



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet
Postboks 354
8601 MO I RANA

Deres ref

Vår ref

Dato

21/3013-13

25. januar 2022

Tildelingsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet for 2022

1. INNLEDNING	3
2. HOVEDPRIORITERINGER I 2022	3
3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG	5
3.1 Flere i arbeid.....	5
3.2 Gode levekår for de vanskeligst stilte.....	12
3.3 Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning	15
3.4 Tilgjengelige tjenester med god service	18
4. FORVALTNING, STYRING OG UTVIKLING	19
4.1 Tillitsreformen	19
4.2 Oppfølging av NOU 2020:9 Blindsonen	20
4.3 Utvikling av partnerskapet	20
4.4 Effektiv ressursbruk.....	20
4.5 IKT-utvikling.....	21
4.6 Regelverksutvikling.....	21

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Budsjett- og
styringsavdelingen

Saksbehandler
Eirik Elvemo
Myhrer
22 24 86 61

4.7 Sikkerhet og beredskap.....	21
4.8 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen	22
4.9 Kunnskapsbaserte tjenester og direktoratets kunnskapsfunksjon.....	22
4.10 Utvikling av kompetanse	23
4.11 Avtale mellom EØS/EFTA-statene og Storbritannia om det fremtidige forholdet på trygdekoordineringsområdet.....	23
5. FELLESFØRINGER FOR 2022	23
6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING 2022	24
6.1 Rapporteringsform og hyppighet.....	24
6.2 Styringsdialogen i 2022	25
6.3 Øvrige møter.....	25
7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER	25

1. INNLEDNING

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 1 S (2021-2022) Arbeids- og sosialdepartementet og Prop. 1 S (2021-2022) Tillegg 1, jf. Innst. 15 S (2021-2022) og Prop. 1 S (2021-2022) Barne- og familiedepartementet, jf. Innst. 14 S (2021-2022). Arbeids- og inkluderingsdepartementet stiller i dette tildelingsbrevet midler til rådighet for Arbeids- og velferdsdirektoratet og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer for Arbeids- og velferdsdirektoratet og Arbeids- og velferdsetatens virksomhet i 2022.

Omtalen i budsjettproposisjonene og vedtatte lover og forskrifter er utgangspunktet for gjennomføringen av politikken i 2022 sammen med de presiseringer, forutsetninger og krav som gis i dette brevet.

Tildelingsbrevet må også ses i sammenheng med instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet. I instruksene fastsetter departementet krav til systemer, rutiner og styringsprosesser for Arbeids- og velferdsdirektoratet.

2. HOVEDPRIORITERINGER I 2022

Norsk økonomi og arbeidsmarked bedret seg betydelig i 2021. Antall utlyste stillinger har økt betydelig og arbeidsinnvandringen har gått ned. Det gir gode muligheter for at Arbeids- og velferdsetatens innsats kan bidra til å inkludere flere i arbeidslivet. Samtidig har mange ledige ikke den kompetansen som etterspørres. Pandemien har forsterket utfordringene for grupper som var utsatt i arbeidsmarkedet allerede før pandemien inntraff, og har ført til en betydelig økning i langtidsledigheten. Etaten er ressursmessig styrket. Dette gir rom for å kunne tilby tettere oppfølging og utvikle bedre tjenester til dem som har behov for hjelp fra etaten. Målet er at flere skal komme i arbeid og bruke sin kompetanse i arbeidslivet.

I 2022 skal Arbeids- og velferdsetaten innrette innsatsen med sikte på å bidra til et velfungerende arbeidsmarked der flere kommer i arbeid og færre faller varig ut av arbeidslivet. Det skal gis god og individuelt tilpasset bistand til personer med særskilte utfordringer på arbeidsmarkedet. Ledige som har behov for standard innsats skal i hovedsak tilbys digitale tjenester slik at de raskt kan komme i arbeid. Arbeids- og velferdsetaten skal prioritere innsatsen for følgende grupper:

- Unge arbeidsledige under 30 år og unge med nedsatt arbeidsevne under 30 år¹.
- Innvandrere fra land utenfor EØS
- Langtidsledige og dagpengemottakere som nærmer seg slutten på dagpengeperioden
- Mottakere av arbeidsavklaringspenger (AAP), herunder mottakere som nærmer seg slutten på AAP-perioden

¹ med behov for situasjonsbestemt eller særskilt tilpasset innsats

Etaten skal bidra til at flere kvalifiseres for arbeid, og at flere fullfører opplæring eller utdanning, særlig fag- og yrkesopplæring for å oppnå den kompetansen som etterspørres av arbeidsgivere.

Samarbeidet med utdannings- og helsesektoren skal styrkes ytterligere for at brukere som har behov for samtidig eller samordnede tjenester fra flere sektorer skal få et slikt tilbud.

Innsatsen overfor unge styrkes ytterligere i 2022, og utsatte unge skal raskt få tilbud om en individuelt tilpasset arbeidsrettet aktivitet, samt tett og god oppfølging. Direktoratet skal bidra i arbeidet med å utvikle en ny og forbedret ungdomsgaranti med sikte på å få flere unge til å fullføre utdanning og komme i arbeid.

Arbeids- og velferdsetaten skal følge opp sykmeldte og virksomheter med behov for bistand og derigjennom bidra til redusert sykefravær og frafall fra arbeidslivet. Samarbeidet med partene i arbeidslivet skal styrkes.

Arbeids- og velferdsetaten skal drive et aktivt markedsarbeid og legge til rette for et godt samarbeid med arbeidsgivere for å få flere av etatens brukere i arbeid. Arbeidsgivere og arbeidsøkere skal tilbys bistand med god kvalitet for å oppnå økt kvalifisering, inkludering og rekruttering.

For å understøtte målet om gode levekår for de vanskeligst stilte skal etaten bidra til å inkludere personer med mer sammensatte utfordringer i arbeid og samfunnsliv. Direktoratet skal også bidra til god kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene i NAV-kontoret. Viktige innsatsområder i 2022 skal være tiltak som understøtter sosialtjenestelovens krav om individuelle vurderinger, barne- og familieperspektivet og god tilgjengelighet til tjenestene.

De som er midlertidig eller varig utenfor arbeid skal få ivare tatt rettighetene sine på en god måte.

Etaten skal sikre en hensiktsmessig balanse mellom god kvalitet i vedtak og produksjon i ytelsesforvaltningen.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sikre god tilgjengelighet for brukerne gjennom ulike kanaler². Informasjon og veiledning fra etaten skal være korrekt, ha et klart språk og tilpasses brukernes forutsetninger og behov i størst mulig grad.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal fortsette det systematiske arbeidet med å videreutvikle og forbedre arbeids- og velferdsforvaltningen. Moderniseringen av systemer knyttet til dagpenger, AAP og arbeidsmarkedstiltak vil være sentrale prosjekter fremover.

² Det vises til NAVs kanalstrategi som skal sikre god tilgjengelighet til brukerne uavhengig av hvordan man kontakter NAV, på nett, på telefon eller møte på NAV-kontoret

Et av regjeringens viktigste prosjekter er en tillitsreform i offentlig sektor. Reformen handler om å gi de ansatte tid og tillit til å gi brukerne bedre tjenester, og den skal utformes i tett samspill med brukerorganisasjoner, tillitsvalgte og ledelsen i alle store offentlige virksomheter. Målene i offentlig sektor skal være få, tydelige og relevante. Arbeidet med reformen starter opp i 2022 og skal prege utviklingen av forvaltningen i årene som kommer. I arbeids- og velferdsforvaltningen er noen av de sentrale premissene for reformen:

- NAV-kontorene og de ansatte i førstelinjen skal ha større handlingsrom til å benytte sin faglighet og kompetanse i arbeidet.
- Utøvelsen av ledelse og medbestemmelse i Arbeids- og velferdsetaten skal kjennetegnes av den norske modellen for samarbeid mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, både på sentralt, regionalt og lokalt nivå.

Målet med dette er at brukerne skal få bedre tjenester som er tilpasset ulike behov og livssituasjoner.

Dette betyr ikke minst å utnytte mulighetene som ligger i det statlig-kommunale samarbeidet i NAV-kontorene for å gi faglig gode og lokalt tilpassede tjenester. Mål- og resultatstyring skal praktiseres slik at det gir rom for at de ansatte kan utnytte sin faglighet i møte med brukerne. Brukermedvirkning skal vektlegges både på individnivå og på systemnivå og ansattes medbestemmelse skal være reell.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG

Departementet vil vurdere etatens resultater i lys av utviklingen i samfunns- og arbeidsliv. Departementets styring skal legge vekt på hvordan etatens innsats bidrar til resultatene. Det stiller krav til at etaten i dialogen med departementet gir gode analyser og forklaringer på resultatutviklingen.

Målene som er satt i tildelingsbrevet til Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra til at sektormålene for arbeids- og velferdspolitikken nås. Arbeids- og velferdsdirektoratet/etaten skal særlig bidra til følgende hovedmål:

1. Et omstillingsdyktig arbeidsliv med høy sysselsetting
2. Økonomisk og sosial sikkerhet

3.1 Flere i arbeid

Arbeids- og velferdsetatens bistand til ledige, personer med nedsatt arbeidsevne og arbeidsgivere skal bidra til et velfungerende arbeidsmarked med høy overgang til arbeid eller utdanning og motvirke at flere faller varig ut av arbeidslivet. Målet er at ledige og permitterte raskest mulig skal komme tilbake i arbeid eller utdanning, og at utsatte grupper i arbeidsmarkedet får hjelp til å komme i arbeid eller utdanning.

3.1.1 Arbeids- og velferdsetaten skal tilby bistand med god kvalitet

Det skal gis individuelt tilpasset arbeidsrettet bistand til personer med særlig utfordringer på arbeidsmarkedet.

Mottakere av arbeidsavklaringspenger skal få avklart sitt bistandsbehov så tidlig som mulig. Formålet er å unngå lange stønadsforløp og å oppnå raskest mulig overgang til utdanning og ordinært arbeid. Med de særskilte koronaforlengelsene vil mange AAP-mottakere ha lange AAP-løp, og mange vil ha siste stønadsdag 30. juni 2022. Etaten skal prioritere arbeidet med avklaring og oppfølging av personer med kort tid igjen av perioden på arbeidsavklaringspenger, herunder avklare situasjonen for disse etter utløpet av AAP- perioden.

Koronapandemien har gjort at mange har blitt langtidsledige. Forsterket innsats i form av blant annet oppfølgingssamtaler rettet mot personer med kort tid igjen av dagpengeperioden videreføres. Ledige med behov for standard innsats som forventes å kunne komme i arbeid på egen hånd, skal hovedsakelig tilbys digitale selvbetjeningsløsninger slik at de så raskt som mulig kommer i arbeid. Oppfølgingsressursene skal i størst mulig grad rettes mot utsatte grupper i arbeidsmarkedet jf. omtale i kapittel 2.

Arbeids- og velferdsetaten skal drive et aktivt markedsarbeid og legge til rette for et godt samarbeid med arbeidsgivere for å få flere av etatens brukere i arbeid. Arbeidsgivere og arbeidssøkere skal tilbys bistand med god kvalitet for å oppnå økt kvalifisering, inkludering og rekruttering.

Arbeids- og velferdsetaten skal utføre sitt oppdrag i partnerskap med kommunene, og i samarbeid med sentrale aktører i arbeidslivet, utdanningssektoren, helsesektoren og andre viktige tjenesteytere, herunder ideelle aktører og sosiale entreprenører. De som har behov for flere tjenester samtidig, skal få et helhetlig og koordinert tilbud. Bistanden skal tilpasses brukernes behov.

Innsatsen overfor arbeidssøkere uten fullført videregående utdanning skal styrkes, og samarbeidet med utdanningssektoren i fylkene videreutvikles. I samarbeidet skal det særlig legges vekt på å utvikle modeller for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring på videregående nivå, realkompetansevurdering og karriereveiledning.

Etatens innsats for økt grad av samtidighet i gjennomføringen av arbeidsrettet oppfølging og helsemessig bistand skal videreutvikles og forsterkes, blant annet gjennom forsøket med IPS ung. I IPS ung vil også samarbeid med utdanningssektoren være relevant. Det er fortsatt behov for målrettet innsats på tvers av arbeid-helseområdet for at flere av etatens brukere med helseutfordringer skal kunne få og beholde en tilknytning til ordinært arbeid. Det er derfor viktig at Arbeids- og velferdsdirektoratet fortsetter arbeidet med å videreutvikle samarbeidet og utvide og forbedre tjenestene på tvers av arbeid-helseområdet.

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til at personer med nedsatt arbeidsevne i størst mulig grad utnytter sin restarbeidsevne, og at det ved innvilgelse av uføretrygd fastsettes en riktig gradering. Samtidig skal etaten på egnet måte bidra til at uføre som henvender seg til Arbeids- og velferdsetaten om bistand for å komme i arbeid, gis veiledning/oppfølging. Målet er at flere uføre kan kombinere uføretrygd med arbeidsinntekt og slik får utnyttet fleksibiliteten i regelverket.

Innsats overfor unge

Arbeids- og velferdsetaten skal prioritere innsats overfor unge som har behov for arbeidsrettet bistand høyt. Unge skal raskt få tilbud om en individuelt tilpasset arbeidsrettet aktivitet, samt tett og god oppfølging. Målet er at unge så raskt som mulig skal komme i utdanning eller arbeid.

Ungdomsinnsatsen som skal sikre utsatte unge tidlig innsats videreføres. Ledige og personer med nedsatt arbeidsevne under 30 år skal senest innen åtte uker tilbys en individuelt tilpasset arbeidsrettet aktivitet fra Arbeids- og velferdsetaten.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra i arbeidet med å utvikle en ny og forbedret ungdomsgaranti med sikte på å få flere utsatte unge til å fullføre utdanning og komme i arbeid, og færre på helserelaterte ytelser.

Bevilgningen³ til oppfølging i regi av Arbeids- og velferdsetaten av unge med bistandsbehov som gjennomfører fag- og yrkesopplæring som arbeidsmarkedstiltak videreføres i 2022. Målet er at flere unge skal kunne påbegynne og fullføre fag- og yrkesopplæring og kvalifiseres for ledige jobber. For å forebygge at unge slutter i videregående skole og blir gående passive, skal bl.a. samarbeid mellom Arbeids- og velferdsetaten og Oppfølgings-tjenesten styrkes.

Nedsatt funksjonsevne og/eller hull i CV-en

Arbeids- og velferdsetaten skal videreføre de tre hovedinnsatsområdene som skal bidra til at flere personer med nedsatt funksjonsevne og/eller hull i CV-en kommer i arbeid:

- i) Innsats rettet mot arbeidsgivere som vil ansette personer med nedsatt funksjonsevne og/eller hull i CV-en
- ii) Innsats for å kvalifisere flere til arbeid
- iii) Innsats som kombinerer helse- og arbeidsrettet oppfølging, særlig for personer med psykiske helse- og/eller rusproblemer

Etaten skal prioritere tiltak som støtter opp under måloppnåelse på de ulike innsatsområdene, og gi arbeidsgivere god og relevant informasjon om tiltakene. Det gjennomføres forsøk med IPS ung overfor unge under 30 år med psykiske lidelser og rusproblemer. Samarbeidsprosjektet med partene i arbeidslivet, Vi inkluderer, forlenges ut 2022. Det skal iverksettes forsøk med opplæring av lengre varighet for en avgrenset målgruppe som har behov for norskopplæring og/eller opplæring i grunnleggende ferdigheter før fag- og yrkesopplæring.

Gjennomføring av arbeidsmarkedstiltakene

Etaten skal innenfor tildelt budsjetttramme for arbeidsmarkedstiltak gjennomføre en tiltakssammensetning som bidrar til at flere kommer i arbeid. Kunnskap om hva som er god tiltaksbruk må videreutvikles og tas i bruk i hele etaten. Ledige og personer under 30 år med

³ i Prop. 79 S (2020–2021)

nedsatt arbeidsevne, langtidsledige og innvandrere fra land utenfor EØS-området skal prioriteres ved tildeling av arbeidsmarkedstiltak.

Utviklingshemmede skal utgjøre en prioritert gruppe ved inntak av deltakere til varig tilrettelagt arbeid. Andelen VTA-deltakere i ordinært arbeidsliv skal øke, og etaten skal forsterke oppfølgingen av disse deltakerne.

Ressurser til oppfølgingstjenester i Arbeids- og velferdsetatens egen regi videreføres. Parallelt skal det legges til rette for et levedyktig leverandørmarked for avklarings- og oppfølgingstjenester, blant annet gjennom bruk av rammeavtaler med eksterne tiltaksarrangører. Innsatsområdene i strategi for økt innovasjon og bedre tjenester på velferdssfeltet videreføres med særskilt vekt på å legge til rette for at også mindre aktører og ideelle kan levere tilbud til Arbeids- og velferdsetaten. Det skal stilles kvalitets- og resultatkrav til leverandører av tiltak.

