



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Valgdirektoratet
Ramborgveien 9
Postboks 2080
3101 Tønsberg
Postboks 2080
3103 TØNSBERG

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4750-4

10. januar 2020

Tildelingsbrev 2020 - Valgdirektoratet

1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2019–2020) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2019–2020) vedtatt 5. desember 2019.

Departementet gir i tildelingsbrevet Valgdirektoratet fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2020, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også kravene som departementet har til Valgdirektoratet. I tillegg delegerer departementet fullmakter til Valgdirektoratet.

Sammen med tildelingsbrevet legger virksomhets- og økonomiinstruksen rammene for Valgdirektoratet sin virksomhet i 2020.

Vi ber Valgdirektoratet ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

Valgdirektoratet skal bidra til et velfungerende demokrati ved å opprettholde befolkningens tillit til valggjennomføringen. Valgdirektoratets overordnede prioritering for 2020 er å gjøre nødvendige forberedelser til stortings- og sametingsvalget i 2021. Direktoratet må sørge for at stortings- og sametingsvalget lar seg gjennomføre på en tillitvekkende måte.

Åpenhet om hvordan valg gjennomføres, er viktig for å opprettholde befolkningens tillit til demokratiet. Direktoratet må sørge for åpenhet om valgsystemet så langt det lar seg gjøre av sikkerhetsmessige hensyn. Direktoratet må gjøre nødvendige sikkerhetstiltak på bakgrunn av det til enhver tid gjeldende trusselbilde.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Cathrine Sørli
22 24 72 52

I et mellomvalgår må direktoratet normalt følge opp evalueringer fra forrige valg, og vurdere, beslutte og starte nødvendige forberedelser av aktiviteter og tiltak for å sikre en korrekt og effektiv gjennomføring for neste valg. Direktoratet må sørge for nødvendig testing av både sikkerhet og funksjonalitet i valgadministrasjonssystemet i god tid før neste valg.

3. Mål for 2020

3.1 Mål 1: Korrekt og sikker valggjennomføring med tillit i befolkningen

Avviklingen av valg i Norge har høy tillit i befolkningen. For å opprettholde den høye tilliten, er det viktig at kommuner og fylkeskommuner får god støtte og opplæring, og at valgadministrasjonssystemet EVA er brukervennlig, sikkert og i samsvar med lovgivningen. Valgdirektoratet har ansvaret for de operative støtteoppgavene til kommuner og fylkeskommuner ved valggjennomføring, samt drift og forvaltning av EVA.

Valgdirektoratet skal bistå kommuner og fylkeskommuner, og legge til rette for at valggjennomføringen er i samsvar med lovgivningen. Direktoratet må på bakgrunn av evalueringer og erfaringer fra valget i 2019 vurdere behov i 2021, og planlegge et opplærings- og veiledningsopplegg.

Ny kommune- og fylkesstruktur får betydning for valggjennomføringen i 2021, og legger føringer for utviklingen av valgadministrasjonssystemet EVA. For å sikre god forutsigbarhet og en korrekt og sikker valggjennomføring i 2021, må direktoratet planlegge for endringer på en hensiktsmessig måte, slik at EVA er tilpasset disse. Nødvendige sikkerhetsvurderinger knyttet til valget i 2021 må gjøres løpende og starte i 2020.

Oppdrag

<u>Nr.</u>	<u>Oppdrag</u>	<u>Frist</u>
1.	Direktoratet skal følge opp evalueringen av gjennomføringen av kommunestyre- og fylkestingsvalget i 2019 innen alle direktoratets tjenesteområder. Direktoratet skal også følge opp evalueringer av sametingsvalget i 2017. Oppsummering av funn fra evalueringene og forslag til oppfølging, skal oversendes departementet.	28.2.2020
2.	Valgdirektoratet skal identifisere risikoelementer knyttet til valggjennomføringen i 2021. Disse skal gjennomgås første gang i styringsmøte 2, der konsekvens og risikotoleranse vil bli drøftet. Dette arbeidet skal følges opp med løpende risikoanalyser fram mot valget i 2021.	28.8.2020
3.	Valgdirektoratet skal vurdere om det er behov for å gjøre endringer i stemmesedlenes utforming for å gjøre dem bedre tilpasset maskinell optelling (skanning). Direktoratet skal utrede konsekvensene av de foreslåtte endringene, og vurdere om	31.1.2020

	forslagene innebærer at det må gjøres endringer i valgforskriften. Forslag til endringer skal oversendes departementet.	
4.	Valgdirektoratet skal, i samarbeid med departementet, utarbeide forslag til retningslinjer, rutiner og systemløsning(er) for arkivering av dataene fra EVA.	31.3.2020
5.	Som grunnlag for arbeidet med klassifisering av skjermingsverdige objekter og infrastruktur etter sikkerhetsloven § 7-2, skal Valgdirektoratet foreta en skadevurdering i tråd med virksomhetsikkerhetsforskriften § 57 og NSMs håndbok i skadevurdering .	

3.2 Mål 2: Velgerne har nødvendig informasjon om valg

Informasjonsbehovet er stort hos velgere, media, politiske partier og andre interessenter i forbindelse med valg. Direktoratet skal sørge for tilstrekkelig, tilgjengelig og forståelig informasjon til de ulike målgruppene. Valgdirektoratet forvalter også en tilskuddsordning for informasjonstiltak ved valg. Som en del av ansvaret for EVA, skal direktoratet også formidle valgresultater, samt utarbeide og formidle valgprognoser.

En viktig del av informasjonsarbeidet er produksjon og distribusjon av valgmateriell som valgkort, informasjonsplakater, generelle stemmesedler mv.

Oppdrag

<u>Nr.</u>	<u>Oppdrag</u>	<u>Frist</u>
6.	Valgdirektoratet skal evaluere ordningen med tilskudd til informasjonstiltak ved valg, og bistå departementet i arbeidet med å fastsette en forskrift for tilskuddsordningen.	31.3.2020
7.	Valgdirektoratet skal utrede løsninger for enklere og bedre tilgjengelighet til data fra valggjennomføringen. Utredningen skal bygge på tilgjengelige data i EVA, og kartlegging av forskjellige interessentgruppers behov og ønsker.	28.2.2020
8.	Valgdirektoratet skal følge opp oppmerksomhetsmålingen som ble gjennomført etter valggjennomføringen i 2019, og utarbeide forslag til kommunikasjonstiltak fram mot valgene i 2021.	30.6.2020
9.	Valgdirektoratet skal i samarbeid med departementet følge opp erfaringer med og evaluering av forsøket med elektronisk utsendelse av valgkort og SMS-varsling til velgere og brevutsendelse til definerte velgergrupper.	30.6.2020

3.3 Mål 3: God tilgjengelighet ved valg

God tilgjengelighet for alle velgere uavhengig av funksjonsevne, er et viktig demokratisk prinsipp. Direktoratet har ansvar for at kommunene har god informasjon om hvordan de kan tilrettelegge, og hvilke krav som stilles i regelverket. Direktoratet skal også sørge for at det er mulig for kommunene å anskaffe universelt utformet valgutstyr.

