

Tolldirektoratet  
Postboks 2103 Vika  
0125 OSLO

Deres ref

Vår ref  
20/ - 5680

Dato  
21.12.2020

## Statsbudsjettet 2021 – Tolletaten – tildelingsbrev

1.	Innledning .....	2
2.	Viktige utfordringer .....	2
3.	Mål og prioriterte tiltak for 2021.....	3
4.	Digitalisering og strategisk IT-utvikling .....	11
5.	Styring og kontroll i virksomheten.....	12
6.	Rapportering og bestillinger .....	15
7.	Budsjettildeling .....	17

Vedlegg 1: Styringskalender 2021

Vedlegg 2: Fullmakter

Vedlegg 3: Resultatindikatorer, statistikk og nøkkeltall

Vedlegg 4: Krav til rapportering om budsjettstatus

## **1. INNLEDNING**

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Tolletaten i 2021. Prop. 1 S (2020–2021) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021) for Finansdepartementet ble behandlet av Stortinget 19. desember 2020 på grunnlag av Innst. 5 S (2020–2021).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Tolletaten er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til direktøren i Tolletaten av 14. desember 2020 samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

Tolletaten skal i årsrapporten for 2021 rapportere om alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet, samt gi annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging. Det fremgår særskilt av tildelingsbrevet dersom det også skal rapporteres i rapportene for 1. eller 2. tertial. Se nærmere om krav til rapportering i pkt. 6.

Tolletaten må være forberedt på å få oppdrag i saker som ikke nevnes i tildelingsbrevet.

## **2. VIKTIGE UTFORDRINGER**

Tolletatens evne til å løse samfunnsoppdraget blir utfordret av stadig større volum som skal kontrolleres, samtidig som etaten er underlagt krav til mer effektiv drift. Dette innebærer krevende prioriteringer i Tolletaten. Etaten må arbeide systematisk for å utnytte sine ressurser og tilgjengelige virkemidler på en effektiv måte.

Tolletaten skal prioritere å digitalisere virksomheten og utvikle et nytt hovedløp for innførsel av varer for næringslivet. Dette skjer blant annet gjennom å digitalisere systemstøtten på kontrollområdet og løsning for ekspressfortølling, kjent som Treff-satsingen. Etaten må i større grad ta i bruk IKT som verktøy for å gjøre det enklere for reisende og næringslivet, og for å effektivisere interne prosesser. I statsbudsjettet for 2021 er det satt av 93,7 mill. kroner til Treff-satsingen. Samlet kostnadsramme for dette arbeidet er 826,8 mill. kroner i perioden 2019–2024, jf. omtale i pkt. 4.1. Treff-satsingen ble replanlagt i 2020, blant annet som følge av avvik i Treff-prosjektet og innføring av ICS2 (ny løsning for importkontroll knyttet til nye krav til sikkerhet i EUs tollov – UCC, og endringer i sikkerhetsavtalen mellom Norge og EU). Innføringen av ICS2 er lagt inn som en del av Treff-satsingen. Det er avgjørende at Tolletaten gir arbeidet med Treff-satsingen høy prioritet.

Tolletaten ferdigstilte 1. oktober 2020 en ny organisering. Tolletaten har omorganisert sin virksomhet og består nå av to landsdekkende fagdivisjoner – Vareførselsdivisjonen og Grensdivisjonen med blant annet operativt ansvar, og et direktorat med fire fagdivisjoner. Den nye organiseringen er viktig for at etaten skal kunne tilpasse seg endringer

i varestrømmen og utvikle seg videre med tanke på automatisering, digitalisering, innretning av det operative kontrollarbeidet og effektivisering av prosesser.

Kompetanse er også viktig for utvikling av etaten. Fra 2021 er etatsutdanningen endret til et treårig bachelorstudium ved Universitetet i Stavanger (UiS). Tolletaten må samarbeide tett med UiS om den nye tollutdanningen og sikre at den blir en utdanning som kontinuerlig dekker Tolletatens kompetansebehov.

Statlige virksomheter skal ha internkontroll, tilpasset risiko og vesentlighet. Personvernforordningen (GDPR) fra 2018 stiller nye krav til etatens internkontroll, blant annet med innsamling og bruk av personopplysninger. Tolletaten har identifisert områder hvor etaten må forbedre seg innenfor intern styring og kontroll på personvernområdet. På personvernområdet har Tolletaten hatt et omfattende prosjekt som har identifisert avvik og et bredt sett med tiltak som blir iverksatt fortløpende. Dette arbeidet er nå overført til linjeorganisasjonen. Også Treff-satsingen gjør at etaten må ha et godt system for personvern og informasjonssikkerhet. Det er derfor viktig at Tolletaten prioriterer arbeidet med å utvikle og forbedre internkontrollen.

### **3. MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2021**

For 2019 ble det fastsatt ny målstruktur for Tolletaten. Denne består av samfunnsoppdrag, samfunnsmål, hovedmål og tjenestemål. Målstrukturen legger til rette for en styring av Tolletaten som i større grad legger vekt på de samlede effektene av etatens virkemiddelbruk og i mindre grad på aktiviteter.

Tolletatens samfunnsoppdrag er å sikre etterlevelse av lover og regler for grensekryssende vareførsel, jf. Prop. 1 S (2020–2021) for Finansdepartementet.

Tolletatens virksomhet skal ha flere positive effekter på samfunnsnivå:

- ved å motvirke inn- og utførsel av varer i strid med forbud eller restriksjoner, skal Tolletaten bidra til et trygt og bærekraftig samfunn
- ved å sikre riktige og fullstendige opplysninger om grensekryssende varer som er grunnlag for fastsetting av skatter og avgifter, og ved å fastsette riktig toll, skal Tolletaten bidra til finansiering av offentlige tjenester
- ved å motvirke ulovlig vareførsel skal Tolletaten bidra til rettferdige konkurransevilkår for lovlige aktører
- ved å samarbeide med internasjonale partnere og handelsorganisasjoner skal Tolletaten bidra til at Norge oppfyller internasjonale forpliktelser og bidra til utvikling av internasjonalt regelverk og praksis ved vareførsel
- ved å registrere vareførselen inn og ut av Norge skal Tolletaten bidra til korrekt handelsstatistikk

Følgende hovedmål gjelder for 2021, jf. Prop. 1 S (2020–2021) for Finansdepartementet:

- Det er enkelt og effektivt å etterleve lover og regler for grensekryssende vareførsel
- Aktørene i vareførselen oppfatter risikoen ved ikke å etterleve som høy
- Tolletaten støtter opp under virksomheten til andre myndigheter

Hvert hovedmål skal ha underliggende styringsparametre. I tillegg til hovedmålene har Tolletaten tjenestemål, se pkt. 3.2.

