



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet
Postboks 5 St. Olavs plass
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref
20/3096-11

Dato
15. januar 2021

Tildelingsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet for 2021

1. INNLEDNING	3
2. HOVEDPRIORITERINGER I 2021	3
3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG FOR 2021	5
3.1 Flere i arbeid.....	5
3.2 Gode levekår for de vanskeligst stilte.....	12
3.3 Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning	15
3.4 Tilgjengelige tjenester med god service.....	18
4. FORVALTNING, STYRING OG UTVIKLING	19
4.1 Oppfølging av NOU 2020:9 Blindsonen.....	19
4.2 Utvikling av partnerskapet.....	19
4.3 Effektiv ressursbruk.....	20
4.4 Regelverksutvikling.....	20
4.5 IKT-utvikling.....	20
4.6 Sikkerhet og beredskap	21
4.7 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen.....	21
4.8 Utvikling av kompetanse og kunnskapsbaserte tjenester	21
4.9 Brexit.....	22
5. FELLESFØRINGER FOR 2021	22

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.asd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Budsjett- og
styringsavdelingen

Saksbehandler
Eirik Elvemo
Myhrer
22 24 86 61

5.1 Inkluderingsdugnaden og 5 pst. målet	22
5.2 FNs bærekraftsmål	23
6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING 2021	23
6.1 Rapporteringsform og hyppighet	23
6.2 Styringsdialogen i 2021	24
6.3 Øvrige møter.....	24
7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER	25

1. INNLEDNING

Arbeids- og sosialdepartementet viser til Prop. 1 S (2020-2021) Arbeids- og sosialdepartementet og Prop. 1 S (2020-2021) Tillegg 1, jf. Innst. 15 S (2020-2021) og Prop. 1 S (2020-2021) Barne- og familiedepartementet, jf. Innst. 14 S (2020-2021). Arbeids- og sosialdepartementet stiller i dette tildelingsbrevet midler til rådighet for Arbeids- og velferdsdirektoratet og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer for Arbeids- og velferdsdirektoratet og Arbeids- og velferdsetatens virksomhet i 2021.

Omtalen i budsjettproposisjonene og vedtatte lover og forskrifter er utgangspunktet for gjennomføringen av politikken i 2021 sammen med de presiseringer, forutsetninger og krav som gis i dette brevet.

Tildelingsbrevet må også ses i sammenheng med instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet. I instruksene fastsetter departementet krav til systemer, rutiner og styringsprosesser for Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Arbeids- og velferdsetatens innsats og resultater i 2021 vil vurderes i lys av hvordan koronapandemien, økonomien og arbeidsmarkedet utvikler seg. Usikkerheten knyttet til utviklingen gjør det nødvendig å ha en tett styringsdialog gjennom året om måloppnåelse og eventuelt behov for å justere styringskrav eller prioritere oppgaver.

2. HOVEDPRIORITERINGER I 2021

Koronapandemien rammet arbeidsmarkedet hardt i 2020. Smitteverntiltak både i Norge og utlandet førte til det bratteste fallet i aktivitetsnivået i norsk økonomi som noensinne er målt, og den høyeste registrerte arbeidsledigheten siden mellomkrigstiden. Dette har økt betydningen av og etterspørselen etter Arbeids- og velferdsetatens tjenester. Antall brukere som har behov for inntektssikring og arbeidsrettet bistand fra Arbeids- og velferdsetaten, har økt betydelig gjennom 2020. Et vedvarende svekket arbeidsmarked og eventuell ny nedstengning på grunn av pandemien kan medføre begrensninger i etatens handlingsrom også i 2021.

Aktiviteten i norsk økonomi har tatt seg opp og registrert ledighet har sunket siden våren 2020, men ledigheten er fortsatt høy ved inngangen til 2021. Det har også vært en markert nedgang i antall stillinger, og det er et misforhold mellom tilbud og etterspørsel. Mange ledige har et kompetansebehov. Det er en økt risiko for at personer varig faller utenfor arbeidsmarkedet, særlig unge arbeidstakere som ikke har fullført videregående skole, eller som har svak tilknytning til arbeidslivet. For personer fra allerede utsatte grupper har det nå blitt enda vanskeligere å komme i arbeid.

I 2021 skal Arbeids- og velferdsetaten innrette driften mot å oppnå en normalsituasjon for saksbehandlingstider i ytelsesforvaltningen og klagesaksbehandlingen. Arbeids- og velferdsetaten skal også prioritere innsats som bidrar til å forhindre at ledigheten fester seg

på et varig høyt nivå og som gjør at flest mulig fra utsatte grupper kan delta i arbeidslivet også i tiden framover.

For å få ledige og personer med nedsatt arbeidsevne i arbeid og forhindre ledighet ved omstillinger og nedbemanning, er det særlig viktig å trappe opp samarbeidet med arbeidsgivere og utdanningssektoren, og videreføre samarbeidet med helsesektoren. Arbeids- og velferdsetaten skal intensivere ungdomsinnsatsen. Målet er at unge raskt skal komme i utdanning eller arbeid. Etaten har en sentral rolle i å følge opp gjennomføringen av regjeringens inkluderingsdugnad, som er iverksatt for å øke overgangen til arbeid for personer med nedsatt funksjonsevne og/eller hull i CV-en.

For å understøtte målet om gode levekår for de vanskeligst stilte skal etaten bidra til å inkludere personer med mer sammensatte utfordringer i arbeid og samfunnsliv. Direktoratet skal også bidra til god kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene i NAV- kontoret.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal fortsette det systematiske arbeidet med å videreutvikle Arbeids- og velferdsetaten. Brukere av etatens tjenester skal ha tillit til at deres rettigheter blir godt ivaretatt, og at de får den bistanden de har krav på gjennom tilgjengelige og brukervennlige tjenester med god kvalitet.

Etaten skal ha riktig kompetanse til å forvalte sine ansvarsområder på en god måte. Etaten skal ha rutiner som sikrer god intern kommunikasjon og som legger til rette for læring og kompetanseutvikling på tvers av ansvarsområder og tjenester, jf. læringspunkter i NOU 2020:9 Blindsonen.

Modernisering av gamle IKT-systemer, økt digitalisering, automatisering, selvbetjeningstjenester og klart språk skal gi bedre og mer differensierte tjenester til brukerne, hensiktsmessige arbeidsprosesser og en effektiv forvaltning. Dette skal også bidra til å frigjøre ressurser som etaten kan benytte på brukere som har behov for mer omfattende arbeidsrettet bistand.

Samtidig må Arbeids- og velferdsdirektoratet ha beredskap for at det også i 2021 kan komme perioder med innstramninger i smitteverntiltakene, og dermed en kraftig økning i antall ledige og permitterte. Arbeids- og velferdsetaten må raskt kunne mobilisere og omdisponere ressurser slik at etatens kjerneoppgaver i størst mulig grad ivaretas, selv i en situasjon med hel eller delvis nedstengning på grunn av pandemien. Særlig er det viktig at økonomiske rettigheter ivaretas gjennom en god og forsvarlig utbetaling av ytelser, og at personer fra utsatte grupper i arbeidsmarkedet får tilbud om bistand som gjør at de øker sine muligheter til å komme i arbeid.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG FOR 2021

Departementet vil vurdere etatens resultater i lys av utviklingen i samfunns- og arbeidsliv. Departementets styring skal legge vekt på hvordan etatens innsats bidrar til resultatene. Det stiller krav til at etaten i dialogen med departementet gir gode analyser og forklaringer på resultatutviklingen.

Målene som er satt i tildelingsbrevet til Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra til at sektormålene for arbeids- og velferdspolitikken nås. Arbeids- og velferdsdirektoratet/etaten skal særlig bidra til følgende hovedmål:

1. Et omstillingsdyktig arbeidsliv med høy sysselsetting
2. Økonomisk og sosial sikkerhet

3.1 Flere i arbeid

Arbeids- og velferdsetatens bistand til ledige, personer med nedsatt arbeidsevne og arbeidsgivere skal bidra til et omstillingsdyktig arbeidsliv med høy sysselsetting, lav ledighet og god utnyttelse av arbeidskraften.

3.1.1 Arbeids- og velferdsetaten skal tilby arbeidsrettet bistand med god kvalitet

En av etatens viktigste oppgaver i 2021 vil være å bidra til å motvirke at ledigheten fester seg på et varig høyt nivå, og til at utsatte grupper ikke skyves lenger unna arbeidsmarkedet. Målet er at ledige og permitterte raskest mulig skal komme tilbake i arbeid og at utsatte grupper i arbeidsmarkedet i størst mulig grad får hjelp til å komme i arbeid.

Ledige og personer med nedsatt arbeidsevne skal få arbeidsrettet bistand med god kvalitet. Arbeids- og velferdsetaten skal utføre sitt oppdrag i partnerskap med kommunene, og i samarbeid med sentrale aktører i arbeidslivet, utdanningssektoren, helsesektoren og andre viktige tjenesteytere, herunder ideelle aktører og sosiale entreprenører. De som har behov for flere tjenester samtidig, skal få et helhetlig og koordinert tilbud. Bistanden skal tilpasses brukernes behov.

En særskilt arbeidsrettet bistand skal rettes mot:

- helt ledige og personer med nedsatt arbeidsevne under 30 år
- arbeidssøkere med bakgrunn fra land utenfor EØS-området
- ledige med kort tid igjen av dagpengeperioden
- personer som mottar arbeidsavklaringspenger.

Ledige som har behov for standard innsats skal hovedsakelig tilbys digitale tjenester, digital oppfølging og digitale tiltak slik at de så raskt som mulig kommer tilbake i arbeid. Mange av dem som har blitt ledige som følge av koronapandemien vil kunne bli langtidsledige. Innsatsen i form av oppfølgingssamtaler rettet mot personer med kort tid igjen av dagpengeperioden videreføres. Det skal legges til rette for at ledige kan ta arbeid innenfor nye yrker, gjennom omskolering og opplæring.

Veiledning overfor arbeidssøkere uten fullført videregående utdanning skal styrkes, og samarbeidet med utdanningssektoren må videreutvikles. Mottakere av arbeidsavklaringspenger skal få avklart sitt bistandsbehov så tidlig som mulig. Formålet er å unngå lange stønadsforløp og å oppnå raskest mulig overgang til utdanning og ordinært arbeid.

Innsatsen for økt grad av samtidighet i gjennomføring av arbeidsrettet oppfølging og helserettet bistand skal videreføres og forsterkes. Det er fortsatt behov for målrettet innsats på tvers av arbeid-helseområdet for at flere med ulike helseutfordringer skal kunne få og beholde en tilknytning til det ordinære arbeidslivet. Det er derfor viktig at Arbeids- og velferdsetaten fortsetter arbeidet med å videreutvikle samarbeidet og tjenestene på tvers av arbeid-helseområdet.

Ungdomsinnsatsen

Ledigheten blant unge har økt betydelig i forbindelse med koronapandemien, og unge er nå mer utsatt for langvarig ledighet enn før koronapandemien. Mange unge har lave formelle kvalifikasjoner og liten arbeidserfaring. Det er spesielt viktig at unge, som kan ha et langt yrkesliv foran seg, kommer over i utdanning og arbeid. Tett og god oppfølging er viktig for å bedre unges muligheter til arbeid eller utdanning.

Ungdomsinnsatsen innebærer at ledige og personer med nedsatt arbeidsevne under 30 år senest innen åtte uker skal tilbys en individuelt tilpasset arbeidsrettet oppfølging fra Arbeids- og velferdsetaten. Målet er at unge raskt skal komme i utdanning eller arbeid.

Arbeids- og velferdsetaten skal intensivere ungdomsinnsatsen i 2021. Økningen i bevilgningen til arbeidsmarkedstiltak vil gi rom for at flere unge som har behov for utdanning og arbeidserfaring kan få tilbud om hensiktsmessige arbeidsmarkedstiltak. For å bidra til at flere unge kan få sommerjobb, vil departementet innføre et eget tilskudd til arbeidsgivere som tilbyr sommerjobb til unge med bistandsbehov. Departementet vil lage utkast til forskrift som blir sendt på høring. Departementet ber direktoratet om å forberede iverksettingen.

Inkluderingsdugnaden

Inkluderingsdugnaden har tre hovedinnsatsområder som skal bidra til at flere personer med nedsatt funksjonsevne og/eller hull i CV-en kommer i arbeid:

- i) Innsats rettet mot arbeidsgivere som vil ansette fra dugnadens målgrupper
- ii) Innsats for å kvalifisere flere til arbeid
- iii) Innsats som kombinerer helse- og arbeidsrettet oppfølging, særlig for personer med psykiske helse- og/eller rusproblemer.

Koronapandemien og smitteverntiltakene kan redusere mulighetene på arbeidsmarkedet for flere i inkluderingsdugnadens målgrupper, og det er viktig å intensivere innsatsen for at flere av disse kan delta i arbeid. Arbeids- og velferdsetaten har en sentral rolle i gjennomføringen

av inkluderingsdugnaden og skal samarbeide med blant andre helse- og utdanningsmyndighetene om innsatsen innenfor de tre innsatsområdene. Etaten skal prioritere tiltak som støtter opp under måloppnåelse på innsatsområdene. For å sørge for at flere får et tilrettelagt opplæringsopplegg er det gitt midler til egne opplæringskoordinatorstillinger i Arbeids- og velferdsetaten. Dette skal være med å styrke samarbeidet mellom Arbeids- og velferdsetaten og fylkeskommunen, og gi flere tilbud om bl.a. fag- og yrkesopplæring, herunder i forsøk med modulstrukturert opplæring. Etaten skal gi arbeidsgivere god og relevant informasjon om tiltakene, og synliggjøre inkluderingsdugnaden overfor arbeidssøkere, arbeidsgivere og relevante samarbeidspartnere. Flere jobbspesialister i Arbeids- og velferdsetaten skal gi flere med psykiske helse- og/ eller rusproblemer tilbud om individuell jobbstøtte. Gjennom økt bevilgning til individuell jobbstøtte (IPS) styrkes innsatsen for at flere med psykiske lidelser eller rusproblemer skal få innpass i arbeidslivet. Det skal innenfor satsingen på individuell jobbstøtte i 2021 også etableres et forsøk som skal bidra til at flere unge med psykiske lidelser kommer over i ordinært arbeid. Styrking av individuell jobbstøtte vil kunne gi et viktig tilbud til unge mottakere av arbeidsavklaringspenger. Prosjektet Vi inkluderer videreføres i 2021. Arbeids- og velferdsetaten skal bistå statlige virksomheter som har behov for bistand fra etaten for å kunne realisere målet om at 5 % av nyansatte i staten skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en.

Gjennomføringen av arbeidsmarkedstiltakene

Etaten skal innenfor tildelt budsjettamme for arbeidsmarkedstiltak gjennomføre en tiltakssammensetning som bidrar til at etatens brukere, særlig prioriterte grupper, kommer i arbeid. Kunnskap om hva som er god tiltaksbruk må videreutvikles i hele etaten. Ledige og personer med nedsatt arbeidsevne under 30 år, personer som har stått lenge uten arbeid og innvandrere fra land utenfor EØS-området skal prioriteres ved tildeling av arbeidsmarkedstiltak.

Utviklingshemmede skal utgjøre en prioritert gruppe ved inntak til varig tilrettelagt arbeid. Varig tilrettelagt arbeid i ordinært arbeidsliv skal vektlegges.

Ressurser til oppfølgingstjenester i Arbeids- og velferdsetatens egen regi videreføres. Individuell jobbstøtte styrkes. Samtidig skal det legges til rette for et levedyktig leverandørmarked for avklarings- og oppfølgingstjenester. Arbeids- og velferdsdirektoratet må legge til rette for innovative løsninger og nye innretninger av arbeidsmarkedstiltakene, slik at prosjekter som kan vise til gode resultater kan inngå avtaler med Arbeids- og velferdsetaten, jf. også oppdrag om dette. Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til dialog med og forutsigbarhet for tiltaksarrangørene, herunder i bruken av rammeavtaler. Det skal stilles kvalitets- og resultatkrav til leverandører av tiltak.

Den nye integreringsloven som trer i kraft fra 1. januar 2021 vil ha konsekvenser for Arbeids- og velferdsetatens oppfølging av deltakere både i og etter endt introduksjonsprogram. Introduksjonsprogrammet skal i større grad differensieres. Arbeids- og velferdsetaten bes være særlig oppmerksom på gruppen med kort programtid. Det er viktig å legge til rette for at introduksjonsprogramdeltakerne møtes med riktig kompetanse og nødvendige ressurser.

Oppfølging av sykmeldte og IA- avtalen

Den forebyggende og inkluderende innsatsen for sykmeldte skal være forankret på arbeidsplassen. Arbeids- og velferdsetaten skal ha god dialog med arbeidsgiverne, herunder tilrettelegge for det bedriftsinterne sykefraværarbeidet innenfor de virkemidler etaten har til disposisjon.

I sykefraværsoppfølgingen skal aktivitetskravet ved 8 uker vurderes og følges opp, både for sykmeldte med og uten arbeidsgiver. Etaten skal gi god oppfølging ved langvarig og/eller gjentakende sykefravær. Etaten har ansvar for å gjennomføre dialogmøte 2 og 3 for sykmeldte, og skal legge til rette for gjennomføring av tidlig dialogmøte 2 i de tilfeller hvor dette kreves og vurderes som hensiktsmessig. Ved behov skal etaten iverksette arbeidsrettede tiltak for sykmeldte. Det er behov for mer forsknings- og erfaringsbasert kunnskap om oppfølgingen av sykmeldte, det vises til FoU- oppdrag i vedlegg 4.

Tidligere føringer gitt i oppdrags- og tildelingsbrev for oppfølgingen av IA-avtalen 2019- 2022, skal ligge til grunn for Arbeids- og velferdsetatens innsats også i 2021¹. I 2020 har etatens oppfølging av IA-avtalen blitt nedprioritert som følge av koronapandemien, og i 2021 forventes det at etaten gradvis trapper opp IA-innsatsen. Selvbetjening og bruk av digitale løsninger er førstevalget for virksomheter som signaliserer behov for bistand i IA-arbeidet. Virksomheter som forplikter seg til nødvendig egeninnsats og virksomheter med størst potensial for redusert sykefravær, skal prioriteres.

Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette arbeidet med å etablere og tilby konseptet HelseArbeid til flere virksomheter i landet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvaret for å koordinere og lede arbeidet i samarbeidsforumet for statistikkutvikling under IA-avtalen. Videre er Arbeids- og velferdsdirektoratet programeier i IA-avtalens FoU-satsing.

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra på strategisk nivå i utviklingen av bransjeprogrammene. NAV arbeidslivssenter, som er et virkemiddel i IA-avtalen på virksomhetsnivå, vil kunne bidra til oppfølging av bransjeprogrammene på den enkelte arbeidsplass.

Arbeidstilsynet og Arbeids- og velferdsetaten skal samarbeide nært med sikte på at de to etatene opptre enhetlig og kunnskapsbasert i sine respektive rådgivings- og veivisningsfunksjoner på arbeidsmiljøområdet, med utgangspunkt i en avklart og hensiktsmessig arbeidsdeling.

Arbeidstilsynet, Petroleurstilsynet, STAMI og Arbeids- og velferdsetaten skal i fellesskap fortsette å videreutvikle arbeidsmiljøetsatsingen etter de mål og retningslinjer som er skissert i felles oppdragsbrev av 27. februar 2019. Etatene skal styrke og tilgjengeliggjøre kunnskapsgrunnlaget knyttet til arbeidsmiljøforhold av betydning for sykefravær og frafall,

¹ Felles oppdragsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet, Arbeidstilsynet, Statens arbeidsmiljøinstitutt og Petroleurstilsynet av 27. februar 2019 og supplerende tildelingsbrev (2. supplerings) av 13. mai 2019.

bl.a. skal arbeidsmiljøportalen utvikles som et felles sentralt virkemiddel for å nå virksomhetene med relevant kunnskap og verktøy. Det er etablert arbeidsrutiner og samhandlingsarenaer mellom etatene som skal sikre god og effektiv videreutvikling og drift av satsingen fremover.

Etatenes bidrag i arbeidsmiljø-satsingen vil følges opp gjennom den ordinære etatsstyringsdialogen med hver enkelt etat. I tillegg vil det gjennomføres årlige felles møter mellom departementet og de involverte etatene. Hver enkelt etat har et særlig ansvar og oppgaver for oppfølgingen innenfor sitt ansvarsområde.

Mottakere av uføretrygd

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til at personer med nedsatt arbeidsevne i størst mulig grad utnytter sin restarbeidsevne, og at det ved innvilgelse av uføretrygd fastsettes en riktig gradering. Samtidig skal etaten på egnet måte bidra til at uføre som henvender seg til Arbeids- og velferdsetaten om bistand for å komme i arbeid, gis veiledning/oppfølging. Målet er at flere uføre kan kombinere uføretrygd med arbeidsinntekt og slik får utnyttet den økte fleksibiliteten i regelverket.

Styringsparametere:

- Andelen med overgang til arbeid skal bevege seg i retning 2019-nivået for:
 - arbeidssøkere
 - personer med nedsatt arbeidsevne
- Andelen mottakere av helserelaterte ytelser under 30 år skal bevege seg i retning 2019-nivået
- Andel unge under 30 år som er i arbeidsrettet aktivitet skal bevege seg i retning 2019-nivået
- Andel blant prioriterte grupper som deltar på tiltak² skal være høyere enn blant den totale populasjonen som deltar på tiltak
- Andel sykmeldte med gradert sykmelding ved 12 ukers sykmelding
- Andel AAP-mottakere som er i arbeid eller tiltak ved 26 ukers tidspunkt skal bevege seg i retning 2019-nivået

Nøkkelinformasjon

- Direktoratets vurdering av situasjonen og utsiktene i arbeidsmarkedet
- Utvikling i de helserelaterte ytelsene
- Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsetatens innsats under de tre prioriterte områdene i inkluderingsdugnaden
- Gjennomføring av avklaring av bistandsbehov, oppfølging av unge og tiltaksbruk i ungdomsinnsatsen
- Antall og andel unge under 30 år som deltar i arbeidsrettet aktivitet innen åtte uker³
- Andel unge under 30 år som har vært i dialog med NAV siste måned

² Prioriterte grupper på tiltak er personer under 30 år, innvandrere med bakgrunn utenfor EØS-området og langtidsledige. Med tiltak menes her statlige tiltak.

³ Arbeidsrettede aktiviteter omfatter følgende kategorier; statlige arbeidsmarkedstiltak, skole/utdanning, medisinsk behandling, kommunale tiltak og annen arbeidsrettet aktivitet.

- Oppfølgingen av deltakerne i introduksjonsprogrammet og samarbeidet med kommunen og andre aktører, herunder hurtigspor som standardisert element og deltakere med kort programtid jf. ny integreringslov
- Etatens oppfølging av sykmeldte, herunder den prioriterte oppfølgingen av sykmeldte uten arbeidsgiver
- Etatens innsats under IA- avtalen 2019-2022
- Etatens oppfølging av mottakere av arbeidsavklaringspenger, herunder oppfølging av mottakere under 30 år.
- Erfaring med regelendringene for arbeidsavklaringspenger.
- Etatens innsats og resultater overfor dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som får forsterket innsats i form av oppfølgingssamtaler.
- En overordnet beskrivelse av etatens gjennomføring av arbeidsmarkedstiltakene og ressursinnsatsen knyttet til dette, herunder hvilke tiltak som er vektlagt, hva som påvirker tiltakssammensetningen og i hvilken grad arbeidsmarkedstiltakene dekker brukernes behov. Tiltak i egen regi, arbeidsrettede tiltak for øvrig og VTA skal også inngå i vurderingen.

