



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Kartverket
Postboks 600
3507 Hønefoss

Deres ref

Vår ref
20/4275-4

Dato
29. desember 2020

Tildelingsbrev 2021 – Kartverket

1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2020–2021) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021), jf. Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15. desember 2020.

Departementet gir i tildelingsbrevet Kartverket fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2021, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også kravene som departementet har til Kartverket. I tillegg delegerer departementet fullmakter til Kartverket.

Sammen med tildelingsbrevet legger økonomi- og virksomhetsinstruksen rammene for Kartverket sin virksomhet i 2021.

Vi ber Kartverket ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

Kartverket skal i 2021 fortsatt prioritere digitalisering og effektivisering, med sikte på å levere bedre tjenester og skaffe handlingsrom for videre utvikling innenfor egne rammer. Kartverket skal særlig prioritere gjennomføring av særskilte prosjekter som utvikling av matrikkelen, pilot

for marine grunnkart og avslutningen av arbeidet med høydemodellen. I arbeidet med Kartverkets samfunnsoppdrag skal det legges vekt på god ressursutnyttelse, brukerbehov og gevinstrealisering. Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal fortsatt gis særlig fokus.

3. Mål for 2021

Kartverket har ett overordnet mål som er omtalt i Prop. S (2020-2021), og som legger vekt på de effektene som oppnås ute i samfunnet. Dette målet er at *effektiv tilgang til oppdatert kart- og eiendomsinformasjon skal gi grunnlag for verdiskapning og utvikling*.

Det er for tildelingsbrevet 2021 satt fire delmål som skal bidra til å oppnå det overordnede målet. Tiltaksnummer under styringsparameter og oppdrag referer til tiltak i handlingsplanen for geodatastrategien.

3.1 Forvalte den nasjonale infrastrukturen for kart- og eiendomsinformasjon

Moderne digital bruk av kart og geodata krever at en geografisk infrastruktur er godt dokumentert og har best mulig oppdatert data. Dette er viktig for å ivareta ulike behov i samfunnet, som blant annet bedre arealforvaltning, raskere utbygging av infrastruktur, sikker og effektiv transport og økt beredskap mot flom og ras. Utover utfordringen med å holde dette grunnlaget kontinuerlig oppdatert, er det fortsatt store områder som ikke er kartlagt etter moderne metoder. Kartverket skal derfor, basert på moderne målinger, levere terrengmodeller, kart- og informasjonstjenester der det er til nytte for samfunnet.

Styringsparameter

- Større samfunnsmessig nytte fra sjømålingen rundt fastlandet og Svalbard, gjennom raskt behandlet og økt sjømåling
- Gjøre detaljerte høydedata tilgjengelig for 99% av landarealene i 2021 (tiltak 8)

Oppdrag

1. Bistå KMD i gjennomgang av gebyrstrukturen for tinglysing i henhold til rundskriv R-112, deriblant vurdere kostnadseffektiv drift, fordeling av kostnader mellom de forskjellige gebyrene, og publisere oppdatert informasjon om gebyrene på egne nettsider (frist 01.06.2021)
2. Iverksette, drifte og evaluere autorisasjonsordning for landmålere (frist 31.10.2021)
3. I samarbeid med KS, tilrettelegge for toveis dataflyt mot matrikkel, som begrenser behov for lokale kopier (frist 31.12.2021)
4. Utrede mulighet for løsning der partene selv kan enkelt registrere og kontrollere eiendomsgrenser (frist 31.12.2021)
5. Fullføre prosjektet "Sikkerhet 2021" (frist 31.12.2021)

3.2 Tilrettelegge for økt bruk av kart- og eiendomsinformasjon

Private og offentlige aktører samler fortløpende inn store mengder geodata om alt fra bunnforhold til arealplaner og kommunegrenser. Det er viktig at Kartverket tilrettelegger for at slike data i størst mulig grad blir gjort enkelt tilgjengelig, til bruk og nytte for både næringsutvikling, offentlig forvaltning og demokratisk medvirkning.

Styringsparametere

- Enklere muligheter for aktører innen IKT og eiendom til å ta i bruk eiendomsdata
- Forbedre funksjonaliteten på matrikkelen, økt kvalitet på matrikelopplysninger og oppfølging av endringene i matrikelregelverket (4)
- Økt bruk av Sentral felles kartdatabase (SFKB), med aktører som oppdaterer SFKB kontinuerlig, som kommuner, energibedrifter, Statens vegvesen fylkeskommuner
- 60% elektronisk tinglysing i desember måned

Oppdrag

6. Gjenbruke og utvide SFKB-konseptet til andre datasett, herunder lokale DOK-datasett og utvide antall havner i FKB-havn (frist 31.12.2021)
7. Utarbeide et satsingsforslag for et nasjonalt Marine grunnkart program (frist 12.11.2021)

3.3 Være et kompetent og innovativt fagmiljø både nasjonalt og internasjonalt

Kartverket er Norges ledende fagmiljø innen geodata. Det innebærer at Kartverket må ta rollen som kompetent fagmiljø som kommuner, fylker og andre statlige virksomheter kan benytte seg av, og en aktør som aktivt deltar i innovasjon nasjonalt og internasjonalt. Støtte til lokal og nasjonal implementering av bærekraftsmålene (spesielt 9, 14 og 17), er særlig viktig i dette arbeidet.

Styringsparametere

- Gjennomføre målinger i henhold til oppsatt kjøreplan for jordobservatoriet i Ny-Ålesund

Oppdrag

8. Utarbeide forslag til ny samarbeidsmodell for finansiering, samling og formidling av geodatagrunnlaget for utvikling av havner, basert på erfaringer fra arbeidet i 2020 (frist 01.05.2021)
9. Leverer prosesserte data fra analysesenteret til det internasjonale terrestriske referansesystemet (ITRF) (frist 31.12.2021)
10. Bistå Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM) med å utarbeide en anbefaling til hvordan vi kan etablere en bedre oversikt over utenlandske og ultimate eiere av eiendom i Norge, herunder om det kan etableres en mer løpende oversikt over relevante endringer (frist 16.04.2021)

3.4 Være en pådriver for at Norge når målet om å være ledende i bruk av geografisk informasjon.

Rollen som geodatakoordinator blir stadig viktigere, ettersom flere og flere aktører samler inn presise stedfestede data og nye bruksområder oppstår. Det er lite økonomisk handlingsrom for nye statlig styrte kartleggingsprosjekter, samtidig som slike data spiller en større rolle i samfunnsutviklingen. Kartverket bør derfor jobbe for at data samles inn og distribueres på en måte som kommer hele samfunnet til nytte.

Styringsparameter

- Økt innovasjon og styrket samarbeid mellom offentlige og private aktører (tiltak 24 og 25)

Oppdrag

11. Gjennomgå kostnaden, den samfunnsmessige anslåtte nytteverdien og bruken av datasettene i Geovekst. (frist 01.10.2021)
12. Rapportere halvårlig om helhetlig status og fremdrift på handlingsplanen for geodata. Det skal i rapporten synliggjøres status for tiltak 1 – Identifisere kjernedatasett i infrastrukturen, tiltak 12 – Sikre gjenbruk av geodata innsamlet etter offentlige krav, tiltak 15 – En felles geografisk informasjonsbase for samfunnssikkerhet og beredskap, tiltak 16 – Utnytte publikumsbasert datafangst og tiltak 22 – Legge til rette for bruk av 3D geodata (frist 20.08.2021)
13. I løpet av første halvår skal Kartverket ha tydeliggjort rollen som nasjonal geodatakoordinator, i tråd med visjonen og hovedmålene i nasjonal geodatastrategi (frist 01.06.2021)

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføring for 2021

Oppfølging av regjeringens inkluderingsdugnad

Kartverket skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Kartverket skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om at 5 pst. av nytilsatte skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Årsrapporten skal redegjøre for antall nytilsatte totalt, og hvor mange av disse som er i målgruppen for inkluderingsdugnaden. Kartverket skal rapportere i tråd med [veiledningen](#).

4.2 Bærekraftsmålene

Bærekraftsmålene gjelder alle land og alle deler av samfunnet. Departementene følger opp bærekraftsmålene som ledd i sin løpende virksomhet. For å lykkes med å nå målene er det viktig at også underliggende virksomheter utnytter sitt handlingsrom til å nå bærekraftsmålene på best mulig måte. Bærekraftsmålene er flersektorielle, og det kan derfor være nødvendig å samarbeide med andre virksomheter for å lykkes best mulig. I årsrapporten for 2021 bes Kartverket å redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten, herunder det som inngår i å følge opp årets mål og oppdrag, jf. punkt 3 i dette brevet, også har bidratt til at Norge skal nå bærekraftsmålene. Omtalen skal beskrive hvilken effekt virksomhetens arbeid har på oppnåelsen av bærekraftsmålene, og eventuelle utfordringer som virksomheten har i det videre arbeidet med bærekraftsmålene.

