



DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Kartverket  
Postboks 600  
3507 Hønefoss

Deres ref

Vår ref  
19/4827-1

Dato  
20. desember 2019

## Tildelingsbrev 2020 – Kartverket

### 1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2019–2020) for henholdsvis Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Klima- og miljødepartementet, jf. Innst. 16 S (2019–2020) vedtatt 5. desember 2019 og Innst. 9 S (2019-2020) vedtatt 4. desember 2019.

Departementet gir i tildelingsbrevet Kartverket fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2020, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også kravene som departementet har til Kartverket. I tillegg delegerer departementet fullmakter til Kartverket.

Sammen med tildelingsbrevet legger virksomhets- og økonomiinstruksen rammene for Kartverkets virksomhet i 2020. KMD vil utarbeide ny instruks for Kartverket innen 1.mars 2020.

Vi ber Kartverket ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

## 2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

Kartverket skal i 2020 fortsatt prioritere digitalisering og effektivisering, med sikte på å levere bedre tjenester og skaffe handlingsrom for videre utvikling innenfor egne rammer. I tillegg til dette skal Kartverket igangsette to særskilte prosjekter i 2020. Kartverket skal sette i gang et arbeid med langsiktig oppgradering av matrikkelen, både i kvalitet og fullstendighet. Videre skal det settes i gang et treårig pilotprosjekt for utvikling av metode og kartlegging for marine grunnkart i kystsonen. I arbeidet med Kartverkets samfunnsoppdrag skal det legges vekt på god ressursutnyttelse, brukerbehov og gevinstrealisering. Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal fortsatt gis særlig fokus.

## 3. Mål for 2020

Kartverkets hovedmål er å sørge for oppdatert kart- og eiendomsinformasjon som grunnlag for verdiskaping og utvikling.

### 3.1 Forvalte den nasjonale infrastrukturen for kart- og eiendomsinformasjon

#### Styringsparametere

- Økt andel av fastlandsarealet dekket med detaljerte høydedata, basert på laserskanning og bildematching.
- Nytt jordobservatorium skal ha drift på begge VLBI-antennene og driften skal være overført fra prosjekt til linje.
- Økt kvalitet og fullstendighet på matrikkelen og forsvarlig teknologisk nivå.

#### Oppdrag

Nr.	Oppdrag	Frist
1.	Iverksette tiltak som følge av ny strategi for bygningsdelen av matrikkelen.	31.12.2020
2.	Etablere system som gjør det enklere å gjennomføre sømløs kommunikasjon mellom matrikkelen og kommunenes systemer.	31.12.2020

### 3.2 Koordinere samarbeid og samspill mellom aktørene i infrastrukturen

#### Styringsparametere

- Gjennomføring av egne tiltak iht. handlingsplan for nasjonal geodatastrategi, og oppfølging av øvrige tiltak. Sjømåling av de viktigste havner og farleder i samarbeid med Kystverket.

#### Oppdrag

Nr.	Oppdrag	Frist
3.	Rask oppstart av pilotprosjektet for utvikling av metode og kartlegging for marine grunnkart i kystsonen, herunder å ivareta ulike interessenter og synliggjøre gevinster tidlig.	1.10.2020

4.	Være teknisk koordinator for de kommunene, statlige aktørene og private leverandører som har behov for det i kjølvannet av kommune- og regionreformen.	29.2.2020
5.	Fortsette å prioritere sjøkartlegging rundt Svalbard. Utrede et forslag til revidert nasjonalbudsjett 2020 for en omfattende innsats med sjøkartlegging og utbedring av sjøkart rundt Svalbard.	19.2.2020
6.	Levere rapport om oppfølgingen av egne tiltak i handlingsplan for nasjonal geodatastrategi leveres som en del av årsrapport for 2019, samt til 2. tertial 2020.	15.3.2021

### 3.3 Tilrettelegge for økt bruk av kart- og eiendomsinformasjon

#### Styringsparametere

- Økt bruk av sentrale løsninger som sentral felleskartdatabase (SFKB), Geonorge, dybdedata.no og høydedata.no.
- Synliggjort bruk og verdi av data/tjenester/oppgaver i andres verdikjeder (demonstratorer, gode brukerhistorier mv.).
- Økt digitaliseringsgrad innen faglige systemer, leveranser og elektronisk tinglysing, samt administrativ løsninger.

#### Oppdrag

Nr.	Oppdrag	Frist
7.	Gjøre data fra det offentlige kartgrunnlaget (DOK) tilgjengelig, i samsvar med tiltaksplanen og med økt kvalitet.	31.12.2020
8.	Første versjon av Eiendomsportalen er satt i drift.	1.10.2020

### 3.4 Være et kompetent og innovativt fagmiljø både nasjonalt og internasjonalt

#### Styringsparametere

- I samarbeid med departementet understøtte arbeidet med gjennomføring av FNs bærekraftsmål.
- Økt innovasjon, og styrket samarbeidet mellom offentlige og private aktører. Dette inkluderer å skape økonomisk handlingsrom til dette i Kartverket.

#### Oppdrag

Nr.	Oppdrag	Frist
9.	Gjøre nødvendige tilpasninger for å følge opp endringer i matrikkelforskriften, herunder etablere autorisasjon av landmålere.	31.12.2020
10.	Vurdere hvilke oppgaver innenfor plan- og bygningsloven som Kartverket skal ha ansvar for, og iverksette drift av eventuelt nye oppgaver. Det vises til eget brev fra KMD av primo januar 2020 som grunnlag for dette arbeidet.	31.12.2020

11.	Følge opp UN-GGIM og arbeidet i the subcommittee/underkomiteen, spesielt for å bidra til bedre internasjonale rammebetingelser for mottak av VLBI-data	31.12.2020
-----	--	------------

## 4. Andre forutsetninger og krav

### 4.1 Fellesføring for 2020

#### Oppfølging av regjeringens inkluderingsdugnad

Kartverket skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Kartverket skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 prosent, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Kartverket hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Kartverket skal rapportere i tråd med veiledning publisert høsten 2019.

### 4.2 Arbeid med informasjonssikkerhet

Norge er blant de fremste landene i verden på å ta i bruk digital teknologi. Dette gir store muligheter og fordeler, men digital teknologi byr også på nye utfordringer. Et overordnet mål er at norske virksomheter digitaliserer på en sikker og tillitvekkende måte, og har bedre evne til egenbeskyttelse mot uønskede digitale hendelser, jf. Nasjonal strategi for digital sikkerhet (2019).

Med bakgrunn i dette skal alle KMDs underlagte virksomheter fra og med 2020 gi en overordnet beskrivelse i årsrapporten av status i det interne arbeidet med informasjonssikkerhet. Omtalen skal inkludere mål og strategi for virksomhetens arbeid med informasjonssikkerhet, internkontrollsystemet, kartlegging av avhengigheter og deltagelse i øvelser. Første statusrapportering skal skje i forbindelse med Kartverkets årsrapport for 2019.

### 4.3 Føringsområde om sikkerhet og risiko- og sårbarhetsvurdering

Departementet viser til tilsvarende føringsområde i 2018 og 2019 og pkt. 4.2.1 i virksomhets- og økonomiinstruksen og ber om at en kortfattet og overordnet kartlegging av risiko og sårbarhet (ROS-analyse) på eget ansvarsområde oversendes departementet innen samme frist som årsrapporten. Departementet ber om at rapporten inneholder følgende punkter:

- Vurdering av risiko knyttet til hendelser som Kartverket har et ansvar for å forebygge og håndtere.
- Vurdering av sårbarhet i kritiske samfunnsfunksjoner som Kartverket har ansvaret for.
- Vurdering av eventuelle avhengigheter til og fra andre virksomheter uavhengig av sektor.
- Vurdering av risiko knyttet til opprettholdelse av egen drift.

Rapporten for dette leveres som et vedlegg til årsrapporten.

#### 4.4 Digitaliseringsstrategi for offentlig sektor

Digitaliseringsstrategi for offentlig sektor 2019–2025 *Én digital offentlig sektor* vektlegger utvikling av sammenhengende digitale tjenester, på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer, som tar utgangspunkt i livshendelser. I strategien pekes det ut syv livshendelser der utviklingen av sammenhengende digitale tjenester skal prioriteres i strategiperioden. Kartverket må være forberedt på å kunne bli involvert i arbeidet med én eller flere livshendelser.

### 5. Budsjetttildelinger

#### 5.1 Budsjetttrammer 2020

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Kartverket følgende utgifter og inntekter i 2020:

Kap. 595 Statens kartverk		(i tusen kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2020
01	Driftsutgifter, kan nyttes under kap. 595, post 21 og 45	913 380
21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under kap. 595, post 01 og 45	293 827
30	Geodesiobservatoriet i Ny-Ålesund, kan overføres	7 636
45	Investeringer, kan overføres	0
	Sum kap. 595	1 214 834

Post 01 skal benyttes til Kartverkets ordinære driftsoppgaver, deriblant lønn, pensjon, husleie med mer. Fra og med 2020 skal ikke KMD disponere midler på posten til eget arbeid med tinglysing og matrikkel. Fra 2019 er det rammeoverført 2 mill. kroner fra Samferdselsdepartementet til bruk i kvalitetshevingen av nasjonal register for luftfartshindre. I 2020 rammeoverføres det ytterligere 1 mill. kroner, slik at samlet bevilgning i 2020 til nasjonalt register for luftfartshindre er 3 mill. kroner. Blant midlene på posten ligger også en engangsbevilgning på 12,8 mill. kroner for betaling av en ekstra termin for pensjonskostnader som følge av endring i reglene for bruk av mellomværende.

Det er fra 2020 bevilget 30 mill. kroner til å oppgradering av matrikkelen, i tillegg til de 15 mill. kronene som er bevilget årlig til samme formål fra 2018. Innsatsen på utviklingsarbeid knyttet til matrikkelen skal derfor økes med tilsvarende 30 mill. kroner fra 2019 til 2020. I 2020 kan noe av midlene benyttes til tilstøtende prosjekter knyttet til sikkerhet og tinglysing. På lengre sikt skal denne økningen dekke utvikling både på tinglysing og matrikelområdet.