Oppdrag

- Det ble gitt et oppdrag til direktoratet i TB 2020 om å nedsette en arbeidsgruppe i samarbeid med departementet hvor formålet var å videreutvikle styringsinformasjon om etatens innsats for å øke overgangen til arbeid og utdanning. Grunnet koronapandemien har dette arbeidet blitt satt på vent. Departementet legger til grunn at arbeidet nå vil bli tatt opp igjen.
- Direktoratet må vurdere hvordan det kan legges bedre til rette for innovative tjenester og aktører som sosiale entreprenører og ideelle virksomheter ved anskaffelser av arbeidsmarkedstiltak, herunder om det kan være hensiktsmessig å igangsette forsøk. Som ledd i dette skal direktoratet utvikle en modell for utprøving av innovative innkjøp på tiltaksområdet i løpet av første halvår 2021, jf. også pågående arbeid med en strategi for å utvikle ideell sektors rolle og tilbud. Departementet kommer nærmere tilbake til oppdraget i eget brev.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal samarbeide med Kompetanse Norge med mål om å utvikle effektive og gode utdannings- og opplæringstjenester for ledige, permitterte og utsatte grupper på arbeidsmarkedet. Departementet kommer nærmere tilbake til oppdraget i eget brev.
- Helsedirektoratet og Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sammen gjennomføre et forsøk med IPS Ung. Departementet vil sende et eget brev om dette oppdraget.
- I forbindelse med at hurtigsporet er omgjort til et standardisert element i introduksjonsprogrammet skal direktoratet i samarbeid med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet, innen utgangen av 1. tertial, foreslå et rapporteringsopplegg som skal bidra til mer robust informasjon om bl.a. omfang, innhold og resultater av hurtigsporet.
- Regjeringen vil gjøre hverdagen enklere for familier som har eller venter barn med behov for sammensatte tjenester og har startet arbeidet med en Likeverdsreform. Målet er et samfunn som stiller opp og har bruk for alle. I den forbindelse skal det blant annet foretas en vurdering av hvordan virkemiddelapparatet kan utvikles for å

sikre en god overgang mellom skole og arbeidsliv. Arbeids- og velferdsdirektoratet bes som et ledd i dette planlegge forsøk med tiltak som skal styrke overgangen fra skole til arbeid (herunder overgang til VTA) for Likeverdsreformens målgrupper. Målet er bl.a. å hindre at unge i målgruppen går ut av skolen uten å ha et arbeidstilbud, noe som bl.a. vil kunne føre til at de taper de ferdighetene de har opparbeidet. Siden unge i målgruppen ofte har vesentlig nedsatt funksjonsevne, vil overgang til VTA (i ordinært eller skjernet virksomhet) regnes som et suksesskriterium i tillegg til overgang til ordinært arbeid. Direktoratet bes starte planleggingen med sikte på igangsettelse i løpet av 2021. Direktoratet skal opprette en referansegruppe der bl.a. ASD, KD og KMD inviteres til å delta.

- Mange personer har behov for både helse- og arbeidsrettede tjenester for å bli inkludert i arbeidsliv eller skole. Arbeids- og velferdsetaten skal i samarbeid med helsetjenestene, herunder både spesialisthelsetjenesten og kommunale helsetjenester, bidra til samtidige tjenester for disse. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal rapportere om denne aktiviteten i årsrapporten for 2020.
- Helsedirektoratet og Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i samarbeid utarbeide felles nasjonale faglige anbefalinger for tjenesteutøvere innen fagområdet arbeid og helse. Arbeidet skal ledes av Helsedirektoratet.
- Det vises til oppdrag i tildelingsbrevet til Statsforvalterne i 2021. Statsforvalterne skal i samarbeid med NAV fylke kartlegge tjenestesamhandlingen som er etablert mellom NAV-kontor og helse- og omsorgstjenester om tjenestemottakere og pasienter som har behov for samtidige tjenester. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i samarbeid med Helsedirektoratet utarbeide et verktøy for kartleggingsarbeidet.
- Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, STAMI og Arbeids- og velferdsetaten skal innen 15. mars 2021 utarbeide en felles rapport hvor de redegjør for status og videre planer i arbeidet med arbeidsmiljøsettingsatsingen, for den samlede innsatsen og hver etats bidrag. Arbeidstilsynet skal koordinere arbeidet med rapporten.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet og KS fikk i januar 2020 et felles utredningsoppdrag som omhandlet utforming av forsøket med kommunalisering av AAP. Fristen for ferdigstilling av oppdraget var 1. mai. Som følge av koronasituasjonen er utredningsarbeidet satt på vent inntil videre. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bistå departementet i det videre arbeidet.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bistå departementet i eventuell oppfølging av Sysselsettingsutvalgets forslag.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal, i dialog med ASD, utarbeide en plan for å nedbygge etterslepet i koding og publisering av diagnosestatistikk for uføretrygdede. Målet er å på sikt kunne ha diagnosestatistikk som kan oppdateres årlig.

3.1.2 Arbeidsgivere skal få bistand med god kvalitet

Arbeids- og velferdsetaten skal drive et aktivt markedsarbeid og ellers legge til rette for et godt samarbeid med arbeidsgivere for å få flere av etatens brukere i arbeid. Arbeidsgivere som ber om rekrutteringsbistand, skal raskt få tilvist egnet arbeidskraft. Bistand ved nedbemanning og omstillinger vil kunne bli viktig i 2021.

Arbeids- og velferdsetaten skal gjøre selvbetjeningsystemene rettet mot arbeidsgivere godt kjent slik at flere kan ta dem i bruk. Etaten skal gi arbeidsgivere informasjon om relevante formidlingstiltak som lønnstilskudd og tilskudd til mentor, jf. innsats under inkluderingsdugnaden.

Etaten skal fortsette arbeidet med å videreutvikle helhetlige og koordinerte tjenester til arbeidsgivere og virksomheter innenfor rammen av ny IA-avtale.

Styringsparametere:

- Antall arbeidssøkere som formidles til ledige stillinger av Arbeids- og velferdsetaten skal bevege seg i retning 2019-nivået.

Nøkkelinformasjon

- Arbeids- og velferdsetatens arbeidsmarkedsbistand og kontakt med arbeidsgivere
- Bistand ved nedbemanning/permittering/omstilling
- Resultater fra brukerundersøkelsen arbeidsgivere

3.2 Gode levekår for de vanskeligst stilte

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal innenfor sitt ansvarsområde bidra til å forebygge og redusere fattigdom og fremme sosial inkludering, herunder legge til rette for personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidsliv og dagligliv. Direktoratets bidrag omfatter innsats også innenfor de andre målene i tildelingsbrevet.

3.2.1 Tilrettelegge for god kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene i Nav-kontoret

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennom kompetansehevende og tilretteleggende tiltak bidra til at kommunene ivaretar sitt ansvar for de sosiale tjenestene på en god måte. Direktoratet skal etter gjennomførte evalueringer og landsomfattende tilsyn på dette området vurdere behov for og eventuelt foreslå oppfølging.

Direktoratet skal arbeide for å bedre kompetanse, kvalitet og tilgjengelighet i tilbudet om økonomisk rådgivning og gjeldsrådgivning i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Direktoratet skal i arbeidet med å øke kunnskapen om kvalifiseringsprogrammet vektlegge at programmet er en rettighet og at formålet med programmet er overgang til arbeid.

I tiltak rettet mot utøvelsen av aktivitetsplikt for mottakere av økonomisk stønad under 30 år skal det legges vekt på at stønaden er subsidiær i forhold til andre rettigheter og på betydningen av å velge hensiktsmessige tiltak for overgang til arbeid eller utdanning.

Det innføres fra 2021 nye regler om norskopplæringsplikt og vurderingsplikt i sosialtjenesteloven. Direktoratet skal legge til rette for at kommunene ivaretar ansvaret som følger av dette på en god måte.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal arbeide for å styrke barneperspektivet i arbeids- og velferdsforvaltningen, og bidra til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.

Direktoratet skal bidra til at Nav-kontorene har kompetanse på å identifisere og gi veiledning og bistand til personer som er utsatt for vold i nære relasjoner, negativ sosial kontroll, tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og menneskehandel.

Arbeidet med å legge til rette for samarbeid mellom arbeids- og velferdsforvaltningen og sosiale entreprenører og frivillig sektor videreføres.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal delta i samarbeidet om tverrsektorielle strategier og satsinger, herunder:

- Tverrsektorielt samarbeid for å styrke oppfølgingen av utsatte barn og unge. 0–24-samarbeidet forlenges noe inn i 2021.
- Bidra i gjennomføringen og oppfølgingen av tiltak i *Like muligheter i oppveksten – regjeringens strategi for barn og ungdom i lavinntektsfamilier 2020-2023*. Bufdir vil koordinere arbeidet mellom direktoratene.
- Oppfølgingen av Arbeids- og sosialdepartementets tiltak i strategien *Redusert tilbakefall til ny kriminalitet*. Nasjonal strategi for samordnet tilbakeføring etter gjennomført straff 2017–2021
- Gjennomføringen av ny nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken (2021-2024)
- Oppfølging av Opptrappingsplan mot vold og overgrep (2017-2021)
- Utarbeidelse og oppfølging av ny handlingsplan mot vold i nære relasjoner
- Arbeids- og sosialdepartementets tiltak i *Regjeringens handlingsplan mot menneskehandel*
- Ny handlingsplan om Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (2021-2024)
- Som en del av oppfølgingen av opptrappingsplan for barn og unges psykiske helse (2019-2024) skal Arbeids- og velferdsdirektoratet bidra inn i Helsedirektoratets arbeid med å utarbeide en tverrsektoriell veileder for psykisk helsearbeid for barn og unge. Veilederen skal inkludere arbeid med rusproblematikk, vold og overgrep. Innholdet i veilederen kan bygges opp av flere moduler og publiseres fortløpende gjennom hele planperioden (2020-2024). Det forventes at første modul er ferdigstilt innen 31.12.2021.
- Bidra i oppfølgingen av Regjeringens integreringsstrategi (2019-2022) *Integrering gjennom kunnskap*, herunder samarbeid med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet om hovedgrep 5
- Statlige områdesatsinger som Arbeids - og sosialdepartementet deltar i
- Gjennomføringen av *Handlingsplanen mot radikaliserings og voldelig ekstremisme*
- Oppfølging av Regjeringens handlingsplan for likestilling av personer med funksjonsnedsettelse (2020-2025), avledet av Regjeringens strategi for likestilling av mennesker med funksjonsnedsettelse for perioden 2020-2030
- Videreutvikle ulike tjenesteområder i samarbeidet om *Inn på tunet løftet* (2020-2022)

Nøkkelinformasjon:

- Direktoratet skal gi en helhetlig redegjørelse for status i arbeidet med å tilrettelegge for god kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene i Nav-kontoret. Strategien for utvikling av de sosiale tjenestene kan være et utgangspunkt for redegjørelsen.

Oppdrag

- Direktoratet må være forberedt på å bidra inn i arbeidet med å lage en veileder om de nye reglene som foreslås i høringsnotat om bedre velferdstjenester for barn og unge med behov for et sammensatt tjenestetilbud. Endringene som foreslås kan også medføre behov for andre tilretteleggende tiltak.
- Direktoratet skal vurdere hvilke områder, utover det igangsatte forsøket for å forebygge tilbakefall til ny kriminalitet, som kan være aktuelle for forsøk med velferdsobligasjoner, effektkontrakter eller liknende modeller for finansiering og utvikling av nyskapende løsninger på sosiale problemer, samt igangsette prosesser for oppstart av slike prosjekter.
- Direktoratet skal sammen med departementet følge opp ekstern evaluering av tilskudd til aktivisering og arbeidstrening i regi av frivillige organisasjoner og tilskudd til sosiale entreprenører og sosialt entreprenørskap rettet mot fattigdom og sosial eksklusjon over kap. 621, post 70.
- Direktoratet skal som ledd i gjennomføringen av ny nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken (2021-2024) sammen med de andre velferdsdirektoratene bidra til å videreutvikle av veiviseren.no, foreslå nasjonale indikatorer for arbeidet med å forebygge og bekjempe bostedsløshet og utarbeide en skisse til et innovasjonsprogram for nye, brukerorienterte modeller for bolig- og tjenestetilbud til personer med rus- og/eller psykiske lidelser.
- Direktoratet skal, i samarbeid med Helse- og omsorgsdirektoratet og Utlendingsdirektoratet, foreslå praktiske løsninger innenfor dagens regelverk og systemer for situasjoner der faglig ansvarlig behandler i institusjon i psykisk helsevern mener at en særreaksjonsdømt utlending uten oppholdstillatelse bør skrives ut fra døgninstitusjon innen psykisk helsevern. Dersom det ikke vurderes som mulig, skal direktoratene komme med forslag til hvordan situasjonen kan avhjelpes fram til retur til hjemlandet lar seg gjennomføre. Det bes om at det gis en kostnadsvurdering av løsningene som skisseres.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet må påregne mulig bistand i arbeidet med St. meld. om utenforskap og inkludering av flere i arbeids- og samfunnsliv.

3.2.2 Bidra til at personer med nedsatt funksjonsevne kan ha en aktiv hverdag

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at personer med nedsatt funksjonsevne rett hjelpemiddel og nødvendig tilpasning av hjelpemidlet innen rett tid. Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for god kvalitet og gode rutiner i alle ledd i hjelpemiddelforvaltningen. Hjelpemidler og tilrettelegging til barn og unge, samt hjelpemidler og tilrettelegging på arbeidsplassen og i utdannings situasjonen, skal prioriteres.

Styringsparametere:

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal være innenfor frist
- Saker til behandling skal være innen frist ytre grense

Nøkkelinformasjon:

- Utvikling i antall saker til behandling på hjelpemiddelområdet.
- Direktoratet skal gi en status for Arbeids- og velferdsetatens arbeid for å bedre tilgangen på hjelpemidler slik at personer med nedsatt funksjonsevne skal kunne delta i arbeid, utdanning og dagligliv.

3.3 Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning

Arbeids- og velferdsetaten skal sikre at brukere får utbetalt rett ytelse til rett tid. Etaten skal sørge for god forvaltning av ordningene, og god balanse mellom kravene til kvalitet og kravene til produksjon. Etaten skal legge til rette for oppfølging og kontroll av om vilkårene for ytelsene er oppfylt. Krav til aktivitet og mobilitet skal så langt det er mulig, innenfor gjeldende smittevernrestriksjoner, praktiseres konsekvent og strengt. Videre er forebygging og avdekking av feilutbetaling og trygdesvindler en viktig oppgave for etaten. Etaten skal samtidig sikre høy kvalitet i fortolkning av og praktisering av lov- og regelverk og Norges internasjonale forpliktelser. Informasjonen skal ha så tydelig ordlyd, struktur og visuell utforming at brukerne i målgruppen finner det de trenger, forstår det de finner og kan gjøre det de skal.

For å sikre enhetlig rettsforståelse skal Arbeids- og velferdsetaten ha god oversikt over kjennelser fra Trygderetten slik at behovet for å justere rundskriv eller endre praksis vurderes på et tidlig tidspunkt.

3.3.1. Sikre riktig ytelse til rett tid

Arbeids- og velferdsetaten skal sikre rett ytelse til rett tid. Etaten skal sikre at personer ikke blir stående uten ytelse til livsopphold ved overgang fra en ytelse til en annen.

Etaten skal arbeide for å bedre kvaliteten i ytelsesforvaltningen og utvikle og iverksette nødvendige risikovurderinger, strategier og tiltak/handlingsplaner for å lykkes med dette arbeidet. Etaten skal så langt det er mulig gjennomføre regelmessige kvalitetsmålinger på stønadsområder der systemer for kvalitetsmålinger er etablert.

Et sammenhengende og effektivt klage- og ankesystem er viktig for å ivareta brukernes rettssikkerhet. Direktoratet skal ha god dialog med Trygderetten om prognoser og prioriteringer av saksområder og hvordan koronapandemien påvirker saksmengde og saksbehandlingstider.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sikre gjennomføring av Stortingets vedtak i desember 2020 om økt minstepensjon for enslige i 2021, engangsutbetaling i 2021 for enslige minstepensjonister i 2020 og at alderspensjon fra folketrygden under utbetaling skal øke med gjennomsnittet av lønns- og prisvekst, men ikke høyere enn lønnsveksten.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal fortsatt ha god dialog med Statens pensjonskasse (SPK) i IKT-utviklingsprogrammet Pro 25 som gjelder implementering av nytt regelverk for offentlig tjenstepensjon.

Direktoratet skal innen 1. mars 2021 oversende departementet informasjon om etatens krav til saksbehandlingstid og ytre grense til orientering. Justeringer i etatens krav skal forklares.

Styringsparametere:

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal være innenfor frist for alle ytelsesområder
- Saker til behandling skal være innen frist ytre grense
- Andel saker med korrekt vedtak skal være innenfor gjeldende krav (årlig kvalitetsmåling)

Nøkkelinformasjon:

- Utvikling i antall saker til behandling
- Kvalitet i ytelsesforvaltningen
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på klager for hver fase i klagekjeden
- Status og utvikling i andel omgjøringer og avslagsprosenter
- Antall ankesaker som behandles i NAV Klageinstans og andelen som bringes inn for Trygderetten fordelt på sakstyper
- Etatens håndheving av aktivitetskravene knyttet til folketrygdloven

Oppdrag

- Arbeids- og sosialdepartementet skal i 2021 levere en utredning av mulig ordning for økonomisk trygghet for foreldre uten opptjent rett i pleiepengeordningen, og vil i den forbindelse trenge bistand fra Arbeids- og velferdsdirektoratet til blant annet kostnadsberegninger. Det vil bli sendt en bestilling til direktoratet.
- Direktoratet skal bistå Barne- og familiedepartementet ved oppfølgingen av Barnelovutvalgets NOU som leveres 1. desember 2020.
- Direktoratet skal vurdere tiltak i klage- og ankesakskjeden som kan avhjelpe utfordringer som økt saksmengde, økte restanser og lang saksbehandlingstid.

3.3.2 Forebygge og avdekke feilutbetalinger og trygdesvindler

Arbeids- og velferdsetaten skal forebygge og avdekke feilutbetalinger og fortsette det systematiske arbeidet med å utvikle og forbedre forvaltningen av området. Dette innebærer også gode rutiner for å følge opp feilutbetalinger gjennom rettidige vedtak om innkreving.

Arbeids- og velferdsetaten skal forebygge, avdekke og følge opp trygdesvindler. Det skal gjennomføres risikoanalyser for å identifisere områder som er særlig utsatt for trygdesvindler. Samarbeidet med andre aktører videreføres og utvikles.

Etaten skal i 2021 særskilt følge opp svindel og feilutbetalinger knyttet til de midlertidige koronatiltakene.

Oppfølging av regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet

Arbeidstilsynet, Arbeids- og velferdsetaten, politiet og Skatteetaten skal prioritere innsatsen mot arbeidslivskriminalitet også i 2021.

Det overordnede målet er redusert arbeidslivskriminalitet. For å redusere arbeidslivskriminalitet, skal de samarbeidende etatene innrette innsatsen mot å oppnå felles mål:

- Sentrale trusselaktører har fått sin kapasitet og intensjon betydelig redusert
- Utenlandske arbeidstakere er satt i stand til å ivareta sine rettigheter og oppfylle sine plikter
- Oppdragsgivere og forbrukere bidrar ikke til arbeidslivskriminalitet ved kjøp av varer og tjenester

Etatenes samlede ressurser og sanksjonsmuligheter skal ses i sammenheng og utnyttes effektivt. Kontrolletatene skal avdekke lovbrudd, illegge forvaltningssanksjoner der det er tilstrekkelig og anmelde i henhold til anmeldelsesinstruksen. Politiet og påtalemyndigheten skal i 2021 prioritere å følge opp lovbrudd som er av alvorlig karakter, eller som ikke anses å kunne sanksjoneres tilstrekkelig gjennom forvaltningsporet. Etatene skal også følge opp felles forebyggende strategi mot arbeidslivskriminalitet og rapport om målrettet informasjon mot utenlandske arbeidstakere og arbeidsgivere, begge lagt frem i 2020. Etatenes a-kriminnsats må ses i sammenheng med tiltak i regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet.

Etatenes innsats skal være kunnskapsstyrt. Etatene skal sørge for en mer effektiv behandling og deling av informasjon i det tverretatlige samarbeidet, samt sikre nødvendig teknologistøtte. Videre skal etatene bidra i Justis- og beredskapsdepartementets arbeid med forskrift om deling og behandling av personopplysninger i a-krimisamarbeidet.

Etatene skal innen 15. mars 2022 utarbeide en felles årsrapport for 2021 hvor det redegjøres for prioriteringer og resultater av arbeidet mot arbeidslivskriminalitet. I årsrapporten skal etatene rapportere om effekter av innsatsen ved hjelp av effektindikatorer som etatene har definert i fellesskap. Etatene skal gi en overordnet vurdering av tilstand og utvikling av arbeidslivskriminalitet i rapporten.

Nøkkelinformasjon:

- Utvikling og status på feilutbetalingsområdet, herunder forebyggende tiltak
 - Antall saker og beløp overført til innkreving / beløp som ikke tilbakekreves pga. foreldelse og andre årsaker
- Utvikling og status på trygdesvindeldområdet, herunder forebyggende og risikoreducerende tiltak
- Svindel og feilutbetalinger knyttet til de midlertidige koronatiltakene

3.4 Tilgjengelige tjenester med god service

Arbeids- og velferdsetaten skal gi effektive, helhetlige og brukerrettede tjenester som skal bidra til gode brukeropplevelser og god service. Etaten skal derfor ta en aktiv rolle i digitaliseringen av offentlig forvaltning. Forenklinger og forbedringer av brukernes møte med forvaltningen skal ha høy prioritet i utviklingsarbeidet, og brukerne skal så langt mulig tilbys selvbetjente, automatiserte og differensierte tjenester. Også brukere som ikke kan nyttiggjøre seg/eller reserverer seg mot digitale tjenester, skal få gode tjenester og service.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennomføre jevnlige brukerundersøkelser og bruke disse aktivt i styring og forbedring av tjenestene.

3.4.1 Gode brukermøter preget av respekt, service og brukervedvirkning

Respekt og tjenester av god kvalitet skal kjennetegne kontakten mellom forvaltningen og brukerne. På individnivå skal direktoratet vektlegge brukervedvirkning i dialogen mellom den enkelte bruker og den ansatte ved Nav-kontoret. På systemnivå skal direktoratet sørge for brukervedvirkning i utviklingen av tjenestene, og det skal være god dialog og samhandling i brukerrådene.

Styringsparametere:

- Andelen brukere som er fornøyd skal øke
- Andelen arbeidsgivere som er fornøyd skal øke

Nøkkelinformasjon:

- Informasjon om individuell og systembasert brukervedvirkning
- Resultater brukerundersøkelsen

Oppdrag:

- Direktoratet skal vurdere muligheten for å få tilbakemeldinger fra NAV-brukere som bor utenfor Norge, for eksempel i forbindelse med brukerundersøkelse i 2021.

3.4.2 Lett tilgjengelige tjenester og informasjon

Arbeids- og velferdsetaten skal arbeide for å bedre brukernes møte med forvaltningen. Informasjon og veiledning gjennom de ulike kanalene skal være korrekt, tilgjengelig, ha et klart språk og i størst mulig grad tilpasses brukernes forutsetninger og behov. Mangfoldperspektivet skal ivaretas. Arbeidet med klart språk skal integreres i etatens i utviklingsarbeid og skal prioriteres i gjennomgangen av brev, skjemaer og tekster på nav.no

Etatens tjenester til arbeidsgivere og personbrukere skal tilpasses den enkeltes behov gjennom helhetlige og samordnede tjenester. Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til å skape god samhandling med personbrukere, arbeidsgivere og helse- og utdanningssektoren, samt videreutvikle partnerskapet med kommunene.

Styringsparametere:

- Andel brukere som opplever å få lett tilgjengelig og god informasjon skal øke

Nøkkelinformasjon

- Utvikling av tjenester for god informasjon, herunder tilpasning til ulike brukergrupper behov
- Statlige serviceklager
- Bruk av selvbetjeningsløsninger

Oppdrag

- Direktoratet skal redegjøre for hvordan etaten arbeider med retningslinjer og arbeidsprosesser rundt klarspråk.

4. FORVALTNING, STYRING OG UTVIKLING

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal styre sin virksomhet i tråd med instruks om virksomhets- og økonomistyring og bidra til fortsatt god styring i etaten. Direktoratet skal fortsette det systematiske arbeidet med å videreutvikle arbeids- og velferdsforvaltningen. I tråd med Meld. St. 33 (2015-2016) skal Nav-kontorene ha myndighet og handlefrihet til å tilpasse og utvikle tjenestene og virkemidlene til brukernes behov og forutsetninger. Tjenesteutviklingen skal være kunnskapsbasert og skje i samarbeid med brukerne og kommunene i partnerskapet.

4.1 Oppfølging av NOU 2020:9 Blindsonen

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for at personer som er rammet av etatens feiltolkning av EØS-reglene blir fulgt opp på en god måte. Etaten skal være tilgjengelig og gi brukerne god informasjon.

Det vises til brev fra direktoratet av 1. november 2020 med direktoratets overordnede vurdering av de funn og konklusjoner som fremkommer i NOU 2020:9 – Blindsonen. Erfaringer fra håndtering av denne saken og oppfølging av NOU 2020:9 har belyst svakheter og ubalanser knyttet til det direktoratet selv ser som sakens kjerne, håndtering av saken og grunnleggende svakheter i Navs organisasjon. Departementet legger til grunn at direktoratet følger opp de svakheter og ubalanser som er belyst i 2020:9 Blindsonen i samsvar med de planer som ligger i direktoratets brev av 1. november 2020.