Departementet forventer at resultatene i 2021 samlet sett skal være like gode som resultatene i 2019, jf. Prop. 1 S (2020–2021) for Finansdepartementet. Departementet viser samtidig til følgende forbehold på side 82 i Prop. 1 S (2021–2022) for Finansdepartementet: *"Av røynsle er det risiko for at ein slik periode [med blant annet innføring av ny organisering og tollutdanning] kan påverke oppgåveløysinga negativt. På den andre sida vil satsinga på styrkt grensekontroll og arbeidet Tolletaten gjer for å effektivisere og utvikle, kunne gje positive effektar. Samla sett er det likevel ein viss risiko for at einskilde resultat i 2021 og dei neste åra kan verte noko svakare enn tidlegare år."*

Tolletaten har ansvaret for å fastsette et konkret resultatmål for hver styringsparameter. Departementet vil i sin samlede resultatvurdering vektlegge helheten i Tolletatens virksomhet. Tolletaten skal senest 15. januar 2021 oversende etatens resultatmål for styringsparametre i 2021 til orientering.

I oppfølgingen av etaten tar departementet hensyn til at hovedmålene er mål som etaten aldri vil kunne nå fullt ut. Det er ikke realistisk at Tolletaten kan stoppe all ulovlig inn- og utførsel av varer. Videre vil også etatens kontrollvirksomhet alltid innebære en viss hindring for vareførselen, selv om etaten gjør det enkelt og effektivt å etterleve lover og regler.

Prioriterte tiltak i 2021 omtales under hvert hovedmål. Tiltak som gjelder flere hovedmål, er plassert under hovedmålet med sterkeste tilknytning eller under punktene 3.3 *Andre føringer og prioriterte tiltak for 2021* og 4 *Digitalisering og strategisk IKT-utvikling*.

I etatens overordnede årlige risikovurdering er det kartlagt hendelser som kan påvirke etatens måloppnåelse. Risikoen er vurdert ut fra sannsynlighet for at disse hendelsene kan inntreffe og konsekvens. Tolletaten vurderer risikobildet til å være moderat, med unntak av én risiko som Tolletaten vurderer som ikke akseptabel, men med planlagte og igangsatte risikoreduserende tiltak anser etaten at den overordnede risikoen vil være innenfor akseptabelt nivå. Etaten må fortsette arbeidet med risikoreduserende tiltak og arbeide for at risikoene holder et akseptabelt nivå.

## 3.1 Hovedmål

3.1.1 Hovedmål 1: Det er enkelt og effektivt å etterleve lover og regler for grensekryssende vareførsel

### 3.1.1.1 Styringsparametre

- Andel næringsdrivende som opplever regelverket for grensekryssende vareførsel som forståelig
- Andel næringsdrivende som opplever informasjonsutveksling med Tolletaten som effektiv
- Andel reisende som opplever regelverket for grensekryssende vareførsel som forståelig
- Andel varer fristilt ved grensepassering

### 3.1.1.2 Prioriterte tiltak i 2021

#### *Forslag til ny lov om vareførsel og ny lov om tollavgift*

Departementet sendte 6. mai 2019 forslag til ny lov om vareførsel og ny lov om tollavgift på høring og arbeider med oppfølging av høringen med sikte på å fremme lovforslag for Stortinget. Tolletaten har gitt høringsuttalelse og bidratt i arbeidet med oppfølging av høringen. Tolletaten er også i gang med å utarbeide forslag til forskrifter til de to nye lovene. Etaten må i 2021 fortsette forskriftsarbeidet, forestå høring og oppfølging av dette, samt tilrettelegge for iverksetting av nye lover.

#### *Nytt regelverk for immaterialrettigheter (IPR)*

Reglene om tilbakehold av varer som krenker immaterielle rettigheter i tolloven kapittel 15, er endret ved lov 12. juni 2020. Endringsloven ble fremmet av Justis- og beredskapsdepartementet, og Tolletaten har bidratt både i arbeidet med høringsnotat og lovproposisjon til Stortinget. Endringene vil styrke rettighetshavernes stilling og sørge for at norsk rett kommer på linje med reglene som gjelder i EU. For nærmere omtale se Prop. 43 LS (2019–2020). Loven trer i kraft fra den tid Kongen bestemmer. Etter innspill fra etaten legges det opp til at det nye regelverket settes i kraft fra 1. juni 2021.

Tolletaten må utarbeide og fastsette nye forskrifter som følge av lovendringene. Lovendringene og den nye ordningen for tilbakehold av varer som krenker immaterialrettigheter, vil gjøre det enklere og billigere å få tilbakeholdt og destruert varer. Den nye ordningen vil kreve administrative tilpasninger i Tolletaten og videreutvikling av meldingssystemet som etaten i dag bruker. Tolletaten skal orientere om status på arbeidet med innføring av det nye regelverket også i rapporten for 1. tertial 2021.

### 3.1.2 Hovedmål 2: Aktørene i vareførselen oppfatter risikoen ved å ikke etterleve som høy

#### 3.1.2.1 Styringsparametre

- Oppfattet oppdagelsesrisiko blant næringsdrivende ved uriktig deklarerings
- Oppfattet oppdagelsesrisiko blant reisende
- Antall alvorlige overtredelser (AOT) avdekket
- Samlet antall overtredelser avdekket
- Tolletatens samlede beslag
- Beslagenes gjennomsnittsstørrelse

#### 3.1.2.2 Prioriterte tiltak i 2021

##### *Elektronisk nærvær ved alle landeveis grenseoverganger*

Tolletaten startet i 2016 en utbygging av elektronisk utstyr med kamera og skiltgjenkjenning (ANPR) ved alle landeveis grenseoverganger og ved ferjeterminaler med utlandstrafikk. Etableringen vil være ferdig i løpet av 2020.

Fra 1. januar 2017 fikk Tolletaten adgang til å lagre opplysninger innhentet fra ANPR i seks måneder. Departementet har varslet at ordningen skal evalueres. Evalueringen er omtalt i Prop. 1 LS (2016–2017) punkt 13.5.5, ettersom hjemmel for seks måneders lagringstid da ble tatt inn i tolloven § 13-12.