Oppdrag

Nr.	Oppdrag	Frist
10.	Direktoratet skal følge opp evaluering av tilgjengelighet ved kommunestyre- og fylkestingsvalget i 2019 for velgere med nedsatt syns- og bevegelsesevne. I samarbeid med departementet skal direktoratet foreslå tiltak for økt tilgjengelighet for velgere med nedsatt syn.	30.10.2020
11.	Valgdirektoratet skal følge opp evaluering av valgutstyr, både mht. utforming og tilgjengelighet, og i 2020 starte arbeidet med å legge til rette for at universelt utformet valgutstyr fortsatt er tilgjengelig for kommunene i 2021.	30.11.2020
12.	Direktoratet skal følge opp funn i evalueringene fra valget, og i 2020 kartlegge hvordan de kan bidra til at kommunene sørger for at valglokalene er tilgjengelig for alle velgere.	30.11.2020

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføring for 2020

Oppfølging av regjeringens inkluderingsdugnad

Valgdirektoratet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Valgdirektoratet skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Valgdirektoratet hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Valgdirektoratet skal rapportere i tråd med veiledning publisert høsten 2019.

4.2 Arbeid med informasjonssikkerhet

Norge er blant de fremste landene i verden på å ta i bruk digital teknologi. Dette gir store muligheter og fordeler, men digital teknologi byr også på nye utfordringer. Et overordnet mål er at norske virksomheter digitaliserer på en sikker og tillitvekkende måte, og har bedre evne til egenbeskyttelse mot uønskede digitale hendelser, jf. Nasjonal strategi for digital sikkerhet (2019).

Med bakgrunn i dette skal alle KMDs underlagte virksomheter fra og med 2020 gi en overordnet beskrivelse i årsrapporten av status i det interne arbeidet med informasjonssikkerhet. Omtalen skal inkludere mål og strategi for virksomhetens arbeid med informasjonssikkerhet, internkontrollsystemet, kartlegging av avhengigheter og deltagelse i øvelser. Første statusrapportering skal skje i forbindelse med Valgdirektoratets årsrapport for 2019. Kravet i instruksen pkt. 4.4.8 om en egen rapport om informasjonssikkerhet gjelder ikke.

4.3 Lærlinger

Kravet om at Valgdirektoratet til enhver tid skal ha minimum én lærling videreføres. Direktoratet skal hvert år vurdere om det kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag.

Det er viktig å være oppmerksom på at virksomheter som har færre enn 100 ansatte kan inngå samarbeid med andre virksomheter for å oppfylle kravet. Direktoratet bes i styringsdialogen redegjøre for hvordan det arbeider for å oppfylle dette kravet. Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapporten.

5. Budsjettildelinger

5.1 Budsjettrammer 2020

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Valgdirektoratet følgende utgifter i 2020:

Utgifter

Kap. 578 Valgdirektoratet		[tall i tusen]
Post	Betegnelse	Budsjett 2020
01	Driftskostnader	57 436
	Sum kap. 578	57 436

Post 01 dekker lønn til ansatte, husleie og andre driftsutgifter.

6. Fullmakter

Departementet har delegert enkelte oppgaver til direktoratet, og meddelt dette i brev til direktoratet og sørget for kunngjøring på Lovdata. Dette gjelder oppgaver som i valgloven er lagt til departementet.

Departementet delegerer følgende budsjettmessige fullmakter til Valgdirektoratet for budsjettåret 2019.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene Valgdirektoratet har fått delegert i brev av 7. januar 2016.

6.1 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

6.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 578 og post 01 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.

6.3 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i følgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 578 og post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

7. Rapportering og resultatoppfølging

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2020 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

7.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2020 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

I henhold til virksomhets- og økonomiinstruks pkt. 3.2.5 skal Valgdirektoratet levere kvartalsrapporter til departementet. Disse skal utformes per henholdsvis 31. mars, 30. juni og 30. september. Fjerde kvartal dekkes gjennom årsrapporten. I tillegg til budsjett- og regnskapsrapportering, skal Valgdirektoratet i kvartalsrapporten redegjøre for risikovurderinger og eventuelle risikoreduserende tiltak knyttet til planer for valggjennomføringen.

7.2 Årsrapport og årsregnskap

Valgdirektoratet skal sende årsrapporten for 2020 til departementet innen 15. mars 2021, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillere kravene i virksomhets- og økonomiinstruks for Valgdirektoratet. Rapporten skal inneholde rapportering om mål og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2020 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav.

Valgdirektoratet skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

Som følge av endringene i Bestemmelser om økonomistyring i staten, fastsatt 23. september 2019, skal revisjonsberetningen publiseres på Valgdirektoratets nettsider innen 1. mai sammen med årsrapporten. Dersom revisjonsberetningen ikke foreligger innen denne fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger. I tillegg skal årsrapporten dateres. Disse endringene gjelder allerede for årsrapporten og revisjonsberetning for 2019.

Det stilles nye krav til rapportering på årsverk i årsrapporten for statlige virksomheter. Informasjons- og veiledningsmateriale vil tilgjengeliggjøres i en personalmelding (PM) fra KMD. Kravet gjelder allerede for rapportering for 2019. Valgdirektoratet bes om å rapportere tall for antall ansatte og antall avtalte årsverk som tilgjengeliggjøres i SSBs statistikk. I tillegg skal det som tidligere rapporteres antall utførte årsverk, jf. instruks punkt 3.2.4.

Vi gjør oppmerksom på at det er vedtatt endringer i lov 16. juni 2017 nr. 51 om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven) med virkning fra 1. januar 2020. I årsrapporten for 2020 skal det derfor rapporteres om kjønnslikestilling iht. til de nye kravene for redegjørelsesplikten, jf. virksomhets- og økonomiinstruks pkt. 4.2.3 om arbeidsgiverrollen og § 26 a i loven. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) har varslet om ny veiledning og malverk for denne rapporteringen.