Det er nedsatt et regjeringsoppnevnt lovutvalg som skal gjennomgå trygdelovgivningen og forholdet til internasjonale avtaler med betydning for trygdekoordinering. Lovutvalgets arbeid har frist frem til 1. juni 2021. Departementet vil komme nærmere tilbake til oppfølgingen av utvalgets arbeid i et eget brev.

Nøkkelinformasjon:

- Oppfølging av NOU 2020:9 Blindsonen, jf direktoratets brev av 1. november 2020.

4.2 Utvikling av partnerskapet

Direktoratet skal legge til rette for et godt og likeverdig samarbeid mellom stat og kommune om Nav-kontorene i partnerskapet. Direktoratet skal understøtte arbeidet med å ta i bruk mulighetene i partnerskapet og i samordningen av de kommunale og statlige tjenestene i Nav-kontoret. Etaten skal videreføre en god dialog med kommunene for lokalt tilpasset

tjenesteutvikling og innovasjon og for å utvikle Nav-kontorer med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse, til beste for brukerne.

I den videre utviklingen av IKT-systemene skal direktoratet, i samarbeid med kommunene, vektlegge tjenesteutvikling og digitale løsninger som understøtter helhetlige og samordnede tjenester i Nav-kontoret. Dette inkluderer videre dialog med kommunesektoren og departementet om fremtidige forvaltnings- og finansieringsordninger i utvikling og drift av tjenester på tvers av statlig og kommunal sektor.

4.3 Effektiv ressursbruk

Direktoratet skal i dialog med departementet fortsette arbeidet med utvikling av nøkkeltall, analyser og gevinstberegninger som gir god styringsinformasjon og et bedre grunnlag for å vurdere ressursbruken og ressurs situasjonen i Arbeids- og velferdsetaten. Arbeids- og velferdsetaten skal videreføre arbeidet med å effektivisere driften i tråd med ABE-kutt og avtalte gevinster.

4.4 Regelverksutvikling

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal identifisere områder der regelverksutvikling og forenklinger kan gi bedre brukeropplevelser og mer effektive interne arbeidsprosesser. I arbeidet med regelverksutvikling bør videre digitalisering som bidrar til økt automatisering og selvbetjening vektlegges.

4.5 IKT-utvikling

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal styre og følge opp Prosjekt 3 i IKT-moderniseringen i tråd med rammene som beskrevet i Prop. 117 S (2019–2020), Prop. 1 S (2020–2021) og oppdatert Sentralt styringsdokument. Vesentlige avvik som har betydning for sikker gjennomføring av prosjektet innenfor de styringsrammene som er gitt, skal tas opp med departementet i tråd med fastsatte retningslinjer.

Vi viser til konseptvalgsutredning (KVU) og etterfølgende ekstern kvalitetssikring (KS1) av prosjektet "Utfasing av Arena og Abetal: NAV Flere i arbeid – enklere, raskere, bedre". Direktoratet skal levere forprosjekt til ekstern kvalitetssikring (KS2) i henhold til mandat fra departementet og bistå ekstern kvalitetssikrer for en mest mulig rask og effektiv KS2. Departementet vil komme tilbake til en eventuell oppstart av prosjektet etter behandling av KS2-rapporten, jf. Prop. 1 S (2020-2021).

Direktoratet skal legge til rette for dialog med departementet om den totale utviklingsporteføljen for å drøfte mulighetene for en god fremdrift i digitaliseringsarbeidet innenfor rammen av en sikker forvaltning og drift. Departementet kommer tilbake til en nærmere konkretisering av denne dialogen, inklusive en videreføring av arbeidet med å følge opp digitaliseringsstrategien for offentlig sektor 2019-2025 og bl.a. de to livshendelsene "Miste og finne jobb" og "Få barn".

4.6 Sikkerhet og beredskap

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen.

Arbeids- og velferdsetaten skal følge krav til informasjonssikkerhet som bl.a. følger av personopplysningsloven og personvernforordningen. Inntil nye systemløsninger er på plass, må etaten gjennomføre kompenserende tiltak for å redusere risiko for sikkerhetsbrudd. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal vurdere kostnader og nytte av slike kompenserende tiltak basert på risiko- og sårbarhetsanalyser.

Oppdrag:

- Arbeidet med en helhetlig oversikt over de viktigste risikoer og sårbarheter for Arbeids- og velferdsetaten i et samfunnssikkerhetsperspektiv er utsatt fra 2020. En rapport om dette, og vurderinger av hvordan risiko og sårbarhet kan reduseres og håndteres, skal oversendes departementet innen 1.august 2021.
- I arbeidet med oppfølging av sikkerhetsloven skal Arbeids- og velferdsdirektoratet implementere nødvendige sikkerhetstiltak. Fremdriften på de ulike tiltakene skjer etter dialog med departementet.

Nøkkelinformasjon:

- Det skal rapporteres på direktoratets arbeid med informasjonssikkerhet. Rapporteringen skal legge til rette for departementets oppfølging og dialog om risiko, vurderinger/prioriteringer og konkrete tiltak.

4.7 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ha planer for å følge opp merknader fra Riksrevisjonen og prioritere dette arbeidet. I årsrapporten skal direktoratet omtale status for arbeidet med å lukke avvik. I 2021 skal direktoratet rapportere på oppfølging av:

- Riksrevisjonens merknader på Arbeids- og velferdsetatens område i Dokument 1 (2020–2021) Arbeids- og velferdsetatens forvaltning av tilskudd til arbeidsmarkedstiltak arrangert av forhåndsgodkjente tiltaksbedrifter.
- Direktoratet skal sørge for at det foreligger tiltaksspesifikke regnskap fra forhåndsgodkjente tiltaksarrangører som gir grunnlag for risikobaserte stikkprøvekontroller av kravene til forhåndsgodkjente virksomheter. Direktoratet skal også etablere kontroller ved fremtidige omdanninger til konsern hos forhåndsgodkjente tiltaksleverandører.

4.8 Utvikling av kompetanse og kunnskapsbaserte tjenester

Tjenesteutvikling og praksis i arbeids- og velferdsforvaltningen skal være kunnskapsbasert. God kompetanseutvikling i Arbeids- og velferdsetaten forutsetter samarbeid på tvers av ansvarsområder og tjenester, og at eksisterende kompetanse tas i bruk på hensiktsmessige

og effektive måter. Kompetanseutvikling i Nav-kontoret skal skje gjennom statlig og kommunalt samarbeid.

På bakgrunn av EØS-saken og forhold omtalt i NOU 2020:9 – Blindsonen skal direktoratet vurdere hvordan kompetansen knyttet til trygderettslige spørsmål og EØS kan forbedres og gjennomføre nødvendige tiltak.

Funn og kunnskapsbehov i rapporten fra Arbeidsforskningsinstituttet (AFI, 2020), *Evaluering av strategier og tiltak i NAV – Meld. St. 33 (2015-2016)*, vil bli fulgt opp i dialog med direktoratet.

Direktoratet skal fortsette å utvikle sin kunnskapsfunksjon og det gode samarbeidet mellom etaten og relevante utdanningsinstitusjoner og forskningsmiljøer. Direktoratet har hovedansvar for planverket for FoU i arbeids- og velferdsforvaltningen, og skal utarbeide en ny plan for FoU og kunnskapsutvikling for perioden 2021-2025. Vi viser her til departementets FoU- strategi som retter forventninger til direktoratets kunnskapsfunksjon og til dialogen departementet har hatt med direktoratet om ny FoU-plan. Vi viser også til den kommende fagdialogen om videreføring av arbeidet første kvartal 2021.

Oppdrag:

- Kunnskapsbehov og evalueringer, nye FoU-, utrednings- og analyseoppdrag 2021

Kunnskapsbehov og nye oppdrag i 2021 er drøftet med direktoratet. Kunnskapsbehov som vil bli fulgt opp av direktoratet framgår av vedlegg 4. Problemstillinger og gjennomføringsform (oppdragstype) knyttet til kunnskapsbehovene skal drøftes med departementet i fagmøter før iverksettelse, og i løpet av første kvartal 2021. Direktoratet har ansvar for å ta initiativ til disse fagmøtene.

4.9 Brexit

Storbritannia forlot formelt EU 31. januar 2020. I overgangsperioden frem til og med 31. desember 2020 har Storbritannia blitt behandlet som om landet fortsatt var medlem av EU og EØS. EØS/EFTA-landene har inngått en separasjonsavtale med Storbritannia som regulerer trygderettigheter som er opptjent før utløpet av overgangsperioden, dvs. før 1. januar 2021. Det er foreløpig ikke inngått noen avtale om trygdekoordinering for personer som arbeider i eller flytter til Storbritannia eller Norge etter overgangsperiodens utløp. Ettersom det er mye usikkerhet knyttet til konsekvensene av Storbritannias uttreden av EU, må Arbeids- og velferdsdirektoratet være forberedt på at det kan komme egne bestillinger knyttet til dette arbeidet.

5. FELLESFØRINGER FOR 2021

5.1 Inkluderingsdugnaden og 5 pst. målet

Arbeids- og velferdsetaten skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Etaten skal i årsrapporten rapportere for hvordan

rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Hvis etaten har hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal man i årsrapporten rapportere på antall med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt sett. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal rapportere i tråd med [veilederen](#). Det vises også til handlingsplanen om inkluderingsdugnaden for sektoren.

5.2 FNs bærekraftsmål

FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. Nasjonalt handler arbeidet om hvordan målene konkretiseres og følges opp i tråd med regjeringens politikk. Utfordringene knyttet til bærekraftsmålene er sammensatte og går på tvers av sektorer og ansvarsområder (fagområder). Innsats fra alle statlige virksomheter, sammen med bl.a. kommuner, private aktører, academia og sivilsamfunnet har betydning for måloppnåelsen.

Alle virksomheter skal i årsrapporten gi en overordnet, kortfattet vurdering av sin innsats knyttet til relevante delmål hvor vi har nasjonale utfordringer, og synliggjøre eventuelle behov for bedre samarbeid om tverrsektorielle problemstillinger.

6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING 2021

6.1 Rapporteringsform og hyppighet

Årsrapport og tertialrapporter

- 1. tertial og 2. tertial

Rapporteringen skal inneholde en kortfattet overordnet vurdering av måloppnåelse under hvert av målene. Direktoratet skal rapportere om risiko- og vesentlighetsvurderinger som identifiserer områder som er utsatt for høy risiko for avvik fra forventet måloppnåelse eller utfordringer knyttet til gjennomføring av pålagte oppgaver, og redegjøre for korrigerende tiltak.

I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial, jf. vedlegg 2.

- 3. tertial (årsrapport)

Rapporteringen skal være i henhold til kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3. Årsrapporten for 2021 skal foreligge senest 15. mars 2022, og publiseres på virksomhetens nettsider senest 1. mai 2022. I rapporten skal direktoratet gi en utfyllende rapportering og vurdering av måloppnåelse. Styringsparametere, nøkkelinformasjon, samt statistikk og eventuelle resultater fra evalueringer skal inngå i rapporteringen og der det er relevant brukes for å forklare måloppnåelse. Direktoratet bør tilstrebe å bruke analyser og resultater fra FOU til å underbygge resultatrapporteringen der det er hensiktsmessig.

Årsrapporten og tertialrapportene sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig med oversendelsen til departementet.

- *Særskilt rapportering*

I vedlegg 2 følger en oversikt over særskilt rapportering. Rapporteringshyppigheten er angitt i vedlegget. Rapporteringpunkter som inngår i hovedrapporten kan utgå i den særskilte rapporteringen.

- *Statistikkvedlegg*

Statistikk skal leveres ihht. rapporteringshyppighet og nummerering som er angitt i vedlegg 3.

- *Oppdrag*

Direktoratet skal, hvis ikke annet er angitt, rapportere i årsrapporten på status og eventuelle resultater av oppdragene. Oppdrag fra tidligere års tildelingsbrev som ikke er fullført, videreføres hvis ikke annet er formidlet i andre brev eller i den løpende styringsdialogen mellom departementet og Arbeids- og velferdsdirektoratet.

6.2 Styringsdialogen i 2021

Det skal gjennomføres tertialvise etatsstyringsmøter, jf. vedlegg 5 styringskalenderen. Med mindre rapporteringen gir grunnlag for noe annet, legges det opp til et møte etter 1. og 2. tertial med vekt på rapporterte avvik.

I tillegg til etatsstyringsmøter legges det opp til jevnlige styringsmøter om særskilte problemstillinger (særmøter). I særmøtene vil vi i utgangspunktet ta opp saker basert på vurdering av risiko og vesentlighet, men langsiktige styringsutfordringer og kunnskapsfunksjonen skal behandles i minst ett særmøte. Tema på særmøtene skal avklares i god tid før møtene.

6.3 Øvrige møter

Kontaktmøter

Det skal gjennomføres jevnlige kontaktmøter med politisk ledelse i Arbeids- og sosialdepartementet. Departementet kommer tilbake til tidspunkt.

Fagmøter

Det vil ved behov gjennomføres fagmøter mellom departementet og direktoratet om ulike tema i 2020. Dersom fagmøtene eller annen fagdialog avdekker behov for styring, vil det tas inn i styringsdialogen.

7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

Arbeids- og sosialdepartementet og Barne- og familiedepartementet stiller følgende til rådighet på kapitler og poster med tilhørende stikkordsfullmakter slik det fremgår nedenfor.

Kapitler/poster	Tildeling for 2021 (beløp i 1000-kroner)
Kap. 601, Utredningsvirksomhet, forskning m.m	
Post 21 Spesielle driftsutgifter	550
Post 22 Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv., <i>kan overføres</i>	29 500
Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen	
Post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres, kan nyttes under post 45</i>	194 700
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	131 700
Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten	
Post 01 Driftsutgifter	12 648 668
Post 21 Spesielle driftsutgifter	35 096
Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter	60 151
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	315 215
Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering	
Post 21 Spesielle driftsutgifter	86 997
Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, <i>kan overføres</i>	152 085
Post 70 Frivillig arbeid, <i>kan overføres</i>	131 260
Post 74 Tilskudd til pensjonistenes organisasjoner mv.	14 550
Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak	
Post 01 Driftsutgifter	309 450
Post 76 Tiltak for arbeidssøkere, <i>kan overføres</i>	7 956 475
Post 77 Varig tilrettelagt arbeid, <i>kan overføres</i>	1 710 180
Post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser	72 550
Post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet	76 265
Kap. 635 Ventelønn	
Post 01 Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	4 000
Kap. 660 Krigspensjon	
Post 70 Tilskudd, militære, <i>overslagsbevilgning</i>	39 980
Post 71 Tilskudd, sivile, <i>overslagsbevilgning</i>	118 600
Kap. 666 Avtalefestet pensjon (AFP)	

Kapitler/poster	Tildeling for 2021 (beløp i 1000-kroner)
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	3 010 000
Kap. 667 Supplerende stønad til personer over 67 år	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	349 800
Kap. 2541 Dagpenger	
Post 70 Dagpenger, <i>overslagsbevilgning</i>	19 087 000
Kap. 2542 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs m.v.	
Post 70 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv., <i>overslagsbevilgning</i>	1 170 000
Kap. 2543 Midlertidige stønadsordninger for selvstendig næringsdrivende, frilansere og lærlinger	
Post 70 Stønad til selvstendig næringsdrivende og frilansere <i>overslagsbevilgning</i>	266 000
Post 71 Stønad til lærlinger, <i>overslagsbevilgning</i>	24 000
Kap. 2620 Stønad til enslig mor eller far	
Post 70 Overgangsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 650 000
Post 72 Stønad til barnetilsyn til enslig mor eller far i arbeid, <i>overslagsbevilgning</i>	120 000
Post 73 Tilleggsstønader og stønad til skolepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	38 000
Post 76 Bidragsforskott	705 000
Kap. 2650 Sykepenger	
Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv. <i>overslagsbevilgning</i>	40 565 000
Post 71 Sykepenger for selvstendige, <i>overslagsbevilgning</i>	1 575 000
Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv., <i>overslagsbevilgning</i>	1 445 000
Post 75 Feriepenger av sykepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	2 730 000
Post 76 Tilskudd til ekspertbistand og kompetansetiltak for sykmeldte, <i>kan overføres</i>	105 265
Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger	
Post 70 Arbeidsavklaringspenger, <i>overslagsbevilgning</i>	31 380 000
Post 71 Tilleggsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	146 000
Post 72 Legeerklæringer	400 000

Kapitler/poster	Tildeling for 2021 (beløp i 1000-kroner)
Kap. 2655 Uførhet	
Post 70 Uføretrygd, <i>overslagsbevilgning</i>	103 950 000
Post 75 Menerstatning ved yrkesskade, <i>overslagsbevilgning</i>	70 000
Post 76 Yrkesskadetrygd gml. lovgivning, <i>overslagsbevilgning</i>	38 000
Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.	
Post 70 Grunnstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 576 300
Post 71 Hjelpestønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 652 400
Post 72 Stønad til servicehund	5 480
Post 73 Hjelpemidler mv. under arbeid og utdanning	117 500
Post 74 Tilskudd til biler	759 600
Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler	3 728 300
Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester	318 700
Post 77 Ortopediske hjelpemidler	1 765 600
Post 78 Høreapparater	814 800
Post 79 Aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år	83 730
Kap. 2670 Alderdom	
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	80 748 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	159 697 000
Post 72 Inntektpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	6 561 000
Post 73 Særtilllegg, pensjonstillegg mv., <i>overslagsbevilgning</i>	6 246 000
Kap. 2680 Etterlatte	
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	1 080 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	785 000
Post 72 Særtilllegg, <i>overslagsbevilgning</i>	83 000
Post 74 Utdanningsstønad	1 000
Post 75 Stønad til barnetilsyn, <i>overslagsbevilgning</i>	3 000
Kap. 2686 Stønad ved gravferd	
Post 70 Stønad ved gravferd, <i>overslagsbevilgning</i>	235 000

Kapitler/poster	Tildeling for 2021 (beløp i 1000-kroner)
Kap. 3605 Arbeids- og velferdsetaten	
Post 01 Administrasjonsvederlag	10 025
Post 04 Tolketjenester	4 128
Post 05 Oppdragsinntekter mv.	25 310
Post 06 Gebyrinntekter for fastsettelse av bidrag	26 420
Kap. 3634 Arbeidsmarkedstiltak	
Post 85 Innfordring av feilutbetaling, arbeidsmarkedstiltak	3 000
Kap. 3635 Ventelønn m.v.	
Post 01 Refusjon statlig virksomhet mv.	3 000
Kap. 5701 Diverse inntekter	
Post 71 Refusjon ved yrkesskade	879 750
Post 73 Refusjon fra bidragspliktige	205 000
Post 80 Renter	1 000
Post 86 Innkreving feilutbetalinger	1 327 000
Post 87 Diverse inntekter	18 150
Post 88 Hjelpemiddelsentraler mv.	82 000
Kap. 5704 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv.	
Post 70 Dividende	225 000
Kap. 5705 Refusjon av dagpenger	
Post 70 Refusjon av dagpenger, statsgaranti ved konkurs	27 000
Post 71 Refusjon av dagpenger for grensearbeidere mv. bosatt i Norge	100
Kap. 844 Kontantstøtte	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	1 510 000
Kap. 845 Barnetrygd	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	17 358 000
Kap. 2530 Foreldrepenger	
Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, <i>overslagsbevilgning</i>	20 167 000
Post 71 Engangsstønnad ved fødsel og adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	888 000

Kapitler/poster	Tildeling for 2021 (beløp i 1000-kroner)
Post 72 Feriepenger av foreldrepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	515 000
Post 73 Foreldrepenger ved adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	54 000

Kap. 601 Utredningsvirksomhet/ forskning

Post 21, Spesielle driftsutgifter

Det er bevilget 550 000 kroner for å legge til rette for gjennomføring av regionale/lokale samlinger, konferanser og informasjonstiltak i 2021, som kan fremme inkluderingsdugnaden og gi grunnlag for samarbeid med arbeidsgivere, partene i arbeidslivet og brukerorganisasjoner. Aktivitetene skal løfte fram og understøtte samarbeid om ett eller flere av de tre innsatsområdene i inkluderingsdugnaden og kan innebære kontakt med helse- og/eller utdanningsmyndighetene. Det vises forøvrig til dialogen med departementet om en mulig informasjonskampanje i første halvår 2021 for å støtte opp under arbeidet med inkluderingsdugnaden.

Post 22, Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv.

Som en oppfølging av IA-avtalen 2019-2022 skal direktoratet ivareta rollen som programeier for FOU-programmet samt lede samarbeidsforumet for statistikkutvikling. Direktoratet skal også lede sekretariatet for faggruppen. Direktoratet tildeles 3,5 mill. kroner for å dekke administrative utgifter knyttet til disse oppgavene. Videre stilles 26 mill. kroner til disposisjon som skal dekke utgifter til planlagt aktivitet i FoU-programmet.

Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen

For 2021 er det bevilget 439,4 mill. kroner til IKT Moderniseringen i Arbeids- og velferdsetaten på kapitel 604.

Til Prosjekt 3 er det bevilget 379,4 mill. kroner, 194,7 mill. kroner på post 21 og 184,7 mill. kroner på post 45. Midlene tildelt P3 på post 21 utløses i sin helhet. Av midlene på post 45 holdes en usikkerhetsavsetning tilsvarende 53 mill. kroner tilbake av departementet. Basert på endelig mindreforbruk for 2020 vil det bli gjort nødvendige endringer i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett for 2021, i tråd med totalrammen for Prosjekt 3. Dette kan innebære justeringer i tildelt beløp.

IKT-moderniseringen og utviklingen av moderne systemløsninger videreføres med oppstart av et prosjekt for utfasing av systemene Arena/Abetal. Det er foreslått bevilget 60 mill. kroner til dette i 2021. Denne bevilgningen vil først utløses når Stortinget har tatt en investeringsbeslutning for prosjektet. Departementet vil komme tilbake til tildeling for dette prosjektet så snart investeringsbeslutning foreligger. Inntil videre holdes midlene tilbake i departementet.

Totalt tildeles 326,4 mill. kroner på på kap. 604.

Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten

Post 01 Driftsutgifter

Driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten for 2021 er på 12 648,7 mill. kroner.

Driftsbevilgningen etaten er i 2021 midlertidig styrket med 500 mill. kroner for å håndtere konsekvenser av koronapandemien. Midlene skal brukes til å oppnå en normalsituasjon når det gjelder saksbehandlingstider i ytelsesforvaltningen. Etaten må også håndtere restanser på andre områder, bl.a. for klagesaker og feilutbetalinger, konkurser og lønnsgaranti. Oppfølging av arbeidssøkere vil intensiveres. Det vil også være behov for å avvikle/forvalte IKT-løsninger laget for implementering av koronarelaterte anmodningsvedtak.

Bevilgningen økes med 31,8 mill. kroner for å styrke tolketjenesten for hørselshemmede, døve og døvblinde ved å øke antall fast ansatte tolker i Arbeids- og velferdsetaten. 15,8 mill. kroner av styrkingen er dekket inn gjennom en overføring av hhv. 9,5 og 6,3 mill. kroner fra kap. 2661, post 73 og 76, som bl.a. går til dekning av utgifter til tolking i regi av frilanstolker. Nettoøkning er 16 mill. kroner.

Bevilgningen økes med 95 mill. kroner til administrasjon og anskaffelse av arbeidsmarkedstiltak i 2021.

Som ledd i inkluderingsdugnaden ble driftsbevilgningen i 2019 økt med 3,5 mill. kroner til Ringer i Vannet 2, senere kalt «Vi inkluderer». Satsingen forlenges.

Bevilgningen økes med 11,5 mill. kroner i 2021 for å etablere opplæringskoordinatorstillinger i Arbeids- og velferdsetaten. Opplæringskoordinatorene skal legge til rette for at flere av etatens brukere kan få hensiktsmessige kvalifiseringstilbud, og bidra til et styrket samarbeid mellom Arbeids- og velferdsetaten og fylkeskommunen.

Bevilgningen økes med 8,3 mill. kroner for å dekke deler av Arbeids- og velferdsetatens utgifter til arbeidet knyttet til løsningen for å dele opplysninger fra a-ordningen til bruk i forbindelse med obligatorisk tjenstepensjon, som utvikles i regi av Skatteetaten i 2021 og 2022.