Deler av utgiftene på post 01 er finansiert med inntekter rapportert på kap. 3595, post 02 og 03. Kartverket skal i egen note i årsrapporten synliggjøre hvilken andel av utgiftene på post

01 som er finansiert ved inntekter fra den enkelte av disse to postene. Spesifikasjonen skal inkludere både konkrete lønnskostnader og antall årsverk. Det er i 2020-budsjettet gjort en overføring av 50 mill. kroner fra 01 til 21-posten for å bedre reflektere faktisk bruk i Kartverket.

Post 21 skal dekke utgifter til tidsavgrensede prosjekter og brukes som hovedregel til kjøp av tjenester. En del av utgiftene på posten er finansiert med midler rapportert på kap. 3595, post 02 og 03 og det er derfor en gjensidig avhengighet mellom utgiftene og inntektene.

Kartverket skal i egen note i årsrapporten synliggjøre hvilken andel av utgiftene på posten som er finansiert ved inntekter fra den enkelte av disse postene. De eneste prosjektene som ligger på post 21 i 2019 som ikke er finansiert med midler fra kap. 3595, post 02 og 03, er en bevilgning til høydemodellen på 36 mill. kroner årlig (alle tall knyttet til dette prosjektet i 2016-kroner) og marine grunnkart med 13,8 mill. (2020-) kroner. Samlet ramme for prosjektet nasjonal digital høydemodell er på 420 mill. (2016-) kroner over syv år, hvorav 235 mill. kroner er dekket med friske midler over denne posten og Kartverket må i tillegg dekke ytterligere 10 mill. kroner årlig. Etter 2020 vil bevilgningen bli redusert i tråd med prosjektplan som går ut 2022.

Post 30 skal dekke utgifter til utbyggingen av nytt geodetisk observatorium i Ny-Ålesund, jf. fullmakt under. Samlet kostnadsramme for prosjektet er 355 mill. kroner. Kartverkets styringsramme ble i 2019 økt til 328 mill. kroner, hvorav valutarisiko innenfor P50 ikke er med.

Post 45 skal dekke utgifter til investeringer i store anleggsmidler. Posten er budsjettet til 0 kroner i 2020.

#### Inntekter

Kap. 3595 Statens kartverk		(i tusen kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2020
01	Gebyrinntekter tinglysing	450 000
02	Salg og abonnement m.m.	149 207
03	Samfinansiering	210 324
04	Salg av anleggsmidler	0
Sum kap. 3595		809 531

Post 01 skal vise gebyrinntekter fra rettsregisteringer av boretter og tinglysing i fast eiendom. Posten er i 2020 økt med 30 mill. kroner gjennom en endring av gebyrsatsene som skiller mellom manuell og elektronisk tinglysing.

Post 02 skal vise inntekter fra salg og abonnementer. Inntekter som føres på denne posten kommer fra salg av kart- og eiendomsdata, salg av abonnementer, royalties (fra blant annet norske ENCer) og andre inntekter som resultat av Kartverkets arbeid, men som ikke er å regne som samfinansiering. Kartverket skal ikke tjene penger på slike prosjekter som helhet.

Post 03 skal vise inntekter for prosjekter som samfinansieres. Med samfinansierte prosjekter forstås prosjekter der flere parter går sammen om felles finansiering av prosjekter knyttet til geografisk infrastruktur. Kartverket kan regne prosjekter der Kartverket har en egenandel og arbeidet er innenfor kjernevirksomhet, som samfinansierte prosjekter. Slike inntekter føres først på mellomværende, og føres deretter på post 03 når tilsvarende utgifter føres på kap. 595 post 01 eller 21. For de prosjektene det er aktuelt å betale inn midler på forskudd vil det bli inngått en samarbeidsavtale med partene, med betalingsplan og fordelingsnøkkel, se omtale av fullmakter knyttet til samfinansierte prosjekter i pkt. 6.3 og 6.4.

Post 04 skal vise eventuelle inntekter fra salg av anleggsmidler. Dersom det føres en inntekt her, muliggjør dette bruk av disse midlene over kap. 595, post 45.

## 5.2 Tildeling fra andre departementer

### Kap. 1410 MAREANO

Post	Betegnelse	Budsjett 2020
23	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	43 977

Midlene skal brukes til gjennomføring av aktiviteter i MAREANO-programmet i tråd med programmets aktivitetsplan for 2020 og beskrivelse i (Klima- og miljødepartementets) Prop. 1 S (2019-2020).

## 6. Fullmakter

Departementet delegerer følgende budsjettmessige fullmakter til Kartverket for budsjettåret 2020.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene Kartverket har fått delegert i økonomi- og virksomhetsinstruks av 21.04.2017.

### 6.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 595, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3595, postene 02 og 03, jf. romertallsvedtak VI Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2019–2020) vedtatt 5. desember 2019.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 595, post 21 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3595, postene 02 og 03, jf. Romertallsvedtak romertallsvedtak VI Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2019–2020) vedtatt 5. desember 2019.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 595, post 45 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3595, post 04, jf. romertallsvedtak VI Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2019–2020) vedtatt 5. desember 2019.

## **6.2 Bestillingsfullmakt**

Fullmakt til å foreta bestillinger av kartgrunnlag utover gitt bevilgning under kap. 595, post 21, men slik at rammen for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 120 mill. kroner, jf. romertallsvedtak IX Bestillingsfullmakt, jf. Innst. 16 S (2019–2020) vedtatt 5. desember 2019.

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser utover budsjettåret på kap. 595, post 30, for å gjennomføre prosjektet "Jordobservatorium i Ny-Ålesund" innenfor Kartverkets styringsramme (P50), jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2013–2014) Endring av Prop. 1 S (2013–2014) Statsbudsjettet 2014.

## **6.3 Samfinansiering**

Fullmakt til å sette i gang samfinansierte prosjekter før finansieringen i sin helhet er innbetalt til Kartverket, forutsatt at det er inngått en bindende avtale med betryggende sikkerhet om innbetaling mellom partene. Fullmakten begrenses oppad til 90 mill. kroner og gjelder utgifter ført på kap. 595, post 21 mot inntekter ført på kap. 3595, post 03, jf. romertallsvedtak VIII Samfinansiering, jf. Innst. 16 S (2019–2020) vedtatt 5. desember 2019.

## **6.4 Utsatt utgifts- og inntektsføring**

Fullmakt til å plassere innbetalinger fra samfinansierte prosjekter på mellomværende med statskassen. Inntektene vil bli rapportert til statsregnskapet på det tidspunkt utgiftene i de samfinansierte prosjektene kommer til utbetaling og rapporteres til statsregnskapet, jf. romertallsvedtak VII Utsatt utgifts- og inntektsføring, jf. Innst. 16 S (2019–2020) vedtatt 5. desember 2019. Fullmakten innebærer at innbetalinger Kartverket mottar fra parter som delfinansierer samfinansierte prosjekter ikke skal rapporteres til statsregnskapet i det innbetalingene mottas. Slike innbetalinger skal i stedet plasseres på mellomværende med statskassen. Rapportering av innbetalingene skal gjøres parallelt med at utgiftene i prosjektene kommer til utbetaling. På utbetalingstidspunktet skal både inntekter og utgifter rapporteres til statsregnskapet. Inntekter skal rapporteres på kap. 3595, post 03 og utgifter på 595, post 01 (lønn) og 21 (andre prosjektutgifter).

Kartverket skal holde oversikt over de samfinansierte prosjektene som ligger på mellomværende med statskassen herunder holde oversikt over hvilke parter og prosjekter de enkelte innbetalingene er knyttet til. Spesifikasjon av mellomværende ned på den enkelte prosjektdeltaker kan ligge i et hjelpesystem så lenge det er sporbarhet mellom dokumentasjonen av bokførte opplysninger i prosjektene via spesifikasjoner fram til pliktig regnskapsrapportering (og omvendt), jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 4.4.4.

## **6.5 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.



## 6.6 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 595, post 01 og 21 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.

## 7. Rapportering og resultatoppfølging

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2020 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

### 7.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

I virksomhets- og økonomiinstruks pkt. 3.2.5 er det stilt krav til oversendelse av avviksrapport/økonomisk resultatrapport og foreløpig årsrapport. Fristene for disse leveransene er spesifisert i vedlegg 1.

### 7.2 Årsrapport og årsregnskap

Kartverket skal sende årsrapporten for 2020 til departementet innen 15. mars 2021, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillere kravene i virksomhets- og økonomiinstruks for Kartverket. For årsrapporten for 2019 gjelder kravene som har vært gjeldende for 2019, med mindre noe annet fremgår av dette brevet. Rapporten skal inneholde rapportering om mål, styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2020 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav. I tråd med bestilling under styringsparameter til 3.2 skal det leveres egen rapport på gjennomføring av egne tiltak iht. handlingsplan for nasjonal geodatastrategi, og oppfølging av øvrige tiltak til denne.

Kartverket skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

I tillegg skal det rapporteres på følgende volumtall for 2020 under del II i årsrapporten:

Beskrivelse
1. Andel av fastlandsarealet dekket med detaljerte høyde- og terrengdata
2. Antall cache-oppslag per år for kartdata
3. Eiendommer med vegadresser (del i prosent av totalen)
4. Prosentvis andel av panteboken som er digitalisert
5. Prosentvis andel av dokumenter som tinglyses elektronisk
6. Prosentvis hvor mye av arealet langs norskekysten som er målt med moderne målemetoder

Som følge av endringene i Bestemmelser om økonomistyring i staten, fastsatt 23. september 2019, skal revisjonsberetningen publiseres på Kartverkets nettsider innen 1. mai sammen med årsrapporten. Dersom revisjonsberetningen ikke foreligger innen denne fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger. I tillegg skal årsrapporten dateres. Disse endringene gjelder allerede for årsrapporten og revisjonsberetningen for 2019.