For å få nyankomne flyktninger raskt ut i arbeid, skal Arbeids- og velferdsetaten samarbeide med kommunen om oppfølgingen av deltakere både i og etter endt introduksjonsprogram. Integreringsloven trådte i kraft 1. januar 2021 og har ført til et mer differensiert introduksjonsprogram. Arbeids- og velferdsetaten skal bidra med nødvendige ressurser inn i arbeidet med Hurtigsporet, som med ny integreringslov ble gjort til et standardisert element i introduksjonsprogrammet. Etaten skal være særlig oppmerksom på gruppen som skal ha kort tid i introduksjonsprogrammet.

Dagpenger under opplæring

Gjennom lov- og forskriftsendring om dagpenger under arbeidsløshet fra 1. oktober 2021 er mulighetene for å gjennomføre kompetansehevende tiltak med dagpenger blitt utvidet. Etaten skal sørge for god informasjon og veiledning til dagpengemottakere om ordningen med opplæring og utdanning i dagpengeperioden. Særlig bør dagpengemottakere med mangelfulle formelle kvalifikasjoner, eller som ikke har fullført videregående opplæring, oppfordres til å søke.

Oppfølging av sykmeldte og IA-avtalen

Den forebyggende og inkluderende innsatsen for å bidra til redusert sykefravær skal være forankret på arbeidsplassen. Arbeids- og velferdsetaten skal ha god dialog med arbeidsgiverne, og bidra til å støtte opp under det bedriftsinterne sykefraværsarbeidet med de virkemidler etaten har til disposisjon. Dersom dokumenterte bedriftsinterne tiltak ikke fører fram eller den sykmeldte ikke har et arbeidsforhold, skal arbeidsrettede tiltak vurderes og eventuelt iverksettes så tidlig som mulig.

I sykefraværsoppfølgingen skal aktivitetskravet ved åtte uker vurderes og følges opp, for sykmeldte både med og uten arbeidsgiver. Etaten skal gi god oppfølging ved langvarig og/eller gjentakende sykefravær. Etaten har ansvar for å gjennomføre dialogmøte 2 og 3 for sykmeldte og skal legge til rette for gjennomføring av tidlig dialogmøte 2 i de tilfeller hvor dette kreves av en av partene og vurderes som hensiktsmessig. Gradert sykmelding skal være hovedalternativet dersom helsesituasjonen tillater det. Arbeids- og velferdsetatens

oppfølging gjennom hele sykefraværsforløpet skal støtte opp om bruk av gradert sykmelding. Det er behov for mer forsknings- og erfaringsbasert kunnskap om oppfølgingen av sykmeldte, jf. FoU-oppdrag i vedlegg 4.

Tidligere føringer gitt i oppdrags- og tildelingsbrev for oppfølgingen av IA-avtalen 2019 – 2022, skal ligge til grunn for Arbeids- og velferdsetatens innsats også i 2022.⁴ Selvbetjening og bruk av digitale løsninger er førstevalget for virksomheter som signaliserer behov for bistand i IA-arbeidet. Virksomheter som forplikter seg til nødvendig egeninnsats og virksomheter med størst potensial for redusert sykefravær, skal prioriteres i etatens oppfølgingsarbeid.

Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette arbeidet med å etablere og tilby konseptet HelseArbeid til flere virksomheter i landet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvaret for å koordinere og lede arbeidet i samarbeidsforumet for statistikkutvikling under IA-avtalen. Det forventes at samarbeidsforumet følger opp myndighetenes og partenes behov for statistikkutvikling på området. Videre er Arbeids- og velferdsdirektoratet programeier i IA-avtalens FoU-satsing.

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra på strategisk nivå i utviklingen av bransjeprogrammene. NAV Arbeidslivssenter, som er et virkemiddel i IA-avtalen på virksomhetsnivå, vil kunne bidra til oppfølging av bransjeprogrammene på den enkelte arbeidsplass.

Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, STAMI og Arbeids- og velferdsetaten skal i fellesskap fortsette å videreutvikle arbeidsmiljø-satsingen etter gitte mål og retningslinjer.

Etatene skal styrke og tilgjengeliggjøre kunnskapsgrunnlaget knyttet til arbeidsmiljøforhold av betydning for sykefravær og frafall. Arbeidsmiljøportalen skal være det sentrale felles virkemiddelet for å nå bransjene og virksomhetene med relevant kunnskap og verktøy. Gjennom etablerte arbeidsrutiner og samhandlingsarenaer, skal etatene sikre god og effektiv videreutvikling og drift av satsingen fremover.

Arbeidet med å vurdere ny IA-avtale fra 2023 og innretningen av denne vil starte opp i 2022. Arbeids- og velferdsdirektoratet kan påregne å bli involvert i arbeidet både med å oppsummere erfaringene med eksisterende IA-avtale og arbeid med å vurdere innretningen av en eventuell ny IA-avtale.

Styringsparametere:

- Andelen med overgang til arbeid skal øke for:
 - Arbeidssøkere
 - Personer med nedsatt arbeidsevne

⁴ Felles oppdragsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet, Arbeidstilsynet, Statens arbeidsmiljøinstitutt og Petroleumstilsynet av 27. februar 2019 og supplerende tildelingsbrev (2. supplerings) av 13. mai 2019.

- Unge under 30 år
- Innvandrere med bakgrunn utenfor EØS-området
- Andel og antall langtidsarbeidssøkere i arbeidsrettet aktivitet
- Andel unge under 30 år som fullfører videregående opplæring og høyere utdanning⁵ som arbeidsmarkedstiltak skal øke
- Andelen mottakere av helserelaterte ytelser under 30 år skal reduseres
- Andel sykmeldte med gradert sykmelding ved 12 ukers sykmelding
- Andel AAP-mottakere som er i arbeid eller tiltak ved 26 ukers tidspunkt skal øke
- Antall arbeidssøkere som formidles til ledige stillinger av Arbeids- og velferdsetaten

Nøkkelinformasjon

- Direktoratets vurdering av situasjonen og utsiktene i arbeidsmarkedet.
- Utviklingen i de helserelaterte ytelsene.
- En overordnet beskrivelse og vurdering av etatens gjennomføring av arbeidsmarkedstiltakene.
- Avklaring av bistandsbehov, oppfølging og tiltaksbruk overfor unge.
- Antall og andel unge under 30 år som deltar i arbeidsrettet aktivitet innen åtte uker⁶, ved 6 måneder og ved 12 måneder fordelt på kategoriene standard, situasjonsbestemt og spesielt tilpasset.
- Etatens innsats og resultater overfor dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som får forsterket innsats i form av oppfølgingssamtaler og personer som har nådd maksimal dagpengeperiode.
- Etatens oppfølging av mottakere av arbeidsavklaringspenger og oppfølging av personer som har avsluttet AAP og som fortsatt er registrert med nedsatt arbeidsevne.
- Andel blant prioriterte grupper som deltar på tiltak⁷ sammenlignet med den totale populasjonen som deltar på tiltak.
- Etatens samarbeid med utdannings- og helsesektoren for å bidra til samtidige/ samordnede tjenester fra flere av sektorene.
- Etatens oppfølging av sykmeldte.
- Etatens innsats under IA-avtalen 2019 – 2022.
- Arbeids- og velferdsetatens bistand til arbeidsgivere, herunder inkludering av utsatte grupper.
- Arbeids- og velferdsetatens innsats under de tre prioriterte områdene i inkluderingsdugnaden.
- Oppfølgingen av deltakerne i introduksjonsprogrammet og samarbeidet med kommunen og andre aktører, herunder hurtigspor som standardisert element og deltakere med kort programtid, jf. ny integreringslov.

Oppdrag

- Direktoratet gis i oppdrag å videreutvikle styringsinformasjon om Arbeids- og velferdsetatens formidlingsinnsats. Oppdraget vil bli spesifisert i eget brev.

⁵ Direktoratet må operasjonalisere hva det vil si å fullføre opplæring og utdanning.

⁶ Arbeidsrettede aktiviteter omfatter følgende kategorier; statlige arbeidsmarkedstiltak, skole/utdanning, medisinsk behandling og annen arbeidsrettet aktivitet.

⁷ Prioriterte grupper på tiltak blant ledige og personer med nedsatt arbeidsevne er personer under 30 år, innvandrere med bakgrunn utenfor EØS-området, samt langtidsledige. Med tiltak menes her statlige tiltak.

- Direktoratet gis i oppdrag å utarbeide et årlig analysenotat om etatens gjennomføring av arbeidsmarkedstiltakene. Oppdraget vil bli spesifisert i eget brev etter dialog med direktoratet.
- Direktoratet skal gjøre en analyse av etatens ressursbruk knyttet til arbeidsmarkedstiltak i eksternt regi (post 76 og post 77) og undersøke ressursbruk etter:
 - ulike kjennetegn ved arbeidsmarkedstiltakene og deltakerne
 - i hvilken grad det er forskjell i gjennomsnittlig ressursbruk per tiltaksdeltaker (gjennomsnittkostnad) og ressursbruk knyttet til økninger/ reduksjoner (marginalkostnad) i tiltaksbevilgningen

Frist 1. juni 2022.

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i 2022 videreføre samarbeidet med Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet med mål om å utvikle effektive og gode utdannings- og opplæringstjenester for ledige, permitterte og utsatte grupper på arbeidsmarkedet.
- Direktoratet bes om å bistå i arbeidet med utredning av Sysselsettingsutvalgets forslag om arbeidsorientert uføretrygd.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet og Helsedirektoratet skal kartlegge barrierer, identifisere og foreslå tiltak samt identifisere og foreslå en systematisk utprøving av ulike modeller for tettere og mer systematisk tjenestesamhandling. Forslag til modeller skal utarbeides med sikte på at en eller flere av disse skal prøves ut fra og med 2024. Det vises til eget oppdragsbrev av 20. januar 2022.
- Direktoratet skal bistå departementet i arbeidet med å sørge for at personer som mottar arbeidsavklaringspenger får forlengelse dersom de ikke er ferdig avklart. Arbeidet vil innebære juridisk, teknisk, statistisk og beregningsmessig bistand. Det antas at mesteparten av arbeidet vil finne sted i 1. halvår. Departementet vil ha nærmere dialog med direktoratet om arbeidet og bistandsbehov.
- Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, STAMI og Arbeids- og velferdsetaten skal innen 15. mars 2022 utarbeide en felles rapport hvor de redegjør for status og videre planer i arbeidet med arbeidsmiljøsatsingen, for den samlede innsatsen og hver etats bidrag. Arbeidstilsynet skal koordinere arbeidet med rapporten.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet bes om å gi en vurdering av dagens regelverk og praktisering av sykepenger for sykmeldte uten arbeidsgiver, jf. forslag fra Sysselsettingsutvalget i NOU 2021:2. I vurderingen bør direktoratet se hen til hensyn og sveiinger som utvalgets flertall har trukket fram. Det bør også ses hen til konsekvenser for muligheten for å komme over i nytt arbeid. I lys av vurderingen skal direktoratet foreslå eventuelle endringer i regelverk og/eller praksis dersom det anses hensiktsmessig og nødvendig. Som en del av oppdraget skal direktoratet utvikle statistikk som kan belyse hvor mange som har fått registrert opphør av arbeidsforhold (i a-ordningen) mens de er sykmeldt.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet bes gi en vurdering av tjenesten for egenrapportering av behovet for sykefraværsoppfølging (fra uke 39) på innlogget side på nav.no, samt rapportere på bruken av denne. Direktoratet bes også vurdere muligheten og behovet for å gjøre tjenesten tilgjengelig også på tidligere tidspunkt i sykefraværsoppfølgingen.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet bes, i samarbeid med Utdanningsdirektoratet, om å kartlegge samarbeidsflater og eventuelle barrierer i samhandlingen mellom Oppfølgings-tjenesten og Arbeids- og velferdsetaten om unge. Det iverksettes en pilot i 2022 for å

prøve ut hvordan oppfølgingstjenesten kan samarbeide med Arbeids- og velferdsetaten og andre tjenester, som f.eks. skolehelsetjenesten, om å forebygge frafall fra videregående opplæring. Oppdraget vil bli spesifisert i eget brev til direktoratet.

- Direktoratet bes iverksette et avgrenset forsøk med opplæring av lengre varighet for en målgruppe som trenger norskopplæring og/eller opplæring i grunnleggende ferdigheter før fag- og videregående opplæring. Oppdraget vil bli spesifisert gjennom nærmere dialog og i eget brev til direktoratet.
- Det er i tidligere oppdrag om IPS ung besluttet at det skal settes ned en arbeidsgruppe med personer fra Arbeids- og velferdsdirektoratet og Helsedirektoratet som skal se på organisering og finansiering av IPS i fremtiden, jf. brev av 16.02.21. På bakgrunn av dette, og i lys av avklaringer av rettslige rammer for IPS, bes de to direktoratene om å utarbeide en plan for å ivareta og videreutvikle IPS-metodikken og stimulere til fortsatt samhandling og teamarbeid, med utgangspunkt i at jobbspesialister i fremtiden vil ansettes og finansieres av NAV. I dette bør det inngå en vurdering av hvordan en slik rydding i ansettelsesforhold bør gjennomføres, hvordan man under denne organiseringen best kan sikre god rapportering og styringsdata om jobbspesialistenes arbeid og om deltakerne i IPS, samt hvordan tilskuddsordningen over Helse- og omsorgsdepartementets budsjett kan innrettes for å styrke helsetjenestens arbeid med IPS, til beste for målgruppen. Helsedirektoratet leder arbeidet, som ferdigstilles i første halvår 2022.
- Arbeids- og velferdsetaten bes om å iverksette forsterket innsats i to fylker med sikte på å videreutvikle tilbudet til unge gamere.

3.2 Gode levekår for de vanskeligst stilte

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal innenfor sitt ansvarsområde bidra til å forebygge og redusere fattigdom og fremme sosial inkludering, herunder legge til rette for personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidsliv og dagligliv. Direktoratets bidrag omfatter innsats også innenfor de andre målene i tildelingsbrevet.

3.2.1 Tilrettelegge for god kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene i Nav-kontoret

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennom kompetansehevende og tilretteleggende tiltak bidra til at kommunene ivaretar sitt ansvar for de sosiale tjenestene på en god måte. Direktoratet skal etter gjennomførte evalueringer og landsomfattende tilsyn/undersøkelser vurdere behov for og eventuelt foreslå oppfølging.

Direktoratet skal forsterke tiltak for å bidra til at alle i målgruppen for kvalifiseringsprogrammet blir vurdert for deltakelse i programmet. Det skal i dette arbeidet vektlegges at programmet er en rettighet og at formålet med programmet er overgang til arbeid.

I tiltak rettet mot utøvelsen av aktivitetsplikt for mottakere av økonomisk stønad under 30 år skal det legges vekt på betydningen av individuell tilpasning og at aktiviteten fremmer overgang til arbeid eller utdanning.

Direktoratet skal arbeide for å ivareta og styrke barne- og familieperspektivet i hele arbeids- og velferdsforvaltningen, og bidra til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.

Direktoratet skal arbeide for å bedre kompetanse, kvalitet og tilgjengelighet til økonomisk rådgivning og gjeldsrådgivning i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Direktoratet skal arbeide med tiltak relatert til vold i nære relasjoner, negativ sosial kontroll, tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og menneskehandel.

Direktoratet skal legge til rette for samarbeid mellom arbeids- og velferdsforvaltningen og sosiale entreprenører og frivillig sektor.

Nøkkelinformasjon:

- Direktoratet skal gi en helhetlig redegjørelse for status i arbeidet med å tilrettelegge for god kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene i Nav-kontoret. Strategien for utvikling av de sosiale tjenestene kan være et utgangspunkt for redegjørelsen.
- Direktoratet skal redegjøre for forvaltningen og resultater som er oppnådd for tilskuddsordningene over kap. 621, post 70.