Arbeids- og velferdsetatens driftsbevilgning har i tidligere år blitt styrket for å dekke deler av etatens utgifter til arbeidet med å tilpasse etatens systemløsninger til nytt folkeregister. For 2021 foreslås det bevilget 37 mill. kroner i engangsbevilgning til prosjektet. Det innebærer en reduksjon i bevilgningen for prosjektet sammenlignet med 2020 på 3 mill. kroner, fordelt på postene 01 og 45 med hhv. 1,425 og 1,575 mill. kroner. Gevinstene fra prosjektet skal bl.a. bidra til økt handlingsrom i den ordinære budsjettprosessen.

Bevilgningen reduseres med 33 mill. kroner som i 2020 var tildelt som kompensasjon for engangskostnader knyttet til administrative forberedelser og IKT-utvikling knyttet til avvikling av de særskilte bestemmelsene for flyktninger i folketrygden, økningen i botidskravene til fem år for rett til en rekke ytelser, og ordningen med supplerende stønad utvides til uføre personer. Endringene skulle opprinnelig iverksettes fra 1. oktober 2020, men er nå utsatt til 1. januar 2021.

Tildelingen på 40 mill. kroner til kompensasjon av engangskostnader knyttet håndtering av EØS-saken videreføres ikke i 2021.

Bevilgningen reduseres med 73,2 mill. kroner i 2021 som følge av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen.

Bevilgningen reduseres med 3,5 mill. kroner i 2021 som følge av gevinstuttak fra IKT-moderniseringens Prosjekt 2. Dette tilsvarer 50 pst. av de årlige nettobesparelsene.

Bevilgningen reduseres med 3,7 mill. kroner som følge av gevinstrealisering knyttet til reduserte leiekostnader for statlige virksomheter.

Bevilgningen reduseres med 160 mill. kroner i 2021 brukt til en ekstra teknisk engangsutgift i overgangsåret 2020 ifm endret praksis for regnskapsføring av pensjonspremie, der regnskapet til Arbeids- og velferdsetaten ble belastet med sju premieperioder i 2020 i stedet for seks.

I 2020 ble endringer i regelverket for barne- og ektefelle tillegg endret. Arbeids- og velferdsetaten ble i 2020 kompensert for administrative engangskostnader i den forbindelsen. Det foreslås derfor å redusere bevilgningen i 2021 med 7,5 mill. kroner.

Refusjoner av husleie vil fra 2021 nettopføres, jf. Finansdepartementets rundskriv R-101. Det foreslås derfor en parallell nedjustering av kap. 605, post 01 og kap. 3605, post 05 med 3,5 mill. kroner.

I forbindelse med etableringen av det europeiske arbeidsmarkedsbyrået (European Labour Authority – ELA) skal EURES-aktiviteter overføres til ELA. I denne forbindelse foreslås det en omdisponering av 8 mill. kroner fra kap. 605, post 01 til kap. 601, post 70.

Stortinget samtykket til godkjenning av EØS-komiteens beslutning om innlemmelse i EØS-avtalen av forordning (EU) nr. 2016/589 om et europeisk nettverk for arbeidsformidling (EURES) og syv tilknyttede gjennomføringsbeslutninger i EØS-avtalen, jf. Prop 141 LS (2019-2020) og Innst. 108 L (2020-2021). Forslaget innebærer endringer i EØS-arbeidstakarlova. Kostnadene vil bli dekket innenfor gjeldende budsjetttramme under kap. 605, post 01.

Hos Datatilsynet opprettes det en regulatorisk sandkasse for personvern og kunstig intelligens. Arbeids- og velferdsetaten vil bidra med delfinansiering av dette gjennom en belastningsfullmakt på 1 mill. kroner i 2021.

Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter

I 2021 videreføres bevilgning på 3 mill. kroner til evaluering av tilskudd til ekspertbistand og forsøk med kompetansetiltak for sykmeldte, knyttet oppfølging av IA-avtalen.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold

Arbeids- og velferdsetatens driftsbevilgning har tidligere år blitt styrket for å dekke deler av etatens utgifter til arbeidet med å tilpasse etatens systemløsninger til nytt folkeregister. For 2021 reduseres bevilgningen på post 45 med 1,575 mill. kroner i den forbindelsen, jf. nærmere omtale under kap. 605, post 01.

Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering

Post 21 Spesielle driftsutgifter

1 mill. kroner av tildelingen på posten skal gå til pilot for programfinansiering. Beløpet utbetales til Utdanningsdirektoratet.

250 000 kroner skal gå til forvaltning og drift av Veiviseren.no som Husbanken har et hovedansvar for.

Post 70 Frivillig arbeid, kan overføres

Det skal over posten gis tilskudd til Samarbeidsforum mot fattigdom og til Batteriene.

1 mill. kroner skal tildeles Stiftelsen Rettferd til prosjektet Hjelp med NAV, jf. budsjettavtalen mellom regjeringspartiene og Fremskrittspartiet om statsbudsjettet for 2021.

1 mill. kroner skal tildeles Stiftelsen Hopeful, jf. budsjettavtalen mellom regjeringspartiene og Fremskrittspartiet om statsbudsjettet for 2021.

Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak

Post 01 Driftsutgifter og post 76 Tiltak for arbeidssøkere

Bevilgningen styrkes med 825 mill. kroner i 2021, inkl. mer ressurser til NAV, jf. kap. 605, post 01. Det vil gi om lag 7 000 nye tiltaksplasser, og styrker ungdomssatsingen og inkluderingsdugnaden. Beregningsteknisk tilsvarer bevilgningen et samlet tiltaksnivå på om lag 63 000 plasser. Siden prisene på ulike tiltak varierer, vil det realiserede tiltaksnivået kunne avvike fra det som beregningsteknisk er lagt til grunn for bevilgningen.

Post 77 Varig tilrettelagt arbeid

Bevilgningen er økt med 39 mill. kroner i 2021, noe som utgjør en økning på om lag 300 nye plasser. Beregningsteknisk tilsvarer bevilgningen om lag 11 400 tiltaksplasser i varig tilrettelagt arbeid. Fleksibiliteten til å gjennomføre plassene i skjermede og ordinære virksomheter gjør at det gjennomførte nivået kan avvike fra det tiltaksnivået som beregningsteknisk ligger til grunn for bevilgningen.

Kap. 660 Krigspensjon

Under kap. 660 Krigspensjon, post 70 Tilskudd til militære og post 71 Tilskudd til sivile tildeles midler til skadekur. Disse midlene forvaltes av Helfo. Tildelt beløp under kap. 660, post 70 og 71 reduseres derfor med hhv. 0,02 og 0,4 mill. kroner til "Skadekur, militærpersoner" og "Skadekur, sivilpersoner".

Kap. 2541 Dagpenger

Post 70 dagpenger, overslagsbevilgning

Arbeidsgiver periode II utsettes til 1. mars 2021.

Den midlertidige ordningen som gjør det lettere å kombinere dagpenger og opplæring videreføres til 1. juli 2021.

Sanksjonene i dagpengeordningen skjerpes fra 1. januar 2021, ved å øke varigheten på forlenget ventetid og tidsbegrenset bortfall av dagpenger ved selvforskyldt ledighet og for den som takker nei til arbeid eller arbeidsmarkedstiltak fra 12 til 18 uker.

Kap. 2543 Midlertidige stønadsordninger for selvstendig næringsdrivende, frilansere og lærlinger

Post 70 Stønad til selvstendig næringsdrivende og frilansere, overslagsbevilgning

Kompensasjonsordningen for selvstendig næringsdrivende (januar-februar) videreføres.

Post 71 Stønad til lærlinger, overslagsbevilgning

Særordning for permitterte lærlinger forlenges til 31. mars 2021.

Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.

Post 77 Ortopediske hjelpemidler

Stønad til brystproteser er hjemlet i folketrygdløven § 10-7 bokstav i, med tilhørende forskrift om stønad til dekning av utgifter til ortopediske hjelpemidler, brystprotese, ansiktsdefektsprotese, øyeprotese og parykk. Formålet med stønaden er å kompensere for merutgifter man måtte ha for kompensere for manglende utvikling av eller tap av bryst. Godtgjørelsen til forhandlere av brystproteser (forhandlergodtgjørelsen), som skal dekke utgifter som leverandøren har knyttet til tilpasning av brystprotesen, har vært uendret siden 2008. Forhandlergodtgjørelsen er i dag 687,50 kroner. Dersom KPI legges til grunn, har det i perioden 2008 til 2019 vært en økning på 25,9 prosent. En øking tilsvarende endringen i KPI tilsier at satsen økes til 866 kroner, dvs. en økning på 178 kroner pr. brystprotese. For å dekke økte utgifter som følge av en økning i satsen for forhandlergodtgjørelsen er kap. 2661, post 77 økt med 2,7 mill. kroner for 2021.

Kap. 845 Barnetrygd

Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning

Stortinget har vedtatt å øke satsen for barnetrygd med 300 kroner i måneden for barn opp til fylte 6 år fra 1. september 2021 (jf. Innst. 14 S (2020-2021)). Økningen utgjør 3 600 kroner pr. år.

Kap 2530 Foreldrepenger

Post 71 Engangsstønad ved fødsel og adopsjon, overslagsbevilgning

Stortinget har vedtatt å øke engangsstønaden ved fødsel og adopsjon til 90 300 kroner fra 1. januar 2021 (jf. Innst. 14 S (2020-2021)).

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Tom Gulliksen
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg: 5

Kopi m/ vedlegg:

Barne- og familiedepartementet
Helse- og omsorgsdepartementet
Kommunesektorens organisasjon KS
Riksrevisjonen

BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG VELFERDSDirektoratET I 2021

Fullmakter som delegeres hvert år:

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Rundskrivet finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og sosialdepartementet delegerer følgende fullmakter til underliggende virksomheter i 2021, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. rundskrivets punkt 2.2
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. rundskrivets punkt 2.4
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, jf. rundskrivets punkt 2.5

I henhold til rundskrivets punkt 2.6 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger med inntil 5 prosent til investeringsformål.

Denne fullmakten delegeres ikke, men virksomhetene kan eventuelt søke departementet om samtykke til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i kommende budsjetterminer.

Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Ved krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, gir Arbeids- og sosialdepartementet fullmakt til Arbeids- og velferdsdirektoratet til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til 500 000 kroner og utgiftsføre erstatningsbeløpet dette under kap. 471 post 71, jf. Instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet, punkt 7.1.

Orientering om overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet ”kan overføres” hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

Særskilt vedtatte fullmakter for 2021

Merinntektsfullmakter

Det vises til Innst. 15 S (2020-2021), jf. Prop. 1 S (2020-2021) romertallsvedtak II.

For 2021 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet:

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekter under
kap. 605 post 01	kap. 3605 postene 01, 04 og 05

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Omdisponeringsfullmakter

Det vises til Innst. 15 S (2020-2021), jf. Prop. 1 S (2020-2021) romertallsvedtak III.

For 2021 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet:

1. omdisponere inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 01 Driftsutgifter til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
2. omdisponere inntil 11 mill. kroner fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 77 Varig tilrettelagt arbeid i forbindelse med forsøket med VTA i kommunal regi.
3. omdisponere inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 77 Varig tilrettelagt arbeid til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
4. omdisponere fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634, post 78.
5. omdisponere fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634, post 79.
6. omdisponere mellom bevilgningene under kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen, post 21 Spesielle driftsutgifter og kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten, post 01 Driftsutgifter.
7. omdisponere mellom bevilgningene under kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold og kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Tilsagnsfullmakter

Det vises til Innst. 15 S (2020-2021), jf. Prop. 1 S (2020-2021) romertallsvedtak V.

Vedlegg 1

For 2021 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634	76	Arbeidsmarkedstiltak Tiltak for arbeidssøkere	3 060,7 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 76

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2021	8 048,9
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2021 og utbetales i 2022	1 023,1
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2020 og utbetales i 2021	930,7
=	Totalt bevilgningsbehov i 2021	7 956,5
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2021/2022	2 037,6
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2021 og utbetales i 2022	1 023,1
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2021	3 060,7

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634	77	Arbeidsmarkedstiltak Varig tilrettelagt arbeid	951,8 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 77

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2021	1 702,5
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2021 og utbetales i 2022	170,1
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2020 og utbetales i 2021	177,8
=	Totalt bevilgningsbehov i 2021	1 710,2
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2021/2022	781,7
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2021 og utbetales i 2022	170,1
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2020	951,8

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser utover budsjettåret for gjennomføring av forsøk med velferdsobligasjoner

Det vises til Innst. 15 S (2020-2021), jf. Prop. 1 S (2020-2021) romertallsvedtak VI.

For 2021 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet gi tilsagn som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret for å gjennomføre forsøk med velferdsobligasjoner innenfor en samlet ramme på inntil 10 mill. kroner inkludert tidligere tilsagn på kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering, post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte.

Fullmakt til endring i mellomværendet med statskassen

Det vises til Innst. 15 S (2020-2021), jf. Prop. 1 S (2020-2021) romertallsvedtak VII.

For 2021 gis Arbeids- og velferdsdirektoratet fullmakt til å:

1. postere utgifter som Arbeids- og velferdsetaten betaler på vegne av Statens pensjonskasse mot mellomværendet konto 715510 Statens pensjonskasse. Konto 715510 utlignes ved at Statens pensjonskasse resultatfører og rapporterer de utbetalte ytelsene i sitt regnskap.
2. postere utgifter som Arbeids- og velferdsetaten betaler på vegne av ikke-statlige aktører knyttet til AFP-ordningen og kommunal tilleggspensjon mot mellomværendet med statskassen.

SÆRSKILT RAPPORTERINGSVEDLEGG 2021

Mål: Flere i arbeid

<p>I forbindelse med gjennomføringen av inkluderingsdugnaden skal det rapporteres om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lønnstilskudd • Opplæringstiltaket • Mentorordningen • Individuell jobbstøtte • "Vi inkluderer!" • Funksjonsassistanse i arbeidslivet • Markedskontakter <p>Det skal også rapporteres på de aktuelle målgruppene overgang til arbeid fra ulike tiltak, jf. oppdrag i tildelingsbrevet for 2020 om å utvikle statistikk for dette.</p>	1. tertial og årsrapport
<p>I forbindelse med gjennomføring av ungdomsinnsatsen skal det rapporteres spesielt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opplæringstiltak • digitale oppfølgingstiltak • sommerjobb • arbeidstrening i kombinasjon med mentor og inkluderingsstilskudd 	1. tertial og årsrapport
<p>Det skal rapporteres på forsøk med resultatbasert finansiering av oppfølging (REFINO).</p>	1. tertial og årsrapport
<p>Det skal rapporteres på arbeidet med yrkesveiledning av personer i integreringsmottak i samarbeid med fylkeskommunen. Det skal også rapporteres på omfang, innhold og resultater av hurtigsporet som standardisert element i introduksjonsprogrammet, jf. oppdrag i tildelingsbrevet.</p>	Årsrapport
<p>Det skal orienteres om hvordan handlingsrommet som regelverket gir ved anskaffelser av arbeidsmarkedstiltak utnyttes, med sikte på å legge til rette for ideelle organisasjoner.</p>	Årsrapport
<p>Det skal rapporteres på hvordan det sørges for at oppnådde resultater tillegges vekt ved tildeling av oppdrag. Det vises til Granavolden-plattformen og Arbeids- og velferdsdirektoratets brev av 19. februar 2020.</p>	1. tertial
<p>Det skal orienteres om samarbeidet med ideelle leverandører på arbeids- og velferdspolitiet for å utvikle en strategi som sikrer utvikling av ideell sektors rolle og tilbud, jf. Granavolden-plattformen og departementets brev av 12. oktober 2020 om arbeidsgruppe mm.</p>	1. tertial
<p>Det skal leveres forenklet rapport om gjennomføring av arbeidsmarkedstiltak hver måned, jf. rapporteringsmal</p>	Månedlig

Vedlegg 2

Det skal rapporteres om arbeidet med videreutvikling, bruk og erfaringer med indikatorsettet med ulike indikatorer for bl.a. resultater og kostnader i gjennomføring av arbeidsmarkedstiltakene.	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres om rekruttering og formidling av arbeidskraft innenfor EU/EØS-området og Sveits (EURES).	Årsrapport
Det skal rapporteres på hvordan etaten har fulgt opp føringene om at utviklingshemmede skal være en prioritert gruppe ved inntak til varig tilrettelagt arbeid, og at varig tilrettelagt arbeid i ordinært arbeidsliv skal vektlegges.	Årsrapport
Det skal rapporteres på etatens oppfølging av dem som går fra AAP til status nedsatt arbeidsevne.	1. tertial og årsrapport
Det skal utarbeides en plan i dialog med forsøkskommunene for hvordan deltakerne i forsøk med varig tilrettelagt arbeid i kommunal regi skal følges opp etter 2021.	Innen 15. februar 2021
Mål: Gode levekår for de vanskeligst stilte	
Det skal leveres en årsrapport for gjennomføring av kvalifiseringsprogrammet	1. mai 2021
Det skal gis en oversikt over fordeling av tilskudd over kap. 621, post 63, 70 og 74	Så snart tilskudd er fordelt
Det skal oppdateres statistikk og tabeller på området presentert i rapporten "Lavinntekt og levekår i Norge. Tilstand og utviklingstrekk – 2020.	2. tertial
Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsdirektoratets oppfølging av tverrsektorielle strategier og satsinger, jf. oversikt under kap. 3.2.1. <ul style="list-style-type: none"> Rapporteringen skal gi en kort omtale av hvilke tiltak som er implementert eller planlagt iverksatt. Hvis det er egne rapporteringsløp under en strategi eller plan som redegjør for direktoratets oppfølging og tiltak, kan det vises til denne i rapporteringen. 	Årsrapport
Mål: Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning	
Det skal rapporteres på antall vedtak om forlenget ventetid ved selvforskyldt ledighet og tidsbegrenset bortfall, sammen med en vurdering av årsaken til endringer i antall vedtak (folketrygdloven §§ 4-10 og 4-20).	Årsrapport
Det skal rapporteres på antall bortfallsvedtak etter kap. 15 (§ 15-12).	
Det skal rapporteres på status og utviklingstrekk ved ordningen med supplerende stønad. Det skal også rapporteres på antall gjennomførte kontrollmøter med mottakerne for å sikre at vilkårene for stønad er oppfylt.	1. tertial

STATISTIKKVEDLEGG 2021

Statistikken skal oversendes departementet sammen med virksomhetsrapporten i henhold til de tidsangivelsene som fremkommer under de enkelte punktene.

1. Mål: Flere i arbeid

1.1 Virksomheter/arbeidsgivere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

1.1.1	Antall formidlinger fordelt på etatens innsatsgrupper, og på stillingens yrkeskategorier.
-------	---

1.2 Arbeidssøkere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1 og 3 tertial:

1.2.1	Antall og andel helt ledig og personer med nedsatt arbeidsevne med overgang til arbeid etter 6 måneder fordelt på: <ul style="list-style-type: none"> • Alder (fordelt etter alder under og over 30 år) • Kjønn • Innvandrerstatus • Tiltakstype • Fylke • Diagnose for AAP-mottakere
1.2.2	Andel tiltaksdeltakere av summen helt ledige og tiltaksdeltakere, herunder ungdom under 30 år og innvandrere ¹ .
1.2.3	Antall dagpengemottakere som innvilges norske dagpenger på grunnlag av særreglene i trygdeforordningen, 883/2004, samt disse dagpengemottakernes forutgående arbeidsperiode i Norge, fordelt på arbeidsperioder med over og under åtte ukers varighet. (årlig)
1.2.4	Andel dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som deltar på arbeidsmarkedstiltak.
1.2.5	Andel dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som har overgang til arbeid.

1.3 Enslige far eller mor

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

1.3.1	Antall mottakere av overgangsstønad som er i ulik yrkesrettet aktivitet, fordelt på norskfødt/ikke norskfødt.
1.3.2	Enslige mor eller far forsørgere mottar stønad etter folketrygdens kap. 15: <ul style="list-style-type: none"> • Antall mottakere av utdanningsstønad, tilskudd til flytting for å komme i arbeid • Antall mottakere av overgangsstønad med barn over et år som oppfyller aktivitetsplikt, og spesifisering av hvilket aktivitetskrav som oppfylles

1.4 Personer med nedsatt arbeidsevne

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1 og 3 tertial hvis ikke annet er oppgitt:

¹ Innvandrerstatus leveres i årsrapport. Gjelder alle områder.

1.4.1	Oppfølgingsstatus for hhv. personer med nedsatt arbeidsevne og AAP-mottakere (alle og mottakere under 30 år). <ul style="list-style-type: none"> • andel/ antall som har et oppfølgingsvedtak § 14a • andel/antall som deltar på arbeidsrettede tiltak • andel/antall med innvandrerstatus² som deltar på arbeidsrettede tiltak
1.4.2	Samlet tidsbruk fra 14a vedtak til tiltaksstart for personer med nedsatt arbeidsevne og for mottakere av arbeidsavklaringspenger. Fordelt på innsatsgruppe. Både gruppen personer med nedsatt arbeidsevne og AAP-mottakere fordeles etter alder under og over 30 år. til tiltaksstart.
1.4.3	Beholdning av VTA-deltakere fordelt: <ul style="list-style-type: none"> • alder. • tiltaksvariant (VTA i skjermet eller ordinær virksomhet) • diagnose (årsrapport)

1.5 Personer som deltar på arbeidsmarkedstiltak

1.5.1	Overgang til arbeid fra tiltak for helt ledig og personer med nedsatt arbeidsevne, unge under 30 år og personer med nedsatt arbeidsevne (målt 6 md. etter avgang fra tiltak)
-------	--

1.6 Mottakere av arbeidsavklaringspenger

Vi ber direktoratet oversende statistikk årlig (tall per utgangen av året) for punktene i tabellen nedenfor. Når det best om alder ber vi om den samme aldersfordelingen som brukes på nav.no, med mindre annet er spesifisert.

1.6.1	Antall AAP-mottakere ved utgangen av året, fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.6.2	Antall nye AAP-mottakere i løpet av året, fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.6.3	Antall og andel AAP-mottakere med minsteytelse ved utgangen av året: ordinær minsteytelse og minsteytelse med ung ufør-fordel. Etter type minsteytelse, kjønn og alder.
1.6.4	Varighet for de som avsluttet mottak av AAP i løpet av året (antall og andel) etter alder og etter følgende varighetsintervaller: <ul style="list-style-type: none"> • 0–6 md. • 6–12 md. • 1–2 år • 2–3 år • 3–4 år • 4–5 år • mer enn 5 år • Gjennomsnitt <ul style="list-style-type: none"> ○ For hele beholdningen, fordelt på de som var konvertert over til AAP 1. mars 2010 og de øvrige, og etter hvilket år de startet å motta AAP (årene 2010–2019).
1.6.5	Varighet for mottakere av AAP ved utgangen av året (antall og andel) etter alder og etter følgende intervaller: <ul style="list-style-type: none"> • 0–6 md.