Det stilles nye krav til rapportering på årsverk i årsrapporten for statlige virksomheter. Informasjons- og veiledningsmateriale er tilgjengeliggjort i en personalmelding (PM) fra KMD. Kravet gjelder allerede for rapportering for 2019. Kartverket bes om å rapportere tall for antall ansatte og antall avtalte årsverk som tilgjengeliggjøres i SSBs statistikk. I tillegg skal det som tidligere rapporteres antall utførte årsverk jamfør PM.

Vi gjør oppmerksom på at det er vedtatt en ny likestillings- og diskrimineringslov med virkning fra 1.1. 2020. I årsrapporten for 2020 skal det derfor rapporteres om likestilling iht. til de nye kravene for redegjørelsesplikten, jf. økonomi- og virksomhetsinstruks pkt. 4.2.3 om arbeidsgiverrollen og § 26 i den nye loven. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) har varslet om ny veiledning og malverk for denne rapporteringen.

## **8. Budsjettmessige forutsetninger**

Kartverket har ansvar for å planlegge virksomheten i 2020 slik at etaten kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Kartverket kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

Kartverket har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at Kartverket rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Jarle Jensen  
ekspedisjonssjef

Ivar Tvede  
seniorrådgiver

Vedlegg (1):  
Styringskalender for Kartverket i 2020

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Kopi til:

Klima- og miljødepartementet  
Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep  
Postboks 6835 St. Olavs  
plass

0032 OSLO  
0130 OSLO



## DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Kartverket  
Postboks 600  
3507 HØNEFOSS

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4827-7

18. mars 2020

### Tillegg nr. 1 til tildelingsbrev for 2020

#### 1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til tildelingsbrevet for 2020, Prop. 1 S (2019-2020) og Innst. 14. S (2019-2020).

#### 2. Oppdrag 12: Handlingsplan for universell utforming

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller 2 mill. kroner, hvorav 1 mill. kroner skal brukes til videreføring av prosjektet "*Kartlegging av uteområder – kommunesentra og friluftsområder*", mens 1 mill. kroner skal brukes til prosjektet "*Drift og videreutvikling av datasett tilgjengelighet for uteområder*". Formidling av metodikken er en viktig del av oppdraget.

Samlet faglig sluttrapport må være klar til 15. februar 2021.

#### 3. Utvidet leveranse på RoS-analyse

Jf. punkt 4.3 i tildelingsbrevet (2020, tilsvarende punkt 4.4. i 2019-brevet). I samsvar med møte med KMD i januar skal Kartverket levere et utgangspunkt for risiko- og sårbarhetsanalyse for Kartverkets ansvar innenfor geodatasektoren i tråd med Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap sin veileder "*Risikoanalyse på samfunnsnivå*". Opprinnelig var det skissert en frist mot slutten av april, men konkret føring og ny frist vil komme når KMD og Kartverket har tilgjengelige ressurser og oversikt etter håndteringen av Covid-19.

I forbindelse med arbeidet skal det gjøres en vurdering av Kartverkets skjermingsverdige objekter, også dette kan avvendes til det finnes ledige ressurser.

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kmd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Planavdelingen

Saksbehandler  
Ivar Tvede  
22 24 59 18

#### 4. Oppdatering av frister i styringskalender

Kartverket må levere et anslag og midler som skal brukes på Svalbard i 2021 til statens Svalbardbudsjett innen 25. juni 2020. Flytting av orienteringsmøter har vært diskutert, men vil bli avklart når man har bedre oversikt over effekten og lengden av Covid-19 utbruddet.

#### 5. Inngåelse av nye leieavtaler

Vi informerer om at Kartverket skal bruke Statsbygg som rådgiver ved inngåelse av leiekontrakter fra 1. mars 2020 og tre år fremover. Se vedlagt brev.

#### 6. Oppfølging av drift under utbruddet av Covid-19

I tråd med instruksjon gitt på e-post 17. mars 2020 skal Kartverket, inntil ny beskjed gis, oppdatere status på tinglysing/matrikkel og satellittbaserte tjenester til Ivar Tvede og Guro Voss Gabrielsen mandager kl. 10, tirsdager kl. 14 og torsdager kl. 14:00. Tvede og Voss Gabrielsen er også tilgjengelige for alle spørsmål Kartverket måtte ha knyttet til rapportering og håndtering av Covid-19.

#### 7. Overføringer fra 2019

Kartverket har følgende overføringer fra 2019 på kapittel 595:

Post 01 5,989 mill. kroner  
Post 21 8,803 mill. kroner  
Post 30 31,370 mill. kroner

Overføringen på post 30 er mindre enn underforbruket i 2019, da stikkordet "kan overføres" begrenser seg til siste to års bevilgning.

#### 8. Nye budsjettfullmakter

##### **Kap. 352 Nedsatt funksjonsevne**

(tall i tusen kr)

<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett 2020</b>
71	Universell utforming, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	2 000

Dersom noen av utgiftene brukes til tiltak i statlige virksomheter eller kjøp av varer og tjenester skal utgiftene belastes kap. 352, post 21. KMD understreker at det skal trekkes fra relevante utgifter til merverdiavgift når post 21 benyttes, da denne posten er innenfor statens nettoføringsordning for merverdiavgift. Om Kartverket anslår at ikke hele bevilgningen kan benyttes skal dette rapporteres sammen med Kartverket rapportering til ny-salderingen.

**Kap. 595 Statens kartverk***(tall i tusen kr)*

<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett 2020</b>
01	Driftsutgifter, kan nyttes under kap. 595, post 21 og 45	919 369
21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under kap. 595, post 01 og 45	302 630
30	Geodesiobservatoriet i Ny-Ålesund, kan overføres	39 006

Med hilsen

Guro Voss Gabrielsen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Ivar Tvede  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen



## DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Kartverket  
Postboks 600  
3507 HØNEFOSS

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4827-12

16. april 2020

### Tillegg nr. 2 til tildelingsbrev for 2020

#### 1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til tildelingsbrevet for 2020, Prop. 1 S (2019-2020) og Innst. 14. S (2019-2020).

#### 2. Oppdrag 13

Nytt oppdrag 13 skal følge opp arbeidet med mulig overføring av drift av målebåtene og MS Hydrograf til Havforskningsinstituttet (HI):

KMD og NFD ber Kartverket og HI utarbeide et utkast til en avtale med plan for implementering av overtagelse av drift av Hydrograf, som forelegges departementene innen 28. mai.

- Kartverket gjør en samlet risikovurdering med de berørte parter i Kartverket
- Havforskningsinstituttet og Kartverket ferdigstiller utkast til en eier- og operatøravtale
- Havforskningsinstituttet og Kartverket legger en plan for implementering
- Havforskningsinstituttet og Kartverket har dialog med organisasjonene med hensyn til avtalerevisjonene
- Havforskningsinstituttet skal kvalitetssikre sin management fee modell i forhold til alle eiere av fartøyer som bemannes og driftes av Havforskningsinstituttets rederi
- I avtaleutkastet skal det foreslås at ny modell iverksettes fra 1. januar 2021
- Det skal vurderes konsekvenser for etatene av en kontrakt på henholdsvis 5, 10 og 15-20 år

Videre bør Kartverket avklare situasjonen for målebåten Anda med Kystverket.

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kmd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Planavdelingen

Saksbehandler  
Ivar Tvede  
22 24 59 18

Om det oppstår viktig spørsmål som etatene opplever at er vanskelig å finne en felles løsning på, skal både NFD og KMD informeres så snart som mulig.

### 3. Oppdatering av friste i styringskalender

Foreløpig dato for orienteringsmøte for eiendoms- og landdivisjonene flyttes til 7. mai.

### 4. Overføringer fra 2019

KMD har mottatt brev fra Klima- og miljødepartementet om følgende overføring for Mareano (kap. 1410):

Post 23 32,477 mill. kroner

.

### 5. Nye budsjettfullmakter

<b>Kap. 1410 Nedsatt funksjonsevne</b>		<i>(tall i tusen kr)</i>
<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett 2020</b>
23	Mareano, kan overføres	76 454

Med hilsen

Guro Voss Gabrielsen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Ivar Tvede  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen





## DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Kartverket  
Postboks 600  
3507 HØNEFOSS

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4827-18

23. juni 2020

### Tillegg nr. 3 til tildelingsbrev 2020

#### 1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til tildelingsbrevene for 2019 og 2020, Prop. 117 S (2019-2020), Prop. 127 S (2019-2020) og Innst. 360 S (2019-2020).

#### 2. Opprettholde forsvarlig kapital for prosjekter med fremtidig inntjening

Vi viser til tidligere føring om dette, senest tillegg nr. 6 til tildelingsbrev for 2019. I ny instruks vil ikke disse midlene lengre være omtalt med eget avsnitt. KMD presiserer at det ikke ligger noen spesielle føringer knyttet til midlene (to mill. kroner) som gjør at de ikke kan benyttes på samme måte som resten av Kartverkets bevilgning.

#### 3. Flytting av orienteringsmøte

Orienteringsmøte med Sjødivisjonen i Stavanger flyttes til 16. september.

#### 4. Bevilgning i revidert nasjonalbudsjett

I revidert nasjonalbudsjett er det gitt en økning i Kartverkets bevilgning på 25 mill. kroner over kap. 595, post 21. Dette består av to ulike prosjekter, en pakke tiltak rettet mot kyst og havner i forbindelse med korona på 12 mill. kroner og en fremskynding av høydemodellen på 13 mill. kroner. Til arbeidet med kyst og havner er følgende inndeling av midlene lagt til grunn for Stortingets vedtak:

*For å bidra til raskere utgivelse av oppdaterte sjøkart foreslås det 3 mill. kroner til å prosessere innsamlede data fra sjømåling ved hjelp av kompetanse som ellers leverer til*

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kmd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Planavdeling

Saksbehandler  
Ivar Tvede  
22 24 59 18

offshorenæringen. Det foreslås også 4 mill. kroner til å legge til rette for oppmåling av havner og 3 mill. kroner til å etablere korrekt informasjon om havner som kan benyttes av ulike digitale systemer. Oppdaterte kart og bedre digital tilgang til informasjon om havneanlegg kan legge til rette for større skip i havnene og gjøre det enklere for skipsfart, fritidsbåter og beredskapsstatene. I tillegg foreslås det 2 mill. kroner til en kampanje om sjøsikkerhet.

