



DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet  
Postboks 8742 Youngstorget  
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/57-1

6. februar 2020

## Tildelingsbrev 2020 – Direktoratet for byggkvalitet

### 1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2019–2020) Kommunal- og moderniseringsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2019–2020) vedtatt 5. desember 2019.

Departementet gir i tildelingsbrevet Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2020, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også kravene som departementet har til DiBK. I tillegg delegerer departementet fullmakter til DiBK.

Sammen med tildelingsbrevet legger økonomi- og virksomhetsinstruksen rammene for direktoratets virksomhet i 2020.

*Vi ber DiBK ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.*

### 2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

Regjeringen vil legge til rette for raskere, enklere og rimeligere boligbygging. Samtidig skal flere boliger og bygg være tilpasset en aldrende befolkning og klima- og miljøutfordringene vi

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
NO-0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
<http://www.kmd.dep.no/>

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org no.  
972 417 858

Bolig- og  
byggningsavdelingen

Saksbehandler  
Ingrid-Therese  
Øverland

står overfor. DiBKs samfunnsoppdrag er å bidra til at det på en effektiv måte bygges sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg, og at kravene til byggverk følges.

DiBK skal også i 2020 ha følgende overordnede prioriteringer:

*DiBK skal være en pådriver for å forenkle bygningsregelverket og digitalisere byggesaksprosessene*

Kravene til byggverk og byggeprosesser er komplekse og omfattende. For at boliger, infrastruktur og næringsområder skal kunne bygges ut raskere og rimeligere, er det behov for enklere regler og digitale løsninger. Et brukerrettet og forutsigbart regelverk, med klare krav, vil også legge til rette for mer effektiv saksbehandling i kommunen, og økt produktivitet og færre byggfeil i næringen. Forenkling av regelverk og digitalisering av byggesaksprosessen er derfor et høyt prioritert område for DiBK i årene som kommer. Direktoratet skal fortløpende identifisere forenklingsbehov i regelverket, og forelegge forslag til endringer for departementet.

*DiBK skal fremme kvaliteter utover kravene i TEK*

Direktoratets arbeid med å legge til rette for sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg, innebærer også å fremme kvaliteter utover det som stilles av krav i regelverket i nybygg og eksisterende bygg. Virkemidler i dette arbeidet er å stimulere utviklingsprosjekter, og drive informasjonsvirksomhet. I tillegg er DiBK sekretariat for Statens pris for byggkvalitet.

*DiBK skal øke kunnskapen om tilstanden i bygningsmassen og hvordan regelverket blir fulgt*

Kunnskapen om tilstanden på bygningsmassen, byggefeil og etterlevelse av regelverket er mangelfull. DiBK har på oppdrag fra departementet igangsatt et utviklingsarbeid for å få mer solid kunnskapsgrunnlag om dette. Direktoratet skal også være en pådriver for at kunnskapen om byggkvalitet styrkes i byggenæringen, i kommunene og blant bolig- og byggeiere.

### **3. Mål for 2020**

#### **3.1 Hovedmål 1: Sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg**

God byggkvalitet handler i stor grad om at boliger og bygg er sikre, miljøvennlige og tilgjengelige. Byggteknisk forskrift stiller minimumskrav til kvaliteter i bygg, slik at viktige samfunnsinteresser ivaretas. DiBK har ansvar for å forvalte og utvikle dette regelverket.

Regjeringen vil utvikle energikravene til bygg i tråd med klimaforliket. Direktoratet skal i 2020 bistå departementet med å utarbeide høringsforslaget, og sende forslag til definisjon av nesten nullenerginivå på høring. DiBK skal bidra i arbeidet med kunnskapsutvikling og gjennomføring av tiltak og virkemidler som bidrar til å redusere utslipp frem mot 2030, og videre til å omstille Norge til et lavutslippssamfunn.

I utvikling av regelverket ber vi DiBK vurdere hvordan klimagassavtrykket gjennom byggets livsløp kan reduseres, inkludert utslipp som ligger i andre sektorer.

DiBK har fagansvar for lån til miljøvennlige boliger fra Husbanken. Det innebærer blant annet å vurdere behovet for evalueringer og eventuelle framtidige justeringer av lånekriteriene.

DiBK skal også i 2020 bistå Planavdelingen i KMD med kompetansespredning på nettverkssamlinger og erfaringskonferanser for kommunesektoren om universell utforming i planlegging.

