



DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

Tolldirektoratet
Postboks 2103 Vika
0125 OSLO

Deres ref

Vår ref
18/3438

Dato
20.12.2018

Statsbudsjettet 2019 - Tolletaten - tildelingsbrev

1. Innledning	2
2. Viktige utfordringer	2
3. Mål og prioriterte tiltak for 2019.....	3
4. IKT-utvikling og -forvaltning	10
5. Styring og kontroll i virksomheten.....	11
6. Rapportering og bestillinger	14
7. Budsjettildeling	17

Vedlegg 1: Styringskalender 2019

Vedlegg 2: Fullmakter

Vedlegg 3: Forklaringsvariabler

Vedlegg 4: Krav til rapportering om budsjettstatus

1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Tolletaten i 2019. Prop. 1 S (2018–2019) for Finansdepartementet ble behandlet av Stortinget 19. desember 2018 på grunnlag av Innst. 5 S (2018–2019).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Tolletaten er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til direktøren i Tolletaten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

Tolletaten skal i årsrapporten for 2019 rapportere om alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet, samt gi annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging. Det fremgår særskilt av tildelingsbrevet dersom det også skal rapporteres i rapportene for 1. eller 2. tertial. Se nærmere om krav til rapportering i pkt. 6.

Tolletaten vil i 2019 også få oppdrag som ikke nevnes i tildelingsbrevet. Tolletaten må i 2019 være forberedt på å bruke ressurser også på denne type oppdrag.

2. VIKTIGE UTFORDRINGER

Tolletatens evne til å løse samfunnsoppdraget blir utfordret av stadig større volum som skal kontrolleres. Dette innebærer krevende prioriteringer i Tolletaten. Etaten må arbeide systematisk for å utnytte sine ressurser og tilgjengelige virkemidler på en effektiv måte. Tolletaten må i årene fremover prioritere å forbedre balansen mellom drift, utvikling og investeringer. Etaten må ha oversikt over kontrollfasiliteter og utstyr og en plan for nødvendig vedlikehold og reanskaffelser. I planen må gjeldende budsjetttrammer legges til grunn.

Tolletaten skal prioritere å effektivisere og digitalisere virksomheten og utvikle et nytt hovedløp for næringslivet for innførsel av varer. Etaten må i større grad ta i bruk IKT som støtte til kontrollprosessen og som virkemiddel for å gjøre det enklere for reisende og næringslivet, og for å effektivisere interne prosesser. I statsbudsjettet for 2019 er det satt av 50 mill. kroner til utvikling av digitalisert systemstøtte på kontrollområdet og ekspressfortolling. Samlet kostnadsramme for dette arbeidet er 520 mill. kroner i perioden 2019–2022, jf. omtale i pkt. 4.1. Dette arbeidet, sammen med det pågående ANPR-prosjektet, er viktig for å lykkes med digitaliseringen av Tolletaten. Etaten skal også fortsette arbeidet med å vurdere hvordan ny teknologi på flere felt kan brukes i etatens oppgaveløsning.

Tolletatens oppgaver er preget av den internasjonale utviklingen med rask teknologisk utvikling, mer effektive handelsprosesser og et mer komplisert og utfordrende trusselbilde. Etaten må fremover følge med på hvilke teknologiske, regelverksmessige

og organisatoriske løsninger andre land og organisasjoner utvikler for kontroll og prosedyrer for vareførselen, og søke samarbeid om felles løsninger. Etaten har også en viktig pådriverrolle og skal søke å påvirke den kontinuerlige utviklingen av de internasjonale standardene og regelverket på toll- og vareførselsområdet.

Tolletaten vurderer den framtidige organiseringen av virksomheten. Dette vil også prege Tolletatens utvikling. Organiseringen må sikre fleksibel oppgaveløsning som kan tilpasses endringer i varestrømmen og utnytte potensialet i nye arbeidsprosesser, basert blant annet på automatisering og digitalisering.

Statlige virksomheter skal ha internkontroll, tilpasset risiko og vesentlighet. Tolletaten har identifisert områder hvor etaten må forbedre seg innenfor intern styring og kontroll, blant annet på personvernområdet. På personvernområdet har Tolletaten etablert et prosjekt med sikte på at etaten skal komme opp på et tilfredsstillende nivå når det gjelder personvern og informasjonssikkerhet. I tillegg stiller den nye personvernforordningen (GDPR) nye krav til etatens internkontroll, blant annet med innsamling og bruk av personopplysninger. Det er viktig at Tolletaten prioriterer arbeidet med å utvikle og etablere en bedre internkontroll i etaten.

3. MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2019

For 2019 er det fastsatt ny målstruktur for Tolletaten. Den nye målstrukturen består av samfunnsoppdrag, samfunns mål, hovedmål og tjenestemål. Formålet med den nye målstrukturen er å legge til rette for en styring av Tolletaten som i større grad legger vekt på de samlede effektene av etatens virkemiddelbruk og i mindre grad på aktiviteter. Dette er et arbeid som vil ta tid og som må utvikles stegvis, herunder utvikling av styringsparametre. Første steg i prosessen har vært å få på plass en ny målstruktur som dreier etatens oppmerksomhet og styring fra tiltak til effekt. Departementet viser også til Tolletatens virksomhetsstrategi fastsatt i juni 2017.

Tolletatens samfunnsoppdrag er å sikre etterlevelse av lover og regler for grensekryssende vareførsel, jf. Prop. 1 S (2018–2019) for Finansdepartementet.

