



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Statsbygg
Postboks 232 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4356-2

21. desember 2020

TILDELINGSBREV 2021 – STATSBYGG

1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2020–2021) Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021), jf. Innst. 16 S (2020–2021), vedtatt 15. desember 2020.

Departementet gjør i dette brevet rede for de overordnede prioriteringene og gir Statsbygg fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2021, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også departementets krav til Statsbygg og delegerer fullmakter til virksomheten.

Sammen med tildelingsbrevet legger økonomi- og virksomhetsinstruksen rammene for Statsbyggs virksomhet i 2021.

Vi ber Statsbygg ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

Lokaler er en vesentlig innsatsfaktor for at statlige virksomheter skal nå sine mål, og utgjør samtidig en vesentlig utgift for staten. Effektiv arealbruk og utnyttelse av eksisterende bygningsmasse er viktig for å begrense behovet for nybygg. I nye byggeprosjekter er samfunnsøkonomiske analyser, kostnad-nytteanalyse og realisering av samfunns- og effektmål helt sentralt. Statsbygg skal i sin rådgivning til departementer og virksomheter i så vel byggeprosjekter som leiesaker, legge stor vekt på kostnadseffektive løsninger.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler
Dina Aanerud
22 24 69 92

Staten er en stor eiendomsaktør, både som eier og som leietaker i markedet. Databasen *Statens lokaler* gir en helhetlig oversikt og gir grunnlag for å styre statens eiendomsportefølje på en bedre måte. Departementene er ansvarlige for porteføljestyling i sin sektor. Statsbygg skal ved behov kunne bistå departementene i dette arbeidet. Videre systematisering av statens bruk av lokaler forventes å kunne gi betydelige årlige besparelser. Det er derfor viktig å opprettholde innsatsen på dette området.

Regjeringen har forpliktet seg til å arbeide for å oppfylle bærekraftsmålene. En rekke av målene påvirker Statsbyggs virksomhet. Bærekraftsmålene skal være et element i Statsbyggs virksomhetsplanlegging og rådgivning. Som en stor innkjøper av varer og tjenester i Norges nest største næring, kan Statsbygg være en pådriver for bærekraftig utvikling i hele bygge- og eiendomsnæringen. Se nærmere omtale under kap. 4.

Regjeringens mål om reduserte klimagassutslipp krever høy miljøfaglig kompetanse ved lokaliserings- og konseptvalg samt betydelige tiltak i byggeprosessen og i eiendomsforvaltningen. Energi, miljø og klima er viktige hensyn innenfor alle virksomhetsområder i Statsbygg.

Bygge-, anleggs- og eiendomsbransjen har utfordringer med useriøse aktører. Staten må arbeide for å hindre at useriøse aktører vinner frem i konkurransen om statlige anbud, og for at de som utfører arbeid for staten, etterlever lover og regler. Statsbygg har en viktig rolle i dette arbeidet.

Ved å ta i bruk (nye) digitale løsninger legges det til rette for mer effektive produksjonsformer og byggeprosesser, god arealutnyttelse, energireduksjon og rasjonell drift av byggene. Statsbygg skal være en pådriver for å fremme og ta i bruk digitale løsninger som bidrar til effektivisering.

Departementet arbeider videre med oppfølging av områdegjennomgangen av bygge- og eiendomspolitikken i statlig sivil sektor. Det arbeides med å utarbeide en helhetlig strategi for bygg og eiendom i statlig sivil sektor. Strategien vil kunne påvirke alle deler av Statsbyggs virksomhet. Statsbygg er en sentral bidragsyter i oppfølgingen av områdegjennomgangen, og må være beredt på å ta en aktiv rolle. Videre må Statsbygg være rustet for eventuelle endringer som følger av dette arbeidet.

3. Mål for 2021

Hovedmål	Delmål
1. Statlige virksomheter har effektive lokaler som støtter virksomhetenes formål	1.1. Statlige virksomheter får råd om løsninger som er tilpasset deres behov 1.2. Utviklingen av statlige byggeprosjekter gir løsninger som er bærekraftige og kostnadseffektive 1.3. Statlige byggeprosjekter gjennomføres kostnads- og tidseffektivt og til avtalt kvalitet
2. Statlig eiendomsforvaltning er verdibevarende, bærekraftig og effektiv	

3.1 Hovedmål 1: Statlige virksomheter har effektive lokaler som støtter virksomhetenes formål

Delmål 1.1 Statlige virksomheter får råd om løsninger som er tilpasset deres behov

Lokalenes utforming påvirker virksomhetenes produktivitet. Samtidig kan valget av løsninger være av vesentlig betydning for samfunnet. Statsbygg skal gi objektive råd om lokalanskaffelser til statlige virksomheter, både i utredningsfase og ved leie av lokaler i markedet. Rådgivningen skal følge gjeldende statlige retningslinjer. Statsbygg skal også tilby rådgivning på sektor- og departementsnivå.

Et overordnet hensyn er hva som er fordelaktig for staten samlet sett. Samtidig er det avgjørende at statlige virksomheter får råd om løsninger som bidrar til deres måloppnåelse.

Staten leier mye eiendom i markedet, og leien utgjør et betydelig kostnadselement. Statsbyggs rådgivning skal bidra til departementenes styring av porteføljen av leide lokaler, gode leiebetingelser i den enkelte leieavtale og besparelser for staten. Samtidig skal rådgivningen bidra til at staten inngår leieavtaler om hensiktsmessige lokaler, som støtter virksomhetenes formål. Statsbygg skal vektlegge blant annet lokalenes fleksibilitet, miljøkvaliteter, kostnader og potensiell innvirkning på lokal by- og områdeutvikling. I rådgivningen skal Statsbygg også vektlegge lokalisering som gir lav miljøbelastning, blant annet fra ansattes og besøkendes reiser til og fra lokalene.

I årsrapporten skal Statsbygg redegjøre for sin rådgivning, og gi en vurdering av rådgivningens effekter. Statsbygg skal også rapportere bruttoareal og kostnad per ansatt i leieavtaler der Statsbygg har vært rådgiver, sammenlignet med tidligere leiekontrakter.

Delmål 1.2 Utviklingen av statlige byggeprosjekter gir løsninger som er bærekraftige og kostnadseffektive

Statsbygg skal bistå departementer og virksomheter i avklaringsfasen og forprosjektfasen frem til fullført forprosjekt. Oppdragsdepartementet er ansvarlig for å beslutte innholdet i

forprosjektet. For at oppdragsdepartementet skal fatte de beste beslutningene, skal Statsbygg gi dem råd og alternativer som fremmer et hensiktsmessig prosjekt, innenfor forutsetningene gitt i oppdragsbrevet.

Statsbygg skal legge frem løsningsalternativer for oppdragsdepartementet. Valg av energiløsning og miljøambisjon samt effektiv bruk av arealer er vesentlige elementer. Det er også viktig å legge til rette for fleksibilitet i lokalenes utforming og lavest mulig livsløpskostnader. Statsbygg må i prosjekteringsarbeidet ta høyde for energikrav som forventes å gjelde når rammesøknad blir levert.

Statsbygg skal i byggeprosjektene legge frem alternative arbeidsplassløsninger for oppdragsgiverne, innenfor rammen av statens arealnorm.

I forprosjektfasen skal Statsbygg legge kostnadsstyrt prosjektutvikling til grunn for ordinære byggeprosjekter med anslått investeringskostnad over 300 mill. kroner. Ved eventuelle endringer i prosjektet, skal konsekvenser dokumenteres. Fullført forprosjekt bør legge til grunn løsninger som oppfyller prosjektets mål på kostnadseffektivt vis.

Statsbyggs anskaffelser skal stimulere til bærekraftige løsninger, innovasjon og leverandørutvikling i bygg- og anleggsnæringen.

I årsrapporten skal Statsbygg vurdere effekten av faglige råd i utviklingen frem mot fullført forprosjekt.

Delmål 1.3 Statlige byggeprosjekter gjennomføres kostnads- og tidseffektivt og til avtalt kvalitet

Det er vesentlig at prosjektene gjennomføres innenfor de økonomiske rammene som er fastsatt og til avtalt tid og kvalitet.

For porteføljen samlet sett, og over en viss tid, er målet for kostnadseffektivitet å fullføre prosjektene i tråd med samlet styringsramme. Dette utgjør en vesentlig lavere kostnad enn kostnadsrammene gitt av Stortinget.

Kostnadsestimatene skal ikke ta høyde for svingninger i valutakursen. Finansdepartementet vil utarbeide nærmere regler for årlig å justere styrings- og kostnadsrammen for valutakursendringer, på samme måte som det justeres for prisvekst i dag. Statsbygg skal i drifts- og investeringsrapporteringen per 1. kvartal og 2. tertial omtale prosjekter i byggefase som er særlig utsatt for valutaeksponering, og/eller har betydelige direkte anskaffelser fra utlandet. Omtalen skal inneholde et anslag på gevinst eller tap grunnet valutasingninger.

Styringsparametere:

- a) Samlet sluttkostnad for porteføljen av ferdigstilte prosjekter siste fem år skal ikke overstige samlet styringsramme.

- b) Minimum 90 pst. av byggeprosjektene (både brukerfinansierte byggeprosjekter og ordinære prosjekter henholdsvis innenfor og utenfor husleieordningen) skal ferdigstilles til avtalt tid (målt per kvartal)¹.
- c) Kvaliteten på ferdigstilte bygg vurdert opp mot det som lå til grunn i forprosjektet.

I årsrapporten skal Statsbygg vurdere resultatene for porteføljen samlet. For punktene a og b skal årsrapporten også inneholde en vurdering av resultatene inndelt i kategoriene (1) prosjekter utenfor husleieordningen, (2) ordinære prosjekter innenfor husleieordningen og (3) brukerfinansierte byggeprosjekter.

3.2 Hovedmål 2: Statlig eiendomsforvaltning er verdibevarende, bærekraftig og effektiv

Verdibevarende vedlikehold

Statlige eiendommer utgjør store verdier. Enkelte eiendommer representerer uerstattelig kulturarv. Statsbygg skal prioritere å bedre tilstandsgraden i statlige eiendommer med vedlikeholdsetterslep.

Statsbygg skal i årsrapporten redegjøre for overordnede prioriteringer og gi en vurdering av vedlikeholdsarbeidet, utviklingen i bygningsmassens tilstandsgrad og andre effekter.