² Innvandrerstatus leveres i årsrapport

<ul style="list-style-type: none"> • 6–12 md. • 1–2 år • 2–3 år • 3–4 år • 4-5 år • mer enn 5 år • Gjennomsnitt <p>○ For hele beholdningen, fordelt på mottakere som ble konvertert over til AAP 1. mars 2010 og øvrige mottakere, og etter hvilket år de startet å motta AAP (årene 2010–2019).</p>
<p>1.6.6 Antall og andel AAP-mottakere som i løpet av året fikk avkortet ytelsen som følge av at de er i delvis arbeid. Etter alder, fordelt på prosentvis avkorting i forhold til arbeidstid etter følgende intervaller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-20 prosent avkorting • 21-40 prosent avkorting • 41-60 prosent avkorting • 61-80 prosent avkorting
<p>1.6.7 Antall AAP-mottakere som i løpet av året ble ilagt reduksjon av ytelsen tilsvarende én dags ytelse etter folketrygdløven § 11-9</p>
<p>1.6.8 Antall AAP- mottakere som er nær ved å komme i fullt arbeid og som mottar arbeidsavklaringspenger etter folketrygdløven § 11-23 sjette ledd med arbeid i inntil 80 prosent stilling kombinert med 20 prosent arbeidsavklaringspenger.</p>

1.7 Sykmeldte

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis der annet ikke er oppgitt:

1.7.1	Antall dialogmøte 2 som er gjennomført for sykmeldte, herunder antall dialogmøte 2 som gjennomføres innen 26 uker. Månedstall
1.7.2	Andel sykmeldte med unntak for dialogmøte 2. Månedstall
1.7.3	Andel dialogmøte 2 som er gjennomført for sykmeldte (med behov for dialogmøte), innen 26 uker. Månedstall
1.7.4	Antall dialogmøte 2 som ønskes gjennomført (behov meldt) av sykmeldt, arbeidsgiver eller behandler.
1.7.5	Antall dialogmøte 2 som blir gjennomført før 20 uker, herunder andel dialogmøte 2 som er gjennomført før 20 uker av alle avholde dialogmøte 2.
1.7.6	Antall gjennomførte dialogmøter 3. Månedstall
1.7.7	Andel sykefraværstilfeller som er gradert etter 9, 12 og 30 ukers sykemelding.
1.7.8	Antall sykmeldte som går ut sykepengeperioden. Årstall
1.7.9	Gjennomsnittlig sykemeldingsgrad per erstattet sykepengedag (sesongjustert). Kvartalstall.
1.7.10	Antall tilsagn om tilskudd til ekspertbistand og gjennomsnittlig utbetaling per tilfelle

2. Mål: Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning

Utenlandsstatistikk ytelsesforvaltning:

Publiseres årlig på nav.no. Statistikk over alderspensjon og uføretrygd oversendes tertialvis

<https://www.nav.no/no/NAV+og+samfunn/Statistikk/Flere+statistikkomrader/Utbetalinger+til+personer+i+utlandet>

2.1 Lønnsgarantiordningen

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

- | | |
|-------|--|
| 2.2.1 | Antall konkursbo |
| 2.2.2 | Totalt antall søknader om lønnsgarantidekning |
| 2.2.3 | Antall omgjøringer av NAV Lønnsgaranti etter klage |

2.3 Alderspensjon

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall alderspensjonister ved utgangen av året, og for nye alderspensjonister hele året):

2.3.1	Antall alderspensjonister som har endret uttaksgrad
2.3.2	Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-70 år, samt korrigert for uttaksgrad
2.3.3	Antall alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.4	Gjennomsnittlig alderspensjon fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.5	Antall nye alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre.
2.3.6	Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.7	Antall som kombinerer alderspensjon med delvis uførepensjon
2.3.8	Antall som kombinerer arbeid og alderspensjon
2.3.9	Personer med inntekt over 0 G og 1 G på ulike alderstrinn
2.3.10	Alderspensjonister i ettårige aldersgrupper i alderen 62-66 år som andel av befolkningen og som andel av de som oppfyller inngangsvilkårene
2.3.11	Utviklingen i antall alderspensjonister og gjennomsnittlig alderspensjon m.v. fra 1967 til i dag
2.3.12	Utviklingen i antall minstepensjonister og gjennomsnittlig minstepensjon m.v., herunder minstepensjon for enslige og gifte, fra 1967 til i dag

2.4 AFP

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall AFP-pensjonister ved utgangen av året, og for nye AFP-pensjonister hele året):

2.4.1	Antall og andel med AFP i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper over 62 år
2.4.2	Antall og andel alderspensjonister som samtidig tar ut AFP fra privat sektor fordelt på aldersgruppene 62 – 66 år og 67 år og over
2.4.3	Gjennomsnittlig AFP for nye AFP-pensjonister i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-70 år
2.4.4	Antall og andel med AFP fra offentlig sektor fordelt på ettårige aldersgrupper
2.4.5	Gjennomsnittlig AFP for nye AFP-pensjonister i offentlig sektor fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-66 år, samt korrigert for uttaksgrad

2.5 Uføretrygd

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (tall for utgangen av året):

- | | |
|-------|---|
| 2.5.1 | Antall og andel uføretrygdede fordelt på kjønn og etter ettårig alder |
|-------|---|

2.5.2	Antall nye uføretrygdede fordelt på kjønn og etter ettårig alder
2.5.3	Antall og andel uføretrygdede etter uføregrad og utbetalingsgrad fordelt på ettårige aldersgrupper. Gradering bes fordelt etter følgende intervaller: 1) < 50 %, 2) 50 %, 3) 51-69 %, 4) 70-80 %, 5) 81-99 % og 6) 100 %.
2.5.4	Antall og andel nye uføretrygdede etter uføregrad og utbetalingsgrad fordelt på ettårige aldersgrupper. Gradering bes fordelt etter følgende intervaller: 1) < 50 %, 2) 50 %, 3) 51-69 %, 4) 70-80 %, 5) 81-99 % og 6) 100 %.
2.5.5	Antall uføre med arbeidsinntekt, inndelt etter mottakere av full uføretrygd og gradert uføretrygd. Egne tabeller for uføre har som fått uføretrygden konvertert fra uførepensjon, og de som har ytelse beregnet etter nye regler fra 2015. Sju inntektsintervall: ingen inntekt, over 0-0,4 G, over 0,4 G-60 000, over 60 000-1 G, over 1 G-2 G, over 2 G-3G, over 3G.
2.5.6	Antall uføre etter kompensasjonsgrad/avkortingssats som brukes ved justering av uføretrygden mot inntekt, etter fordelingen: 0 – 29,99 pst., 30 – 39,99 pst., 40 – 49,99 pst., 50 – 59,99 pst., 60 – 69, 99 pst., 70 – 79,99 pst., 80 – 89,99 pst., 90 – 99,99 pst., 100 pst. og over. Egne tabeller for uføre har som fått uføretrygden konvertert fra uførepensjon, og de som har ytelse beregnet etter nye regler fra 2015.
2.5.7	Gjennomsnittlig uføretrygd for alle uføretrygdede, samt korrigert for uttaksgrad
2.5.8	Antall og andel uføretrygdede med minsteytelse, fordelt på kjønn og ettårig alder. For nye og alle uføretrygdede.
2.5.9	Antall uføretrygdede over 62 år fordelt på bosatt/ ikke bosatt
2.5.10	Gjennomsnittlig uføretrygd for nye uføretrygdede for ettårige aldersgrupper over 62 år, samt korrigert for uttaksgrad
2.5.11	Årlig reduksjon i barnetillegg i 2018 som følge av tak på uføretrygd og barnetillegg målt mot inntekt før uførhet (IFU), fordelt på antall barn det ytes barnetillegg for og om mottaker får barnetillegg etter reglene i overgangsordningen. Reduksjon bes fordelt etter intervallene: 1-1999, 2000- 3999, 4000- 5999, 6000-9999, 10000--19 999, 20 000- 29 999, 30 000-49 999, 50 000- 99 999, 100 000-149 999 og ev. over 150 000 kroner.

2.6 Bidragsforskott

Vi ber om følgende årlige rapportering for ordningen med bidragsforskott:

2.6.1	Totalt bevilget/innvilget forskott, herunder utbetalt forskott
2.6.2	Bevilget/Innvilget forskottsbeløp, totalt og fordelt etter forskottssats (reduisert, ordinært, forhøyet, dobbelt forhøyet, forhøyet over 11 år, dobbelt forhøyet over 11 år)
2.6.3	Forskottsberettigede (har bevilget/innvilget forskudd) ved utgangen av året, antall saker og antall barn
2.6.4	Antall forskottsmottakere som er enslig i husstanden
2.6.5	Antall forskottsmottakere med ny ektefelle/samboer/partner
2.6.6	Gjennomsnittlig månedlig antall barn som har fått bevilget/innvilget forskott, totalt og fordelt etter forskottssats

2.7 Barnebidrag

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk kvartalsvis til BFD og ASD:

2.7.1	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt etter bidragets størrelse
-------	---

2.7.2	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på privat/ikke privat avtale
2.7.3	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på forskuddets størrelse
2.7.4	Bidragmottakere fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
2.7.5	Bidragspliktige fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
2.7.6	Bidragspliktige fordelt etter bidragsevne
2.7.7	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på bidragspliktiges andel av underholdskostnaden
2.7.8	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på samværsklasser
2.7.9	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på om det er innvilget tilleggssbidrag eller ikke

2.8 Foreldrenger

Vi ber direktoratet oversende følgende *halvårlige statistikk* til BFD:

2.9.1	Antall foreldrepengedager tatt ut av fedre med rett til fedrekvote, inkludert fedre som tar ut 0 dager. Rapportering for barn født fra 2010 og framover ³
2.9.2	Bakgrunnskjenne tegn ved fedre som tar ut/ikke tar ut foreldrepengedager (direktoratet vurderer selv hvilke kjenne tegn som er interessante)
2.9.3	Fars og mors andel av foreldrepengeuttak, for barn født 2010 og framover
2.9.4	Fordeling av uttak etter bakgrunnskjenne tegn (direktoratet vurderer selv hvilke kjenne tegn som er interessante)

2.9 Pleiepenger

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

2.9.5	Antall mottakere av pleiepenger
2.9.6	Kjønnsfordeling på mottakere av pleiepenger
2.9.7	Andel mottakere av pleiepenger med gradering, og graderingsnivå
2.9.8	Lengde på mottak av pleiepenger for avsluttede saker

3. Mål: Gode levekår for de vanskeligst stilte

3.1 Økonomisk sosialhjelp og KVP

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

3.1.1	Gjennomføring av KVP, herunder antall deltakere fordelt på alder, type tiltak (statlig/kommunalt mv), antall deltakere som har avsluttet program og hva disse går til.
-------	--

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk per 3.tertial:

3.1.2	Antall søknader, innvilgelser og avslag på kvalifiseringsprogram
3.1.3	Antall deltakere som supplerer kvalifiseringsstøtten med økonomisk sosialhjelp

³ Statistikken rapporteres første gang to år etter tidsperioden for barnas fødsel og oppdateres ved senere rapporteringer.

FoU-, utrednings- og analyseoppdrag og statistikkoppdrag for 2021

Kunnskapsbehov: FoU-, utrednings- og analyseoppdrag 2021

Dialog mellom direktoratet og departementet i løpet av første kvartal 2021 om oppdragstype, oppdragsbeskrivelse og tidsplan. AVDir har ansvar for å ta kontakt med departementet om oppdraget.

VPA				
Oppdrag	Type	Kommentarer	Kontaktperson ASD	Kontaktperson AVDir
Evaluering av reduserte minstesatser AAP fra 1.2.2020	Ekstern evaluering	Oppdrag gitt i 2020 som ikke er gjennomført. Videreføres som oppdrag i 2021. Legge til rette for evaluering av endringene. Dialog med departementet om oppdragsbeskrivelse før utlysning.	Ingrid Carina Kobbenes Ingrid-Carina.Kobbenes@asd.dep.no	FoU-seksjonen/Arbeids- og ytelsesavdelingen: Anne-Cathrine Grambo anne-cathrine.grambo@nav.no
AAP og sosialhjelp – effekter av regelendringer for AAP fra 1.1.2018 på overgangen fra AAP til økonomisk sosialhjelp.	Intern analyse	Analyse av overgangen fra AAP til sosialhjelp i 2020 basert på registerdata fra Arena og Kostra. Gjentakelse av tilsvarende analyse foretatt i 2020 på data for 2019. Dialog med departementet om gjennomføringen.	Ingrid Carina Kobbenes Ingrid-Carina.Kobbenes@asd.dep.no	Statistikkseksjonen/Analyse seksjonen: Ulf Andersen ulf.andersen@nav.no
Konsekvenser av omlegging av beregningsreglene på sykepenger og konsekvenser av regelendringen om at frilansere skal få beregnet sykepengegrønnet som arbeidstakere.	Intern analyse (fakta grunnlag) Frist: 1. juli 2021.	Oppdrag gitt i 2020, men som ikke er gjennomført og som utvides i 2021. I TB 2020 ble følgende oppdrag gitt: <i>Kartlegge konsekvenser av omlegging av beregningsreglene på sykepenger og konsekvenser av regelendringen om at frilansere skal få beregnet sykepengegrønnet som arbeidstakere.</i> Tilleggsoppdrag 2021: <i>Utrede særskilte utfordringer som følger av endringen i beregningsgrønnet for i syke- og foreldrepenger for frilansere. Alternative løsninger skal vurderes i samarbeid med ASD.</i>	Hilde Ingeborg Sætra Hilde-Ingeborg.Satra@asd.dep.no Bent-Ole Grooss Bent-Ole.Grooss@asd.dep.no	Kunnskapsavdelingen/Seksjon for stønadsbudsjett: Ole Christian Lien Ole.Christian.Lien@nav.no Ytelsesavdelingen: Lene Lied lene.lied@nav.no ,
Kunnskapsgrunnlag - EØS-borgeres mottak av AAP og uføretrygd, samt norske borgeres mottak av tilsvarende ytelse i andre EØS-land.	Problemnotat	Vi har lite kunnskapsgrunnlag om sakene som gjelder sammelegging av trygdetid for mottak av AAP og uføre. Notat som beskriver: data/kunnskap AVDir har på området og data/kunnskap de ikke har, data/kunnskap som kan skaffes og data/kunnskap som ikke kan skaffes, samt en vurdering av hva som ev. må	Olaug Kristine Bakke Olaug-Kristine.Bakke@asd.dep.no Hanne Haugen Jordheim Hanne-Haugen.Jordheim@asd.dep.no	Ytelsesavdelingen: Liv Tove Espedal liv.tove.espedal@nav.no

Vedlegg 4

		utvikles internt i direktoratet for å kunne ha pålitelige data på området.		
Endringer i sosialtjenesteloven (språkplikten).	Interne analyser	Mulige interne analyser. Legge til rette for å følge eventuelle endringer (språkplikten). Dialog med departementet om behov og mulig opplegg.	Kine Lillefjære Sætre Kine-Lillefjære.Satre@asd.dep.no	Kunnskapsavdelingen/Analyseeksjonen: Heidi Nicolaisen heidi.nicolaisen@nav.no
Forsøk med behovsprøvd oppfølging av sykmeldte (dialogmøte 2)	Intern analyse og forsøk	Oppdraget følger opp ny kunnskap om effektene av dialogmøte 2 og dialog med partene i arbeidslivet i koordineringsgruppen for oppfølging av IA-avtalen med understreking av behovet for mer sikker kunnskap før eventuelle endringer kan vurderes knyttet til gjennomføringen av dialogmøte 2.	Bent-Ole Grooss Bent-Ole.Grooss@asd.dep.no	Kunnskapsavdelingen: Anne-Cathrine Grambo anne-cathrine.grambo@nav.no Arbeidsmarkedsseksjonen/ A- og sykefraværskontoret: Bjørn Erstad Bjorn.Erstad@nav.no
ARBA				
Oppdrag	Type	Kommentarer	Kontaktperson ASD	Kontaktperson AVDir
Analyse av hvordan midlertidige ordninger har slått ut for lærlinger og selvstendige	Intern analyse	Analyse av hvordan midlertidige ordninger har slått ut for lærlinger og selvstendige. Ang. selvstendige: bør være en samlet fremstilling av hva vi vet, også der direktoratet tar inn statistikk som allerede er levert. Hvordan har ordningen fungert? Tegn på misbruk? Det legges opp til et samarbeid mellom gruppen som har utviklet løsningen og Kunnskapsavdelingen, slik at alle data fra søknadene kan kobles med de andre statistikkdata for skatteinntekter for 2019, inntekter fra a-ordning i 2020, utbetaling av andre NAV ytelser i 2020, nye og pågående arbeidsforhold i 2020 og data fra Enhetsregister. Koblingene med andre statistikkregister vil være arbeidskrevende.	Morten Henningsen Morten-Sondergaard.Henningsen@asd.dep.no	Statistikkseksjonen/Analyseeksjonen: Ulf Andersen ulf.andersen@nav.no og Elisabeth Hatle Njøs
Sluttevaluering av forsøkene med VTA i kommunal regi.	Ekstern/ intern evaluering	Forsøk med VTA i kommunal regi forlenges med ett år. Telemarksforskning leverte sluttrapport medio september. DSS ga beskjed om at det ikke var juridisk mulig å forlenge kontrakten med TM-forsk. Dialog med ASD og AVDir opprettes første kvartal 2021.	Thomas Såheim Thomas.Saheim@asd.dep.no	Arbeids- og tjenesteavdelingen: Nina Strømmen nina.strommen@nav.no
Evaluering av VTA i ordinær virksomhet	Ekstern evaluering	VTA i ordinær virksomhet har ikke tidligere vært evaluert. Aktualisert gjennom spørsmål om oppfølgingen av deltakere i VTA i ordinær virksomhet, er god nok.	Thomas Såheim Thomas.Saheim@asd.dep.no og Nina Beate Rasch-Olsen; Nina-	Arbeids- og tjenesteavdelingen: Nina Strømmen nina.strommen@nav.no

Vedlegg 4

			Beate.Rasch-Olsen@asd.dep.no	
Evaluering av arbeidsmarkedstiltak overfor unge.	Intern analyse	Kartlegge hvilke tiltak, og hvordan tiltak brukes overfor unge, fordelt på ulike kjennetegn (som alder, ytelse, utdanningsnivå, helseproblemer, sosiale problemer etc.). Man bør følge brukere fra de registreres i etaten og frem til juni 2021. Bør se nærmere på hvilke overganger de har til utdanning, arbeid og ulike ytelser.	Trude Eliassen Trude.Eliassen@asd.dep.no	Kunnskapsavdelingen/Analyseeksjonen: Heidi Nicolaisen heidi.nicolaisen@nav.no
Tall for permitterte – overgang til ledighet, tiltak og arbeid (evt også utdanning) Blir analyseoppdrag,	Intern analyse	Et generelt behov, men spesielt nå ifm. korona. Antall permitterte har økt betraktelig nå i 2020, men er begynt å reduseres igjen. Aktuelt å vite hvordan det går med disse.	Morten Henningsen Morten-Sondergaard.Henningsen@asd.dep.no	Kunnskapsavdelingen/Analyseeksjonen: Heidi Nicolaisen heidi.nicolaisen@nav.no
Informasjon om gruppen med nedsatt arbeidsevne som verken er registrert med arbeid, arbeidsavklaringspenger eller uføretrygd.	Delvis intern og delvis ekstern analyse	Viktig å vite mer om denne gruppen. For eksempel hvordan de klarer seg økonomisk. Kunnskap om hvordan denne gruppen klarer seg økonomisk, ved hjelp av husholdningsdata, må eventuelt skaffes eksternt. Dialog opprettes mellom AVdir og ASD første kvartal 2021.	Per-Morten Larsen Per-Morten.Larsen@asd.dep.no	Kunnskapsavdelingen/Analyseeksjonen: Heidi Nicolaisen heidi.nicolaisen@nav.no
BFD				
Oppdrag	Type	Kommentarer	Kontaktperson ASD	Kontaktperson AVDir
Ny foreldrepengeundersøkelse og tilhørende rapport (se Fornuft og følelser fra 2019) – med særlig interesse i brukernes uttak av ulønnet permisjon, brukernes holdninger til fri utsettelse av foreldrepenger, samt virkninger av tredelingen fra 2018.	Intern analyse	Dialog med BFD om oppdragsbeskrivelse og innretning av undersøkelsen. BFD er veldig interesserte i en slik undersøkelse med tilhørende rapport, og kommer gjerne i gang med en dialog så tidlig som mulig.	Tevje Dolve Hetlelid Tevje-Dolve.Hetlelid@bfd.dep.no	Kunnskapsavdelingen/Analyseeksjonen: Heidi Nicolaisen heidi.nicolaisen@nav.no

Oppdrag om utvikling av statistikk 2021

ARBA		
Prioritet	Ny statistikk	Kontaktperson ASD
1.	Utvikle statistikk for bruk av opplæring i dagpengeperioden (omfang, hvem, type utdanning, varighet av dagpengeperiode, overgang til arbeid mv.) Jf. nytt regelverk fra 1.7.2021.	Åne Osmunddalen Ane.Osmunddalen@asd.dep.no
2.	<p>Som et ledd i intensiveringen av ungdomsinnsatsen skal direktoratet utvikle statistikk som øker kunnskapen om situasjonen for unge som er registrert hos Arbeids- og velferdsetaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall og andel personer under 30 år som er i arbeidsrettet aktivitet^[1] innen åtte uker, ved 6 måneder og ved 12 måneder fordelt på kategoriene nedsatt arbeidsevne og registrert helt ledig. • Antall personer under 30 år som deltar på arbeidstrening i kombinasjon med mentor og/eller inkluderingstilskudd • Antall personer under 30 år som er i sommerjobb med tilskudd fra etaten fordelt på nedsatt arbeidsevne og registrert ledig. <p>Fotnote: [1] Dersom det er mulig ønsker vi at arbeidsrettede aktiviteter skal deles inn i følgende kategorier: deltakelse i statlige arbeidsmarkedstiltak, deltakelse i skole/utdanning utenom arbeidsmarkedstiltakene, er under medisinsk behandling, mottar oppfølging fra NAV, deltar i annen arbeidsrettet aktivitet.</p>	Trude Eliassen Trude.Eliassen@asd.dep.no
3.	Løpende tall for status for de som går ut dagpengeperioden og fordelt etter alder mhp. ledig, tiltak, arbeid, pensjon, utdanning mv. etter 3mnd og 6 mnd. Statistikken om overgang til arbeid bør ha med en tabell om overgang etter varighet som arbeidssøker, og en med innvandrerbakgrunn og en med utdanning (ev. selvoppgitt nivå).	Morten Henningsen Morten-Sondergaard.Henningsen@asd.dep.no
4.	En månedlig statistikk over helt ledige som viser følgende tre størrelsene på en systematisk måte: innstrømming til ledighet – avgang fra ledighet = endringen i beholdningen. Statistikken bør i tillegg inneholde månedlige strømmingstall på tilgang og avgang etter alder og yrke mv. fordelt på helt ledige, delvis ledige og arbeidssøkere på tiltak.	Per-Morten Per-Morten.Larsen@asd.dep.no
5.	Helt ledige: varighet etter alder og eventuelt andre kjennetegn som innvandrerbakgrunn (muligens også etter fylke).	Karine Handegaard Bakken Handegaard.Bakken@asd.dep.no

^[1] Dersom det er mulig ønsker vi at arbeidsrettede aktiviteter skal deles inn i følgende kategorier: deltakelse i statlige arbeidsmarkedstiltak, deltakelse i skole/utdanning utenom arbeidsmarkedstiltakene, er under medisinsk behandling, mottar oppfølging fra NAV, deltar i annen arbeidsrettet aktivitet.

Vedlegg 4

ARBA		
Prioritet	Ny statistikk	Kontaktperson ASD
6.	En årlig statistikk over registrert helt ledige som viser strømmer ut av statusen etter varighet i måneder etter foreksempel 3, 6, 12 og 24 måneder.	Per-Morten Per-Morten.Larsen@asd.dep.no
7.	Tidsserie over personer med nedsatt arbeidsevne fordelt på ytelser, både antall og andel	Per-Morten Per-Morten.Larsen@asd.dep.no
8.	Fylkestall for ungdom som er ledige eller på tiltak (både antall og andel).	Karine Handegaard Bakken Handegaard.Bakken@asd.dep.no
BFD		
1.	Direktoratet skal utvikle statistikk for å kunne rapportere på andelen mottakere av foreldrepenger som mottar ytelsen ved foreldrepengeperiodens oppstart	Per-Jacob Tehel Per-Jacob.Thel@bfd.dep.no

KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN I 2021

MÅNED	TIDSPUNKT FOR MØTER OG RAPPORTERING
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> • 05.02.2021: kl.12:00-14:00 Særmøte • 26.02.2021 Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i vårsesjonen (RNB)*
MARS	<ul style="list-style-type: none"> • 12.03.2021: Frist for årsrapporten for 2020 fra Arbeids- og velferdsdirektoratet • 19.03.2021: kl.10:00-12:00 Særmøte
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> • 19.04.2021: kl. 12:00 – 14:00 Etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2020
MAI	<ul style="list-style-type: none"> • 07.05.2021 Tentativ frist for innspill til rammefordelingen* • 28.05.2021: kl.12:00-14:00 Særmøte
JUNI	<ul style="list-style-type: none"> • 04.06.2021: Frist for virksomhetsrapport for 1. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten • 18.06.2021: kl.12:00-14:00 Etatsstyringsmøte • 18.06.2021 Tentativ frist for første innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen*
JULI	
AUGUST	<ul style="list-style-type: none"> • 27.08.2021: kl.12:00-14:00 Særmøte
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • 22.09.2021 Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen/økonomirapportering* • 24.09.2021 kl.12:00-14:00 Særmøte
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> • 15.10.2021: Frist for virksomhetsrapport for 2. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • 5.11.2021: kl.12:00-14:00 Etatsstyringsmøte • 26.11.2021 Tentativ frist for innspill til konsekvensjustering, satsingsforslag mv.* • 26.11.2021: kl.12:00-14:00 Særmøte
DESEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • 17.12.2021: kl.12:00-14:00 Særmøte

* Fristen er tentativ. Det vil bli sendt ut egen bestilling med endelig frist.