Tolletatens virksomhet skal ha flere positive effekter på samfunnsnivå:

- Ved å motvirke ulovlig inn- og utførsel av varer i strid med forbud eller restriksjoner, skal Tolletaten bidra til et trygt og bærekraftig samfunn.
- Ved å sikre riktige og fullstendige opplysninger om grensekryssende varer som er grunnlag for fastsetting av skatter og avgifter, og ved å fastsette riktig toll, skal Tolletaten bidra til finansiering av offentlige tjenester.
- Ved å motvirke ulovlig vareførsel skal Tolletaten bidra til rettferdige konkurransevilkår for lovlydige aktører.

- Ved å samarbeide med internasjonale partnere og handelsorganisasjoner skal Tolletaten bidra til at Norge oppfyller internasjonale forpliktelser og bidrar til utvikling av internasjonalt regelverk og praksis ved vareførsel.
- Ved å registrere vareførselen inn og ut av Norge, skal Tolletaten bidra til korrekt handelsstatistikk.

Følgende hovedmål gjelder for 2019, jf. Prop. 1 S (2018–2019) for Finansdepartementet:

- Det er enkelt og effektivt å etterleve lover og regler for grensekryssende vareførsel
- Aktørene i vareførselen oppfatter risikoen ved ikke å etterleve som høy
- Tolletaten støtter opp under virksomheten til andre myndigheter

Hvert hovedmål har underliggende styringsparametre. I tillegg til hovedmålene har Tolletaten tjenestemål, se pkt. 3.2.

Departementet forventer at resultatene i 2019 jevnt over skal være like gode som resultatene i 2017, jf. Prop. 1 S (2018–2019) for Finansdepartementet. Tolletaten har ansvaret for å fastsette et konkret resultatmål for hvert styringsparameter. Tolldirektoratet skal senest 31. januar 2019 oversende Tolletatens resultatmål for styringsparametre i 2019 til orientering. Departementet vil i sin samlede resultatvurdering vektlegge helheten i Tolletatens virksomhet.

I oppfølgingen av etaten tar departementet hensyn til at hovedmålene er mål som etaten aldri vil kunne nå fullt ut. Det er ikke realistisk at Tolletaten kan stoppe all ulovlig inn- og utførsel av varer. Videre vil også etatens kontrollvirksomhet alltid innebære en viss hindring for vareførselen, selv om etaten gjør det enkelt og effektivt å etterleve lover og regler.

Prioriterte tiltak i 2019 omtales under hvert hovedmål. Enkelte prioriterte tiltak gjelder flere hovedmål, men er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning eller under punktene 3.3 *Andre føringer og prioriterte tiltak for 2019* og 4 *IKT-forvaltning og -utvikling*.

I etatens overordnede risikovurdering for 2019 er det kartlagt hendelser som kan påvirke etatens måloppnåelse. Risikoen er vurdert ut fra sannsynlighet og konsekvens for at disse hendelsene kan inntreffe. Tolletaten vurderer at risikobildet er innenfor akseptabelt nivå, men etaten skal likevel arbeide med risikoreducerende tiltak.

3.1 Hovedmål

3.1.1 Hovedmål 1: Det er enkelt og effektivt å etterleve lover og regler for grensekryssende vareførsel

3.1.1.1 Styringsparametre

- Andel næringsdrivende som opplever regelverket for grensekryssende vareførsel som hensiktsmessig og forståelig
- Andel næringsdrivende som opplever informasjonsutveksling med Tolletaten som effektiv
- Andel reisende som opplever regelverket for grensekryssende vareførsel som hensiktsmessig og forståelig
- Andel varer fristilt ved grensepassering

3.1.1.2 Prioriterte tiltak i 2019

Gjennomgang av tolloven

Det pågår en gjennomgang av tolloven for å tilpasse loven til etatens ansvarsområde. Det er også behov for å vurdere hvordan forholdet skal være mellom forvaltningsreglene i tolloven og forvaltningsreglene i skatteforvaltningsloven. Departementet vil utrede disse problemstillingene videre og tar sikte på å ferdigstille et høringsnotat med forslag til ny lov om vareførsel og ny lov om tollavgift tidlig i 2019. Tolletaten må være forberedt på å bidra i dette arbeidet i 2019, blant annet med å utarbeide forskrifter til de nye lovene.

Utrede konsekvensene av Brexit

Finansdepartementet bidrar i arbeidet med å se på konsekvensene av Brexit for handelen mellom Norge og Storbritannia. Utenriksdepartementet leder dette arbeidet. Innen området toll og vareførsel vil det være behov for løpende bistand fra Tolletaten i 2019.

Arbeid med fjerning av 350-kroneres grensen

Stortinget har i forbindelse med behandlingen av Prop. 1 LS (2018–2019) bedt regjeringen fremme forslag om å fjerne avgiftsfritaket for varesendinger fra utlandet av mindre verdi (350 kroners-grensen) fra 1. januar 2020. En slik avvikling av fritaket med virkning fra 1. januar 2020 reiser mange og vanskelige problemstillinger som departementet må ta stilling til i 2019. Tolletaten må påregne å bidra i dette arbeidet, herunder må etaten særlig påregne arbeid med nødvendige endringer i IT-systemene.

3.1.2 Hovedmål 2: Aktørene i vareførselen oppfatter risikoen ved å ikke etterleve som høy

3.1.2.1 Styringsparametre

- Oppfattet oppdagelsesrisiko blant næringsdrivende ved uriktig deklarerings
- Oppfattet oppdagelsesrisiko blant reisende
- Antall alvorlige overtredelser (AOT) fra kontroll av deklarerings
- Antall alvorlige overtredelser fra grensekontrollen
- Antall AOT-ekvivalenter ved kontroll av postforsendelse

3.1.2.2 Prioriterte tiltak i 2019

Elektronisk nærvær ved alle landeveis grenseoverganger

Tolletaten startet i 2016 en utbygging av elektronisk utstyr med kamera og skiltgjenkjenning (ANPR) ved alle landeveis grenseoverganger og ved ferjeterminaler med utlandstrafikk. Utbyggingen er noe forsinket, blant annet som følge av konkurs hos utstyrsleverandør i 2017. Det er inngått avtale med ny utstyrsleverandør, og etablering av ANPR skal fortsette i 2019. Etableringen skal skje løpende ut 2020.