En bærekraftig og kostnadseffektiv eiendomsforvaltning

Statsbyggs eiendomsforvaltning skal være kostnads-, areal- og energieffektiv. Som ledd i dette arbeidet, stilles det krav til Statsbyggs driftskostnader per kvm, forvaltningsareal per driftsårsverk og energibruk per kvm.

Statsbygg forvalter en rekke eiendommer av stor kulturhistorisk verdi. Forvaltningen av disse må være basert på høy faglig kompetanse og skje i et nært og konstruktivt samarbeid med kulturminnemyndighetene.

Styringsparametere:

- a) Driftskostnad per kvm skal ikke overstige 92 kroner.
- b) Forvaltningsareal per driftsårsverk skal være minimum 9 600 kvm.
- c) Graddagskorrigert, stedskorrigert og arealvektet energiforbruk skal i henhold til ny metodikk for måling ikke overstige 198 kWh/kvm.

Statsbygg skal i årsrapporten redegjøre for resultater og vurdere effekten av gjennomførte tiltak.

Oppdrag: Statens eiendomsmasse i sivil sektor må forvaltes mest mulig kostnadseffektivt. KMD viser til Statsbyggs kartlegging av eiendommer som var aktuelle for salg i 2018. Vi ber Statsbygg gjennomgå eiendomsmassen på nytt for å vurdere salgsubjekter for perioden 2021-2023. Dette kan også inkludere eiendommer som er i statlig bruk, eller der det er

¹ Slik det fremgår av oppdragsbrev eller styringsdokument da startbevilgningen forelå.

leiekontrakt med andre leietakere. Vurderingen, inklusiv forventede salgsgevinster, sendes KMD innen 30. april 2021.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Oppfølging av regjeringens inkluderingsdugnad

Statsbygg skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Statsbygg skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Statsbygg hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Statsbygg skal rapportere i tråd med [veiledningen](#).

4.2 Bærekraftsmålene

Bærekraftsmålene gjelder alle land og alle deler av samfunnet. Departementene følger opp bærekraftsmålene som ledd i sin løpende virksomhet. For å lykkes med å nå målene, er det viktig at også underliggende virksomheter utnytter sitt handlingsrom til å nå bærekraftsmålene på best mulig måte. Bærekraftsmålene er flersektorielle, og det kan derfor være nødvendig å samarbeide med andre virksomheter for å lykkes best mulig. I årsrapporten for 2021 bes Statsbygg om å redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten har bidratt til at Norge skal nå bærekraftsmålene. Omtalen skal beskrive hvilken effekt virksomhetens arbeid har på oppnåelsen av bærekraftsmålene, og eventuelle utfordringer virksomheten har i det videre arbeidet med bærekraftsmålene.

4.3 Redusere antall ansatte

I tråd med økonomi- og virksomhetsinstruks for Statsbygg skal årsrapporten inneholde en oversikt over antall ansatte, samt avtalte og utførte årsverk for de siste tre år. Statsbygg skal tilstrebe å redusere antall ansatte målt etter SSBs statistikk. Realisering av effektiviseringsgevinster fra eksempelvis økt digitalisering, og automatisering av oppgaver og saksbehandling vil kunne bidra til dette. Et behov for å øke antall ansatte bør være begrunnet i særskilte forhold, og skal rapporteres til departementet i den løpende etatsstyringsdialogen i 2021.

Perioden 2017-2019 viser nedgang både i antall årsverk og ansatte i Statsbygg. Departementet er opptatt av at Statsbygg følger opp dette arbeidet også i 2021, og at det ikke blir vekst i antall årsverk. Departementet ber om at drifts- og investeringsrapporten med status pr. 31. mars og 31. august inkluderer prognose for utviklingen i antall årsverk og ansatte, med eventuelle forslag til tiltak, som grunnlag for drøfting på etatsstyringsmøte nr. 2 og 3 i 2021.

4.4 Tiltak mot useriøse aktører

Offentlige virksomheter har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv.

Statsbygg har ved gjennomføring av byggeprosjekter og drift av eiendommene et ansvar for at alle kommer uskadet hjem fra jobb. Statsbygg skal engasjere seriøse aktører i bygge- og anleggsbransjen som prioriterer sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).

Bygge- og anleggsbransjen har utfordringer med useriøse aktører. Statsbygg må bruke sin posisjon i bransjen for å arbeide for en mer seriøs bygge- og eiendomsbransje. I samarbeid med offentlige og private aktører må Statsbygg utvikle gode metoder for å forebygge arbeidslivskriminalitet, sikre lovpålagte lønns- og arbeidsvilkår og utvikle nye tiltak mot arbeidslivskriminalitet. Statsbygg skal, ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter, sikre at deres leverandører følger lover og regler.

Statsbygg skal i årsrapporten redegjøre for arbeidet med tiltak mot useriøse aktører og effekten av dette, herunder resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å ivareta dette hensynet.

Vi viser til rundskriv H-8/17 fra KMD om statens arbeid for å motvirke arbeidslivskriminalitet.

4.5 Effektivisering og digitalisering

Digitale løsninger skaper nye muligheter, samtidig som det stiller økte krav til effektivisering. Departementet forventer derfor at Statsbygg fortsetter å arbeide systematisk med å effektivisere virksomheten.

I årsrapporten skal Statsbygg gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene hentes ut eller omdisponeres.

4.6 Lærlinger

I tråd med regjeringens strategi for flere lærlinger i staten, skal Statsbygg ha minst åtte lærlinger i egen virksomhet i 2021.

4.7 Universell utforming

Eksisterende bygningsmasse skal være universelt utformet innen 2025 (fengsler unntatt).

4.8 Tilfredse brukere

Statsbygg skal måle brukertilfredshet på områdene rådgivning, byggherrevirksomhet og eiendomsforvaltning, og redegjøre for dette i årsrapporten. God brukertilfredshet er definert i intervallet 70–74.

5. Budsjettildelinger

5.1 Budsjettrammer 2021

I tråd med Stortingets vedtak om Statsbyggs utgifter og inntekter i 2021, stilles midlene til disposisjon for Statsbygg. Vi viser også til nærmere omtale under de enkelte kapitler og poster under programkategori 13.30 i Prop. 1 S (2020–2021) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2020–2021).

Samlet tildeling på 4 001 396 000 kroner er fordelt på følgende utgiftskapitler og poster i 2021:

Kap. 530 Byggeprosjekter utenfor husleieordningen		(1000 kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
30	Prosjektering av bygg, <i>kan overføres</i>	173 000
33	Videreføring av byggeprosjekter, <i>kan overføres</i>	1 769 500
36	Kunstnerisk utsmykking, <i>kan overføres</i>	33 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	193 551
	Sum kap. 530	2 169 051

Kap. 531 Eiendommer til kongelige formål		(1000 kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
01	Driftsutgifter	27 529
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	47 620
	Sum kap. 531	75 149

Kap. 533 Eiendommer utenfor husleieordningen		(1000 kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
01	Driftsutgifter	21 341
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	335 000
	Sum kap. 533	356 341

Kap. 2445 Statsbygg		(1000 kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
24.1	Driftsinntekter	-5 593 922
24.2	Driftsutgifter	2 199 763
24.3	Avskrivninger	1 506 000
24.4	Renter av statens kapital	697 200
24.6	Til reguleringsfondet	-1 335 000
	Sum post 24 Driftsresultat	- 2 525 959
30	Prosjektering av bygg, <i>kan overføres</i>	78 800
31	Igangsetting av ordinære byggeprosjekter, <i>kan overføres</i>	1 261 700
32	Prosjektering og igangsetting av brukerfinansierte byggeprosjekter, <i>kan overføres</i>	327 000
33	Videreføring av ordinære byggeprosjekter, <i>kan overføres</i>	743 376

34	Videreføring av brukerfinansierte byggeprosjekter, <i>kan overføres</i>	900 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	312 372
49	Kjøp av eiendommer, <i>kan overføres</i>	303 566
Sum kap. 2445		1 400 855

Kap. 530, post 33

Statsbygg kan fordele bevilgningen på posten mellom prosjektene som finansieres over posten, avhengig av fremdrift og likviditetsbehov for det enkelte prosjekt i 2021.

Kap. 2445, post 24

All kapital i Statsbygg gjøres rentebærende med virkning fra 2021. Omleggingen er budsjettneutryl. 135 mill. kroner av kostnadsøkningen på Campus Ås dekkes av Statsbyggs reguleringsfond ved at post 24.6 Til reguleringsfond reduseres med 135 mill. kroner og krav til driftsresultat økes tilsvarende. Videre tilbakeføres 7,5 mill. kroner fra kap. 530, post 34, ved å redusere krav til driftsresultat. I tillegg økes driftsresultatet med 1,5 mill. kroner.

Det er gjennomført sikkerhetsprosjekter for regjeringens representasjonsanlegg (RRA) og regjeringsbygg 6 (R6). I 2021 utgjør investeringene avskrivnings- og rentekostnader til sammen 10 mill. kroner. Statsbygg kompenseres for disse kostnadene ved at krav til driftsresultat reduseres tilsvarende.

Salget av Trekanttomba ved Aker Brygge i Oslo ga en netto salgsgevinst på 1 200 mill. kroner. Netto salgsgevinst tilføres statskassen ved å øke driftsresultatet tilsvarende netto salgsgevinst.

Samlet økes kravet til driftsresultat med 1 874,8 mill. kroner, til 2 526 mill. kroner.

Kap. 2445, post 33

Statsbygg kan fordele bevilgningen på posten mellom de ulike prosjektene som finansieres over posten, avhengig av fremdrift og likviditetsbehov for det enkelte prosjekt i 2021.

Statsbygg skal føre til inntekt 1 402 511 000 kroner fordelt på følgende inntektskapitler og poster i 2020:

Kap. 3533 Eiendommer utenfor husleieordningen		(1000 kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
02	Diverse inntekter	2 511
Sum kap. 3533		2 511

(NY) Kap. 5447 Salg av eiendom utenfor statens forretningsdrift		(1000 kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
40	Salgsinntekter	1 400 000
Sum kap. 5447		1 400 000

Kap. 5447, post 40

Staten eier to eiendommer på Adamstuen i Oslo som blir fraflyttet/frigjort etter at byggeprosjektet på Campus Ås blir ferdigstilt. Den nordlige eiendommen er balanseført hos Statsbygg og inngår i statens forretningsdrift. Den sørlige eiendommen forvaltes av NMBU og Veterinærinstituttet og er utenfor statens forretningsdrift. På posten føres inntekter fra salg av den sørlige eiendommen.