#### Oppdrag:

- Nr. 1: Vi viser til direktoratets undersøkelse av praktiseringen av dagslyskravene og behov for revisjon. DiBK skal vurdere om det er behov for endringer i kravene. I dette inngår å vurdere sammenhengen mellom de preaksepterte ytelsene og definisjon av begrepet rom for varig opphold. DiBK skal levere en anbefaling om behov for endringer i regelverket om dagslys i TEK17 § 13-7. Frist 31.12.2020.
- Nr. 2: DiBK skal fortsette arbeidet med å utrede og vurdere om unntakene som i dag gjelder for sekundærvirkninger av skred, også kan gjelde for de primære faresonene og områder under periodisk overvåking. DiBK skal levere en anbefaling og høringsnotat om endringer i TEK17 § 7-4. Frist 31.12.2020.
- Nr. 3: Reglene for camping skal forenkles, og DiBK skal bistå departementet i oppfølgingen av forslag til endringer i TEK17 § 11-6. DiBK skal utrede behovet for og konsekvensene av ytterligere forskriftsfesting av krav knyttet til faren for brannspredning på campingplasser. KMD kommer tilbake til konkret oppdrag og frist.
- Nr. 4: DiBK skal bistå departementet med å vurdere mulighetene for å utnytte informasjon fra tilstandsrapporter ved boligsalg nærmere. KMD kommer tilbake til konkret oppdrag og frist.
- Nr. 5: DiBK skal ferdigstille modellrammeverket for kostnadsberegninger av regelverksendringer. DiBK skal benytte rammeverket til å gjennomføre kostnadsberegning av minimum én regelverksendring. Frist: 31.12.2020.
- Nr. 6: Longyearbyen lokalstyre skal revidere byggeforskriften for Longyearbyen, blant annet fordi forskriften henviser til TEK10. Vi ber DiBK bistå i dette arbeidet ved å veilede Longyearbyen lokalstyre om innhold og endringer som ble innført i TEK17. Frist: 31.12.2020.
- Nr. 7: DiBK skal bistå departementet i oppfølgingen av overvannsutvalgets forslag til endringer i lov og forskrift. KMD kommer tilbake til konkrete oppdrag og frist.

### **3.2 Hovedmål 2: Forutsigbare regler for effektiv ressursbruk i byggeprosessen**

Direktoratet gir brukere av bygningsregelverket veiledning, og drifter og utvikler digitale selvbetjeningsløsninger. DiBK skal løpende identifisere og systematisk dokumentere behov for å forenkle og forbedre regelverket og veiledningene.

Direktoratet skal vurdere og foreslå endringer i regelverket for søknadsfrie tiltak. Det er et mål at regelverket blir enklere, at kompleksiteten reduseres, og at det er bedre sammenheng

mellom ulike tiltaks omfang og unntak for søknadsplikt. Det er også et mål å redusere antall søknadspliktige tiltak.

DiBK skal fortløpende følge med på relevant utvikling av EU-rettsakter og levere analyser av ev. konsekvenser/behov for endringer i norsk regelverk

#### *Digitalisere byggesaksprosessene*

Fellestjenester BYGG er nå etablert på Altinn, og understøtter nye digitale selvbetjeningsløsninger for byggesøknad. DiBK skal i 2020 tilpasse og utvide Fellestjenester BYGG med mål om en fulldigital byggesaksprosess. Direktoratet må fortløpende følge med på om markedet som tilbyr søknadsløsninger er tilpasset brukerbehovet, og vurdere behovet for å gi flere konsesjoner mv.

Direktoratet skal gjennom prosjektet eByggesak i samarbeid med bl.a. KS, fortsatt være en pådriver for digital saksbehandling for byggesaker i kommunene, i tillegg til å etablere systematikk rundt at kommunenes erfaringer bidrar til videre utvikling og forbedring av Fellestjenester BYGG. DiBK skal i samråd med KS vurdere tiltak som stimulerer et større marked til å tilby fagsystemer til kommunene for byggesaksbehandling. DiBK skal samtidig gjennom ulike virkemidler stimulere markedet til å ta i bruk nye digitale søknadsløsninger.

Direktoratet skal gjennom prosjektet DigiTEK fortsette arbeidet med å tilrettelegge regelverket for digital beslutningsstøtte og automatisk regelsjekk. Her skal det bygges videre på erfaringer som er gjort i pilotene og kartleggingen i DigiTEK-prosjektet.

#### *DiBK skal gjennom tilsyn bidra til kvalitet i bygg og kvalifiserte aktører*

DiBK skal støtte kommunene i deres tilsyn i byggesaksprosessen. Det er knappe ressurser tilgjengelig til tilsyn i kommunene, og det er behov for å bruke ressursene der de har størst effekt.

Byggkvalitetutvalget leverte sin rapport 5. februar 2020. DiBK må ta høyde for å bidra i departementets oppfølging av rapporten. Mens dette utviklingsarbeidet pågår, skal direktoratet forvalte den sentrale godkjenningsordningen, og ikke sette i gang utredningsarbeid om videreutvikling/endringer i ordningen.