Fra 1. januar 2017 fikk Tolletaten adgang til å lagre opplysninger innhentet fra ANPR, i seks måneder. Departementet varslet i tildelingsbrevene for 2017 og 2018 at ordningen skal evalueres. Tolletaten skal forberede evaluering av ordningen med sikte på å levere evalueringen til Finansdepartementet inne utgangen av første halvår 2020.

Evalueringen bør inkludere en analyse av hvilken effekt endret lagringstid har for oppnåelsen av formålet med ordningen. Ved vurderingen av effektiviteten av ordningen bør det tas hensyn til utvikling av ordningen i løpet av perioden og forventede effekter av de planlagte verktøyene for dataanalyse og digital etterretning.

Tolletaten skal orientere om status også i rapporten for 2. tertial i 2019.

PNR-direktivet – systemstøtte og passasjeropplysningssenheter

Departementet viser til felles oppdragsbrev til Politidirektoratet og Tolldirektoratet av 27. juni 2017 om felles utredning av løsning for etablering av passasjeropplysningssenheter (PIU) og utvikling av en IKT-løsning for innhenting, behandling og analyse av PNR-opplysninger (Passenger Name Record opplysninger). Dette som ledd i en etablering av en nasjonal PNR-løsning for både politiets og Tolletatens formål. Arbeidet i direktoratens prosjekt har vært forsinket.

Tolletaten skal orientere om status også i rapporten for 1. og 2. tertial 2019.

Prøveprosjekt forenklet transfer Oslo lufthavn, Gardermoen

Tolletatens merkostnader til prøveprosjektet ved Oslo lufthavn, Gardermoen, med forenklet prosedyre ved flybytte (transfer) dekkes av Avinor AS. Prøveprosjektet startet i september 2015 og skal vare i tre år. I april 2018 ble det gjort enkelte tilpasninger i ordningen.

En arbeidsgruppe bestående av SAS, Norwegian, Widerøe, Tolletaten, Politiet og Avinor har gjort en evaluering av den tilpassede ordningen. Evalueringsrapporten er til behandling i Samferdselsdepartementet og Finansdepartementet, og det skal vurderes om den tilpassede ordningen skal gjøres permanent. Departementene vil komme nærmere tilbake til saken tidlig i 2019. Siden det ikke er tatt stilling til om ordningen skal videreføres, er gjeldende ordning lagt til grunn for budsjettet for 2019.

Internasjonalt samarbeid

I 2019 skal Tolletaten følge med på og søke å påvirke internasjonale standarder og regelverk i tråd med etatens strategiske behov og føringer. Videre har Norge gjennom WTO-avtalen om tilrettelegging av handel blitt pålagt å opprette en nasjonal komité for blant annet å fjerne unødvendige hinder for vareflyten. Tolldirektoratet skal lede og utgjøre sekretariatet til denne komiteen.

Tolletaten skal i 2019 også bidra til Norges ledelse av WCO-komiteen for revisjon og bistå i WCO (World Customs Organization) og WTO (World Trade Organization) med tollfaglig ekspertise til utviklingsland. Videre skal etaten støtte departementene i frihandelsforhandlinger, vurdere behovet for nye tollsamarbeidsavtaler og gi råd til departementet i den forbindelse.

3.1.3 Hovedmål 3: Tolletaten støtter oppunder virksomheten til andre myndigheter

3.1.3.1 Styringsparametre

- Samarbeidende myndigheters opplevelse av Tolletatens tjenesteleveranser

3.1.3.2 Prioriterte tiltak i 2019

Kontroll av ruspåvirket kjøring – utredning om Tolletaten bør få myndighet

Tolldirektoratet og Politidirektoratet har i en arbeidsgruppe utredet om Tolletaten bør få myndighet til å foreta kontroll av om motorvognfører er ruspåvirket, jf. felles oppdragsbrev av 18. mai 2017 fra Justis- og beredskapsdepartementet og Finansdepartementet. Statens vegvesen, Samferdselsdepartementet, Utrykningspolitiet, Oslo statsadvokatembeter og Oslo politidistrikt har også deltatt i arbeidsgruppen.

Justis- og beredskapsdepartementet og Finansdepartementet har mottatt rapport med anbefaling fra arbeidsgruppen. Arbeidsgruppen anbefaler at Tolletaten i tilknytning til utøvelse av tollkontroll gis myndighet til å gjennomføre kontroll av om fører av motorvogn er påvirket av alkohol eller andre rusmidler. Departementene har rapporten til behandling. Departementet vil komme nærmere tilbake til saken tidlig i 2019.

3.2 Tjenestemål

Tjenestemål er mål for det Tolletaten leverer eller gjør (tjenester) rettet mot aktører utenfor etaten.

Tjenestemålene til Tolletaten for 2019 er:

- Hensiktsmessige regelverk og avtaler
- Brukerorientert informasjon om regelverk og prosedyrer

- Brukervennlig grensesnitt for tidlig informasjonsutveksling
- Korrekt og fullstendig informasjon om varer, varebærere og varestrømmer
- Korrekt og rettidig vedtak
- Tolletaten er synlig og forebyggende til stede
- Treffsikker objektutvelgelse i alle varestrømmer
- Situasjonstilpasset kontroll
- Virkningsfull sanksjonering og oppfølging ved regelbrudd
- God koordinering med samarbeidende myndigheter.