5.2 Endring av tildelte bevilgninger 2021

Uventede utgifter eller bortfall av inntekter skal dekkes innenfor tildelt budsjetttramme og gitte fullmakter. Dersom dette ikke er mulig, skal forslag om endringer av budsjettet tas opp i innspill til revidert nasjonalbudsjett på våren, eller til nysalderingen på høsten.

Slike forslag skal inneholde:

- en begrunnelse for forslaget om inntekts-/utgiftsendring.
- en beskrivelse av de viktigste forutsetningene for bevilgningsforslaget og eventuell usikkerhet forbundet med det.
- informasjon om tiltak for å minimere utgiftsøkningen / reduksjonen i inntekter.
- forslag til inndekning av utgiftsøkningen / reduksjonen i inntekter.
- budsjettkonsekvenser for de påfølgende årene.
- en eventuell omtale av gevinstrealisering der det er aktuelt.

Departementet understreker at dersom Statsbygg foreslår endringer i bevilgningene til brukerfinansierte byggeprosjekter, så skal det også legges ved en oversikt over bevilgningsbehovet for det enkelte prosjekt.

Tidspunkter for å fremme forslag til departementet fremkommer i styringskalenderen.

6. Fullmakter

I tillegg til de administrative fullmaktene Statsbygg har fått delegert i økonomi- og virksomhetsinstruks for Statsbygg av 1. juli 2020, delegerer departementet fullmaktene nedenfor til Statsbygg for 2021. Statsbygg er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til.

6.1 Fullmakter til å overskride gitte bevilgninger

Departementet samtykker i at Statsbygg i 2021 kan:

1. overskride kap. 533, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3533, post 02.
2. overskride kap. 2445 Statsbygg, postene 30–49, med inntil 250 mill. kroner, mot dekning i reguleringsfondet.
3. overskride kap. 2445 Statsbygg, postene 30–49, med beløp som tilsvarer netto gevinst fra salg av eiendommer.

6.2 Omdisponeringsfullmakter

Departementet samtykker i at Statsbygg i 2021 kan omdisponere under budsjettkapittel:

1. 530 Byggeprosjekter utenfor husleieordningen, mellom postene 31 og 33 og mellom postene 30 og 34.
2. 531 Eiendommer til kongelige formål, fra post 01 til 45.
3. 533 Eiendommer utenfor husleieordningen, fra post 01 til 45.
4. 2445 Statsbygg, mellom postene 30, 31, 33, 45 og 49.
5. 2445 Statsbygg, mellom postene 32 og 34, samt post 49 i de tilfeller det er aktuelt å kjøpe en eiendom som ledd i gjennomføringen av brukerfinansierte byggeprosjekter.

6.3 Fullmakt til å pådra staten forpliktelser i investeringsprosjekter

Departementet samtykker i at Statsbygg i 2021 kan:

pådra staten forpliktelser utover budsjettåret for å gjennomføre byggeprosjekter og andre investeringsprosjekter som er omtalt i Prop. 1 S (2020–2021) eller i tidligere proposisjoner til Stortinget under kap. 530 Byggeprosjekter utenfor husleieordningen, kap. 531 Eiendommer til kongelige formål, kap. 532 Utvikling av Fornebuområdet, kap. 533 Eiendommer utenfor husleieordningen og kap. 2445 Statsbygg, innenfor de økonomiske rammene som gjelder for det enkelte prosjekt.

6.4 Fullmakter som gjelder brukerfinansierte byggeprosjekter

Departementet samtykker i at Statsbygg i 2021 kan:

1. sette i gang byggeprosjekter under kap. 2445 Statsbygg, post 32 Prosjektering og igangsetting av brukerfinansierte byggeprosjekter, uten at disse er omtalt med kostnadsramme overfor Stortinget, når leietakeren har husleiemidlene det er behov for innenfor gjeldende budsjettammer.
2. pådra staten forpliktelser utover budsjettåret, innenfor en samlet ramme på 1 500 mill. kroner for gamle og nye forpliktelser, ved gjennomføring av brukerfinansierte byggeprosjekter under kap. 2445 Statsbygg, post 32 Prosjektering og igangsetting av brukerfinansierte byggeprosjekter og post 34 Videreføring av brukerfinansierte byggeprosjekter.

Departementet viser for øvrig til [retningslinjer](#) for gjennomføring av brukerfinansierte byggeprosjekter.

6.5 Diverse fullmakter

Departementet samtykker i at Statsbygg i 2021 kan:

1. godkjenne salg, makeskifte eller bortfeste av eiendom som forvaltes av Statsbygg eller av statlige virksomheter som ikke har egen salgsfullmakt, for inntil 750 mill. kroner.
2. selge statens eiendommer på Adamstuen i Oslo. Det kan foretas direktesalg til Oslo kommune av eiendom som skal benyttes til kommunale formål. Prisen fastsettes da til markedstakst.
3. godkjenne kjøp av eiendom finansiert ved salgsinntekter, innsparte midler eller midler fra reguleringsfondet for inntil 300 mill. kroner totalt, utover bevilgningen på kap. 2445 Statsbygg, post 49. Kjøp av enkelte eiendommer over 50 mill. kroner må i hvert tilfelle legges frem for departementet til godkjenning.

4. korrigere Statsbyggs balanse med inntil 10 mill. kroner i de tilfellene hvor prosjekterings- og investeringsmidler ført på kap. 2445 Statsbygg blir overført til andre budsjettkapitler eller prosjektene ikke blir realisert.
5. avskrive anleggsmidler fra det tidspunktet de tas i bruk, jf. Prop. 1 S (2014–2015).
6. disponere inntil 20 pst. av usikkerhetsavsetningen i ordinære prosjekter, bortsett fra nytt regjeringskvartal, byggetrinn 1.

6.6 Fullmakt til postering mot mellomværendet med statskassen

Departementet samtykker i at Statsbygg i 2021 kan:

1. foreta posteringer til og fra reguleringsfondet som del av mellomværendet med statskassen.
2. føre inn- og utbetalinger som gjelder bruksavhengige driftskostnader og tilleggsavtaler mot mellomværendet med statskassen.
3. føre utlegg som skal viderefaktureres leietaker og tilhørende innbetalinger mot mellomværendet med statskassen.
4. føre innbetalinger som gjelder delfinansiering av investeringsprosjekter fra oppdragsgiver mot mellomværendet med statskassen. Innbetalingene nettoføres på investeringspostene i takt med når investeringskostnadene påløper.

6.7 Presisering av fullmaktene i pkt. 6.1–6.6

Fullmakt 6.1, pkt. 2 innebærer at Statsbygg samlet sett kan overskride investeringsbudsjettet, postene 30–49, med inntil 250 mill. kroner mot dekning i reguleringsfondet. I tillegg kan Statsbygg gjennom bruk av fullmakt 6.1, pkt. 3 overskride de samme investeringspostene med et beløp som tilsvarer netto gevinst (salgsinntekt fratrukket bokført verdi og salgsomkostninger) fra salg av eiendommer. Post 49 kan isolert sett ikke overskrides med mer enn 300 mill. kroner, jf. fullmakt 6.5, pkt. 2. Salgsinntektene føres på post 24.1 Driftsinntekter. Nedskrivning av eiendommens bokførte verdi gir en økning på post 24.3 Avskrivninger. Eventuell gevinst av salget som skal reinvesteres, eller investeringer ut over bevilgningen ved bruk av reguleringsfond gir en tilsvarende økning i driftsresultat. Eventuell bruk av fullmakt til å overskride bevilgningen på kap. 2445, postene 30–49, ved bruk av reguleringsfondet motsvares av økt driftsresultat.

Fullmakten 6.2, pkt. 4 gir Statsbygg mulighet til å omdisponere mellom de angitte postene, med unntak av omdisponeringer fra postene 31 og 33 til post 30, 45 og 49. Statsbygg kan ikke omdisponere fra post 30 til post 49.

Fullmakt 6.3, pkt. 1 innebærer at Statsbygg kan inngå kontrakter som forplikter staten utover årets bevilgning, men innenfor den styringsrammen² som gjelder for det enkelte prosjekt. Det vises til egne fullmakter som gjelder for en eventuell disponering av usikkerhetsavsetningen (differansen mellom kostnads- og styringsrammen).

Fullmakt 6.5, pkt. 1 gjelder bare salg, makeskifte eller bortfeste av fast eiendom. Det forutsettes at salgene skjer i tråd med gjeldende instruks om avhending av fast eiendom som

² Normalt sett er det innenfor styringsrammen Statsbygg har fullmakt til å inngå forpliktelser på vegne av staten. Unntak fra dette må være godkjent av departementet.

tilhører staten. Statsbygg må godkjenne eventuelle salg for statlige virksomheter som ikke har egen salgsfullmakt, og kontrollere at salget skjer i henhold til fullmakt 6.5, pkt. 1 med presiseringer.

Fullmakt 6.5 pkt. 3 innebærer at Statsbygg kan kjøpe eiendom for inntil 50 mill. kroner i hvert enkelt tilfelle, og for inntil 300 mill. kroner totalt utover bevilgningen på kap. 2445 Statsbygg, post 49 Kjøp av eiendommer. Kjøp utover dette må tas opp med departementet. Departementet har fullmakt fra Stortinget til å godkjenne kjøp for ytterligere 500 mill. kroner (800 mill. kroner totalt) i 2021. Utover gitt bevilgning på posten må Statsbygg finansiere denne typen kjøp enten ved salgsinntekter eller ved å benytte midler fra reguleringsfondet. Fullmakten gjelder kun kjøp av eiendommer som på kort eller lengre sikt vurderes som relevant for bruk av virksomheter i statlig sivil sektor. Kjøp som faller utenfor denne fullmakten, må forelegges departementet for godkjenning i hvert enkelt tilfelle.

I fullmakt 6.5, pkt. 4 utgjør 10 mill. kroner samlet verdi som balansen kan korrigeres med i 2021. Eventuelle korrigeringer utover dette må tas opp med departementet.