4.3 Redusere antall ansatte

I tråd med økonomi- og virksomhetsinstruks for [virksomheten] skal årsrapporten inneholde en oversikt over antall ansatte, samt avtalte og utførte årsverk for de siste tre år. Kartverket skal tilstrebe å redusere antall ansatte målt etter SSBs statistikk. Realisering av effektiviseringsgevinster fra eksempelvis økt digitalisering, og automatisering av oppgaver og saksbehandling vil kunne bidra til dette. Et behov for å øke antall ansatte bør være begrunnet i særskilte forhold, og skal rapporteres til departementet i den løpende etatsstyringsdialogen i 2021.

4.4 Oppfølging av andre saker

KMD ønsker å gjøre oppmerksom på noen saker der det ligger føringer i instruksene eller eldre avtaler som Kartverket må følge opp i 2021, men ikke nødvendigvis rapportere på fortløpende.

Kartverket skal i tråd med instruksens føringer gjennomføre minst en sikkerhets- og beredskapsøvelse i året. Det er ønskelig at en slik øvelse involverer KMD som aktør, og tar for seg sikkerhetspolitiske utfordringer.

Inspire-direktivet er gjennomført i norsk rett med geodataloven og geodataforskriften. Status for gjennomføringen av direktivet rapporteres innen 31. mars hvert år, basert bl.a. på data fra EU-kommisjonen samlet inn foregående 15. desember. Gitt at viktige milepæler ble nådd i 2020, er denne rapporteringen særskilt viktig i 2021.

Kartverket skal bistå KMD i vårt forskrifts- og utviklingsarbeid, deriblant i vårt samarbeid med DiBK og KLD i arealbruksspørsmål til land og til sjøs, og beregningen av eventuelt nytt nivå på alle gebyrer under kap. 3595, post 01.

Kartverket skal innenfor egne budsjetterammer prioritere arbeidet med kursing for kommunene i digitale planregistre, i tråd med tydeliggjøring i ny instruks.

5. Budsjettildelinger

Budsjettrammer 2021

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Kartverket følgende utgifter og inntekter i 2021:

Kap. 595 Statens kartverk		(i tusen kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under post 21 og 45</i>	916 328
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres, kan nyttes under post 01 og 45</i>	267 332
30	Geodesiobservatoriet, <i>kan overføres</i>	17 161
45	Investeringer, <i>kan overføres</i>	0
	Sum kap. 595	1 200 821

Post 01 skal dekke Kartverkets utgifter til lønn, varer og tjenester, pensjon, husleie, IKT og andre faste driftsutgifter. Det er samlet rammeoverført 4 mill. kroner fra Samferdselsdepartementet til bruk i kvalitetshevingen av nasjonalt register for luftfartshindre, hvorav 1 mill. kroner i 2021. 2 mill. kroner av rammeoverføringen er varige etter at utviklingsprosjektet er ferdig i 2024.

Det er fra 2020 bevilget 30 mill. kroner til å oppgradere matrikkelen, i tillegg til de 15 mill. kronene som er bevilget årlig til samme formål fra 2018. Således er 45 mill. kroner øremerket formålet i 2021, samtidig som det forventes at Kartverket også opprettholder innsats utover dette minimumsnivået. På lengre sikt skal økningen dekke utvikling både på tinglysning og matrikelområdet. Midlene må ses i sammenheng med beregning av selvkost knyttet til inntektene fra tinglysningsgebyret.

Deler av utgiftene på post 01 er finansiert med inntekter på kap. 3595, post 02 og 03. Kartverket skal i egen note i årsrapporten synliggjøre hvilken andel av utgiftene på post 01 som er finansiert ved inntekter fra den enkelte av disse to postene. Spesifikasjonen skal inkludere både lønnskostnader og antall årsverk.

Fra 2021 har Kartverket ansvaret for autorisasjon av landmålere og utgiftene til dette arbeidet skal føres på denne posten.

Post 21 skal i hovedsak dekke utgifter til tidsavgrensede prosjekter og kjøp av tjenester fra private leverandører.

En del av utgiftene på posten er finansiert med midler rapportert på kap. 3595, post 02 og 03 og det er derfor en gjensidig avhengighet mellom utgiftene og inntektene. Kartverket skal i egen note i årsrapporten synliggjøre hvilken andel av utgiftene på posten som er finansiert ved inntekter fra den enkelte av disse postene.

De eneste prosjektene som ikke er finansiert med midler fra kap. 3595, post 02 og 03 i 2021, er marine grunnkart (14,4 mill. kroner) og nasjonal digital høydemodell (10 mill. kroner). På

grunn av faseforskyvninger er det ikke avsatt midler til digital høydemodell i 2021 utover 8 mill. kroner som Kartverket dekker selv.

Post 30 skal dekke utgifter til utbyggingen av nytt geodetisk observatorium i Ny-Ålesund på Svalbard. Samlet kostnadsramme for prosjektet er 395 mill. kroner i prisnivå per juli 2021.

Post 45 skal dekke utgifter til investeringer i store anleggsmidler. Posten er budsjettert til 0 kroner i 2021.

Kap. 3595 Statens kartverk		(i tusen kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
01	Gebyrinntekter tinglysing	447 300
02	Salg og abonnement m.m.	161 925
03	Samfinansiering	210 562
04	Salg av anleggsmidler	0
	Sum kap. 3595	820 596

Post 01 skal brukes til inntektsføring av gebyrinntekter fra rettsregisteringer av boretter og tinglysing i fast eiendom.

Post 02 skal brukes til føring av inntekter fra salg og abonnement. Inntekter som føres på denne posten kommer fra salg av abonnement, royalties (fra blant annet norske ENCer) og andre inntekter som resultat av Kartverkets arbeid, men som ikke er å regne som samfinansiering. Kartverket skal ikke tjene penger på slike prosjekter som helhet.

Fra 1. januar 2021 av skal eiendomsdata som tidligere har inngått i inntektsgrunnlaget på denne posten, være gratis.

Inntekter fra gebyr for autorisering av landmålere føres fra 01.01.2021 på denne posten.

Post 03 skal brukes til føring av inntekter for prosjekter som samfinansieres. Med samfinansierte prosjekter forstås prosjekter der flere parter går sammen om felles finansiering av prosjekter knyttet til geografisk infrastruktur. Kartverket kan regne prosjekter der Kartverket har en egenandel og arbeidet er innenfor kjernevirksomheten, som samfinansierte prosjekter. Slike inntekter føres først på mellomværende, og føres deretter på post 03 når tilsvarende utgifter føres på kap. 595, post 01 og/eller 21. For prosjekter der det er aktuelt å betale inn midler på forskudd skal det inngås en samarbeidsavtale med partene, med betalingsplan og fordelingsnøkkel, se omtale av fullmakter knyttet til samfinansierte prosjekter i pkt. 6.3 og 6.4.

Post 04 skal vise eventuelle inntekter fra salg av anleggsmidler. Eventuelle inntekter kan benyttes til å dekke utgifter til kap. 595, post 45.

Tildeling fra andre departementer

Kap. 1410 MAREANO		(i tusen kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
23	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	45 154

Midlene skal brukes til gjennomføring av aktiviteter i MAREANO-programmet i tråd med programmets aktivitetsplan for 2021.

6. Fullmakter

Departementet delegerer følgende budsjettmessige fullmakter til Kartverket for budsjettåret 2021.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene Kartverket har fått delegert i instruks av 1. juli 2020.

6.1 Merinntektsfullmakter

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 595, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3595, postene 02 og 03, jf. romertallsvedtak VI Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15.12.2021.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 595, post 21 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3595, postene 02 og 03, jf. Romertallsvedtak romertallsvedtak VI Merinntektsfullmakter, Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15.12.2021.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 595, post 45 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3595, post 04, jf. romertallsvedtak VI Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15.12.2021.

6.2 Bestillingsfullmakter

Fullmakt til å foreta bestillinger av kartgrunnlag utover gitt bevilgning under kap. 595, post 21, men slik at rammen for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 70 mill. kroner, jf. romertallsvedtak IX Bestillingsfullmakt, jf. Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15.12.2021.