8. Budsjettmessige forutsetninger

Valgdirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2020 slik at direktoratet kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Valgdirektoratet kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

Valgdirektoratet har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at Valgdirektoratet rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Siri Dolven
avdelingsdirektør

Vedlegg (1):
Styrlingskalender for Valgdirektoratet i 2020

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi til:
Riksrevisjonen

Postboks 6835 St. Olavs 0130 OSLO
plass

Vedlegg 1

Styringskalender for Valgdirektoratet for 2020

<i>Måned</i>	<i>Rapportering/møte</i>	<i>Tidspunkt</i>
Januar	Rapportering til statsregnskapet	januar 2020
	Risikovurderinger av mål og oppgaver for 2020	31.1.2020
	Frist oppdrag 3 og møte om tildelingsbrevet for 2020	31.1.2020
Februar	Innspill til RNB 2020	24.2.2020
	Frist oppdrag 1 og 7	28.2.2020
Mars	Årsrapport for 2019	15.3.2020
	Frist oppdrag 4 og 6	31.3.2020
April	Kvartalsrapportering første kvartal	22.4.2020
	Etatsstyringsmøte 1	29.4.2020
Mai	Innspill til rammefordeling 2021	11.5.2020
	Budsjett- og regnskapsstatus per 30.4 med prognose ut året	25.5.2020
	Innspill til Prop. 1 S (2020–2021)	25.5.2020
Juni	Frist oppdrag 8 og 9	30.6.2020
Juli	Varsel om behov for større endringer i 2. halvår	24.7.2020
August	Kvartalsrapportering andre kvartal	10.8.2020
	Frist oppdrag 2	20.8.2020
	Etatsstyringsmøte 2 (avviksmøte)	26.8.2020
September	Budsjett- og regnskapsstatus per. 31.8. med prognose ut året. Innspill til nysalderingen 2020	21.9.2020
Oktober	Kvartalsrapportering tredje kvartal	12.10.2020
	Etatsstyringsmøte 3	28.10.2020
	Frist oppdrag 10	30.10.2020
November	Innspill til nye satsinger og kutt 2022	13.11.2020
	Frist oppdrag 11 og 12	30.11.2020
Desember	Innspill til konsekvensjustering (for 2022)	11.12.2020



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Valgdirektoratet
Postboks 2080
3103 TØNSBERG

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4750-30

23. juni 2020

Tillegg nr. 1 til tildelingsbrev for 2020 - digitaliseringstiltak for å avhjelpe konsekvenser av utbruddet av covid-19

Vi viser til Stortingets vedtak 19. juni 2020 til midlertidig lov om endring i valgloven for å avhjelpe konsekvenser av utbruddet av covid-19 (adgang til elektroniske underskrifter på listeforslag).

Vedtaket ble gjort etter forslag i Prop. 133 L (2019–2022) *Midlertidig lov om endring i valgloven for å avhjelpe konsekvenser av utbruddet av covid-19 (adgang til elektroniske underskrifter på listeforslag)* og Innst. 396 L (2019–2020).

Utbruddet av covid-19 og anbefalingen om begrenset kontakt i befolkningen for å redusere smittefaren begrenser trolig politiske partiers og uregistrerte gruppers mulighet for innsamling av underskrifter for å stille liste til stortingsvalget i 2021. I proposisjonen ga departementet uttrykk for at det er grunn til å etablere en digital løsning for innsamling av underskrifter på listeforslag. Stortinget ga sin tilslutning til forslaget.

Departementet ber på denne bakgrunn Valgdirektoratet om å utvikle en digital løsning for innsamling av underskrifter på listeforslag innenfor gjeldende budsjettamme. Løsningen skal benytte eksisterende fellesløsninger for signering, oppfylle krav til universell utforming og ivareta krav til den enkeltes personvern. Nødvendige risikovurderinger skal foretas og forelegges departementet. I innstillingen fra Kontroll- og konstitusjonskomiteen understrekes betydningen av at den elektroniske løsningen ivaretar krav til digital sikkerhet og personvern på en måte som sikrer tillit til valgloven. Direktoratet må også sørge for nødvendig brukerinvolvering ved utviklingen av løsningen.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Cathrine Sørli
22 24 72 52

Det vil fremdeles være mulig å samle inn underskrifter på papir. Løsningen må derfor gjøre det mulig å samle inn det antall digitale signaturer forslagsstiller selv ønsker. Lovendringen innebærer ingen øvrige endringer i kravet til listeforslag eller i fylkesvalgstyrenes behandling av forslagene.

Løsningen skal kunne tas i bruk av forslagsstillerne innen 1. oktober 2020.

Med hilsen

Siri Dolven (e.f.)
avdelingsdirektør

Cathrine Sørli
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Valgdirektoratet
Postboks 2080
3103 TØNSBERG

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4750-50

12. oktober 2020

Tilegg nr. 2 til tildelingsbrev for 2020 - konsekvensutredning av forslagene i NOU 2020: 6 - Valgdirektoratet

Vi viser til at valglovutvalget leverte sin utredning NOU 2020: 6 *Frie og hemmelige valg - Ny valglov* i mai i år.

Utvalget har vurdert ulike sider ved valgordningen og valggjennomføringen. Utvalget foreslår hovedsakelig å videreføre både dagens valgordning og den praktiske gjennomføringen av valg. Det er imidlertid flere elementer både ved valgordningen og ved den praktiske valggjennomføringen utvalget foreslår å endre.

Departementet skal følge opp valglovutvalgets utredning. Utgangspunktet for utvalgets arbeid var at ny valglov skulle få anvendelse ved stortingsvalget i 2025. For å legge opp til en forsvarlig tidsplan har departementet behov for å vite hvor tidkrevende det vil være for direktoratet å implementere de foreslåtte endringene i det elektroniske valgadministrasjonssystemet (EVA).

Når det gjelder endringer i valgordningen, foreslår utvalget blant annet en ny personvalgordning for stortingsvalg. Slike endringer vil føre til behov for å endre det elektroniske valgadministrasjonssystemet. Av endringer i den praktiske gjennomføringen foreslår utvalget blant annet at det skal være mulig å samle inn underskriftene på listeforslagene elektronisk, og viser til at det vil være naturlig å koble en slik løsning til EVA. Utvalget foreslår også at det skal settes ett kryss i manntallet hvis velgeren stemmer ved fylkestingsvalg og ett kryss hvis velgeren stemmer ved kommunestyrevalg, og ikke ett kryss hvis velgeren stemmer ved kommunestyre- og/eller fylkestingsvalg.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Cathrine Sørli
22 24 72 52

Vi ber om at Valgdirektoratet gjennomgår utvalgets utredning i sin helhet og utreder de administrative og økonomiske konsekvensene forslagene som diskuteres her for EVA.

Vi ber om at utredningen oversendes departementet innen utgangen av 2020. Vi ber samtidig om at direktoratet oversender en foreløpig vurdering av konsekvensene av utvalgets forslag til endringer i Grunnloven innen 26. oktober 2020. Vi ber særlig om at direktoratet i den foreløpige vurderingen anslår hvor lang tid det vil ta å iverksette disse endringene i EVA til valget i 2025.

Vi ber om at direktoratet tar opp eventuelle uklarheter i oppdraget så snart som mulig.

