bidra aktivt til god gjennomføring av eIDAS-forordningen.

I sitt arbeid må Difi legge til grunn viktige internasjonale policydokumenter.

### **Styringsparametere under mål 3.2:**

#### **6. Utviklingen i bruken av fellesløsninger**

Resultatkrav Difis fellesløsninger:

- ID-Porten: 750 virksomheter/tjenesteeiere bruker løsningen, 25 % økning i antall innlogginger
- Digital Postkasse: 500 virksomheter bruker løsningen, 25 % økning i antall innbyggere med postkasse, 30 % økning i antall elektroniske brev i postkassen
- Kontakt- og reservasjonsregisteret: 600 virksomheter bruker løsningen
- eSignering: 100 virksomheter bruker løsningen, 100 % økning i antall signeringer
- eInnsyn: 121 virksomheter bruker løsningen
- eFormidling: 80 virksomheter bruker løsningen
- Gjennomsnittlig oppetid på løsningene i 2018: 99,9 %

#### **7. Ressurseeffektivisering ved bruk av fellesløsninger**

#### **8. Antall nye datasett for gjenbruk/viderebruk**

#### **9. Deling og bruk av data**

- Omfang
- Effekt

#### **10. Innbyggernes bruk og tilfredshet med offentlige digitale tjenester**

#### **11. Opplevd ressurseeffektivisering i virksomhetene etter digitaliseringsprosjekter**

#### **12. Andel virksomheter som planlegger og/eller henter ut gevinster ved innføring av nye IKT-systemer**

#### **13. Utviklingen i digital modenhet i virksomhetene**

#### **14. Status i arbeidet med informasjonssikkerhet i statsforvaltningen**

Nr.	Oppdrag	Frist
7.	JD og FD skal i 2018 utvikle ny nasjonal strategi for informasjonssikkerhet. KMD og andre relevante departementet vil bli involvert i arbeidet. Difi må påregne å understøtte KMD i denne sammenheng. I parallell med strategiarbeidet skal det utvikles en ny handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen. Difi vil ha en sentral rolle i dette arbeidet.	Desember 2018

### 3.3 Offentlige virksomheter gjennomfører effektive og bærekraftige anskaffelser

Offentlig anskaffelser utgjør en stor del av offentlige utgifter, og i 2015 foretok offentlige virksomheter innkjøp for om lag 500 milliarder kroner. Offentlige innkjøp er derfor et viktig verktøy for å omstille offentlig sektor og har et betydelig gevinstpotensial. For å utnytte potensialet i nytt regelverk for offentlige anskaffelser, må det foreligge kunnskap om hva offentlige oppdragsgivere trenger for å gjennomføre effektive og bærekraftige anskaffelser. Difi skal også legge til rette for at offentlige virksomheter har god anskaffelseskompetanse og organiserer sine anskaffelser på en formålstjenlig og effektiv måte. Dette innebærer også at virksomhetene har kompetanse om hvordan innovative anskaffelser kan benyttes.

Digitalisering av anskaffelsesprosessene er en forutsetning for å kunne ta ut gevinstpotensialet som regelverket åpner for. Ved å effektivisere og forbedre offentlige anskaffelser gjennom heldigitalisering av anskaffelsesprosessen, blir det enklere og mer attraktivt for næringslivet å delta i konkurranser om offentlige anskaffelser.

Tilrettelegging for krav til miljøhensyn, sosialt ansvar og lønns- og arbeidsvilkår, kan bidra til bærekraft i offentlige anskaffelser. Difi skal støtte offentlige virksomheter på området gjennom blant annet veiledning, verktøy, kriteriesett og maler.

Statens innkjøpssenter inngår og forvalter felles avtaler på vegne av statlige virksomheter. Formålet er å få enkle og effektive innkjøpsprosesser i staten. Gjennom å samordne standardavtaler for mange offentlige virksomheter, forventes gevinster både i form av høy kvalitet på produktene, lavere priser og bedre ressursutnyttelse. Avtalene skal innrettes slik at konkurransen i leverandørmarkedet opprettholdes og stimuleres.

#### Styringsparametere under mål 3.3:

15. Virksomhetenes modenhet i offentlige anskaffelser
16. Ressurseffektivisering ved fellesavtaler Statens innkjøpssenter
17. Utbredelse og bruk av elektroniske løsninger i anskaffelsesprosessen<sup>1</sup>
18. Realiserte gevinster ved digitalisering av anskaffelsesprosessene
19. Utvikling i klimafotavtrykk av offentlige anskaffelser

<sup>1</sup> Måling av: 1) om løsningene for digitalisering av anskaffelsesprosesser bidrar til utvikling/videreutvikling i tråd med brukerens behov, 2) Økning i volum/transaksjoner og 3) Økning i antall brukere