Fullmakt 6.5, pkt. 5 gir Statsbygg fullmakt til å avskrive anleggsmidler fra det tidspunktet de tas i bruk. Dette utgjør et avvik fra hovedregelen om avskrivningstidspunkt for forvaltningsbedriftene, jf. St.prp. nr. 48 (2004–2005) *Om bevilgningsreglementet* og Innst. S. nr. 187 (2004–2005).

Fullmakt 6.6 gir Statsbygg unntak fra kontantprinsippet for føring mot mellomværendet med statskassen, jf. endringer i økonomiregelverket fra 1.1.2020.

7. Rapportering og resultatoppfølging

Statsbygg skal rapportere etter kravene i tildelingsbrevet og økonomi- og virksomhetsinstruksen. I økonomi- og virksomhetsinstruksens pkt. 3.2.4 fremgår krav til oversendelse av drifts- og investeringsrapporter per 1. kvartal og 2. tertial. Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2021 fremgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

7.1 Årsrapport og årsregnskap

Statsbygg skal sende årsrapporten for 2021 til departementet innen 28. februar 2022, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstille kravene i økonomi- og virksomhetsinstruksen for Statsbygg. Rapporten skal inneholde rapportering om måloppnåelse og styringsparametere omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2021 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav.

Statsbygg skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

Årsrapport og revisjonsberetning skal publiseres på Statsbyggs nettsider innen 1. mai, jf. økonomi- og virksomhetsinstruks.

8. Budsjettmessige forutsetninger

Statsbygg har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 slik at målene nås innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

I punkt 6.1 og 6.2 er Statsbygg gitt fullmakter til å overskride bevilgninger og omdisponere mellom budsjettposter. Utover dette kan ikke Statsbygg overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5.

Statsbygg har et ansvar for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningene. Departementet forutsetter at Statsbygg rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart dersom slike oppstår.

Med hilsen

Jan Olav Pettersen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Kaare Falkenberg
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Statsbygg
Postboks 232 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4356-3

22. desember 2020

TILDELINGSBREV 2021 - STATSBYGG - TILLEGG 1
Svalbardbudsjettet 2021 – kap. 0020

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2020-2021) Svalbardbudsjettet, jf. Innst. 17 S (2020-2021) og Stortingets budsjettvedtak av 16. desember 2020, samt Justis- og beredskapsdepartementets fullmakt gitt til Kommunal og moderniseringsdepartementet 21. desember 2020 om budsjettmidler for Statsbyggs virksomhet på Svalbard.

På den bakgrunn stilles følgende midler til disposisjon for Statsbygg til benyttelse for Statsbyggs virksomhet på Svalbard:

Kap.0020 Statsbygg Svalbard		<i>(1000 kroner)</i>
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
01	Driftsutgifter	2 240
	Sum kap. 0020	2 240

Ut- og innbetalinger knyttet til Svalbardbudsjettet skal rapporteres til statsregnskapet i virksomhetens S-rapport med postering mot statskonto 845004 Avsetninger i svalbardbudsjettet.

Det skal leveres tertialvise regnskapsrapporter på de midler Statsbygg har fått tildelt på kap. 0020. Rapportene skal i tillegg gi et estimat for forventet budsjettstatus ved årets slutt, og eventuelle avviksforklaringer i forhold til opprinnelig budsjett.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler
Inge Teigen
22 24 47 46

Årsrapportering på midlene skal inngå i virksomhetenes ordinære årsrapport. Vi ber om at det oppgis om eventuelt mindreforbruk inntil fem pst. ønskes overført til 2022, sammen med forklaring knyttet til eventuelt mindreforbruk, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 5, 3. ledd.

For statlige virksomheter som rapporterer til Svalbardregnskapet gjennom S-rapport skal posteringer mot statskonto 845004 Avsetninger i Svalbardregnskapet fremgå av virksomhetens årsregnskap, jf. rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap med tilhørende veiledningsmateriell.

DFØ har utarbeidet en forklaring til oppstilling av årsregnskap for virksomheter som rapporterer på statskonto 845004 Avsetninger i Svalbardregnskapet. Forklaringen kan hentes via følgende link: <https://dfo.no/fagomrader/årsregnskap> under overskriften «Virksomheter som rapporterer statskonto 845004 Avsetninger i svalbardregnskapet»

Med hilsen

Kaare Falkenberg (e.f.)
avdelingsdirektør

Inge Teigen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Statsbygg
Postboks 232 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4356-4

18. januar 2021

Tildelingsbrev 2021 - Statsbygg - Tillegg 2

Regjeringen har satt et mål om at fem prosent av alle nyansatte i staten skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en. Som ledd i dette skal alle departement lage en handlingsplan for egen sektor.

Basert på handlingsplanene som virksomhetene har sendt inn i slutten av 2020, har Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) fastsatt en felles overordnet handlingsplan for KMD-sektoren som skal gjelde ut stortingsperioden.

Denne felles handlingsplanen følger vedlagt. Vi ber om at dere følger opp tiltakene i KMDs handlingsplan og innarbeider dem i Statsbyggs egen handlingsplan dersom tiltakene ikke allerede er en del av planen.

I det første etatsstyringsmøtet i 2021 bes Statsbygg legge frem en plan for hvordan handlingsplanen for inkludering skal følges opp dette året.

Med hilsen

Kaare Falkenberg (e.f.)
avdelingsdirektør

Dina Aanerud
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler
Dina Aanerud
22 24 69 92

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Statsbygg
Postboks 232 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4356-8

12. mars 2021

Tildelingsbrev 2021 - Tillegg 3 Overføring av ubrukt bevilgning til 2021

Vi viser til tildelingsbrev for 2021, datert 30. januar 2020.

Finansdepartementet har godkjent overføringer av ubrukt bevilgning fra 2020 til 2021.
Statsbygg får overført 614,6 mill. kroner til 2021.

Ny disponibel bevilgning medregnet de nevnte overføringene fremkommer slik:

Kap.	Post	Betegnelse	Tildelingsbrev 2021	Overført til 2021	Disponibel bevilgning
530		Byggeprosjekter utenfor husleieordningen:			
530	30	Prosjektering av bygg	173 000	31 256	204 256
530	31	Igangsetting av byggeprosjekter	0	0	0
530	33	Videreføring av byggeprosjekter	1 769 500	10 451	1 779 951
530	34	Etterbruk og salg av statens eiendom på Adamstuen	0	13 221	13 221
530	36	Kunstnerisk utsmykking	33 000	22 481	55 481
530	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	193 551	210 354	403 905
		Sum kap. 530	2 169 051	287 763	2 456 814
531		Eiendommer til kongelige formål:			
531	1	Driftsutgifter	27 529	1 009	28 538
531	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	47 620	27 459	75 079
		Sum kap. 531	75 149	28 468	103 617
533		Eiendommer utenfor husleieordningen:			

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler
Inge Teigen
22 24 47 46

533	1	Driftsutgifter	21 341	256	21 597
533	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	335 000	38 066	373 066
		Sum kap. 533	356 341	38 322	394 663
2445		Statsbygg:			
2445	24	Driftsresultat	-2 525 959	0	-2 525 959
2445	30	Prosjektering av bygg	78 800	61 540	140 340
2445	31	Igangsetting av ordinære byggeprosjekter	1 261 700	0	1 261 700
2445	32	Prosjektering og igangsetting av brukerfinansierte byggeprosjekter	327 000	75 702	402 702
2445	33	Videreføring av ordinære byggeprosjekter	743 376	0	743 376
2445	34	Videreføring av brukerfinansierte byggeprosjekter	900 000	45 143	945 143
2445	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	312 372	74 746	387 118
2445	49	Kjøp av eiendommer	303 566	2 910	306 476
		Sum kap. 2445	1 400 855	260 041	1 660 896
		Sum alle kap.	4 001 396	614 594	4 615 990

Bevilgning, inkludert overført beløp, stilles til disposisjon for Statsbygg.

Med hilsen

Kaare Falkenberg (e.f.)
avdelingsdirektør

Inge Teigen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Statsbygg
Postboks 232 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4356-10

9. april 2021

Tildelingsbrev 2021 - tillegg 4 Svalbardbudsjettet 2021

Kap. 0020 Statsbygg Svalbard

Vi viser til tillegg 1 til tildelingsbrevet for 2021 om kap. 0020 Statsbygg Svalbard, datert 22. desember 2020.

Vedlagt følger brev fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD) til Kommunal- og moderniseringsdepartementet om overføring av ubrukke midler til 2021 på kap. 0020.

JD samtykker til at ubrukt bevilgning fra 2020, 4 315 kroner, overføres til 2021. Midlene stilles til disposisjon for Statsbygg.

Disponibel bevilgning på kap. 0020 Statsbygg Svalbard, post 01 Driftsutgifter er 2 244 315 kroner.

Med hilsen

Kaare Falkenberg (e.f.)
avdelingsdirektør

Kenneth Turøy
fagdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler
Kenneth Turøy
22 24 48 60

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Statsbygg
Postboks 232 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4356-19

21. juni 2021

Tildelingsbrevet 2021 - tillegg 5 om RNB

Stortinget behandlet 18. juni 2021 Prop. 195 S (2020–2021) *Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2021* og Prop. 206 S (2020–2021) *Endringer i statsbudsjettet 2021 under Kommunal- og moderniseringsdepartementet (prosjektering av rehabilitering av Nationaltheatret)*.