Med hilsen

Siri Dolven (e.f.)
avdelingsdirektør

Cathrine Sørli
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Valgdirektoratet
Postboks 2080
3103 TØNSBERG

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4750-57

29. oktober 2020

Tillegg nr. 3 til tildelingsbrev for 2020 - handlingsplan for inkluderingsdugnaden, Valgdirektoratet

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til fellesføringen om inkluderingsdugnaden i tildelingsbrevet for 2020, der virksomhetene er bedt om å redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 prosent, vurdere eget arbeid opp mot målene, og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Valgdirektoratet hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal dere melde i årsrapporten antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt.

KMD ser av foreløpige tall at KMDs sektor under ett er noe fra måloppnåelse for 2020. Det er derfor behov for å foreta en vurdering av dagens tiltak, samt vurdere innføringen av nye tiltak som kan sikre bedre måloppnåelse. KMD vil utarbeide en felles, strategisk handlingsplan for oppfølging av inkluderingsdugnaden på departementsnivå for KMD-sektoren. Handlingsplanen skal gjelde fra nå av og ut stortingsperioden, og vil bygge på handlingsplaner som skal utarbeides i den enkelte virksomhet.

2. UTARBEIDELSE AV HANDLINGPLAN

KMD ber Valgdirektoratet om å utarbeide en handlingsplan som er tilpasset egen virksomhet. Handlingsplanen skal beskrive hvordan Valgdirektoratet jobber for å nå 5 %-målet i egen virksomhet med vekt på følgende:

- identifisere utfordringer knyttet til rekruttering fra målgruppen og muligheter som finnes for å løse utfordringene

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Cathrine Sørli
22 24 72 52

- foreslå måter å jobbe med utfordringene
- utvikle kortsiktige og langsiktige mål for inkludering
- koble inkludering til virksomhetens mål og tjenesteproduksjon
- ha tydelig ansvarsfordeling

Alle statlige virksomheter bør vurdere å benytte seg av traineeprogrammet, som treffer målgruppen for inkluderingsdugnaden. Handlingsplanen bør inneholde vurderingen som er gjort med hensyn til deltakelse i programmet. Vi vil understreke at dette er en treffsikker metode for å få ansatt godt kvalifiserte medarbeidere i målgruppen.

Vi gjør også oppmerksom på at DFØs arbeidsgiverportal bidrar med støtte og veiledning i arbeidet med inkluderingsdugnaden.

Handlingsplanen vil bli fulgt opp i styringsdialogen fremover. Den kommer i tillegg til den rapporteringen som skal gjøres i årsrapporten for 2020.

Vi ber om å få tilsendt virksomhetens handlingsplan **innen 1.12.2020**.

Det vil i løpet av november bli avholdt en samling for personalsjefene i sektoren, hvor temaet blant annet vil være erfaringsutveksling rundt arbeidet med inkluderingsdugnaden.

Med hilsen

Thor Bernstrøm (e.f.)
fungerende ekspedisjonssjef

Cathrine Sørli
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Valgdirektoratet
Postboks 2080
3103 TØNSBERG

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4750-68

2. desember 2020

Tillegg nr. 4 til tildelingsbrevet for 2020 - digitaliseringstiltak for å avhjelpe konsekvenser av utbruddet av covid-19 ved sametingsvalget i 2021

Vi viser til Prop. 52 L (2020–2021) *Midlertidig lov om endringer i sameloven for å avhjelpe konsekvenser av utbruddet av covid-19 (adgang til elektroniske underskrifter på listeforslag)*, som ble fremmet i statsråd 20. november 2020.

Utbruddet av covid-19 og anbefalingen om begrenset kontakt i befolkningen for å redusere smittefaren begrenser trolig politiske partiers og uregistrerte gruppers mulighet for innsamling av underskrifter for å stille liste til sametingsvalget i 2021. I proposisjonen gir departementet uttrykk for at det er grunn til å etablere en digital løsning for innsamling av underskrifter på listeforslag også for sametingsvalget, slik det er gjort for stortingsvalget.

Departementet ber på denne bakgrunn Valgdirektoratet om å utvikle en digital løsning for innsamling av underskrifter på listeforslag til sametingsvalget innenfor gjeldende budsjetttramme. Løsningen skal benytte eksisterende fellesløsninger for signering, oppfylle krav til universell utforming og ivareta krav til den enkeltes personvern. Nødvendige risikovurderinger skal foretas og forelegges departementet. Digital sikkerhet er en grunnleggende forutsetning for å opprettholde tilliten til offentlig sektors digitale løsninger. Valgdirektoratets løsning skal derfor ivareta krav til sikkerhet og til den enkeltes personvern på en måte som sikrer tillit til sametingsvalget. Direktoratet må sørge for nødvendig brukerinvolvering ved utviklingen av løsningen. All tekst i løsningen skal oversettes til nordsamisk, sørsamisk og lulesamisk.

Det vil fremdeles være mulig å samle inn underskrifter på papir. Løsningen må derfor gjøre det mulig å samle inn det antall digitale signaturer forslagsstiller selv ønsker. Lovendringen

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Cathrine Sørli
22 24 72 52

innebærer ingen øvrige endringer i kravene til listeforslag eller i Sametingets valgkomitees behandling av forslagene.

Under forutsetning av at forslaget til den midlertidige endringen i sameloven vedtas av Stortinget, skal løsningen kunne tas i bruk av forslagsstillerne i løpet av januar 2020.

Med hilsen

Siri Dolven (e.f.)
avdelingsdirektør

Cathrine Sørli
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



Kommunal- og
moderniseringsdepartementet

Instruks

Økonomi- og virksomhetsinstruks for Valgdirektoratet

25.6.2020



Innholdsfortegnelse

.....	1
1 Innledning	3
2 Valgdirektoratets myndighet og ansvar	3
2.1 Valgdirektoratets formål og tilknytningsform.....	3
2.2 Regelverk som regulerer virksomhetens aktiviteter eller tjenesteområder	4
2.3 Ansvarsavklaring og krav til samarbeid med andre virksomheter og sektorer	4
3 Kommunal- og moderniseringsdepartementets styring av Valgdirektoratet	4
3.1 Departementets overordnede ansvar	4
3.2 Styringsdialogen	4
3.2.1 Tildelingsbrev.....	5
3.2.2 Etatsstyringsmøter	5
3.2.3 Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale	5
3.2.4 Rapportering gjennom året	5
3.2.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen.....	6
3.2.6 Årsrapport.....	6
3.3 Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mellom departement og virksomhet.....	8
3.4 Administrative fullmakter	8
3.4.1 Ansettelse, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse	8
3.4.2 Erstatningskrav mot staten.....	9
3.4.3 Administrative bestemmelser om flytting fra utlandet	9
3.4.4 Utdanningspermisjon ved studiereiser til utlandet	9
3.4.5 Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester	9
4 Virksomhetens interne styring	9
4.1 Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar	9
4.1.1 Godtgjørelser/andre utbetalinger til direktøren	9
4.2 Virksomhetens interne styring.....	9
4.2.1 Risikostyring	10
4.2.2 Evalueringer	10
4.2.3 Arbeidsgiverrollen (HMS og likestilling).....	11
4.2.4 Regnskapsprinsipp og regnskapsføring	11
4.2.5 Tilskuddsforvaltning	12
4.3 Krav til virksomhetens internkontroll.....	12
4.4 Virksomhetens arbeid med sikkerhet	12
4.4.1 Generelt.....	12
4.4.2 Nasjonal sikkerhet	12
4.4.3 Samfunnssikkerhet	13
4.4.4 Informasjonssikkerhet.....	13

1 Innledning

Instruksen er fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) den 25.6.2020, jf. reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og trer i kraft fra samme dato. Kopi av instruksen er sendt til Riksrevisjonen.