Tjenestemålene har underliggende forklaringsvariabler, se vedlegg 3.

3.3 Andre føringer og prioriterte tiltak i 2019

3.3.1 Etatsorganisering

Tolletaten har i 2018 arbeidet med å utrede etatsorganiseringen, jf. tildelingsbrevet for 2018. Et eksternt utvalg leverte sin rapport i juni 2018, og det er etablert et internt prosjekt for videre arbeid. Tolletaten har i brev av 11. desember 2018 orientert Finansdepartementet om den organisasjonsmodellen som Tolletaten tar sikte på å innføre. Finansdepartementet har i brev av 20. desember 2018 gitt sin tilslutning til at Tolletaten kan arbeide videre med detaljering av modellen.

En utdypende beskrivelse av organisasjonsmodellen, forslag til lokalisering av divisjonsledelsen, en nærmere utredning av at den skisserte modellen ivaretar forvaltningslovens krav om saksbehandling av klager over enkeltvedtak, samt økonomiske og administrative konsekvenser av modellen skal oversendes departementet innen 1. mars 2019.

Departementet vil kunne ha behov for informasjon og foreløpige vurderinger underveis i det videre utredningsarbeidet. Departementet legger opp til å følge arbeidet gjennom egne møter med direktoratet og vil ta nærmere stilling til konkret informasjonsbehov underveis i prosessen.

Status for arbeidet skal også omtales i etatens 1. og 2. tertialrapport for 2019.

3.3.2 Etatsutdanningen

Tolletaten skal i løpet av 2019 påbegynne arbeidet med en gjennomgang og evaluering av etatsutdanningen, med sikte på å legge frem forslag til hvordan det fremtidige behovet for kjernekompetanse kan dekkes på en hensiktsmessig måte. Departementet ønsker en tett dialog om arbeidet og ber om å bli tidlig involvert.

3.3.3 Videreutvikling av styringsparametre mv.

Tolletaten innførte ny målstruktur fra 2019, med blant annet nye hovedmål og tjenestemål. Tolletaten skal i 2019 arbeide med å videreutvikle indikatorsettene til hoved- og tjenestemålene.

Departementet ønsker en tett dialog om det videre arbeidet og ber om å bli tidlig involvert. Forslag til nye og endrede styringsparametre og forklaringsvariabler for 2020 skal oversendes departementet innen 21. juni 2019.

3.3.4 Endring av regnskapsprinsipp

Tolletaten planlegger å føre etatens regnskap etter periodiseringsprinsippet iht. de statlige regnskapsstandardene (SRS) fra 2020. Etaten må i 2019 gjennomføre de nødvendige forberedelser.

Tolletaten skal orientere om status i arbeidet også i rapporten for 2. tertial i 2019.

3.3.5 Forbedring av etatens håndtering av personopplysninger

Tolletaten har identifisert områder hvor etaten må forbedre seg innenfor intern styring og kontroll. På områdene personvern og informasjonssikkerhet har Tolletaten etablert et prosjekt for gjennomføring av identifiserte tiltak som skal sørge for at etaten kommer opp på et tilfredsstillende nivå på disse områdene. Tolletaten må i 2019 prioriterer arbeidet med disse tiltakene.

Tolletaten skal orientere om status i prosjektet også i rapporten for 1. og 2. tertial i 2019.

3.3.6 Utredning av kontroll av vareførselen til og fra Svalbard

Tidlig i 2019 skal det nedsettes en arbeidsgruppe som skal vurdere behovet for kontroll med vareførselen til og fra Svalbard. Arbeidsgruppen skal i tillegg utforme ev. regelverk og utrede konsekvensen av ev. kontroll av vareførselen til og fra Svalbard.

Arbeidsgruppen skal ledes av Finansdepartementet, med deltakere fra Justis- og beredskapsdepartementet og Utenriksdepartementet. Andre berørte departementer og underliggende etater deltar ut fra behov. Finansdepartementet vil be om at Tolletaten deltar i dette arbeidet, og vil ta nærmere kontakt om dette tidlig i 2019.

Utredningsarbeidet vil pågå 1. halvår 2019.

3.3.7 Regelverksutvikling

Tolletaten har ansvar for løpende å vurdere behovet for regelverksendringer og levere endringsforslag til departementet. Det bør legges vekt på endringer som kan gi grunnlag for effektivisering i etaten eller effektiviseringsgevinster for publikum.

Direktoratet må også følge aktivt med på avgjørelser i domstolene og på regelverksutviklingen i EU. I tillegg til sakene som nevnes nedenfor må direktoratet være forberedt på å bistå departementet på kort varsel, også i saker som ikke er varslet om her.

3.3.8 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Tolldirektoratet skal innen 25. oktober 2019 sende departementet en oversikt over alle forhold tatt opp i Riksrevisjonens regnskapsrevisjon for 2018, hvor Riksrevisjonen har hatt merknader og anbefaler tiltak. Oversikten skal vise hvilke merknader som er gitt, hvilke tiltak som er iverksatt/planlagt iverksatt og status og/eller frist for gjennomføring av tiltakene.

4. IKT-UTVIKLING OG -FORVALTNING

Tolletaten skal i 2019 videreføre arbeidet med å utvikle samhandlingen og samarbeidet mellom IKT-området og andre virksomhetsområder i etaten. Departementet forventer at etaten arbeider kontinuerlig med en samordnet utvikling av teknologi, arbeidsprosesser, regelverk, organisasjon og kompetanse.