Oppdrag

- Planlegge og gjennomføre program for forebyggende sosialt arbeid og helhetlig forebyggende innsats lokalt, herunder lede arbeidsgruppe som skal foreslå hovedrammer og innretning for programmet innen 31. mars 2022.
- Med utgangspunkt i en kartlegging av tiltak og aktiviteter som benyttes for sosialhjelpsmottakere under 30 år, jf. vedlegg om FoU-oppdrag 2022, vurdere og foreslå hvordan man kan arbeide videre med å styrke kvaliteten i arbeidet med aktivitetsplikten for sosialhjelpsmottakere under 30 år.
- Utarbeide veiledningsmateriale om samarbeidet med sosiale entreprenører og legge til rette for erfaringsutveksling mellom enheter i arbeids- og velferdsforvaltningen og sosiale entreprenører og andre som arbeider med sosialt entreprenørskap, inkludert KS, jf. strategi for økt innovasjon og bedre tjenester på arbeids- og velferdsfeltet.
- Ta initiativ til lokale forsøk med effektkontrakter eller lignende modeller for finansiering og utvikling av på nye løsninger på sosiale problemer. jf. Prop. 1 S (2021-2022).
- Sette i gang et arbeid for videreutvikling av barne- og familieperspektivet i arbeids- og velferdsforvaltningen.
- Sammen med departementet følge opp ekstern evaluering av tilskudd til aktivisering og arbeidstrening i regi av frivillige organisasjoner og tilskudd til sosiale entreprenører og sosialt entreprenørskap rettet mot fattigdom og sosial eksklusjon.
- Som ledd i gjennomføringen av nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken (2021-2024) bidra i arbeidet med forslag om ny boligsosial lov og bidra til arbeid med å kartlegge brukerreiser knyttet til midlertidig botilbud og veien over til en egnet bolig og stabil bosituasjon. Sammen med de andre velferdsdirektoratene bidra til å videreutvikle

av veiviseren.no og bidra i det videre arbeidet med innovasjonsprogram for nye, brukerorienterte modeller for bolig- og tjenestetilbud til personer med rus- og/eller psykiske lidelser.

- Være forberedt på å delta i et arbeid med å identifisere behov og tilgang på data og informasjon om de sosiale tjenestene. Oppdraget må ses i sammenheng med oppdrag om å forberede og gjennomføre program for forebyggende sosialt arbeid og helhetlig forebyggende innsats lokalt.
- Helsedirektoratet, Arbeids- og velferdsdirektoratet, Utdanningsdirektoratet, Husbanken og Kriminalomsorgsdirektoratet bes om å videreføre samarbeidet på direktoratsnivå for å bidra til at innsatte i fengsel mottar tjenester i henhold til sektorlovverk, basert på kunnskap om målgruppens behov og rettigheter. Kriminalomsorgsdirektoratet gis koordineringsansvaret for dette.
- For å sørge for god koordinering, erfaringsutvikling og samvirke i arbeidet mot vold i nære relasjoner, skal Arbeids- og velferdsdirektoratet med flere direktorater i fellesskap foreslå en struktur for samarbeidet mellom direktoratene. Sekretariatet for konfliktrådene skal ta initiativ til å starte opp en slik prosess.

3.2.2 Bidra til at personer med nedsatt funksjonsevne kan ha en aktiv hverdag

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at personer med nedsatt funksjonsevne rett hjelpemiddel og nødvendig tilpasning av hjelpemiddelet innen rett tid. Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for god kvalitet og gode rutiner i alle ledd i hjelpemiddelforvaltningen. Hjelpemidler og tilrettelegging til barn og unge, samt hjelpemidler og tilrettelegging på arbeidsplassen og utdanningssituasjonen, skal prioriteres.

Styringsparametere:

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal være innenfor frist
- Saker til behandling skal være innen frist ytre grense

Nøkkelinformasjon:

- Utvikling i antall saker til behandling på hjelpemiddelområdet
- Direktoratet skal gi en status for Arbeids- og velferdsetatens arbeid for å bedre tilgangen på hjelpemidler slik at personer med nedsatt funksjonsevne skal kunne delta i arbeid, utdanning og dagligliv

Oppdrag:

- Stønad til bil over folketrygden gir rett til grunnstønad til transport. Direktoratet skal vurdere å legge til rette for en forenklet og samordnet søkeprosess for stønad til bil over folketrygden og tilhørende grunnstønad.
- Som det framgår av NAVs omverdensanalyse 2021 – Utvikling, trender og konsekvenser fram mot 2035, vil mottakere av hjelpemidler være en av brukergruppene i arbeids- og velferdsforvaltningen med størst vekst fram mot 2035. Det bes om at direktoratet utarbeider en plan med forslag til tiltak for å kunne møte de framtidige utfordringene på hjelpemiddelområdet, bl.a. forårsaket av de demografiske endringene. Vi ber om tilbakemelding om dette i forbindelse med rapporteringen pr. andre tertial 2022. Arbeids-

og inkluderingsdepartementet vil i dialog med Arbeids- og velferdsdirektoratet konkretisere oppfølgingen av oppdraget.

Tverrsektorielle strategier og satsinger

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal delta i samarbeidet om tverrsektorielle strategier og satsinger, herunder:

- Tverrsektorielt samarbeid på direktoratsnivå om utsatte barn og unge, og oppfølging av statsforvalternes innsats på området. Direktoratene skal i fellesskap etablere en struktur for samarbeidet som støtter opp om kjernegruppepiloten for utsatte barn og unge. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) skal koordinere arbeidet.
- Bidra i oppfølgingen av tiltak i Like muligheter i oppveksten – regjeringens strategi for barn og ungdom i lavinntektsfamilier 2020-2023. Bufdir koordinerer arbeidet mellom direktoratene.
- Gjennomføringen av nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken (2021-2024).
- Statlige områdesatsinger som Arbeids- og inkluderingsdepartementet deltar i.
- Oppfølging av handlingsplanen om Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (2021-2024).
- Som en del av oppfølgingen av opptrappingsplan for barn og unges psykiske helse (2019-2024) skal Arbeids- og velferdsdirektoratet bidra inn i Helsedirektoratets arbeid med å utarbeide en tverrsektoriell veileder for psykisk helsearbeid for barn og unge. Veilederen skal inkludere arbeid med rusproblematikk, vold og overgrep. Innholdet i veilederen kan bygges opp av flere moduler og publiseres fortløpende gjennom hele planperioden (2020-2024).
- Bidra i oppfølgingen av Regjeringens integreringsstrategi (2019-2022) Integrering gjennom kunnskap, herunder samarbeid med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet om hovedgrep 5.
- Gjennomføringen av Handlingsplan mot radikaliserings og voldelig ekstremisme.
- Oppfølging av Regjeringens handlingsplan for likestilling av personer med funksjonsnedsettelse (2020-2025), avledet av Regjeringens strategi for likestilling av mennesker med funksjonsnedsettelse for perioden 2020-2030.
- Videreutvikle ulike tjenesteområder i samarbeidet om Inn på tunet løftet (2020-2022).
- Direktoratet skal delta i en arbeidsgruppe som skal utrede og foreslå innretningen av en koordinerende innsats for unge over 18 år som kommer hjem til Norge etter å ha vært etterlatt i utlandet mot sin vilje. Arbeidsgruppen skal lage mandat for en koordinerende enhet, vurdere organisatorisk innretning og hvor en slik enhet skal plasseres. Arbeidsgruppen skal også vurdere behovet for et eget botilbud for denne gruppen unge og eventuelt foreslå innretning av og mandat for et slikt tilbud.

3.3 Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for god forvaltning av ytelsesordningene, der brukerne får ivaretatt sine rettigheter på en god måte. Etaten skal legge til rette for oppfølging og kontroll av om vilkårene for ytelsene er oppfylt. Krav til aktivitet og mobilitet skal praktiseres konsekvent og strengt.

Etaten skal sikre høy kvalitet i vedtakene gjennom god fortolking og praktisering av lov- og regelverk, herunder internasjonalt regelverk som Norge er bundet av. For å sikre enhetlig rettsforståelse skal etaten sørge for at regelverksendringer raskt implementeres i systemer og praksis.

3.3.1. Sikre riktig ytelse til rett tid

Arbeids- og velferdsetaten skal sikre at brukere får utbetalt rett ytelse til rett tid. Etaten skal sikre en hensiktsmessig balanse mellom god kvalitet i vedtak og produksjon i ytelsesforvaltningen. Etaten skal sikre at personer ikke blir stående uten ytelse til livsopphold ved overgang fra en ytelse til en annen. Informasjonen til brukerne om vedtak skal være enkle å forstå, jf. også omtale under kap 3.4.2.

Etaten skal arbeide for å bedre kvaliteten i ytelsesforvaltningen og utvikle og iverksette nødvendige risikovurderinger, strategier og tiltak/handlingsplaner for å lykkes med dette arbeidet. Etaten skal gjennomføre regelmessige kvalitetsmålinger.

Et sammenhengende og effektivt klage- og ankesystem er viktig for å ivareta brukernes rettssikkerhet. Etaten skal ha dialog med Trygderetten om tiltak som kan redusere samlet saksbehandlingstid i ankesaker, og om prognoser og prioriteringer av saksområder. Videre skal Arbeids- og velferdsdirektoratet ha dialog med Trygderetten om utviklingsarbeid og mulig tilknytning til nytt saks- og arkivsystem.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ha god dialog med Statens pensjonskasse (SPK) i IKT-utviklingsprogrammet Pro 25 som gjelder implementering av nytt regelverk for offentlig tjenstepensjon. God informasjon om fleksibelt uttak av pensjon skal være tilgjengelig. Samhandlingen mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet, SPK og andre pensjonsleverandører, herunder Fellesordningen for AFP i privat sektor og deres informasjon og kompetanse er en forutsetning for velinformerte valg ved pensjonering.

Direktoratet skal innen 1. mars 2022 oversende departementet informasjon om etatens interne krav til saksbehandlingstid og ytre grense til orientering. Justeringer i etatens krav skal forklares.

Styringsparametere:

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal være innenfor frist for alle ytelsesområder
- Saker til behandling skal være innen frist ytre grense
- Andel saker med korrekt vedtak skal være innenfor gjeldende krav (årlig kvalitetsmåling)

Nøkkelinformasjon:

- Direktoratets vurdering av utviklingen i antall saker til behandling
- Kvalitet i ytelsesforvaltningen
- Direktoratets vurdering av status og utvikling for klage- og ankeområdet, herunder gjennomsnittlig saksbehandlingstid på klager for hver fase i klagekjeden, jf. nytt oppsett
- Status og utvikling i andel omgjøringer og avslagsprosenter

- Antall ankesaker som behandles i NAV Klageinstans og andelen som bringes inn for Trygderetten fordelt på sakstyper
- Etatens håndheving av aktivitetskravene knyttet til folketrygdloven
- Direktoratet skal gi en status for arbeidet med å identifisere og gjennomføre tiltak for å bedre resultatene på medlemskapsområdet, herunder redusere saksbehandlingstidene

Oppdrag

- Direktoratet skal bistå i offentlig utvalg for en helhetlig gjennomgang av klage- og ankeområdet.
- Direktoratet må påregne å bistå i oppfølgingen av forslag fra Pensjonsutvalget som evaluerer pensjonsreformen som ble innført i 2011.
- Direktoratet må påregne å bistå i regelverksutforming og implementering av etterlattereformen.
- Direktoratet må forberede implementering av nye regler for regulering av alderspensjon fra 1. mai 2022.
- Det er utarbeidet en rapport med forslag til reformert AFP i privat sektor. Dersom partene i arbeidslivet framforhandler en reformert AFP, må direktoratet i samarbeid med Fellesordningen for AFP forberede en implementering av en reformert AFP i privat sektor.
- Direktoratet må påregne å bistå i et arbeid med å forbedre reglene om yrkesskade og yrkesskadeforsikring. Det vises også til anmodningsvedtak nr. 911, 11. mai 2021 om yrkesskade.
- Direktoratet skal bistå Barne- og familiedepartementet med å utrede en småbarn-støtte som skal erstatte kontantstøtten for barn mellom 18 og 24 måneder.
- Direktoratet skal bistå Barne- og familiedepartementet ved oppfølgingen av Barnelovutvalgets NOU 2020:14 Ny barnelov, herunder forslag knyttet til reglene om farskap og barnebidrag.

3.3.2 Forebygge og avdekke feilutbetalinger og trygdesvindler

Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette det systematiske arbeidet med å forebygge og avdekke feilutbetalinger, både ved systemutvikling og utvikling av et risikobasert kontrollregime. Dette innebærer også gode rutiner for å følge opp feilutbetalinger gjennom rettidige vedtak om innkreving.

Videre skal etaten forebygge, avdekke og følge opp trygdesvindler. Det skal gjennomføres risikoanalyser for å identifisere områder som er særlig utsatt for trygdesvindler.

Etaten skal i 2022 ha særskilt fokus på kvalitet og kontroll og håndtering av etterslep på feilutbetalingsområdet, herunder oppfølging av svindel og feilutbetalinger knyttet til de midlertidige koronatiltakene.

Tverretattlig samarbeid mot arbeidslivskriminalitet

Arbeidstilsynet, Arbeids- og velferdsetaten, politiet og Skatteetaten skal prioritere samarbeidet og innsatsen mot arbeidslivskriminalitet. Arbeidet skal være styrt av kunnskap, felles mål og forebyggingsstrategi.

Etatene skal arbeide for å videreutvikle sitt samarbeid og stille ressurser til nødvendig utviklingsarbeid og effektiv og slagkraftig innsats. Etatene skal arbeide for å ha teknologistøtte som er nødvendig for en effektiv informasjonsdeling og -behandling. Etatenes samlede virkemidler og sanksjoner skal ses i sammenheng og utnyttes effektivt. Ved lovbrudd som etatene har forutsetninger for å avdekke og sanksjonere på en tilstrekkelig måte, skal det benyttes forvaltningssanksjoner. Politiet og påtalemyndigheten skal prioritere å følge opp lovbrudd som er av alvorlig karakter, eller som ikke anses å kunne sanksjoneres tilstrekkelig gjennom forvaltningssporet.

Etatene skal innen 15. mars 2023 utarbeide en felles årsrapport for 2022 hvor det gis en vurdering av tilstand og redegjøres for prioriteringer, aktiviteter, resultater og effekter av arbeidet mot arbeidslivskriminalitet.

Nøkkelinformasjon:

- Utvikling og status på feilutbetalingsområdet, herunder forebyggende tiltak
- Antall saker og beløp overført til innkreving / beløp som ikke tilbakekreves pga. foreldelse og andre årsaker
- Utvikling og status på trygdesvindeldområdet, herunder forebyggende og risikoreducerende tiltak
- Svindel og feilutbetalinger knyttet til de midlertidige koronatiltakene
- Tilbakebetaling av forskuddsordningen for dagpenger

3.4 Tilgjengelige tjenester med god service

Arbeids- og velferdsetaten skal gi effektive, helhetlige og brukerrettede tjenester som skal bidra til gode brukeropplevelser og god service. Etaten skal ta en aktiv rolle i digitaliseringen av offentlig forvaltning. Forenklinger og forbedringer av brukernes møte med forvaltningen skal prioriteres høyt i utviklingsarbeidet, og brukerne skal så langt mulig tilbys selvbetjente, automatiserte og differensierte, sikre tjenester. Også brukere som ikke kan nyttiggjøre seg eller reserverer seg mot digitale tjenester, skal få gode tjenester og service.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennomføre jevnlig brukerundersøkelser og bruke disse aktivt i styring og forbedring av tjenestene.

3.4.1 Gode brukermøter preget av respekt, service og brukermedvirkning

Ansatte skal ha tilstrekkelig handlingsrom og god faglig kompetanse slik at møtet mellom forvaltningen og brukerne kjennetegnes av respekt og tjenester av god kvalitet. Brukermedvirkning skal vektlegges både i dialogen med den enkelte og på systemnivå. Det skal være brukermedvirkning i utvikling av tjenestene og god dialog og samhandling med brukerutvalgene på regionalt og lokalt nivå.

Styringsparametere:

- Andelen brukere som er fornøyd skal øke
- Andelen arbeidsgivere som er fornøyd skal øke

Nøkkelinformasjon:

- Informasjon om individuell og systembasert brukermedvirkning
- Resultater brukerundersøkelsen

3.4.2 Lett tilgjengelige tjenester og informasjon

Arbeids- og velferdsetaten skal arbeide for å bedre brukernes møte med forvaltningen. Informasjon og veiledning gjennom de ulike kanalene skal være korrekt, tilgjengelig, ha et klart språk og i størst mulig grad tilpasses brukernes forutsetninger og behov. Mangfoldsperspektivet skal ivaretas. Arbeidet med klart språk skal integreres i etatens i utviklingsarbeid og skal prioriteres i gjennomgangen av brev, skjemaer og tekster på nav.no.

Etatens tjenester til arbeidsgivere og personbrukere skal tilpasses den enkeltes behov gjennom helhetlige og samordnede tjenester. Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til å skape god samhandling med personbrukere, arbeidsgivere og helse- og utdanningssektoren, samt videreutvikle partnerskapet med kommunene.