Eventuell overføring mellom tiltakene må avklares med KMD. Departementet understreker at intensjonen er at midlene skal komme et utsatt næringsliv til gode og derfor bør disponeres raskt.

## 5. Nye budsjettfullmakter

<b>Kap. 595 Statens kartverk</b>		<i>(tall i tusen kr)</i>
<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett 2020</b>
21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under kap. 595, post 01 og 45	327 630

Med hilsen

Jarle Jensen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Ivar Tvede  
Seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen



## DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Kartverket  
Postboks 600  
3507 HØNEFOSS

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4827-20

7. juli 2020

### Tillegg nr. 4 til tildelingsbrev 2020

#### 1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til tildelingsbrev (og tillegg) for 2020, Prop. 1 S (2019-2020), innmeldt materiale til RNB og kommunikasjon med Riksrevisjonen.

#### 2. Informasjon om overpris for tinglygingsgebyrene

KMD trenger en oversikt fra Kartverket om hvor mye statens inntekter fra tinglygingsgebyret overstiger selvkostnivået i inneværende år. Beregningen må ta utgangspunkt i selvkost slik den skal beregnes etter R-112/15 og må også inkludere inntekter og utgifter som andre enn Kartverket (i praksis KMD, JD og Skatteetaten) har knyttet til tinglysing. For KMD kan det legges til grunn 2 mill. kroner i utgifter og for JD 600 000 kroner i erstatningsutbetalinger. Materialet må oversendes KMD innen 20. august. Ta kontakt med KMD om dere har spørsmål.

#### 3. Arbeid med Den norske los

I forbindelse med ekstra tiltak til fase 3 i koronahåndteringen meldte Kartverket inn et forslag om midler til digitalisering av farvannsbeskrivelsen Den norske los. KMD ser at vi innenfor egen ramme har mulighet til å disponere midler til dette formålet i 2020 og gir derfor 3 mill. kroner til å gjennomføre følgende oppdrag:

*Videreutvikle digitaliseringen av Den norske los.*

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kmd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Planavdeling

Saksbehandler  
Ivar Tvede  
22 24 59 18

Gitt den korte tidshorizonten har KMD forståelse for at noe av midlene eventuelt må omdisponeres til berørte prosjekter som midlene gitt etter RNB til kyst og havner eller arbeidet med ny hydrografisk infrastruktur. Slik omdisponering må avklares med KMD. Det er ikke samme føringer om bruk av eksterne ressurser som det var for midlene gitt i RNB.

#### 4. Nye budsjettfullmakter

<b>Kap. 500 Kommunal- og moderniseringsdepartementet</b>		<i>(tall i tusen kr)</i>
<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett 2020</b>
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	3 000

KMD minner om at denne posten er innenfor statens nettoføringsordning for merverdiavgift. Fullmakten om overføring til neste år gjelder ikke for bevilgningen som er gitt til Kartverket.

Med hilsen

Jarle Jensen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Ivar Tvede  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen



## DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Kartverket  
Postboks 600  
3507 HØNEFOSS

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4827-22

28. august 2020

### Tillegg nr. 5 til tildelingsbrev for 2020

#### 1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til tildelingsbrev (og tillegg) for 2020, Prop. 1 S (2019-2020) og endringene i matrikkellova av 2018.

#### 2. Autorisasjonsordning for eiendomslandmålere

Ved lov 20. april 2018 nr. 12 vedtok Stortinget en rekke endringer i matrikkellova, bl.a. innføring av en autorisasjonsordning for eiendomslandmålere, enklere saksbehandling ved endring av festegrunn og åpning for å registrere geografiske opplysninger om servitutter i matrikkelen. En del mindre forenklinger og forbedringer ble satt i kraft 20. april 2018. Øvrige endringer trer i kraft 1. januar 2021 sammen med tilhørende endringer i forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften).

Kartverket får i den forbindelse noen nye oppgaver. Oppgaven som autorisasjonsmyndighet for ordningen med autoriserte eiendomslandmålere er lagt til Kartverket som skal ha det overordnede ansvaret for de enkelte oppgavene. Selve tildelingen av landmålerbrev og eventuell tilbaketrekking, er oppgaver som må utføres av Kartverket selv.

Kartverket fastsetter system og nærmere regler for bl.a. digital innsending av søknader om landmålerbrev, herunder fastsette nærmere krav til den dokumentasjonen som skal vedlegges søknaden.

Som autorisasjonsmyndighet skal Kartverket bl.a. sørge for at det blir utarbeidet og avholdt autorisasjonsprøver og ellers administrere alle øvrige sider knyttet til gjennomføringen og vurderingen av autorisasjonsprøver.

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kmd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Planavdelingen

Saksbehandler  
Ivar Tvede  
22 24 59 18

Kartverket skal godkjenne studieprogram som innfrir utdanningskravet i matrikkelforskriften § 64 b første ledd og avgjøre hvilke fag og fagemner som innfrir utdanningskravet i matrikkelforskriften § 64 b andre ledd, og må i den forbindelse raskt gå i dialog med aktuelle utdanningsinstitusjoner.

Kartverket skal føre oversikt over autoriserte eiendomslandmålere i samsvar med matrikkelforskriften § 64 c.

I tillegg må matrikkelsystemet tilpasses de nye saksbehandlingsreglene.

### **3. Midler til kursing av kommunene om bruk av digitale planregistre**

I tråd med tidligere dialog setter KMD av 300 000 kroner fra vårt kap. 595, post 21 til kursing av kommunene i digitale planregistre. Arbeidet må betraktes som et oppdrag i tildelingsbrevet, med frist 31.12.2020. Det samme gjelder midler gitt i tillegg 3 (ekstrabevilgning RNB) og 4 (midler til Den norske los) til tildelingsbrevet.

### **4. Oppdatering av styringskalender**

I tråd med avtalt plan flyttes etatsmøte 3 til 13. oktober (i Oslo).

### **5. Nye budsjettfullmakter**

<b>Kap. 500 Kommunal- og moderniseringsdepartementet</b>		<i>(tall i tusen kr)</i>
<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett 2020</b>
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	3 300

KMD minner om at denne posten er innenfor statens nettoføringsordning for merverdiavgift. Fullmakten om overføring til neste år gjelder ikke for bevilgningen som er gitt til Kartverket.

Med hilsen

Guro Voss Gabrielsen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Ivar Tvede  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen



## DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Kartverket  
Postboks 600  
3507 HØNEFOSS

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4827-29

17. november 2020

### Tillegg nr. 6 til tildelingsbrev for 2020

#### 1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til tildelingsbrev (og tillegg) for 2020, Prop. 1 S (2019-2020), Prop. 127 S (2019-2020), Prop. 26 S (2020-2021), Innst. 360 S (2019-2020) og Innst 81 S (2020-2021).

#### 2. Inkluderingsdugnad

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til fellesføringen om inkluderingsdugnden i tildelingsbrevet for 2020, der virksomhetene er bedt om å redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Kartverket hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal dere melde antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt, i årsrapporten.

KMD ser av foreløpige tall at KMDs sektor under ett er et stykke fra måloppnåelse for 2020. Det er derfor behov for å foreta en vurdering av dagens tiltak, samt vurdere innføring av nye tiltak som kan sikre bedre måloppnåelse. KMD vil utarbeide en felles, strategisk handlingsplan for oppfølging av inkluderingsdugnden på departementsnivå for KMD-sektoren. Handlingsplanen skal gjelde fra nå av og ut stortingsperioden, og vil bygge på handlingsplaner som skal utarbeides i den enkelte virksomhet.

KMD ber Kartverket om å utarbeide en handlingsplan som er tilpasset egen virksomhet. Handlingsplanen skal beskrive hvordan Kartverket jobber for å nå målet om 5 pst. i egen virksomhet med vekt på følgende:

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kmd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Planavdelingen

Saksbehandler  
Ivar Tvede  
22 24 59 18



- identifisere utfordringer knyttet til rekruttering fra målgruppen og muligheter som finnes for å løse utfordringene
- foreslå måter å jobbe med utfordringene på
- utvikle kortsiktige og langsiktige mål for inkludering
- koble inkludering til virksomhetens mål og tjenesteproduksjon
- ha tydelig ansvarsfordeling

Alle statlige virksomheter bør vurdere å benytte seg av traineeprogrammet, som treffer målgruppen for inkluderingsdugnaden. Handlingsplanen bør inneholde vurderingen som er gjort med hensyn til deltakelse i programmet. Vi vil understreke at dette er en treffsikker metode for å få ansatt godt kvalifiserte medarbeidere i målgruppen.

Vi gjør også oppmerksom på at DFØs arbeidsgiverportal bidrar med støtte og veiledning i arbeidet med inkluderingsdugnaden.

Handlingsplanen vil bli fulgt opp i styringsdialogen fremover. Den kommer i tillegg til den rapporteringen som skal gjøres i årsrapporten for 2020.

Vi ber om å få tilsendt virksomhetens handlingsplan innen 1.12.2020.

Det vil i løpet av november bli avholdt en samling for personalsjefene i sektoren, hvor temaet blant annet vil være erfaringsutveksling rundt arbeidet med inkluderingsdugnaden.

### **3. Midler til kursing av kommunene om bruk av digitale planregistre**

I tråd med tidligere dialog setter KMD av ytterligere 100 000 kroner fra vårt kap. 500, post 21 til kursing av kommunene i digitale planregistre. Samlet sum til formålet er da 400 000 kroner. Vi gjør også oppmerksom på en skrivefeil i sist brev, der det i teksten står at det er midler fra kapittel 595, men det skal selvfølgelig være kap. 500.