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet
Postboks 354
8601 MO I RANA

Deres ref

Vår ref

Dato

20/3096-18

8. mars 2021

Supplerende tildelingsbrev (1. supplerings 2021) – budsjettvedtak i forbindelse med covid-19-pandemien og overføring av ubrukt bevilgning

Budsjettvedtak i forbindelse med covid-19-pandemien

På bakgrunn av koronapandemien og iverksettelse av nødvendige tiltak for håndtering av pandemien, har Stortinget vedtatt bevilgningsendringer på ulike kapitler som er tilordnet Arbeids- og velferdsetaten, jf. Prop. 72 LS (2020-2021), Prop. 75 S (2020-2021) og Prop. 79 S (2020-2021) samt Innst. 231 S (2020-2021), Innst. 232 S (2020-2021) og Innst. 233 S (2020-2021). Bevilgningsendringer som følge av Stortingets vedtak framgår i tabellen under. Det vises til nærmere redegjørelse knyttet til endringene under tabellen.

Overføring av ubrukt bevilgning

Arbeids- og sosialdepartementet (ASD) har nå mottatt bekreftelse fra Finansdepartementet på overføringer av ubrukte bevilgninger fra 2020 til 2021. Departementet stiller til rådighet overført beløp på kapitler og poster slik det fremgår av tabellen under.

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.asd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Budsjett- og
styringsavdelingen

Saksbehandler
Sophie Melzer
22 24 87 82

(Beløp i 1000-kroner)

Kapitler/poster	Tildelings- brev 2021	Overført beløp 2020 til 2021	Prop. 72 LS og 75 S (2020- 2021)	Prop. 79 S (2020- 2021)	Sum tildelt
Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen					
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	131 700	32 730			164 430
Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten					
Post 01 Driftsutgifter	12 648 668	576 531		366 000	13 591 199
Post 21 Spesielle driftsutgifter	35 096	1 711			36 807
Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter	60 151	1 613			61 764
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	315 215	8 951			324 166
Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering					
Post 21 Spesielle driftsutgifter	86 997	4 158			91 155
Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, <i>kan overføres</i>	152 085	11 863			163 948
Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak					
Post 01 Driftsutgifter	309 450	5 365		160 000	474 815
Post 76 Tiltak for arbeidssøkere, <i>kan overføres</i>	7 956 475	150 000		280 000	8 386 475
Post 77 Varig tilrettelagt arbeid, <i>kan overføres</i>	1 710 180	25 614			1 735 794
Kap. 2541 Dagpenger					
Post 70 Dagpenger, <i>overslagsbevilgning</i>	19 087 000		4 095 000	175 000	23 357 000
Kap. 2543 Midlertidige stønadsordninger for selvstendig næringsdrivende, frilansere og lærlinger					
Post 70 Stønad til selvstendig næringsdrivende og frilansere <i>overslagsbevilgning</i>	266 000		420 000		686 000

(Beløp i 1000-kroner)

Kapitler/poster	Tildelingsbrev 2021	Overført beløp 2020 til 2021	Prop. 72 LS og 75 S (2020-2021)	Prop. 79 S (2020-2021)	Sum tildelt
Post 71 Stønad til lærlinger, <i>overslagsbevilgning</i>	24 000		6 000		30 000
Kap. 2650 Sykepenger					
Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv. <i>overslagsbevilgning</i>	40 565 000			620 000	41 185 000
Post 71 Sykepenger for selvstendige, <i>overslagsbevilgning</i>	1 575 000			40 000	1 615 000
Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger					
Post 70 Arbeidsavklaringspenger, <i>overslagsbevilgning</i>	31 380 000			130 000	31 510 000
Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.					
Post 79 Aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år	83 730	12 623			96 353

Nærmere om enkelte bevilgningsendringer knyttet til budsjettvedtak i forbindelse med covid-19-pandemien

Departementet legger til grunn at føringene i tildelingsbrevet for inneværende år knyttet til oppfølging av prioriterte brukergrupper ligger fast.

Kap. 605, post 01: jf. Prop. 79 S (2020-2021) og Innst. 232 S (2020-2021)

Bevilgningen på posten økes med til sammen 366 mill. kroner.

Etatens driftsbevilgning økes med 250 mill. kroner til oppfølging av arbeidsledige, til å sikre god tilgjengelighet ved NAV Kontaktsenter, til saksbehandling av dagpenger og kompensasjonsordningen for selvstendig næringsdrivende og frilansere, samt til å sikre rettidig tilbakebetaling av forskudd på dagpenger. Videre skal midlene sikre kapasitet til forebygging og avdekking av svindel og feilutbetalinger knyttet til de midlertidige koronatiltakene.

Bevilgningen økes med 34,5 mill. kroner til å forsterke koordineringen mellom Arbeids- og velferdsetaten og utdanningssektoren ved at det opprettes team av opplæringskoordinatorer med ytterligere tre årsverk i hvert fylke.

Bevilgningen økes med 11,5 mill. kroner knyttet til inkluderingsdugnaden, nærmere bestemt til etablering av tiltakskoordinatorer i hvert fylke.

Bevilgningen økes videre med 70 mill. kroner knyttet til administrative ressurser i Arbeids- og velferdsetaten og IT-tiltak for å sikre bedre tjenester til permitterte og bedre og mer effektiv administrasjon av arbeidsmarkedstiltakene.

Det legges til grunn at midlene som bevilges særskilt som følge av covid 19-pandemien, kun skal brukes til dette formålet. Departementet ber Arbeids- og velferdsdirektoratet om rapportering på forbruket av midlene, både i tertialrapport og i innspill til ordinære budsjetttrunder. Departementet legger opp til en tett dialog med direktoratet om bevilgningsbehovet framover.

Kap. 634, post 01: jf. Prop. 79 S (2020-2021) og Innst. 232 S (2020-2021)

Bevilgningen på posten økes med 160 mill. kroner. Bevilgningsøkningen skal benyttes til

- styrking av tilbudet IPS-ung som vil bidra til at unge med psykiske lidelser kan få arbeidsrettet oppfølging i kombinasjon med behandling fra helsetjenesten.
- forsterket oppfølging av langtidsledige og permitterte med kort tid igjen av dagpengeperioden eller permitteringsperioden.
- styrking av oppfølgingstjenester i Arbeids- og velferdsetatens egen regi for at unge med bistandsbehov som tar fag- og yrkesopplæring som arbeidsmarkedstiltak kan få oppfølging fra NAV-kontoret med sikte på å øke fullføringsgraden.

Kap. 634, post 76: jf. Prop. 79 S (2020-2021) og Innst. 232 S (2020-2021)

For å gi bedre oppfølging av unge, langtidsledige og mottakere av arbeidsavklaringspenger styrkes bevilgningen med 280 mill. kroner. Beregningsteknisk vil det gi mulighet for å styrke tiltaksnivå med om lag 2 000 tiltaksplasser.

Styrkingen gir rom for arbeidsmarkedstiltak med særlig vekt på opplæring rettet mot langtidsledige og permitterte med kort tid igjen av dagpengeperioden eller permitteringsperioden.

Styrkingen inkluderer en satsing på tilskudd til om lag 2000 sommerjobber av fire ukers varighet for unge arbeidssøkere med bistandsbehov sommeren 2021. Direktoratet bes utarbeide en plan for implementering av tiltaket som sikrer en god gjennomføring, både i egen organisasjon og for samarbeidet med arbeidsgivere. Det skal også utarbeides et opplegg for rapportering. Det vil bli sendt et eget brev fra departementet vedrørende satsingen.

Kap. 2541, post 70, jf. Prop. 72 LS (2020-2021) og Innst. 231 S (2020-2021), Prop. 75 S (2020-2021), Prop. 79 S (2020-2021) og Innst. 232 S (2020-2021), Innst. 233 S (2020-2021)

Bevilgningen på posten økes i alt med 4 270 mill. kroner i 2021.

Bevilgningsøkningen er resultat av følgende midlertidige regelverksendringer:

- Opphevelse av ventetid på tre dager for å motta dagpenger til 1. oktober 2021
- Permitteringsperioden forlenges til 1. oktober 2021.
- Forhøyet sats på dagpenger, 80 % av dagpengegrunnlag opp til 3 G, til 1. oktober 2021
- Maksimal periode for mottak av dagpenger forlenges til 1. oktober 2021, også for de tilfeller som gikk ut over maksimal periode fra 1. november til datoen endringen er implementert
- Utsettelse av arbeidsgiverperiode II til 1. juni 2021
- Ordningen med lavere inntektsvilkår for å motta dagpenger (0,75 G de siste 12 månedene eller 2,25 G de siste 36 månedene) for nye tilfeller så lenge krisen varer, forlenges til 1. oktober 2021.
- Redusert krav til tapt arbeidstid for å motta dagpenger under permittering fra 50 pst. til 40 pst. frem til 1. oktober 2021
- Dagpengereglene endres slik at personer som fikk innvilget dagpenger før 20. mars 2020, fra 1. februar 2021 får økte satser lik den midlertidig forhøyede dagpengesatsen.
- Særlige graderingsregler for følgende grupper:
 - taxisjåførere skal føre kun halvparten av arbeidede timer inkl. ventetid for taxisjåførere til 1. juni
 - stønadsmottakere som tar arbeid i landbruket i dagpengeperioden skal føre kun halvparten av timene de jobber på meldekortet
 - stønadsmottakere som tar arbeid i fiskeindustribedrifter skal føre kun halvparten av timene de jobber på meldekortet

Kap. 2543, post 70, jf. Prop. 72 LS (2020-2021) og Innst. 231 S (2020-2021), Prop. 75 S (2020-2021), Prop. 79 S (2020-2021) og Innst. 232 S (2020-2021)

Bevilgningen på posten økes med 420 mill. kroner i 2021. Bevilgningsøkningen gjelder forlengelse til 1. oktober 2021 av ordningen med inntektssikring for selvstendig næringsdrivende og frilansere.

Kap. 2543, post 71, jf. Prop. 72 LS (2020-2021) og Innst. 231 S (2020-2021), Prop. 75 S (2020-2021), Prop. 79 S (2020-2021) og Innst. 232 (2020-2021)

Bevilgningen på posten økes med 6 mill. kroner i 2021. Bevilgningsøkningen gjelder forlengelse til 1. oktober 2021 av ordningen med inntektssikring for lærlinger (også for nye tilfeller).

Kap. 2650, post 70, jf. Prop. 79 S (2020-2021) og Innst. 232 S (2020-2021)

Bevilgningen på posten økes med 620 mill. kroner i 2021.

Særreglene for sykepenger for arbeidstakere og frilansere knyttet til pandemien videreføres frem til og med 30. juni 2021. Det er gitt rett til sykepenger ved fravær fra arbeidet på grunn av covid-19 eller mistanke om slik sykdom. Det er presisert at personer som bryter nasjonale myndigheters reiseråd og får karanteneplikt ved hjemkomst til Norge, kan nektes sykepenger. Arbeidsgiverfinansiering er redusert fra 16 til tre dager for fravær som skyldes

covid-19. Frilansere har rett til sykepenger fra fjerde dag for sykefravær som skyldes covid-19.

Kap. 2650, post 71, jf. Prop. 79 S (2020-2021) og Innst. 232 S (2020-2021)

Bevilgningen på posten økes med 40 mill. kroner i 2021.

Særreglene for sykepenger for selvstendig næringsdrivende knyttet til pandemien videreføres frem til og med 30. juni 2021. Det er gitt rett til sykepenger ved fravær fra arbeidet på grunn av covid-19 eller mistanke om slik sykdom. Selvstendig næringsdrivende har rett til sykepenger fra fjerde dag for sykefravær som skyldes covid-19.

Kap. 2651, post 70, jf. Prop. 79 S (2020-2021) og Innst. 232 S (2020-2021)

Bevilgningen på posten økes med 130 mill. kroner i 2021. Stønadsperioden for arbeidsavklaringspenger til mottakere som er i arbeidssøkeprosess etter folketrygdloven § 11-17 forlenges til 1. juli 2021, med virkning fra 1. mars 2021.

Mottakere av arbeidsavklaringspenger etter folketrygdloven § 11-17 som gikk ut av ordningen fra 1. november 2020, kan også søke om å få forlenget stønadsperioden for perioden fra 1. mars 2021 til og med 30. juni 2021. Det er gitt unntak fra § 22-13 femte ledd, slik at arbeidsavklaringspenger kan gis med virkning fra 1. mars 2021, selv om søknaden fremsettes senere. Slik søknad må imidlertid fremsettes innen 1. april 2021. Dersom man søker etter fristen, gjelder folketrygdloven § 22-13 femte ledd, slik at man vil få innvilget arbeidsavklaringspenger med virkning fra søknadsdatoen.

Det er en forutsetning at mottakerne fyller vilkårene i folketrygdloven § 11-17 i hele stønadsperioden. Når det gjelder vilkåret om å være tilmeldt Arbeids- og velferdsetaten som reell arbeidssøker, jf. folketrygdloven §§ 4-5 og 4-8, vil dette vilkåret ikke nødvendigvis være oppfylt for alle som søker om stønadsrett innen 1. april 2021. Det åpnes imidlertid for å registrere seg som reell arbeidssøker på søknadstidspunktet, og sende meldekort i etterkant.

Øvrige føringer

Stortinget har i anmodningsvedtak nr. 542 (2020-2021) av 19. januar 2021 bedt regjeringen videreføre veilederen for behandling av saker om økonomisk sosialhjelp under pandemien til 1. oktober 2021. Departementet er kjent med at Arbeids- og velferdsdirektoratet vil videreføre veilederen til 1. juli 2021 og fortløpende vurderer behovet for ytterligere forlengelse.

Med hilsen

Tom Gulliksen
ekspedisjonssjef

Camilla Landsverk
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Barne- og familiedepartementet
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet
Postboks 354
8601 MO I RANA

Deres ref

Vår ref

Dato

20/3096-32

30. juni 2021

Supplerende tildelingsbrev for andre halvår 2021 (2. supplerings 2021) – Budsjettedtak i forbindelse med Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2021 (RNB), jf. Prop. 195 S (2021) og Innst. 600 samt øvrige føringer

Arbeids- og sosialdepartementet og Barne- og familiedepartementet legger i dette supplerende tildelingsbrevet fram departementenes tildelinger og supplerende føringer for Arbeids- og velferdsdirektoratet i 2. halvår 2021.

Budsjettrammer, innretning av virkemiddelbruken og øvrige føringer for 2021 ligger fast når ikke annet er nevnt i supplerende tildelingsbrev. Som i første halvår 2021 vil Arbeids- og velferdsetatens innsats og resultater også i andre halvår påvirkes av hvordan koronapandemien, økonomien og arbeidsmarkedet utvikler seg. Det er fortsatt usikkerhet knyttet til utviklingen ut over høsten. Derfor legger departementet opp til fortsatt tett styringsdialog om måloppnåelse og prioriteringer.

1. Bevilgningsendringer

Nedenfor redegjør vi for bevilgningsendringer som følge av behandlingen av Prop. 195 S (2020-2021) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2021, jf. Innst. 600 S (2020-2021).

Arbeids- og sosialdepartementet stiller til rådighet beløp på kapitler og poster med tilhørende stikkordsfullmakter slik det fremgår nedenfor. Vi gjør oppmerksom på at bevilgningsendringene i tabellen fra første halvår 2021 er framstilt samlet i kolonnen "sum endringer 1. halvår 2021 før RNB". Endringene innebærer både bevilgningsendringene som framgår i første supplerende tildelingsbrev til direktoratet av 8. mars 2021 og bevilgningsendringer knyttet til følgende proposisjoner som ble lagt fram i løpet av våren 2021: Prop. 126 S (2020-2021), jf. Innst. 356 S (2020-2021), Prop. 132 S (2020-2021), jf.

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.asd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Budsjett- og
styringsavdelingen

Saksbehandler
Sophie Melzer
22 24 87 82

Innst. 357 S (2020-2021), Prop. 93 LS (2020-2021), jf. Innst. 327 S (2020-2021). Videre er det tatt høyde for endringer som følge av Meld. St. 33 Regulering av pensjoner i 2021 og pensjonisters inntektsforhold samt tildeling av tilbakeholdte midler. Vi viser til nærmere omtale av enkelte endringer under tabellen.

Beløp i 1000-kroner

Kapitler/poster	Tildelingsbrev 2021	Sum endringer 1. halvår 2021 før RNB	Prop. 195 S (2020-2021) og Innst. 600 S (2020-2021) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2021	Sum tildelt for 2. halvår 2021
Kap. 601, Utredningsvirksomhet, forskning m.m.				
Post 21 Spesielle driftsutgifter	550			550
Post 22 Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv., <i>kan overføres</i>	29 500	5 000		34 500
Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen				
Post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres, kan nyttes under post 45</i>	194 700		60 000	254 700
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	131 700	32 730	-5 780	158 650
Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten				
Post 01 Driftsutgifter	12 648 668	942 531	-9 400	13 581 799
Post 21 Spesielle driftsutgifter	35 096	1 711		36 807
Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter	60 151	1 613		61 764
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	315 215	8 951		324 166
Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering				
Post 21 Spesielle driftsutgifter	86 997	4 158		91 155
Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, <i>kan overføres</i>	152 085	11 863		163 948

Post 70 Frivillig arbeid, <i>kan overføres</i>	131 260			131 260
Post 74 Tilskudd til pensjonistenes organisasjoner mv.	14 550			14 550
Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak				
Post 01 Driftsutgifter	309 450	165 365		474 815
Post 76 Tiltak for arbeidssøkere, <i>kan overføres</i>	7 956 475	430 000		8 386 475
Post 77 Varig tilrettelagt arbeid, <i>kan overføres</i>	1 710 180	25 614	20 000	1 755 794
Post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser	72 550			72 550
Post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet	76 265			76 265
Kap. 635 Ventelønn				
Post 01 Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	4 000		-200	3 800
Kap. 660 Krigspensjon				
Post 70 Tilskudd, militære, <i>overslagsbevilgning</i>	39 980			39 980
Post 71 Tilskudd, sivile, <i>overslagsbevilgning</i>	118 600		-5 000	113 600
Kap. 666 Avtalefestet pensjon (AFP)				
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	3 010 000		20 000	3 030 000
Kap. 667 Supplerende stønad til personer over 67 år				
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	349 800		-24 800	325 000
Kap. 2541 Dagpenger				
Post 70 Dagpenger, <i>overslagsbevilgning</i>	19 087 000	6 374 000	19 000	25 480 000
Kap. 2542 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs m.v.				
Post 70 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv., <i>overslagsbevilgning</i>	1 170 000		-110 000	1 060 000
Kap. 2543 Midlertidige stønadsordninger for selvstendig næringsdrivende, frilansere og lærlinger				
Post 70 Stønad til selvstendig næringsdrivende	266 000	420 000	354 000	1 040 000

og frilansere <i>overslagsbevilgning</i>				
Post 71 Stønad til lærlinger, <i>overslagsbevilgning</i>	24 000	6 000	1 000	31 000
Kap. 2620 Stønad til enslig mor eller far				
Post 70 Overgangsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 650 000		50 000	1 700 000
Post 72 Stønad til barnetilsyn til enslig mor eller far i arbeid, <i>overslagsbevilgning</i>	120 000		-19 000	101 000
Post 73 Tilleggsstønader og stønad til skolepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	38 000		-14 000	24 000
Post 76 Bidragsforskott	705 000		-20 000	685 000
Kap. 2650 Sykepenger				
Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv. <i>overslagsbevilgning</i>	40 565 000	1 470 000	525 000	42 560 000
Post 71 Sykepenger for selvstendige, <i>overslagsbevilgning</i>	1 575 000	40 000	-35 000	1 580 000
Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv., <i>overslagsbevilgning</i>	1 445 000		421 000	1 866 000
Post 75 Feriepenger av sykepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	2 730 000		90 000	2 820 000
Post 76 Tilskudd til ekspertbistand og kompetansetiltak for sykmeldte, <i>kan overføres</i>	105 265		-25 000	80 265
Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger				
Post 70 Arbeidsavklaringspenger, <i>overslagsbevilgning</i>	31 380 000	130 000	2 130 000	33 640 000
Post 71 Tilleggsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	146 000		-6 000	140 000
Post 72 Legeerklæringer	400 000		-5 000	395 000
Kap. 2655 Uførhet				
Post 70 Uføretrygd, <i>overslagsbevilgning</i>	103 950 000		620 000	104 570 000
Post 75 Menerstatning ved yrkesskade, <i>overslagsbevilgning</i>	70 000		6 000	76 000
Post 76 Yrkesskadetrygd gml. lovgivning, <i>overslagsbevilgning</i>	38 000		-3 000	35 000

Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.				
Post 70 Grunnstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 576 300		-26 300	1 550 000
Post 71 Hjelpestønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 652 400		14 600	1 667 000
Post 72 Stønad til servicehund	5 480			5 480
Post 73 Hjelpemidler mv. under arbeid og utdanning	117 500		-2 500	115 000
Post 74 Tilskudd til biler	759 600		-4 600	755 000
Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler	3 728 300		-248 300	3 480 000
Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester	318 700		-33 700	285 000
Post 77 Ortopediske hjelpemidler	1 765 600		-145 600	1 620 000
Post 78 Høreapparater	814 800		-24 800	790 000
Post 79 Aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år	83 730	12 623	20 000	116 353
Kap. 2670 Alderdom				
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	80 748 000	34 000	778 000	81 560 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	159 697 000	717 000	1 966 000	162 380 000
Post 72 Inntektpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	6 561 000	2 000	197 000	6 760 000
Post 73 Særtilllegg, pensjonstillegg mv., <i>overslagsbevilgning</i>	6 246 000	508 000	346 000	7 100 000
Kap. 2680 Etterlatte				
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	1 080 000		20 000	1 100 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	785 000		20 000	805 000
Post 72 Særtilllegg, <i>overslagsbevilgning</i>	83 000		3 000	86 000
Post 74 Utdanningsstønad	1 000		-800	200
Post 75 Stønad til barnetilsyn, <i>overslagsbevilgning</i>	3 000		600	3 600
Kap. 2686 Stønad ved gravferd				

Post 70 Stønad ved gravferd, <i>overslagsbevilgning</i>	235 000		10 000	245 000
Kap. 3605 Arbeids- og velferdsetaten				
Post 01 Administrasjonsvederlag	10 025			10 025
Post 04 Tolketjenester	4 128			4 128
Post 05 Oppdragsinntekter mv.	25 310		-9 400	15 910
Post 06 Gebyrinntekter for fastsettelse av bidrag	26 420			26 420
Kap. 3634 Arbeidsmarkedstiltak				
Post 85 Innfordring av feilutbetaling, arbeidsmarkedstiltak	3 000			3 000
Kap. 3635 Ventelønn m.v.				
Post 01 Refusjon statlig virksomhet mv.	3 000		100	3 100
Kap. 5701 Diverse inntekter				
Post 71 Refusjon ved yrkesskade	879 750		-109 000	770 750
Post 73 Refusjon fra bidragspliktige	205 000			205 000
Post 80 Renter	1 000			1 000
Post 86 Innkreving feilutbetalinger	1 327 000			1 327 000
Post 87 Diverse inntekter	18 150			18 150
Post 88 Hjelpemiddelsentraler mv.	82 000		-17 000	65 000
Kap. 5704 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv.				
Post 70 Dividende	225 000		5 000	230 000
Kap. 5705 Refusjon av dagpenger				
Post 70 Refusjon av dagpenger, statsgaranti ved konkurs	27 000			27 000
Post 71 Refusjon av dagpenger for grensearbeidere mv. bosatt i Norge	100			100
Kap. 844 Kontantstøtte				

Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	1 510 000		-20 000	1 490 000
Kap. 845 Barnetrygd				
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	17 358 000		102 000	17 460 000
Kap. 2530 Foreldrepenger				
Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, <i>overslagsbevilgning</i>	20 167 000		723 000	20 890 000
Post 71 Engangsstønad ved fødsel og adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	888 000		-93 000	795 000
Post 72 Feriepenger av foreldrepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	515 000		40 000	555 000
Post 73 Foreldrepenger ved adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	54 000		-17 000	37 000

2. Nærmere om enkelte bevilgningsendringer

Kap. 601 Utredningsvirksomhet/forskning

Post 22, Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv.

Direktoratet er tildelt 29,5 mill. kroner over posten. 3,5 mill. kroner er knyttet til administrativ oppfølging av ulike IA-oppdrag, mens 26 mill. kroner er stilt til disposisjon til å dekke utgifter til planlagt aktivitet i FOU-programmet. Det stilles ytterligere 5 mill. kroner til disposisjon til aktiviteter i FOU-programmet.

Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 45

I forbindelse med Prop. 195 S (2020-2021), jf. Innst 600 S (2020-2021) ble det vedtatt at Prosjekt 4 i IKT-moderniseringen kan starte opp i 2021, jf. romertallsvedtak XIV. Arbeids- og velferdsdirektoratet tildeles 60 mill. kroner i den forbindelse. Prosjektmandat vil bli oversendt direktoratet i egen oversendelse. Tildelingen på posten økes med 60 mill. kroner fra 194,7 til 254,7 mill. kroner.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres, kan nyttes under post 21

Bevilgningen på posten reduseres med 5,8 mill. kroner fra 164,4 til 158,7 mill. kroner for å justere bevilgningen i tråd med totalrammen for Prosjekt 3, jf. Prop. 195 S (2020-2021).

Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak

Post 77 Varig tilrettelagt arbeid, kan overføres

Bevilgningen til VTA økes med 20 mill. kroner for å gi rom for om lag 300 plasser i gjennomsnitt for annet halvår 2021. Beregningsteknisk gir bevilgningen rom for å gjennomføre om lag 12 000 tiltaksplasser i varig tilrettelagt arbeid i gjennomsnitt per måned i annet halvår 2021.

Kap. 2541 Dagpenger

Post 70 Dagpenger, overslagsbevilgning

Bevilgningen under post 70 økes i alt med 2 123 mill. kroner i 2021, sammenliknet med 1. supplerende tildelingsbrev av 8. mars 2021 (fra 23 357 mill. kroner til 25 480 mill. kroner).

Bevilgningsøkningen er resultat av bl.a. følgende midlertidige regelverksendringer (jf. Prop. 195 S (2020-2021) og Innst. 600 S (2020-2021):

- Utvidet avbruddsperiode ved permittering fra seks til ti uker frem til og med 30. september 2021.
- Gjeninnføring av 26 ukers fritak fra lønnsplikt under permittering for nye tilfeller fra 1. juli 2021.

I tillegg er det vedtatt at *arbeidsgiverperiode II* ikke innføres, jf. Prop. 195 S (2020-2021) og Innst. 600 S (2020-2021).

I tillegg øker bevilgningen som følge av endringer i dagpengeregelverket om adgangen til å ta utdanning og opplæring samtidig med mottak av dagpenger:

- *Dagpenger og utdanning*: den midlertidige ordningen med utvidet adgang til å kombinere dagpenger med opplæring og utdanning som utløper 1. juli 2021, videreføres fram til 1. oktober 2021. Et nytt regelverk iverksettes 1. oktober 2021, jf. Prop. 195 S (2020-2021) og Innst. 600 S (2020-2021) samt Prop. 170 L (2020-2021) og Innst. 522 L (2020-2021).

Videre øker bevilgningen som følge av den midlertidige ordningen med

- *Feriepenger av dagpenger*, jf. Prop. 132 S (2020-2021) og Innst. 357 S (2020-2021).

Kap. 2650, Sykepenger

Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv., overslagsbevilgning

Bevilgningen økes med i alt 1 375 mill. kroner i 2021, sammenliknet med 1. supplerende tildelingsbrev av 8. mars 2021.

Bevilgningsøkningen er resultat av bl.a. følgende midlertidige regelverksendringer (jf. Prop. 93 LS (2020-2021) og Innst. 327 S (2020-2021), Prop. 195 S (2020-2021) og Innst. 600 S (2020-2021):

- Forlengelse av midlertidige særregler for sykepenger for arbeidstakere og frilansere i forbindelse med koronapandemien til og med 30. september 2021.
- Midlertidige kompensasjonsordning for arbeidstakere som er rammet av innreiserestriksjoner.

Post 71 Sykepenger for selvstendige, overslagsbevilgning

Bevilgningen reduseres med i alt 35 mill. kroner i 2021, sammenliknet med 1. supplerende tildelingsbrev av 8. mars 2021.

Bevilgningsreduksjonen er resultat av bl.a. følgende midlertidige regelverksendringer (jf. Prop. 195 S (2020-2021) og Innst. 600 S (2020-2021):

- Forlengelse av midlertidige særregler for sykepenger for selvstendig næringsdrivende i forbindelse med koronapandemien til og med 30. september 2021.

Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv., *overslagsbevilgning*

Bevilgningen økes med i alt 421 mill. kroner i 2021, sammenlignet med 1. supplerende tildelingsbrev av 8. mars 2021.

Bevilgningsøkningen er resultat av bl.a. følgende midlertidige regelverksendringer (jf. Prop. 195 S (2020-2021) og Innst. 600 S (2020-2021):

- Forlengelse av midlertidige særregler for omsorgspenger i forbindelse med koronapandemien til og med 30. september 2021.

Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger

Post 70 Arbeidsavklaringspenger, *overslagsbevilgning*

Bevilgningen økes med i alt 2 130 mill. kroner i 2021, sammenlignet med 1. supplerende tildelingsbrev av 8. mars 2021.

Bevilgningsøkningen er resultat av bl.a. følgende midlertidige regelverksendringer (jf. Prop. 195 S (2020-2021) og Innst. 600 S (2020-2021):

- Forlenget stønadperiode for personer som mottar arbeidsavklaringspenger på ordinære vilkår til og med 30. september.
- Forlenget stønadperiode for personer som mottar arbeidsavklaringspenger som arbeidssøker til og med 30. september.
- Rett til arbeidsavklaringspenger til personer som har gått ut maksimal sykepengeperiode og
 - a. har fått utsatt behandling som følge av koronapandemien eller
 - b. ikke kan gå på jobb på grunn av fare for alvorlig sykdomsforløp hvis de blir smittet av covid-19, og som heller ikke har mulighet til hjemmekontor.

Kap, 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.:

Post 71 Hjelpestønad

Fra 1. juli 2021 trer endringer av folketrygdloven § 6-8 i kraft, som innebærer at hjelpestønad ikke lenger bortfaller ved langvarige sykehusopphold, dvs. sykehusopphold utover tre måneder, jf. Prop. 184 L (2020-2021) og Innst. 523 L (2020-2021). Merutgiftene for 2021 som følge av endringene i folketrygdloven knyttet til endringen i retten til hjelpestønad for langvarige sykehusopphold er anslått til 7 mill. kroner.

Post 79 Aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år

Bevilgningen er økt med 20 mill. kroner for å kunne innvilge søknader om aktivitetshjelpemidler i 2021, slik at flere personer som oppfyller vilkårene for ordningen vil få tildelt aktivitetshjelpemidler.

Kap, 2670 Alderdom

Bevilgningsøkningen 1. halvår 2021 før RNB på kap. 2670 er på 1 261 mill. kroner og består av følgende:

- Stortingets vedtak 27. april i samsvar med Innst. 356 S (2020-2021), jf. Prop.126 S (2020-2021) Endringer i statsbudsjettet 2021 under Arbeids- og sosialdepartementet (oppfølging av anmodningsvedtak om pensjon). Bevilgningen på kap. 2670 Alderdom forhøyes med 611 mill. kroner, fordelt på post 70 Grunnpensjon med 34 mill. kroner, post 71 Tilleggspensjon med 67 mill. kroner, post 72 Inntektpensjon med 2 mill. kroner og post 73 Særtilllegg, pensjonstillegg mv. med 508 mill. kroner.
- Stortingets vedtak 17. juni i samsvar med Innst. 665 S (2020–2021), jf. Meld. St. 33 (2020–2021) Regulering av pensjoner i 2021 og pensjonisters inntektsforhold. Post 71 Tilleggspensjon, forhøyes med 650 mill. kroner. Fordelingen av bevilgningen er ikke endelig bestemt. Stortinget har vedtatt: "Stortinget gir regjeringen fullmakt til å fordele bevilgningen på riktig kapittel og post." ASD kommer tilbake til fordelingen av midlene på post.

3. Fullmakter

Fullmakt til nettobudsjettering

I Prop. 41 S (2020-2021) og Innst. 171 S ble det gitt fullmakt til å nettoføre tilbakebetaling av forskudd på dagpenger som en utgiftsreduksjon under kap. 2541, post 70. Fullmakten er videreført i 2021.

Fullmakt til nettobudsjettering

Stortinget samtykker i at Arbeids- og sosialdepartementet i 2021 kan gi Arbeids- og velferdsetaten fullmakt til å føre som utgiftsreduksjon under kap. 2541 Dagpenger, post 70 Dagpenger, tilbakebetaling av forskudd på dagpenger.

Øvrige fullmakter

Fullmakt erstatning til pionerdykkerne

Departementet viser til Stortingets behandling av Prop. 93 S (2013-2014) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2014, jf. Innst. 260 S (2013-2014). Stortingets vedtak innebar at tidligere nordsjødykkere og etterlatte etter søknad kunne motta en oppreisning tilsvarende 8 000 euro etter nærmere angitte vilkår. Arbeids- og velferdsdirektoratet har administrert ordningen, jf. supplerende tildelingsbrev (5. supplerings) av 27. juni 2014.

Departementet viser til brev av 4. juni 2021, hvor det oppgis at direktoratet har mottatt nye krav fra tidligere nordsjødykkere om oppreisning etter denne ordningen.

Arbeids- og velferdsdirektoratet gis med dette fullmakt til å belaste statsbudsjettet kapittel 646, post 71 med inntil 500 000 kroner i 2021. Dette gjelder eventuell utbetaling av oppreisning etter behandling av de innkomne søknadene under den angitte ordningen.

I samsvar med bevilgningsreglementet § 10, 2. ledd og lov om Riksrevisjonen § 12 forbeholder Riksrevisjonen og Arbeids- og sosialdepartementet seg retten til å kontrollere at midlene brukes etter forutsetningene.

4. Oppdrag

- Arbeids- og velferdsdirektoratet vil bli bedt om å bistå departementet i oppfølging av Meld. St. 32 (2020-2021) *Ingen utenfor - En helhetlig politikk for å inkludere flere i arbeids- og samfunnsliv*. Blant annet vil det være behov for bistand knyttet til følgende oppdrag:
 - Arbeids- og velferdsdirektoratet og Helsedirektoratet vil få et felles oppdrag om å undersøke barrierer og mulige tiltak for tettere og mer systematisk tjenestesamhandling. Oppdraget vil også innebære å prøve ut nye modeller for tjenestesamhandling.
 - Vi viser til oppdrag i tildelingsbrevet for 2021 om at direktoratet må vurdere hvordan det kan legges bedre til rette for innovative tjenester og ulike typer leverandører, både kommersielle og ideelle, herunder sosiale entreprenører, ved anskaffelser av arbeidsmarkedstiltak, samt til dialogen med direktoratet om iverksetting av mer innovative anskaffelser av arbeidsmarkedstiltak våren 2021. Vi viser også til omtalen av innovative løsninger og anskaffelser av arbeidsmarkedstiltak i Meld. St. 32 (2020-2021) *Ingen utenfor - En helhetlig politikk for å inkludere flere i arbeids- og samfunnsliv*.

Direktoratet bes iverksette piloteringen av innovative anskaffelser av arbeidsmarkedstiltak, slik at selve anskaffelsesprosessen kan starte opp så tidlig som mulig høsten 2021. I utformingen av piloteringen må direktoratet hensynta de føringene som fremkommer i stortingsmeldingen. Det må legges til rette for evaluering av piloteringen. Vi ber om forslag til evalueringssopplegg innen 1. september 2021. Vi ber også om en nærmere framdriftsplan for piloteringen, herunder hvilke fylker som er aktuelle for første fase av piloteringen, og en plan for utvidelsen til flere fylker. Det skal rapporteres om iverksetting, fremdrift og eventuelle resultater i tertialrapportene f.o.m. årsrapporten 2021. Direktoratet bes fortsette dialogen med paraplyorganisasjoner for ideelle aktører og KS, jf. rapport fra arbeidsgruppe av april 2021.

- På oppdrag fra BFD skal OECD i 2021 og 2022 gjennomføre en Family Policy Review med utgangspunkt i de fallende fødselstallene. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bistå med å framskaffe og tilgjengeliggjøre data etter spesifisering fra OECD.

- OECD gjennomfører for tiden et komparativt prosjekt som skal kartlegge tiltak (policies) rettet mot personer med helsebegrensninger (persons with disabilities) og analyser i de deltakende land (Norge, Nederland, Belgia, Sveits, Canada og Østerrike) med sikte på å forstå kontekst og prioriteringer og identifisere landsspesifikke anbefalinger. I forbindelse med arbeid med rapporten vil Arbeids- og velferdsdirektoratet bli bedt om innspill til innhold i rapporten.

Med hilsen

Tom Gulliksen
ekspedisjonssjef

Camilla Landsverk
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Barne- og familiedepartementet
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet
Postboks 354
8601 MO I RANA

Deres ref

Vår ref

Dato

20/3096-45

12. oktober 2021

**Supplerende tildelingsbrev til Arbeids- og velferdsetaten -
lønnskompensasjon i 2021 (3. supplerings)**

Finansdepartementet har samtykket i kompensasjon for lønnsoppgjøret for 2021 til Arbeids- og velferdsetaten. Midlene stilles til rådighet for Arbeids- og velferdsetaten under kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten, post 01 Driftsutgifter og kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 01 Driftsutgifter, jf. tabell under.

(Beløp i 1 000 kroner)

Kapitler/poster	Tildelingsbrev for 2021	Tildeling for 2021: 1. og 2. supplerings	3. supplerings: Lønnskompensasjon 2021	Sum tildeling
Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten				
Post 01 Driftsutgifter	12 648 668	933 131	215 206	13 797 005
Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak				
Post 01 Driftsutgifter	309 450	165 365	9 555	484 370

Med hilsen

Tom Gulliksen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Camilla Landsverk
avdelingsdirektør

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.asd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Budsjett- og
styringsavdelingen

Saksbehandler
Sophie Melzer
22 24 87 82

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet
Postboks 354
8601 MO I RANA

Deres ref

Vår ref

Dato

20/3096-60

3. januar 2022

**Supplerende tildelingsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet for 2021
(4. supplering) - omgrupperingen**

Arbeids- og sosialdepartementet viser til Prop. 7 LS (2021-2022), Prop. 17 S (2021-2022), jf. Innst. 58 S (2021-2022) under Arbeids- og sosialdepartementet og Prop. 18 S (2021-2022), jf. Innst. 63 S (2021-2022) under Barne- og familiedepartementet.

På bakgrunn av Stortingets vedtak stilles det midler til rådighet for Arbeids- og velferdsdirektoratet i 2021. Arbeids- og sosialdepartementet og Barne- og familiedepartementet viser til endringer i bevilgningen for 2021 som fremkommer i tabell under, jf. kolonnen "Endring i Prop. 17 S, jf. Innst. 58 S og Prop. 18 S (2021-2022), jf. Innst. 63 S (2021-2022).

Beløp i 1000-kroner

Kapitler/poster	Tildelingsbrev 2021	Sum endringer supplerende tildelingsbrev (1-3 supplering)	Prop 7 LS (2021-2022) og endringer etter Omgruppering, jf prop 17 S og prop 18 s (4. supplering)	Sum tildelt 2021
Kap. 601, Utredningsvirksomhet, forskning m.m.				
Post 21 Spesielle driftsutgifter	550			550
Post 22 Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv., <i>kan overføres</i>	29 500	5 000		34 500
Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen				

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.asd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Budsjett- og
styringsavdelingen

Saksbehandler
Anne Moursund
Skyberg

Post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres, kan nyttes under post 45</i>	194 700	60 000	-41 153	213 547
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	131 700	26 950		158 650
Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten				
Post 01 Driftsutgifter	12 648 668	1 148 337	-2 100	13 794 905
Post 21 Spesielle driftsutgifter	35 096	1 711		36 807
Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter	60 151	1 613		61 764
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	315 215	8 951		324 166
Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering				
Post 21 Spesielle driftsutgifter	86 997	4 158		91 155
Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, <i>kan overføres</i>	152 085	11 863		163 948
Post 70 Frivillig arbeid, <i>kan overføres</i>	131 260		-26 260	105 000
Post 74 Tilskudd til pensjonistenes organisasjoner mv.	14 550			14 550
Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak				
Post 01 Driftsutgifter	309 450	174 920	-40 000	444 370
Post 76 Tiltak for arbeidssøkere, <i>kan overføres</i>	7 956 475	430 000	-7 627	8 378 848
Post 77 Varig tilrettelagt arbeid, <i>kan overføres</i>	1 710 180	45 614		1 755 794
Post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser	72 550		-12 550	60 000
Post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet	76 265		7 627	83 892
Kap. 635 Ventelønn				
Post 01 Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	4 000	-200	-300	3 500
Kap. 660 Krigspensjon				
Post 70 Tilskudd, militære, <i>overslagsbevilgning</i>	39 980			39 980
Post 71 Tilskudd, sivile, <i>overslagsbevilgning</i>	118 600	-5 000		113 600

Kap. 666 Avtalefestet pensjon (AFP)				
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	3 010 000	20 000	10 000	3 040 000
Kap. 667 Supplerende stønad til personer over 67 år				
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	349 800	-24 800		325 000
Kap. 2541 Dagpenger				
Post 70 Dagpenger, <i>overslagsbevilgning</i>	19 087 000	6 393 000	690 000	26 170 000
Kap. 2542 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs m.v.				
Post 70 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv., <i>overslagsbevilgning</i>	1 170 000	-110 000	-355 000	705 000
Kap. 2543 Midlertidige stønadsordninger for selvstendig næringsdrivende, frilansere og lærlinger				
Post 70 Stønad til selvstendig næringsdrivende og frilansere <i>overslagsbevilgning</i>	266 000	774 000	371 000	1 411 000
Post 71 Stønad til lærlinger, <i>overslagsbevilgning</i>	24 000	7 000	27 000	58 000
Kap. 2620 Stønad til enslig mor eller far				
Post 70 Overgangsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 650 000	50 000	-30 000	1 670 000
Post 72 Stønad til barnetilsyn til enslig mor eller far i arbeid, <i>overslagsbevilgning</i>	120 000	-19 000	3 000	104 000
Post 73 Tilleggsstønader og stønad til skolepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	38 000	-14 000	-1 000	23 000
Post 76 Bidragsforskott	705 000	-20 000	5 000	690 000
Kap. 2650 Sykepenger				
Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv. <i>overslagsbevilgning</i>	40 565 000	1 995 000	690 000	43 250 000
Post 71 Sykepenger for selvstendige, <i>overslagsbevilgning</i>	1 575 000	5 000	-130 000	1 450 000
Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv., <i>overslagsbevilgning</i>	1 445 000	421 000	-156 000	1 710 000
Post 75 Feriepenger av sykepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	2 730 000	90 000	-120 000	2 700 000

Post 76 Tilskudd til ekspertbistand og kompetansetiltak for sykmeldte, <i>kan overføres</i>	105 265	-25 000	-60 265	20 000
Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger				
Post 70 Arbeidsavklaringspenger, <i>overslagsbevilgning</i>	31 380 000	2 260 000	-280 000	33 360 000
Post 71 Tilleggsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	146 000	-6 000	-17 000	123 000
Post 72 Legeerklæringer	400 000	-5 000	5 000	400 000
Kap. 2655 Uførhet				
Post 70 Uføretrygd, <i>overslagsbevilgning</i>	103 950 000	620 000	-200 000	104 370 000
Post 75 Menerstatning ved yrkesskade, <i>overslagsbevilgning</i>	70 000	6 000	-6 000	70 000
Post 76 Yrkesskadetrygd gml. lovgivning, <i>overslagsbevilgning</i>	38 000	-3 000	2 000	37 000
Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.				
Post 70 Grunnstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 576 300	-26 300	10 000	1 560 000
Post 71 Hjelpestønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 652 400	14 600	-7 000	1 660 000
Post 72 Stønad til servicehund	5 480			
Post 73 Hjelpemidler mv. under arbeid og utdanning	117 500	-2 500	1 000	116 000
Post 74 Tilskudd til biler	759 600	-4 600	-40 000	715 000
Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler	3 728 300	-248 300	50 000	3 530 000
Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester	318 700	-33 700	-20 000	265 000
Post 77 Ortopediske hjelpemidler	1 765 600	-145 600	60 000	1 680 000
Post 78 Høreapparater	814 800	-24 800	25 000	815 000
Post 79 Aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år	83 730	32 623		116 353
Kap. 2670 Alderdom				
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	80 748 000	812 000	-120 000	81 440 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	159 697 000	2 683 000	-610 000	161 770 000
Post 72 Inntektpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	6 561 000	199 000	-80 000	6 680 000
Post 73 Særtilllegg, pensjonstillegg mv., <i>overslagsbevilgning</i>	6 246 000	854 000	-80 000	7 020 000
Kap. 2680 Etterlatte				

Post 70 Grunnpensjon, overslagsbevilgning	1 080 000	20 000		1 100 000
Post 71 Tilleggspensjon, overslagsbevilgning	785 000	20 000	5 000	810 000
Post 72 Særtilllegg, overslagsbevilgning	83 000	3 000		86 000
Post 74 Utdanningsstønad	1 000	-800	-100	100
Post 75 Stønad til barnetilsyn, overslagsbevilgning	3 000	600	-700	2 900
Kap. 2686 Stønad ved gravferd				
Post 70 Stønad ved gravferd, overslagsbevilgning	235 000	10 000		245 000
Kap. 3605 Arbeids- og velferdsetaten				
Post 01 Administrasjonsvederlag	10 025			10 025
Post 04 Tolketjenester	4 128		2 100	2 028
Post 05 Oppdragsinntekter mv.	25 310	-9 400		15 910
Post 06 Gebyrinntekter for fastsettelse av bidrag	26 420		-2 000	24 420
Kap. 3634 Arbeidsmarkedstiltak				
Post 85 Innfordring av feilutbetaling, arbeidsmarkedstiltak	3 000			3 000
Kap. 3635 Ventelønn m.v.				
Post 01 Refusjon statlig virksomhet mv.	3 000	100		3 100
Kap. 5701 Diverse inntekter				
Post 71 Refusjon ved yrkesskade	879 750	-109 000	-54 334	716 416
Post 73 Refusjon fra bidragspliktige	205 000			205 000
Post 80 Renter	1 000			1 000
Post 86 Innkreving feilutbetalinger	1 327 000		153 000	1 480 000
Post 87 Diverse inntekter	18 150		4 300	22 450
Post 88 Hjelpemiddelsentraler mv.	82 000	-17 000	3 000	68 000
Kap. 5704 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv.				
Post 70 Dividende	225 000	5 000	-55 000	175 000
Kap. 5705 Refusjon av dagpenger				
Post 70 Refusjon av dagpenger, statsgaranti ved konkurs	27 000		2 000	29 000
Post 71 Refusjon av dagpenger for	100		200	300

grensearbeidere mv. bosatt i Norge				
Kap. 844 Kontantstøtte				
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	1 510 000	-20 000	-50 000	1 440 000
Kap. 845 Barnetrygd				
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	17 358 000	102 000	-100 000	17 360 000
Kap. 2530 Foreldrepenger				
Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, <i>overslagsbevilgning</i>	20 167 000	723 000	440 000	21 330 000
Post 71 Engangsstønad ved fødsel og adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	888 000	-93 000		795 000
Post 72 Feriepenger av foreldrepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	515 000	40 000	-20 000	535 000
Post 73 Foreldrepenger ved adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	54 000	-17 000	-7 000	30 000

Med hilsen

Tom Gulliksen
ekspedisjonssjef

Camilla Landsverk
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Barne- og familiedepartementet
Riksrevisjonen

Instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet

Fastsatt av Arbeids- og sosialdepartementet
1. april 2021

Erstatter instruks fastsatt 1. januar 2017 og sist revidert 18. januar 2019

Innholdsfortegnelse

1	Formål og virkeområde	4
2	Organisering, ansvar og oppgaver.....	4
2.1	Arbeids- og sosialdepartementets overordnede ansvar	4
2.2	Arbeids- og velferdsdirektoratets ledelse	4
2.3	Arbeids- og velferdsdirektoratets ansvar og oppgaver	4
2.3.1	Fagdirektoratsrollen	5
2.3.2	Tolke og forvalte regelverk	5
2.3.3	Brukertilpasning og universell utforming	6
2.3.4	Samarbeid med andre virksomheter	6
2.3.5	Informasjonsutveksling med departementene	6
3	Styring av Arbeids- og velferdsdirektoratet	6
3.1	Styringsdokumenter	6
3.2	Virksomhetsrapportering	7
3.3	Styringsmøter.....	7
4	Virksomhetsstyring og intern kontroll	8
4.1	Krav til virksomhetsstyring, risikostyring og intern kontroll	8
4.1.1	Risikostyring og intern kontroll	8
4.1.2	Krav til organisasjonen.....	8
4.1.3	IKT-utvikling, forvaltning, drift.....	9
4.2	Sikkerhet og beredskap.....	9
4.2.1	Ivareta sikkerhet og beredskap i arbeids- og velferdsetaten.....	9
4.2.2	Oppfølging av sikkerhetsloven.....	9
4.2.3	Digital sikkerhet	9
4.2.4	Personvern	10
4.3	Forvaltning av tilskuddsordninger.....	10
4.4	Personalreglement	10
5	Økonomisystem, regnskapsføring og -rapportering.....	10
5.1	Kontroll med transaksjoner	11
6	Anskaffelser	11
7	Om delegering av fullmakter.....	11
7.1	Fullmakter ved erstatningskrav mot staten og for ettergivelse av krav	11
7.2	Fullmakter ved utrangering, kassasjon og avhending av materiell og fast eiendom som tilhører staten	11
8	Internrevisjon	12
9	Stortinget og dets kontrollorganer.....	12
9.1	Riksrevisjonen	12

9.2	Sivilombudsmannen	12
9.3	Kontakt med Stortinget.....	12

1 Formål og virkeområde

Instruksen er fastsatt i medhold av Reglement for økonomistyring i staten § 3. Denne instruksen erstatter instruks til Arbeids- og velferdsdirektoratet av 1. januar 2017.