Nr.	Oppdrag	Frist
8.	Difi skal videreføre arbeidet med å etablere en ordning som gjør det lettere å kontrollere om leverandører er seriøse, jf. regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet. Ordningen skal være klar til å tas i bruk innen utgangen av 2018. Arbeidet skjer i samarbeid med Brønnøysundregistrene.	Desember 2018
9.	Difi bes legge frem en plan for mulig etablering av innkjøpsordning/markeds plass for skytjenester rettet mot hele offentlig sektor. Planen skal være basert på behovsundersøkelser i offentlige virksomheter. Videre skal planen – basert på en samfunnsøkonomisk analyse – ha en vurdering av innretning, mulige organiserings- og finansieringsmodeller og konseptvalg.	Juni 2018
10.	Difi skal utarbeide forslag til en modell for beregning av gevinster fra de felles innkjøpsavtalene for staten. Modellen bør innrettes slik at den kan brukes over tid, selv om ikke alt nødvendig faktagrunnlag er tilgjengelig fra starten av.	15. juni

### 3.4 IKT-løsninger i privat og offentlig sektor er universelt utformet

Difi fører tilsyn med virksomheter som har nettløsninger eller selvbetjeningsautomater i privat og offentlig sektor, etter forskrift om universell utforming av IKT. Som ledd i dette utfører Difi kontroller, kartlegger status og utvikling for etterlevelse av forskriften, samt gir informasjon og veiledning. Oppgaven er en integrert del av Difis samlede virksomhet. Samtidig skiller tilsynsfunksjonen seg ut, ved at den innebærer myndighetsutøvelse og det stilles særskilte krav til uavhengighet.

Difi må følge med på regelverksutvikling i EU innenfor området universell utforming. Dette gjelder særlig EUs forslag til direktiv om tilgjengelighetskrav for produkter og tjenester. Difi må ha oppdatert kunnskap om siste lovgivningsforslag og prosessen i EU generelt. Difi må også vurdere hvordan kravene i direktivet kan gjennomføres i norsk lov – for de delene av kravene i direktivet som gjelder IKT.

#### Styringsparametere under mål 3.4:

20. Etterlevelse av krav til universell utforming i privat og offentlig sektor

21. Kjennskap til regelverket om universell utforming av IKT hos relevante målgrupper

Nr.	Oppdrag	Frist
11.	Difi bidrar til implementering av EUs direktiv om tilgjengelighet av nettsider og mobilapplikasjoner (WAD). Departementet vil lage en tidsplan og vise til spørsmål som må avklares av Difi. KMD legger opp til at innspill til revidert lov og forskrift fra Difi leveres 1. juli 2018.	1. juli 2018



12.	Forberede implementering av EUs direktiv om tilgjengelighet av varer og tjenester, lov/forskriftsendringer, og evt. samarbeide med andre myndigheter f.eks. forbrukermyndighetene. Difi leverer vurderinger når det er aktuelt i forhold til lovgivningsprosessen i EU.	31. desember 2018
-----	---	-------------------

## 4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

### 4.1 Effektiv ressursbruk

Arbeidet med å fjerne tidstyver var sentralt i fellesføringene i tildelingsbrevene for 2014 og 2015. Tidstyvarbeidet som prosjekt er i en avslutningsfase, men arbeidet med å forenkle, forbedre og effektivisere arbeidsprosessene skal videreføres. I 2017 var effektivisering en fellesføring for alle statlige virksomheter.

I 2018 skal arbeidet med effektivisering være en del av styringsdialogen mellom KMD og våre virksomheter. Tiltakene vil være et tema på etatslederkonferansen i 2019.

Direktoratet har over flere år hatt vekst i bevilgningene og økt tilfang av nye oppgaver og funksjoner. Som en del av budsjettprosessen for 2019 bes direktoratet legge frem en analyse av hvordan ressursbruken i direktoratet kan gjøres mer effektiv, herunder hvilke oppgaver som ev. kan nedprioriteres. Det vil videre være naturlig at eventuelle effekter av arbeidet også reflekteres i innspillene i budsjettprosessen for 2020.

### 4.2 Samarbeid mellom Difi og DFØ

Både Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Finansdepartementet forventer at de to direktoratene samordner sine arbeidsoppgaver og disponerer ressursene på en måte som samlet sett gir størst mulig effekt i statsforvaltningen. Direktoratene skal framstå samordnet og med en tydelig arbeidsdeling.

Difi og DFØ samarbeider i dag på flere fagområder hvor det ene av direktoratene har hovedansvaret, men hvor det er åpenbare grenseflater mot det andre direktoratet. Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Finansdepartementet vil særlig understreke behovet for å se områdene styring, ledelse og organisering i sammenheng. Det er viktig at dette arbeidet samordnes allerede i planfasen.