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser utover budsjettåret på kap. 595, post 30, for å gjennomføre prosjektet "Jordobservatorium i Ny-Ålesund" innenfor Kartverkets styringsramme (P50), jf. Prop. 1 S (2020–2021) Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15.12.2021.

6.3 Samfinansiering

Fullmakt til å sette i gang samfinansierte prosjekter før finansieringen i sin helhet er innbetalt til Kartverket, forutsatt at det er inngått en bindende avtale med betryggende sikkerhet om innbetaling mellom partene. Fullmakten begrenses oppad til 90 mill. kroner og gjelder utgifter ført på kap. 595, post 21 mot inntekter ført på kap. 3595, post 03, jf. romertallsvedtak II Samfinansiering, jf. Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15.12.2021.

6.4 Utsatt utgifts- og inntektsføring

Fullmakt til å plassere innbetalinger fra samfinansierte prosjekter på mellomværende med statskassen. Inntektene vil bli rapportert til statsregnskapet på det tidspunkt utgiftene i de samfinansierte prosjektene kommer til utbetaling og rapporteres til statsregnskapet, jf. romertallsvedtak VII Utsatt utgifts- og inntektsføring, jf. Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15.12.2021. Fullmakten innebærer at innbetalinger Kartverket mottar fra parter som delfinansierer samfinansierte prosjekter ikke skal rapporteres til statsregnskapet i det innbetalingene mottas. Slike innbetalinger skal i stedet plasseres på mellomværende med statskassen. Rapportering av innbetalingene skal gjøres parallelt med at utgiftene i prosjektene kommer til utbetaling. På utbetalingstidspunktet skal både inntekter og utgifter rapporteres til statsregnskapet. Inntekter skal rapporteres på kap. 3595, post 03 og utgifter på 595, post 01 (lønn) og 21 (andre prosjektutgifter).

Kartverket skal holde oversikt over de samfinansierte prosjektene som ligger på mellomværende med statskassen, herunder holde oversikt over hvilke parter og prosjekter de enkelte innbetalingene er knyttet til. Spesifikasjon av mellomværende ned på den enkelte prosjektdeltaker kan ligge i et hjelpesystem så lenge det er sporbarhet mellom dokumentasjonen av bokførte opplysninger i prosjektene via spesifikasjoner fram til pliktig regnskapsrapportering (og omvendt), jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 4.4.4.

6.5 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

6.6 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 595, post 01 og 21 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.

6.7 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de fem følgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 595 og post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6. KMD må informeres dersom Kartverket vurderer å bruke en slik løsning.

7. Rapportering og resultatoppfølging

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2021 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

7.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

8.2 Årsrapport og årsregnskap

Kartverket skal sende årsrapporten for 2021 til departementet innen 15. mars 2022, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstille kravene i økonomi- og virksomhetsinstruks for Kartverket. Rapporten skal inneholde rapportering om mål, styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2021 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav. Kravene som har blitt stilt for 2020 gjelder også for årsrapporten for 2020, med mindre noe annet fremgår av dette brevet.

Kartverket skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

8.3 Budsjettmessige forutsetninger

Kartverket har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 slik at Kartverket kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Kartverket kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

Kartverket har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at Kartverket rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Jarle Jensen
ekspedisjonssjef

Ivar Tvede
Seniorrådgiver

Vedlegg (1):
Styringskalender for Kartverket i 2021

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 6835 St. Olavs
plass

0130 OSLO

Vedlegg 1

Styringskalender for Kartverket for 2021

<i>Måned</i>	<i>Rapportering/møte</i>	<i>Tidspunkt</i>
Januar	Rapportering til statsregnskapet	januar 2021
Februar	Innspill til RNB 2021	24.02.2021
Mars	Formøte til etatsmøte	08.03.2021
	Årsrapport for 2020	15.03.2021
	Etatsmøte 1 (Hønefoss)	16.03.2021
April	Orienteringsmøte	15.04.2021
Mai	Innspill til rammefordeling 2022	05.05.2021
	Budsjett- og regnskapsstatus per 30.4 med prognose ut året	20.05.2021
	Formøte før etatsmøte	26.05.2021
Juni	Etatsmøte 2 (hotell på Østlandet)	01.06.2021 10.-11.06.2021
August	Orienteringsmøte	18.08.2021
September	Budsjett- og regnskapsstatus per. 31.8 med prognose ut året	22.09.2021
	Orienteringsmøte	22.09.2021
	Innspill til nysalderingen 2021	22.09.2021
Oktober	Formøte før etatsmøte	01.10.2021
	Etatsmøte 3 (Oslo)	12.10.2021
November	Innspill til nye satsinger 2023	12.11.2021
	Orienteringsmøte	17.11.2021
	Innspill til innsparingstiltak 2023	19.11.2021
Desember	Innspill til konsekvensjustering (for 2023)	17.12.2021



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Kartverket
Postboks 600
3507 HØNEFOSS

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4275-8

10. mars 2021

Tillegg nr. 1 til tildelingbrev for 2021

1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til tildelingsbrev 2021, Prop. 1 S (2020–2021) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021), jf. Innst. 16 S (2020–2021).

2. Handlingsplan 2021 - Inkluderingsdugnad

Vi viser til fellesføringen om inkluderingsdugnad i tildelingsbrevet. På bakgrunn av innsendte handlingsplaner fra virksomhetene til inkluderingsdugnaden, har KMD nå utarbeidet en felles overordnet plan for sektoren. Denne er godkjent av kommunal- og moderniseringsministeren og følger vedlagt. Den vil gjelde ut stortingsperioden. Vi ber Kartverket følge opp tiltakene i vedlagte handlingsplan for KMD-sektoren, sammen med virksomhetens egen handlingsplan.

3. Korreksjon av tall i tildelingsbrev

Kartverket har gjort oss oppmerksom på en trykkfeil i tildelingsbrevet. I summeringen av inntektskapittel 3595 står det 820 596 (tusen kroner), men riktig sum er 819 787 (tusen kroner). Videre omtaler styringsparametret under punkt 3.4 tiltak 24 og 25, mens det riktige er at det omtaler tiltak 24 og 26.

4. Bruk av grønn laser i Nasjonal detaljert høydemodell

Vi viser til forespørsel om å inkludere skanning av vassdrag med grønn laser i Nasjonal detaljert høydemodell. KMD oppfatter det slik at dette er etterspurt av brukerne og har ingen motforestillinger mot å inkludere slike dybde data fra lasermåling i ferskvann i prosjektet.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Planavdelingen

Saksbehandler
Ivar Tvede
22 24 59 18

5. Nytt oppdrag 14 – opprydning av bardunsignal

Kartverket skal utarbeide en plan for fjerning av rester etter tidligere brukte trigonometriske punkter (bardunsignal), og prøve ut samarbeidsordninger med lokale aktører for innsamling av rester fra disse. Frist 1. november 2021.

Med hilsen

Guro Voss Gabrielsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Ivar Tvede
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Kartverket
Postboks 600
3507 HØNEFOSS

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4275-10

9. april 2021

Tillegg nr. 2 til tildelingsbrev for 2021

1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til tildelingsbrev 2021, Prop. 1 S (2020–2021) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021), jf. Innst. 16 S (2020–2021).

2. Overføringer fra 2020

Kartverket har følgende overføringer fra 2020 til 2021 på kapittel 595:

Post 01 16,667 mill. kroner

Post 21 11,771 mill. kroner

Post 30 13,236 mill. kroner

Overføringen på post 30 er mindre enn underforbruket i 2020, da stikkordet "kan overføres" begrenser seg til siste to års bevilgning.

I tillegg overføres det midler tilknyttet budsjettfullmakten fra Klima- og miljødepartementet knyttet til Mareano på 24,983 mill. kroner. Disse skal benyttes i tråd med føringene i tildelingsbrevet.

3. Arbeid med universell utforming

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller til rådighet 2 mill. kroner, hvorav 1,5 mill. kroner skal brukes til videreføring av prosjektet "Kartlegging av uteområder – kommunesentra og friluftsområder", mens 0,5 mill. kroner skal brukes til drift og vedlikehold av datasett tilgjengelighet for uteområder og uttrekk av indikatorer (jf. handlingsplanens punkt PU4).

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Planavdelingen

Saksbehandler
Ivar Tvede
22 24 59 18

Formidling må regnes som en viktig del av oppdraget. Samlet faglig sluttrapport må være klar til 15. februar 2022 og rapport om forbruk i henhold til fullmaktene innen 15. januar 2022. Dersom Kartverket anslår at ikke hele bevilgningen kan benyttes, skal dette rapporteres sammen med Kartverkets rapportering til ny-salderingen.