Formålet med instruksen er å klargjøre myndighet og ansvarsdeling mellom Arbeids- og sosialdepartementet (ASD), Barne- og familiedepartementet (BFD) og Arbeids- og velferdsdirektoratet. Den omtaler kravene departementene stiller til Arbeids- og velferdsetatens faste oppgaver og aktiviteter. Instruksen fastsetter ASDs krav til Arbeids- og velferdsetatens interne styring og kontroll.

Instruksen er bygd opp som et supplement til Reglement for økonomistyring i staten (Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene). Reglementet og Bestemmelsene gjelder med mindre virksomheten har fått innvilget unntak. Eventuelle behov for unntak fra økonomiregelverket må tas opp med Arbeids- og sosialdepartementet, som kan søke Direktoratet for økonomistyring (DFØ) om unntak på vegne av Arbeids- og velferdsetaten.

Instruksen utfyller krav som er stilt i NAV-loven.

2 Organisering, ansvar og oppgaver

2.1 Arbeids- og sosialdepartementets overordnede ansvar

ASD fastsetter overordnede mål og krav til Arbeids- og velferdsdirektoratet innenfor de rammer Stortinget fastsetter gjennom lov- og budsjettvedtak. Departementet har overordnet ansvar for å følge opp at Arbeids- og velferdsdirektoratet gjennomfører politisk fastsatte mål og prioriteringer. Departementet har også ansvar for å påse at direktoratet har en god internkontroll.

2.2 Arbeids- og velferdsdirektoratets ledelse

Arbeids- og velferdsdirektøren ansettes på åremål i seks år av ASD, med mulighet for forlengelse i én periode. Arbeids- og velferdsdirektøren har det administrative og faglige ansvar for styringen av Arbeids- og velferdsetaten innenfor gjeldende rammer.

2.3 Arbeids- og velferdsdirektoratets ansvar og oppgaver

Arbeids- og velferdsdirektoratet leder Arbeids- og velferdsetatens virksomhet, jf. NAV-loven § 3. Arbeids- og velferdsetaten er et ordinært statlig forvaltningsorgan underlagt Arbeids- og sosialdepartementet.

Arbeids- og velferdsetaten har ansvaret for gjennomføringen av arbeidsmarkeds-, trygde- og pensjonspolitikken.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvar for å utvikle etaten slik at den kan nå fastsatte mål og møte fremtidige utfordringer mest mulig effektivt innenfor rammen av gjeldende regelverk, disponible ressurser og andre forutsetninger.

Direktoratet skal legge til rette for et likeverdig og godt samarbeid mellom Arbeids- og velferdsetaten og kommunene i arbeids- og velferdsforvaltningen og, i samarbeid med

kommunesektoren, utvikle arbeids- og velferdsforvaltningen som helhet, jf. NAV-loven §§ 13 og 14.

2.3.1 Fagdirektoratsrollen

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal være et kompetent og relevant fagdirektorat på arbeids- og velferdsforvaltningens ansvarsområder. I denne rollen må direktoratet ivareta sin faglige integritet, basert på kunnskap og godt skjønn. Direktoratet har et selvstendig ansvar for å fremskaffe forskning og kunnskap som skal bidra til forvaltningens tjenesteutvikling.

Direktoratet skal arbeide for at egen virksomhet er kunnskapsbasert og skal gi brukerne et godt, likeverdig og effektivt tjenestetilbud. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennom kompetansehevende og andre tilretteleggende tiltak bidra til at kunnskap gjøres tilgjengelig og tas i bruk på alle nivåer i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Direktoratet skal gi faglig bistand i form av utredninger, analyser og statistikk som kan belyse status og utvikling innenfor etatens ansvarsområder og som departementet har behov for i politikk- og tjenesteutvikling.

Direktoratet har et selvstendig ansvar for å formidle forskning og kunnskap og skal innenfor statistikklovens rammer gjøre data av offentlig interesse lett tilgjengelige for allmennheten og for forskere.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har et selvstendig ansvar for å foreslå endringer i regelverk og instruksjoner som hører under ASD og BFD. Eventuelle forslag skal være utredet og begrunnet, jf. utredningsinstruksen.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal orientere ansvarlig departement om saker/forhold som kan gripe inn i etablert praksis og/eller fremstår som politisk eller prinsipielt viktige.

Forslag med budsjettmessige konsekvenser skal spilles inn i de ordinære budsjettprosessene. Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvar for å utarbeide materiale til Beregningsgruppen for folketrygden, herunder også oppdatere anslag på budsjettprovenyene av iverksatte tiltak.

2.3.2 Tolke og forvalte regelverk

Arbeids- og velferdsetaten skal tolke og forvalte arbeidsmarkedsloven, folketrygdloven, med unntak av kapittel 5, og andre lover hvor oppgaver er lagt til etaten, og sikre rett ytelse til den enkelte. I dette inngår også internasjonalt regelverk på trygdeområdet som Norge er bundet av. Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvaret for å tolke og forvalte sosialtjenesteloven.

Det innebærer blant annet å

- iverksette regelverksendringer
- tolke nasjonale og internasjonale¹ forpliktelser.
- sikre at vedtak fattes på en måte som ivaretar brukernes rettigheter og plikter. Det innebærer også å sikre at samhandlingen med andre lands kontaktorganer er i overensstemmelse med reglene for samarbeid og utveksling av opplysninger i de bi- og multilaterale avtalene om trygd som Norge har inngått.

¹ De internasjonale forpliktelsene omfatter bl.a. EØS-retten og øvrige internasjonale avtaler og konvensjoner på trygde-, bidrags- og sosialområdet som Norge har inngått eller sluttet seg til, i den utstrekning og på den måte disse er gjennomført i norsk rett.

- sørge for gode systemer for klage- og ankebehandling.

Direktoratet skal orientere ansvarlig departement om avgjørelser fra Trygderetten eller dommer i domstolene som kan gripe inn i etablert praksis og/eller framstår som prinsipielt viktige. Direktoratet skal orientere ansvarlig departement om alle saker under etatens forvaltning som bringes inn for prøving ved Høyesterett. Det samme gjelder for saker som skal fremmes for EFTA-domstolen, EU-domstolen og Den europeiske menneskerettsdomstolen.

2.3.3 Brukertilpasning og universell utforming

Direktoratet skal tilrettelegge for at arbeids- og velferdsforvaltningen er tilgjengelig for alle. Kontakten med bruker skal være preget av respekt, service og brukermedvirkning. Informasjon og tjenester skal være tilpasset brukernes behov og oppfylle kravene i likestillings- og diskrimineringsloven og i internasjonal konvensjon om rettighetene til personer med nedsatt funksjonsevne (CRPD).

2.3.4 Samarbeid med andre virksomheter

Direktoratet skal samarbeide med andre virksomheter når det er nødvendig og hensiktsmessig for å tilrettelegge og utvikle et brukerrettet, sammenhengende og effektivt tjenestetilbud. De årlige tildelingsbrevene vil gi føringer for særskilt viktige samarbeidsarenaer.

2.3.5 Informasjonsutveksling med departementene

Direktoratet skal varsle departementene ved hendelser som kan medføre vesentlig offentlig eller politisk oppmerksomhet.

Departementene og direktoratet skal holde hverandre gjensidig orientert om aktuelle mediesaker.

3 Styring av Arbeids- og velferdsdirektoratet

Arbeids- og sosialdepartementet har ansvar for etatsstyringen av Arbeids- og velferdsdirektoratet og for å tilrettelegge for den årlige styringsdialogen. Mål- og resultatstyring er overordnet styringsprinsipp. Styringsdialogen består av styringsdokumenter, etatsstyringsmøter og eventuelle møter om utvalgte temaer (særmøter).

BFD har styringsansvar på sine fagområder. ASD, som ansvarlig for etatsstyringen av Arbeids- og velferdsdirektoratet, skal alltid ha kopi av korrespondanse som direkte eller indirekte påvirker etatens ressursbruk, prioriteringer og/eller organisering.

Styringsdialogen skal også omhandle langsiktig og strategisk styring, og en vurdering av trender eller endringer som kan medføre risiko eller muligheter.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal informere om risiko for vesentlige avvik fra de mål- og resultatkrav som er satt i tildelingsbrevet.

3.1 Styringsdokumenter

Styringen utøves i en skriftlig dialog mellom etatsstyrende avdeling i Arbeids- og sosialdepartementet og Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Følgende dokumenter er de mest sentrale i styringsdialogen:

- Instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet (dette dokumentet)
- Departementets årlige tildelingsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet
 - Supplerende tildelingsbrev i løpet av året
 - Brev av styringsmessig karakter
- Virksomhetsrapporter fra direktoratet
- Referater fra etatsstyrings- og særmøter

I det årlige tildelingsbrevet fastsetter ASD mål og styringsparametere, stiller rapporteringskrav, gir oppdrag og stiller midler til disposisjon. ASD utarbeider tildelingsbrevet i dialog med Arbeids- og velferdsdirektoratet. Nye eller endrede styringssignaler samt eventuelle tilleggsbevilgninger i budsjettåret vil bli meddelt gjennom supplerende tildelingsbrev.

Styringssignaler fra BFD rettet mot Arbeids- og velferdsetatens oppgaver vil bli innarbeidet i tildelingsbrevene fra ASD til Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Alle styringsdokumenter, herunder instruks til virksomheten og tildelingsbrev, skal utformes i dialog med virksomhetens ledelse. Beslutninger og føringer skal formaliseres skriftlig i styringsdialogen. I hastesaker kan oppdrag unntaksvis gis muntlig, men skal følges opp skriftlig så raskt som mulig.

3.2 Virksomhetsrapportering

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal utarbeide virksomhetsrapporter i henhold til kravene som stilles i tildelingsbrevet.

Årsrapporten skal være i henhold til krav i Bestemmelser om økonomistyring pkt. 1.6.1 og 2.3.3. I årsrapporten skal direktoratet vurdere ressursbruk i Arbeids- og velferdsetaten opp mot resultater og måloppnåelse.

3.3 Styringsmøter

Styringsdialogen mellom departementene og Arbeids- og velferdsdirektoratet skjer i etatsstyrings- og særmøter. ASD setter dagsorden for styringsmøtene i dialog med Arbeids- og velferdsdirektoratet. BFD inviteres til å gi innspill til dagsordenen og delta på styringsmøtene.

Etatsstyringsmøtene blir avholdt etter at Arbeids- og velferdsdirektoratet har oversendt sine virksomhetsrapporter til Arbeids- og sosialdepartementet. Dagsorden tar utgangspunkt i måloppnåelse, eventuelle avvik fra fastsatte styringskrav og risiko. Nye eller uforutsette utfordringer og nye eller endrede politiske prioriteringer kan også være tema i møtene.

Særmøtene blir avholdt på tidspunkt avtalt mellom departementene og Arbeids- og velferdsdirektoratet. I særmøtene vil det være dialog om utvalgte temaer basert på utfordringsbildet og risikovurderinger.

BFD kan ta initiativ til egne særmøter. ASD skal inviteres til disse møtene.

4 Virksomhetsstyring og intern kontroll

4.1 Krav til virksomhetsstyring, risikostyring og intern kontroll

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for at de mål og resultatkrav som departementene gir, blir fulgt opp i Arbeids- og velferdsetaten. Videre skal direktoratet gjennomføre pålagte oppdrag.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal planlegge i et langsiktig og strategisk perspektiv for å møte fremtidige utfordringer og oppnå langsiktige mål.

4.1.1 Risikostyring og intern kontroll

Direktoratet skal gjennomføre risikovurderinger på både strategisk og operativt nivå. Risikovurderinger skal ligge til grunn for planlegging, prioritering og oppfølging av oppgaver og aktiviteter. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes.

Direktoratet skal ha et helhetlig system for internkontroll og risikostyring integrert i sin virksomhetsstyring. Internkontrollen skal være basert på risiko og vesentlighet og tilpasset virksomhetens egenart. Systemer, prosesser og rutiner skal utformes og gjennomføres slik at det gir en rimelig grad av sikkerhet for god oppfølging av fastsatte mål og resultatkrav, effektiv ressursbruk, etterlevelse av lover og regelverk og korrekt rapportering.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal kunne fremlegge oppdatert dokumentasjon av sitt helhetlige system for risikostyring og internkontroll. Det samme gjelder retningslinjer og rutiner for virksomhetens sentrale arbeidsprosesser. Direktoratet skal årlig evaluere utforming og gjennomføring av virksomhetens risikostyring og internkontroll, samt vurdere kostnadene ved tiltak opp mot nytteverdien av tiltakene.

4.1.2 Krav til organisasjonen

Direktoratet skal sørge for at etaten har en hensiktsmessig organisasjonsstruktur og at det er god kompetanse i hele etaten. Det skal være tydelig hvilket ansvar og myndighet som ligger i ulike enheter.

Det skal være gode systemer for informasjonsdeling og kommunikasjon i alle deler av virksomheten som sikrer at informasjon om vesentlige eller risikoutsatte områder blir formidlet til riktig nivå i etaten.

Direktoratet skal stille krav til en høy etisk standard blant alle medarbeidere, og sørge for at virksomheten har rutiner og kontrollmekanismer som hindrer at ansatte misbruker sin stilling.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal legge til rette for at medarbeiderne i Arbeids- og velferdsetaten har en trygg og sikker arbeidsplass. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal påse at det finnes tiltak for å forebygge, håndtere, rapportere om og følge opp vold og trusler mot ansatte i arbeids- og velferdsetaten.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal jobbe aktivt for å forebygge sykefravær internt i arbeids- og velferdsetaten.

4.1.3 IKT-utvikling, forvaltning, drift

Direktoratet skal utvikle og forvalte digitale løsninger som er rettet mot alle forvaltningens brukere og samhandlere.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for at utvikling, forvaltning og drift av IKT-systemer skjer i henhold til lover, regler og vedtatte retningslinjer, herunder det årlige digitaliseringsrundskrivet. I utviklingen skal vedtatte prinsipper og standarder for digital produktutvikling legges til grunn.

4.2 Sikkerhet og beredskap

4.2.1 Ivareta sikkerhet og beredskap i arbeids- og velferdsetaten

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap, jf. NAV-lovens §§ 10 og 11. Oppfølging skal skje på en systematisk, dokumenterbar måte. Roller og ansvar på samfunnsikkerhetsområdet skal være avklart, og direktoratet skal årlig utarbeide en oversikt over risiko og sårbarheter knyttet til kritiske funksjoner og hvilke risikoer Arbeids- og velferdsetaten påvirkes av i et samfunnsikkerhetsperspektiv.

Direktoratet skal være forberedt på å håndtere krisehendelser innen eget ansvarsområde. Det skal foreligge etablerte beredskapsplaner og systemer for å vedlikeholde og utvikle disse, samt rutiner for å varsle departementet om beredskapshendelser i sektoren. Kontinuitetsplaner, dersom en hendelse berører krisehåndteringskapasiteten til egen virksomhet, og underliggende plan til sivilt beredskapssystem (SBS) skal også foreligge. Det skal videre gjennomføres regelmessige øvelser, som evalueres og følges opp gjennom ledelsesforankrede vurderinger.

Direktoratet skal ivareta et fagansvar for kommunenes arbeid med sosialberedskap, slik dette er beskrevet i sosialtjenesteloven § 16.

4.2.2 Oppfølging av sikkerhetsloven

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal følge opp krav i lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven), og sikre skjermingsverdige verdier som støtter opp under grunnleggende nasjonale funksjoner (GNF). Direktoratet skal ha et styringssystem for sikkerhet der roller og ansvar for sikkerhetsstyringen er avklart og definert. Det skal foreligge oppdaterte risikovurderinger til grunn for beslutninger om nødvendige sikringstiltak.

4.2.3 Digital sikkerhet

Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvar for å ivareta digital sikkerhet i virksomheten. Ansvaret omfatter å sikre digitale systemer slik at

- Informasjon ikke blir kjent for uvedkommende (konfidensialitet)
- Informasjon ikke blir endret utilsiktet eller av uvedkommende (integritet)
- Informasjon er tilgjengelig ved behov (tilgjengelighet)

I arbeidet skal det legges vekt på å gjennomføre risikovurderinger, for å identifisere sårbarheter og gjensidige avhengigheter mellom infrastrukturer og for å oppnå en helhetlig sikring av digitale verdikjeder. Direktoratet skal ha et tilstrekkelig responsmiljø for å oppdage, forhindre og begrense skade av digitale angrep. Dette skal oppnås gjennom proaktiv analyse og deteksjon, sikkerhets- og penetrasjonstesting og ved å inngå samarbeid med andre

responsmiljøer. Direktoratet skal ivareta ansvaret for å lede og videreutvikle sektorvis responsmiljø for Arbeids- og velferdssektoren (SRM).

4.2.4 Personvern

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for at etaten har systemer og rutiner for å sikre at behandling av personopplysninger er i samsvar med personopplysningsloven og personvernforordningen, herunder behandling etter personvernprinsippene i artikkel 5. Videre skal etaten ha på plass tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre tilfredsstillende innebygget personvern og slik integrere de nødvendige garantier i behandlingen for å verne de registrertes rettigheter, jf. forordningens artikkel 25, samt foreta vurdering av personvernkonsekvenser, jf. forordningens artikkel 35.

Arbeids- og velferdsdirektoratet er etter personvernforordningen artikkel 37 pålagt å ha et personvernombud og sørge for at rollen utøves etter intensjonene, med nok kapasitet og ressurser, jf. forordningens artikkel 38.

4.3 Forvaltning av tilskuddsordninger

Regelverk for tilskuddsordninger fastsettes av departementet etter dialog med direktoratet. Forvaltning av tilskuddsordninger som er delegert til Arbeids- og velferdsdirektoratet, skal være i henhold til regelverk for den enkelte ordning og eventuelle føringer gitt i Prop. 1 S og tildelingsbrev. Direktoratet skal fortløpende vurdere behovet for evaluering og endringer i tilskuddsordningene direktoratet forvalter.

4.4 Personalreglement

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ha et personalreglement. Reglementet skal være i samsvar med statsansatteloven og krav i Statens personalhåndbok.

5 Økonomisystem, regnskapsføring og -rapportering

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal følge felles standarder og systemer for budsjettering, regnskapsføring og betalingsformidling i staten, jf. bestemmelsene kap. 3.

Virksomhetsregnskapet skal gi grunnlag for kontroll med disponeringen av gitte bevilgninger og grunnlag for analyser av virksomhetens aktiviteter.

Arbeids- og velferdsetaten skal benytte den gjeldende standard kontoplan fastsatt av Finansdepartementet. Arbeids- og velferdsetaten skal føre regnskap etter kontantprinsippet, og endring i regnskapsprinsipper skal skje i samråd med departementet, se punkt 3.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal avlegge Arbeids- og velferdsetatens årsregnskap i tråd med økonomiregelverkets bestemmelser. Noteverket skal være tilpasset etatens egenart slik at alle vesentlige poster i regnskapet forklares på en hensiktsmessig måte.

Etatens økonomi- og regnskapssystemer må være tilrettelagt for føring på det detaljeringsnivået som økonomistyringen av den daglige driften og de enkelte prosjekter og tiltak krever. Etatens regnskapssystem skal gi grunnlag for gode prognoser på forbruk og utbetalinger.

Det skal gjennomføres nødvendige avstemminger og kontroller, og vesentlige feil eller mangler skal rettes fortløpende. Alle transaksjoner skal være dokumentert og sporbare i

økonomisystemene. Dersom eksisterende økonomisystemer ikke oppfyller krav i Økonomiregelverket, skal det søkes om unntak fra Økonomiregelverket, og direktoratet skal sørge for at det etableres nødvendige kompensierende kontroller.

5.1 Kontroll med transaksjoner

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal fastsette retningslinjer for attestasjon og budsjett disponeringsmyndighet i etaten. Systemer og rutiner skal sikre at transaksjoner gjennomføres og kontrolleres i henhold til kravene i økonomiregelverket i staten.

Utgiftene til arbeids- og velferdsdirektøren skal attesteres og budsjett disponeres av dem som får delegert fullmakt til dette. Fullmakten disponeres av økonomi- og styringsdirektøren.

Departementene og Riksrevisjonen skal orienteres dersom det planlegges vesentlige endringer i utføringen av økonomistyringen eller økonomisystemer.

6 Anskaffelser

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for at anskaffelser skjer i tråd med lov om offentlige anskaffelser. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal påse at gjeldende føringer for statlige virksomheters kjøp av varer og tjenester blir fulgt i etaten.

7 Om delegering av fullmakter

7.1 Fullmakter ved erstatningskrav mot staten og for ettergivelse av krav

Arbeids- og velferdsdirektoratet har fullmakt til å behandle alle saker om erstatningskrav der utbetalingen ikke overstiger 500 000 kroner. Fullmakten innebærer Arbeids- og velferdsdirektoratet i slike saker kan avslå eller erkjenne erstatningsansvar, inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar og la være å påberope foreldelse. Arbeids- og velferdsdirektoratet må følge postomtalen i statsbudsjettet og JDs rundskriv G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse. Det forutsettes at Arbeids- og velferdsdirektoratet foretar en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side før avgjørelsen treffes.

Erstatningskrav som innebærer en mulighet for utbetaling som overstiger 500 000 kroner oversendes det departement som har det overordnede fagansvaret for enkeltsakene som erstatningskravet gjelder.

I tilfeller hvor Arbeids- og velferdsdirektoratet kan ha grunnlag for vesentlige krav om erstatning overfor private leverandører, men det er tvil om det rettslige grunnlaget er tilstrekkelig holdbart til at søksmål kunne vært reist, skal saken forelegges skriftlig for Regjeringsadvokaten før saken avsluttes. I slike saker skal departementet holdes orientert.

7.2 Fullmakter ved utrangering, kassasjon og avhending av materiell og fast eiendom som tilhører staten

Arbeids- og velferdsdirektoratet er delegert myndigheten til å ta beslutninger om utrangering av materiell og bygninger, jf. Normalinstruks for utrangering og kassasjon av materiell og bygninger samt for avhending av materiell som tilhører staten og 3. supplerende tildelingsbrev av 2. juli 2019.

8 Internrevisjon

Arbeids- og velferdsetaten skal ha en internrevisjon i henhold til forskrift om internrevisjon i Arbeids- og velferdsetaten og i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-117 Internrevisjon i statlige virksomheter. Internrevisjonen skal sende sine tertial- og årsrapporter til Arbeids- og sosialdepartementet til orientering sammen med virksomhetens tertial- og årsrapporter.

9 Stortinget og dets kontrollorganer

9.1 Riksrevisjonen

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal legge forholdene til rette slik Riksrevisjonen finner det hensiktsmessig for å foreta de revisjons- og kontrolloppgaver som følger av lov og instruks for Riksrevisjonen. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal prioritere og følge opp merknader og anbefalinger fra Riksrevisjonen og utarbeide oppfølgingsplaner for dette.

9.2 Sivilombudsmannen

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bistå Sivilombudsmannen slik at de klage- og undersøkelsessaker ombudsmannen behandler blir opplyst så godt som mulig. Direktoratet skal gjøre seg kjent med hovedtrekkene i ombudsmannens klager og benytte erfaringer fra disse til å forbedre etatens saksbehandling og tjenester.

9.3 Kontakt med Stortinget

Enheter i Arbeids- og velferdsetaten kan møte representanter fra Stortinget. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal alltid varsle ansvarlig departement. Annen kontakt mellom underliggende virksomhet og Stortinget (for eksempel komitéfraksjoner og enkeltrepresentanter) avklares med departementet, jf. veilederen *Om forholdet mellom Stortinget og Regjeringen* fra Statsministerens kontor, pkt. 10.3 Underliggende etaters kontakt med stortingskomiteene.