### **4. Omdisponering av midler**

I tråd med tidligere forespørsel (og svar) gis Kartverket fullmakt til å omdisponere midler gitt til arbeid med Den norske los til utvikling av forvaltningsløsningen Nautilus (2,3 mill. kroner på kap. 500, post 21). Videre gis det fullmakt til å omdisponere midler til tildelingen for "Kyst og havner" med overføring av 200 000 kroner fra prosessering av data til oppmåling av havner.

### **5. Lønnsoppgjør 2020**

I forbindelse med lønnsoppgjøret 2021 får Kartverket en kompensasjon på 2,202 mill. kroner. Denne bevilgningen er noe mindre enn fullstendig kompensasjon, da KMD har behov for å overføre midler til andre underliggende etater som følge av Covid-19.

## 6. Nye budsjettfullmakter

Jf. punkt 3. og 5.

<b>Kap. 500 Kommunal- og moderniseringsdepartementet</b>		<i>(tall i tusen kr)</i>
<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett 2020</b>
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	3 400

KMD minner om at denne posten er innenfor statens nettoføringsordning for merverdiavgift. Fullmakten om overføring til neste år gjelder ikke for bevilgningen som er gitt til Kartverket.

<b>Kap. 595 Statens kartverk</b>		<i>(tall i tusen kr)</i>
<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett 2020</b>
01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under kap. 595, post 21 og 45</i>	921 571

Med hilsen

Guro Voss Gabrielsen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Ivar Tvede  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Kartverket  
Postboks 600  
3507 HØNEFOSS

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4827-34

19. februar 2021

## Tillegg nr. 7 til tildelingsbrevet for 2020

### Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til tildelingsbrevet for 2020 samt Prop. 1 S (2019-2020) og Prop. 48 S (2020–2021), jf. Innst. 172 S (2020–2021). Ved en inkurie ble det ikke sendt ut tillegg til tildelingsbrev etter ny-salderingen av statsbudsjettet 2020. Den eneste endringen i ny-salderingen var økningen i estimerte inntekter fra tinglysingen som Kartverket hadde meldt inn. Det har ingen praktiske konsekvenser for Kartverket, men vi sender over dette tillegget til tildelingsbrev av hensyn til Kartverkets rapportering for 2020.

### Ny budsjettfullmakt

Inntektskravet for gebyrinntekter fra tinglysing økes med 20 mill. kroner.

#### Kap. 3595 Statens kartverk

(tall i tusen kr)

Post	Betegnelse	Budsjett 2020
01	Gebyrinntekter tinglysing	490 000

Med hilsen

Dag Høgvard (e.f.)  
fagdirektør

Ivar Tvede  
seniorrådgiver

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kmd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Planavdelingen

Saksbehandler  
Ivar Tvede  
22 24 59 18

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen

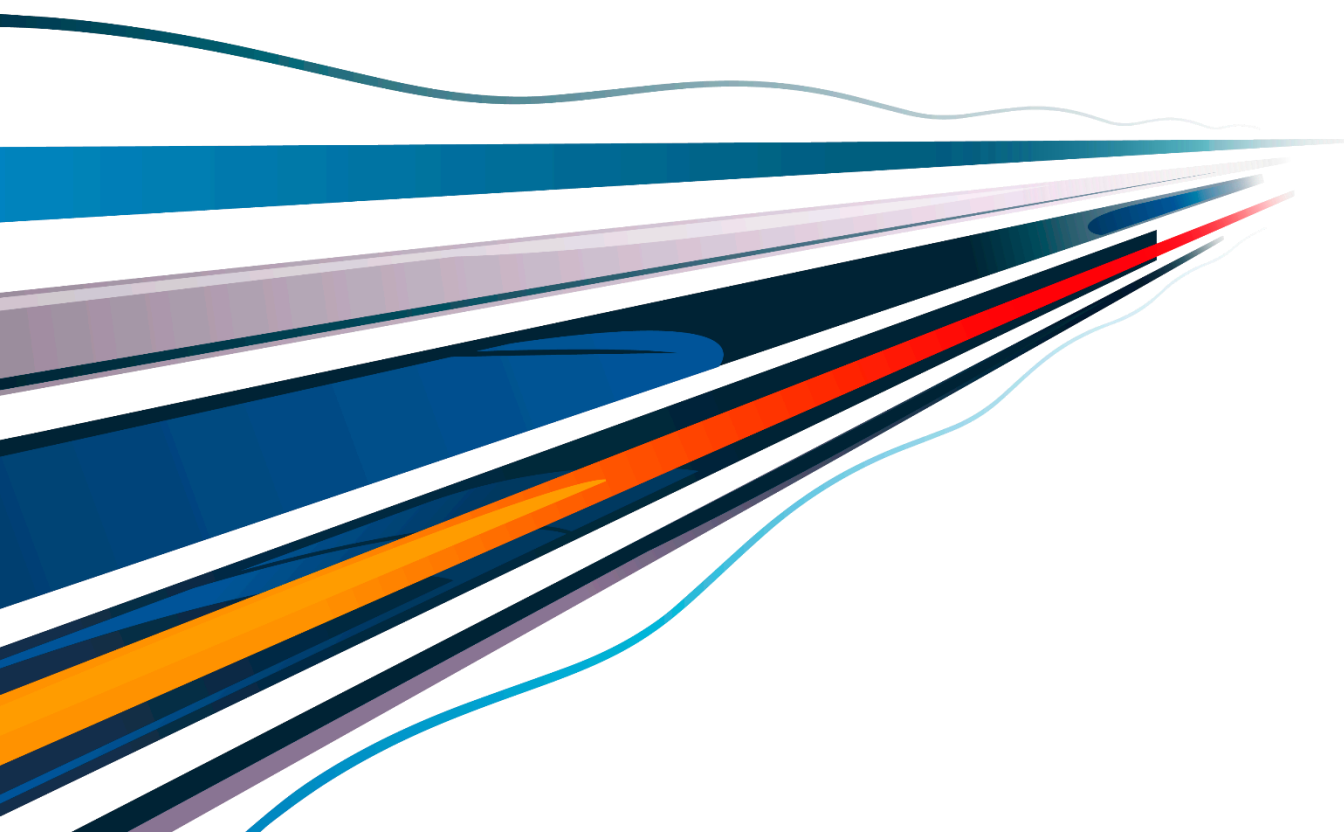


Kommunal- og  
moderniseringsdepartementet

Instruks

# Økonomi- og virksomhetsinstruks for Statens kartverk

1. juli 2020



## Innholdsfortegnelse

.....	1
1 Innledning .....	3
2 Kartverkets myndighet og ansvar .....	3
2.1 Kartverkets formål og tilknytningsform .....	3
2.2 Regelverk som regulerer Kartverkets aktiviteter eller tjenesteområder .....	4
2.3 Krav til organisering av Kartverket .....	4
2.4 Ansvarsavklaring og krav til samarbeid med andre virksomheter og sektorer .....	4
2.4.1 Oppgaver etter plan- og bygningsloven.....	4
2.4.2 Internasjonalt arbeid .....	5
2.4.3 Tilsyn med kommunene .....	5
3 Kommunal- og moderniseringsdepartementets styring av Kartverket.....	5
3.1 Departementets overordnede ansvar .....	5
3.2 Styringsdialogen .....	5
3.2.1 Tildelingsbrev.....	5
3.2.2 Etatsstyringsmøter .....	6
3.2.3 Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale .....	6
3.2.4 Rapportering gjennom året .....	6
3.2.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen.....	7
3.2.6 Årsrapport.....	7
3.3 Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mellom departement og virksomhet.....	9
3.4 Administrative fullmakter .....	9
3.4.1 Ansettelse, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse .....	9
3.4.2 Erstatningskrav mot staten.....	10
3.4.3 Administrative bestemmelser om flytting fra utlandet .....	10
3.4.4 Utdanningspermisjon ved studiereiser til utlandet .....	10
3.4.5 Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester .....	10
4 Kartverkets interne styring .....	10
4.1 Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar .....	10
4.1.1 Godtgjørelser/andre utbetalinger til kartverkssjefen .....	10
4.2 Kartverkets interne styring .....	10
4.2.1 Risikostyring .....	11
4.2.2 Evalueringer .....	11
4.2.3 Arbeidsgiverrollen (HMS og likestilling).....	12
4.2.4 Regnskapsprinsipp og regnskapsføring .....	12
4.3 Krav til Kartverkets internkontroll og internrevisjon.....	12
4.4 Kartverkets arbeid med sikkerhet og beredskap .....	13
4.4.1 Generelt.....	13
4.4.2 Oppfølging av sikkerhetsloven .....	13
4.4.3 Samfunnssikkerhet .....	13
4.4.4 Informasjonssikkerhet .....	14
4.5 E-forvaltning og IKT .....	14

## 1 Innledning

Instruksen er fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) den 26. juni 2020, jf. reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og trer i kraft fra 1. juli 2020. Kopi av instruksen er sendt til Riksrevisjonen.

Instruksen har som formål å sikre god og forsvarlig økonomi- og virksomhetsstyring i Statens kartverk (Kartverket).

Økonomi- og virksomhetsstyringen i Kartverket skal følge Finansdepartementets Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet), Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) og rundskriv fra Finansdepartementet, med de tilføyelser og presiseringer som departementet har gitt i denne instruksen. Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet gjelder således i sin helhet, også de punkt som ikke er omtalt i denne instruksen.

Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet er ikke gjengitt i denne instruks.

## 2 Kartverkets myndighet og ansvar

### 2.1 Kartverkets formål og tilknytningsform

Kartverket er statens fagorgan for kart, geodata og eiendomsinformasjon. Kartverket skal dekke et felles databehov som mange brukere har for kart, stedfesting og annen geografisk informasjon. Kartverket skal bygge og vedlikeholde en nasjonal geografisk infrastruktur for sjø og land, og samarbeide med kommunene, statlige etater og andre som bidrar til det offentlige kartgrunnlaget. Kartverket skal etablere og forvalte nasjonale kart og registre, og gjøre disse tilgjengelig for offentlige og private brukere og allmennheten generelt. Kartverket skal sørge for en effektiv formidling av egne data og stimulere til økt bruk av geografisk informasjon, i tett dialog med brukerne.