#### *Spre resultater fra Bygg21*

DiBK skal forvalte Bygg21s rapporter og veiledere på en måte som gjør disse lett tilgjengelige for brukere over tid. Dette omfatter ikke videreutvikling av leveransene fra Bygg21, kun tilgjengeliggjøring.

#### Styringsparameter med resultatmål:

- Minst 360 stedlige tilsyn i den sentrale godkjenningsordningen.
- Minst 650 dokumenttilsyn i den sentrale godkjenningsordningen.
- Minst 120 tilsyn i markedstilsynet.
- 60 prosent av kommunene har anskaffet eByggeSak.

- Det er lagt til rette for at Bygningsinformasjonsmodellering (BIM) skal kunne sendes inn som supplement til tegninger i en byggesak.
- 30 prosent av alle profesjonelle byggesøknader som sendes kommunene i Norge, skal gå via Fellestjenester Bygg.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, fra mottatt tips/henvendelser til det foreligger en beslutning om reaktivt tilsyn eller ikke, skal være på 15 dager i markedstilsynet.
- Maks 4 uker saksbehandlingstid i sentral godkjenning for nye søknader.
- Maks 120 dager saksbehandlingstid for klager på vedtak i sentral godkjenning.

#### Oppdrag:

- Nr. 8: DiBK skal arrangere det årlige Nordiske bygningsmyndigheters møte, som i 2020 skal holdes i Norge. Direktoratet skal gi innspill til og forberede faglige temaer i samarbeid med departementet.
- Nr. 9: DiBK skal bistå i arbeidet med å tydeliggjøre regelverket for eksisterende byggverk. KMD tar sikte på å fremme lovforslag for Stortinget i 2020. KMD kommer tilbake til konkret oppdrag og frist.
- Nr. 10: DiBK skal innen 01.09.2020 levere forslag til forenklinger i regelverket for søknadsfrie tiltak, og forslag om reduksjon i antall søknadspliktige tiltak, herunder:
  - vurdere hvordan det kan bli lettere å etablere utleiedel i tilknytning til egen bolig, og vurdere utvidelse av kravene til søknadsfri garasjebygging, slik at flere garasjebygg kan bli søknadsfrie
  - foreta en helhetlig vurdering av de tiltak som er untatt søknadsplikt i § 4-1 i dag, og vurdere om disse kan klargjøres og dermed redusere tolkningsrommet
  - vurdere om flere av de små bagatellmessige tiltak faller utenfor bygningsdelens virkeområde og dermed ikke omfattes av unntakene i SAK
  - forenkle gjennom en mer gjennomgående lik begrepsbruk i vårt regelverk, slik at grensesnitt mellom reglene klargjøres bedre, og ved omstrukturering som gjør regelverket mer tilgjengelig og klart
- Nr. 11: DiBK skal innen 01.09.2020 levere oversikt over motstrid eller andre forskjeller i krav til byggverk i TEK17 og annet regelverk, samt vurderinger av mulig samordning.
- Nr. 12: DiBK skal innen 01.03.2020 levere en analyse av hvilke konsekvenser endringene av varepakken har for byggevareforskriften, heisforskriften og DiBKs virksomhet. Analysen skal følges av en plan for arbeidet med å gjennomføre nødvendige endringer.
- Nr. 13: DiBK skal evaluere om reglene for sikkerhetskontroll av heis i plan- og bygningsloven og byggeteknisk forskrift fungerer etter sin hensikt, som er å bidra til sikre heiser. Evalueringen skal leveres innen 01.12.2020. DiBK skal benytte metodikken i utredningsinstruksen. Departementet tar sikte på at eventuelle endringer skal være klart til ikrafttredelse 01.01.2022, og utredningen skal følges av en plan for arbeidet med å gjennomføre eventuelle endringer.
- Nr. 14: DiBK skal innen 31.12.2020 levere et forslag til endring av TEK § 9-10, inkludert høringsdokumenter, for å tilpasse denne til økodesignforskriften.

- Nr. 15: DiBK skal gjennomføre et pilotprosjekt om mikrohus i tråd med avgrensningene beskrevet i vårt brev av 17.12.2019. Frist for oppdraget avklares nærmere med KMD.
- Nr. 16: DiBK skal utarbeide en eksempelveileder som definerer sentrale begreper i regelverket for eksisterende byggverk, bl.a. begrepene "hovedombygging", "vesentlig endring", "vesentlig reparasjon" og "alminnelig vedlikehold". Veilederen skal være ferdigstilt før ikrafttredelse av lovendringer, som tidligst vil skje 01.01.2021. Mandatet for arbeidet avklares i samarbeid med KMD.
- Nr. 17: DiBK skal innen 11.09.2020, hvis de ser behov, levere forslag til forenklinger og/eller forbedringer i regelverk basert på og begrunnet i sin fortløpende og systematiske identifisering av forenklings- og forbedringsbehov.