Tolletaten har oversendt departementet en underveisevaluering av ANPR-løsningen og en vurdering av hvordan løsningen har fungert etter at Tolletaten fikk adgang til å lagre ANPR-opplysninger. Tolletaten skal foreta en fullstendig evaluering av ordningen innen utgangen av 2022, jf. supplerende tildelingsbrev nr. 1 av 23. april 2020.

Evalueringen bør inkludere hvilke effekter endret lagringstid har for oppnåelsen av formålet med ordningen. Ved vurderingen av effektiviteten av ordningen bør det tas hensyn til utvikling av ordningen i løpet av perioden og forventede effekter av de planlagte verktøy for dataanalyse og digital etterretning. I forbindelse med evalueringen bes etaten vurdere behovet for eventuelle endringer av reglene for elektronisk nærvær. I dette arbeidet må etaten vurdere ulike tekniske løsningsalternativer og gjøre en avveining mellom personvern hensyn og muligheten for bedre kontroll ved å ta i bruk ny funksjonalitet i systemet for elektronisk nærvær.

Departementet avventer Tolletatens vurdering av funnene i evalueringen.

##### *PNR-direktivet – systemstøtte og passasjeropplysningsenhet*

Departementet viser til felles oppdragsbrev til Politidirektoratet og Tolldirektoratet av 27. juni 2017 om felles utredning av løsning for etablering av passasjeropplysningsenhet (PIU) og utvikling av en IKT-løsning for innhenting, behandling og analyse av PNR-opplysninger (Passenger Name Record-opplysninger). Dette er et ledd i en etablering

av en nasjonal PNR-løsning for både politiets og Tolletatens formål. Arbeidet i direktoratenes prosjekt er har vært forsinket. Prosjektet er replanlagt, og det er besluttet at PST overtar prosjektledelsen. Justis- og beredskapsdepartementet har sendt et oppdragsbrev (supplerende tildelingsbrev nr. 4 av 9. desember 2020) til PST om et forprosjektet for etablering av en PIU. Tolletaten er involvert i arbeidet, og skal delta i forprosjektet. Forprosjektet skal avsluttes innen 1. mars 2021, og tilrådning og plan for et hovedprosjekt skal oversendes Justis- og beredskapsdepartementet.

Tolletaten skal orientere om status også i rapporten for 1. og 2. tertial 2021.

#### *Revidert sikkerhetsavtale med EU og EUs importkontrollsystem (ICS2)*

I 2016 trådte nye sikkerhetsregler i kraft i EUs tolllov, Union Custom Code (UCC). De nye sikkerhetsreglene medførte behov for å oppdatere sikkerhetsavtalen mellom Norge og EU fra 2009<sup>1</sup> for å sikre en effektiv vareflyt. De nye reglene krever også at Norge knytter seg til EUs nye importkontrollsystem, ICS2. For nærmere omtale se Prop. 1 S (2020–2021) for Finansdepartementet. Sikkerhetsavtalen er reforhandlet i 2020 og skal nå gjennom en nasjonal og en EØS-rettslig prosess for godkjenning og implementering.

Tilpassing til ICS2 vil kreve vesentlige IT-teknisk tilrettelegging. Første fase, som omhandler ekspressfrakt og post, er planlagt iverksatt 15. mars 2021. Drift og forvaltning av ordningen vil også være vesentlig mer ressurskrevende enn dagens ordninger. Teknisk og organisatorisk tilrettelegging for ICS2 er lagt inn i Treff-satsingen og prioritert sammen med de delene av satsingen som haster mest, jf. omtale under.

Siden innføringen av ICS2 er en del av Treff-satsingen, skal Tolletaten orientere om status i oppfølgingsforumet til Treff-satsingen og i Tolletatens tertialrapportering 2021.

#### *Internasjonalt samarbeid*

I 2021 skal Tolletaten følge med på og søke å påvirke internasjonale standarder og regelverk i tråd med etatens strategiske behov og føringer. Tolletaten skal videreføre og videreutvikle samarbeidet med andre lands tollmyndigheter og internasjonale organisasjoner med sikte på økt informasjonsutveksling. Tolletaten skal videre bidra til arbeid under WCO (World Customs Organization). Tolletaten skal også støtte departementet i frihandelsforhandlinger, herunder eventuelle forhandlinger med Storbritannia som følge av brexit, samt bidra til å gjennomføre eventuelle avtaler som blir inngått. Tolletaten skal generelt bidra til at næringslivet har god kunnskap om virkningene av internasjonalt samarbeid, og særdeleshet samarbeidet med Storbritannia. Tolletaten skal også arbeide for tilrettelegging av GSP-ordningen for utland blant annet gjennom WTO (World Trade Organization) og samarbeid med EU og Sveits. Norge er gjennom WTO-avtalen om handelsfasilitering pålagt å ha en nasjonal

---

<sup>1</sup> EØS-avtalen, protokoll 10, kapittel Iia

komité for blant annet å fjerne unødvendige hinder for vareflyten. Tolldirektoratet skal lede og utgjøre sekretariatet til denne komiteen.

### 3.1.3 Hovedmål 3: Tolletaten støtter oppunder virksomheten til andre myndigheter

Tolletaten forvalter regelverk på vegne av om lag 20 andre etater og samarbeider med ytterligere 15 statlige aktører. Dette stiller krav til et godt koordinert og systematisk samarbeid på alle nivå.

#### 3.1.3.1 Styringsparametre

- Samarbeidende myndigheters opplevelse av Tolletatens tjenesteleveranser

#### 3.1.3.2 Prioriterte tiltak i 2021

##### *Kontroll av ruspåvirket kjøring – utredning om Tolletaten bør få myndighet*

Tolldirektoratet og Politidirektoratet har i en arbeidsgruppe utredet om Tolletaten bør få myndighet til å kontrollere om motorvognførere er ruspåvirket, jf. felles oppdragsbrev av 18. mai 2017 fra Justis- og beredskapsdepartementet og Finansdepartementet. Statens vegvesen, Samferdselsdepartementet, Utrykningspolitiet, Oslo statsadvokatembeter og Oslo politidistrikt har også deltatt i arbeidsgruppen.

Arbeidsgruppen anbefaler at Tolletaten i tilknytning til utøvelse av tollkontroll gis myndighet til å kontrollere om fører av motorvogn er påvirket av alkohol eller andre rusmidler. Tolletaten må være forberedt på videre arbeid med saken i 2021.