Kartverket er sentral matrikkelmyndighet og tinglygingsmyndighet med ansvaret for tinglysing i fast eiendom og boretter. Kartverket skal påse at matrikkelen blir videreutviklet som landets offisielle eiendomsregister med fleksible muligheter for utveksling av data med andre systemer.

Kartverket er nasjonal geodatakoordinator. Gjennom Geovekst-samarbeidet Nasjonalt program for omløpsfotografering, skal Kartverket derfor gjennomføre datafangst for periodisk vedlikehold av felles kartdatabase (FKB) for etablering av ortofoto med høy oppløsning og for etablering av digitale høydedata (DTM).

Kartverket skal koordinere den nasjonale oppfølgingen av arbeidet med regelverk og spesifikasjoner innenfor den europeiske geografiske infrastrukturen (INSPIRE) og sørge for samarbeid om deling av geodata mellom offentlige etater, både for land- og sjøområder. Kartverket skal sikre samordning og samspill mellom partene i *Norge digitalt* i fylker og kommuner. Kartverket skal drifte sekretariatet for *Norge digitalt* og bidra til *Norge digitalt*

organisasjonen i de enkelte fylkene. Kartverket skal også være sekretariat for Nasjonalt geodataråd.

Kartverket er offisiell sjøkartmyndighet, og har ansvaret for driften av den internasjonale tjenesten for offisielle elektroniske sjøkart, PRIMAR. Kartverket fører sentralt stedsnavnregister og har ansvaret for nasjonalt geodetisk grunnlag.

Kartverket skal drive forskning og utvikling på sine fagområder. Kartverket skal samordne standarder og regelverk innenfor kart og eiendomsinformasjon nasjonalt og med andre land. Kartverket skal delta i relevante internasjonale prosesser og organisasjoner både i Europa og globalt.

Kartverket skal bidra til det globale geodetiske grunnlaget i samsvar med relevant FN resolusjon.

Kartverket er et statlig bruttobudsjettert forvaltningsorgan underlagt Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

## **2.2 Regelverk som regulerer Kartverkets aktiviteter eller tjenesteområder**

Kartverkets aktiviteter og tjenesteområder reguleres blant annet av geodataloven, tinglysningsloven, matrikkellova, plan- og bygningsloven, lov om stadnamn, burettslagslova, eierseksjonsloven, havne- og farvannsloven og dokumentavgiftsloven, samt tilhørende forskrifter.

## **2.3 Krav til organisering av Kartverket**

Kartverket har en organisasjon som består av hovedkontor på Hønefoss, ti distriktskontorer (fylkeskartkontor), sjødivisjon i Stavanger, geodetisk observatorium i Ny-Ålesund, samt kundesenter og kontor for tinglysing i Ullensvang. Eventuelle forslag til endringer av denne strukturen skal legges frem for departementet.

## **2.4 Ansvarsavklaring og krav til samarbeid med andre virksomheter og sektorer**

### **2.4.1 Oppgaver etter plan- og bygningsloven**

Kartverket har en rolle knyttet til å bistå departementet i arbeidet med oppfølging av plan- og kartforskriften, og de eksakte oppgavene her vil variere etter departementets behov. Kartverket skal bistå departementet i utarbeidelse av fagstandard PLAN og tilhørende produktspesifikasjoner. Kartverket skal i samråd med departementet bidra til heving av kvalitet på det offentlige kartgrunnlaget, samt en effektiv tilgang til DOK-data i arealplanleggingen gjennom utvikling av Geonorge. Dette vil bidra til bedre planprosesser og oppnåelse av målsettinger i geodatastrategien. Videre skal Kartverket organisere kurs og opplæring av kommunene i bruk og forvaltning av planregistre.



### **2.4.2 Internasjonalt arbeid**

KMD kan ha møter med Kartverket om overordnende beslutninger knyttet til internasjonalt arbeid og bistand, men oppfølging av prosjekter skal ligge i Kartverket. KMD skal ha alle referat fra møter Kartverket har med andre departement om bistandsarbeid.

### **2.4.3 Tilsyn med kommunene**

Kommuneloven §§ 30-6 og 30-7 gir regler om samordning av statlig tilsyn med kommunene. Kartverket skal innen 1. desember hvert år underrette fylkesmannen om planlagte tilsyn for kommende år. Kartverket skal benytte den nasjonale tilsynskalenderen som driftes av Fylkesmennenes fellesadministrasjon. Kartverket deltar videre i Arena for nasjonal samordning av tilsyn med kommunene i samsvar med mandat av 30. november 2017. Formålet med arenaen er å legge til rette for at statlige tilsynsmyndigheter kan opptre mer enhetlig overfor fylkesmannen, kommuner og fylkeskommuner.

## **3 Kommunal- og moderniseringsdepartementets styring av Kartverket**

### **3.1 Departementets overordnede ansvar**

Statsråden (kommunal- og moderniseringsministeren) har det konstitusjonelle og politiske ansvaret for Kartverket. KMD har det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for Kartverket. Departementets styringsansvar bygger på prinsippene om mål- og resultatstyring og tar utgangspunkt i departementets overordnede kontrollansvar iht. Bestemmelsene pkt. 1.6.2.

### **3.2 Styringsdialogen**

Kartverkets risikovurderinger, mål og resultater skal vektlegges i styringsdialogen mellom KMD og Kartverket.

Styringsdialogen skal være dokumentert.

#### **3.2.1 Tildelingsbrev**

Etatsstyringen skjer hovedsakelig gjennom tildelingsbrev og etterfølgende oppfølging og rapportering. Tildelingsbrevet setter rammen for Kartverkets målsetning i budsjettåret. I tildelingsbrevet formidles og presiseres målene og resultatene som følger av Stortingets vedtak og forutsetninger. Tildelingsbrevet inneholder de bevilgninger som stilles til Kartverkets disposisjon, samt en oversikt over Kartverkets fullmakter i budsjettåret. Tildelingsbrevet inneholder en styringskalender hvor de viktigste elementene i styringsdialogen det enkelte året fremgår.

Ved behov for å instruere eller gi styringssignaler til Kartverket utover tildelingsbrevet, vil dette alltid nedfelles skriftlig og gis i egne brev (tillegg til tildelingsbrev eller referat fra etatsstyringsmøte).

### 3.2.2 Etatsstyringsmøter

Departementet har som hovedregel tre etatsstyringsmøter med Kartverket i løpet av året. Tidspunktet for etatsstyringsmøtene vil fremgå av styringskalenderen. Tema for møtene vil avklares i forkant. Tema som kan være aktuelle er bl.a. gjennomgang av overordnet risikovurdering, resultater og måloppnåelse, budsjettstatus, sikkerhet og eventuelle saker fra Riksrevisjonen. Departementet skriver referat fra etatsstyringsmøtene.

Utover den ordinære styringen vil det holdes både formelle og/eller planlagte informasjons- og kontaktmøter av faglig karakter mellom departementet og Kartverket, og møter på ad hoc basis. Disse møtene er ikke styringsmøter. Dersom det avdekkes behov for styringssignaler i møtene, skal disse gis skriftlig i etterkant av møtet.

### 3.2.3 Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale

Departementet utnevner kartverkssjefen og utarbeider lederlønnskontrakt.

Departementet innkaller kartverkssjefen til lederlønnssamtale én gang i året, som regel på nyåret. Lederlønnssamtalen tar utgangspunkt i lederlønnskontrakten. Gjennom lederlønnssamtalen vil departementet vurdere virksomhetslederens resultatoppnåelse, og virksomhetslederen gir en egenvurdering. I samtalen settes nye mål og resultatkrav for virksomhetslederen for det kommende året. Lederlønnskontrakten revideres i forbindelse med lederlønnssamtalene.

### 3.2.4 Rapportering gjennom året

Kartverket skal ha samlet oversikt over bevilgninger de forvalter. Kartverket skal sende departementet en kort rapport per 30.4 med status for årets aktiviteter og resultater, med vekt på forventede vesentlige avvik. Denne skal også inneholde en økonomisk resultatrapport iht. mal over alle utgifts- og inntektskapittel, inkl. prognose for årsslutt.

Kartverket skal levere en regnskapsrapport med status pr. 31.8., med estimert forbruk ut året, sortert på kapittel og post. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel, samt belastningsfullmakter og settes opp prognose for årsslutt. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Rapporten skal i tillegg inneholde status og prognose for årets aktiviteter og resultater, inkludert analyse og vurdering i forhold til krav fastsatt i tildelingsbrev og eventuelle øvrige brev, inkludert:

- styringsparametre og oppdrag knyttet til målene i tildelingsbrevet
- oppdrag fra departementet og fellesføring fra regjeringen

Kartverket skal etterleve de rapporteringskrav som følger av rundskriv for rapportering knyttet til statsbudsjettet og statsregnskapet, herunder eventuelle bestillinger fra departementet.

Rapportering per tertial kan leveres i to forsendelser i henhold til fristene som gis i tildelingsbrevene. Ofte vil det vil være nødvendig å levere den økonomiske resultatrapporten tidligere enn den ordinære tekstdelen. Disse rapportene vil bli vedlagt referatene fra etatsstyringsmøtene, og dermed også sendt Riksrevisjonen.

Kartverket skal i henhold til frist i tildelingsbrevet, redegjøre for risikovurderinger og eventuelle risikoreduserende tiltak knyttet til vesentlige risikoer.

Krav til øvrig rapportering og kontroll vurderes av departementet, og vil bli tilpasset de styringsbehov departementet til enhver tid har. Så langt det er mulig vil denne type krav fremgå av tildelingsbrevene.

### 3.2.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Departementet skal ha kopi av all korrespondanse mellom Kartverket og Riksrevisjonen. Kartverket skal rapportere i etatsstyringsmøtene og i årsrapporten om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av disse.