## **4. Andre forutsetninger og krav**

### **4.1 Fellesføring for 2020**

#### Oppfølging av regjeringens inkluderingsdugnad

Direktoratet for byggkvalitet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. DiBK skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har DiBK hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal dere melde i årsrapporten antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. DiBK skal rapportere i tråd med veiledningen som ble publisert høsten 2019.

### **4.2 Arbeid med informasjonssikkerhet**

Norge er blant de fremste landene i verden på å ta i bruk digital teknologi. Dette gir store muligheter og fordeler, men digital teknologi byr også på nye utfordringer. Et overordnet mål er at norske virksomheter digitaliserer på en sikker og tillitvekkende måte, og har bedre evne til egenbeskyttelser mot uønskede digitale hendelser, jf. Nasjonal strategi for digital sikkerhet (2019).

Med bakgrunn i dette skal alle KMDs underlagte virksomheter fra og med 2020 gi en overordnet beskrivelse i årsrapporten av status i det interne arbeidet med informasjonssikkerhet. Omtalen skal inkludere mål og strategi for virksomhetens arbeid med informasjonssikkerhet, internkontrollsystemet, kartlegging av avhengigheter og deltagelse i øvelser. Første statusrapportering skal skje i forbindelse med DiBKs årsrapport for 2019.

## **5. Krav til dokumentasjon og statistikk**

Vi viser til økonomi- og virksomhetsinstruks av 06.02.2020 for føringer for rapportering.

## 6. Budsjettildelinger

### 6.1 Budsjettrammer 2020

I tråd med Stortingets vedtak tildeles DiBK følgende utgifter og inntekter i 2020:

#### Utgifter

Kap. 587 Direktoratet for byggkvalitet		tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2020
01	Driftsutgifter	105 022
22	Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling	50 085
Sum kap. 587		155 107

#### Inntekter

Kap. 3587 Direktoratet for byggkvalitet		tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2020
01	Diverse inntekter	108
04	Gebyrer	41 000
Sum kap. 3587		41 108

#### Kap. 587 Direktoratet for byggkvalitet

DiBK skal ha en brukerorientert og effektiv forvaltning. Vi viser til punkt 4.2 i økonomi- og virksomhetsinstruksen for DiBK for nærmere krav til dette.

Bevilgningene under kap. 587 skal bidra til å nå mål 1 Sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg og mål 2 Forutsigbare regler for effektiv ressursbruk i byggeprosessen, jf. Prop. 1 S (2019–2020) Kommunal- og moderniseringsdepartementet, programkategori 13.80.

#### *Post 01 Driftsutgifter*

Bevilgningen for 2020 er på 105 mill. kroner. Posten dekker lønn, husleie og andre faste driftsutgifter for DiBK. Bevilgningen dekker også utgifter til drift av ordningen med sentral godkjenning av foretak med ansvarsrett. Ordningen skal være selvfinansierende og dekkes av gebyrer, jf. kap. 3587, post 04 Gebyrer.

#### *Post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling*

Posten skal bidra til kunnskapsutvikling og informasjonsformidling om bygningspolitiske temaer og finansierer utredninger og DiBKs eksterne samhandlings- og kommunikasjonsaktiviteter. Stortinget har vedtatt en bevilgning for 2020 på 51,1 mill. kroner. Av dette tildeles DiBK 50,1 mill. kroner. Departementet holder tilbake den resterende delen av bevilgningen, 1 mill. kroner, til å finansiere en doktorgrad hos OsloMet ved Housing Lab. Vi ber om at DiBK holder av inntil 1,5 mill. kroner av bevilgningen til oppfølging av Bygg21 i 2020. KMD kommer tilbake med nærmere føringer når oppfølging er avklart.

## Kap. 3587 Direktoratet for byggkvalitet

### *Post 01 Diverse inntekter*

Bevilgningen for 2020 er 108 000 kroner.

### *Post 04 Gebyrer*

Bevilgningen for 2020 er 41 mill. kroner. I ordningen for sentral godkjenning er det lagt til grunn et årlig gebyr på 3 100 kroner per foretak, og om lag 13 200 registrerte foretak i 2020.

## **7. Fullmakter**

DiBK får delegert de fullmaktene som framgår under for budsjettåret 2020. Virksomheten er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene DiBK har fått delegert i økonomi- og virksomhetsinstruks av 06.02.2020.