Styringsparametere:

- Andel brukere som opplever å få lett tilgjengelig og relevant informasjon skal øke

Nøkkelinformasjon

- Status og utvikling av antall henvendelser i ulike kanaler og direktoratets vurdering av tilgjengeligheten i ulike kanaler for brukerne
- Effekten av iverksatte tiltak for å øke tilgjengeligheten til de kommunale sosiale tjenestene i NAV via NAV kontaktsenter. Frist 1. tertial 2022.
- Utviklingen av enkle, tilpassede tjenester og innhold på nav.no
- Statlige serviceklager

4. FORVALTNING, STYRING OG UTVIKLING

4.1 Tillitsreformen

Tillitsreformen (jf. omtale i pkt. 2 Hovedprioriteringer) skal prege utviklingen av etaten de nærmeste årene, og arbeidet med reformen skal gjennomføres over noe tid og i ulike faser. I 2022 skal etaten starte arbeidet med reformen i tett dialog med departementet, de ansattes organisasjoner, kommunene i partnerskapet og brukerutvalgene.

Oppdrag

- Direktoratet skal konkretisere hvordan arbeids- og velferdsetaten skal ivareta formålet med tillitsreformen og utarbeide en plan for hvordan brukerutvalgene, de tillitsvalgte og ledelsen på ulike nivåer kan engasjeres i dette arbeidet.
- Direktoratet skal starte arbeidet med å gjennomgå mål- og resultatstyringen med sikte på å utvikle god balanse mellom behov for styring og reelt handlingsrom for å utøve faglighet i førstelinjen. I dette arbeidet skal etaten legge til rette for å inkludere de ansattes organisasjoner og den kommunale styringslinjen. Gjennomgangen koordineres med departementets tilsvarende gjennomgang av etatsstyringen slik at den også bidrar til å løfte utfordringer i styringen som må løses på overordnet nivå.

- Direktoratet skal legge til rette for lokalt forankret tjenesteutvikling og etablere forsøk med større handlingsrom lokalt.

Arbeidet med tillitsreformen må forankres lokalt og ikke være unødig toppstyrt. Det er allikevel nødvendig å koordinere innretning og tiltak på en hensiktsmessig måte i hele sektoren og på tvers av sektorer. Departementet vil derfor komme tilbake til en nærmere spesifisert dialog mellom departementet og direktoratet om gjennomføring av oppdragene og det videre arbeidet med tillitsreformen.

4.2 Oppfølging av NOU 2020:9 Blindsonen

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bistå og følge opp personer som er rammet av feilpraktiseringen av adgangen til å motta sykepenger, pleiepenger og arbeidsavklaringspenger ved opphold i EØS-land. Dette gjelder også rehabiliteringspenger og attføringspenger som er forløperne til arbeidsavklaringspenger som ble etablert i 2010. Etaten skal sørge for god informasjon til brukerne og være tilgjengelig for personer som tar kontakt.

Høsten 2020 kom direktoratet med en vurdering av de funnene og konklusjonene i NOU 2020: 9 Blindsonen som var relevante for direktoratets videre oppfølging. Direktoratet har i lys av NOU 2020: 9 igangsatt en rekke oppfølgingstiltak. Departementet legger til grunn at direktoratet følger opp og gjennomfører disse og holder departementet orientert gjennom den ordinære styringsdialogen.

Nøkkelinformasjon:

- Status for oppfølging av NOU 2020: 9 Blindsonen

4.3 Utvikling av partnerskapet

Direktoratet skal legge til rette for et godt og likeverdig samarbeid mellom stat og kommune om Nav-kontorene i partnerskapet. Direktoratet skal understøtte arbeidet med å ta i bruk mulighetene og handlingsrommet i partnerskapet og i samordningen av de kommunale og statlige tjenestene i Nav-kontoret. Etaten skal videreføre en god dialog med kommunene for lokalt tilpasset tjenesteutvikling og innovasjon og for å utvikle Nav-kontorer med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse, til beste for brukerne, jf. også pkt.4.1 om tillitsreformen.

I den videre utviklingen av IKT-systemene skal direktoratet, i samarbeid med kommunene, vektlegge tjenesteutvikling og digitale løsninger som understøtter helhetlige og samordnede tjenester i Nav-kontoret. Dette inkluderer videre dialog med kommunesektoren og departementet om fremtidige forvaltnings- og finansieringsordninger i utvikling og drift av tjenester på tvers av statlig og kommunal sektor.

4.4 Effektiv ressursbruk

Direktoratet skal i dialog med departementet fortsette arbeidet med utvikling av nøkkeltall, analyser og gevinstberegninger som gir god styringsinformasjon og et bedre grunnlag for å vurdere ressursbruken og ressurssituasjonen i Arbeids- og velferdsetaten. Arbeids- og

velferdsetaten skal videreføre arbeidet med å effektivisere driften i tråd med bl.a. avtalte gevinster.

4.5 IKT-utvikling

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal styre og følge opp Prosjekt 3 og Prosjekt 4 i IKT-moderniseringen i tråd med de rammene som er gitt i mandat og styringsrammer. Vesentlige avvik som har betydning for sikker gjennomføring av prosjektet innenfor de rammene som er gitt, skal tas opp med departementet i tråd med fastsatte retningslinjer.

Direktoratet skal også legge til rette for dialog med departementet om den totale utviklingsporteføljen for å drøfte mulighetene for en god fremdrift i digitaliseringsarbeidet innenfor rammen av en sikker forvaltning og drift. Det inkluderer også arbeidet med å følge opp digitaliseringsstrategien for offentlig sektor 2019-2025 og de to livshendelsene "Miste og finne jobb" og "Få barn". Direktoratet skal også bidra i arbeidet med livshendelsen "Alvorlig sykt barn" som ledes av Helsedirektoratet.

4.6 Regelverksutvikling

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal identifisere områder der regelverksutvikling og forenklinger kan gi bedre brukeropplevelser og mer effektive interne arbeidsprosesser. I arbeidet med regelverksutvikling bør videre digitalisering som bidrar til økt automatisering og selvbetjening vektlegges. Likeledes skal behov for regelverksendringer for å realisere tillitsreformens formål stå sentralt.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal legge til rette for god dialog med departementet for å sikre et godt koordinert og effektivt arbeid med regelverksutvikling.

4.7 Sikkerhet og beredskap

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen.

Arbeidet med å følge opp sikkerhetslovens bestemmelser skal videreutvikles i samarbeid med departementet. Det skal gjennomføres en ny gjennomgang av den grunnleggende nasjonale funksjonen "*Kritiske offentlige ytelser*", jf. brev om dette av 15. desember 2021. Direktoratets arbeid for å etablere et forsvarlig sikkerhetsnivå for skjermingsverdige verdier skal videreføres.

Direktoratet skal videreutvikle og bidra til å utvide det sektorvise responsmiljøet (SRM) for å oppdage, forhindre og begrense skade av digitale angrep på arbeids- og velferdsområdet. Gjennomføringen av en samhandlingsøvelse om digital sikkerhet i sektoren er utsatt fra 2021. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal delta i arbeidet med dette, i samarbeid med departementet og andre berørte virksomheter.

Nøkkelinformasjon:

- Status for gjennomgang av sikkerheten på NAV-kontorene, vi ber om en første tilbakemelding innen 1. mai 2022.

4.8 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I årsrapporten for 2022 skal direktoratet omtale status for arbeidet med tiltak for å utbedre forhold Riksrevisjonen har hatt merknader til. I 2022 skal direktoratet rapportere på oppfølging av:

- Dokument 3:8 (2020–2021) Undersøkelse av årsaker til lang saksbehandlingstid i klage- og ankesaksbehandlingen i Nav og Trygderetten. Vi ber særlig om rapportering om arbeid som gjøres for å redusere den totale ventetiden for bruker og med å sikre tilstrekkelig kvalitetsutvikling i klage og ankesaksbehandlingen, se også pkt. 3.3.1 Sikre riktig ytelse til rett tid.
- Dokument 1 (2020-2021) Tilskudd til forhåndsgodkjente leverandører av arbeidsmarkedstiltak. Vi ber om rapportering om erfaringene med tiltaksspesifikke regnskap og kontroller ved omdanning til konsern, jf. oppdraget i tildelingsbrevet for 2021

4.9 Kunnskapsbaserte tjenester og direktoratets kunnskapsfunksjon

Direktoratet skal fortsette å utvikle sin kunnskapsfunksjon og det gode samarbeidet mellom etaten og relevante utdanningsinstitusjoner og forskningsmiljøer. Direktoratet har hovedansvar for planverket for FoU i arbeids- og velferdsforvaltningen, og skal ha dialog med departementet om tematiske satsingsområder i FoU-plan for NAV (2021-2025).

Kunnskapsbehov som skal følges opp av direktoratet framgår av vedlegg 4. Oppdrag skal drøftes med departementet før igangsettelse, og direktoratet har ansvar for å ta initiativ til dette. Kunnskapsbehovene og oppdragene skal vurderes i en bred kontekst og på tvers av avdelinger i direktoratet. Foreløpig plan for gjennomføring av oppdragene skal oversendes departementet innen februar 2022. Det vil før sommeren være dialog om status for oppdrag og prioriteringer, og eventuelle endringer vil fremgå av supplerende tildelingsbrev.

Det er behov for bedre oversikt, samt prosedyrer for informasjonsflyt og involvering i FoU-, utrednings- og analyseoppdrag i departementet og direktoratet. Departementet vil ta initiativ til dialog om dette.

Roller og ansvar for kunnskapsbehov og kunnskapsutvikling, samt videreutvikling av direktoratets kunnskapsfunksjon og faglige rolle vil være viktige temaer for dialog med departementet i 2022.

Oppdrag:

- Kunnskapsbehov og evalueringer, nye FoU-, utrednings- og analyseoppdrag 2022, jf. vedlegg 4

4.10 Utvikling av kompetanse

God kompetanseutvikling i Arbeids- og velferdsetaten forutsetter samarbeid på tvers av ansvarsområder og tjenester, og at eksisterende kompetanse tas i bruk på hensiktsmessige og effektive måter. Kompetanseutvikling i Nav-kontoret skal skje gjennom statlig og kommunalt samarbeid.

På bakgrunn av NAV-/EØS-saken og forhold omtalt i NOU 2020:9 – Blindsonen skal direktoratet fortsette arbeidet med å vurdere hvordan kompetansen knyttet til trygderettslige spørsmål og EØS kan forbedres og gjennomføre nødvendige tiltak.

4.11 Avtale mellom EØS/EFTA-statene og Storbritannia om det fremtidige forholdet på trygdekoordineringsområdet

I februar 2021 ble det påbegynt samtaler mellom Storbritannia og EØS-/EFTA-statene om en plurilateral trygdekoordineringsavtale som i det vesentlige er ment å speile protokollen om trygdekoordinering som er inngått mellom Storbritannia og EU. Dersom det oppnås enighet om en plurilateral avtale, må Arbeids- og velferdsdirektoratet på vanlig måte sørge for nødvendige forberedelser i forbindelse med implementering av avtalen.

5. FELLESFØRINGER FOR 2022

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Arbeids- og velferdsdirektoratet arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å bruke interne ressurser og kompetanse. Utover informasjon- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

Statlige virksomheter skal ha lærlinger. Tallet på lærlinger skal stå i rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter større enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om det er mulig å øke antallet lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I årsrapporten skal Arbeids- og velferdsdirektoratet rapportere på følgende:

- Tallet på lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, og hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Dersom Arbeids- og velferdsetaten ikke oppfyller kravene, ber vi dere redegjøre for årsaken til dette og hva dere har gjort for å oppfylle kravene.

6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING 2022

6.1 Rapporteringsform og hyppighet

Årsrapport og tertialrapporter

- 1. tertial og 2. tertial

Rapporteringen skal inneholde en kortfattet overordnet vurdering av måloppnåelse under hvert av målene. Direktoratet skal rapportere om risiko- og vesentlighetsvurderinger som identifiserer områder som er utsatt for høy risiko for avvik fra forventet måloppnåelse eller utfordringer knyttet til gjennomføring av pålagte oppgaver, og redegjøre for korrigerende tiltak.

I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial, jf. vedlegg 2.

- 3. tertial (årsrapport)

Rapporteringen skal være i henhold til kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3. Årsrapporten for 2022 skal foreligge senest 15. mars 2023, og publiseres på virksomhetens nettsider senest 1. mai 2023. I rapporten skal direktoratet gi en utfyllende rapportering og vurdering av måloppnåelse. Styringsparametere, nøkkelinformasjon, samt statistikk og eventuelle resultater fra evalueringer skal inngå i rapporteringen og der det er relevant brukes for å forklare måloppnåelse. Direktoratet bør tilstrebe å bruke analyser og resultater fra FOU til å underbygge resultatrapporteringen der det er hensiktsmessig.

Årsrapporten og tertialrapportene sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig med oversendelsen til departementet.

- *Særskilt rapportering*

I vedlegg 2 følger en oversikt over særskilt rapportering. Rapporteringshyppigheten er angitt i vedlegget. Rapporteringpunkter som inngår i hovedrapporten kan utgå i den særskilte rapporteringen.

- *Statistikkvedlegg*

Statistikk skal leveres ihht. rapporteringshyppighet og nummerering som er angitt i vedlegg 3.

- *Oppdrag*

Direktoratet skal, hvis ikke annet er angitt, rapportere i årsrapporten på status og eventuelle resultater av oppdragene. Oppdrag fra tidligere års tildelingsbrev og oppdragsbrev som ikke er fullført, videreføres hvis ikke annet er formidlet i andre brev eller i den løpende styringsdialogen mellom departementet og Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet må legge til grunn at det kan komme nye oppdrag i løpet av året. Dersom dette fører til at det blir nødvendig med en ny diskusjon om prioritering av oppdrag ber vi direktoratet ta kontakt med departementet.

6.2 Styringsdialogen i 2022

Det skal gjennomføres tertialvise etatsstyringsmøter, jf. vedlegg 5 styringskalenderen. Med mindre rapporteringen gir grunnlag for noe annet, legges det opp til et møte etter 1. og 2. tertial med vekt på rapporterte avvik.

I tillegg til etatsstyringsmøter legges det opp til jevnlig styringsmøter om særskilte problemstillinger (særmøter). I særmøtene vil vi i utgangspunktet ta opp saker basert på vurdering av risiko og vesentlighet, men langsiktige styringsutfordringer, kunnskapsfunksjonen og gjennomføringen av tillitsreformen skal behandles i minst ett særmøte. Tema på særmøtene skal avklares i god tid før møtene.

6.3 Øvrige møter

Kontaktmøter

Det skal gjennomføres to kontaktmøter med politisk ledelse i Arbeids- og inkluderingsdepartementet. Departementet kommer tilbake til tidspunkt.

Fagmøter

Det vil ved behov gjennomføres fagmøter mellom ansvarlig departementet og direktoratet om ulike tema i 2022. Dersom fagmøtene eller annen fagdialog avdekker behov for styring, vil det tas inn i styringsdialogen.

7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Barne- og familiedepartementet stiller følgende til rådighet på kapitler og poster med tilhørende stikkordsfullmakter slik det fremgår nedenfor.