4. Nye budsjettfullmakter

Kap. 352 Nedsatt funksjonsevne		(tall i tusen kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
71	Universell utforming, kan overføres, kan nyttes under post 21	2 000

Dersom noen av utgiftene brukes til tiltak i statlige virksomheter (som Kartverket) eller kjøp av varer og tjenester skal utgiftene belastes kap. 352, post 21. KMD understreker at det skal trekkes fra relevante utgifter til merverdiavgift når post 21 benyttes, da denne posten er innenfor statens nettoføringsordning for merverdiavgift.

Kap. 595 Statens kartverk		(tall i tusen kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 21 og 45	932 995
21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 01 og 45	279 103
30	Geodesiobservatoriet, kan overføres	30 397

Kap. 1410 MAREANO		(tall i tusen kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
23	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	70 137

Med hilsen

Guro Voss Gabrielsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Ivar Tvede
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Kartverket
Postboks 600
3507 HØNEFOSS

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4275-24

2. juli 2021

Kartverket - tillegg nr. 3 til tildelingsbrev for 2021

1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til tildelingsbrev 2021, Prop. 1 S (2020–2021) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021), jf. Innst. 16 S (2020–2021), Prop. 195 S (2020-2021) og Innst. 600 S (2020-2021).

2. Revidert nasjonalbudsjett

I forbindelse med revidert nasjonalbudsjett økes inntektkravet for kap. 3595, post 01 (tinglysningsgebyrene) med 37,7 mill. kroner, i tråd med det Kartverket selv har meldt inn.

3. Arbeid med fjerning av trigonometrisk punkter

Vi viser til tidligere korrepondanse om gamle trigonometrisk punkter, der Kartverket ønsker å inngå samarbeid med lokale aktører og frivillige organisasjoner om forsøksordning for opprydning av materiale etter slike punkter. KMD bekrefter at det er vår forståelse at det i begrenset omfang kan gis tilskudd fra kap. 595, post 01 til slike aktører i forbindelse med arbeidet.

4. Forskrift til ny språklov

Ny språklov trer i kraft 1. januar 2022 og erstatter mållova. Vi ber om at Kartverket gjennomgår hvilke effekter det vil ha for etaten.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Planavdelingen

Saksbehandler
Ivar Tvede
22 24 59 18

5. Nye budsjettfullmakter

Kap. 3595 Statens kartverk		(tall i tusen kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
01	Gebyrinntekter tinglysing	485 000

Med hilsen

Jarle Jensen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Ivar Tvede
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Kartverket
Postboks 600
3507 HØNEFOSS

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4275-29

5. oktober 2021

Kartverket - tillegg nr 4 til tildelingsbrev for 2021

1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til tildelingsbrev 2021, Prop. 1 S (2020–2021) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2020–2021) og tidligere tillegg til tildelingsbrev.

2. Lønnsoppgjøret 2021

I forbindelse med årets lønnsoppgjør økes bevilgningen på kap. 595, post 01.1 med 14,870 mill. kroner.

3. Nye budsjettfullmakter

Kap. 595 Statens kartverk		(tall i tusen kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under post 21 og post 45</i>	947 875

Med hilsen

Guro Voss Gabrielsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Ivar Tvede
seniorrådgiver

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Planavdelingen

Saksbehandler
Ivar Tvede
22 24 59 18

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Kartverket
Postboks 600
3507 HØNEFOSS

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4275-42

23. desember 2021

Tillegg nr. 5 til tildelingsbrev for 2021 for Kartverket

1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til tildelingsbrev 2021, Prop. 36 S (2021-2022) og Innst. 100 S (2021-2022).

2. Volumtall i årsrapporten

Ved en inkurie ble ikke omtale av volumtall tatt med i tildelingsbrevet. Kartverket skal også for 2021 rapportere på volumtall under del II i årsrapporten:

1. Andel av fastlandsarealet dekket med detaljerte høyde- og terrengdata
2. Antall cache-oppslag per år for kartdata
3. Eiendommer med vegadresser (del i prosent av totalen)
4. Prosentvis andel av panteboken som er digitalisert
5. Prosentvis andel av dokumenter som tinglyses elektronisk
6. Prosentvis hvor mye av arealet langs norskekysten som er målt med moderne målemetoder

3. Ny-salderingen 2021

Vi viser til innmeldt materiale til ny-salderingen og Stortingets behandling av denne. Som følge av disse er følgende endringer gjort i budsjettet:

- Lønnsoppgjøret gir en økning 14,87 mill. kroner over kap. 595, post 01
- Reduserte inntekter fra salg gir parallell nedjustering på 16,8 mill. kroner over kap. 3595, post 02 og for kap. 595, post 21
- Faseforskyving av utgifter knyttet til etablering av jordobservatoriet i Ny-Ålesund gir reduksjon på 11 mill. kroner over kap. 595, post 30

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Planavdelingen

Saksbehandler
Ivar Tvede
22 24 59 18

- Økte inntekter fra tinglysing gir økt bevilgning på 15 mill. kroner over kap. 3595, post 01

4. Nye budsjettfullmakter

Kap. 595 Statens kartverk		(tall i tusen kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 21 og 45	947 865
21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 01 og 45	262 303
30	Geodesiobservatoriet, kan overføres	19 397

Kap. 3595 Statens kartverk		(tall i tusen kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
01	Gebyrinntekter tinglysing	510 000

Med hilsen

Guro Voss Gabrielsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Ivar Tvede
utredningsleder