Instruksen har som formål å sikre god og forsvarlig økonomi- og virksomhetsstyring i Valgdirektoratet.

Økonomi- og virksomhetsstyringen i Valgdirektoratet skal følge Finansdepartementets Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet), Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) og rundskriv fra Finansdepartementet, med de tilføyelser og presiseringer som departementet har gitt i denne instruksen. Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet gjelder således i sin helhet, også de punkt som ikke er omtalt i denne instruksen.

Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet er ikke gjengitt i denne instruks.

2 Valgdirektoratets myndighet og ansvar

2.1 Valgdirektoratets formål og tilknytningsform

Valgdirektoratet er et ordinært statlig forvaltningsorgan (bruttobudsjettert virksomhet).

Valgordningen og gjennomføringen av valg skal ivareta frie, direkte og hemmelige valg. Tilliten til valgordningen og valggjennomføringen er høy i befolkningen, og det er et mål at den høye tilliten opprettholdes. Kommunene og fylkeskommunene har ansvaret for forberedelsene og gjennomføringen av valg.

Departementet har det overordnede ansvaret for valggjennomføringen. Valgdirektoratet har det operative ansvaret på statlig nivå for forberedelse og gjennomføring av valg til Stortinget, fylkesting, kommunestyre og direkte valg til kommunedelsutvalg. Direktoratet skal bistå Sametinget i forberedelsen og gjennomføringen av sametingsvalg. Direktoratet skal også bistå Longyearbyen lokalstyre med avvikling av lokalstyrevalg.

Valgdirektoratet drifter og forvalter et elektronisk valgadministrasjonssystem (EVA), og gir veiledning til kommuner og fylkeskommuner i bruken av systemet.

Valgdirektoratet skal veilede og formidle kunnskap til kommuner, fylkeskommuner og øvrige interessenter om regelverk og andre virkemidler i valggjennomføringen.

Direktoratet skal ha utredningskapasitet for å kunne bidra til utvikling av lovarbeidet, og ha en faglig rolle med hensyn til å forvalte og formidle kunnskap på sitt fagfelt.

2.2 Regelverk som regulerer virksomhetens aktiviteter eller tjenesteområder

Valgdirektoratets aktiviteter og tjenester skal skje innenfor Grunnlovens bestemmelser om valg, lov 28. juni 2002 nr. 57 om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven), forskrift 2. januar 2003 nr. 5 om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgforskriften), forskrift 3. januar 2003 nr. 8 om direkte valg til kommunedelsutvalg, lov 12. juni 1987 nr. 56 om Sametinget og andre samiske rettsforhold (sameloven) og forskrift 19. desember 2008 nr. 1480 om valg til Sametinget og forskrift 14. mai 2007 nr. 506 om lokalstyrevalg i Longyearbyen.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet har ansvaret for valgordningen og valgloven, samt forskriftsmyndighet etter loven. Departementet er øverste tolkningsmyndighet og kan gi instruks om forståelse av lov og forskrift til direktoratet. Valgdirektoratet skal i sitt arbeid foreta juridiske vurderinger. Departementet vil imidlertid kunne overprøve disse vurderingene.

Valgloven har regler om klager over valget. Riksvalgstyret er klageinstans ved stortingsvalg. Departementet er sekretariat og forbereder saker for avgjørelse. Ved kommunestyre- og fylkestingsvalg er departementet klageinstans. Direktoratet kan uttale seg i klagesaker, og vil kunne bistå i forberedelsene.

2.3 Ansvarsavklaring og krav til samarbeid med andre virksomheter og sektorer

Valgdirektoratet skal samarbeide med relevante aktører for å utføre sitt oppdrag. De mest sentrale aktører som direktoratet skal samarbeide med er:

- kommunene og fylkeskommunene
- Sametinget om avviklingen av sametingsvalg
- valgstyret i Longyearbyen om avviklingen av valg av representanter til Longyearbyen lokalstyre.

Valgdirektoratet er samlokalisert med Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) i Tønsberg, for å sikre stordriftsfordeler og effektiv kompetanseutnyttelse.

3 Kommunal- og moderniseringsdepartementets styring av Valgdirektoratet

3.1 Departementets overordnede ansvar

Statsråden har det konstitusjonelle og politiske ansvaret for Valgdirektoratet. KMD har det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for virksomheten. Departementets styringsansvar bygger på prinsippene om mål- og resultatstyring og tar utgangspunkt i departementets overordnede kontrollansvar iht. Bestemmelsene punkt. 1.6.2.

3.2 Styringsdialogen

Virksomhetens risikovurderinger, mål og resultater skal vektlegges i styringsdialogen mellom KMD og Valgdirektoratet.

Styringsdialogen skal være dokumentert.

3.2.1 Tildelingsbrev

Etatsstyringen skjer hovedsakelig gjennom tildelingsbrev og etterfølgende oppfølging og rapportering. Tildelingsbrevet setter rammen for Valgdirektoratets målsetning i budsjettåret. I tildelingsbrevet formidles og presiseres målene og resultatene som følger av Stortingets vedtak og forutsetninger. Tildelingsbrevet inneholder de bevilgninger som stilles til Valgdirektoratets disposisjon, samt en oversikt over Valgdirektoratets fullmakter i budsjettåret. Tildelingsbrevet inneholder en styringskalender hvor de viktigste elementene i styringsdialogen det enkelte året fremgår.

Ved behov for å instruere eller gi styringssignaler til Valgdirektoratet utover tildelingsbrevet, vil dette alltid nedfelles skriftlig og gis i egne brev.