Kapitler/poster	Tildeling for 2022 (beløp i 1000-kroner)
Kap. 601, Utredningsvirksomhet, forskning m.m	
Post 21 Spesielle driftsutgifter	550
Post 22 Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv., <i>kan overføres</i>	20 000
Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen	
Post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres, kan nyttes under post 45</i>	148 130
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	145 870
Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten	
Post 01 Driftsutgifter	12 459 250
Post 21 Spesielle driftsutgifter	35 830
Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter	61 405
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	354 470

Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering	
Post 21 Spesielle driftsutgifter	88 210
Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, <i>kan overføres</i>	156 040
Post 70 Frivillig arbeid, <i>kan overføres</i>	133 620
Post 74 Tilskudd til pensjonistenes organisasjoner mv.	14 930
Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak	
Post 01 Driftsutgifter	456 175
Post 76 Tiltak for arbeidssøkere, <i>kan overføres</i>	7 620 035
Post 77 Varig tilrettelagt arbeid, <i>kan overføres</i>	1 801 595
Post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser	77 435
Post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet	74 750
Kap. 635 Ventelønn	
Post 01 Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	2 700
Kap. 660 Krigspensjon	
Post 70 Tilskudd, militære, <i>overslagsbevilgning</i>	31 970
Post 71 Tilskudd, sivile, <i>overslagsbevilgning</i>	96 600
Kap. 666 Avtalefestet pensjon (AFP)	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	3 310 000
Kap. 667 Supplerende stønad til personer over 67 år	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	400 000
Kap. 2541 Dagpenger	
Post 70 Dagpenger, <i>overslagsbevilgning</i>	14 167 000
Kap. 2542 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs m.v.	
Post 70 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv., <i>overslagsbevilgning</i>	895 000
Kap. 2543 Midlertidige stønadsordninger for selvstendig næringsdrivende, frilansere og lærlinger	
Post 70 Stønad til selvstendig næringsdrivende og frilansere <i>overslagsbevilgning</i>	65 000
Kap. 2620 Stønad til enslig mor eller far	
Post 70 Overgangsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 700 000
Post 72 Stønad til barnetilsyn til enslig mor eller far i arbeid, <i>overslagsbevilgning</i>	95 000
Post 73 Tilleggsstønader og stønad til skolepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	21 000
Post 76 Bidragsforskott	675 000
Kap. 2650 Sykepenger	
Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv. <i>overslagsbevilgning</i>	42 210 000

Post 71 Sykepenger for selvstendige, <i>overslagsbevilgning</i>	1 440 000
Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv., <i>overslagsbevilgning</i>	1 605 000
Post 75 Feriepenger av sykepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	2 550 000
Post 76 Tilskudd til ekspertbistand og kompetansetiltak for sykmeldte, <i>kan overføres</i>	105 260
Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger	
Post 70 Arbeidsavklaringspenger, <i>overslagsbevilgning</i>	33 561 000
Post 71 Tilleggsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	143 000
Post 72 Legeerklæringer	425 000
Kap. 2655 Uførhet	
Post 70 Uføretrygd, <i>overslagsbevilgning</i>	111 006 500
Post 75 Menerstatning ved yrkesskade, <i>overslagsbevilgning</i>	67 000
Post 76 Yrkesskadetrygd gml. lovgivning, <i>overslagsbevilgning</i>	34 000
Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.	
Post 70 Grunnstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 555 200
Post 71 Hjelpestønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 712 800
Post 72 Stønad til servicehund	5 622
Post 73 Hjelpemidler mv. under arbeid og utdanning	125 000
Post 74 Tilskudd til biler	739 800
Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler	3 938 800
Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester	310 000
Post 77 Ortopediske hjelpemidler	1 728 300
Post 78 Høreapparater	838 150
Post 79 Aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år	55 125
Kap. 2670 Alderdom	
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	83 960 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	167 690 000
Post 72 Inntektpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	10 480 000
Post 73 Særtilllegg, pensjonstillegg mv., <i>overslagsbevilgning</i>	7 096 000
Kap. 2680 Etterlatte	
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	1 100 000

Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	800 000
Post 72 Særtilllegg, <i>overslagsbevilgning</i>	87 000
Post 74 Utdanningsstønad	100
Post 75 Stønad til barnetilsyn, <i>overslagsbevilgning</i>	2 700
Kap. 2686 Stønad ved gravferd	
Post 70 Stønad ved gravferd, <i>overslagsbevilgning</i>	260 000
Kap. 3605 Arbeids- og velferdsetaten	
Post 01 Administrasjonsvederlag	10 285
Post 04 Tolketjenester	4 380
Post 05 Oppdragsinntekter mv.	19 300
Post 06 Gebyrinntekter for fastsettelse av bidrag	26 950
Kap. 3634 Arbeidsmarkedstiltak	
Post 85 Innfordring av feilutbetaling, arbeidsmarkedstiltak	5 000
Kap. 3635 Ventelønn m.v.	
Post 01 Refusjon statlig virksomhet mv.	2 700
Kap. 5701 Diverse inntekter	
Post 71 Refusjon ved yrkesskade	840 000
Post 73 Refusjon fra bidragspliktige	205 000
Post 80 Renter	1 000
Post 86 Innkreving feilutbetalinger	1 320 000
Post 87 Diverse inntekter	15 300
Post 88 Hjelpemiddelsentraler mv.	67 000
Kap. 5704 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv.	
Post 70 Dividende	210 000
Kap. 5705 Refusjon av dagpenger	
Post 70 Refusjon av dagpenger, statsgaranti ved konkurs	30 000
Post 71 Refusjon av dagpenger for grensearbeidere mv. bosatt i Norge	300
Post 72 Innkreving av forskutterte dagpenger	900 000
Kap. 844 Kontantstøtte	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	1 333 770
Kap. 845 Barnetrygd	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	18 169 991
Kap. 2530 Foreldrepenger	

Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, <i>overslagsbevilgning</i>	21 771 100
Post 71 Engangsstønad ved fødsel og adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	785 000
Post 72 Feriepenger av foreldrepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	575 000
Post 73 Foreldrepenger ved adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	30 000

Nedenfor er enkelte kapitler og poster i tabellen ovenfor omtalt. Det vises ellers til nærmere omtale i Prop. 1 S (2021-2022), Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) og Innst. 15 S (2021–2022).

Kap. 601 Utredningsvirksomhet/ forskning

Post 21, Spesielle driftsutgifter

Det er bevilget 550 000 kroner for å legge til rette for gjennomføring av regionale/lokale samlinger, konferanser og informasjonstiltak i 2022, som kan fremme økt inkludering av utsatte grupper i arbeidslivet og gi grunnlag for samarbeid med arbeidsgivere, partene i arbeidslivet og brukerorganisasjoner. Aktivitetene skal understøtte samarbeid på tvers av sektorer og kan innebære kontakt med bl.a. helse og/eller utdanningsmyndighetene.

Post 22, Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv.

Som en oppfølging av IA-avtalen 2019-2022 skal direktoratet ivareta rollen som programeier for FOU-programmet samt lede samarbeidsforumet for statistikkutvikling. Direktoratet skal også lede sekretariatet for faggruppen. Videre skal tildeling dekke utgifter til planlagt aktivitet i FoU-programmet. Direktoratet tildeles nå 20 mill. kroner. Ytterligere tildeling planlegges når mindreforbruk for 2021 er stilt til disposisjon.

Arbeids- og velferdsdirektoratet bes i 2022 planlegge for aktivitet over denne post, som i sum beløper seg til 30,105 mill. kroner fordelt på følgende måte:

- Administrativt oppfølging 4,5 mill. kroner
- Aktiviteter i IA-FoU programmet 25,0 mill. kroner
- Prosjekt i regi av faggruppen 605 000 kroner

Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen

For 2022 er det bevilget 94,2 mill. kroner til Prosjekt 3 og 221,8 mill. kroner til Prosjekt 4 (utfasing av systemene Arena/Abetal) i IKT-moderniseringen i Arbeids- og velferdsetaten.

Den samlede bevilgningen til Prosjekt 3 og Prosjekt 4 er på 316 mill. kroner, hvorav 148,1 mill. kroner under post 21 og 167,9 mill. kroner under post 45. Bevilgningen på post 21 tildeles etaten i sin helhet. For post 45 holdes 22 mill. kroner av bevilgningen til Prosjekt 4 tilbake i departementet som en usikkerhetsavsetning. Resterende 145,9 mill. kroner tildeles etaten. Til sammen stilles dermed 294 mill. kroner til disposisjon for etaten.

Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten

Post 01 Driftsutgifter

Driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten for 2022 er på 12 460,45 mill. kroner. Av dette beløpet holdes det tilbake 1,2 mill. kroner til Datatilsynets regulatoriske sandkasse for personvern og kunstig intelligens. Tildelt beløp til Arbeids- og velferdsdirektoratet er derfor 12 459,25 mill. kroner.

Som en følge av koronapandemien har driftsbevilgningen i 2020 og 2021 blitt midlertidig styrket. Arbeids- og velferdsetaten står fortsatt foran flere utfordringer, selv om de negative konsekvensene av pandemien i mindre grad vil dominere etatens driftssituasjon i 2022.

For å bidra til at Arbeids- og velferdsetaten kan utføre sine viktige oppdrag på en god måte, er det for 2022 isolert sett lagt inn en varig bevilgningsøkning på 225 mill. kroner. Denne varige økningen skal bidra til å gi etaten forutsigbarhet og handlingsrom til å kunne tilby tettere oppfølging og håndtere områder som er under press eller har stort utviklingsbehov.

For øvrige endringer under posten viser vi til omtale i Prop. 1 S (2021-2022) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022). Vi viser videre til at behandlingen i Stortinget medførte en reduksjon med 4,95 mill. kroner (endrede jobbreisevaner/konsulenttjenester) sammenliknet med ovennevnte proposisjoner, jf. nærmere omtale i Innst. 15 S (2021–2022).

Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter

I 2022 videreføres bevilgningen på 3 mill. kroner til evaluering av tilskudd til ekspertbistand og forsøk med kompetansetiltak for sykmeldte, knyttet oppfølging av IA-avtalen.

Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering

Post 21 Spesielle driftsutgifter

1 mill. kroner skal gå til pilot for programfinansiering. Arbeids- og velferdsdirektoratet stiller beløpet til disposisjon for Utdanningsdirektoratet.

Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, kan overføres

Det skal innenfor posten settes av 5 mill. kroner til lokale forsøk med effektkontrakter eller lignende modeller. Formålet er å prøve ut nye løsninger for å løse sosiale problemer, stimulere til økt samarbeid mellom kommuner/NAV-kontor og sosiale entreprenører og få mer erfaring med bruk av effektkontrakter og lignende modeller for finansiering og utvikling av nye løsninger på sosiale problemer

Post 70 Frivillig arbeid, kan overføres

Det gis over posten tilskudd til Samarbeidsforum mot fattigdom og Batteriene.

Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak

Post 01 Driftsutgifter og post 76 Tiltak for arbeidssøkere

Beregningsteknisk tilsvarer bevilgningen et samlet tiltaksnivå på om lag 61 300 plasser. Siden prisene på ulike tiltak varierer, vil det realiserede tiltaksnivået kunne avvike fra det som beregningsteknisk er lagt til grunn for bevilgningen.

Fra 1. januar 2022 innføres en felles dagsats for alle som mottar tiltakspenger, tilsvarende minste sats på dagpenger. Denne utgjør 255 kroner. Forslaget vil gi en reduksjon fra 411 kroner per dag for deltakere som har fylt 19 år, og fra 297 kroner per dag for de under 19 år.

Post 77 Varig tilrettelagt arbeid

Beregningsteknisk tilsvarende bevilgningen om lag 12 250 tiltaksplasser i varig tilrettelagt arbeid. Flexibiliteten til å gjennomføre plassene i skjermede og ordinære virksomheter gjør at det gjennomførte nivået kan avvike fra det tiltaksnivået som beregningsteknisk ligger til grunn for bevilgningen.

Kap. 660 Krigspensjon

Under kap. 660 Krigspensjon, post 70 Tilskudd til militære og post 71 Tilskudd til sivile tildeles midler til skadetur. Disse midlene forvaltes av Helfo. Tildelt beløp under kap. 660, post 70 og 71 reduseres derfor med hhv. 0,03 og 0,4 mill. kroner, sammenlignet med Stortingets vedtak, til "Skadetur, militærpersoner" og "Skadetur, sivilpersoner".

Kap. 2541 Dagpenger

Post 70 dagpenger, overslagsbevilgning

Endringer i dagpengeregelverket gir fra 1. oktober 2021 helt ledige og helt permitterte utvidede muligheter til å ta opplæring og utdanning i dagpengeperioden. Mulighetene for å skaffe seg ny kunnskap er spesielt tilrettelagt for dem som ikke har fullført grunnskole og videregående opplæring. Særlig prioriteres fag- og yrkesopplæring på videregående nivå og utdanning fra fagskoler, fordi etterspørselen etter slik utdanning antas å øke i årene framover. Dagpengemottakerne er sikret fulle dagpengerettigheter under opplæringen.

Særregelen som åpner for at personer som tidligere har arbeidet som næringsdrivende med fangst og fiske, men blir arbeidsløse fra annet arbeid, kan få lagt til grunn næringsinntekt fra fangst og fiske ved søknad om dagpenger er opphevet fra og med 1. januar 2022.

Fra 1. januar 2022 reduseres perioden med dagpenger under permitteringer i fiskeindustrien fra 52 til 26 uker i løpet av 18 måneder. Endringen gjelder nye permitteringer. Det åpnes unntaksvis for en forlengelse til 52 uker innenfor en 18-månedersperiode.

Den midlertidige feriepengeordningen for 2021 videreføres i 2022. Det innebærer at det utbetales feriepenge tilsvarende 9,5 prosent av dagpenger som er utbetalt i 2021, til dem som ikke har rett til å ta ferie med dagpenger fordi de har mottatt dagpenger i mer enn 52 uker.

Lov om lønnsplikt under permittering § 3 er endret, slik at arbeidsgiverperiode I økes fra ti til 15 dager. Det er forutsatt i vedtaket til statsbudsjett for 2022, at endringen skal tre i kraft 1. mars, men det er på bakgrunn av arbeidsmarkedssituasjonen pga. pandemien, ikke tatt endelig stilling til tidspunktet for ikrafttredelse av lovendringen.

Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.

Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler

Stortinget har vedtatt å øke bevilgningen med 220 mill. kroner sammenlignet med forslaget i Prop.1 S (2021-2022) og Prop 1 S Tillegg 1 (2021-2022). Bevilgningen er knyttet til brillestøtte for barn. Departementet vil komme tilbake med nærmere føringer for den økte bevilgningen.

Kap. 844 Kontantstøtte

Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning

Stortinget har redusert bevilgningen til kontantstøtte slik at det fra 1. august 2022 ikke skal ytes kontantstøtte den måneden barnet begynner i barnehage, jf. Innst. 14 S (2021-2022). Departementet har lagt fram Prop. 15 L (2021-2022) om saken. Det vises for øvrig til brev fra Barne- og familiedepartementet til Arbeids- og velferdsdirektoratet av 25. november 2021.

Kap. 845 Barnetrygd

Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning

Stortinget har vedtatt å øke månedlig sats for ordinær barnetrygd til barn opp til fylte 6 år med 22 kroner fra 1. januar 2022 (jf. Innst. 14 S (2021-2022)). Økningen utgjør 264 kroner pr. år.

Kap 2530 Foreldrepenger

Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, overslagsbevilgning

Stortinget har bevilget midler for å gi fedre utvidet rett til å ta ut foreldrepenger fra 2. august 2022, jf. Innst. 14 S (2021-2022). Alle fedre får selvstendig rett til å ta ut foreldrepenger i åtte uker. Forslaget vil også gi fedre rett til å ta ut foreldrepenger i inntil to uker i forbindelse med fødselen. Det totale antall uker far kan ta, blir ikke endret. Departementet har lagt fram Prop. 15 L (2021-2022) om saken. Det vises for øvrig til brev fra Barne- og familiedepartementet til Arbeids- og velferdsdirektoratet av 17. desember 2021.

Kap. 5705 Refusjon av dagpenger

Post 72 Innkreving av forskutterte dagpenger

Det er opprettet en egen budsjettpost for innkreving av forskutterte dagpenger i 2022. Utgiftsanslaget under kap. 2541 post 70 er økt med 900 mill. kroner i 2022 som følge av dette, og bevilgningen på kap. 5705, post 72 er satt til samme nivå.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Tom Gulliksen
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg: 5

Kopi m/ vedlegg

Barne- og familiedepartementet
Helse- og omsorgsdepartementet
Kommunesektorens organisasjon KS
Riksrevisjonen

BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG VELFERDSDirektoratET I 2022

Fullmakter som delegeres hvert år:

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Rundskrivet finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og inkluderingsdepartementet delegerer følgende fullmakter til underliggende virksomheter i 2021, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. rundskrivets punkt 2.2
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. rundskrivets punkt 2.4
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, jf. rundskrivets punkt 2.5

I henhold til rundskrivets punkt 2.6 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger med inntil 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de følgende fem budsjettår.

Denne fullmakten delegeres ikke, men virksomhetene kan eventuelt søke departementet om samtykke til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i kommende budsjetterminer.

Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Arbeids- og velferdsdirektoratet har fullmakt til å behandle alle saker om erstatningskrav der utbetalingen ikke overstiger 500 000 kroner. Fullmakten innebærer at Arbeids- og velferdsdirektoratet i slike saker kan avslå eller erkjenne erstatningsansvar, inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar og la være å påberope foreldelse.

Ved erstatningssaker som kan innebære at utbetalingen overstiger 500 000 kroner, skal direktoratet forelegge saken for det departement som har det overordnede fagansvaret for enkeltsakene som kravet gjelder, og be om særskilt utbetalingsfullmakt. Vi viser for øvrig til Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv *G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse*

Orientering om overføring av ubrukt bevilgning fra ett år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt driftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet ”kan overføres” hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Vedlegg 1

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

Særskilt vedtatte fullmakter for 2022

Merinntektsfullmakter

Det vises til Innst. 15 S (2021-2022), jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) romertallsvedtak II.

For 2022 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet:

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekter under
kap. 605 post 01	kap. 3605 postene 01, 04 og 05

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Omdisponeringsfullmakter

Det vises til Innst. 15 S (2021-2022), jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) romertallsvedtak III.