### **7.1 Merinntektsfullmakt**

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 587, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3587, post 04, jf. romertallsvedtak VI Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2019–2020) vedtatt 05.12.2019.

### **7.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Fullmakten gis for kap. 587, post 01 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.2.

### **7.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Fullmakten gis for kap. 587, postene 01 og 22 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.3.

### **7.4 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter**

Fullmakten gis for kap. 587, postene 01 og 22 mot tilsvarende merinntekter på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.4.

### **7.5 Fullmakt til å overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de fem følgende budsjettår**

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 587, post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.6.

## **8. Rapportering og resultatoppfølging**

### **8.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året**

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2020 framgår av styringskalenderen i vedlegget.



## 8.2 Årsrapport og årsregnskap

DiBK skal sende årsrapporten for 2020 til departementet innen 15. mars 2021, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i økonomi- og virksomhetsinstruks for DiBK. Rapporten skal inneholde rapportering om mål, styringsparametere og oppdrag, som er omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2020 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav. For årsrapporten for 2019 gjelder kravene som har vært gjeldende for 2019, med mindre noe annet framgår av dette brevet.

DiBK skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

Som følge av endringene i Bestemmelser om økonomistyring i staten, fastsatt 23. september 2019, skal revisjonsberetningen publiseres på DiBKs nettsider innen 1. mai sammen med årsrapporten. Dersom revisjonsberetningen ikke foreligger innen denne fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger. I tillegg skal årsrapporten dateres. Disse endringene gjelder allerede for årsrapporten og revisjonsberetning for 2019.

Det stilles nye krav til rapportering på årsverk i årsrapporten for statlige virksomheter. Informasjons- og veiledningsmateriale er beskrevet i en personalmelding (PM) fra KMD. Kravet gjelder allerede for rapportering for 2019. DiBK bes om å rapportere tall for antall avtalte årsverk som tilgjengeliggjøres i SSBs statistikk. I tillegg skal det som tidligere rapporteres antall utførte årsverk, jf. instruks punkt 3.2.6 og PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk, utsendt/publisert 27.11.2019.

Vi gjør oppmerksom på at det er vedtatt en ny likestillings- og diskrimineringslov med virkning fra 01.01.2020. I årsrapporten for 2020 skal det derfor rapporteres om likestilling iht. de nye kravene for redegjørelsesplikten, jf. økonomi- og virksomhetsinstruks pkt. 4.2.3 om arbeidsgiverrollen og § 26 i den nye loven. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) har varslet om ny veiledning og malverk for denne rapporteringen.

## 9. Budsjettmessige forutsetninger

DiBK har ansvar for å planlegge virksomheten i 2020 slik at dere kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

DiBK må ta høyde for mindre, uforutsette oppdrag gjennom året. Det kan for eksempel gjelde uttalelser til saker på alminnelig høring, svar på spørsmål fra Stortinget, arbeid med strategier og handlingsplaner, internasjonale rapporteringer, meldinger og proposisjoner til Stortinget, eller det kan gjelde enkeltsaker. DiBK kan også bli bedt om å utarbeide problemnotater til utredningsarbeid som pågår i departementet.

DiBK kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. Bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

DiBK har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at DiBK rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen  
avdelingsdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Vedlegg:

- Styringskalender for Direktoratet for byggkvalitet 2020

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 6835 St. Olavs  
plass

0130 OSLO

## Vedlegg 1

### Styringskalender for Direktoratet for byggkvalitet 2020

<i>Måned</i>	<i>Rapportering/møte</i>	<i>Tidspunkt</i>
Januar	Rapportering til statsregnskapet for 2019*	Jan/feb 2020
Februar	Innspill til RNB 2020	14.02.2020
Mars	Rapportering om meldinger og vedtak om å forby helt eller delvis produkter som ellers er lovlig omsatt innen EØS	10.03.2020
	Årsrapport for 2019 og revidert risikovurdering for 2020	15.03.2020
	Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-opppdrag	15.03.2020
April	Styringsmøte	20.04.2020
	Innspill til rammefordeling 2021	30.04.2020
Mai	KMD sender førsteutkast til Prop. 1 S (2020–2021)	15.05.2020
	Budsjett- og regnskapsstatus per 30.04. med prognose ut året	20.05.2020
	Innspill til førsteutkast til Prop. 1 S (2020–2021)	25.05.2020
Juni	Strategimøte	09.06.2020
August	Innspill til andreutkast til Prop. 1 S (2020–2021)	Primo august
September	Avviksrapportering for 2020	07.09.2020
	Rapportering EUs varepakke (gjennomførte tilsyn)	15.09.2020
	Analyse av data i KOSTRA	15.09.2020
	Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-opppdrag	15.09.2020
	Kort styringsmøte (avvik) og strategimøte	15.09.2020
	Budsjett- og regnskapsstatus per. 31.08 med prognose ut året og ev. innspill til nysaldering 2020	18.09.2020
Oktober	Innspill til nye satsinger og kutt (2022-budsjettet)	16.10.2020
	KMD sender utkast til tildelingsbrev for 2021	19.10.2020
November	Avviksrapportering for 2020, merknader til utkast til tildelingsbrev for 2021 og overordnet risikovurdering for 2021	04.11.2020
	Styringsmøte og middag	24.11.2020
	Rapportering EUs varepakke (oppdatering av tilsynsprogrammet for kommende år)	25.11.2020
Desember	Innspill til konsekvensjustering (2022-budsjettet)	07.12.2020