Direktoratenes kurs- og kompetansetilbud må samordnes. Faglige avklaringer, koordinert planlegging og gjennomgående henvisning til hverandres tilbud, er en naturlig del av dette. Direktoratene skal samordne planleggingen av og innholdet i Styringskonferansen og Forvaltningskonferansen.

Difi og DFØ må ved utløp av leiekontrakter vurdere løsninger slik at de i fremtiden kan være samlokalisert. Det bør i tillegg vurderes løsninger for separat lokalisering, dersom samlokalisering ikke blir praktisk hensiktsmessig.

### 4.3 Fellesføring for 2018

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Difi skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Difi skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet. Det vises til rundskriv [H-8/17 Fellesføring i tildelingsbrevene for 2018](#).

### 4.4 Sikkerhet og beredskap

Departementet viser til pkt. 4.4.1 i virksomhets- og økonomiinstruksen med de nye føringene på kartleggingen av risiko og sårbarhet (ROS-analysen). ROS-analysen skal oversendes departementet innen samme frist som årsrapporten.

Rapporten skal også gi en omtale av virksomhetens kompetanse på området og plan for nødvendig kompetanseheving.

## 5. BUDSJETTILDELINGER

### 5.1 Budsjettrammer 2018

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Difi følgende utgifter og inntekter i 2018:

Utgifter

#### **Kap. 0540 Direktoratet for forvaltning og IKT**

*[tall i tusen kr]*

<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett 2018</b>
01	Driftsutgifter	273 667
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	37 052
22	Betaling for bruk av Difis nasjonale felleskomponenter	63 815
23	Utvikling, forvaltning og drift av Difis nasjonale felleskomponenter, <i>kan overføres</i>	104 347
25	Medfinansieringsordning for lønnsomme IKT-prosjekter, <i>kan overføres</i>	113 314
27	Opplæringskontoret OK stat	3 493
71	Tilskudd til IKT-standardisering	815
<u>Sum kap. 540</u>		<u>596 503</u>

## Kap. 540 Direktoratet for forvaltning og IKT

### *Post 01 Driftsutgifter*

På post 01 er det overført 2,6 mill. kroner fra Kunnskapsdepartementets budsjett som følge av at Difi også skal føre tilsyn med opplærings- og utdanningssektoren, jf. utvidelse av virkeområdet til forskrift om universell utforming av IKT-løsninger. Det er også overført 1,7 mill. kroner tilsvarende to stillinger fra KMD til Difi til oppfølging av ny arbeidsgiverstrategi.

Det er lagt inn 1,3 mill. kroner til å dekke økte driftsutgifter til ny løsning for offentlig elektronisk postjournal (OEP), slik at det samlet er satt av 2,6 mill. kroner til å dekke årlige kostnader.

Det er videre lagt inn 1 mill. kroner til styrket innsats for innovasjon og tjenstedesign i Difi, jf. omtale under post 21 nedenfor, og 0,7 mill. kroner som følge av økt aktivitet ved Opplæringskontoret OK stat.

Posten er redusert med 1 mill. kroner som følge av at tilpasningene til nytt anskaffelsesregelverk er ferdigstilt. I tillegg er det lagt inn en reduksjon på 250 000 kroner som følge av gevinster ved overgangen til digital post til innbyggere og næringsliv.

### *Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres*

På post 21 er det lagt inn 13 mill. kroner til etablering av "Program for digitale anskaffelser" med oppstart i 2018. Målet med programmet er å effektivisere og forbedre offentlige anskaffelser ved å heldigitalisere anskaffelsesprosessen. Programmet skal bidra til mer effektive anskaffelser og enklere prosesser, bedre behovsdekning og bedre regelverksetterlevelse. Tiltaket vil gi store gevinster for næringslivet i form av mindre dokumenthåndtering og økt gjenbruk. Tiltaket er estimert å gi gevinster på 3,6 mrd. kroner i løpet av programperioden, som er anslått å vare til 2024.

Det er for 2018 satt av 7 mill. kroner til å videreføre og utvide Stimuleringsordningen for innovasjon og tjenstedesign til 10 mill. kroner i 2018. De resterende 3 mill. kroner skal dekkes innenfor eksisterende rammer på post 21. Ordningen utvides til hele offentlig sektor og videreføres basert på erfaringer og evaluering av prøveperioden 2016-17, som omtalt i Prop. 1S (2015 -2016).

Det skal legges vekt på å etablere en ordning som gir incentiver til god forankring, innovasjon og gjennomføringskraft av prosjektene i virksomhetene, f.eks. gjennom innføring av søkekriterier og egenandeler. Det skal også legges vekt på samarbeid med andre relevante aktører i innovasjonssystemet for offentlig innovasjon, både på områdene designdrevet innovasjon, FoU, teknologi og samarbeid med kommunal og privat sektor. Ordningen har ingen utløpsdato, men vil bli vurdert løpende.