For 2022 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet:

1. omdisponere inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 01 Driftsutgifter til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
2. omdisponere inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 77 Varig tilrettelagt arbeid til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
3. omdisponere fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634, post 78.
4. omdisponere fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634, post 79.
5. omdisponere mellom bevilgningene under kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen, post 21 Spesielle driftsutgifter og kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten, post 01 Driftsutgifter.
6. omdisponere mellom bevilgningene under kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold og kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Vedlegg 1

Tilsagnsfullmakter

Det vises til Innst. 15 S (2021-2022), jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) romertallsvedtak V.

For 2022 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634	76	Arbeidsmarkedstiltak Tiltak for arbeidssøkere	3 184,2 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 76

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2022	7 703,5
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023	1 106,6
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2021 og utbetales i 2022	1 023,1
=	Totalt bevilgningsbehov i 2022	7 620,0
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2022/2023	2 077,6
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023	1 106,6
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2022	3 184,2

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634	77	Arbeidsmarkedstiltak Varig tilrettelagt arbeid	998,5 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 77

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2022	1 823,3
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023	191,8
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2021 og utbetales i 2022	170,1
=	Totalt bevilgningsbehov i 2022	1 801,6
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2022/2023	806,7

Vedlegg 1

+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023	191,8
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2022	998,5

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634	79	Funksjonsassistanse i arbeidslivet	16 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 79

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2022	82,8
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023	8
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2021 og utbetales i 2022	
=	Totalt bevilgningsbehov i 2022	74,8
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2022/2023	8
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023	8
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2022	16

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser utover budsjettåret for gjennomføring av forsøk med velferdsobligasjoner

Det vises til Innst. 15 S (2021-2022), jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) romertallsvedtak VI.

For 2022 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet gi tilsagn som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret for å gjennomføre forsøk med velferdsobligasjoner innenfor en samlet ramme på inntil 10 mill. kroner inkludert tidligere tilsagn på kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering, post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte.

Fullmakt til postering mot mellomværendet med statskassen

Det vises til Innst. 15 S (2021-2022), jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) romertallsvedtak VII.

For 2022 gis Arbeids- og velferdsdirektoratet fullmakt til å:

1. postere utgifter som Arbeids- og velferdsetaten betaler på vegne av Statens pensjonskasse mot mellomværendet konto 715510 Statens pensjonskasse. Konto 715510 utlignes ved at Statens pensjonskasse resultatfører og rapporterer de utbetalte ytelsene i sitt regnskap.
2. postere utgifter som Arbeids- og velferdsetaten betaler på vegne av ikke-statlige aktører knyttet til AFP-ordningen og kommunal tilleggspensjon mot mellomværendet med statskassen.

SÆRSKILT RAPPORTERINGSVEDLEGG 2022	
Mål: Flere i arbeid	
I forbindelse med gjennomføringen av inkluderingsdugnaden skal det rapporteres om bruken av sentrale tiltak/innsatser som: <ul style="list-style-type: none"> • Lønnstilskudd • Opplæring • Mentor • Funksjonsassistanse i arbeidslivet • Markedskontakter <p>Det skal også rapporteres på gjennomføring av prosjektet "Vi inkluderer" og iverksettelse og gjennomføring av forsøket med IPS ung.</p>	1. tertial og årsrapport
I forbindelse med gjennomføring av innsatsen overfor unge skal det rapporteres spesielt på: <ul style="list-style-type: none"> • Bruken av arbeidsmarkedstiltak. • Forsøk med avklaring og arbeidsutprøving på skip. • Oppfølgingstjenester i etatens egenregi rettet mot unge som gjennomfører fag- og yrkesopplæring som opplæringstiltak 	1. tertial og årsrapport
Erfaring med regelendringene for arbeidsavklaringspenger	Årsrapport
Det skal rapporteres på forsøk med resultatbasert finansiering av oppfølging (REFINO).	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres om iverksetting, gjennomføring og resultater under innsatsområdene i strategi for økt innovasjon og bedre tjenester på arbeids- og velferdsfeltet, herunder dialogen med paraplyorganisasjoner for ideelle aktører og KS, jf. rapport fra arbeidsgruppe av april 2021.	1. tertial
Det skal leveres forenklet rapport om gjennomføring av arbeidsmarkedstiltak hver måned, jf. rapporteringsmal	Månedlig
Det skal rapporteres om arbeidet med videreutvikling, bruk og erfaringer med indikatorsettet med ulike indikatorer for bl.a. resultater og kostnader i gjennomføring av arbeidsmarkedstiltakene.	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres om rekruttering og formidling av arbeidskraft innenfor EU/EØS-området og Sveits (EURES).	Årsrapport
Mål 2: Gode levekår for de vanskeligst stilte	
Det skal leveres en årsrapport for gjennomføring av kvalifiseringsprogrammet	1. mai 2022
Det skal gis en oversikt over fordeling av tilskudd over kap. 621, post 63, 70 og 74	Så snart tilskudd er fordelt
Det skal leveres en årsrapport som oppsummeres statsforvalternes rapportering om utøvelsen av aktivitetsplikt og norskopplæringsplikt	1. tertial

for mottakere av økonomisk stønad under 30 år i de respektive fylkene.	
<p>Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsdirektoratets oppfølging av tverrsektorielle strategier og satsinger, jf. oversikt under kap. 3.2.1.</p> <p>Rapporteringen skal gi en kort omtale av hvilke tiltak som er implementert eller planlagt iverksatt. Hvis det er egne rapporteringsløp under en strategi eller plan som redegjør for direktoratets oppfølging og tiltak, kan det vises til denne i rapporteringen.</p>	Årsrapport
Mål: Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning	
<p>Det skal rapporteres på antall vedtak om forlenget ventetid ved selvforskyldt ledighet og tidsbegrenset bortfall, sammen med en vurdering av årsaken til endringer i antall vedtak (folketrygdloven §§ 4-10 og 4-20).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det skal rapporteres på antall bortfallsvedtak etter kap. 15 (§ 15-12). 	Årsrapport
Det skal rapporteres på status og utviklingstrekk ved ordningen med supplerende stønad. Det skal også rapporteres på antall gjennomførte kontrollmøter med mottakerne for å sikre at vilkårene for stønad er oppfylt.	1. tertial

STATISTIKKVEDLEGG 2022

Statistikken skal oversendes departementet sammen med virksomhetsrapporten i henhold til de tidsangivelsene som fremkommer under de enkelte punktene.

1. Mål: Flere i arbeid

1.1 Virksomheter/arbeidsgivere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

- | | |
|-------|---|
| 1.1.1 | Antall formidlinger fordelt på etatens innsatsgrupper, og på stillingens yrkeskategorier. |
|-------|---|

1.2 Arbeidssøkere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1 og 3 tertial:

- | | |
|-------|--|
| 1.2.1 | Antall og andel helt ledige, arbeidssøkere i alt (helt ledige, tiltaksdeltakere og delvis ledige samlet) og personer med nedsatt arbeidsevne med overgang til arbeid, status 6 måneder etter avgang, fordelt på: <ul style="list-style-type: none">• Alder (fordelt etter alder under og over 30 år)• Kjønn• Innvandrersstatus• Varighet (dvs. overgangsrate etter varighet, med tremånedersintervall inntil 2 år, og over 2 år)• Fylke• Diagnose for AAP-mottakere |
| 1.2.2 | Andel tiltaksdeltakere av summen helt ledige og tiltaksdeltakere, herunder ungdom under 30 år, langtidsledige (sammenhengende helt ledige i 26 uker eller mer) og innvandrere (fra utenfor EØS) ¹ (tiltaksintensitet). |
| 1.2.3 | Antall dagpengemottakere som innvilges norske dagpenger på grunnlag av særreglene i trygdeforordningen, 883/2004, samt disse dagpengemottakernes forutgående arbeidsperiode i Norge, fordelt på arbeidsperioder med over og under åtte ukers varighet. (årlig) |
| 1.2.4 | Andel dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som deltar på arbeidsmarkedstiltak. Per kvartal. |
| 1.2.5 | Andel dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som har overgang til arbeid, status 6 måneder etter avgang. Per kvartal. |

1.3 Enslige far eller mor

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

- | | |
|-------|---|
| 1.3.1 | Antall mottakere av overgangsstønning som er i ulik yrkesrettet aktivitet, fordelt på norskfødt/ikke norskfødt. |
|-------|---|

¹ Innvandrersstatus leveres i årsrapport. Gjelder alle områder.

- | |
|---|
| <p>1.3.2 Enslige mor eller far forsørgere mottar stønad etter folketrygdens kap. 15:</p> <ul style="list-style-type: none">• Antall mottakere av utdanningsstønad, tilskudd til flytting for å komme i arbeid• Antall mottakere av overgangsstønad med barn over et år som oppfyller aktivitetsplikt, og spesifisering av hvilket aktivitetskrav som oppfylles |
|---|

1.4 Personer med nedsatt arbeidsevne

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1 og 3 tertial hvis ikke annet er oppgitt. I 1. tertial skal det leveres statistikk for hver måned i 1. tertial i tillegg til gjennomsnitt for de fire månedene samlet. I 3. tertial skal det leveres statistikk for hver måned i hele året i tillegg til gjennomsnitt for de tolv månedene samlet.

- | |
|---|
| <p>1.4.1 Oppfølgingsstatus for hhv. personer med nedsatt arbeidsevne og AAP-mottakere (alle og mottakere under 30 år).</p> <ul style="list-style-type: none">• andel/antall med innvandrersstatus² som deltar på arbeidsrettede tiltak |
| <p>1.4.2 Samlet tidsbruk fra 14a vedtak til tiltaksstart for personer med nedsatt arbeidsevne og for mottakere av arbeidsavklaringspenger. Fordelt på innsatsgruppe. Både gruppen personer med nedsatt arbeidsevne og AAP-mottakere fordeles etter alder under og over 30 år. til tiltaksstart.</p> |
| <p>1.4.3 Beholdning og tilgang og avgang per måned av VTA-deltakere fordelt på:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alder• Kjønn• Fylke• Tiltaksvariant (VTA i skjermet eller ordinær virksomhet)• Diagnose (årsrapport) |

1.5 Personer som deltar på arbeidsmarkedstiltak

- | |
|--|
| <p>1.5.1 Overgang til arbeid fra tiltak for arbeidsledige og personer med nedsatt arbeidsevne, unge under 30 år (målt 6 md. etter avgang fra tiltak)</p> |
| <p>1.5.2 Antall og andel personer som deltar på tiltak. Totalt og personer under 30 år. Fordelt på:</p> <ul style="list-style-type: none">- Standard innsats- Situasjonsbestemt innsats- Spesielt tilpasset innsats- Varig tilrettelagt innsats |

1.6 Inkluderingsdugnaden

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1 og 3 tertial:

- | |
|--|
| <p>1.6.1 Bruk av arbeidsmarkedstiltak og overgang til arbeid for målgrupper med nedsatt arbeidsevne og hull i CVen (som rapportert på under særskilt rapportering i 2021, jf. TB-2021 ihht. oppdrag i tildelingsbrevet for 2020.</p> |
|--|

² Innvandrersstatus leveres i årsrapport

1.7 Mottakere av arbeidsavklaringspenger

Vi ber direktoratet oversende statistikk årlig (tall per utgangen av året) for punktene i tabellen nedenfor. Når det bes om fordeling på aldersgrupper ber vi om den samme aldersfordelingen som brukes på nav.no, med mindre annet er spesifisert.

1.7.1	Antall AAP-mottakere ved utgangen av året, fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.7.2	Antall nye AAP-mottakere i løpet av året, fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.7.3	Antall og andel AAP-mottakere med minsteytelse ved utgangen av året: ordinær minsteytelse og minsteytelse med ung ufør-fordel. Etter type minsteytelse, kjønn og aldersgrupper.
1.7.4	Varighet for de som avsluttet mottak av AAP i løpet av året (antall og andel): Totalt og etter aldersgrupper, fordelt på følgende varighetsintervaller: <ul style="list-style-type: none"> • 0–6 md. • 6–12 md. • 1–2 år • 2–3 år • 3–4 år • 4-5 år • mer enn 5 år • Gjennomsnitt
1.7.5	Varighet for mottakere av AAP ved utgangen av året (antall og andel): Totalt og etter aldersgrupper, og etter fordelt på følgende varighetsintervaller: <ul style="list-style-type: none"> • 0–6 md. • 6–12 md. • 1–2 år • 2–3 år • 3–4 år • 4-5 år • mer enn 5 år • Gjennomsnitt
1.7.6	Antall og andel AAP-mottakere som fikk avkortet ytelsen som følge av at de er i delvis arbeid. Tall per 14-dagersperioder, basert på meldekort. Totalt og etter aldersgrupper, fordelt på prosentvis avkortning i forhold til arbeidstid etter følgende intervaller: <ul style="list-style-type: none"> • 1-20 prosent avkortning • 21-40 prosent avkortning • 41-60 prosent avkortning • 61-80 prosent avkortning
1.7.7	Antall AAP-mottakere som i løpet av året ble ilagt reduksjon av ytelsen tilsvarende én dags ytelse etter folketrygdloven § 11-9
1.7.8	Antall AAP- mottakere som er nær ved å komme i fullt arbeid og som mottar arbeidsavklaringspenger etter folketrygdloven § 11-23 sjette ledd med arbeid i inntil 80 prosent stilling kombinert med 20 prosent arbeidsavklaringspenger.

1.8 Sykmeldte

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis der annet ikke er oppgitt:

1.8.1	Antall dialogmøte 2 som er gjennomført for sykmeldte, herunder antall dialogmøte 2 som gjennomføres innen 26 uker. Månedstall
1.8.2	Andel sykmeldte med unntak for dialogmøte 2. Månedstall

1.8.3	Andel dialogmøte 2 som er gjennomført for sykmeldte (med behov for dialogmøte), innen 26 uker. Månedstall
1.8.4	Antall dialogmøte 2 som ønskes gjennomført (behov meldt) av sykmeldt, arbeidsgiver eller behandler.
1.8.5	Antall dialogmøte 2 som blir gjennomført før 20 uker, herunder andel dialogmøte 2 som er gjennomført før 20 uker av alle avholde dialogmøte 2.
1.8.6	Antall gjennomførte dialogmøter 3. Månedstall
1.8.7	Andel sykefraværstilfeller som er gradert etter 9, 12 og 30 ukers sykemelding.
1.8.8	Antall sykmeldte som går ut sykepengeperioden. Årstall
1.8.9	Gjennomsnittlig sykemeldingsgrad per erstattet sykepengedag (sesongjustert). Kvartalstall.
1.8.10	Antall tilsagn om tilskudd til ekspertbistand og gjennomsnittlig utbetaling per tilfelle

2. Mål: Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning

2.1 Lønnsgarantiordningen

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

2.2.1	Antall konkursbo
2.2.2	Totalt antall søknader om lønnsgarantidekning
2.2.3	Antall omgjøringer av NAV Lønnsgaranti etter klage

2.3 Alderspensjon

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall alderspensjonister ved utgangen av året, og for nye alderspensjonister hele året):

2.3.1	Antall alderspensjonister som har endret uttaksgrad
2.3.2	Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-70 år, samt korrigert for uttaksgrad
2.3.3	Antall alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.4	Gjennomsnittlig alderspensjon fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.5	Antall nye alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre.
2.3.6	Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.7	Antall som kombinerer alderspensjon med delvis uførepensjon
2.3.8	Antall som kombinerer arbeid og alderspensjon
2.3.9	Personer med inntekt over 0 G og 1 G på ulike alderstrinn
2.3.10	Alderspensjonister i ettårige aldersgrupper i alderen 62-66 år som andel av befolkningen og som andel av de som oppfyller inngangsvilkårene
2.3.11	Utviklingen i antall alderspensjonister og gjennomsnittlig alderspensjon m.v. fra 1967 til i dag
2.3.12	Utviklingen i antall minstepensjonister og gjennomsnittlig minstepensjon m.v., herunder minstepensjon for enslige og gifte, fra 1967 til i dag

2.4 AFP

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall AFP-pensjonister ved utgangen av året, og for nye AFP-pensjonister hele året):

2.4.1	Antall og andel med AFP i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper over 62 år
-------	--

2.4.2	Antall og andel alderspensjonister som samtidig tar ut AFP fra privat sektor fordelt på aldersgruppene 62 – 66 år og 67 år og over
2.4.3	Gjennomsnittlig AFP for nye AFP-pensjonister i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-70 år
2.4.4	Antall og andel med AFP fra offentlig sektor fordelt på ettårige aldersgrupper
2.4.5	Gjennomsnittlig AFP for nye AFP-pensjonister i offentlig sektor fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-66 år, samt korrigert for uttaksgrad

2.5 Uføretrygd

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (tall for utgangen av året):