### 3.2.6 Årsrapport

Årsrapporten fra Kartverket utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i årlige tildelingsbrev og i denne instruks. Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av Kartverkets resultater, og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Kartverket skal sende årsrapporten elektronisk til departementet innen den fristen som fremgår av tildelingsbrevet. Årsrapporten behandles i første etatsstyringsmøte. Kartverket skal offentliggjøre årsrapporten sammen med revisjonsberetningen på sine nettsider så snart etatsstyringsmøtet er avholdt, og senest 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

Årsrapporten skal ha følgende titler og rekkefølge:

- I Leders beretning
  - overordnet vurdering av de samlede resultater, måloppnåelse og ressursbruk for året i lys av tilstand og utvikling per hovedmål
  - overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året
  - kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater
  - kartverkssjefens signatur og dato
  
- II Introduksjon til Kartverket og hovedtall
  - kort omtale av Kartverket og samfunnsoppdraget
  - kort omtale av organisasjon og ledelse
  - presentasjon av utvalgte hovedtall, herunder:
    - antall ansatte samt avtalte og utførte årsverk for de tre siste år<sup>1</sup>
    - samlet tildeling på post 01-99, inklusive eventuelle fullmakter som øker eller reduserer bevilgningen
    - utnyttelsesgrad av post 01-29, inklusive eventuelle fullmakter som øker eller reduserer bevilgningen
    - driftskostnader
    - lønnsandel av driftskostnader
    - lønnskostnader per årsverk
    - volumtall fastsatt i tildelingsbrev
    - oversikt over grunnlaget for selvkost for gebyrer

---

<sup>1</sup> Det skal oppgis tall for antall ansatte og antall avtalte årsverk som hentes fra SSBs statistikk. I tillegg skal det oppgis antall utførte årsverk beregnet i henhold til personalmelding PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk.

### III Årets aktiviteter og resultater

- samlet vurdering av prioriteringer, ressursbruk, resultater, måloppnåelse
- oversikt over status på rapporteringspunkter fra tildelingsbrevet, og eventuelle øvrige brev

I tillegg skal Kartverket omtale vesentlige forhold i løpet av året som har betydning for departementets styring og oppfølging under de punktene der dette er relevant.

### IV Styring og kontroll i Kartverket

- Kartverkets overordnede vurdering av opplegget for styring og kontroll
- redegjørelse for vesentlige forhold eller endringer ved Kartverkets planlegging, gjennomføring og oppfølging, herunder:
  - Kartverkets risikostyring
  - status internkontroll, herunder dokumentasjon og iverksatte tiltak
  - bemannings-, kapasitets- og kompetansesituasjonen i Kartverket
  - prosjekter og igangsatte tiltak knyttet til Kartverkets systemer
  - forvaltningen av egne eiendeler (materielle verdier), innkjøpsrutiner
  - oppfølging av ev. avdekket vesentlig styringssvikt/feil/mangler/utfordringer, herunder merknader fra Riksrevisjonen
  - oppfølging av evalueringer, tilsynsrapporter og pålegg fra tilsynsmyndigheter
- rapportering på vesentlige forhold knyttet til personalmessige forhold, likestilling og diskriminering, bruk av lærlinger, HMS/arbeidsmiljø, ytre miljø og lignende.

### V Vurdering av framtidsutsikter

- overordnet omtale av forhold i og utenfor Kartverket som kan påvirke Kartverkets evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt og omtale av mulige konsekvenser for Kartverkets evne til å nå fastsatte mål og resultater på lengre sikt

### VI Årsregnskap

- årsregnskapet skal inneholde følgende tre deler:
  - ledelseskommentarer med kartverkssjefs signatur
  - oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
  - oppstilling av artskontorrapportering med noter
  - oppstilling av virksomhetsregnskap med noter

Notene til oppstilling av virksomhetsregnskapet skal blant annet beskrive Kartverkets regnskapsprinsipp for føring av regnskapet samt redegjøre for aksjeinteresser, driftsmidler, se pkt. 4.2.4. Notene skal også inneholde en forklarende oversikt som redegjør for den regnskapsmessige sammenhengen mellom årsresultatet iht. virksomhetsregnskap og statsregnskapet, inkludert oppstilling over endringer i leverandørgjeld og andre beholdningsendringer som har betydning for denne sammenhengen.

Kap 595, post 21 skal dekke utgifter til tidsavgrensede prosjekter og brukes som hovedregel til kjøp av tjenester. En del av utgiftene på posten er finansiert med midler rapportert på kap. 3595, post 02 og 03 det er derfor en gjensidig avhengighet mellom utgiftene og inntektene. Kartverket skal i egen note i årsrapporten synliggjøre hvilken andel av utgiftene på post 01 og 21 som er finansiert ved inntekter fra kap. 3595, post 02 og 03.

Kartverket har fullmakt til å føre inntekter fra samfinansiering på mellomværende med statskassen. Kartverket må ha et system for å sikre kontroll over disse inntektene, basert på prosjekt og kundereskontro. Det skal i egen note i årsrapporten rapporteres hvilke prosjekter knyttet til samfinansiering som er ført på mellomværende med statskassen.

Kartverket vurderer om det er hensiktsmessig at enkelte elementer legges ved som vedlegg. De vedlegg som skal følge årsrapporten er:

- Likestilling, jf. pkt. 4.2.3 i denne instruks
- Rapport om sikkerhetstilstanden, jf. pkt. 4.4.2 i denne instruks
- ROS- rapport knyttet til skjermingsverdige objekter, jf. pkt. 4.4.2 i denne instruks.
- ROS-rapport knyttet til samfunnssikkerhet, jf. pkt. 4.4.3 i denne instruks

### **3.3 Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mellom departement og virksomhet**

Dersom det er uklarheter i de rammer, målsetninger og føringer som formidles, skal Kartverket ta dette opp med departementet. Kartverket skal også informere departementet snarlig dersom det oppstår vesentlige avvik med betydning for måloppnåelsen, herunder budsjett. Kartverket skal uoppfordret gi departementet beskjed dersom Kartverket ser mulige forbedringstiltak som departementet kan iverksette (endringer i lov, forskrift, instruks), og snarlig varsle om gjeldende regelverk og ordninger som har vesentlige utilsiktede konsekvenser.

Kartverket skal orientere departementet i god tid før offentliggjøring av viktige utredninger, evalueringer eller rapporter som Kartverket har utført eller bestilt.

Kartverket skal ha en aktiv holdning til kommunikasjon, både internt og eksternt. Kartverket skal i all korrespondanse med KMD direkte involvere etatsstyrerne i fagavdelingen. Unntak fra dette må eksplisitt avklares på forhånd. Det er viktig at Kartverket fanger opp signaler i samfunnet som angår Kartverket og bruker dette i kommunikasjonsarbeidet. Departementet forventer at Kartverket synliggjør sine resultater innenfor sitt politikkområde og at Kartverket har kontakt med departementet om saker som politisk ledelse kan være med å synliggjøre. Kartverket skal også følge opp klarspråkarbeidet og arbeide systematisk for at dokumenter, brev, nettsider og skjema er brukertilpasset og har klart språk (veiledning og tips finnes på nettsiden klarspråk.no).

### **3.4 Administrative fullmakter**

Departementet gir Kartverket følgende administrative fullmakter:

#### **3.4.1 Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse**

Fullmakten gjelder adgang til å ansette, opprette nye stillinger og fastsette lønn, i den grad ikke annet er bestemt ved lov eller framgår av unntakene nedenfor.

1. Departementet har ansvar for ansettelse av kartverkssjefen.

2. Departementet saksbehandler og avgjør også saker om kartverkssjefens arbeidsforhold, for eksempel:

- alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

### **3.4.2 Erstatningskrav mot staten**

Fullmakten gjelder behandling av saker om erstatningskrav mot staten, der utbetalingen ikke overstiger kr 200 000. Med statens erstatningsansvar menes her erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, med unntak av ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift. Saker skal behandles i tråd med retningslinjene i Justisdepartementets rundskriv G-01/2017, hvor det blant annet forutsettes at det foretas en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side før avgjørelsen treffes.

### **3.4.3 Administrative bestemmelser om flytting fra utlandet**

Fullmakten gjelder beslutninger om dekning av utgifter som påløper i forbindelse med flytting fra utlandet i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok pkt. 10.6.4 del 2 om Flytting fra utlandet.

### **3.4.4 Utdanningspermisjon ved studiereiser til utlandet**

Fullmakten gjelder innvilgelse av utdanningspermisjon med lønn inntil ett år til studiereiser til utlandet, jf. Statens personalhåndbok pkt. 10.8.3.2.

### **3.4.5 Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester**

Fullmakten gjelder beslutninger om hvem i virksomheten som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok, pkt. 10.2 elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

## **4 Kartverkets interne styring**

### **4.1 Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar**

Kartverkssjefen er Kartverkets øverste leder, og leder Kartverket innenfor gjeldende lover, forskrifter, reglementer, retningslinjer, instruks og budsjetter.

Kartverkssjefen skal fastsette instruks for Kartverkets interne økonomi- og virksomhetsstyring innenfor rammen av denne instruks.

#### **4.1.1 Godtgjørelser/andre utbetalinger til kartverkssjefen**

Det skal foreligge rutiner for kontroll og godkjennelse av utleggsrefusjoner og oppgavepliktige tilleggsettelser til kartverkssjefen.

### **4.2 Kartverkets interne styring**

Kartverkssjefen skal utarbeide strategi for Kartverket, samt interne styringsdokumenter i form av virksomhetsplan, årsplan eller tilsvarende. Det skal også utarbeides budsjett og prognoser

for å sikre avviksrapportering og mulighet for oppfølging av regnskap, resultater og måloppnåelse. Se krav til rapportering til departementet under punkt 3.2.4.

Strategier og interne styringsdokumenter skal ha både ettårig og flerårig perspektiv. De mer overordnede og langsiktige mål og resultatkrav fastsettes i en dialog mellom departement og virksomhet, slik at Kartverkets planer og strategier er i tråd med departementets mål og prioriteringer.

Kartverket skal i sine interne styringsprosesser sørge for å utnytte tildelte ressurser effektivt og se på muligheter for å øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Det vises til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskriv med krav og pålegg om digitalisering i offentlig sektor.