Det er trukket ut 6,5 mill. kroner i utviklingskostnader til utvikling av ny versjon av OEP. Posten er også redusert med 1 mill. kroner i forbindelse med at deltagelse i europeisk standardiseringsarbeid for elektronisk faktura er ferdigstilt og at direkte kostnader til internasjonal forankring av norsk arbeid på digitalisering av anskaffelsesområdet er redusert.

I 2017 fikk Difi tildelt 3 mill. kroner til utvikling av digital arbeidsgiverportal for de statlige arbeidsgiverfunksjonene. 1 mill. kroner til videre utvikling av portalen er videreført. Kostnader til drift, utvikling og forvaltning av portalen ut over den ene millionen skal dekkes innenfor Difis egne budsjetttrammer.

Post 21 er også redusert med 1,3 mill. kroner, mot en tilsvarende reduksjon på kap. 3540, post 03 knyttet til avslutningen av e-SENS.

*Post 22 Betaling for bruk av Difis nasjonale felleskomponenter*

Posten er økt som følge av sterk vekst i antall innlogginger i ID-porten og bruk av Digital postkasse. I tillegg er post 22 økt med 8,9 mill. kroner, mot en tilsvarende økning av kap. 3540, post 05, som følge av at SMS-kostnadene knyttet til innlogging i ID-porten skal dekkes av tjenesteeierne fra 2018.

*Post 23 Utvikling, forvaltning og drift av Difis nasjonale felleskomponenter, kan overføres*  
Difi har fått tildelt 7,2 mill. kroner i 2018 til etablering av felles integrasjonspunkt for sikker utveksling av brev og dokumenter mellom offentlige etater, noe som forventes å bidra til betydelig forenkling og effektivisering av utveksling av digital korrespondanse internt i forvaltningen.

*Post 25 Medfinansieringsordning for lønnsomme IKT-prosjekter, kan overføres*  
Stortinget har vedtatt en bevilgning på 113,3 mill. kroner i 2018. ABE-kuttet i budsjettforliket ble lagt på bevilgningen for 2018. Det innebærer at tilsagnsrammen er 120,4 mill. kroner i 2018. Det vises også til omtale under kap. 6.2 og 7.1.1.

*Post 27 Opplæringskontoret OK Stat*

Posten budsjetteres med 3,5 mill. kroner til utbetaling av lærlingtilskudd til statlige virksomheter.

*Post 71 tilskudd til IKT-standardisering*

Bevilgningen på posten er et navngitt tilskudd som skal utbetales til Standard Norge for å støtte deres arbeid med IKT-standardisering generelt og oppfølgingsarbeid innenfor IT-sikkerhetsstandardisering, samt bidra til kompetanseoverføring på området mellom Standard Norge og forvaltningen.

## Inntekter

### **Kap. 3540 Direktoratet for forvaltning og IKT**

[tall i tusen kr]

<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett 2018</b>
02	Opplæringskontoret OK stat	5 281
03	Diverse inntekter	437
04	Internasjonale oppdrag	700
05	Betaling for bruk av Difis nasjonale felleskomponenter	58 828
06	Betaling for tilleggstjenester knyttet til Difis nasjonale felleskomponenter	760
86	Tvangsmulkt	100
	<b>Sum kap. 3540</b>	<b>66 106</b>

## **5.2 Tildelinger på andre budsjettkapitler**

*Kap. 502 Lønnsoppgjøret i staten – tariffavtalte avsetninger, post 21 Spesielle driftsutgifter, og post 70 Tilskudd til kompetanseutvikling mv.*

Difi bes ha beredskap for å følge opp arbeidet med en eventuell ny avsetning av kompetansemidler ved lønnsoppgjøret våren 2018. Difi bes videre følge opp gjenstående midler av de sentrale parters tildeling av kompetansemidler i 2017 til virksomhetsprosjekter m.v. Midlene vil bli overført i et tillegg til tildelingsbrev, etter at de er stilt til rådighet for bruk i 2018.

*Kap. 500 Kommunal- og moderniseringsdepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter*  
På nett med læring

Difi tildeles 6,5 mill. kroner til ferdigstilling av "På nett med læring", jf. oppdrag 5, pkt. 3.1 ovenfor.

Gjennomføring av oppdrag 2 og 4

Difi tildeles 1 mill. kroner til gjennomføring av oppdrag 2 gjennomgang av bruken av ulike organisasjonsformer for offentlig sektor og oppdrag 4, gjennomgang av statens regionale strukturer, jf. pkt. 3.1 ovenfor.

Traineeprogram for personer med nedsatt funksjonsevne

Difi tildeles 0,5 mill. kroner til gjennomføring av programmet i 2018.

Medarbeiderundersøkelsen i staten

Difi tildeles 0,5 mill. kroner til arbeidet med neste medarbeiderundersøkelse.