Følgende utgiftsendringer under programkategori 13.30 Statlige byggeprosjekter og eiendomsforvaltning ble vedtatt, i samsvar med Innst. 600 S (2020–2021):

(alle beløp i 1000 kroner)

Kap.	Post	Formål	Endring
530		Byggeprosjekter utenfor husleieordningen	
	30	Prosjektering av bygg, <i>kan overføres, økes med</i> fra 173 000 til 203 000	30 000
	33	Videreføring av byggeprosjekter, <i>kan overføres, reduseres med</i> fra 1 769 500 til 1 269 500	500 000
	34	Statens eiendom på Adamstuen, <i>kan overføres, bevilges med</i>	3 900
	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, økes med</i> fra 193 551 til 218 551	25 000

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler
Kenneth Turøy
22 24 48 60

531	Eiendommer til kongelige formål	
01	Driftsutgifter, <i>økes med</i> fra 27 529 til 29 029	1 500
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, økes med</i> fra 47 620 til 85 320	37 700
533	Eiendommer utenfor husleieordningen	
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, økes med</i> fra 335 000 til 365 000	30 000
2445	Statsbygg	
24	Driftsresultat, <i>økes med</i> fra -2 525 959 til -2 804 059	278 100
	1 Driftsinntekter	-5 593 922
	2 Driftsutgifter	2 219 763
	3 Avskrivninger	1 506 000
	4 Renter av statens kapital	697 200
	6 Til reguleringsfondet	-1 633 100
31	Igangsetting av ordinære byggeprosjekter, <i>kan overføres, økes med</i> fra 1 261 700 til 1 811 700	550 000
32	Prosjektering og igangsetting av brukerfinansierte byggeprosjekter, <i>kan overføres, reduseres med</i> fra 327 000 til 227 000	100 000
33	Videreføring av ordinære byggeprosjekter, <i>kan overføres, økes med</i> fra 743 376 til 1 023 376	280 000
34	Videreføring av brukerfinansierte byggeprosjekter, <i>kan overføres, reduseres med</i> fra 900 000 til 727 000	173 000
49	Kjøp av eiendommer, <i>kan overføres, økes med</i> fra 303 566 til 346 566	43 000

Midlene stilles til disposisjon som forutsatt i Prop. 195 S (2020–2021) og Prop. 206 S (2020–2021). I Prop. 195 S (2020–2021) var det foreslått 20 mill. kroner over kap. 2445, post 24 til vedlikehold på Svalbard. I forhandlingene på Stortinget ble det vedtatt at vedlikeholdsbehovet 20 mill. kroner finansieres ved å trekke på reguleringsfondet.

Utover bevilgningsendringene ovenfor, gis Statsbygg følgende fullmakt til å pådra staten forpliktelser:

Kommunal- og moderniseringsdepartementet samtykker i at Statsbygg kan gjennomføre byggeprosjektet Energiløsning for nytt regjeringskvartal innenfor en styringsramme på 2 271 mill. kroner (prisnivå per 1.7.2021).

Kommunal- og moderniseringsdepartementet samtykker i at Statsbygg kan gjennomføre byggeprosjektet nasjonalt minnested på Utøyakaia innenfor en styringsramme på 666,8 mill. kroner (prisnivå per 1.7.2021).

Kommunal- og moderniseringsdepartementet samtykker i at Statsbygg i 2021 kan godkjenne salg, makeskifte eller bortfeste av eiendom som forvaltes av Statsbygg eller av statlige virksomheter som ikke har egen salgsfullmakt, for inntil 1 050 mill. kroner.

Det vises for øvrig til tildelingsbrevet for 2020, hvor departementet samtykker i at Statsbygg kan disponere inntil 20 pst. av usikkerhetsavsetningen i hvert enkelt prosjekt.

Med hilsen

Kaare Falkenberg (e.f.)
avdelingsdirektør

Kenneth Turøy
fagdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Statsbygg
Postboks 232 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4356-25

4. oktober 2021

Tildelingsbrev 2021 - tillegg 6, kompensasjon for lønnsoppgjøret

I henhold til Stortingets behandling av Innst. 664 S (2020–2021), jf. Prop. 209 S (2020–2021) *Endringer i statsbudsjettet 2021 under Finansdepartementet og Kommunal- og moderniseringsdepartementet (Lønsregulering for arbeidstakere i det statlege tariffområdet 2021 m.m.)*, har Finansdepartementet fordelt bevilgningen under kap. 2315 Lønsregulering for arbeidstakere i det statlige tariffområdet, post 01 Driftsutgifter, på de av departementenes poster som har lønnsbevilgning.

For Statsbyggs del omfatter lønnskompensasjonen kap. 531 og 533, og fordeler seg slik:

Kap.	Post	Lønns-kompensasjon	Gjeldende bevilgning	Overføring fra 2020	Disponibelt budsjett, inkl. overføring fra 2020
531	01	221 000	29 029 000	1 009	30 259 000
533	01	79 000	21 341 000	256	21 676 000
	Sum	300 000			

Midlene stilles til disposisjon for Statsbygg.

Med hilsen

Kaare Falkenberg (e.f.)
avdelingsdirektør

Inge Teigen
seniorrådgiver

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler
Inge Teigen
22 24 47 46

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Statsbygg
Postboks 232 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4356-35

16. desember 2021

Tildelingsbrevet 2021, tillegg 7 om nysalderingen

Stortinget behandlet 13. desember 2021 Prop. 24 S (2021–2022) Endringer i statsbudsjettet 2021 under Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Følgende utgiftsendringer og inntektsendringer under programkategori 13.30 Statlige byggeprosjekter og eiendomsforvaltning ble vedtatt, i samsvar med Innst. 72 S (2021–2022):

			(alle beløp i 1000 kroner)
Kap.	Post	Formål	Endring
530		Byggeprosjekter utenfor husleieordningen	
	30	Prosjektering av bygg, <i>kan overføres, økes med</i> fra 203 000 til 212 000	9 000
	33	Videreføring av byggeprosjekter, <i>kan overføres, reduseres med</i> fra 1 269 500 til 1 149 500	120 000
	36	Kunstnerisk utsmykking, <i>kan overføres, reduseres med</i> fra 33 000 til 13 000	20 000
	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, reduseres med</i> fra 218 551 til 129 551	89 000
532		Utvikling av Fornebuområdet	
	30	Investeringer, bevilges <i>med</i>	210 500

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler
Kenneth Turøy
22 24 48 60

2445	Statsbygg	
30	Prosjektering av bygg, <i>kan overføres, reduseres med</i> fra 78 800 til 38 800	40 000
32	Prosjektering og igangsetting av brukerfinansierte byggeprosjekter, <i>kan overføres, reduseres med</i> fra 227 000 til 147 000	80 000
34	Videreføring av brukerfinansierte byggeprosjekter, <i>kan overføres, reduseres med</i> fra 727 000 til 587 000	140 000
5447	Salg av eiendom utenfor statens forretningsdrift	
40	Salgsinntekter, <i>reduseres med</i> fra 1 400 000 til 985 500	414 500

Midlene stilles til disposisjon som forutsatt i Prop. 24 S (2021–2022).

Med hilsen

Kaare Falkenberg (e.f.)
avdelingsdirektør

Kenneth Turøy
fagdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Statsbygg
Postboks 232 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/1079-1

11. januar 2022

Tildelingsbrev 2021

Svalbardbudsjettet - kap. 0020

Kommunal- og distriktsdepartementet viser til Prop. 1 S (2021–2022) Svalbardbudsjett, jf. Innst. 17 S (2021–2022), samt Justis- og beredskapsdepartementets fullmakt (vedlagt) til å belaste kap. 0020 Statsbygg.

På den bakgrunn stilles følgende midler til disposisjon:

Kap. 0020 Statsbygg Svalbard

Post 01 Driftsutgifter	2 300 000 kroner
Sum	2 300 000 kroner

Bevilgningen skal dekke lønns- og driftsmidler for Statsbygg sitt kontor i Longyearbyen.

Vi ber om at Statsbygg rapporter per tertial. Rapportene skal angi forventet forbruk ved årets slutt. Større avvik må forklares. Årsrapporteringen kan inngå i den ordinære årsrapporten. Frister for rapportering fremkommer i styringskalender for 2022.

Med hilsen

Kaare Falkenberg (e.f.)
avdelingsdirektør

Kenneth Turøy
fagdirektør

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kdd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler
Kenneth Turøy
22 24 48 60

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Justis- og beredskapsdepartementet
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Kommunal- og distriktsdepartementet
Postboks 8112 Dep
0032 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
22/80 - EMO

Dato
06.01.2022

Fullmakt til å belaste Svalbardbudsjettet 2022 - Kap. 0020 Statsbygg

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2021–2022) Svalbardbudsjettet, jf. Innst. 17 S (2021–2022). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 15. desember 2021. Med bakgrunn i dette stilles følgende utgiftspost til disposisjon for Kommunal- og distriktsdepartementet til benyttelse for Statsbygg Svalbard i 2022.

1. UTGIFTER

(i 1000 kroner)

Kap. 0020	Statsbygg Svalbard	
Post 01	Driftsutgifter	2 300
Sum		2 300

Bevilgningen skal dekke lønns- og driftsmidler for Statsbygg sitt kontor i Longyearbyen.

Statsbygg Svalbard har ansvaret for statlige bygg og utbygginger på Svalbard. Statsbygg Svalbard har videre ansvaret for forvaltningen av en boligpool i Longyearbyen, som leier ut boliger til offentlig ansatte.

Postadresse
Postboks 8005 Dep
0030 Oslo

Kontoradresse
Gullhaug Torg 4A
0484 Oslo

Leveringsadresse
Varemottak
Akersgata 59
0180 Oslo

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org.nr.: 972 417 831

Polaravdelingen
Erik Mosli
22 24 71 94
erik.mosli@jd.dep.no

2. FORUTSETNINGER FOR BRUK AV MIDLENE

Kommunal- og distriktsdepartementet er ansvarlig for at bevilgningen benyttes i tråd med Stortingets budsjettvedtak og innenfor rammene av gjeldende regelverk.

Kommunal- og distriktsdepartementet er ansvarlig for at styringssignaler og fullmakter i dette brevet viderefremmes og delegeres til Statsbygg gjennom tildelingsbrev. Tildelingsbrevet må publiseres på regjeringen.no. Vi ber om kopi av relevant styringsdialog.

Kommunal- og distriktsdepartementet skal informere Justis- og beredskapsdepartementet om vesentlige avvik vedrørende bruk av bevilgningene straks departementet får kjennskap til slike avvik.

Ut- og innbetalinger knyttet til Svalbardbudsjettet skal rapporteres til statsregnskapet i virksomhetens S-rapport med postering mot statskonto 845004 *Avsetninger i svalbardbudsjettet*.

3. TERTIAL- OG ÅRSRAPPORTERING

Vi ber om tertialvise regnskapsrapporter. Regnskapsrapportene skal vise utgifter og inntekter fordelt på de kapitler og poster Kommunal- og distriktsdepartementet har fått tildelt midler på. Rapportene skal i tillegg gi et estimat for forventet budsjettstatus ved årets slutt, og eventuelle avviksforklaringer i forhold til opprinnelig budsjett. Tertialrapportene om skatteinntekten vil også kunne bli brukt til å justere budsjettet i løpet av året, både på inntekts- og utgiftssiden.