##### *Levering av trafikk- og varestrømsdata til Nærings- og fiskeridepartementet (NFD)*

NFD har beredskapsansvaret for forsyningssikkerhet i Norge, herunder matvareforsyning og drivstofforsyning. Tolletaten har i 2020 bistått i beredskapsarbeidet ved å bidra til at NFD har et godt, løpende og overordnet bilde av de grensekryssende trafikkstrømmer for forsyning av varer og drivstoff, samt oversikt over avvik eller andre hendelser av betydning for NFD.

Tolletaten har siden mars 2020 jevnlig levert trafikk- og varestrømsdata med vurderinger og prognoser. Finansdepartementet ber om at Tolletaten fortsetter å rapportere disse dataene til NFD i 2021.

##### *Oppfølging av regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet*

Tolletaten har de siste årene deltatt i samarbeidet for å bekjempe arbeidslivskriminalitet. Tolletaten skal i 2021 fortsette innsatsen. Revidert strategi mot arbeidslivskriminalitet legges frem medio februar 2021. Departementet vil komme nærmere tilbake til videre arbeid når strategien er lagt frem.



### *Kontroll med animalske varer fra land utenfor EU/EØS (tredjeland)*

I forbindelse med ESAs inspeksjon (EFTAs overvåkingsorgan) av Norges importkontroll med næringsmidler fra tredjeland, ble det avdekket avvik i kontrollen av animalske varer. Inspeksjonen avdekket at disse varene ikke alltid blir fremstilt for veterinær grensekontroll ved ankomst til Norge før de legges på tollager eller går i transitt.

Norge er gjennom EØS-avtalen en del av EUs indre marked og har et ansvar for å kontrollere varene fra tredjeland som passerer grensen til Norge. Reglene om import av animalske varer skal ivareta matsikkerhet og landbruksmyndighetene er ansvarlige for gjennomføringen av regelverket.

Landbruks- og matdepartementet har dialog med ESA om saken. Mattilsynet har etablert en arbeidsgruppe som skal gjøre en konseptutredning om alternative løsninger for kontroll av animalske varer. Tolletaten skal delta i arbeidsgruppen og bistå Mattilsynet i konseptutredningen.

Tolletaten skal orientere om status på arbeidet også i rapporten for 1. tertial 2021.

### **3.2 Tjenestemål**

Tjenestemål er mål for leveranser og tjenester som Tolletaten retter mot aktører utenfor etaten.

Tjenestemålene til Tolletaten for 2021 er:

- Hensiktsmessige regelverk og avtaler
- Brukerorientert informasjon om regelverk og prosedyrer
- Brukervennlig grensesnitt for tidlig informasjonsutveksling
- Korrekt og fullstendig informasjon om varer, varebærere og varestrømmer
- Korrekt og rettidig vedtak
- Tolletaten er synlig og forebyggende til stede
- Treffsikker objektutvelgelse i alle varestrømmer
- Situasjonstilpasset kontroll
- Virkningsfull sanksjonering og oppfølging ved regelbrudd
- God koordinering med samarbeidende myndigheter.

Tjenestemålene har underliggende resultatindikatorer som etaten benytter for å vurdere i hvilken grad etaten har oppnådd tjenestemålene. I tillegg er det en rekke nøkkeltall og statistikk som gir ytterligere grunnlag for vurdering av Tolletatens resultater, se vedlegg 3.

### **3.3 Andre føringer og prioriterte tiltak i 2021**

#### **3.3.1 Etatsutdanningen**

Fra 2021 innfører Tolletaten en ny modell for tollfaglig utdanning, hvor utdanningen blir et ordinært treårig bachelorstudium uten lønn under utdanningen. Universitet i Stavanger (UiS) er faglig ansvarlig for studiet. Tolletaten samarbeider tett med UiS om avtaleverk og innholdet i studiet.

En ny tollfaglig utdanning er viktig for utviklingen av Tolletaten, og en del av Toll-etatens kompetansestrategi som gjør at etaten til enhver tid har ansatte med riktig kompetanse til å løse etatens oppgaver, og er best mulig rustet for framtidige utfordringer. Tolletaten må i 2021 prioritere arbeidet med den nye utdanningen og samarbeide tett med UiS, slik at det blir en utdanning som dekker Tolletatens behov, både nå og i fremtiden.

Tolletaten skal orientere om status også i rapporten for 2. tertial 2021.

#### **3.3.2 Videreutvikling av styringsparametre mv.**

Det ble fastsatt ny målstruktur for 2019, med blant annet nye hovedmål og tjenestemål. I 2019 og 2020 har etaten høstet erfaring med den nye målstrukturen. Arbeidet med å videreutvikle styringsparametrene og resultatindikatorerne skal fortsette i 2021.

Forslag til nye og endrede styringsparametere for 2022 skal oversendes departementet innen 21. september 2021.

#### **3.3.3 Forbedring av etatens håndtering av personopplysninger**

Tolletaten har identifisert områder hvor etaten må forbedre seg innenfor intern styring og kontroll. På områdene personvern og informasjonssikkerhet har Tolletaten hatt et prosjekt for at etaten kommer opp på et tilfredsstillende nivå på disse områdene. Prosjektet har iverksatt tiltak løpende i 2019, og arbeidet er i 2020 overført til oppfølging av Tolletatens linjeorganisasjon. Tolletaten må fortsatt prioritere dette arbeidet i 2021.

#### **3.3.4 Kontroll av vareførselen til og fra Svalbard**

Det pågår et arbeid med å vurdere kontrollen av vareførselen til og fra Svalbard. Justis- og beredskapsdepartementet, Utenriksdepartementet og Finansdepartementet er involvert i arbeidet. Tolletaten har bistått departementene i arbeidet. Etaten må også i 2021 sette av ressurser til dette arbeidet.

## **4. DIGITALISERING OG STRATEGISK IT-UTVIKLING**

Tolletaten skal i 2021 videreføre arbeidet med å utvikle samhandlingen og samarbeidet mellom IKT-området og andre virksomhetsområder i etaten. Departementet forventer at etaten arbeider kontinuerlig med en samordnet utvikling av teknologi, arbeidsprosesser, regelverk, organisasjon og kompetanse.

Departementet viser til Kommunal- og moderniseringsdepartementets digitaliseringsrundskriv, som gir pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor.

Tolletaten oppfordres til å legge til rette for erfaringsutveksling og kompetanseoverføring om digitalisering med andre statlige virksomheter, herunder Finansdepartementets andre underliggende etater.

