



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Husleietvistutvalget
Postboks 5118 Majorstua
0302 OSLO

Deres ref

Vår ref
19/58-1

Dato
19.12.2018

TILDELINGSBREV 2019 – HUSLEIETVISTUTVALGET

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) gir i dette tildelingsbrevet styringssignaler og delegerer midler til Husleietvistutvalget for 2019, jf. Prop. 1 S (2018–2019) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Innst. 16 S (2018–2019) vedtatt 14. desember 2018. I tillegg gjelder føringene og rapporteringskravene gitt i økonomi- og virksomhetsinstruksen av 19.12.2018.

Vi ber Husleietvistutvalget ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG UTFORDRINGER

Husleietvistutvalget skal behandle alle typer tvister fra partene om leie av bolig etter husleielovene av 1939 og 1999 i Oslo, Akershus, Hordaland og Trøndelag. Dere skal også behandle tvister fra hele landet hvis klagen fremmes av en leier som er forbruker, mot en utleier som driver utleie som næringsvirksomhet. Dere skal ha tvisteløsning med kort saksbehandlingstid, lave saksomkostninger og god kompetanse innenfor saksområdet.

Husleietvistutvalget skal holde saksbehandlingstiden nede. I tillegg skal dere gi generell informasjon til leiere og utleiere om deres rettigheter og plikter etter husleieloven.

Postadresse

Postboks 8004 Dep
NO-N-0030 OSLO
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse

Akersg. 59
<http://www.kmd.dep.no/>

Telefon*

22 24 90 90
Org no.
972 417 858

Bolig- og
bygningssavdelingen

Saksbehandler
Ingrid-Therese
Øverland

3. MÅL FOR 2019

3.1 Husleietvistutvalget skal tilby leiere og utleiere en effektiv og rettssikker behandling av husleietvister

Husleietvistutvalget skal være et lavterskeltilbud med kort saksbehandlingstid, rimelige saksomkostninger og kompetent behandling. Husleietvistutvalget skal tilby partene mekling og avgjørelser. Dere skal forvalte denne virksomheten på en effektiv og brukerrettet måte, og ha god kontroll med forvaltnings- og driftsoppgavene.

Husleietvistutvalget skal ha oppdaterte nettsider som gir brukerne lett forståelig og brukervennlig informasjon. Dere skal gi generell informasjon og veiledning, og besvare henvendelser innenfor deres saksområde fra leiere og utleiere i hele landet.

Følgende styringsparametere gjelder for Husleietvistutvalget i 2019:

- Kort saksbehandlingstid
- Rimelig behandling
- Kompetent behandling

Resultatmål for klagesaker:

I 2019 skal Husleietvistutvalget avgjøre klagen senest 60 dager etter at sakene er tilstrekkelig opplyst.

Vi ber om at dere rapporterer på styringsparameterne årlig. For å synliggjøre utviklingen i styringsparameterne, skal dere rapportere over flere år der det er mulig og hensiktsmessig.

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1 Fellesføringer for 2019

- I. Husleietvistutvalget skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Husleietvistutvalget skal i årsrapporten redegjøre for hvordan HTUs rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden.

Har HTU hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CVen rapporteres i årsrapporten. Har HTU færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har

vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lykket med å nå målene for dugnaden.

Vi viser til rundskriv H-3/18.

- II. Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Husleietvistutvalget skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. HTU skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Vi viser til rundskriv H-8/17.

5. BUDSJETTILDELINGER

5.1 Budsjettrammer 2019

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Husleietvistutvalget følgende utgifter og inntekter i 2019:

Utgifter

Kap. 585 Husleietvistutvalget		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Budsjett 2019
01	Driftsutgifter	29 874
	Sum kap. 0585	29 874

Inntekter

Kap. 3585 Husleietvistutvalget		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Budsjett 2019
01	Gebyrer	1 472
	Sum kap. 3585	1 472

Bevilgningen på kap. 585, post 01 dekker lønn til ansatte, husleie og andre faste driftsutgifter for HTU. Økningen i driftsbudsjettet i 2018 som følge av økt saksinnngang videreføres i 2019.

6. FULLMAKTER

Husleietvistutvalget får delegert de fullmaktene som framgår under for budsjettåret 2019. Husleietvistutvalget er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til.¹

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene Husleietvistutvalget har fått delegert i økonomi- og virksomhetsinstruks av 19.12.2018.

6.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 585, post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter på kap. 3585, post 01 Gebyrer, jf. romertallsvedtak VI Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2018–2019) vedtatt 14.12.2018.

6.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakt gis for kap. 585, post 01 på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.2.

6.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakt gis for kap. 585, post 01 på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.3.

7. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

7.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2019 framgår av styringskalenderen i vedlegget.

7.2 Årsrapport og årsregnskap

Husleietvistutvalget skal sende årsrapporten for 2019 til departementet innen 15. mars 2020, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i økonomi- og virksomhetsinstruks for Husleietvistutvalget. Rapporten skal inneholde rapportering om mål og styringsparametere omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2019 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav.

Husleietvistutvalget skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

¹ Vi viser til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes [her](#)).

8. BUDSJETTMESSIGE FORUTSETNINGER

Husleietvistutvalget har ansvar for å planlegge virksomheten i 2019 slik at dere kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Husleietvistutvalget må ta høyde for mindre, uforutsette oppdrag gjennom året. Det kan f.eks. gjelde uttalelser til saker på alminnelig høring, svar på spørsmål fra Stortinget, arbeid med strategier og handlingsplaner, meldinger og proposisjoner til Stortinget, eller det kan gjelde enkeltsaker. Husleietvistutvalget kan også bli bedt om å utarbeide problemnotater til utredningsarbeid som pågår i departementet.

Husleietvistutvalget kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

Husleietvistutvalget har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at Husleietvistutvalget rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Vedlegg:

- Styringskalender for Husleietvistutvalget for 2019

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032

OSLO

Vedlegg: Styringskalender for Husleietvistutvalget for 2019

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet*	Januar 2019
Februar	Innspill til RNB	18.02.2019
Mars	Årsrapport for 2018 og revidert risikovurdering for 2019	15.03.2019
April	Styringsmøte og middag	25.04.2019
	Innspill til rammefordeling	30.04.2019
Mai	KMD sender førsteutkast til Prop. 1 S for 2020	20.05.2019
	Budsjett- og regnskapsstatus per 31.4 med prognose ut året	22.05.2019
	Innspill til førsteutkast Prop. 1 S	24.05.2019
August	Innspill til andreutkast Prop. 1 S	Primo august
September	Budsjett- og regnskapsstatus per. 31.8 med prognose ut året og eventuelle innspill til nysalderingen	19.09.2019
Oktober	Innspill til nye satsinger og kutt (2021-budsjettet)	18.10.2019
	KMD sender utkast til tildelingsbrev for 2020	18.10.2019
	Merknader til utkast til tildelingsbrev for 2020 og overordnet risikovurdering for 2020	25.10.2019
November	Styringsmøte og middag	04.11.2019
Desember	Innspill til konsekvensjustering (2021-budsjettet)	06.12.2019

*Frister i arbeidet med statsregnskapet fastsettes i egen bestilling fra KMD.