Vi ber om årsrapportering på bruk av midlene. Rapportering kan inngå i virksomhetenes ordinære årsrapport. Vi ber om at det oppgis om eventuelt mindreforbruk inntil fem pst. ønskes overført til 2023, sammen med forklaring knyttet til eventuelt mindreforbruk, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 5, 3. ledd.

For statlige virksomheter som rapporterer til Svalbardregnskapet gjennom S-rapport skal posteringer mot statskonto 845004 *Avsetninger i Svalbardregnskapet* fremgå av virksomhetens årsregnskap, jf. rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap med tilhørende veiledningsmateriell.

DFØ har utarbeidet en forklaring til oppstilling av årsregnskap for virksomheter som rapporterer på statskonto 845004 *Avsetninger i Svalbardregnskapet*. Forklaringen kan hentes via følgende link: <https://dfo.no/fagomrader/arsregnskap> under overskriften «*Virksomheter som rapporterer statskonto 845004 Avsetninger i svalbardregnskapet*».

Justis- og beredskapsdepartementet vil sende en særskilt bestilling om rapportering til svalbardregnskapet etter regnskapsårets slutt.

Med hilsen

Øystein Mortensen
ekspedisjonssjef

Erik Mosli
fagdirektør

Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur

Kopi til
Riksrevisjonen



Kommunal- og
moderniseringsdepartementet

Instruks

Økonomi- og virksomhetsinstruks for Statsbygg

01.07.2020



Innholdsfortegnelse

.....	1
1 Innledning	3
2 Statsbyggs myndighet og ansvar	3
2.1 Statsbyggs formål og tilknytningsform.....	3
2.1.1 Ansvarsområder	3
2.2 Ansvarsavklaring og krav til samarbeid med andre virksomheter og sektorer	4
3 Kommunal- og moderniseringsdepartementets styring av Statsbygg	4
3.1 Departementets overordnede ansvar	4
3.2 Styringsdialogen	4
3.2.1 Tildelingsbrev.....	4
3.2.2 Etatsstyringsmøter	5
3.2.3 Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale	5
3.2.4 Rapportering gjennom året	5
3.2.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen.....	6
3.2.6 Årsrapport.....	6
3.3 Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mellom departement og virksomhet.....	8
3.4 Administrative fullmakter	8
3.4.1 Ansettelse, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse	9
3.4.2 Erstatningskrav mot staten.....	9
3.4.3 Erstatning for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten	9
3.4.4 Utdanningspermisjon med lønn inntil ett år	9
3.4.5 Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester	9
3.4.6 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.....	9
3.4.7 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.....	9
4 Statsbyggs interne styring	10
4.1 Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar	10
4.1.1 Godtgjørelser/andre utbetalinger til direktøren	10
4.2 Statsbyggs interne styring.....	10
4.2.1 Risikostyring	10
4.2.2 Evalueringer	11
4.2.3 Arbeidsgiverrollen (HMS og likestilling).....	11
4.2.4 Regnskapsprinsipp og regnskapsføring	12
4.2.5 Fond	12
4.3 Krav til Statsbyggs internkontroll og internrevisjon	12
4.4 Statsbyggs arbeid med sikkerhet	13
4.4.1 Generelt.....	13
4.4.2 Nasjonal sikkerhet	13
4.4.3 Samfunnssikkerhet	13
4.4.4 Informasjonssikkerhet.....	13

1 Innledning

Instruksen er fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) den 01.07.2020, jf. reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og trer i kraft fra samme dato. Kopi av instruksen er sendt til Riksrevisjonen.

Instruksen har som formål å sikre god og forsvarlig økonomi- og virksomhetsstyring i Statsbygg.

Økonomi- og virksomhetsstyringen i Statsbygg skal følge Finansdepartementets Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet), Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) og rundskriv fra Finansdepartementet, med de tilføyelser og presiseringer som departementet har gitt i denne instruksen. Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet gjelder således i sin helhet, også de punktene som ikke er omtalt i denne instruksen. Det vises til Reglementet og Bestemmelsene som til enhver tid er oppdatert på DFØs nettsider, samt de sist oppdaterte rundskrivene fra Finansdepartementet.

2 Statsbyggs myndighet og ansvar

2.1 Statsbyggs formål og tilknytningsform

Statsbygg er en statlig forvaltningsbedrift underlagt Kommunal- og moderniseringsdepartementet. En forvaltningsbedrift er et statlig forvaltningsorgan med særskilte bestemmelser, jf. [Bevilgningsreglementet](#) § 7. Driftsbudsjettet er nettobudsjettet, og investeringer skal aktiveres og avskrives.

Statsbyggs formål er å skaffe til veie og forvalte lokaler for statlige virksomheter i sivil sektor. Lokalene skal være funksjonelle for brukerne og ivareta sikkerhetskrav, universell utforming, miljøhensyn, kulturhistoriske hensyn, arkitektoniske og tekniske kvaliteter samt arealeffektivitet. Forvaltningen skal være verdibevarende og kostnadseffektiv. Videre skal Statsbygg bistå og gi råd til statlige virksomheter i spørsmål om innleie av lokaler, endringer i eksisterende lokaler, lokalisering og arealplanlegging.

2.1.1 Ansvarsområder

Innenfor rammen av Stortingets budsjett- og fullmaktsvedtak, KMDs tildelingsbrev og gjeldende regelverk treffer Statsbygg de løpende beslutningene på sine ansvarsområder. I tvilstilfeller skal Statsbygg ta opp spørsmål med departementet.

Statsbygg er i KMDs rundskriv H-2/14 av 18. februar 2014 gitt innsigelseskompetanse i plansaker etter plan- og bygningsloven.

Byggherrevirksomhet

Statsbygg er byggherre i statlig sivil sektor og organiserer, planlegger og gjennomfører byggeprosjekter i tråd med oppdragsbrev.

Eiendomsforvaltning

Statsbyggs eiendomsforvaltning omfatter forvaltning, drift og verdibevarende vedlikehold av bygninger og eiendommer som inngår i den statlige husleieordningen (kap. 2445). Statsbygg

forvalter, drifter og vedlikeholder også eiendommer som får bevilgning på statsbudsjettets kap. 531 Eiendommer til kongelige formål, kap. 533 Eiendommer utenfor husleieordningen og Svalbardbudsjettets kap. 0020 Statsbygg, Svalbard.

Dersom brukerne av Statsbyggs lokaler har behov for erstatningslokaler eller tilleggsarealer til den ordinære leieavtalen, kan Statsbygg foreta innleie i markedet og stå som leietaker på vegne av staten.

Rådgivning og utredning

Statsbygg er rådgiver for statlige virksomheter i spørsmål om lokalbruk, lokalisering, planlegging, bygging, utvikling og forvaltning av miljøriktige og universelt utformede bygg og utearealer. Statsbygg skal også gi råd ved inngåelse av leieavtaler i markedet. Statsbygg har anledning til å dekke interne og eksterne kostnader ved rådgivningsoppdrag ved å fakturere virksomheten som bestiller oppdraget.

Statsbygg skal sikre statlige interesser i større eiendomsutviklingsprosjekter og bidra til samordning av statlige arealinteresser.

2.2 Ansvarsavklaring og krav til samarbeid med andre virksomheter og sektorer

I utviklingen av byggeprosjekter skal Statsbygg som byggherre legge til rette for gode beslutninger i oppdragsdepartementet.

Statsbygg skal i samarbeid med leietaker bidra til å utvikle og vedlikeholde eksisterende eiendomsmasse for å møte brukernes fremtidige behov.

3 Kommunal- og moderniseringsdepartementets styring av Statsbygg

3.1 Departementets overordnede ansvar

Statsråden har det konstitusjonelle og politiske ansvaret for Statsbygg. KMD har det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for virksomheten. Departementets styringsansvar bygger på prinsippene om mål- og resultatstyring og tar utgangspunkt i departementets overordnede kontrollansvar iht. Bestemmelsene pkt. 1.6.2.

3.2 Styringsdialogen

Virksomhetens risikovurderinger, mål og resultater skal vektlegges i styringsdialogen mellom KMD og Statsbygg.

Styringsdialogen skal være dokumentert.

3.2.1 Tildelingsbrev

Etatsstyringen skjer hovedsakelig gjennom tildelingsbrev og etterfølgende oppfølging og rapportering. Tildelingsbrevet setter rammen for Statsbyggs målsetting i budsjettåret. I tildelingsbrevet formidles og presiseres målene og resultatkrav som følger av Stortingets

vedtak og forutsetninger. Tildelingsbrevet inneholder de bevilgninger som stilles til Statsbyggs disposisjon, samt en oversikt over Statsbyggs fullmakter i budsjettåret. Tildelingsbrevet inneholder en styringskalender hvor de viktigste elementene i styringsdialogen det enkelte året fremgår.

Ved behov for å instruere eller gi styringssignaler til Statsbygg utover tildelingsbrevet, vil dette alltid nedfelles skriftlig og gis i egne brev.

3.2.2 Etatsstyringsmøter

Departementet har som hovedregel fire etatsstyringsmøter med Statsbygg i løpet av året. Tidspunktet for etatsstyringsmøtene vil fremgå av styringskalenderen. Departementet vil formidle dagsorden i forkant av hvert møte. Tema som kan være aktuelle er bl.a. gjennomgang av overordnet risikovurdering, resultater og måloppnåelse, budsjettstatus, sikkerhet og eventuelle saker fra Riksrevisjonen. Det skal skrives referat fra etatsstyringsmøtene. KMD skriver referatet og forelegger det for Statsbygg. Godkjent referat arkiveres og sendes i kopi til Riksrevisjonen.

Utover den ordinære styringen vil det holdes både formelle og/eller planlagte informasjons- og kontaktmøter av faglig karakter mellom departementet og Statsbygg, og møter på ad hoc-basis. Disse møtene er ikke styringsmøter. Dersom det avdekkes behov for styringssignaler i møtene, skal disse gis skriftlig i etterkant av møtet.

3.2.3 Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale

Direktøren beskikkes i stillingen på åremål, og departementet utarbeider lederlønnskontrakt.

Departementet innkaller virksomhetslederen til lederlønnssamtale én gang i året, som regel på nyåret. Lederlønnssamtalen tar utgangspunkt i lederlønnskontrakten. Gjennom lederlønnssamtalen vil departementet vurdere virksomhetslederens resultatoppnåelse, og virksomhetslederen gir en egenvurdering. I samtalen settes nye mål og resultatkrav for virksomhetslederen for det kommende året. Lederlønnskontrakten revideres i forbindelse med lederlønnssamtalene.