Tolletaten behandler betydelige informasjonsmengder, og informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Departementet understreker nødvendigheten av å følge opp informasjonssikkerheten i disse systemene på en god måte. Ved bruk av skybaserte tjenester må sikkerhet, personvern og juridiske forhold vurderes grundig.

### **4.1 Digitalisert systemstøtte på kontrollområdet og ekspressfortolling**

I 2019 samlet Tolletaten prosjektet for å digitalisere systemstøtten på kontrollområdet og prosjektet for ekspressfortolling i én satsing – Treff-satsingen. Satsingen innebærer å etablere både ny og forbedre systemstøtte for oppgaver i alle ledd av Tolletatens kontrollprosesser og en ny løsning for deklarerer og automatisk fortolling av varer på grensen (ekspressfortolling). Treff-satsingen har til nå vært planlagt gjennomført i perioden 2019 til 2022 med en samlet kostnadsramme på 540 mill. kroner, hvor det er lagt til grunn at Tolletaten i prosjektperioden dekker 75,5 mill. kroner av disse kostnadene.

I Prop. 1 S (2019–2020) for Finansdepartementet ble det varslet at Treff-satsingen var forsinket. Den delen av satsingen som omhandler digitalisert systemstøtte på kontrollområdet, har i første halvår 2020 blitt satt på vent mens Tolletaten har gjennomført en full gjennomgang av Treff-satsingen, blant annet som følge av konsekvensene av revidert sikkerhetsavtale og ICS2, jf. omtale over. Etter at Treff-satsingen gjennom første halvår av 2020 har blitt replanlagt, ny usikkerhetsanalyse er gjennomført og styringsdokumentet revidert, har departementet gitt Tolletaten en midlertidig fullmakt til å restarte Treff-satsingen. Satsingen ble startet opp igjen høsten 2020. Prioritet er etablering av systemstøtte for ICS2 fase 1 og etablering av systemstøtte for å erstatte og fase ut Tolletatens eksisterende kontrollstøttesystem.

En del av Treff-satsingen er løsning for digital informasjonssinnhenting og automatisert grensepassering (ekspressfortolling). Løsningen er videreutviklet med flere prosedyrer, og prøveprosjektet for løsningen er utvidet til Svinesund tollsted høsten

2020. Evalueringen av prøveprosjektet skal gjennomføres tidlig i 2021, og i 2021 skal ekspressfortollingsløsningen etter planen tas i bruk ved flere tollsteder.

Siden ICS2 blir gjennomført som en del av Treff-satsingen, må kostnadsrammen som følge av dette økes med 183,8 mill. kroner og tidsrammen utvides slik at satsingen skal være ferdig innen utgangen av 2024. Videre vil også Tolletatens egeninnsats, estimert til 103 mill. kroner, bli medregnet i kostnadsrammen til satsingen. Denne har ligget til grunn siden Treff-satsingen startet, men har til nå ikke vært inkludert og innebærer verken økt omfang eller økt behov for bevilgning. Samlet innebærer dette at kostnadsrammen (P85) blir økt til 826,8 mill. kroner. Av dette utgjør Tolletatens egenfinansiering 180,2 mill. kroner (2021-kroner). For 2021 er det satt av 93,7 mill. kroner til Treff-satsingen.

Finansdepartementet vil oversende mandatet for Treff-satsingen til Tolletaten så snart Stortinget har vedtatt statsbudsjettet for 2021. I påvente av mandatet har departementet gitt Tolletaten en fullmakt 31. august 2020 til å igangsette neste hovedleveranse i Treff-prosjektet og øvrige aktiviteter i henhold til revidert styringsdokument for Treff-satsingen av 30. juni 2020 og det beløpet som i statsbudsjettet for 2020 er bevilget til arbeidet.

Finansdepartementet forventer at Treff-satsningen gis høy prioritet. Departementet vil blant annet følge satsingen gjennom eget oppfølgingsforum.

Status for arbeidet i Treff-satsningen skal også rapporteres i etatens 1. og 2. tertialrapportering.

## **5. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN**

### **5.1 Systematisk arbeid for forbedring og effektivisering**

Forvaltningen må vente stramme budsjetter fremover, og Tolletaten må legge til grunn at avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen inngår som en fast del av budsjettarbeidet. Strammere budsjetter vil medføre krevende prioriteringer for etaten og behov for god planlegging med et flerårig perspektiv. Det er viktig at etaten sørger for å ha en god balanse mellom drift og utvikling.

Tolletaten skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt i dette arbeidet. Arbeidet med å identifisere forbedrings- og effektiviseringstiltak og realisering av gevinster skal baseres på anerkjente metoder. Etaten må fortsette arbeidet med å styrke systematikken på området, og mer bruk av prosessrettet metodikk bør vurderes når etaten har kommet lengre i gjennomføringen

av pågående strukturelle tiltak. Tolletaten skal rapportere om status i dette arbeidet i årsrapporten.

Etaten skulle i 2020 ha etablert et startnivå som grunnlag for å vurdere fremtidig produktivitetsutvikling i etaten, men dette har blitt utsatt pga. virusutbruddet og omorganiseringen av etaten. Tolletaten bør etablere et startnivå i 2021 og rapportere om produktivitetsutviklingen i årsrapporten fra og med 2022. Etaten skal rapportere om status i arbeidet i etatens 2. tertialrapportering 2021.

Til og med 2022 gjelder fortsatt ordningen med at investeringer kan dekkes ved overskridelse av en etats driftsbudsjett mot innsparinger påfølgende fem år, jf. R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det er også mulig å søke om å få dekket inntil 50 pst. av investeringsutgifter gjennom *Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekt i statlige virksomheter* og økonomiske midler til innovative utviklingsprosjekter gjennom StimuLab. Begge ordningene administreres av Digitaliseringsdirektoratet.

## **5.2 Internkontroll og risikostyring**

Tolletaten skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll, herunder om det er avdekket vesentlige svakheter og hvilke tiltak som eventuelt er iverksatt for å bedre internkontrollen.

Tolletaten skal også rapporteres om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Se her også pkt. 6.4 Rapportering av hendelser mv. I rapporteringen om internkontroll skal det gis en særskilt omtale av informasjonssikkerhet.

Se punkt 6.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens risikovurderinger. Etatens risikovurderinger skal også omfatte risiko knyttet til informasjonssikkerhet og misligheter i etaten. Den overordnede risikovurderingen skal sendes sammen med 2. tertialrapportering.