Ved større IKT-utviklingstiltak forventer departementet at den samfunnsøkonomiske nytten overstiger kostnadene og at tiltakene dermed skal medføre gevinster i form av lavere bemanningsbehov, gi resultatforbedringer for etaten og/eller økt nytte for brukere og samfunnet for øvrig.

Finansdepartementet vises til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-8/18 av (digitaliseringsrundskrivet). Rundskrivet sammenstiller pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor.

Tolletaten forvalter store og beskyttelsesverdige data, og nødvendigheten av å følge opp informasjonssikkerheten understrekes derfor særskilt. Finansdepartementet tar sikte på å igangsette en ekstern evaluering av arbeidet med informasjonssikkerhet i alle underliggende etater, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.3. Departementet vil komme nærmere tilbake til dette. Se også pkt. 5.3 og 5.4.

4.1 Digitalisert systemstøtte på kontrollområdet og ekspressfortolling

I Prop. 1 S (2018–2019) er det satt av 50 mill. kroner til Tolletatens prosjekt for utvikling av digitalisert systemstøtte til Tolletatens kontrollområde og ekspressfortolling. Prosjektet er planlagt gjennomført i perioden 2019 til 2022 med en samlet kostnadsramme på 520 mill. kroner. Det er lagt til grunn at Tolletaten i prosjektperioden dekker 75 mill. kroner av disse kostnadene.

Bakgrunnen for prosjektet er nærmere omtalt i Prop. 1 S (2018–2019). Prosjektet skal etablere både ny og forbedret systemstøtte for oppgaver i alle ledd av Tolletatens kontrollprosesser (Treff) og en ny prosedyre for deklarerer og automatisk fortolling av varer på grensen (ekspressfortolling).

Treff skal utvikle systemstøtte for informasjonsinnhenting, etterretningsløsning for behandling og analyse av innsamlet informasjon, samt systemløsning for presentasjon av kontrollinformasjon og registrering av oppnådde resultater. Tolletaten har i 2017 og 2018 arbeidet med realisere enkelte deler av Treff. Målet er å effektivisere oppgaveløsningen både for næringslivet og Tolletaten, oppnå mer treffsikre kontroller og bedre kontrollresultater. Den nye løsningen skal gi systematisk og kontinuerlig risikovurdering av mottatt informasjon om de ulike vare- og transportstrømmene.

Ekspressfortolling skal etablere digitale prosedyrer og tilhørende systemstøtte, infrastruktur og regelverk. Det skal etableres en mottaksløsning for innhenting av manifestdata på landevei, og denne vil utgjøre hovedelementet i de nye digitale prosedyrene, sammen med elektronisk grensepasseringsløsning. Målet er å automatisere fristilling av varer ved grensepassering. Tolletaten har i 2017 og 2018 arbeidet med å etablere et prøveprosjekt for ekspressfortolling. Prøveprosjektet er nå etablert på Ørje. Ekspressfortollingsløsningen som testes ut på Ørje, skal evalueres og videreutvikles.

Mandat for prosjektet vil bli gitt i eget brev fra Finansdepartementet. Departementet vil følge prosjektet gjennom eget oppfølgingsforum. Status for arbeidet i prosjektet skal også omtales i etatens 1. og 2. tertialrapport.

5. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

5.1 Systematisk arbeid for forbedring og effektivisering

Tolletaten skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt i dette arbeidet. Arbeidet med å identifisere forbedrings og effektiviseringstiltak og realisering av gevinster skal baseres på anerkjente metoder. Tolletaten skal senest 1. april 2019 oversende en redegjørelse til departementet om hvilken metodikk etaten benytter i dette arbeidet.

Forvaltningen må vente stramme budsjetter fremover, og Tolletaten må legge til grunn at avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen inngår som en fast del av budsjettarbeidet. Strammere budsjetter vil medføre krevende prioriteringer for etaten og behov for god planlegging med et flerårig perspektiv. Det er viktig at etaten sørger for å ha en god balanse mellom drift og utvikling.

Det skal i årsrapporten for 2019 redegjøres for arbeidet med forbedring og effektivisering, herunder vesentlige forbedrings- og effektiviseringstiltak som er gjennomført eller planlagt. Tolletaten skal i årsrapporten også gi en samlet vurdering av produktivitetsutviklingen i etaten. Vurderingen bør underbygges med nøkkeltall som også belyser produktivitet på aggregert nivå i etaten.

Vi minner om at investeringer også kan dekkes ved overskridelse av etatens driftsbudsjett mot innsparinger påfølgende fem år, som en prøveordning for budsjettårene 2017–2019, jf. R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det er også mulig å få dekket inntil 50 pst. av investeringsutgifter gjennom "*Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekt i statlige virksomheter*" som administreres av Difi.

Tolletaten må løpende vurdere tilpasninger i organisasjonen for å sikre mer effektiv oppgaveløsning. Organisatoriske endringer av større omfang skal forelegges departementet på et tidlig stadium.

5.2 Bemanning og personalforvaltning

Tolletaten skal løpende vurdere personal- og kompetansesituasjonen i lys av oppgaver, målsettinger og fremtidige utfordringer.

Departementet ser det som viktig at etaten har en kompetansestrategi som gjør at den til enhver tid har ansatte med riktig kompetanse til å løse etatens oppgaver og er best mulig rustet for framtidige utfordringer. Etaten skal vektlegge høyskole- og universitetsutdanning ved relevante nyansettelser og konkurrere om høyt kvalifisert arbeidskraft på lik linje med øvrige statlige etater. I tillegg bør etaten samarbeide med høyskoler og andre institusjoner for høyere utdanning. Det vises for øvrig til gjennomgangen og evalueringen av etatsutdanningen jf. omtale under pkt. 3.3.2.