2.5.1	Antall og andel uføretrygdede fordelt på kjønn og etter ettårig alder
2.5.2	Antall nye uføretrygdede fordelt på kjønn og etter ettårig alder
2.5.3	Antall og andel uføretrygdede etter uføregrad og utbetalingsgrad fordelt på ettårige aldersgrupper. Gradering bes fordelt etter følgende intervaller: 1) < 50 %, 2) 50 %, 3) 51-69 %, 4) 70-80 %, 5) 81-99 % og 6) 100 %.
2.5.4	Antall og andel nye uføretrygdede etter uføregrad og utbetalingsgrad fordelt på ettårige aldersgrupper. Gradering bes fordelt etter følgende intervaller: 1) < 50 %, 2) 50 %, 3) 51-69 %, 4) 70-80 %, 5) 81-99 % og 6) 100 %.
2.5.5	Antall uføre med arbeidsinntekt, inndelt etter mottakere med innvilget 100 pst. uføregrad og gradert uføretrygd. Én tabell ekskludert VTA og én tabell kun med VTA-deltakere. Følgende inntektsintervall: ingen inntekt, 0- 0,2 G, 0,2- 0,4 G, 0,4- 0,6 G, 0,6-0,8 G, 0,8-1 G, 1 G- 1,2 G, 1,2 G- 2G, 2-3G, 3G og over.
2.5.6	Antall uføre etter kompensasjonsgrad/avkortingsgrad som brukes ved reduksjon av uføretrygden mot inntekt, etter fordelingen: 0 – 29,99 pst., 30 – 39,99 pst., 40 – 49,99 pst., 50 – 59,99 pst., 60 – 69, 99 pst., 70 – 79,99 pst., 80 – 89,99 pst., 90 – 99,99 pst., 100 pst. og over. Egne tabeller for uføre har som fått uføretrygden konvertert fra uførepensjon, og de som har ytelse beregnet etter nye regler fra 2015.
2.5.7	Gjennomsnittlig uføretrygd for alle uføretrygdede, samt korrigert for uttaksgrad
2.5.8	Antall og andel uføretrygdede med minsteytelse, fordelt på kjønn og ettårig alder. For nye og alle uføretrygdede.
2.5.9	Antall uføretrygdede over 62 år fordelt på bosatt/ ikke bosatt
2.5.10	Gjennomsnittlig uføretrygd for nye uføretrygdede for ettårige aldersgrupper over 62 år, samt korrigert for uttaksgrad

2.6 Bidragsforskott

Vi ber om følgende årlige rapportering for ordningen med bidragsforskott:

2.6.1	Totalt bevilget/innvilget forskott, herunder utbetalt forskott
2.6.2	Bevilget/Innvilget forskottsbeløp, totalt og fordelt etter forskottssats (reduisert, ordinært, forhøyet, dobbelt forhøyet, forhøyet over 11 år, dobbelt forhøyet over 11 år)
2.6.3	Forskottsberettigede (har bevilget/innvilget forskudd) ved utgangen av året, antall saker og antall barn
2.6.4	Antall forskottsmottakere som er enslig i husstanden
2.6.5	Antall forskottsmottakere med ny ektefelle/samboer/partner

2.6.6	Gjennomsnittlig månedlig antall barn som har fått bevilget/innvilget forskott, totalt og fordelt etter forskottssats
-------	--

2.7 Barnebidrag

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk kvartalsvis til BFD og ASD:

2.7.1	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt etter bidragets størrelse
2.7.2	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på privat/ikke privat avtale
2.7.3	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på forskuddets størrelse
2.7.4	Bidragmottakere fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
2.7.5	Bidragspliktige fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
2.7.6	Bidragspliktige fordelt etter bidragsevne
2.7.7	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på bidragspliktiges andel av underholdskostnaden
2.7.8	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på samværsklasser
2.7.9	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på om det er innvilget tilleggssbidrag eller ikke

2.8 Foreldrenger

Vi ber direktoratet oversende følgende *halvårlige statistikk* til BFD:

2.9.1	Antall foreldrepengedager tatt ut av fedre med rett til fedrekvote, inkludert fedre som tar ut 0 dager. Rapportering for barn født fra 2010 og framover ³
2.9.2	Bakgrunnskjenne tegn ved fedre som tar ut/ikke tar ut foreldrepengedager (direktoratet vurderer selv hvilke kjennetegn som er interessante)
2.9.3	Fars og mors andel av foreldrepengeuttak, for barn født 2010 og framover
2.9.4	Fordeling av uttak etter bakgrunnskjenne tegn (direktoratet vurderer selv hvilke kjennetegn som er interessante)

2.9 Pleiepenge

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis, dersom ikke annet er oppgitt:

2.9.5	Antall mottakere av pleiepenge
2.9.6	Kjønnsfordeling på mottakere av pleiepenge
2.9.7	Andel mottakere av pleiepenge med gradering, og graderingsnivå
2.9.8	Lengde på mottak av pleiepenge for avsluttede saker
2.9.9	Antall saker med svindel/misbruk av pleiepenge. Årstall
2.9.10	Antall avgjørelser som sier at det er svindel/misbruk. Årstall

³ Statistikken rapporteres første gang to år etter tidsperioden for barnas fødsel og oppdateres ved senere rapporteringer.

3. Mål: Gode levekår for de vanskeligst stilte

3.1 Økonomisk sosialhjelp og KVP

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

3.1.1 Gjennomføring av KVP, herunder antall deltakere fordelt på alder, type tiltak (statlig/kommunalt mv), antall deltakere som har avsluttet program og hva disse går til.
--

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk per 3.tertial:

3.1.2 Antall søknader, innvilgelser og avslag på kvalifiseringsprogram
--

3.1.3 Antall deltakere som supplerer kvalifiseringsstønadene med økonomisk sosialhjelp
--

FoU-, utrednings- og analyseoppdrag og statistikkoppdrag for 2022

Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID	Kontaktperson AVDir
Implementeringsstudie av nytt regelverk for å ta opplæring og utdanning i dagpengeperioden.	FoU/ kartlegging - ekstern utlysning	Jf. Prop. 170 L om endringer i folketrygdloven (adgang til å ta opplæring og utdanning med dagpenger) og nytt regelverk fra 2022. Følgeevalueringen skal kartlegge omfanget av søknader, hvem som får innvilget opplæring i dagpengeperioden, hva slags type opplæring som blir innvilget og om planlagt opplæring blir fullført eller avbrutt. Evalueringen bør gjennomgå mulige effekter på tilstrømmingen til dagpengeordningen, kartlegge hvilke effekter opplæringen har på varigheten av dagpengeperioden og arbeidssøkeraktiviteten, og på noe lengre sikt vurdere hvordan opplæringen påvirker overgangen til arbeid.	Åne Osmunddalen ane.osmunddalen@aid.dep.no	Lise Klette/FoU-seksjonen Lise.klette@nav.no
Evaluering av arbeidstrening	FoU- ekstern utlysning	Behov for mer kunnskap om effekter av arbeidsmarkedstiltak herav arbeidstrening/praksisplass. Stort tiltak som brukes på mange. Har det riktig innretning? Oppfølging fra sysselsettingsutvalget.	Roger Lorås roger.loras@aid.dep.no og Trude Eliassen trude.eliasen@aid.dep.no	Bernhard Weigel / FoU-seksjonen Bernhard.weigel@nav.no
Rapport Lavinntekt og levekår i Norge – tilstand og utviklingstrekk	Intern analyse		Bente Hagerupsen bente.hagerupsen@aid.dep.no	Analyseseksjonen heidi.nicolaisen@nav.no

Vedlegg 4

Kunnskap om forskjeller og likhetstrekk mellom aktiviteter som benyttes for sosialhjelpsmottakere	Ekstern utlysning		Aase Lunde Aase aase.lunde@aid.dep.no	Ida Jacobsen/FoU-seksjonen ida.jacobsen@nav.no
Kombinasjon av arbeid og AAP, herunder "gradering"/avkorting av ytelser	Intern analyse	Oppstart andre halvår 2022 med leveranse 1. kvartal 2023.	Hanne Haugen-Jordheim hanne.haugen-jordheim@aid.dep.no	Analyseseksjonen heidi.nicolaisen@nav.no
Årsaker bak vekst i tilgang til AAP i 2019-2021	Intern analyse	Oppstart andre halvår 2022 med leveranse 1. kvartal 2023.	Hanne Haugen-Jordheim og Jan Oddum hanne.haugen-jordheim@aid.dep.no/jan.oddum@aid.dep.no	Analyseseksjonen heidi.nicolaisen@nav.no
Friskmelding til arbeidsformidling	Intern analyse og ekstern utlysning	Oppstart første halvår 2022. Oppfølging av forslag fra sysselsettingsutvalget. (Merknad; Det er ikke behov for å gjenta analysen fra 2015, og den delen av prosjektet kan derfor tas ut)	Bent-Ole Grooss bent-ole.grooss@aid.dep.no	Analyseseksjonen heidi.nicolaisen@nav.no
Utvikling av statistikk som belyser utviklingen av mottakere av helserelaterte ytelser under 30 år, som også fanger opp de som er delvis i arbeid eller utdanning.	Intern vurdering (arbeidsgruppe)	Utvikling av styringsparameter	Marit Thoresen marit.thoresen@aid.dep.no	Eirik Grønlien/ Statistikkseksjonen Eirik.gronlien@nav.no

Vedlegg 4

Bruken av offentlig fastsatt barnebidrag og bidragsforskott	Intern analyse	Oppstart 2. halvår 2022, leveranse i begynnelsen av 2023.	Hetlelid Tevje Dolve Tevje-Dolve.Hetlelid@bfd.dep.no	Analyseseksjonen heidi.nicolaisen@nav.no
---	----------------	---	--	--

Oppdrag om utvikling av statistikk 2022

AID		
Prioritet dep.	Ny statistikk	Kontaktperson AID
Høy /Arba	Utarbeiding av løpende statistikk over antall deltakere som på eget initiativ velger å ta opplæring og utdanning i dagpengeperioden. Deltakerne fordeles på bakgrunnsvariabler som utdanning, alder, kjønn mv. Opplysninger om valg av opplæring og utdanning må inngå i statistikken.	Åne Osmunddalen ane.osmunddalen@aid.dep.no
Høy /Arba	Helt ledige etter innvandrerbakgrunn, andeler og antall. Månedlig tidsserie.	Marte Claussen Marte.Claussen@aid.dep.no
Høy /Arba	Helt ledige etter utdanningsnivå (høyeste fullførte), andeler og antall. Månedlig tidsserie.	Marte Claussen Marte.Claussen@aid.dep.no
Medium /Arba	Helt ledige og bruttoledige fordelt på fylke og alder, antall og andel. Månedlig tidsserie	Marte Claussen Marte.Claussen@aid.dep.no
Høy /Arba (Medium for fylke)	Helt ledige fordelt på varighet og kjennetegn som innvandrerbakgrunn, utdanningsnivå og fylke.	Marte Claussen Marte.Claussen@aid.dep.no
Høy /Arba	Tidsserie over personer med nedsatt arbeidsevne fordelt på ytelser. Antall og andel.	Karine Handegaard Bakken karine-handegaard.bakken@aid.dep.no
Høy /Arba	Antall og andel unge under 30 år som fullfører videregående opplæring og høyere utdanning som arbeidsmarkedstiltak og målt i prosent av alle som starter på disse tiltakene.	Trude Eliassen trude.eliassen@aid.dep.no

AID		
Prioritet dep.	Ny statistikk	Kontaktperson AID
Høy/PA (unntatt siste pkt om nivåer som settes til lav).	<p>Ytelser til etterlatte yngre enn 67 år</p> <p>Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:</p> <p>Ytelser til etterlatte yngre enn 67 år</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall etterlatte totalt og hvor mange av disse som mottar etterlattepensjon eller overgangsstønad • Antall fordelt på alder • Antall fordelt på antall og kjønn • Antall og andel med redusert ytelse på grunn av inntekt • Gjennomsnittlig alder for første mottak av gjenlevendepensjon, fordelt på kjønn • Høye nivåer, lave nivåer og gjennomsnittlig etterlattepensjon og overgangsstønad hos den etterlatte, fordelt på kjønn 	<p>Biørn Bogstad Biorn.Bogstad@aid.dep.no</p>
Medium/PA	<p>Barnepensjon</p> <p>Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:</p> <p>Ytelser til gjenlevende barn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall fordelt på alder • Antall fordelt på alder og kjønn • Antall barn som har mistet én forelder • Antall foreldreløse barn 	<p>Biørn Bogstad Biorn.Bogstad@aid.dep.no</p>
Medium/PA	<p>Ytelser til etterlatte alderspensjonister</p> <p>Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:</p>	<p>Biørn Bogstad Biorn.Bogstad@aid.dep.no</p>

AID		
Prioritet dep.	Ny statistikk	Kontaktperson AID
	<ul style="list-style-type: none"> • Etterlatte alderspensjonister med gjenlevendefordel etter folketrygdloven kapittel 19 , fordelt på <ul style="list-style-type: none"> ○ Antall alderspensjonister totalt og hvor mange av disse har gjenlevendefordel ○ Alder på alderspensjonister med etterlattefordel, fordelt på kjønn ○ Høye nivåer, lave nivåer og gjennomsnittlige størrelse på gjenlevendefordelen, fordelt på kjønn • Etterlatte alderspensjonister med gjenlevendetillegg etter folketrygdloven kapittel 20 , fordelt på <ul style="list-style-type: none"> ○ Antall alderspensjonister totalt og hvor mange av disse har gjenlevendetillegg ○ Alder på alderspensjonister med gjenlevendetillegg, fordelt på kjønn ○ Maksimal, minste og gjennomsnittlige størrelse på gjenlevendetillegg, fordelt på kjønn 	
Medium/PA	<p>Ytelser til etterlatte uføretrygdede</p> <p>Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etterlatte uføretrygdede med gjenlevendetillegg: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alle tillegg, fordelt på <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alder ▪ Alder og kjønn ▪ Høyt og lavt nivå på ytelse, og gjennomsnittlig gjenlevendetillegg, fordelt på kjønn ○ Konverterte tillegg, fordelt på <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alder ▪ Alder og kjønn 	<p>Biørn Bogstad Biorn.Bogstad@aid.dep.no</p>

Vedlegg 4

AID		
Prioritet dep.	Ny statistikk	Kontaktperson AID
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maksimalt, minste og gjennomsnittlig gjenlevendetillegg, fordelt på kjønn ○ Tillegg etter ftrl § 12-18, fordelt på <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alder ▪ Kjønn ▪ Høye nivåer, lave nivåer og gjennomsnittlig gjenlevendetillegg, fordelt på kjønn 	
Lav/PA	<p>Familiepleiere</p> <p>Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall mottakere av ytelser til tidligere familiepleiere, fordelt på pensjon og overgangsstønad 	<p>Biørn Bogstad Biorn.Bogstad@aid.dep.no</p>
Medium/PA	<p>Yrkesskade</p> <p>Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig, knyttet til yrkessykdom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall innvilgede krav, fordelt på bransje (næring) • Antall innvilgede krav, fordelt på ulykkestype og diagnose (sykdom) • Antall innvilgede krav i forbindelse med framsetting av krav, fordelt på ulykkestype og diagnose (sykdom) • Antall innvilgede krav etter klagebehandling, fordelt på ulykkestype og diagnose (sykdom) • Antall krav innvilget etter ankebehandling, fordelt på ulykkestype og diagnose (sykdom) 	<p>Morten Gaarder Morten.Gaarder@aid.dep.no</p>
Høy/VPA	Gjennomgang og vurdering av fordeler og ulemper ved alternative definisjoner av tilgang og avgang for AAP.	Jan Oddum: jan.oddum@aid.dep.no