*Kap. 541 IKT-politikk, post 22 Samordning av IKT-politikken*

Difi tildeles 0,9 mill. kroner til direktoratets arbeid med nasjonal koordinering og oppfølging av relevante aktiviteter i EU knyttet til programmene CEF Digital (2014-2020) og ISA<sup>2</sup> (2016-2020). Oppfølging av disse programmene er en prioritert oppgave

og departementet legger til grunn at arbeidet organiseres på en måte som gir stabilitet og kontinuitet ut programperioden til og med 2020.

## 6. FULLMAKTER

Brevet med administrative fullmakter delegert til Difi i brev av 12. desember 2015 utgår og erstattes av punkt 3.4 i den reviderte instruksen.

Difi får delegert de fullmaktene som framgår under for budsjettåret 2018. Difi er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til.

### 6.1 Merinntektsfullmakter

Fullmakt til å overskride følgende driftsbevilgning under kap. 540 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3540, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2017–2018) vedtatt 18.12.2018.

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekter under
Kap. 540, post 01	Kap. 3540, postene 02, 03 og 04
Kap. 540, post 21	Kap. 3540, post 03
Kap. 540, post 22	Kap. 3540, post 05
Kap. 540, post 23	Kap. 3540, post 06
Kap. 540, post 27	Kap. 3540, post 02

### 6.2 Tilsagnsfullmakt

Stortinget har samtykket i at KMD i 2018 kan gi tilskudd utover gitt bevilgning, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og tidligere pådratt ansvar ikke overstiger 103,0 mill. kroner på kap. 540, post 25.

Følgende tilsagnsfullmakt delegeres med dette til Difi:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme kroner
540	25	Medfinansieringsordning for lønnsomme IKT-prosjekter	103 000 000

### 6.3 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis på kap. 540, post 01 og post 21 på de vilkår som fremgår av FINs rundskriv R-110 pkt. 2.2.

## 6.4 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

## 6.5 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 540, post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

## 7. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2018 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1. I tillegg kommer rapporteringskrav knyttet til oppdrag som framgår av pkt. 3.

### 7.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Difi rapportering gjennom året er beskrevet i virksomhets- og økonomiinstruksens punkter 3.2.6 og 4.2. Frister er angitt i styringskalenderen i vedlegg 1. I tillegg skal Difi rapportere på følgende punkter:

#### 7.1.1 Rapportering – Medfinansieringsordning for lønnsomme IKT-prosjekter

Difi skal rapportere om status etter hvert trinn av vurderingen av søknader om medfinansieringsordningen i 2018:

Frist	Rapporteringspunkter
22.01.18	Oversikt over prosjekter som har søkt om midler. For hvert prosjekt skal det spesifiseres: <ul style="list-style-type: none"><li>• Total prosjektkostnad</li><li>• Søkt bevilgning fra medfinansieringsordningen</li><li>• Samfunnsøkonomisk lønnsomhet</li><li>• Nettovirkninger offentlig sektor</li><li>• Nettovirkninger internt i virksomheten</li></ul>
07.03.18	Oversikt over prosjekter som har fått foreløpig tilsagn
15.05.18	Oversikt over prosjekter som har fått endelig tilsagn. For hvert prosjekt skal det spesifiseres: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nettobesparelser (gevinster minus kostnader) for:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Internt i virksomheten som søker om midler, periodisert oversikt</li><li>○ Andre statlige virksomheter</li><li>○ Kommunesektoren</li></ul></li></ul>

### 7.1.2 Rapportering – videreutvikling av løsningen OEP/eInnsyn

Difi skal i løpet av februar 2018 legge frem fremdriftsplan med milepæler for videreutvikling av løsningen OEP/eInnsyn. Dette vil være det som i prosjektdokumenter og markedsføringstiltak er beskrevet som Alt. 0+ og Alt. 1.

### 7.1.3 Rapportering – "Program for digitale anskaffelser"

Difi skal innen utgangen av februar 2018 redegjøre for prosjektplan og milepæler for arbeidet med "Program for digitale anskaffelser" i 2018. Deretter skal det avholdes statusmøter ved behov. Øvrig rapportering skjer gjennom etatsstyringsdialogen.

### 7.1.4 Rapportering – etablering av felles integrasjonspunkt for sikker utveksling av brev og dokumenter mellom offentlige etater

Etablering av felles integrasjonspunkt for sikker utveksling av brev og dokumenter mellom offentlige etater forventes å bidra til betydelig forenkling og effektivisering av utveksling av digital korrespondanse internt i forvaltningen. Rapportering gjøres gjennom etatsstyringsdialogen og ved at det avholdes statusmøter ved behov.

## 7.2 Årsrapport og årsregnskap

Difi skal sende årsrapporten for 2018 til departementet innen 15. mars 2019, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i virksomhets- og økonomiinstruks for Difi. Rapporten skal inneholde rapportering om mål, styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2018 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav.