3.2.4 Rapportering gjennom året

Statsbygg skal ha samlet oversikt over bevilgninger de forvalter. De skal levere en drifts- og investeringsrapport med status pr. 31. mars og pr. 31. august, med estimert forbruk ut året, sortert på kapittel og post. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel, og belastningsfullmakter. Vesentlige avvik i forhold til budsjettammer og forutsetninger skal forklares.

Statsbygg skal etterleve de rapporteringskrav som følger av rundskriv for rapportering knyttet til statsbudsjettet og statsregnskapet, herunder eventuelle bestillinger fra departementet.

Drifts- og investeringsrapportene skal i tillegg vise:

- bevilgning, forbruk og prognoser for resultatoppstilling på post 24 og for prosjekter innenfor og utenfor husleieordningen samt brukerfinansierte oppdrag
- prognose for reguleringsfond
- gjennomførte kjøp og salg av eiendom og planer for resten av året
- direktørens beslutninger om bruk av usikkerhetsavsetninger i prosjektene

- en oversikt over ev. byggeprosjekter utsatt for valutarisiko, med anslått påvirkning på sluttkostnad og en vurdering av om det er behov for økt kostnadsramme.

Statsbygg skal for øvrig rapportere umiddelbart om vesentlige hendelser og avvik.

Statsbygg skal i løpet av året redegjøre for risikovurderinger og risikoreducerende tiltak, jf. pkt. 4.2.1. Dato for rapporteringen av risikovurdering vil fremgå av tildelingsbrevet.

Krav til øvrig rapportering og kontroll vurderes av departementet, og vil bli tilpasset de styringsbehov departementet til enhver tid har. Så langt det er mulig vil denne type krav fremgå av de årlige tildelingsbrev.

3.2.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Departementet skal ha kopi av formell korrespondanse mellom virksomheten og Riksrevisjonen. Statsbygg skal rapportere i etatsstyringsmøtene og i årsrapporten om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av disse.

3.2.6 Årsrapport

Årsrapporten fra Statsbygg utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i årlige tildelingsbrev og i denne instruksen. Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater, og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Virksomheten skal sende årsrapporten elektronisk til departementet innen den fristen som fremgår av tildelingsbrevet. Årsrapporten behandles i årets første etatsstyringsmøte. Statsbygg skal offentliggjøre årsrapporten sammen med Riksrevisjonens beretning på sine nettsider så snart etatsstyringsmøtet er avholdt, og senest 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen denne fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

Årsrapporten skal ha følgende titler og rekkefølge:

- I Leders beretning
 - lederens overordnede vurdering av de samlede resultater, måloppnåelse og ressursbruk for året i lys av tilstand og utvikling per hovedmål.
 - overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året
 - kort omtale av de sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater
 - direktørens signatur og dato

- II Introduksjon til virksomheten og hovedtall
 - kort omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget: navn og departementstilhørighet, tilknytningsform, myndighet og ansvarsområde, overordnede mål og samarbeid med andre virksomheter
 - kort omtale av organisasjonen: ledelse, lokalisering og organisasjonsstruktur
 - presentasjon av utvalgte hovedtall (siste tre år), inkludert:

- antall ansatte samt avtalte og utførte årsverk for de tre siste år¹
- årlig disponibel utgiftsbevilgning for post 01–99 og eventuelle fullmakter som øker eller reduserer bevilgningen
- årlig disponibel inntektsbevilgning for post 01-99
- driftskostnader
- lønnsandel av driftskostnader
- lønnskostnader per årsverk
- antall oppstartede og ferdigstilte byggeprosjekter
- kjøp og salg av eiendom
- antall forvaltede eiendommer i inn- og utland
- forvaltningsareal i inn- og utland
- energibruk
- vedlikeholdsinnsett målt som kroner per kvadratmeter på eiendommer på kap. 2445, eiendommer på kap. 531 og 533 og samlet for alle eiendommer

III Årets aktiviteter og resultater

- en samlet vurdering av måloppnåelse i forhold til samfunnsoppdraget og regnskapsresultatet
- redegjørelse for og vurdering av resultater i forhold til fastsatte krav, inkludert
 - hovedmål, delmål og styringsparametere
 - oppdrag i tildelingsbrev og eventuelle fellesføringer fra regjeringen
 - gjennomført vedlikeholdsarbeid, med opplysninger om tilstandsgrad
 - gjennomførte brukerundersøkelser, med utvikling over tid
 - gjennomførte evalueringer
 - eventuelle vesentlige avvik
- redegjørelse for prioriterte aktiviteter og vurdering av tiltakenes effekt
- redegjørelse for og vurdering av ressursbruk, inkludert
 - kommentarer og forklaringer til vesentlige mer- og mindrekostnader/-inntekter
- omtale av miljø og klima, herunder energibruk

I tillegg skal Statsbygg omtale vesentlige forhold i løpet av året som har betydning for departementets styring og oppfølging under de punktene der dette er relevant.

Omtalen i del III må dekke byggherrevirksomheten, eiendomsforvaltningen og rådgivningsfunksjonen.

IV Styring og kontroll i virksomheten

- overordnet vurdering av opplegget for styring og kontroll
- overordnet redegjørelse for vesentlige forhold eller endringer ved virksomhetens planlegging, gjennomføring og oppfølging, inkludert:
 - Statsbyggs risikostyring
 - status internkontroll, herunder dokumentasjon og iverksatte tiltak
 - Statsbyggs anskaffelsesrutiner
 - bemannings-, kapasitets- og kompetansesituasjonen i virksomheten

¹ Det skal oppgis tall for antall ansatte og antall avtalte årsverk som hentes fra SSBs statistikk. I tillegg skal det oppgis antall utførte årsverk beregnet i henhold til personalmelding PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk.

- prosjekter og igangsatte tiltak knyttet til virksomhetens systemer
 - forvaltningen av egne eiendeler (materielle verdier)
 - oppfølging av ev. vesentlige styringssvikt/feil/mangler/utfordringer, inkludert merknader fra Riksrevisjonen
 - oppfølging av evalueringer, tilsynsrapporter og pålegg fra tilsynsmyndigheter
 - rapportering på vesentlige forhold knyttet til personalmessige forhold, likestilling og diskriminering, bruk av lærlinger, HMS/arbeidsmiljø, ytre miljø og lignende.
- V Vurdering av framtidsutsikter
- overordnet omtale av forhold i og utenfor Statsbygg som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt
 - omtale av mulige konsekvenser for virksomhetens evne til å nå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.
- VI Årsregnskap
- årsregnskapet skal inneholde følgende fire deler:
 - ledelseskomentarar med direktørens signatur
 - oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
 - oppstilling av artskontorrapportering uten noter
 - oppstilling av virksomhetsregnskap med noter

3.3 Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mellom departement og virksomhet

Dersom Statsbygg oppfatter at det er uklarheter omkring rammer, målsettinger og føringer, har Statsbygg et selvstendig ansvar for å ta dette opp med departementet. Statsbygg skal også informere departementet snarlig dersom det oppstår vesentlige avvik med betydning for måloppnåelsen, inkludert budsjett. Statsbygg skal uoppfordret gi departementet beskjed dersom virksomheten ser mulige forbedringstiltak som departementet kan iverksette (bl.a. endringer i lov, forskrift, instruks), og snarlig varsle om gjeldende regelverk og ordninger som har vesentlige utilsiktede konsekvenser.

Statsbygg skal orientere departementet i god tid før offentliggjøring av viktige utredninger, evalueringer eller rapporter som Statsbygg har utført eller bestilt.

Statsbygg skal ha en aktiv holdning til kommunikasjon, både internt og eksternt. Det er viktig at Statsbygg fanger opp signaler i samfunnet som angår Statsbygg og bruker dette i kommunikasjonsarbeidet. Departementet forventer at Statsbygg synliggjør sine resultater innenfor sitt politikkområde og at Statsbygg har kontakt med departementet om saker som politisk ledelse kan være med å synliggjøre.

Statsbygg skal også følge opp klarspråkarbeidet og arbeide systematisk for at dokumenter, brev, nettsider og skjema har klart språk (veiledning og tips finnes på nettsiden klarspråk.no).

3.4 Administrative fullmakter

Departementet gir Statsbygg følgende administrative fullmakter:

3.4.1 Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Fullmakten gjelder adgang til å ansette, opprette nye stillinger og fastsette lønn, i den grad ikke annet er bestemt ved lov eller framgår av unntakene nedenfor.

1. Departementet har ansvar for ansettelse av administrerende direktør i Statsbygg.

2. Departementet saksbehandler og avgjør også saker om direktørs arbeidsforhold, for eksempel:

- alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3.4.2 Erstatningskrav mot staten

Fullmakten gjelder behandling av saker om erstatningskrav mot staten, der utbetalingen ikke overstiger kr 200 000. Med statens erstatningsansvar menes her erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, med unntak av ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift. Saker skal behandles i tråd med retningslinjene i Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017, hvor det blant annet forutsettes at det foretas en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side før avgjørelsen treffes.

3.4.3 Erstatning for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir Statsbygg fullmakt til å fatte vedtak om erstatning jf. kgl.res. 27. oktober 2017 inntatt i Statens personalhåndbok, pkt. 10.22. Erstatningen skal dekkes innenfor Statsbyggs budsjett.

3.4.4 Utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år

Departementet gir Statsbygg fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år. Permisjonen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok og skal dekkes innenfor eget budsjett.

3.4.5 Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Fullmakten gjelder beslutninger om hvem i virksomheten som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok, pkt. 10.2 elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

3.4.6 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 pkt. 2.3. For inngåelse av avtaler om leie av lokaler vises til instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor.

3.4.7 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 531 Eiendommer til kongelige formål, post 01 Driftsutgifter og kap. 533 Eiendommer utenfor husleieordningen, post 01 Driftsutgifter på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.

4 Statsbyggs interne styring

4.1 Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar

Administrerende direktør er Statsbyggs øverste leder, og leder Statsbygg innenfor gjeldende lover, forskrifter, reglementer, retningslinjer, instruksjer og budsjetter.

Administrerende direktør skal fastsette instruksjer for virksomhetens interne økonomi- og virksomhetsstyring innenfor rammen av denne instruksen.

Ledelsen i virksomheten skal basere seg på gjeldende lederplattform i staten.