\* frister i arbeidet med statsregnskapet fastsettes i egen bestilling fra KMD



DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet  
Postboks 8742 Youngstorget  
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/57-9

23. mars 2020

### Tillegg til tildelingsbrev nr. 1 – overføring ubrukte midler fra 2019

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til statsregnskapet 2019 og Direktoratet for byggkvalitets innspill til overføringer fra 2019. I dette tillegget til tildelingsbrevet bekrefter vi overføringene fra 2019. Tabellen nedenfor viser ny bevilgning. Vi ber om at dere tar opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

(1 000 kroner)

Kap	Post		Tildeling før tillegg	Overført beløp	Tildeling etter tillegg 1
587	01	Driftsutgifter	105 022	4 265	109 287
587	22	Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling	50 085	277	50 362

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kmd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Bolig- og  
byggningsavdelingen

Saksbehandler  
Benedikte  
Endresen  
22 24 71 53

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet  
Postboks 8742 Youngstorget  
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/57-18

22. juni 2020

## **Tillegg nr. 2 til tildelingsbrev 2020 til Direktoratet for byggkvalitet - Endringer i statsbudsjettet for 2020 og andre oppdrag**

### **1. Innledning**

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 127 S (2019–2020), jf. Innst. 360 S (2019–2020), der Stortinget har bevilget midler til digitalisering av plan- og byggesaker. I dette tillegg til tildelingsbrevet følger departementet opp vedtak og forutsetninger Stortinget har gitt om endringer i bevilgninger for Direktoratet for Byggkvalitet (DiBK) i 2020.

KMD viser også til tildelingsbrevet av 6. februar 2020. I dette brevet konkretiserer departementet enkelte av oppdragene i tildelingsbrevet, og supplerer med nye oppdrag.

Vi ber om at dere tar opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

### **2. Endringer i statsbudsjettet for 2020 til digitalisering av plan- og byggesaker**

I forbindelse med Stortingets behandling av Prop. 127 S (2019–2020), jf. Innst. 360 S (2019–2020), vedtok Stortinget å bevilge 20 mill. kroner digitalisering av plan- og byggesaker for å skape flere jobber og for å få flere permitterte tilbake i jobb. Bevilgningen er en del av regjeringens tiltakspakke for å trappe opp innsatsen for å få fart på norsk økonomi etter koronakrisen. Tabellen nedenfor viser den nye vedtatte bevilgningen.

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kmd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Bolig- og  
byggningsavdelingen

Saksbehandler  
Marie Brun  
Landmark  
22 24 71 42

<b>Kap. 587</b>	<b>Direktoratet for byggkvalitet</b>	<i>[tall i kroner]</i>
<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett 2020</b>
22	Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling, <i>kan overføres</i>	71 085 000

#### Kap. 587 Direktoratet for byggkvalitet

Post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling, *kan overføres*

Bevilgningen økes med 20 mill. kroner til 71,1 mill. kroner. Videre tillegges posten stikkordet "kan overføres" i 2020 (ettårig).

Bevilgningen skal gå til følgende tre prosjekter:

- Fellestjeneste PLAN – et pilotprosjekt for å utvikle digitale selvbetjeningsløsninger for arealplansaker.
- Drømmeplan – en digital reguleringsplan som gir søkere enkelt svar på det som må avklares i en byggesak.
- Digitale bygningsinformasjonsmodeller (BIM) av eksisterende bygg, funksjonelle for ulike bruksområder i verdikjeden.

Pilotprosjektene skal bidra til raskere og mer digitale plan- og byggesaksprosesser.

Prosjektene skal igangsettes raskt og benytte ledig kapasitet og kompetanse i byggenæringen, særlig innenfor prosjekteringsfagene.