3.2.2 Etatsstyringsmøter

Departementet har som hovedregel tre etatsstyringsmøter med Valgdirektoratet i løpet av året. Tidspunktet for etatsstyringsmøtene vil fremgå av styringskalenderen. Tema for møtene vil avklares i forkant. Tema som kan være aktuelle er bl.a. gjennomgang av overordnet risikovurdering, resultater og måloppnåelse, budsjettstatus, sikkerhet og eventuelle saker fra Riksrevisjonen. Det skal skrives referat fra etatsstyringsmøtene. I valgår vil det kunne etableres egne opplegg for styringsdialog, og det vil kunne være behov for flere møter mellom direktoratet og departementet.

Utover den ordinære styringen vil det holdes både formelle/planlagte informasjons- og kontaktmøter av faglig karakter mellom departementet og Valgdirektoratet, og møter på ad hoc basis. Disse møtene er ikke styringsmøter. Dersom det avdekkes behov for styringssignaler i møtene, skal de gis skriftlig.

3.2.3 Lederlønnskontrakt og lederlønnsamtale

Departementet utnevner direktøren i Valgdirektoratet på åremål på seks år med mulighet til forlengelse etter alminnelige bestemmelser i lov 16. juni 2017 nr. 67 om statens ansatte mv. (statsansatteloven) med tilhørende forskrift og utarbeider lederlønnskontrakt.

Departementet innkaller virksomhetslederen til utviklings- og evalueringssamtale én gang i året, som regel på nyåret. Utviklings- og evalueringssamtalen tar utgangspunkt i lederlønnskontrakten. Gjennom utviklings- og evalueringssamtalen vil departementet vurdere direktørens resultatoppnåelse, og direktøren gir en egenvurdering. I samtalen settes nye mål og resultatkrav for direktøren for det kommende året. Lederlønnskontrakten revideres i forbindelse med utviklings- og evalueringssamtalene.

3.2.4 Rapportering gjennom året

Valgdirektoratet skal ha samlet oversikt over bevilgninger de forvalter. Direktoratet skal levere en regnskapsrapport med status pr. 31.8, med estimert forbruk ut året, sortert på kapittel og post. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel, og belastningsfullmakter. Vesentlige avvik i forhold til budsjettrammer og forutsetninger skal forklares.

Virksomheten skal etterleve de rapporteringskrav som følger av rundskriv for rapportering knyttet til statsbudsjettet og statsregnskapet, herunder eventuelle bestillinger fra departementet.

Valgdirektoratet skal levere kvartalsrapport til departementet. Direktoratet skal i kvartalsrapporteringen redegjøre for status på direktoratets arbeid i tråd med instruks, tildelingsbrev og eventuelle tilleggsoppdrag, samt redegjøre for vesentlige risikoer og eventuelle risikoreduserende tiltak. Dato for rapporteringen vil framgå av tildelingsbrevet.

Krav til øvrig rapportering og kontroll vurderes av departementet, og vil bli tilpasset de styringsbehov departementet til enhver tid har. Så langt det er mulig vil denne type krav framgå av de årlige tildelingsbrev.

3.2.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Departementet skal ha kopi av all korrespondanse mellom virksomheten og Riksrevisjonen. Valgdirektoratet skal rapportere i etatsstyringsmøtene og i årsrapporten om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av disse.

3.2.6 Årsrapport

Årsrapporten fra Valgdirektoratet utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i årlige tildelingsbrev og i denne instruksen. Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater, og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Virksomheten skal sende årsrapporten elektronisk til departementet innen den fristen som fremgår av tildelingsbrevet. Årsrapporten behandles i et etatsstyringsmøte. Valgdirektoratet skal offentliggjøre årsrapporten sammen med revisjonsberetningen på sine nettsider så snart etatsstyringsmøtet er avholdt, og senest 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen denne frist, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

Årsrapporten skal ha følgende titler og rekkefølge:

- I Leders beretning
 - direktørens overordnede vurdering av de samlede resultater, måloppnåelse og ressursbruk og for året i lys av tilstand og utvikling pr hovedmål
 - overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året
 - kort omtale av de sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater
 - direktørens signatur og dato

- II Introduksjon til virksomheten og hovedtall
 - kort omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
 - kort omtale av organisasjon og ledelse
 - presentasjon av utvalgte hovedtall, herunder:

- antall ansatte samt avtalte og utførte årsverk for de tre siste år¹
- samlet tildeling på post 01-99
- utnyttelsesgrad av post 01-29
- driftsutgifter
- lønnsandel av driftsutgifter
- lønnsutgifter per årsverk
- utgifter til utvikling, drift og forvaltning av EVA
- utgifter til opplæring av kommunene og fylkeskommunene
- utgifter til informasjon til velgerne
- utgifter til brukerstøtte og informasjon til kommunene og fylkeskommunene

III Årets aktiviteter og resultater

- samlet vurdering av prioriteringer, ressursbruk, resultater, måloppnåelse
- oversikt over status på rapporteringspunkter fra tidelingsbrevet, og eventuelle øvrige brev
- redegjørelse per overordnet mål, herunder EVA
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse

I tillegg skal virksomheten omtale vesentlige forhold i løpet av året som har betydning for departementets styring og oppfølging under de punktene der dette er relevant.

IV Styring og kontroll i virksomheten

- virksomhetens overordnede vurdering av opplegget for styring og kontroll
- redegjørelse for vesentlige forhold eller endringer ved virksomhetens planlegging, gjennomføring og oppfølging, herunder:
 - virksomhetens risikostyring
 - status internkontroll, herunder dokumentasjon og iverksatte tiltak
 - bemannings-, kapasitets- og kompetansesituasjonen i virksomheten
 - prosjekter og igangsatte tiltak knyttet til virksomhetens systemer
 - forvaltningen av egne eiendeler (materielle verdier), innkjøpsrutiner
 - oppfølging av ev. avdekket vesentlig styringssvikt/feil/mangler/utfordringer, herunder merknader fra Riksrevisjonen
 - oppfølging av evalueringer, tilsynsrapporter og pålegg fra tilsynsmyndigheter
 - informasjonssikkerhet
 - utvikling, forvaltning og drift av EVA
- rapportering på vesentlige forhold knyttet til personalmessige forhold, likestilling og diskriminering, bruk av lærlinger, HMS/arbeidsmiljø, ytre miljø og lignende.

V Vurdering av framtidsutsikter

- overordnet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt og omtale av mulige konsekvenser for virksomhetens evne til å nå fastsatte mål og resultater på lengre sikt

¹ Det skal oppgis tall for antall ansatte og antall avtalte årsverk som hentes fra SSBs statistikk. I tillegg skal det oppgis antall utførte årsverk beregnet i henhold til personalmelding PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk.