Vi gjør oppmerksom på at redegjørelsesplikten etter likestillingsloven opprettholdes, jf. Stortingets beslutning 15. desember 2017, Dok. 8:61 (2017-2018) og krav i virksomhets- og økonomiinstruksens pkt. 4.2.3 om tilstandsrapportering om likestilling.

Difi skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

## 8. BUDSJETTMESSIGE FORUTSETNINGER

Difi har ansvar for å planlegge virksomheten i 2018 slik at direktoratet kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Difi kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.



Difi har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at Difi rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Jan Hjelle  
ekspedisjonssjef

Thomas Vatne  
seniorrådgiver

Vedlegg: Styringskalender for Difi i 2018

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Kopi til:

Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO
Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO
Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO

## Vedlegg 1 Styringskalender for 2018

<b>Måned</b>	<b>Rapportering/møte</b>	<b>Tidspunkt</b>
<b>Januar</b>	Medfinansieringsordningen – oversikt over prosjekter som har søkt om midler	<b>22.01.2018</b>
	Årsavslutning for 2017 mv. <sup>2</sup>	<b>25.01.2018</b>
<b>Februar</b>	Statusmøte om viktige prioriteringer i 2018	<b>14.02.2018</b>
	Innspill til RNB 2018 (tentativ)	<b>16.02.2018</b>
	Digitalisering offentlige anskaffelser – redegjørelse for prosjektplan og milepæler for arbeidet i 2018	<b>28.02.2018</b>
	OEP/eInnsyn – fremdriftsplan med milepæler for videreutvikling av løsningen	<b>28.02.2018</b>
<b>Mars</b>	Medfinansieringsordningen – oversikt over prosjekter som har fått foreløpig tilsagn	<b>07.03.2018</b>
	Årsrapport for 2017, inkl. rapport om sikkerhetstilstanden	<b>15.03.2018</b>
	Innspill til digitaliseringsrundskrivet for 2018	<b>15.03.2018</b>
	Sikkerhet og beredskap – innsending ROS-vurdering	<b>31.03.2018</b>
	Forslag til justert utforming og måling av styringsparametere	<b>31.03.2018</b>
<b>April</b>	Første etatsstyringsmøte	<b>06.04.2018</b>
<b>Mai</b>	Innspill til Prop. 1 S 2019	<b>03.05.2018</b>
	Innspill til rammefordeling 2019	<b>03.05.2018</b>
<b>Juni</b>	Strategimøte med Difi	<b>13.06.2018</b>
	KMD oversender utkast til budsjettekst til Difi	<b>30.06.2018</b>
<b>Juli</b>	Varsel om behov for større endringer i 2. halvår	<b>02.07.2018</b>
<b>August</b>	Medfinansieringsordningen – oversikt over prosjekter som har fått endelig tilsagn	<b>15.08.2018</b>
<b>September</b>	Rapport pr. 31.8 inkl. budsjett- og regnskapsstatus per. 31.8 med prognose ut året	<b>21.09.2018</b>
	Innspill til nysaldert budsjett for 2018	<b>21.09.2018</b>
<b>Oktober</b>	Andre etatsstyringsmøte	<b>10.10.2018</b>

<sup>2</sup> Retningslinjer for årsavslutningen for 2017 mv. er gitt i rundskriv R-9/2017, oversendt Difi ved brev av 22. november 2017.

---

	Statsbudsjettet 2020: Innspill til nye satsinger og kutt	<b>30.10.2018</b>
<b>November</b>	Møte mellom KMD, NFD og Difi om tildelingsbrev for 2018	<b>21.11.2018</b>
<b>Desember</b>	Innspill til konsekvensjustering og spesifisering av 01-posten, fordelt på 01-1 og 01-2	<b>07.12.2018</b>



DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for forvaltning og IKT  
Postboks 8115 Dep  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

17/4210-22

12. april 2018

### Tillegg nr. 1 til tildelingsbrev for 2018

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til tildelingsbrev til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for 2018.

### Tildeling av midler på andre budsjettkapitler

Kap. 502 Lønnsoppgjøret i staten – tariffavtalte avsetninger, post 70 Tilskudd til kompetanseutvikling mv., kan overføres, kan nyttes under kap. 502, post 21 Spesielle driftsutgifter

Difi gis fullmakt til å belaste inntil 7,5 mill. kroner for å følge opp de sentrale parters tildeling av kompetansemidler, hovedsakelig til virksomhetsprosjekter.

### Justering og tilbakemeldinger på enkelte styringsparametere i tildelingsbrevet for 2018

Vi viser til tildelingsbrevets kapittel 3 hvor Difi i løpet av første kvartal 2018 ble bedt om å komme med forslag til justeringer av styringsparametere. KMD og NFD har mottatt Difis innspill av 22.03.18 og er i gang med å vurdere de enkelte forslagene.