#### Oppdrag

Oppdrag nr. 18: DiBK skal gjennomføre de tre pilotprosjektene som er beskrevet ovenfor. En overordnet plan for gjennomføring skal leveres til KMD innen 01.07.2020. Planen skal som et minimum inneholde en kort beskrivelse av prosjektene, formål, organisering, framdrift og risikovurdering. Det skal også utarbeides detaljerte prosjektplaner per prosjekt.

#### **Oppfølging av Bygg21**

I tildelingsbrevet for 2020 ba vi DiBK holde av inntil 1,5 mill. kroner av bevilgningen på post 581/22 til oppfølging av Bygg21 i 2020. KMD har i brev av 25. mars 2020 til Rådgivende Ingeniørers Forening (RIF) (med DiBK i kopi) meddelt at vi vil støtte deres arbeid med videreføring av Bygg21 med 1,5 mill. kroner i år. Vi ber DiBK utbetale midlene til RIF i tråd med dette.

### **3. Direktoratets kunnskapsarbeid**

#### **3.1 Digitaliserte tilstandsrapporter**

Våren 2020 har forslag til forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) vært på høring. Det er blant annet foreslått krav til innhold i tilstandsrapporter ved boligsalg. Vi viser til oppdrag 4 i tildelingsbrevet for 2020 der det står at DiBK skal bistå departementet med å vurdere mulighetene for å utnytte informasjon fra tilstandsrapporter ved boligsalg nærmere. KMD ber om at DiBK følger opp med dette oppdraget:

- DiBK skal gi en anbefaling om hvordan lage en digital tilstandsrapport. Frist: 01.12.20

#### **3.2 Strategi digital kunnskapskatalog - byggdata**

En overordnet og langsiktig prioritering for DiBK er å øke kunnskapen om tilstanden i bygningsmassen. Det utvikles stadig mer avanserte verktøy for innhenting og analyse av store datamengder. Både offentlige og private tjenester digitaliseres i stor stil. En utfordring er å legge til rette for at informasjon kan gjøres tilgjengelig, og å forbedre mulighetene for kobling av ulike kilder som derved kan gi ny innsikt. Departementet ber DiBK følge opp det videre utviklingsarbeidet gjennom følgende oppdrag:

- Oppdrag nr. 19: DiBK skal gjennomføre et forprosjekt om hvordan en strategi for en digital kunnskapsbank om bolig- og bygningsmassen kan gjennomføres. Mulige samarbeidspartnere, brukere og interessenter skal inviteres inn i arbeidet, for eksempel gjennom workshops. Det må også gjøres anslag for ressursbruk og kostnader for gjennomføringen av strategien. Arbeidet skal skje i dialog med departementet. DiBK skal utarbeide milepælsplan og utkast til mandat som diskuteres i oppstartsmøte med departementet innen 01.10. 2020. Frist: 01.07.2021

### **4. Mulighetsstudie - digitalisert kontroll**

Byggkvalitetutvalget peker i sin rapport på at det ligger store muligheter i mer digital kontroll, og at kontrollbyrden for foretakene kan lettes ved å ta i bruk digital søknadsprosess og digital kontroll. Det er ikke utredet hvor stort potensialet for digital kontroll er eller hvordan dette kan utløses. En mulighetsstudie skal gi grunnlag for fremtidig prioritering og videre satsing på området. Det vil også gi grunnlag for vurdering av om f.eks. Byggesaks-BIM bør forbedres.

#### Oppdrag

- Oppdrag nr. 20: DiBK skal gjennomføre en mulighetsstudie som inkluderer gjennomføring av en pilot for digitalisert kontroll. Piloten skal konkretisere utfordringer og muligheter ved digitalisert kontroll, samt vurdere hvilke deler av regelverket som egner seg. Det forutsettes gjennomført med nye arbeidsmetoder, bruk av BIM-teknologi og eventuelt maskinlæring. Frist: 01.12.2020.



## 5. Ladeklare bygg

I vedtak 717 (2016-17) heter det heter at "Stortinget ber regjeringen vurdere hvordan man kan innføre krav til at nye bygg og bygg som underlegges større ombygginger, skal være ladeklare bygg". DiBK har utredet og gitt en anbefaling til departementet om hvordan vedtaket kan følges opp. I dialog med departementet ber vi DiBK utarbeide et utkast til høringsnotat med forslag til regelverksendringer.

### Oppdrag

- Oppdrag nr. 21: DiBK skal utarbeide utkast til høringsnotat om ladeklare bygg. Frist: 01.10.2020

## 6. Sikre kort saksbehandlingstid på enkle byggesøknader i kommunene

I tillegg nr. 2 til tildelingsbrev for 2019 fikk DiBK i oppdrag å vurdere dokumentasjonskravene i byggesaksforskriften kap. 5 og 6. I rapporten fra Byggkvalitetutvalget foreslås store endringer i ansvarsrettsystemet. Departementet finner det derfor hensiktsmessig å trekke tilbake dette oppdraget.