VI Årsregnskap

- årsregnskapet skal inneholde følgende tre deler:
 - ledelseskomentarer med direktørens signatur
 - oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
 - oppstilling av artskontorrapportering med noter

3.3 Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mellom departement og virksomhet

Dersom det er uklarheter i de rammer, målsetninger og føringer som formidles, skal Valgdirektoratet ta dette opp med departementet. Valgdirektoratet skal også informere departementet snarlig dersom det oppstår vesentlige avvik med betydning for måloppnåelsen, herunder budsjett. Virksomheten skal uoppfordret gi departementet beskjed dersom virksomheten ser mulige forbedringstiltak som departementet kan iverksette (endringer i lov, forskrift, instruks), og snarlig varsle om gjeldende regelverk og ordninger som har vesentlige utilsiktede konsekvenser.

Valgdirektoratet skal orientere departementet i god tid før offentliggjøring av viktige utredninger, evalueringer eller rapporter som Valgdirektoratet har utført eller bestilt.

Valgdirektoratet skal ha en aktiv holdning til kommunikasjon, både internt og eksternt. Det er viktig at Valgdirektoratet fanger opp signaler i samfunnet som angår Valgdirektoratet og bruker dette i kommunikasjonsarbeidet. Departementet forventer at Valgdirektoratet synliggjør sine resultater innenfor sitt politikkområde og at Valgdirektoratet har kontakt med departementet om saker som politisk ledelse kan være med å synliggjøre.

Valgdirektoratet skal også følge opp klarspråkarbeidet og arbeide systematisk for at dokumenter, brev, nettsider og skjema er brukertilpasset og har klart språk (veiledning og tips finnes på nettsiden klarspråk.no).

Valgdirektoratet skal sørge for publisering av data fra valggjennomføringen på valg.no. Følgende data skal systematiseres og tilgjengeliggjøres: godkjente valglister, kjønnsfordeling på kandidater på valglister og kandidater med stemmetillegg, resultater fra foreløpig og endelig opptelling og valgstyrenes og fylkesvalgstyrenes protokoller.

Valgdirektoratet skal sørge for oversendelse av grunnlag for beregning av partistøtte til Fylkesmannen i Vestland.

3.4 Administrative fullmakter

Departementet gir Valgdirektoratet følgende administrative fullmakter:

3.4.1 Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Fullmakten gjelder adgang til å ansette, opprette nye stillinger og fastsette lønn, i den grad ikke annet er bestemt ved lov eller framgår av unntakene nedenfor.

1. Departementet har ansvar for ansettelse av direktør i Valgdirektoratet.

2. Departementet saksbehandler og avgjør også saker om direktørs arbeidsforhold, for eksempel:

- alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3.4.2 Erstatningskrav mot staten

Fullmakten gjelder behandling av saker om erstatningskrav mot staten, der utbetalingen ikke overstiger kr 200 000. Med statens erstatningsansvar menes her erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, med unntak av ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift. Saker skal behandles i tråd med retningslinjene i Justisdepartementets rundskriv G-01/2017, hvor det blant annet forutsettes at det foretas en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side før avgjørelsen treffes.

3.4.3 Administrative bestemmelser om flytting fra utlandet

Fullmakten gjelder beslutninger om dekning av utgifter som påløper i forbindelse med flytting fra utlandet i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok punkt 10.6.4 del 2 om Flytting fra utlandet.

3.4.4 Utdanningspermisjon ved studiereiser til utlandet

Fullmakten gjelder innvilgelse av utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år til studiereiser til utlandet, jf. Statens personalhåndbok punkt 10.8.3.2.

3.4.5 Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Fullmakten gjelder beslutninger om hvem i virksomheten som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok, punkt 10.2 elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

4 Virksomhetens interne styring

4.1 Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar

Direktøren er Valgdirektoratets øverste leder, og leder Valgdirektoratet innenfor gjeldende lover, forskrifter, reglementer, retningslinjer, instruksjer og budsjetter.

Direktøren skal fastsette instruksjer for virksomhetens interne økonomi- og virksomhetsstyring innenfor rammen av denne instruks.

4.1.1 Godtgjørelser/andre utbetalinger til direktøren

Det skal foreligge rutiner for kontroll og godkjenning av utleggsrefusjoner og oppgavepliktige tilleggssytelser til direktøren.

4.2 Virksomhetens interne styring

Valgdirektoratet skal utarbeide strategi for virksomheten, samt interne styringsdokumenter i form av virksomhetsplan, årsplan eller tilsvarende. Det skal også utarbeides budsjett og prognoser for å sikre avviksrapportering og mulighet for oppfølging av regnskap, resultater og måloppnåelse.

Strategier og interne styringsdokumenter skal ha både ettårig og flerårig perspektiv. De mer overordnede og langsiktige mål og resultatkrav fastsettes i en dialog mellom departement og virksomhet, slik at virksomhetens planer og strategier er i tråd med departementets mål og prioriteringer.

Valgdirektoratet skal i sine interne styringsprosesser sørge for å utnytte tildelte ressurser effektivt og se på muligheter for å øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Det vises til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskriv med krav og pålegg om digitalisering i offentlig sektor.

Valgdirektoratets systemer og rutiner skal sikre etterlevelse av regelverket for offentlige anskaffelser. Valgdirektoratets strategi for innkjøp, og oppfølging av denne, skal bidra til at det foretas gode anskaffelser mest mulig effektivt, samt fremme innovasjon og nytenkning i anskaffelsesprosessen. Innkjøpsarbeidet bør inngå i ledelsens internkontroll, slik at uheldig praksis kan korrigeres så snart som mulig. Valgdirektoratet skal med jevne mellomrom evaluere sin innkjøpspraksis.

Valgdirektoratet skal følge etiske retningslinjer i staten og videreutvikle den etiske bevisstheten blant de ansatte.

4.2.1 Risikostyring

Risikostyring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll. Valgdirektoratet skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring. Risikovurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten og inngår som en integrert del av styringen. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes. Det skal gjøres vurderinger av gjenværende risiko, og om denne er akseptabel.

Valgdirektoratets overordnede risikovurderinger tas opp som fast tema på etatsstyringsmøte.

4.2.2 Evalueringer

Det vises til krav i Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk.

Valgdirektoratet skal bruke evalueringer systematisk som del av virksomhetsstyringen. Valgdirektoratet skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av Valgdirektoratets ansvarsområde og aktiviteter. Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra risiko og vesentlighet samt kvalitet og omfang av Valgdirektoratets øvrige rapportering. Departementet vil kunne be Valgdirektoratet gjennomføre evalueringer i forbindelse med praksis- og regelverksendringer. Organisering og innretning av de planlagte evalueringene skal inngå som en del av styringsdialogen. Se også punkt 3.3 i denne instruks.

Direktoratet skal benytte resultatinformasjonen fra gjennomførte evalueringer i planleggingen av valggjennomføringen for de påfølgende valg.

Valgdirektoratet skal registrere evalueringer som er gjort tilgjengelige for allmenheten, i Evalueringsportalen.