4.1.1 Godtgjørelser/andre utbetalinger til direktøren

Det skal foreligge rutiner for kontroll og godkjenning av utleggsrefusjoner og oppgavepliktige tilleggssytelser til direktøren.

4.2 Statsbyggs interne styring

Statsbygg skal utarbeide strategi for virksomheten, samt interne styringsdokumenter i form av virksomhetsplan, årsplan eller tilsvarende. Det skal også utarbeides budsjett og prognoser for å sikre avviksrapporing og mulighet for oppfølging av regnskap, resultater og måloppnåelse. Se krav til rapportering til departementet under punkt 3.2.4.

Strategier og interne styringsdokumenter skal ha både ettårig og flerårig perspektiv. De mer overordnede og langsiktige mål og resultatkrav fastsettes i en dialog mellom departement og virksomhet, slik at virksomhetens planer og strategier ikke avviker fra departementets mål og prioriteringer.

Statsbygg skal i sine interne styringsprosesser sørge for å utnytte tildelte ressurser effektivt og se på muligheter for å øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Det vises til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskriv med krav og pålegg om digitalisering i offentlig sektor.

Statsbyggs systemer og rutiner skal sikre etterlevelse av regelverket for offentlige anskaffelser. Virksomhetens strategi for innkjøp, og oppfølging av denne, skal bidra til at det foretas gode anskaffelser mest mulig effektivt, samt fremme innovasjon og nytenkning i anskaffelsesprosessen. Innkjøpsarbeidet bør inngå i ledelsens internkontroll, slik at uheldig praksis kan korrigeres så snart som mulig. Statsbygg skal med jevne mellomrom evaluere sin innkjøpspraksis.

Statsbygg skal følge etiske retningslinjer i staten og videreutvikle den etiske bevisstheten blant de ansatte.

4.2.1 Risikostyring

Risikostyring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll. Statsbygg skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring. Risikovurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten og inngår som en integrert del av styringen. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes. Tiltakene skal

spesifiseres med ansvarlig for gjennomføring, tidsfrist og rapporteringskrav. Det skal gjøres vurderinger av gjenværende risiko, og om denne er akseptabel.

Statsbyggs overordnede risikovurderinger oversendes departementet sammen med rapporteringer per 31. mars og 31. august og tas opp på etatsstyringsmøte.

4.2.2 Evalueringer

Det vises til krav i Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk.

Statsbygg skal bruke evalueringer systematisk som del av virksomhetsstyringen. Statsbygg skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter. Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra risiko og vesentlighet samt kvalitet og omfang av Statsbyggs øvrige rapportering. Departementet vil kunne be Statsbygg gjennomføre evalueringer i forbindelse med praksis- og regelverksendringer. Se også punkt 3.3 i denne instruks.

Resultatinformasjonen fra gjennomførte evalueringer skal benyttes i virksomhetens planlegging for de påfølgende årene.

Evalueringer som er gjort tilgjengelig for allmenheten, skal registreres i Evalueringsportalen.

4.2.3 Arbeidsgiverrollen (HMS og likestilling)

Statsbygg skal følge opp statlig arbeidsgiverpolitikk, herunder implementere føringer og følge opp rapporteringer på personalområdet. Statsbygg skal ha et system for å kartlegge og følge opp risiko- og problemområder innen helse, miljø og sikkerhet, jf. Lov av 17. juni 2005 nr 62: Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

Videre skal Statsbygg arbeide målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel og adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk. Dette fremgår av § 26 i likestillings- og diskrimineringsloven. Virksomheten har en aktivitets- og redegjøringsplikt og arbeidet skal skje fortløpende og i samarbeid med de ansattes representanter.

Statsbygg skal avgi en likestillingsredegjørelse for foregående år. Rapporteringen skal følge gjeldende veiledning på området.

Statsbygg skal legge til rette for og ta inn lærlinger i virksomheten, og hvert år vurdere om det er mulig å øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. Omfanget må ta hensyn til de til enhver tid overordnede føringer om lærlingeordningen.

For å styrke en felles innsats for å rekruttere lærlinger og bidra til et yrkesfaglig løft, skal virksomheten knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapportens del IV.

4.2.4 Regnskapsprinsipp og regnskapsføring

Statsbygg skal utarbeide sitt regnskap i tråd med de grunnleggende prinsipper for årsregnskap, jf. Bestemmelsene pkt. 3.4.2 og øvrige bestemmelser som gjelder for forvaltningsbedrifter. Statsbygg skal føre et periodisert virksomhetsregnskap i tråd med de statlige regnskapsstandardene (SRS), jf. Bestemmelsene pkt. 3.3.2 og 3.4.3.4, og i tråd med årlige og varige rundskriv fra Finansdepartementet. Driftsbudsjettet er nettobudsjettet, og investeringer skal aktiveres og avskrives. Virksomheten skal bruke standard kontoplan som føringskontoplan, jf. rundskriv R-102 fra Finansdepartementet.

Statsbygg avgjør i samråd med departementet eventuelle endringer i regnskapsprinsipp for virksomhetsregnskapet, jf. Bestemmelsene pkt. 3.4.2.

Det skal rapporteres til statsregnskapet etter kontantprinsippet, jf. Bestemmelsene pkt. 3.3.1, men med unntak og tilpasninger iht. pkt. 3.4.2 (jf. pkt. 3.5.2), og 3.4.4 i Bestemmelsene. Statens standard kontoplan legges til grunn for rapporteringen som forutsatt i rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Rapporteringen skal omfatte bevilgningsregnskap, kapitalregnskap og avlagt årsregnskap.

Avlagt årsregnskap skal oversendes departementet med kopi til Riksrevisjonen så snart det er avlagt og innen 15. mars, jf. pkt. 3.4.1.

4.2.5 Fond

Virksomheten er ansvarlig for at de fond virksomheten forvalter håndteres iht. gjeldende krav og fastsatte retningslinjer for fondet. For Statsbygg gjelder dette:

Reguleringsfondet

Reguleringsfondet skal benyttes til å finansiere mindre skadetilfeller på bygg innenfor husleieordningen. Fondet kan for øvrig benyttes til å dekke underskudd på kap. 2445, post 24, utjevne utgifter mellom år og finansiere kjøp av eiendom eller investeringer ut over gitte bevilgninger på kap. 2445 i tråd med fullmakter gitt i tildelingsbrev.

4.3 Krav til Statsbyggs internkontroll og internrevisjon

Statsbyggs ledelse har ansvar for å innrette virksomhetens systemer og rutiner for internkontroll, og påse at nødvendige kontrolloppgaver blir utført. Risiko- og vesentlighetsvurderinger skal ligge til grunn. Statsbygg skal rapportere umiddelbart til departementet dersom det avdekkes vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller aktiviteter i virksomheten.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, se punkt 4.2.1.

Statsbygg skal ha internrevisjon. Administrerende direktør i Statsbygg har innenfor rammene i rundskriv R-117 fra Finansdepartementet myndighet til å bestemme hvordan internrevisjonen skal organiseres.

4.4 Statsbyggs arbeid med sikkerhet

4.4.1 Generelt

Det legges til grunn at arbeidet med sikkerhet er systematisk og inngår som en integrert del av Statsbyggs virksomhet. Departementet vil i den forbindelse minne om kravene til risikostyring og internkontroll jf. 4.2.1 og 4.3, og at vurdering av sikkerhetskapasitet og -kompetanse skal inngå i den øvrige bemannings-, kapasitets- og kompetansevurderingen, jf. 3.2.6 IV.

4.4.2 Nasjonal sikkerhet

Lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) med tilhørende forskrifter gjelder for statlige, fylkeskommunale og kommunale organer. Statsbygg skal årlig sende en egen rapport om sikkerhetstilstanden til departementet, i tråd med mal og bestilling fra NSM. Statsbygg må vurdere nivå på sikkerhetsgradering av rapporten.

Statsbygg skal vurdere behov for å sikkerhetsklarere personell jf. sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter. Administrerende direktør skal være sikkerhetsklarert og autoriseres av KMD. Statsbygg kan anmode Sivil klareringsmyndighet om sikkerhetsklarering og har autorisasjonsmyndighet for eget og innleid personell.

4.4.3 Samfunnssikkerhet

Departementet forventer at Statsbygg tar sitt ansvar og sin rolle i samfunnssikkerhetsarbeidet. Statsbygg skal ha nødvendige krise- og beredskapsplaner, og departementet anbefaler at Statsbygg jevnlig arrangerer eller deltar i krisehåndteringsøvelser.

Statsbygg skal utarbeide en risiko- og sårbarhetsanalyse (RoS-analyse) for sitt ansvarsområde som revideres og oppdateres årlig. RoS-analysen skal ta utgangspunkt i tilsiktede og utilsiktede hendelser som kan true kritisk funksjonsevne og sette grunnleggende samfunnsverdier i fare. RoS-analysen må også vurdere behov for risiko- og sårbarhetsreducerende tiltak. Under utarbeidelsen av analysen skal Statsbygg sørge for god medvirkning fra alle viktige interessenter. En kortfattet og overordnet versjon av analysen skal oversendes departementet innen samme frist som årsrapporten, dersom ikke annet fremgår av tildelingsbrev.

4.4.4 Informasjonssikkerhet

Statsbygg skal ha beskrevet mål og strategi for informasjonssikkerhet i virksomheten (sikkerhetsmål og sikkerhetsstrategi). Disse skal danne grunnlaget for Statsbyggs internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet. Sikkerhetsstrategien og internkontrollen skal inkludere relevante krav som er fastsatt i annen lov, forskrift eller instruks.

Statsbygg skal ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder (f.eks. ISO27001/27002) for styringssystem for informasjonssikkerhet.

Internkontrollen bør være en integrert del av Statsbyggs helhetlige styringssystem. IKT-systemer og informasjonsaktiva skal klassifiseres og risikovurderes for å sikre hensynet til informasjonens konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Klassifiseringen og risikovurdering er særlig viktig i forbindelse med anskaffelser av IKT-utstyr og -systemer. Omfang og innretning på internkontrollen skal være tilpasset risiko.

Hendelser som truer eller kompromitterer informasjonssikkerheten skal rapporteres. Informasjonssikkerhet vil være et tema i styringsdialogen. En overordnet statusrapport for arbeidet skal fremkomme av årsrapporten.