Tolletaten anskaffer internrevisjonstjenester eksternt. Etaten skal oversende oversikt til departementet over planlagte internrevisjoner for 2021. Årsrapport for internrevisjonen skal oversendes departementet innen 3. februar 2021. Tolletaten skal løpende oversende kortfattede sammendrag av ferdigstilte internrevisjonsrapporter til departementet. Sammendragene skal inneholde overordnede beskrivelser av tema og hovedfunn i revisjonen.

## **5.3 Sikkerhet og beredskap**

I årsrapporten skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser, gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet og status i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser.

Finansdepartementet skal årlig rapportere om sikkerhetstilstanden i sin sektor til Justis- og beredskapsdepartementet. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt første halvår 2021.

Se punkt 6 for andre rapporteringskrav knyttet til samfunnssikkerhet og beredskap.

#### **5.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

Tolletaten skal innen 1. oktober 2021 sende departementet en oversikt over alle forhold som er tatt opp i Riksrevisjonens regnskapsrevisjon og eventuelle etterlevelserevisjoner for 2020, og der Riksrevisjonen har hatt merknader og anbefaler tiltak. Oversikten skal vise hvilke merknader og anbefalinger som er gitt, hvilke tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt og status for gjennomføring av tiltakene.

#### **5.5 Inkluderingsdugnaden**

Regjeringen har besluttet følgende fellesføring for 2021:

*"Virksomheten skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Etaten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak.*

*Har virksomheten hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Virksomheten skal også rapportere om hvor mange søkere som er i målgruppen for inkluderingsdugnaden og hvor mange av disse søkerne som ansees å være kvalifisert for stillingen de har søkt på. Virksomheten skal rapportere i tråd med veiledningen som er publisert på Arbeidsgiverportalen." <sup>2</sup>*

For nyansettelser er det personer som tiltrer i 2021 som skal rapporteres, jf. at en ansettelse telles fra og med den dagen den ansatte mottar lønn. Tolletaten skal også rapportere om hvor mange søkere som er i målgruppene for inkluderingsdugnaden og hvor mange av disse søkerne som ansees å være kvalifisert for stillingen de har søkt på. Departementet viser også til rundskriv H-6/9.

#### **5.6 Lærlinger**

Regjeringen har som mål å øke antall lærlinger i statsforvaltningen. Alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst én lærling. Tolletaten bes i årsrapporten redegjøre for antall lærlinger i etaten, innenfor hvilke fag det er tilknyttet lærlinger og om det har vært vurdert å øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag.

---

<sup>2</sup> <https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>

## 5.7 Antall ansatte i sentralforvaltningen

Regjeringen har som mål at antall ansatte i sentralforvaltningen<sup>3</sup> skal være lavere i 2021 enn i 2017, justert for omorganiseringer. Finansdepartementet skal orienteres dersom det i 2021 likevel oppstår behov for å øke bemanningen vesentlig i de delene av underliggende virksomheter som kommer inn under definisjonen av sentralforvaltningen.

## 5.8 FNs bærekraftsmål

Tolletaten bes om å gi en samlet beskrivelse i årsrapporten av hvordan etaten bidrar til å oppfylle FNs bærekraftsmål der dette er en særskilt relevant del av oppgaveløsningen.

# 6. RAPPORTERING OG BESTILLINGER

## 6.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2021 skal oversendes departementet senest 1. mars 2022.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelsen og ressursbruk, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettside etter behandling av rapporten på årsmøtet. Videre skal revisjonsberetningen publiseres innen 1. mai og sammen med årsrapporten.

Årsrapporten skal utformes iht. de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten og av R-115, og krav og føringer i dette tildelingsbrevet. Årsrapporten skal inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

Resultatindikatorer, statistikk og nøkkeltall som fremgår av vedlegg 3 og andre relevante nøkkeltall skal presenteres i vedlegg til årsrapporten.

På personalområdet skal det i årsrapporten angis følgende:

- Antall ansatte og avtalte årsverk per 31.12.2020 og 31.12.2021 (totalt og fordelt per enhet<sup>4</sup>) iht. SSBs statistikk.

---

<sup>3</sup>Jf. definisjon av sentralforvaltningen i DFØs rapport *Utviklingen i antall arbeidsforhold i stats- og sentralforvaltningen 2018-2019* punkt 1.2. Rapporten finnes her: <https://dfo.no/filer/Fagomr%C3%A5der/Rapporter/2020/DFO-notat-2020-1-Utviklingen-i-antall-arbeidsforhold-i-stats-og-sentralforvaltningen-2018-2019.pdf>

<sup>4</sup> Divisjon

- Antall utførte årsverk<sup>5</sup> per 31.12.2020 og 31.12.2021
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2021
- Det totale sykefraværet<sup>6</sup> i 2020 og 2021
- Turnover<sup>7</sup> i 2020 og 2021

Kilde til ovennevnte tall for antall ansatte, antall avtalte årsverk, antall utførte årsverk og sykefravær skal oppgis.

Rapporteringen av ovennevnte nøkkeltall skal suppleres med en kortfattet beskrivelse av utviklingstrekk, samt eventuelle utfordringer og tiltak. En tilsvarende beskrivelse skal gis for etatens tilgang på kompetanse. Sykefraværet skal vurderes i forhold til virksomhetens måltall.

Bidrag til rapportering om likestilling og mangfold for rapportåret 2021 i Prop. 1 S, jf. aktivitets- og redegjørelsesplikten, vil bli bestilt særskilt vinteren 2022. Det skal fremgå av årsrapporten at redegjørelsen om forhold som omfattes av aktivitets- og redegjørelsesplikten, vil inngå i Prop. 1 S (2022–2023) for Finansdepartementet.

Departementet viser til at Stortinget 17. juni 2019 vedtok endringer i likestillings- og diskrimineringsloven som innebærer styrking av aktivitets- og redegjørelsesplikten for arbeidsgivere og offentlige myndigheter. Endringene, som trådte i kraft 1. januar 2020, innebærer blant annet at Tolletaten innen utgangen av 2021 skal kartlegge lønnsforhold, fordelt etter kjønn. En slik kartlegging skal gjøres annet hvert år, første gang for rapportåret 2020. Bestilling om dette kommer senere.