Det skal gjennomføres evalueringer av Valgdirektoratets tjenester og kommunenes og fylkeskommunenes valggjennomføring jevnlig etter initiativ fra departementet.

4.2.3 Arbeidsgiverrollen (HMS og likestilling)

Valgdirektoratet skal følge opp statlig arbeidsgiverpolitikk, herunder implementere føringer og følge opp rapporteringer på personalområdet.

Valgdirektoratet skal ha et system for å kartlegge og følge opp risiko- og problemområder innen helse, miljø og sikkerhet, jf. lov av 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven).

Videre skal Valgdirektoratet arbeide målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel og adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk. Dette fremgår av § 26 i lov 16. juni 2017 nr. 51 om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven). Virksomheten har en aktivitets- og redegjøringsplikt og arbeidet skal skje fortløpende og i samarbeid med de ansattes representanter.

Valgdirektoratet skal avgi en likestillingsredegjørelse for foregående år. Rapporteringen skal følge gjeldende veiledning på området.

Valgdirektoratet skal knytte til seg minst én lærling i sin virksomhet og hvert år vurdere om det er mulig å øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. Valgdirektoratet kan så lenge det har færre enn 100 ansatte også inngå samarbeid med andre virksomheter for å oppfylle kravet.

For å styrke en felles innsats for å rekruttere lærlinger og bidra til et yrkesfaglig løft, skal virksomheten knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapportens del IV.

4.2.4 Regnskapsprinsipp og regnskapsføring

Valgdirektoratet skal utarbeide et virksomhetsregnskap i samsvar med kontantprinsippet, bruttoprinsippet, ettårsprinsippet og fullstendighetsprinsippet, jf. Bestemmelsene punkt. 3.4.2, og i tråd med årlige og varige rundskriv fra Finansdepartementet.

Valgdirektoratet avgjør i samråd med departementet eventuelle endringer i regnskapsprinsipp for virksomhetsregnskapet, jf. Bestemmelsene punkt. 3.3.2.

Valgdirektoratet skal bruke standard kontoplan som føringskontoplan, og skal rapportere til statsregnskapet etter statens kontoplan.

4.2.5 Tilskuddsforvaltning

Virksomheten skal påse at alle tilskuddsordninger som virksomheten forvalter følges opp i samsvar med punkt 6.3 og 6.4 i Bestemmelsene og de presiseringer og føringer departementet formidler i årlige tildelingsbrev og regelverk/forskrift for ordning(e). Forvaltning av tilskuddsordninger må baseres på virksomhetens vurdering av risiko og vesentlighet.

4.3 Krav til virksomhetens internkontroll

Valgdirektoratet ledelse har ansvar for å innrette virksomhetens systemer og rutiner for internkontroll, og påse at nødvendige kontrolloppgaver blir utført. Risiko- og vesentlighetsvurderinger skal ligge til grunn. Valgdirektoratet skal rapportere umiddelbart til departementet dersom det avdekkes vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller aktiviteter i virksomheten.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, se punkt 4.2.1.

4.4 Virksomhetens arbeid med sikkerhet

4.4.1 Generelt

Det legges til grunn at arbeidet med sikkerhet er systematisk og inngår som en integrert del av Valgdirektoratets virksomhet. Departementet vil i den forbindelse minne om kravene til risikostyring og internkontroll jf. punkt 4.2.1 og 4.3, og at vurdering av sikkerhetskapasitet og -kompetanse skal inngå i den øvrige bemannings-, kapasitets- og kompetansevurderingen, jf. punkt 3.2.6 IV.

4.4.2 Nasjonal sikkerhet

Lov 1. juni 2018 nr. 24 om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) med tilhørende forskrifter gjelder for statlige, fylkeskommunale og kommunale organer. For å ivareta den nasjonale sikkerhetsinteressen demokratisk styreform er valggjennomføring utpekt som en grunnleggende nasjonal funksjon. Valgdirektoratet skal etablere et styringssystem som sikrer at kravene i lov og forskrift oppfylles. Direktoratet skal utarbeide skadevurderinger ved behov eller etter bestilling fra departementet, og bistå departementet i arbeidet med å klassifisere skjermingsverdige objekter og infrastruktur.

Valgdirektoratet skal sende en egen rapport om sikkerhetstilstanden til departementet, i tråd med mal og bestilling fra NSM. Valgdirektoratet må vurdere nivå på sikkerhetsgradering av rapporten.

Valgdirektoratet skal vurdere behov for å sikkerhetsklarere personell, jf. sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter. Direktøren i Valgdirektoratet skal være sikkerhetsklarert og autoriseres av KMD. Valgdirektoratet kan anmode Sivil klareringsmyndighet om sikkerhetsklarering og har autorisasjonsmyndighet for eget og innleid personell.

4.4.3 Samfunnssikkerhet

Departementet forventer at Valgdirektoratet tar sitt ansvar og sin rolle i samfunnssikkerhetsarbeidet. Valgdirektoratet skal ha nødvendige krise- og beredskapsplaner, og minimum arrangere eller delta i minst én krisehåndteringsøvelse hvert år.

Hvert år skal Valgdirektoratet oversende en risiko- og sårbarhetsanalyse (RoS-analyse) for sitt ansvarsområde innen samme frist som årsrapporten. RoS-analysen skal ta utgangspunkt i tilsiktede og utilsiktede hendelser som kan true kritisk funksjonsevne og sette grunnleggende samfunnsverdier i fare. RoS-analysen må også vurdere behov for risiko- og sårbarhetsreducerende tiltak. Under utarbeidelsen av analysen skal Valgdirektoratet sørge for god medvirkning fra alle viktige interessenter.

4.4.4 Informasjonssikkerhet

Valgdirektoratet skal ha beskrevet mål og strategi for informasjonssikkerhet i virksomheten (sikkerhetsmål og sikkerhetsstrategi). Disse skal danne grunnlaget for Valgdirektoratets internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet. Sikkerhetsstrategien og internkontrollen skal inkludere relevante krav som er fastsatt i annen lov, forskrift eller instruks.

Valgdirektoratet skal ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder (f.eks. ISO27001/27002) for styringssystem for informasjonssikkerhet.

Internkontrollen bør være en integrert del av Valgdirektoratets helhetlige styringssystem. IKT-systemer og informasjonsaktiva skal klassifiseres og risikovurderes for å sikre hensynet til informasjonens konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Klassifiseringen og risikovurdering er særlig viktig i forbindelse med anskaffelser av IKT-utstyr og -systemer. Omfang og innretning på internkontrollen skal være tilpasset risiko.

Hendelser som truer eller kompromitterer informasjonssikkerheten skal rapporteres. Informasjonssikkerhet vil være et tema i styringsdialogen. En overordnet statusrapport for arbeidet skal fremkomme av årsrapporten.