Endelige justeringer av styringsparametere for 2018 vil i løpet av våren bli formidlet til Difi i et eget tillegg til tildelingsbrevet for 2018.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Thomas Vatne  
seniorrådgiver

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kmd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org no.  
972 417 858

Avdeling  
Avdeling for IKT og  
fornyng

Saksbehandler  
Thomas Vatne  
22 24 48 63

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Nærings- og fiskeridepartementet  
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for forvaltning og IKT  
Postboks 8115 Dep  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

17/4210-34

28. mai 2018

## Tillegg nr. 2 til tildelingsbrev for 2018

KMD viser til tildelingsbrev for 2018.

Dette tillegget til tildelingsbrevet er utarbeidet i dialog med Difi og inneholder følgende:

1. Justeringer av styringsparametere for 2018
2. Informasjonssikkerhet - veiledning om offentlige anskaffelser av IKT og utredning av konsekvenser av et eventuelt pålegg om bruk av enkelte standarder for sikker informasjonsutveksling på internett
3. Data og statistikk om utviklingen i antall ansatte i staten
4. Norsk lysningsblad – gjennomføring av kartlegginger
5. EIPA - rollen som vararepresentant (substitute member) til EIPAs styre

### 1. Justeringer av styringsparametere for 2018

Vi viser til Difis innspill av 22. mars 2018 med innspill til justerte styringsparametere, hvor Difi foreslår enkelte endringer samt to nye styringsparametere, og senere dialog om innspillet. Forslagene som berører grønne anskaffelser er forelagt KLD.

Tilbakemeldinger på de enkelte forslag til justeringer fremgår av vedlagte oversikt.

KMD og NFD er videre enige med Difi i at det er hensiktsmessig å synliggjøre skille mellom styringsparametere som gir indikasjon på effekter og de som måler produksjon og/eller bruk av Difis virkemidler.

Vi legger til grunn at Difi i rapporten pr. 31. august og i årsrapporten for 2018 rapporterer i henhold til justert struktur, slik den fremgår av vedlegg til Difis innspill av 22. mars 2018.

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kmd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org no.  
972 417 858

Avdeling  
Avdeling for IKT og  
fornyng

Saksbehandler  
Thomas Vatne  
22 24 48 63

## **2. Informasjonssikkerhet**

Difi skal i 2018 prioritere innsatsen mot felles veiledning om offentlige anskaffelser av IKT, herunder skybaserte løsninger, med vekt på hvordan informasjonssikkerhet skal ivaretas.

Difi bes også om å bidra til utredning av konsekvenser av et eventuelt pålegg om bruk av enkelte standarder for sikker informasjonsutveksling på internett, i samarbeid med relevante myndigheter som Nkom og NSM. Utredningen skal foreligge innen 15. oktober 2018. KMD i samarbeid med SD vil bistå med nærmere presisering av oppdraget.

## **3. Data og statistikk om utviklingen i antall ansatte i staten**

Det er behov for data og statistikk om utviklingen i antallet ansatte i statsforvaltningen og i sentralforvaltningen, herunder utviklingen i geografisk fordeling mellom etater/virksomheter på kommunenivå. Difi skal i nær kontakt med SSB levere en plan for hvordan dette behovet best kan bli møtt under nåværende lover og regelverk. Planen skal beskrive tilgang til datakilder, metode for tilgang, frekvens for analyser, Difis og SSBs roller samt utfordringer. . Difi skal legge fram planen innen utgangen av september 2018.

## **4. Norsk lysningsblad**

KMD viser til brev fra Difi av 10. desember 2016 om Norsk lysningsblad – behov for endringer i publiseringsløsning og fremtidig utvikling, hvor Difi skisserer flere mulige alternative publiseringsløsninger. Før vi kan gå videre med saken ber vi Difi gjennomføre kartlegginger blant de mest aktuelle departementer og instanser som forvalter aktuelt regelverk, samt brukerundersøkelse med en vurdering av om dagens ordning bør videreføres, endres eller avsluttes. Vi ber Difi fremlegge to alternative forslag innen 1. desember 2018.

## **5. EIPA**

European Institute of Public Administration (EIPA) utvikler og tilbyr en rekke kompetansetiltak om EU-systemet som er relevante for norsk forvaltning. Norge ble medlem av EIPA i 2015 og deltar i styret på linje med andre medlemsland. Gjennom vår plass i styret arbeider vi for at EIPA skal møte forvaltningens kompetansebehov om EU og supplere nasjonale kompetansetiltak, bl.a. opplæring i regi av Difi. For å bidra til dette, ønsker vi at Difi ivaretar rollen som vararepresentant (substitute member) til EIPAs styre. Vi ber om at direktoratet peker ut en person som vararepresentant og sender oss en kortfattet CV på engelsk innen 25. mai 2018.