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

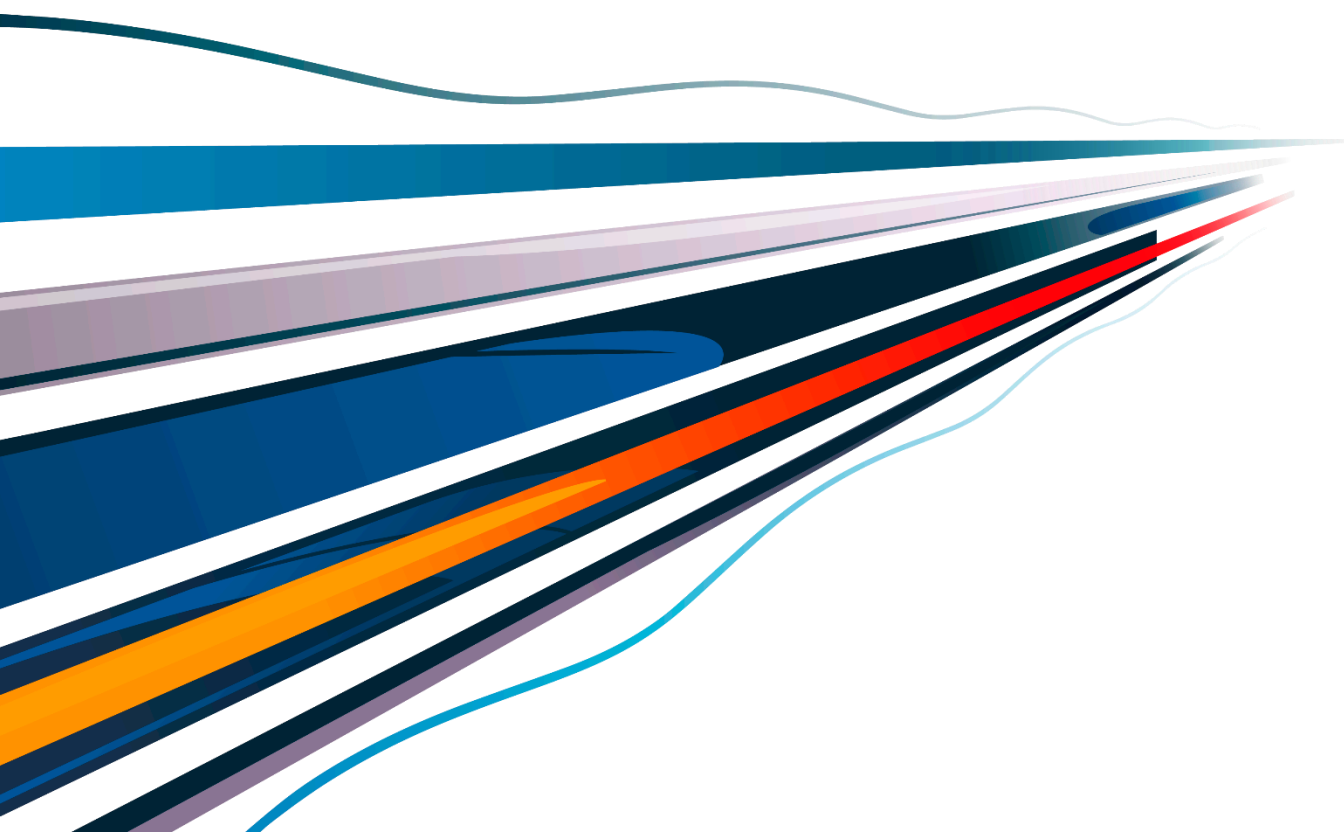


Kommunal- og
moderniseringsdepartementet

Instruks

Økonomi- og virksomhetsinstruks for Statens kartverk

1. juli 2020



Innholdsfortegnelse

.....	1
1 Innledning	3
2 Kartverkets myndighet og ansvar	3
2.1 Kartverkets formål og tilknytningsform	3
2.2 Regelverk som regulerer Kartverkets aktiviteter eller tjenesteområder	4
2.3 Krav til organisering av Kartverket	4
2.4 Ansvarsavklaring og krav til samarbeid med andre virksomheter og sektorer	4
2.4.1 Oppgaver etter plan- og bygningsloven.....	4
2.4.2 Internasjonalt arbeid	5
2.4.3 Tilsyn med kommunene	5
3 Kommunal- og moderniseringsdepartementets styring av Kartverket.....	5
3.1 Departementets overordnede ansvar	5
3.2 Styringsdialogen	5
3.2.1 Tildelingsbrev.....	5
3.2.2 Etatsstyringsmøter	6
3.2.3 Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale	6
3.2.4 Rapportering gjennom året	6
3.2.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen.....	7
3.2.6 Årsrapport.....	7
3.3 Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mellom departement og virksomhet.....	9
3.4 Administrative fullmakter	9
3.4.1 Ansettelse, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse	9
3.4.2 Erstatningskrav mot staten.....	10
3.4.3 Administrative bestemmelser om flytting fra utlandet	10
3.4.4 Utdanningspermisjon ved studiereiser til utlandet	10
3.4.5 Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester	10
4 Kartverkets interne styring	10
4.1 Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar	10
4.1.1 Godtgjørelser/andre utbetalinger til kartverkssjefen	10
4.2 Kartverkets interne styring	10
4.2.1 Risikostyring	11
4.2.2 Evalueringer	11
4.2.3 Arbeidsgiverrollen (HMS og likestilling).....	12
4.2.4 Regnskapsprinsipp og regnskapsføring	12
4.3 Krav til Kartverkets internkontroll og internrevisjon.....	12
4.4 Kartverkets arbeid med sikkerhet og beredskap	13
4.4.1 Generelt.....	13
4.4.2 Oppfølging av sikkerhetsloven	13
4.4.3 Samfunnssikkerhet	13
4.4.4 Informasjonssikkerhet	14
4.5 E-forvaltning og IKT	14

1 Innledning

Instruksen er fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) den 26. juni 2020, jf. reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og trer i kraft fra 1. juli 2020. Kopi av instruksen er sendt til Riksrevisjonen.

Instruksen har som formål å sikre god og forsvarlig økonomi- og virksomhetsstyring i Statens kartverk (Kartverket).

Økonomi- og virksomhetsstyringen i Kartverket skal følge Finansdepartementets Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet), Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) og rundskriv fra Finansdepartementet, med de tilføyelser og presiseringer som departementet har gitt i denne instruksen. Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet gjelder således i sin helhet, også de punkt som ikke er omtalt i denne instruksen.

Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet er ikke gjengitt i denne instruks.

2 Kartverkets myndighet og ansvar

2.1 Kartverkets formål og tilknytningsform

Kartverket er statens fagorgan for kart, geodata og eiendomsinformasjon. Kartverket skal dekke et felles databehov som mange brukere har for kart, stedfesting og annen geografisk informasjon. Kartverket skal bygge og vedlikeholde en nasjonal geografisk infrastruktur for sjø og land, og samarbeide med kommunene, statlige etater og andre som bidrar til det offentlige kartgrunnlaget. Kartverket skal etablere og forvalte nasjonale kart og registre, og gjøre disse tilgjengelig for offentlige og private brukere og allmennheten generelt. Kartverket skal sørge for en effektiv formidling av egne data og stimulere til økt bruk av geografisk informasjon, i tett dialog med brukerne.

Kartverket er sentral matrikkelmyndighet og tinglygingsmyndighet med ansvaret for tinglysing i fast eiendom og boretter. Kartverket skal påse at matrikkelen blir videreutviklet som landets offisielle eiendomsregister med fleksible muligheter for utveksling av data med andre systemer.

Kartverket er nasjonal geodatakoordinator. Gjennom Geovekst-samarbeidet Nasjonalt program for omløpsfotografering, skal Kartverket derfor gjennomføre datafangst for periodisk vedlikehold av felles kartdatabase (FKB) for etablering av ortofoto med høy oppløsning og for etablering av digitale høydedata (DTM).

Kartverket skal koordinere den nasjonale oppfølgingen av arbeidet med regelverk og spesifikasjoner innenfor den europeiske geografiske infrastrukturen (INSPIRE) og sørge for samarbeid om deling av geodata mellom offentlige etater, både for land- og sjøområder. Kartverket skal sikre samordning og samspill mellom partene i *Norge digitalt* i fylker og kommuner. Kartverket skal drifte sekretariatet for *Norge digitalt* og bidra til *Norge digitalt*

organisasjonen i de enkelte fylkene. Kartverket skal også være sekretariat for Nasjonalt geodataråd.

Kartverket er offisiell sjøkartmyndighet, og har ansvaret for driften av den internasjonale tjenesten for offisielle elektroniske sjøkart, PRIMAR. Kartverket fører sentralt stedsnavnregister og har ansvaret for nasjonalt geodetisk grunnlag.

Kartverket skal drive forskning og utvikling på sine fagområder. Kartverket skal samordne standarder og regelverk innenfor kart og eiendomsinformasjon nasjonalt og med andre land. Kartverket skal delta i relevante internasjonale prosesser og organisasjoner både i Europa og globalt.

Kartverket skal bidra til det globale geodetiske grunnlaget i samsvar med relevant FN resolusjon.

Kartverket er et statlig bruttobudsjettert forvaltningsorgan underlagt Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

2.2 Regelverk som regulerer Kartverkets aktiviteter eller tjenesteområder

Kartverkets aktiviteter og tjenesteområder reguleres blant annet av geodataloven, tinglysningsloven, matrikkellova, plan- og bygningsloven, lov om stadnamn, burettslagslova, eierseksjonsloven, havne- og farvannsloven og dokumentavgiftsloven, samt tilhørende forskrifter.

2.3 Krav til organisering av Kartverket

Kartverket har en organisasjon som består av hovedkontor på Hønefoss, ti distriktskontorer (fylkeskartkontor), sjødivisjon i Stavanger, geodetisk observatorium i Ny-Ålesund, samt kundesenter og kontor for tinglysing i Ullensvang. Eventuelle forslag til endringer av denne strukturen skal legges frem for departementet.

2.4 Ansvarsavklaring og krav til samarbeid med andre virksomheter og sektorer

2.4.1 Oppgaver etter plan- og bygningsloven

Kartverket har en rolle knyttet til å bistå departementet i arbeidet med oppfølging av plan- og kartforskriften, og de eksakte oppgavene her vil variere etter departementets behov. Kartverket skal bistå departementet i utarbeidelse av fagstandard PLAN og tilhørende produktspesifikasjoner. Kartverket skal i samråd med departementet bidra til heving av kvalitet på det offentlige kartgrunnlaget, samt en effektiv tilgang til DOK-data i arealplanleggingen gjennom utvikling av Geonorge. Dette vil bidra til bedre planprosesser og oppnåelse av målsettinger i geodatastrategien. Videre skal Kartverket organisere kurs og opplæring av kommunene i bruk og forvaltning av planregistre.

2.4.2 Internasjonalt arbeid

KMD kan ha møter med Kartverket om overordnende beslutninger knyttet til internasjonalt arbeid og bistand, men oppfølging av prosjekter skal ligge i Kartverket. KMD skal ha alle referat fra møter Kartverket har med andre departement om bistandsarbeid.