5.3 Internkontroll og risikostyring

Tolletaten skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i etatens internkontroll og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. I denne rapporteringen skal det særskilt gis en omtale av informasjonssikkerhetsområdet.

Etatens overordnede risikovurdering skal sendes sammen med 2. tertialrapportering. Risikovurderingen skal blant annet omfatte en samlet vurdering av operasjonelle risikoer i virksomheten, herunder risiko knyttet til informasjonssikkerhet. Videre skal det opplyses om vesentlige endringer i risiko for misligheter.

Det bes om at årsrapport og plan for Tolletatens internrevisjon oversendes departementet i forbindelse med etatens årlige rapportering (årsrapporten). Videre skal ferdigstilte revisjonsrapporter oversendes departementet fortløpende.

5.4 Sikkerhet og beredskap

Samfunnssikkerhet og beredskap skal være en integrert del av arbeidet i alle virksomheter under Finansdepartementet. Departementet forventer derfor at etaten kartlegger risiko og sårbarheter på egne ansvarsområder, inklusive vesentlige gjensidige avhengigheter til andre virksomheter og sektorer der dette er aktuelt. Etaten skal ha oppdaterte beredskapsplaner og delta i, eller selv gjennomføre, beredskapsøvelser. Øvelser og uønskede hendelser skal evalueres og forbedringspunkter skal følges opp. Sammen med årsrapporten for 2019 skal Tolletaten sende en redegjørelse om sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser, aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet og status i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser.

Departementet vil i 2019 arbeide med å identifisere grunnleggende nasjonale funksjoner og skjermingsverdige verdier mv. i egen sektor i henhold til ny sikkerhetslov. Etaten vil bli bedt om å bidra i dette arbeidet.

Etaten skal sammen med 2. tertialrapport også rapportere om vesentlige endringer i etatens innspill til Finansdepartementets ROS-analyse (2017), jf. også 2. tertialrapport 2018.

Finansdepartementet skal årlig rapportere om sikkerhetstilstanden i sin sektor til Justis- og beredskapsdepartementet. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt første halvår 2019.

5.5 Motvirke arbeidslivskriminalitet

Regjeringen har vedtatt følgende fellesføring for 2019:

"Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Tolletaten skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Etaten skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet."

5.6 Nye regler om rabatter i arbeidsforhold og arbeidsgiverforpliktelser

Fra 2019 gjelder nye regler om den skattemessige behandlingen av rabatter som har tilknytning til arbeidsforholdet, og arbeidsgivers forpliktelser når det ytes slike rabatter. Skattedirektoratet har gitt nærmere veiledning om de nye reglene i en prinsipputtalelse¹. Det er viktig at Tolletaten setter seg inn i hva endringene går ut på,

¹ <https://www.skatteetaten.no/rettsskilder/type/uttalelser/prinsipputtalelser/nye-regler-om-rabatter-i-arbeidsforhold-og-arbeidsgiverforpliktelser-gjeldende-for-inntektsaret-2019/>

og iverksetter tiltak slik at eventuelle fordeler de ansatte mottar, blir håndtert i tråd med de nye reglene.

5.7 Høringsuttalelser

Ved høringer der bare departementet er høringsinstans, vil en innhente uttalelser fra underliggende etater etter behov. I en del tilfeller er én eller flere av Finansdepartementets etater angitt som høringsinstanser, samtidig med, eller uten at, departementet er høringsinstans. Departementet ber om at uttalelser i slike tilfeller gis direkte og med kopi til departementet minst ti dager før ordinær høringsfrist utløper. Sistnevnte gjelder også der etaten ubedt gir uttalelse. I saker som reiser særlig prinsipielle spørsmål eller som i stor grad berører etaten, bør departementet konsulteres i god tid før høringsuttalelse avgis.

6. RAPPORTERING OG BESTILLINGER

6.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2019 skal oversendes departementet senest 2. mars 2020.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 1.5.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet.

Årsrapporten skal begrenses til de obligatoriske krav som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten og av R-115, og ellers til forhold som departementet har omtalt i tildelingsbrevet. Årsrapporten skal inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

Forklaringsvariablene som framgår av vedlegg 3 og andre relevante nøkkeltall skal presenteres i vedlegg til årsrapporten.

På personalområdet skal det i årsrapporten angis:

- Antall ansatte² per 31.12.2018 og 31.12.2019 (totalt og fordelt per enhet)
- Antall avtalte årsverk³ og utførte årsverk⁴ per 31.12.2018 og 31.12.2019 (totalt og fordelt per enhet)
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2019 (totalt og fordelt per enhet)
- Alderssammensetningen i etaten per 31.12.2019, gruppert etter <29 år, 30–39 år, 40–49 år, 50–59 år og >60 år (totalt og fordelt per enhet)
- Det totale sykefraværet⁵ i 2018 og 2019
- Turnover i 2018 og 2019⁶

Kilde til ovennevnte tall for antall ansatte, antall årsverk og for sykefravær skal oppgis. For antall ansatte og antall årsverk skal personer med ulønnet permisjon ikke regnes med.

Rapporteringen av ovennevnte skal suppleres med analyser, vurderinger og ev. beskrivelser av aktuelle tiltak. Sykefraværet skal også vurderes i forhold til måltall. Etatens tilgang på kompetanse, turnover og evne til rekruttering skal kommenteres særskilt. Status og utvikling på personalområdet må vurderes i lys av etatens hovedmål og de utfordringer som etaten ventes å stå overfor de nærmeste årene.

Bidrag til rapportering om likestilling og mangfold for rapportåret 2018 vil bli bestilt særskilt vinteren 2019.