## **6. Oppdrag om å vurdere veileder for departementets styring av IKT**

ASD har, i samarbeid med en tverrgående arbeidsgruppe, utarbeidet et utkast til en veileder for departementets (ASDs) styring av IKT. Veilederen er primært innrettet mot rolle, ansvar og kompetansebehov, særlig i forbindelse med styring av store digitaliseringsprosjekter i underliggende virksomheter. Sammen med flere virksomheter og departementer har både Difi, DFØ, KMD og FIN vært representert i arbeidsgruppen. Teksten i utkastet slik det foreligger står imidlertid for ASDs regning, og er ikke behandlet i linjen i KMD eller FIN.

Den foreliggende teksten tar opp mange ulike tema, på flere ulike nivåer. Innholdet i utkastet til veileder kan danne et nyttig grunnlag for videre arbeid på flere områder.

KMD og FIN ønsker innen 1. juli 2018 et forslag fra Difi og DFØ i fellesskap til hvordan innholdet i utkastet til veilederen skal tas videre inn i det videre arbeidet. Forslaget bør blant annet vise hvordan innholdet kan tilpasses eller tas inn i prosjekter og kompetansetiltak som Difi og DFØ er i gang med.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Thomas Vatne  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Nærings- og fiskeridepartementet  
Riksrevisjonen



## Vedlegg til tillegg nr. 2 til tildelingsbrev for 2018 – Justeringer av styringsparametere for 2018

### Hovedmål 3.1 Offentlig sektor omstiller seg og innoverer

<i>Styringsparameter*</i>	<i>Opprinnelig</i>	<i>Justert</i>	<i>Tilbakemelding</i>
1.	Opplevd endringskompetanse og kapasitet	Modenhet i offentlige virksomheter til å gjennomføre omstillingsprosesser	KMD er enig i Difis forslag til justering, som da blir gjeldende parameter for 2018.
Ny		Status innovasjonsarbeid i offentlige virksomheter	KMD vil fremheve viktigheten av at Difi har kunnskap om status i innovasjonsarbeidet i offentlige virksomheter. Dift bør i rapporteringen pr. 31.8 klargjøre hva slags type kartlegging som skal legges til grunn for måling, og hvilken frekvens det er planlagt at kartleggingen skal ha.

### Hovedmål 3.2 Offentlig sektor tar ut potensialet i digitalisering

<i>Styringsparameter*</i>	<i>Opprinnelig</i>	<i>Justert</i>	<i>Tilbakemelding</i>
9.	Deling og bruk av data (omfang og effekt)		Difi viser til begrensede data for å måle styringsparameteren. Vi imøteser Difis avklaring av måling og vurdering av aktuell datakilde.
11	Opplevd ressurseffektivisering i virksomheter etter digitaliseringsprosjekter	Utgår	KMD er enig i Difis forslag og begrunnelse. Parameteren utgår.

### Hovedmål 3.3 Offentlige virksomheter gjennomfører effektive og bærekraftige anskaffelser

<i>Styringsparameter*</i>	<i>Opprinnelig</i>	<i>Justert</i>	<i>Tilbakemelding</i>
16	Ressurseffektivisering ved fellesavtaler Statens innkjøpssenter	Inngåelse og bruk av fellesavtaler inngått av statens innkjøpssenter	KMD er enig i forslag til ny styringsparameter og målingen som Difi vil legge til grunn. Vi vil imidlertid erstatte den med parameter nr. 16, som da utgår.

19	Utvikling av klimafotavtrykk av offentlige anskaffelser	Redusert klimautslipp fra offentlige anskaffelser	Endringen begrunnes med at dette er mer i samsvar med hva som er mulig å måle i forhold til Difis bidrag. NFD og KLD er enig i justeringen, som da blir gjeldende parameter for 2018.
Ny		Offentlige virksomheter stiller krav til miljø i anskaffelser	<p>Difi har foreslått ny parameter. NFD og KLD støtter forslaget, som da inngår som ny parameter for 2018.</p> <p>KLD har i tillegg foreslått at det legges inn et styringsparameter som måler antall virksomheter som har en plan for å innrette sin anskaffelsespraksis slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning, og fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant. Dette skal blant annet skje ved at oppdragsgiveren tar hensyn til livssyklus-kostnader. Jf. lov om offentlige anskaffelser § 5, 1. ledd.</p> <p>Vi ber Difi vurdere KLDs innspill i forslaget i forbindelse med tildelingsbrevet for 2019, herunder om informasjon er lett tilgjengelig. Vi ser det da som naturlig at det utarbeides en samlet parameter for virksomhetenes oppfølging av miljø i anskaffelser.</p>

\* Nummerering i henhold til tildelingsbrev for 2018