## **6.2 Rapport for 1. tertial**

I rapport for 1. tertial skal Tolletaten redegjøre for eventuelle vesentlige avvik fra forventet resultatutvikling. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april 2021 og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparametrene skal vedlegges rapporten.

## **6.3 Rapport for 2. tertial**

I rapport for 2. tertial skal Tolletaten gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik og avvik fra krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal etaten rapportere på områder som i tildelingsbrevet er spesielt

---

<sup>5</sup> Utførte årsverk som definert i PM-13 i Staten personall håndbok. DFØ kan bistå med uttrekk av data for denne rapporteringen.

<sup>6</sup> Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

<sup>7</sup> Hvis virksomheten inkluderer andre sluttårsaker enn oppsigelse for overgang til annen ny stilling utenfor virksomheten skal det opplyses om dette spesielt.



nevnt for rapportering i 2. tertial. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august 2021 og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparametrene skal vedlegges rapporten.

Tolletatens overordnede risikovurdering skal sendes sammen med 2. tertialrapportering. Etaten skal sammen med 2. tertialrapport også rapportere om vesentlige endringer i etatens vurderinger av operasjonelle risikoer og etatens innspill til Finansdepartementets ROS-analyse fra 2017 (jf. også 2. tertialrapportering 2020).

#### 6.4 Rapportering av hendelser mv.

Dersom det skulle oppstå alvorlige avvik eller uforutsette situasjoner i løpet av 2021 må Tolletaten straks ta kontakt med Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Etaten skal også varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

#### 6.5 Bestillinger i 2021

Tabellen under gir en oversikt over konkrete bestillinger i tildelingsbrevet for 2021:

Bestillinger	Frist
Oversende resultatmål for styringsparametre til orientering	15. januar
Oversende forslag til endring i styringsparameterne for 2022	21. september
Oversende oversikt over forhold som er tatt opp i Riksrevisjonenes regnskapsrevisjon for 2020 og etterlevelsesrevisjoner i 2020	30. oktober

## 7. BUDSJETTILDELING

### 7.1 Stortingets vedtak

Ved behandlingen av Innst. 5 S (2020–2021) vedtok Stortinget følgende bevilgninger for Tolletatens kapitler 1610 og 4610:

#### *Kap. 1610 Tolletaten*

Post	Betegnelse	(i 1 000 kr) Forslag 2021
01	Driftsutgifter	1 593 275
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	136 200
	Sum kap. 1610	1 729 475

## Kap. 4610 Tolletaten

Post	Betegnelse	(i 1 000 kr) Forslag 2021
01	Særskilt vederlag for tolltjenester	5 493
02	Andre inntekter	1 698
04	Diverse refusjoner	1 099
05	Refusjon fra Avinor AS	25 875
85	Tvangsmulkt og overtredelsesgebyr	17 200
	Sum kap. 4610	51 365

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1610 og 4610 i Prop. 1 S (2020–2021) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

Skatte-, avgifts- og tollvedtak ble gjort av Stortinget 15. desember 2020 på grunnlag av Innst. 3 S (2020–2021).

### 7.2 Budsjettmessige forutsetninger

Tolletaten har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2021 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at etaten rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Etaten må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til etatens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

#### *Øremerket bevilgning*

For 2021 er det under kap. 1610 avsatt 93,7 mill. kroner til "*Prosjekt for digitalisert systemstøtte på kontrollområdet og ekspressfortolling*". Beløpet er øremerket og kan ikke uten departementets samtykke benyttes til andre formål. Tiltaket skal også omtales i 1. og 2. tertialrapport.

### 7.3 Fullmakter

I vedlegg 2 omtales først årlige budsjettfullmakter. Dernest listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som Tolletaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til direktoratet i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjettildelingen.

### 7.4 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Tolletaten i 2021 gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Hans Henrik Scheel e.f.  
finansråd

Omar G. Dajani  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg

Kopi: Riksrevisjonen

## Styringskalender 2021 - Tolletaten

Måned	Aktivitet	Dato
<b>Februar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Forklaringer til statsregnskapet 2020 mv.</li> <li>– Årsrapport for internrevisjon</li> <li>– Finansdepartementets oppfølgingsforum for Treff-satsingen</li> <li>– Kontaktmøte</li> <li>– Innspill til revidert nasjonalbudsjett 2021</li> </ul>	3. februar <sup>8</sup> 3. februar Ultimo februar Ultimo februar Ultimo februar
<b>Mars</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Innsendelse av årsrapport for 2020 til Finansdepartementet</li> <li>– Årsmøte</li> </ul>	1. mars Mars/april
<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Foreløpige budsjetttrammer 2022 fra Finansdepartementet</li> <li>– Finansdepartementets oppfølgingsforum for Treff-satsingen</li> </ul>	Medio april Ultimo april
<b>Mai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rapport for 1. tertial (per 30. april)</li> </ul>	2. juni
<b>Juni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Finansdepartementets oppfølgingsforum for Treff-satsingen</li> <li>– Møte om 1. tertialrapport 2021, langsiktige og strategiske tema mv.</li> </ul>	Ultimo juni Medio juni
<b>September</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rapport for 2. tertial (per 31. august)</li> </ul>	1. oktober
<b>Oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Innspill til nysaldering av budsjettet for 2021</li> <li>– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2021–2022) for Stortinget</li> <li>– Kontaktmøte</li> <li>– Møte om 2. tertialrapport, overordnede risikovurderinger mv.</li> <li>– Finansdepartementets oppfølgingsforum for Treff-satsingen</li> </ul>	Medio oktober Medio oktober Medio oktober Medio oktober Ultimo oktober
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2023 (Budsjettskrivet for 2023)</li> <li>– Oversendelse foreløpig tildelingsbrev 2022</li> <li>– Forslag til budsjett 2023 fra Tolletaten</li> </ul>	Primo november Medio november Ultimo november
<b>Desember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kontaktmøte</li> <li>– Finansdepartementets oppfølgingsforum for Treff-satsingen</li> <li>– Oversendelse tildelingsbrev 2022</li> </ul>	Primo desember Primo desember Ultimo desember

<sup>8</sup> Retningslinjer og endelig frister vedrørende statsregnskapet for 2020 er gitt i rundskriv R-8/2020 av 11. november 2020, oversendt ved brev av 13. november 2020 fra Finansdepartementet.

## Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/2017 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra departementet finnes på departementets hjemmesider)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Tolldirektoratet ved egne brev.