2.4.3 Tilsyn med kommunene

Kommuneloven §§ 30-6 og 30-7 gir regler om samordning av statlig tilsyn med kommunene. Kartverket skal innen 1. desember hvert år underrette fylkesmannen om planlagte tilsyn for kommende år. Kartverket skal benytte den nasjonale tilsynskalenderen som driftes av Fylkesmennenes fellesadministrasjon. Kartverket deltar videre i Arena for nasjonal samordning av tilsyn med kommunene i samsvar med mandat av 30. november 2017. Formålet med arenaen er å legge til rette for at statlige tilsynsmyndigheter kan opptre mer enhetlig overfor fylkesmannen, kommuner og fylkeskommuner.

3 Kommunal- og moderniseringsdepartementets styring av Kartverket

3.1 Departementets overordnede ansvar

Statsråden (kommunal- og moderniseringsministeren) har det konstitusjonelle og politiske ansvaret for Kartverket. KMD har det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for Kartverket. Departementets styringsansvar bygger på prinsippene om mål- og resultatstyring og tar utgangspunkt i departementets overordnede kontrollansvar iht. Bestemmelsene pkt. 1.6.2.

3.2 Styringsdialogen

Kartverkets risikovurderinger, mål og resultater skal vektlegges i styringsdialogen mellom KMD og Kartverket.

Styringsdialogen skal være dokumentert.

3.2.1 Tildelingsbrev

Etatsstyringen skjer hovedsakelig gjennom tildelingsbrev og etterfølgende oppfølging og rapportering. Tildelingsbrevet setter rammen for Kartverkets målsetning i budsjettåret. I tildelingsbrevet formidles og presiseres målene og resultatene som følger av Stortingets vedtak og forutsetninger. Tildelingsbrevet inneholder de bevilgninger som stilles til Kartverkets disposisjon, samt en oversikt over Kartverkets fullmakter i budsjettåret. Tildelingsbrevet inneholder en styringskalender hvor de viktigste elementene i styringsdialogen det enkelte året fremgår.

Ved behov for å instruere eller gi styringssignaler til Kartverket utover tildelingsbrevet, vil dette alltid nedfelles skriftlig og gis i egne brev (tillegg til tildelingsbrev eller referat fra etatsstyringsmøte).

3.2.2 Etatsstyringsmøter

Departementet har som hovedregel tre etatsstyringsmøter med Kartverket i løpet av året. Tidspunktet for etatsstyringsmøtene vil fremgå av styringskalenderen. Tema for møtene vil avklares i forkant. Tema som kan være aktuelle er bl.a. gjennomgang av overordnet risikovurdering, resultater og måloppnåelse, budsjettstatus, sikkerhet og eventuelle saker fra Riksrevisjonen. Departementet skriver referat fra etatsstyringsmøtene.

Utover den ordinære styringen vil det holdes både formelle og/eller planlagte informasjons- og kontaktmøter av faglig karakter mellom departementet og Kartverket, og møter på ad hoc basis. Disse møtene er ikke styringsmøter. Dersom det avdekkes behov for styringssignaler i møtene, skal disse gis skriftlig i etterkant av møtet.

3.2.3 Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale

Departementet utnevner kartverkssjefen og utarbeider lederlønnskontrakt.

Departementet innkaller kartverkssjefen til lederlønnssamtale én gang i året, som regel på nyåret. Lederlønnssamtalen tar utgangspunkt i lederlønnskontrakten. Gjennom lederlønnssamtalen vil departementet vurdere virksomhetslederens resultatoppnåelse, og virksomhetslederen gir en egenvurdering. I samtalen settes nye mål og resultatkrav for virksomhetslederen for det kommende året. Lederlønnskontrakten revideres i forbindelse med lederlønnssamtalene.

3.2.4 Rapportering gjennom året

Kartverket skal ha samlet oversikt over bevilgninger de forvalter. Kartverket skal sende departementet en kort rapport per 30.4 med status for årets aktiviteter og resultater, med vekt på forventede vesentlige avvik. Denne skal også inneholde en økonomisk resultatrapport iht. mal over alle utgifts- og inntektskapittel, inkl. prognose for årsslutt.

Kartverket skal levere en regnskapsrapport med status pr. 31.8., med estimert forbruk ut året, sortert på kapittel og post. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel, samt belastningsfullmakter og settes opp prognose for årsslutt. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Rapporten skal i tillegg inneholde status og prognose for årets aktiviteter og resultater, inkludert analyse og vurdering i forhold til krav fastsatt i tildelingsbrev og eventuelle øvrige brev, inkludert:

- styringsparametre og oppdrag knyttet til målene i tildelingsbrevet
- oppdrag fra departementet og fellesføring fra regjeringen

Kartverket skal etterleve de rapporteringskrav som følger av rundskriv for rapportering knyttet til statsbudsjettet og statsregnskapet, herunder eventuelle bestillinger fra departementet.

Rapportering per tertial kan leveres i to forsendelser i henhold til fristene som gis i tildelingsbrevene. Ofte vil det vil være nødvendig å levere den økonomiske resultatrapporten tidligere enn den ordinære tekstdelen. Disse rapportene vil bli vedlagt referatene fra etatsstyringsmøtene, og dermed også sendt Riksrevisjonen.

Kartverket skal i henhold til frist i tildelingsbrevet, redegjøre for risikovurderinger og eventuelle risikoreduserende tiltak knyttet til vesentlige risikoer.

Krav til øvrig rapportering og kontroll vurderes av departementet, og vil bli tilpasset de styringsbehov departementet til enhver tid har. Så langt det er mulig vil denne type krav fremgå av tildelingsbrevene.

3.2.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Departementet skal ha kopi av all korrespondanse mellom Kartverket og Riksrevisjonen. Kartverket skal rapportere i etatsstyringsmøtene og i årsrapporten om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av disse.

3.2.6 Årsrapport

Årsrapporten fra Kartverket utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i årlige tildelingsbrev og i denne instruksen. Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av Kartverkets resultater, og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Kartverket skal sende årsrapporten elektronisk til departementet innen den fristen som fremgår av tildelingsbrevet. Årsrapporten behandles i første etatsstyringsmøte. Kartverket skal offentliggjøre årsrapporten sammen med revisjonsberetningen på sine nettsider så snart etatsstyringsmøtet er avholdt, og senest 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

Årsrapporten skal ha følgende titler og rekkefølge:

- I Leders beretning
 - overordnet vurdering av de samlede resultater, måloppnåelse og ressursbruk for året i lys av tilstand og utvikling per hovedmål
 - overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året
 - kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater
 - kartverkssjefens signatur og dato

- II Introduksjon til Kartverket og hovedtall
 - kort omtale av Kartverket og samfunnsoppdraget
 - kort omtale av organisasjon og ledelse
 - presentasjon av utvalgte hovedtall, herunder:
 - antall ansatte samt avtalte og utførte årsverk for de tre siste år¹
 - samlet tildeling på post 01-99, inklusive eventuelle fullmakter som øker eller reduserer bevilgningen
 - utnyttelsesgrad av post 01-29, inklusive eventuelle fullmakter som øker eller reduserer bevilgningen
 - driftskostnader
 - lønnsandel av driftskostnader
 - lønnskostnader per årsverk
 - volumtall fastsatt i tildelingsbrev
 - oversikt over grunnlaget for selvkost for gebyrer

¹ Det skal oppgis tall for antall ansatte og antall avtalte årsverk som hentes fra SSBs statistikk. I tillegg skal det oppgis antall utførte årsverk beregnet i henhold til personalmelding PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk.

III Årets aktiviteter og resultater

- samlet vurdering av prioriteringer, ressursbruk, resultater, måloppnåelse
- oversikt over status på rapporteringspunkter fra tildelingsbrevet, og eventuelle øvrige brev

I tillegg skal Kartverket omtale vesentlige forhold i løpet av året som har betydning for departementets styring og oppfølging under de punktene der dette er relevant.

IV Styring og kontroll i Kartverket

- Kartverkets overordnede vurdering av opplegget for styring og kontroll
- redegjørelse for vesentlige forhold eller endringer ved Kartverkets planlegging, gjennomføring og oppfølging, herunder:
 - Kartverkets risikostyring
 - status internkontroll, herunder dokumentasjon og iverksatte tiltak
 - bemannings-, kapasitets- og kompetansesituasjonen i Kartverket
 - prosjekter og igangsatte tiltak knyttet til Kartverkets systemer
 - forvaltningen av egne eiendeler (materielle verdier), innkjøpsrutiner
 - oppfølging av ev. avdekket vesentlig styringssvikt/feil/mangler/utfordringer, herunder merknader fra Riksrevisjonen
 - oppfølging av evalueringer, tilsynsrapporter og pålegg fra tilsynsmyndigheter
- rapportering på vesentlige forhold knyttet til personalmessige forhold, likestilling og diskriminering, bruk av lærlinger, HMS/arbeidsmiljø, ytre miljø og lignende.