Å legge til rette for at byggesøknader inneholder nødvendig og riktig dokumentasjon er et viktig arbeid for å forenkle systemet for byggesøknader og sikre kort saksbehandlingstid. Vi ber om en oversikt og beskrivelse av iverksatte tiltak. Vi ber også om en vurdering av effekten disse tiltakene har på kvaliteten på innsendte søknader og kommunens saksbehandlingstid på disse.

### Oppdrag

- Oppdrag nr. 22: DiBK skal levere en oversikt og beskrivelse av iverksatte tiltak som gir redusert saksbehandlingstid på enkle søknader i kommunen og effekten av tiltakene. Frist: 01.02.2021.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen

Direktoratet for byggkvalitet  
Postboks 8742 Youngstorget  
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/57-37

4. november 2020

## **Tillegg nr. 3 til tildelingsbrev til Direktoratet for byggkvalitet – Handlingsplan for inkluderingsdugnaden**

### **1. INNLEDNING**

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til fellesføringen om inkluderingsdugnaden i tildelingsbrevet for 2020, der virksomhetene er bedt om å redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene, og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal dere melde i årsrapporten antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt.

KMD ser av foreløpige tall at KMDs sektor under ett er noe fra måloppnåelse for 2020. Det er derfor behov for å foreta en vurdering av dagens tiltak, samt vurdere innføringen av nye tiltak som kan sikre bedre måloppnåelse. KMD vil utarbeide en felles, strategisk handlingsplan for oppfølging av inkluderingsdugnaden på departementsnivå for KMD-sektoren. Handlingsplanen skal gjelde fra nå av og ut stortingsperioden, og vil bygge på handlingsplaner som skal utarbeides i den enkelte virksomhet.

### **2. UTARBEIDELSE AV HANDLINGSPLAN**

KMD ber DiBK om å utarbeide en handlingsplan som er tilpasset egen virksomhet. Handlingsplanen skal beskrive hvordan DiBK jobber for å nå 5 %-målet i egen virksomhet med vekt på følgende –

- identifisere utfordringer knyttet til rekruttering fra målgruppen og muligheter som finnes for å løse utfordringene

- foreslå måter å jobbe med utfordringene
- utvikle kortsiktige og langsiktige mål for inkludering
- koble inkludering til virksomhetens mål og tjenesteproduksjon
- ha tydelig ansvarsfordeling

Alle statlige virksomheter bør vurdere å benytte seg av traineeprogrammet, som treffer målgruppen for inkluderingsdugnaden. Handlingsplanen bør inneholde vurderingen som er gjort med hensyn til deltakelse i programmet. Vi vil understreke at dette er en treffsikker metode for å få ansatt godt kvalifiserte medarbeidere i målgruppen.

Vi gjør også oppmerksom på at DFØs arbeidsgiverportal bidrar med støtte og veiledning i arbeidet med inkluderingsdugnaden.

Handlingsplanen vil bli fulgt opp i styringsdialogen fremover. Den kommer i tillegg til den rapporteringen som skal gjøres i årsrapporten for 2020.

Vi ber om å få tilsendt virksomhetens handlingsplan **innen 1.12.2020**.

Det vil i løpet av november bli avholdt en samling for personalsjefene i sektoren, hvor temaet blant annet vil være erfaringsutveksling rundt arbeidet med inkluderingsdugnaden.

Med hilsen

Benedikte Endresen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Marie Brun Landmark  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet  
Postboks 8742 Youngstorget  
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/57-49

30. november 2020

**Tillegg nr. 4 til tildelingsbrev til Direktoratet for byggkvalitet – tildeling av kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2020**

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) følger i dette tillegget til tildelingsbrevet opp vedtak og forutsetninger Stortinget har gitt om endringer i bevilgninger for Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) sin virksomhet i 2020, jf. Prop. 26 S (2020-2021) og Innst. 81 S (2020-2021). DiBKs driftsutgifter øker med 342 000 kroner, fra 105 022 000 kroner til 105 364 000 kroner, for å dekke DiBKs andel av lønnskompensasjonen som følge av lønnsoppgjøret i 2020. Tabellen nedenfor viser ny bevilgning. Vi ber om at dere tar opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

<b>Kap. 587</b>	<b>Direktoratet for byggkvalitet</b>	<i>[tall i kroner]</i>
<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett 2020</b>
01	Driftsutgifter	105 364 000

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kmd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Bolig- og  
byggningsavdelingen

Saksbehandler  
Marie Brun  
Landmark  
22 24 71 42

Kopi:  
Riksrevisjonen