Regjeringen har vedtatt følgende fellesføring for 2019:

"Etaten skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden. Etaten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan etatens rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har etaten hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en rapporteres i årsrapporten. Har etaten færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva

² Antall ansatte = alle som har et tilsetningsforhold per 31.12. uavhengig av stillingsprosent

³ Avtalte årsverk = et avtalt årsverk defineres som en person i 100 % stilling i et helt år. Ansatte med en mindre stillingsbrøk beregnes ut fra den stillingsbrøken de er ansatt i.

⁴ Utførte årsverk = et utført årsverk defineres som en person i 100 % stilling i et helt år. Antall månedsverk beregnes ut fra antall timer per måned. Antall årsverk beregnes som sum av månedsverk i valgt periode, delt på antall måneder i utvalgsperioden. Årsverksberegningen skal ikke reduseres av ferieuttak eller avspaseringer, men den skal reduseres for alt fravær over en dag, uavhengig om fraværet eller permisjonen er med eller uten lønn. DFØ kan bistå med uttrekk av data for denne rapporteringen.

⁵ Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

⁶ Finansdepartementet ber virksomheten opplyse om hvilken definisjon som brukes.

som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden."

6.2 Tertialrapportering

6.2.1 Rapportering 1. tertial (per 30. april)

I rapport for 1. tertial skal Tolletaten i hovedsak redegjøre for ev. vesentlige avvik fra forventet resultatutvikling. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal etaten rapportere på områder som i tildelingsbrevet er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april 2019 og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparametrene skal vedlegges rapporten.

6.2.2 Rapportering 2. tertial (per 31. august)

I rapport for 2. tertial skal Tolletaten gi en kort og overordnet resultatvurdering og resultatstatus for hvert hovedmål og tjenestemål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik og avvik fra krav i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal etaten rapportere på områder som i tildelingsbrevet er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august 2019 og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for oppnåelse av resultatmål per 31. desember 2019 skal vedlegges rapporten.

Etatens årlige risikovurderinger og rapportering om vesentlige endringer i etatens innspill til Finansdepartementets ROS-analyse (2017) skal oversendes sammen med rapporten for 2. tertial, jf. pkt. 5.3 og 5.4.

6.3 Rapportering av hendelser

Dersom det skulle oppstå en alvorlig, uforutsett situasjon i løpet av 2019 må etaten straks ta kontakt med Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Tolletaten skal også varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

6.4 Bestillinger i 2019

Tabellen under gir en oversikt over konkrete bestillinger i tildelingsbrevet for 2019:

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Oversende Tolletatens resultatmål for styringsparametrene for 2019	31. januar
Oversende utdypende beskrivelse mv. av organisasjonsmodellen som Tolletaten tar sikte på å innføre, jf. omtale i pkt. 3.3.1 og brev av 20. desember 2018.	1. mars
Oversende redegjørelse om hvilken metodikk etaten benytter i arbeidet med å identifisere forbedrings- og effektiviseringstiltak og realisering av gevinster.	1. april
Oversende forslag til endring i styringsparameterne og forklaringsvariablene for 2020.	21. juni
Oversende oversikt over forhold tatt opp i Riksrevisjonens regnskapsrevisjon for 2018.	25. oktober

7. BUDSJETTILDELING

7.1 Stortingets vedtak

Ved behandlingen av Innst. 5 S (2018–2019) vedtok Stortinget følgende bevilgninger for Tolletatens kapitler 1610 og 4610:

Kap. 1610 Tolletaten

Post	Betegnelse	(i 1 000 kr) Beløp
01	Driftsutgifter	1 522 600
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	90 200
	Sum kap. 1610	1 612 800

Kap. 4610 Tolletaten

Post	Betegnelse	(i 1 000 kr) Beløp
01	Særskilt vederlag for tolltjenester	7 000
02	Andre inntekter	2 000
04	Diverse refusjoner	1 100
05	Refusjon fra Avinor AS	25 200
85	Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt	17 000
	Sum kap. 4610	52 300

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1610 og 4610 i Prop. 1 S (2018–2019) for Finansdepartementet (fagproposisjonen). Ved Stortingets behandling ble bevilgningsforslaget for kap. 1610, post 45, redusert med 5 mill. kroner til 90,2 mill. kroner.

Skatte-, avgifts og tollvedtak ble gjort av Stortinget 12. desember 2018 på grunnlag av Innst. 3 S (2018–2019).

7.2 Budsjettmessige forutsetninger

Tolletaten har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2019 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at etaten rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Etaten må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til etatens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Øremerket bevilgning

For 2019 er det under kap. 1610 avsatt 50 mill. kroner til "Prosjekt for digitalisert systemstøtte på kontrollområdet og ekspressfortolling". Beløpet er øremerket og kan ikke uten departementets samtykke benyttes til andre formål. Tiltaket skal også omtales i 1. og 2. tertialrapport.

7.3 Fullmakter

I vedlegg 2 omtales først årlige budsjettfullmakter. Dernest listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som Tolletaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til direktoratet i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjettildelingen.