Kartverkets systemer og rutiner skal sikre etterfølgelse av regelverket for offentlige anskaffelser. Kartverkets strategi for innkjøp, og oppfølging av denne, skal bidra til at det foretas gode anskaffelser mest mulig effektivt, samt fremme innovasjon og nytenkning i anskaffelsesprosessen. Innkjøpsarbeidet bør inngå i ledelsens internkontroll, slik at uheldig praksis kan korrigeres så snart som mulig. Kartverket skal med jevne mellomrom evaluere sin innkjøpspraksis.

Kartverket skal følge etiske retningslinjer i staten og videreutvikle den etiske bevisstheten blant de ansatte.

#### **4.2.1 Risikostyring**

Risikostyring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll. Kartverket skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring. Risikovurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for Kartverket og inngår som en integrert del av styringen. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes. Det skal gjøres vurderinger av gjenværende risiko, og om denne er akseptabel.

Kartverkets overordnede risikovurderinger tas opp som fast tema på etatsstyringsmøte, fortrinnsvis etatsstyringsmøte 1.

#### **4.2.2 Evalueringer**

Det vises til krav i Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk.

Kartverket skal bruke evalueringer systematisk som del av virksomhetsstyringen. Kartverket skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av Kartverkets ansvarsområde og aktiviteter. Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra risiko og vesentlighet samt kvalitet og omfang av Kartverkets øvrige rapportering. Departementet vil kunne be Kartverket gjennomføre evalueringer i forbindelse med praksis- og regelverksendringer. Organisering og innretning av de planlagte evalueringene skal inngå som en del av styringsdialogen. Se også punkt 3.3 i denne instruks.

Resultatinformasjonen fra gjennomførte evalueringer skal benyttes i Kartverkets planlegging for de påfølgende årene.

Evalueringer som er gjort tilgjengelig for allmenheten, skal registreres i Evalueringsportalen.

#### **4.2.3 Arbeidsgiverrollen (HMS og likestilling)**

Kartverket skal følge opp statlig arbeidsgiverpolitikk, herunder implementere føringer og følge opp rapporteringer på personalområdet.

Kartverket skal ha et system for å kartlegge og følge opp risiko- og problemområder innen helse, miljø og sikkerhet, jf. Lov av 17. juni 2005 nr 62: Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

Videre skal Kartverket arbeide målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel og adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk. Dette fremgår av § 26 i likestillings- og diskrimineringsloven. Kartverket har en aktivitets- og redegjøringsplikt og arbeidet skal skje fortløpende og i samarbeid med de ansattes representanter.

Kartverket skal avgi en likestillingsredegjørelse for foregående år. Rapporteringen skal følge gjeldende veiledning på området.

Kartverket skal knytte til seg minst én lærling i sin virksomhet og hvert år vurdere om det er mulig å øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag.

For å styrke en felles innsats for å rekruttere lærlinger og bidra til et yrkesfaglig løft, skal Kartverket knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapportens del IV.

#### **4.2.4 Regnskapsprinsipp og regnskapsføring**

Kartverket skal utarbeide et virksomhetsregnskap i samsvar med kontantprinsippet, bruttoprinsippet, ettårsprinsippet og fullstendighetsprinsippet, jf. Bestemmelsene pkt. 3.4.2, og i tråd med årlige og varige rundskriv fra Finansdepartementet.

Kartverket avgjør i samråd med departementet eventuelle endringer i regnskapsprinsipp for virksomhetsregnskapet, jf. Bestemmelsene pkt. 3.3.2.

Kartverket skal bruke standard kontoplan som føringskontoplan, og skal rapportere til statsregnskapet etter statens kontoplan.

### **4.3 Krav til Kartverkets internkontroll og internrevisjon**

Kartverkets ledelse har ansvar for å innrette Kartverkets systemer og rutiner for internkontroll, og påse at nødvendige kontrolloppgaver blir utført. Risiko- og vesentlighetsvurderinger skal ligge til grunn. Kartverket skal rapportere umiddelbart til departementet dersom det avdekkes vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller aktiviteter i Kartverket.



Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, se punkt 4.2.1.

Kartverket skal ha internrevisjon. Kartverksjefen har innenfor rammene i rundskriv R-117 fra Finansdepartementet myndighet til å bestemme hvordan internrevisjonen skal organiseres.

## **4.4 Kartverkets arbeid med sikkerhet og beredskap**

### **4.4.1 Generelt**

Kartverket har en viktig rolle for ivaretagelsen både av samfunnssikkerheten, beredskap og nasjonal sikkerhet.

Det legges til grunn at arbeidet med sikkerhet er systematisk og inngår som en integrert del av Kartverkets virksomhet. Departementet vil i den forbindelse minne om kravene til risikostyring og internkontroll jf. 4.2.1 og 4.3, og at vurdering av sikkerhetskapasitet og -kompetanse skal inngå i den øvrige bemannings-, kapasitets- og kompetansevurderingen, jf. 3.2.6 IV

### **4.4.2 Oppfølging av sikkerhetsloven**

Kartverket skal etablere et styringssystem for sikkerhet, som skal sikre at Kartverket oppfyller kravene gitt i sikkerhetsloven og tilhørende forskrifter. Kartverket skal sende en egen rapport om sikkerhetstilstanden til departementet, i tråd med mal og bestilling fra NSM. Kartverket må vurdere nivå på sikkerhetsgradering av rapporten.

Som objekteier skal Kartverket sørge for et dokumentert og forsvarlig sikkerhetsnivå for skjermingsverdige objekter. Kartverket skal utarbeide skadevurderinger ved behov eller etter bestilling fra departementet, og bistå departementet i arbeid med å vurdere klassifiseringsnivå for nye og gjeldende objekter og infrastruktur. Interne risiko- og sårbarhetsanalyser knyttet til de gjeldende skjermingsverdige objektene sendes departementet, fortrinnsvis sammen med den årlige rapporten om sikkerhetstilstanden.

Kartverket skal vurdere behov for å sikkerhetsklarere personell jf. sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter. Kartverkssjefen skal være sikkerhetsklarert og autoriseres av KMD. Kartverket kan anmode Sivil klareringsmyndighet om sikkerhetsklarering og har autorisasjonsmyndighet for eget og innleid personell.

I hovedsak skal all kommunikasjon om sikkerhet og beredskap gå i styringsdialogen mellom Kartverket og KMD (ved Planavdelingen) og KMD skal informeres om kontakt Kartverket har med NSM og PST.

### **4.4.3 Samfunnssikkerhet**

Kartverket skal ha nødvendige krise- og beredskapsplaner, og minimum arrangere eller delta i minst én krisehåndteringsøvelse hvert år.

Relevante deler av Sivilt beredskapssystem skal være operasjonalisert og Kartverket skal ha et hensiktsmessig nivå på beredskap for både interne og eksterne kriser i samarbeid med departementet og samvirkende etater.

Hvert år skal Kartverket oversende en risiko- og sårbarhetsanalyse (RoS-analyse) for sitt ansvarsområde innen samme frist som årsrapporten. RoS-analysen skal ta utgangspunkt i tilsiktede og utilsiktede hendelser som kan true kritisk funksjonsevne og sette grunnleggende samfunnsverdier i fare. RoS-analysen må også vurdere behov for risiko- og sårbarhetsreduserende tiltak. Analysen bør bygge på medvirkning fra viktige brukere.

#### **4.4.4 Informasjonssikkerhet**

Kartverket skal ha beskrevet mål og strategi for informasjonssikkerhet i Kartverket (sikkerhetsmål og sikkerhetsstrategi). Disse skal danne grunnlaget for Kartverkets internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet. Sikkerhetsstrategien og internkontrollen skal inkludere relevante krav som er fastsatt i annen lov, forskrift eller instruks.

Kartverket skal ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder (ISO27001) for styringssystem for informasjonssikkerhet.

Internkontrollen skal være en integrert del av Kartverkets helhetlige styringssystem. IKT-systemer og informasjonsaktiva skal klassifiseres og risikovurderes for å sikre hensynet til informasjonens konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Klassifiseringen og risikovurdering er særlig viktig i forbindelse med anskaffelser av IKT-utstyr og -systemer. Omfang og innretning på internkontrollen skal være tilpasset risiko.

Hendelser som truer eller kompromitterer informasjonssikkerheten skal rapporteres. Om gradert informasjon er truet skal NSM og KMD ha beskjed så fort som mulig. Informasjonssikkerhet vil være et tema i styringsdialogen. En overordnet statusrapport for arbeidet skal fremkomme av årsrapporten.

Kartverket har overordnet ansvar for veiledning om informasjonssikkerhet til partene i *Norge digitalt* og for at krav til informasjonssikkerhet blir ivaretatt i fellesløsninger som nasjonal geoportal med tilhørende kommunikasjon og nedlastningsløsninger.

#### **4.5 E-forvaltning og IKT**

Kartverket skal tilby brukerrettede digitale tjenester som bidrar til å gjøre hverdagen enklere og mer effektiv for næringsdrivende, innbyggere og forvaltning. Brukeren skal ikke behøve å rapportere inn opplysninger forvaltningen allerede kjenner til, tjenester som ikke krever brukernærhet skal være tilgjengelige digitalt, og det skal vurderes om manuelle tjenester kan fases ut der digitale tjenester gir et tilstrekkelig godt tilbud til brukerne. Det skal legges til rette for at virksomhetens IKT-systemer bruker nasjonale/sektorspesifikke felleskomponenter og registre, og utveksler informasjon digitalt med forvaltningen for øvrig.

Videre skal Kartverket som forvalter av felleskomponenten matrikkelen, arbeide for at denne enklest mulig kan brukes av andre offentlige virksomheter.

Kartverket skal ha god oversikt over egen IKT- og forretningsarkitektur (prosesser, tjenester, systemer etc.), og benytte anerkjente prinsipper og metoder for å beskrive IKT- og forretningsarkitekturen. Videre skal Kartverket ha gode prinsipper og metoder for styring av enkeltprosjekter og for styring og prioritering av summen av IKT-prosjektene (porteføljestyling).