V Vurdering av framtidsutsikter

- overordnet omtale av forhold i og utenfor Kartverket som kan påvirke Kartverkets evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt og omtale av mulige konsekvenser for Kartverkets evne til å nå fastsatte mål og resultater på lengre sikt

VI Årsregnskap

- årsregnskapet skal inneholde følgende tre deler:
 - ledelseskommentarer med kartverkssjefs signatur
 - oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
 - oppstilling av artskontorrapportering med noter
 - oppstilling av virksomhetsregnskap med noter

Notene til oppstilling av virksomhetsregnskapet skal blant annet beskrive Kartverkets regnskapsprinsipp for føring av regnskapet samt redegjøre for aksjeinteresser, driftsmidler, se pkt. 4.2.4. Notene skal også inneholde en forklarende oversikt som redegjør for den regnskapsmessige sammenhengen mellom årsresultatet iht. virksomhetsregnskap og statsregnskapet, inkludert oppstilling over endringer i leverandørgjeld og andre beholdningsendringer som har betydning for denne sammenhengen.

Kap 595, post 21 skal dekke utgifter til tidsavgrensede prosjekter og brukes som hovedregel til kjøp av tjenester. En del av utgiftene på posten er finansiert med midler rapportert på kap. 3595, post 02 og 03 det er derfor en gjensidig avhengighet mellom utgiftene og inntektene. Kartverket skal i egen note i årsrapporten synliggjøre hvilken andel av utgiftene på post 01 og 21 som er finansiert ved inntekter fra kap. 3595, post 02 og 03.

Kartverket har fullmakt til å føre inntekter fra samfinansiering på mellomværende med statskassen. Kartverket må ha et system for å sikre kontroll over disse inntektene, basert på prosjekt og kundereskontro. Det skal i egen note i årsrapporten rapporteres hvilke prosjekter knyttet til samfinansiering som er ført på mellomværende med statskassen.

Kartverket vurderer om det er hensiktsmessig at enkelte elementer legges ved som vedlegg. De vedlegg som skal følge årsrapporten er:

- Likestilling, jf. pkt. 4.2.3 i denne instruks
- Rapport om sikkerhetstilstanden, jf. pkt. 4.4.2 i denne instruks
- ROS- rapport knyttet til skjermingsverdige objekter, jf. pkt. 4.4.2 i denne instruks.
- ROS-rapport knyttet til samfunnssikkerhet, jf. pkt. 4.4.3 i denne instruks

3.3 Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mellom departement og virksomhet

Dersom det er uklarheter i de rammer, målsetninger og føringer som formidles, skal Kartverket ta dette opp med departementet. Kartverket skal også informere departementet snarlig dersom det oppstår vesentlige avvik med betydning for måloppnåelsen, herunder budsjett. Kartverket skal uoppfordret gi departementet beskjed dersom Kartverket ser mulige forbedringstiltak som departementet kan iverksette (endringer i lov, forskrift, instruks), og snarlig varsle om gjeldende regelverk og ordninger som har vesentlige utilsiktede konsekvenser.

Kartverket skal orientere departementet i god tid før offentliggjøring av viktige utredninger, evalueringer eller rapporter som Kartverket har utført eller bestilt.

Kartverket skal ha en aktiv holdning til kommunikasjon, både internt og eksternt. Kartverket skal i all korrespondanse med KMD direkte involvere etatsstyrerne i fagavdelingen. Unntak fra dette må eksplisitt avklares på forhånd. Det er viktig at Kartverket fanger opp signaler i samfunnet som angår Kartverket og bruker dette i kommunikasjonsarbeidet. Departementet forventer at Kartverket synliggjør sine resultater innenfor sitt politikkområde og at Kartverket har kontakt med departementet om saker som politisk ledelse kan være med å synliggjøre. Kartverket skal også følge opp klarspråkarbeidet og arbeide systematisk for at dokumenter, brev, nettsider og skjema er brukertilpasset og har klart språk (veiledning og tips finnes på nettsiden klarspråk.no).

3.4 Administrative fullmakter

Departementet gir Kartverket følgende administrative fullmakter:

3.4.1 Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Fullmakten gjelder adgang til å ansette, opprette nye stillinger og fastsette lønn, i den grad ikke annet er bestemt ved lov eller framgår av unntakene nedenfor.

1. Departementet har ansvar for ansettelse av kartverkssjefen.

2. Departementet saksbehandler og avgjør også saker om kartverkssjefens arbeidsforhold, for eksempel:

- alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3.4.2 Erstatningskrav mot staten

Fullmakten gjelder behandling av saker om erstatningskrav mot staten, der utbetalingen ikke overstiger kr 200 000. Med statens erstatningsansvar menes her erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, med unntak av ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift. Saker skal behandles i tråd med retningslinjene i Justisdepartementets rundskriv G-01/2017, hvor det blant annet forutsettes at det foretas en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side før avgjørelsen treffes.

3.4.3 Administrative bestemmelser om flytting fra utlandet

Fullmakten gjelder beslutninger om dekning av utgifter som påløper i forbindelse med flytting fra utlandet i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok pkt. 10.6.4 del 2 om Flytting fra utlandet.

3.4.4 Utdanningspermisjon ved studiereiser til utlandet

Fullmakten gjelder innvilgelse av utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år til studiereiser til utlandet, jf. Statens personalhåndbok pkt. 10.8.3.2.

3.4.5 Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Fullmakten gjelder beslutninger om hvem i virksomheten som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok, pkt. 10.2 elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

4 Kartverkets interne styring

4.1 Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar

Kartverkssjefen er Kartverkets øverste leder, og leder Kartverket innenfor gjeldende lover, forskrifter, reglementer, retningslinjer, instruksjer og budsjetter.

Kartverkssjefen skal fastsette instruksjer for Kartverkets interne økonomi- og virksomhetsstyring innenfor rammen av denne instruks.

4.1.1 Godtgjørelser/andre utbetalinger til kartverkssjefen

Det skal foreligge rutiner for kontroll og godkjenning av utleggsrefusjoner og oppgavepliktige tilleggssytelser til kartverkssjefen.

4.2 Kartverkets interne styring

Kartverkssjefen skal utarbeide strategi for Kartverket, samt interne styringsdokumenter i form av virksomhetsplan, årsplan eller tilsvarende. Det skal også utarbeides budsjett og prognoser

for å sikre avviksrapportering og mulighet for oppfølging av regnskap, resultater og måloppnåelse. Se krav til rapportering til departementet under punkt 3.2.4.

Strategier og interne styringsdokumenter skal ha både ettårig og flerårig perspektiv. De mer overordnede og langsiktige mål og resultatkrav fastsettes i en dialog mellom departement og virksomhet, slik at Kartverkets planer og strategier er i tråd med departementets mål og prioriteringer.

Kartverket skal i sine interne styringsprosesser sørge for å utnytte tildelte ressurser effektivt og se på muligheter for å øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Det vises til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskriv med krav og pålegg om digitalisering i offentlig sektor.

Kartverkets systemer og rutiner skal sikre etterfølgelse av regelverket for offentlige anskaffelser. Kartverkets strategi for innkjøp, og oppfølging av denne, skal bidra til at det foretas gode anskaffelser mest mulig effektivt, samt fremme innovasjon og nytenkning i anskaffelsesprosessen. Innkjøpsarbeidet bør inngå i ledelsens internkontroll, slik at uheldig praksis kan korrigeres så snart som mulig. Kartverket skal med jevne mellomrom evaluere sin innkjøpspraksis.

Kartverket skal følge etiske retningslinjer i staten og videreutvikle den etiske bevisstheten blant de ansatte.

4.2.1 Risikostyring

Risikostyring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll. Kartverket skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring. Risikovurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for Kartverket og inngår som en integrert del av styringen. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes. Det skal gjøres vurderinger av gjenværende risiko, og om denne er akseptabel.

Kartverkets overordnede risikovurderinger tas opp som fast tema på etatsstyringsmøte, fortrinnsvis etatsstyringsmøte 1.

4.2.2 Evalueringer

Det vises til krav i Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk.

Kartverket skal bruke evalueringer systematisk som del av virksomhetsstyringen. Kartverket skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av Kartverkets ansvarsområde og aktiviteter. Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra risiko og vesentlighet samt kvalitet og omfang av Kartverkets øvrige rapportering. Departementet vil kunne be Kartverket gjennomføre evalueringer i forbindelse med praksis- og regelverksendringer. Organisering og innretning av de planlagte evalueringene skal inngå som en del av styringsdialogen. Se også punkt 3.3 i denne instruks.