7.4 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Tolletaten i 2019 gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Hans Henrik Scheel e.f.
finansråd

Omar G. Dajani
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg

Kopi: Riksrevisjonen

Styringskalender 2019

Tolletaten

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	– Forklaringer til statsregnskapet 2018 mv.	Primo februar ⁷
	– Finansdepartementets oppfølgingsforum for Treff og ekspressfortolling	Primo februar
	– Kontaktmøte	Ultimo februar
	– Innspill til revidert nasjonalbudsjett 2019	Ultimo februar
Mars	– Årsrapport for 2018 til Finansdepartementet	1. mars
	– Årsmøte	Mars/april
April	– Foreløpige budsjetttrammer 2020 fra Finansdepartementet	Uke 15 eller 17
	– Finansdepartementets oppfølgingsforum for Treff og ekspressfortolling	Primo april
Mai	– Rapport for 1. tertial	29. mai
Juni	– Finansdepartementets oppfølgingsforum for Treff og ekspressfortolling	Primo juni
	– Møte om 1. tertialrapport, langsiktige og strategiske tema mv.	Medio juni
	– Kontaktmøte	Medio juni
September	– Rapport for 2. tertial	27. september
Oktober	– Finansdepartementets oppfølgingsforum for Treff og ekspressfortolling	Primo oktober
	– Innspill til nysaldering av 2019-budsjettet	Primo oktober
	– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2019–2020) for Stortinget	Medio oktober
	– Kontaktmøte	Medio oktober
	– Møte om 2. tertialrapport, overordnede risikovurderinger mv.	Medio oktober
November	– Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2021 (Budsjettskrivet for 2021)	Primo november
	– Oversendelse av foreløpig tildelingsbrev 2020	Medio november
	– Forslag til budsjett 2021 fra Tolletaten	Ultimo november
Desember	– Kontaktmøte	Primo desember
	– Finansdepartementets oppfølgingsforum for Treff og ekspressfortolling	Primo desember
	– Tildelingsbrev 2020 fra Finansdepartementet	Ultimo desember

⁷ Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet for 2018 er gitt i rundskriv R-8/2018 av 8. november 2018, oversendt ved brev av 20. november 2018 fra Finansdepartementet.

Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/2017 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra departementet finnes på departementets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Derneft fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Tolldirektoratet ved egne brev.

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakter om forpliktelser ved følgende vedtatte fullmakter for 2019:
 - *Merinntektsfullmakt*
Fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1610, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4610, postene 01, 04 og 05. Merinntekter som gir grunnlag for overskridelser, skal også dekke eventuell merverdiavgift knyttet til overskridelsene. En eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.
 - *Bestillingsfullmakt*
Fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 40 mill. kroner på kap. 1610, post 45.
 - *Nettoposteringsfullmakt*
Fullmakt til å trekke direkte utgifter i forbindelse med auksjonssalg fra salgsinntektene før det overskytende inntektsføres under kap. 4610, post 02. Videre fullmakt til å nettopføre refusjoner av fellesutgifter og lignende der Tolletaten framleier lokaler som utgiftsreduksjon under kap. 1610 post 01.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. For husleieavtaler gjelder vilkår og

prosedyrer som fremgår av Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, sist endret 13. januar 2017.

B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.5.
- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 2. februar 2018.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 14. desember 2006. Fullmakten gjelder for erstatningsutbetalinger inntil 1 mill. kroner og som ikke er av prinsipiell interesse. Ellers gjelder Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse.

Forklaringsvariabler for Tolletaten 2019

- Antall innførselskontroller med treff
- Antall utførselskontroller med treff
- Tollverdi i deklarasjonskontrollen
- Redusert tollverdi i deklarasjonskontrollen
- Antall etterkontroller med treff
- Andel vedtak som tilfredsstillende standardiserte retningslinjer for god saksbehandling
- Andel søknader om klassifikasjon av varer i henholdt til tolltariffen behandlet innen 90 dager
- Antall treff i kontroll av reisende
- Antall treff i kontroll av gods og kurer
- Antall treff i kontroll av transportmidler
- Antall treff i kontroll av post
- Operativ tid
- Brukeropplevelser av svarkvalitet, servicegrad og effektivitet
- Grad av etterlevelse av: andel korrekte deklarasjoner i referansekontroller
- Grad av etterlevelse: andel korrekte deklarasjoner etter bindende klassifiseringsuttalelse (vedtak)
- Vurdering av bruk av KvoteAppen
 - Antall nedlastinger av Kvoteappen
 - Antall avsluttede fortollinger
 - Innbetalt beløp ved bruk av Kvoteappen
- Kvalitet på informasjon og effektivitet
- Innførselsdeklarasjoner
 - Antall stoppet i lokale masker
 - Antall stoppet i sentrale masker
 - Andel automatisk ekspedert
- Utførselsdeklarasjoner
 - Antall stoppet i lokale masker
 - Antall stoppet i sentrale masker
 - Andel automatisk ekspedert
- Vurdering av piratvarekontroll (IPR)
 - Antall utførte kontroller
 - Antall destruerte forsendelser
 - Antall forsendelser utlevert
 - Antall uavklarte saker
- Antall gjennomførte bistandskontroller etter anmodning fra utenlandske tollmyndigheter
- Antall dokumentkontroller ved innførsel (deklarasjonskontroll)
- Antall dokumentkontroller ved utførsel (deklarasjonskontroll)

- Antall fysiske kontroller på innførsel
- Antall fysiske kontroller på utførsel
- Antall etterkontroller
- Korrigert tollverdi i etterkontroller i favør av staten
- Antall overtredelsesgebyr
- Antall treff ved bruk av ANPR
- Bruk av skanner
- Forholdstall mellom antall anmeldelser og antall forenklet forelegg
- Andel anmeldelser AOT (alvorlige overtredelser) av samlet antall anmeldelser
- Bidrag til andre tollregioners resultater og måloppnåelse (AOT)
- Antall foreklede forelegg
- Antall godskontroller
- Antall kontroller reisende
- Antall kontroller av transportmidler
- Antall narkotikabeslag
- Antall valutabeslag
- Antall tobakksvarebeslag
- Antall alkoholbeslag
- Beslaglagt mengde narkotika
- Beslaglagt beløp av valuta
- Antall beslaglagte tobakksvarer
- Beslaglagt mengde alkohol
- Antall beslag

Krav til rapportering om budsjettstatus

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1610 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Staten må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4610 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost.
- Staten må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

Staten skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.