### A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Fullmakter om forpliktelser ved følgende vedtatt fullmakter for 2021:
  - *Merinntektsfullmakt*  
Fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1610, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4610, postene 01, 04 og 05. Merinntekter som gir grunnlag for overskridelser, skal også dekke eventuell merverdiavgift knyttet til overskridelsene. En eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.
  - *Bestillingsfullmakt*  
Fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 40 mill. kroner på kap. 1610, post 45.
  - *Nettoposteringsfullmakt*  
Fullmakt til å trekke direkte utgifter i forbindelse med auksjonssalg fra salgsinntektene før det overskytende inntektsføres under kap. 4610, post 02. Videre fullmakt til å nettopføre refusjoner av fellesutgifter og lignende der Tolletaten fremleier lokaler, som utgiftsreduksjon under kap. 1610, post 01.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som fremgår av Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, sist endret 13. januar 2017.

*B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.5.
- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

*C. Administrative fullmakter*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 2. februar 2018.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 14. desember 2006. Fullmakten gjelder for erstatningsutbetalinger inntil 1 mill. kroner og som ikke er av prinsipiell interesse. Ellers gjelder Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse.

## Resultatindikatorer, statistikk og nøkkeltall for Tolletaten 2021

### *Resultatindikatorer*

- Brukerundersøkelse – hensiktsmessighet for næringslivet
- Brukerundersøkelse – informasjonsformidling
- Antall regelverksorienterte oppslag på toll.no
- Publikums tilbakemelding
- Brukerundersøkelse – informasjonsutveksling
- Økt tollverdi i deklarasjonskontrollen
- Redusert tollverdi i deklarasjonskontrollen
- Andel vedtak i VD som tilfredsstillende standardiserte retningslinjer for god saksbehandling
- Andel vedtak i GD som tilfredsstillende standardiserte retningslinjer for god saksbehandling
- Andel søknader om klassifisering av varer i henhold til tolltariffen VD har behandlet innen 90 dager
- Brukerundersøkelse – situasjonsbetinget
- Antall alvorlige overtredelser avdekket ved deklarasjonskontroll og etterkontroll
- Antall alvorlige overtredelser avdekket ved grensekontroll (ekskl. post).
- Antall alvorlige overtredelser avdekket i postforsendelser
- Ansattundersøkelse med ansatte i kontrollfunksjoner
- Antall overtredelsesgebyr (gebyr for valutaovertrædelser holdes utenom)
- Kvalitetsgjennomgang med utvalgte samarbeidspartnere

### *Statistikk og nøkkeltall*

- Andel korrekte deklarasjoner i referansekontroller
- Andel korrekte deklarasjoner etter bindende klassifiseringsuttalelse (vedtak)
- Bruk av KvoteAppen
- Kvalitet på informasjon og effektivitet
- Utvikling innførselsdeklarasjoner
- Utvikling utførselsdeklarasjoner
- Piratvarekontroll (IPR)
- Antall gjennomførte bistandskontroller etter anmodning fra utenlandske tollmyndigheter
- Antall treff ved bruk av ANPR
- Bruk av skanner
- Fordelingen mellom anmeldelser og forenklede forelegg
- Andel anmeldelser med AOT (alvorlige overtredelser) av samlet antall anmeldelser (grensekontroll)
- Antall forenklede forelegg (grensekontroll)
- Andel omberegningssøknader som behandles elektronisk

- Treffprosent innførselskontroller (deklarasjonskontroll)
- Treffprosent utførselskontroller (deklarasjonskontroll)
- Treffprosent etterkontroller (inkl. bistandskontroller)
- Treffprosent grensekontroller
- Antall dokumentkontroller ved innførsel (deklarasjonskontroll)
- Antall dokumentkontroller ved utførsel (deklarasjonskontroll)
- Antall fysiske kontroller ved innførsel (deklarasjonskontroll)
- Antall fysiske kontroller ved utførsel (deklarasjonskontroll)
- Antall etterkontroller (inkl. bistandskontroller)
- Antall godskontroller
- Antall kontroller reisende
- Antall kontroller av transportmidler
- Antall narkotikabeslag
- Antall valutabeslag
- Antall tobakksvarebeslag
- Antall alkoholbeslag
- Beslaglagt mengde narkotika
- Beslaglagt beløp av valuta
- Beslaglagte tobakksvarer
- Beslaglagt mengde alkohol
- Antall beslag
- Antall innførselskontroller med treff (deklarasjonskontroller)
- Antall utførselskontroller med treff (deklarasjonskontroller)
- Antall etterkontroller med treff
- Antall treff i kontroll av reisende
- Antall treff i kontroll av gods og kurér
- Antall treff i kontroll av transportmidler
- Antall treff i kontroll av post



## Krav til rapportering om budsjettstatus

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1610 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Staten må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4610 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost.
- Staten må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

Staten skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.

Tolldirektoratet  
Postboks 2103 Vika  
0125 OSLO

Deres ref

Vår ref  
21/916

Dato  
22.09.2021

## Statsbudsjettet 2021 – supplerende tildelingsbrev nr. 1 – korrigert versjon

På grunnlag av Innst. 600 S (2020–2021) behandlet Stortinget 18. juni 2021 bl.a. Prop. 195 S (2020–2021) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2021.

Ved behandlingen ble bevilgningen på kap. 1610 Tolletaten, post 01 Driftsutgifter, redusert med netto 2 mill. kroner til 1 591 275 000 kroner. I proposisjonen var det innarbeidet forslag om en økning med 5 mill. kroner i anledning engangsutgifter som følge av endret distribuering av folkeregisteropplysninger. Ved Stortingets behandling ble det lagt inn en reduksjon med 7 mill. kroner i forhold til regjeringens forslag.

Videre ble bevilgningen på samme kapittels post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*, redusert med 5 mill. kroner til 131,2 mill. kroner. Heller ikke denne reduksjonen var foreslått i Prop. 195 S (2020-2021).

Endrede bevilgninger skal disponeres etter de samme prinsipper som fremgår av bestemmelsene i pkt. 7 Budsjettildeling, i tildelingsbrevet av 21. desember 2020, og med samme rapporteringskrav som fremgår av pkt. 6 Rapportering og bestillinger, jf. også vedlegg 4 til det brevet.

—

Brevet her erstatter supplerende tildelingsbrev nr. 1 av 14. september 2021 siden dette beklageligvis inneholdt en større feil.

Med hilsen

Øystein Schönberg-Grevbo e.f.  
ekspedisjonssjef

Osmund Jacobsen  
fagsjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi:  
Riksrevisjonen