Resultatinformasjonen fra gjennomførte evalueringer skal benyttes i Kartverkets planlegging for de påfølgende årene.

Evalueringer som er gjort tilgjengelig for allmenheten, skal registreres i Evalueringsportalen.

4.2.3 Arbeidsgiverrollen (HMS og likestilling)

Kartverket skal følge opp statlig arbeidsgiverpolitikk, herunder implementere føringer og følge opp rapporteringer på personalområdet.

Kartverket skal ha et system for å kartlegge og følge opp risiko- og problemområder innen helse, miljø og sikkerhet, jf. Lov av 17. juni 2005 nr 62: Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

Videre skal Kartverket arbeide målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel og adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk. Dette fremgår av § 26 i likestillings- og diskrimineringsloven. Kartverket har en aktivitets- og redegjøringsplikt og arbeidet skal skje fortløpende og i samarbeid med de ansattes representanter.

Kartverket skal avgi en likestillingsredegjørelse for foregående år. Rapporteringen skal følge gjeldende veiledning på området.

Kartverket skal knytte til seg minst én lærling i sin virksomhet og hvert år vurdere om det er mulig å øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag.

For å styrke en felles innsats for å rekruttere lærlinger og bidra til et yrkesfaglig løft, skal Kartverket knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapportens del IV.

4.2.4 Regnskapsprinsipp og regnskapsføring

Kartverket skal utarbeide et virksomhetsregnskap i samsvar med kontantprinsippet, bruttoprinsippet, ettårsprinsippet og fullstendighetsprinsippet, jf. Bestemmelsene pkt. 3.4.2, og i tråd med årlige og varige rundskriv fra Finansdepartementet.

Kartverket avgjør i samråd med departementet eventuelle endringer i regnskapsprinsipp for virksomhetsregnskapet, jf. Bestemmelsene pkt. 3.3.2.

Kartverket skal bruke standard kontoplan som føringskontoplan, og skal rapportere til statsregnskapet etter statens kontoplan.

4.3 Krav til Kartverkets internkontroll og internrevisjon

Kartverkets ledelse har ansvar for å innrette Kartverkets systemer og rutiner for internkontroll, og påse at nødvendige kontrolloppgaver blir utført. Risiko- og vesentlighetsvurderinger skal ligge til grunn. Kartverket skal rapportere umiddelbart til departementet dersom det avdekkes vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller aktiviteter i Kartverket.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, se punkt 4.2.1.

Kartverket skal ha internrevisjon. Kartverksjefen har innenfor rammene i rundskriv R-117 fra Finansdepartementet myndighet til å bestemme hvordan internrevisjonen skal organiseres.

4.4 Kartverkets arbeid med sikkerhet og beredskap

4.4.1 Generelt

Kartverket har en viktig rolle for ivaretagelsen både av samfunnssikkerheten, beredskap og nasjonal sikkerhet.

Det legges til grunn at arbeidet med sikkerhet er systematisk og inngår som en integrert del av Kartverkets virksomhet. Departementet vil i den forbindelse minne om kravene til risikostyring og internkontroll jf. 4.2.1 og 4.3, og at vurdering av sikkerhetskapasitet og -kompetanse skal inngå i den øvrige bemannings-, kapasitets- og kompetansevurderingen, jf. 3.2.6 IV

4.4.2 Oppfølging av sikkerhetsloven

Kartverket skal etablere et styringssystem for sikkerhet, som skal sikre at Kartverket oppfyller kravene gitt i sikkerhetsloven og tilhørende forskrifter. Kartverket skal sende en egen rapport om sikkerhetstilstanden til departementet, i tråd med mal og bestilling fra NSM. Kartverket må vurdere nivå på sikkerhetsgradering av rapporten.

Som objekteier skal Kartverket sørge for et dokumentert og forsvarlig sikkerhetsnivå for skjermingsverdige objekter. Kartverket skal utarbeide skadevurderinger ved behov eller etter bestilling fra departementet, og bistå departementet i arbeid med å vurdere klassifiseringsnivå for nye og gjeldende objekter og infrastruktur. Interne risiko- og sårbarhetsanalyser knyttet til de gjeldende skjermingsverdige objektene sendes departementet, fortrinnsvis sammen med den årlige rapporten om sikkerhetstilstanden.

Kartverket skal vurdere behov for å sikkerhetsklarere personell jf. sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter. Kartverkssjefen skal være sikkerhetsklarert og autoriseres av KMD. Kartverket kan anmode Sivil klareringsmyndighet om sikkerhetsklarering og har autorisasjonsmyndighet for eget og innleid personell.

I hovedsak skal all kommunikasjon om sikkerhet og beredskap gå i styringsdialogen mellom Kartverket og KMD (ved Planavdelingen) og KMD skal informeres om kontakt Kartverket har med NSM og PST.

4.4.3 Samfunnssikkerhet

Kartverket skal ha nødvendige krise- og beredskapsplaner, og minimum arrangere eller delta i minst én krisehåndteringsøvelse hvert år.

Relevante deler av Sivilt beredskapssystem skal være operasjonalisert og Kartverket skal ha et hensiktsmessig nivå på beredskap for både interne og eksterne kriser i samarbeid med departementet og samvirkende etater.

Hvert år skal Kartverket oversende en risiko- og sårbarhetsanalyse (RoS-analyse) for sitt ansvarsområde innen samme frist som årsrapporten. RoS-analysen skal ta utgangspunkt i tilsiktede og utilsiktede hendelser som kan true kritisk funksjonsevne og sette grunnleggende samfunnsverdier i fare. RoS-analysen må også vurdere behov for risiko- og sårbarhetsreduserende tiltak. Analysen bør bygge på medvirkning fra viktige brukere.

4.4.4 Informasjonssikkerhet

Kartverket skal ha beskrevet mål og strategi for informasjonssikkerhet i Kartverket (sikkerhetsmål og sikkerhetsstrategi). Disse skal danne grunnlaget for Kartverkets internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet. Sikkerhetsstrategien og internkontrollen skal inkludere relevante krav som er fastsatt i annen lov, forskrift eller instruks.

Kartverket skal ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder (ISO27001) for styringssystem for informasjonssikkerhet.

Internkontrollen skal være en integrert del av Kartverkets helhetlige styringssystem. IKT-systemer og informasjonsaktiva skal klassifiseres og risikovurderes for å sikre hensynet til informasjonens konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Klassifiseringen og risikovurdering er særlig viktig i forbindelse med anskaffelser av IKT-utstyr og -systemer. Omfang og innretning på internkontrollen skal være tilpasset risiko.

Hendelser som truer eller kompromitterer informasjonssikkerheten skal rapporteres. Om gradert informasjon er truet skal NSM og KMD ha beskjed så fort som mulig. Informasjonssikkerhet vil være et tema i styringsdialogen. En overordnet statusrapport for arbeidet skal fremkomme av årsrapporten.

Kartverket har overordnet ansvar for veiledning om informasjonssikkerhet til partene i *Norge digitalt* og for at krav til informasjonssikkerhet blir ivaretatt i fellesløsninger som nasjonal geoportal med tilhørende kommunikasjon og nedlastningsløsninger.

4.5 E-forvaltning og IKT

Kartverket skal tilby brukerrettede digitale tjenester som bidrar til å gjøre hverdagen enklere og mer effektiv for næringsdrivende, innbyggere og forvaltning. Brukeren skal ikke behøve å rapportere inn opplysninger forvaltningen allerede kjenner til, tjenester som ikke krever brukernærhet skal være tilgjengelige digitalt, og det skal vurderes om manuelle tjenester kan fases ut der digitale tjenester gir et tilstrekkelig godt tilbud til brukerne. Det skal legges til rette for at virksomhetens IKT-systemer bruker nasjonale/sektorspesifikke felleskomponenter og registre, og utveksler informasjon digitalt med forvaltningen for øvrig.

Videre skal Kartverket som forvalter av felleskomponenten matrikkelen, arbeide for at denne enklest mulig kan brukes av andre offentlige virksomheter.

Kartverket skal ha god oversikt over egen IKT- og forretningsarkitektur (prosesser, tjenester, systemer etc.), og benytte anerkjente prinsipper og metoder for å beskrive IKT- og forretningsarkitekturen. Videre skal Kartverket ha gode prinsipper og metoder for styring av enkeltprosjekter og for styring og prioritering av summen av IKT-prosjektene (porteføljestyling).