Vedlegg 4

AID		
Prioritet dep.	Ny statistikk	Kontaktperson AID
Høy/VPA	Antall/andel som mottar enten AAP eller uføretrygd (for hele befolkningen 18-66/67 år, og for de under 30 år). For de under 30 år ber vi også om antall/andel som mottar enten AAP, uføretrygd eller sykepenger. Tidsserier som er justert for dobbelttelling.	Hanne Haugen-Jordheim: hanne.haugen-jordheim@aid.dep.no
Høy/VPA	Utdypende statistikk over status etter avgang fra AAP. Det er flere forhold det er behov for å belyse ved hjelp av slik statistikk. Dette innebærer behov for både alternative tidspunkter for status etter avgang, muligheter for framskaffelse av ulike typer status, og for hvilke statuser som løftes fram i statistikken. (Bør også ses i sammenheng med oppdraget om definisjoner av tilgang og avgang for AAP under).	Jan Oddum: jan.oddum@aid.dep.no
Middels/VPA	AAP - varighet på ytelsen for ulike kohorter av mottakere (f eks oppstartsår), inndelt etter ulike kjennetegn som alder, diagnose og status før tilgang.	Jan Oddum: jan.oddum@aid.dep.no
Høy/VPA	Reetablering av sykepengestatistikk. Det er ikke utarbeidet ny statistikk-løsning knyttet til nytt saksbehandlingssystem for sykepenger, og det foreligger dermed ikke lenger sykepengestatistikk (siste publisering på nav.no var tall for 1. kvartal 2020). Sykepengestatistikken reetableres ved at det utvikles en ny statistikk-løsning knyttet til nytt saksbehandlingssystem.	Bent-Ole Grooss bent-ole.grooss@aid.dep.no
Lav/VPA	Mottak av AAP/Uføretrygd gjennom EØS-avtalen/trygdeforordningen. Avhengig av innhold i tilbakemelding i notatet fra direktoratet. Kan bli aktuelt med utvikling av ny statistikk.	Olaug Bakke: olaug-kristine.bakke@aid.dep.no Hanne Haugen-Jordheim: hanne.haugen-jordheim@aid.dep.no
BFD		
Lav/BFD	Analyse av gruppen engangsstønadmottakere. Engangsstønaden er styrket vesentlig siden 2015 og ytterligere siden 2017. BFD ønsker oppdatert kunnskap om gruppen engangsstønadmottakere, for eksempel om mottakergruppen har endret seg og om bruken av ordningen kan ha endret seg etter endringene som startet i 2014.	Hetlelid Tevje Dolve Tevje-Dolve.Hetlelid@bfd.dep.no

KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN I 2022

MÅNED	TIDSPUNKT FOR MØTER OG RAPPORTERING
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> 28.02.2022 Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i vårsesjonen (RNB)*
MARS	<ul style="list-style-type: none"> 15.03.2022: Frist for årsrapporten for 2021 fra Arbeids- og velferdsdirektoratet 14.03.2022: kl.10:00-12:00 Særmøte
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> 21.04.2022: kl. 14:00 – 16:00 Etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2021
MAI	<ul style="list-style-type: none"> 16.05.2022 Tentativ frist for innspill til rammefordelingen* 25.05.2022: kl.14:00-16:00 Særmøte
JUNI	<ul style="list-style-type: none"> 06.06.2022: Frist for virksomhetsrapport for 1. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten 23.06.2022: kl.14:00-16:00 Etatsstyringsmøte 17.06.2022 Tentativ frist for første innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen*
JULI	
AUGUST	<ul style="list-style-type: none"> 25.08.2022: kl.12:00-14:00 Særmøte
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> 26.09.2022 Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen/økonomirapportering* 22.09.2022 kl.12:00-14:00 Særmøte
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> 14.10.2022: Frist for virksomhetsrapport for 2. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> 8.11.2022: kl.12:00-14:00 Etatsstyringsmøte 26.11.2022 Tentativ frist for innspill til konsekvensjustering, satsingsforslag mv.* 30.11.2022: kl.14:00-16:00 Særmøte
DESEMBER	<ul style="list-style-type: none"> 15.12.2022: kl.9:00-11:00 Særmøte

* Fristen er tentativ. Det vil bli sendt ut egen bestilling med endelig frist.



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet

Deres ref

Vår ref

Dato

21/3013-15

31. januar 2022

**Supplerende tildelingsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet 2022
(1. supplering)**

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 48 LS (2021-2022), Innst. 113 S (2021-2022) og Prop. 51 S (2021-2022), Innst. 119 S (2021-2022). Arbeids- og inkluderingsdepartementet stiller i dette tildelingsbrevet midler til rådighet for Arbeids- og velferdsdirektoratet.

(beløp i 1000-kroner)

Kapitler/poster	Tildelingsbrev for 2022	Prop. 48 LS (2021-2022) og Prop. 51 S (2021-2022)	Sum tildeling 2022
Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten			
Post 01 Driftsutgifter	12 459 250	25 000	12 484 250
Kap. 2541 Dagpenger			
Post 70 Dagpenger, <i>overslagsbevilgning</i>	14 167 000	2 196 100	16 363 100
Kap. 2543 Midlertidige stønadsordninger for selvstendig næringsdrivende, frilansere og lærlinger			
Post 70 Stønad til selvstendig næringsdrivende og frilansere <i>overslagsbevilgning</i>	65 000	192 000	257 000
Post 71 (Ny) Stønad til lærlinger, <i>overslagsbevilgning</i>		36 000	36 000
Kap. 2650 Sykepenger			

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Budsjett- og
styringsavdelingen

Saksbehandler
Eirik Elvemo
Myhrer
22 24 86 61

Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv. <i>overslagsbevilgning</i>	42 210 000	440 000	42 650 000
Post 71 Sykepenger for selvstendige, <i>overslagsbevilgning</i>	1 440 000	30 000	1 470 000
Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv., <i>overslagsbevilgning</i>	1 605 000	70 000	1 675 000
Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger			
Post 70 Arbeidsavklaringspenger, <i>overslagsbevilgning</i>	33 561 000	115 000	33 676 000

Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen under post 01 økes med 25 mill. kroner. Etter behandlingen av statsbudsjettet for 2022 og iverksettelsen av de siste smitteverntiltakene har omfanget av sykmeldinger og antall søknader om dagpenger økt. Det har også vært en økning i antall henvendelser til NAV Kontaktsenter. De foreslåtte endringene i Prop. 48 LS (2021–2022) medfører også økt administrativ belastning for Arbeids- og velferdsetaten.

Kap. 2541 Dagpenger

Post 70 Dagpenger, overslagsbevilgning

Bevilgningen under post 70 økes med i alt 2 196,1 mill. kroner i 2022 til 16 363,1 mill. kroner. Bevilgningsøkningen er resultat av følgende koronaordninger som forlenges til og med 31. mars 2022:

- Forhøyet sats, dvs. at det fortsatt skal gis dagpenger med 80 prosent av grunnlaget opp til 3 G, og med 62,4 prosent av resterende grunnlag opp til 6G.
- Graderte dagpenger gis ved tap av minst 40 prosent arbeidstid, dvs. at man kan arbeide opptil 60 prosent av tidligere arbeidstid før dagpengene faller helt bort i en meldeperiode. Ordinært er grensen på 50 prosent av tidligere arbeidstid.
- Forlengelse av dagpengeperioden, uavhengig av om den ordinære dagpengeperioden er brukt opp.
- Forlengelse av perioden med fritak fra lønnsplikt under permittering og den tilhørende perioden med rett til dagpenger for permitterte.
- Krav til tidligere inntekt som inngangsvilkår for dagpenger settes ned (fra ordinært 1,5 G) til 0,75 G siste 12 måneder eller (fra ordinært 3 G) til 2,25 G siste 36 måneder.
- Kravet om at man må ha minst 50 prosent redusert arbeidstid for å få dagpenger lempes på, slik at man også har rett på dagpenger dersom man kun får arbeidstiden redusert med 40 prosent.

I tillegg er følgende nye tiltak vedtatt :

- Avvikling av tre ventedager for alle dagpengesøkere og permitterte i mars (1.-31. mars).
- Det etableres et sjablonmessig tillegg på 1 500 kroner per måned for personer som er permittert og som har tidligere utbetalte dagpenger som del av beregningsgrunnlaget for

dagpenger. Tillegget gis til personer som har blitt permittert og har fått innvilget dagpenger fra og med 13. desember 2021.

Kap. 2543 Midlertidige stønadsordninger for selvstendig næringsdrivende og lærlinger

Post 70 Kompensasjonstiltak for selvstendig næringsdrivende og frilansere, overslagsbevilgning

Bevilgningen under post 70 økes med i alt 80 mill. kroner i 2022 til 257 mill. kroner.

Bevilgningsøkningen er resultat av følgende koronaordning som forlenges til og med 31. mars 2022:

- Forlengelse av kompensasjonstiltaket for *selvstendig næringsdrivende og frilansere* som har mistet inntekt som følge av covid-19-utbruddet. Samtidig økes kompensasjonsgraden fra 60 til 70 prosent for januar, februar og mars.

Post 71 Stønadsordning for lærlinger, overslagsbevilgning

Bevilgningen under post 71 økes med i alt 36 mill. kroner i 2022 til 36 mill. kroner.

Bevilgningsøkningen er resultat av følgende koronaordning som forlenges til og med 31. mars 2022:

- Videreføringen av den særlige dagpengeordningen for *lærlinger* forlenges, for løpende tilfeller og for nye tilfeller fra og med 15. desember 2021.

I tillegg har Arbeids- og inkluderingsdepartementet fastsatt følgende midlertidige forskriftsendringer:

- Hjemmel for forskuddsordningen for dagpenger er allerede forlenget ut 2022.
- Videreføring av reglene om forenklet beregning av vanlig arbeidstid (til 1. april).

Kap. 2650 Sykepenger

Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv., overslagsbevilgning

Bevilgningen økes med 440 mill. kroner i 2022, sammenlignet med tildelingsbrev av 25. januar 2022.

Bevilgningsøkningen er resultat av følgende midlertidige regelverksendringer (jf. Prop. 48 LS (2021–2022) og Innst. 113 S (2021–2022)) gjeldende fra og med 1. desember 2021 til og med 30. juni 2022:

- For fravær fra arbeidet som skyldes covid-19-pandemien, skal arbeidsgiver betale sykepenger i et tidsrom på opptil fem kalenderdager, inkludert dager med delvis fravær.
- For sykefravær som skyldes covid-19-pandemien, yter trygden sykepenger fra og med sjetten dag til frilansere i perioden fra og med 1. desember 2021 til og med 30. juni 2022.

Utgifter knyttet til fravær i desember 2021 kommer til utbetaling i 2022.

Post 71 Sykepenger for selvstendige, overslagsbevilgning

Bevilgningen økes med 30 mill. kroner i 2022, sammenlignet med tildelingsbrev 25. januar 2022.

Bevilgningsøkningen er resultat av følgende midlertidige regelverksendringer (jf. Prop. 48 LS (2021–2022) og Innst. 113 S (2021–2022)) gjeldende fra og med 1. desember 2021 til og med 30. juni 2022:

- For sykefravær som skyldes covid-19-pandemien, yter trygden sykepenger fra og med sjettede dag til selvstendig næringsdrivende.

Utgifter knyttet til fravær i desember 2021 kommer til utbetaling i 2022.

Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv., overslagsbevilgning

Bevilgningen økes med i alt 70 mill. kroner i 2022, sammenlignet med tildelingsbrev av 25. januar 2022.

Bevilgningsøkningen er resultat av følgende midlertidige regelverksendringer (jf. Prop. 48 LS (2021–2022) og Innst. 113 S (2021–2022)):

- Rett til dobbel kvote med omsorgspengedager for kalenderåret 2022. Rett til dobbel kvote gjelder også for personer som av ulike grunner har utvidet kvote etter ordinære regler.

Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger

Post 70 Arbeidsavklaringspenger, overslagsbevilgning

Bevilgningen økes med 115 mill. kroner i 2022, sammenlignet med tildelingsbrev av 25. januar 2022.

Bevilgningsøkningen er resultat av følgende midlertidige regelverksendringer (jf. Prop. 48 LS (2021–2022) og Innst. 113 S (2021–2022)):

- Forlenget stønadperiode for personer som mottar arbeidsavklaringspenger som arbeidssøker (folketrygdloven § 11-17) som når sin maksimale stønadperiode i perioden fra og med 31. desember 2021 til og med 30. mars 2022.
- Midlertidig opphevelse av kravet om karenperiode på 52 uker før det kan innvilges ny rett til arbeidsavklaringspenger, se folketrygdloven § 11-31 første ledd. Dette gjelder i perioden fra og med 1. februar 2022 til og med 30. juni 2022.

Med hilsen

Tom Gulliksen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Camilla Landsverk
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:

Barne- og familiedepartementet	Postboks 8036 Dep	0030	OSLO
Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet
Postboks 354
8601 MO I RANA

Deres ref

Vår ref

Dato

21/3013-22

22. mars 2022

Supplerende tildelingsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet – (2. supplerings)

Overføring av ubrukt bevilgning

Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) har mottatt bekreftelse fra Finansdepartementet på overføringer av ubrukte bevilgninger fra 2021 til 2022. Departementet stiller til rådighet overført beløp på kapitler og poster slik det fremgår av tabellen under.

(beløp i 1000 kr)

Kapitler/poster	Tildeling for 2022	2. supplerings	Sum
Kap. 601 Utredningsvirksomhet, forskning m.m.			
Post 22 Kunnskapsutvikling i IA-avtalen m.m.	20 000	32 450	52 450
Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen			
Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 45	148 130	49 770	197 900
Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten			
Post 01 Driftsutgifter	12 459 250	557 386	13 041 636*
Post 21 Spesielle driftsutgifter	35 830	1 755	37 585
Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter	61 405	3 008	64 413

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Budsjett- og
styringsavdelingen

Saksbehandler
Anne Kathrin
Moursund Skyberg
22 24 85 62

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	354 470	3 780	358 250
Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering			
Post 21 Spesielle driftsutgifter	88 210	4 350	92 560
Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, <i>kan overføres</i>	156 040	22 246	178 286
Post 70 Frivillig arbeid, <i>kan overføres</i>	133 620	1 550	135 170
Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak			
Post 01 Driftsutgifter	456 175	19 150	475 325
Post 76 Tiltak for arbeidssøkere, <i>kan overføres</i>	7 620 035	448 172	8 068 207
Post 77 Varig tilrettelagt arbeid, <i>kan overføres</i>	1 801 595	43 051	1 844 646

* Kap 605 post 01 ble økt med 25 mill kr i 1. supplerede tildelingsbrev.

Nærmere om enkelte kapitler og poster

- *Kap. 601 Utredningsvirksomhet, forskning m.m.*

Som en oppfølging av IA-avtalen 2019-2022 skal direktoratet ivareta rollen som programeier for FOU-programmet samt lede samarbeidsforumet for statistikkutvikling. Direktoratet skal også lede sekretariatet for faggruppen. Videre skal tildeling under post 22 *Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mm.* dekke utgifter til planlagt aktivitet i FoU-programmet. Direktoratet er tidligere tildelt 20 mill. kroner til dette formålet.

Øvrige saker

- *Ny tolkelov:*

Fra 1. januar 2022 trådte det i kraft ny lov, *Lov om offentlige organers ansvar for bruk av tolk mv. (tolkeloven)*. Ny tolkelov skal bidra til å sikre rettssikkerhet og forsvarlig hjelp og tjeneste for personer som ikke kan kommunisere forsvarlig med offentlige organer uten tolk. Direktoratet må vurdere om NAVs sine retningslinjer er i tråd med den nye tolkeloven. Informasjonsbrev om ny tolkelov følger vedlagt.

Med hilsen

Tom Gulliksen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Camilla Landsverk
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:

Barne- og familiedepartementet
Riksrevisjonen

Vedlegg



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet
Postboks 354
8601 MO I RANA

Deres ref

Vår ref

Dato

21/3013-37

18. mai 2022

Supplerende tildelingsbrev - 3. supplerings

Økonomiske tiltak som følge av krigen i Ukraina

Det vises til Prop 78 S (2021-2022) og *Innst. 270 S (2021-2022) Endringer i statsbudsjettet 2022 med økonomiske tiltak som følge av krigen i Ukraina.*

På bakgrunn av Stortingets vedtak stiller Arbeids- og inkluderingsdepartementet midler under kap 605 post 01 til rådighet for Arbeids- og velferdsdirektoratet i 2022, jf tabell under. Midlene er knyttet til økt kapasitet hos Arbeids- og velferdsetaten for å håndtere et økt antall flyktninger med behov for bistand.

Øvrige saker

Barne- og familiedepartementet stiller 400 000 kroner under kap 846 post 21 Spesielle driftsutgifter til rådighet for Arbeids- og velferdsdirektoratet. Midlene skal gå til gjennomføring av analyseoppdraget «Bruken av offentlig fastsatt barnebidrag og bidragsforskott», jf. vedlegg 4 i tildelingsbrevet for 2022.

(i 1000 kr)

Kapitler/poster	Tildeling for 2022	1 og 2. supplering	3. supplering	Sum
Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten				
Post 01 Driftsutgifter	12 459 250	582 386	15 000	13 056 636
Kap. 846 Familie- og oppveksttiltak				
Post 21 Spesielle driftsutgifter			400	400

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Budsjett- og
styringsavdelingen

Saksbehandler
Anne Kathrin
Moursund Skyberg
22 24 85 62

Med hilsen

Tom Gulliksen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Camilla Landsverk
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Barne- og familiedepartementet
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet
Postboks 354
8601 MO I RANA

Deres ref

Vår ref

Dato

21/3013-49

1. juli 2022

Supplerende tildelingsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet for 2. halvår (4. supplering)

Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Barne- og familiedepartementet legger i dette supplerende tildelingsbrevet fram departementenes tildelinger og supplerende føringer for Arbeids- og velferdsdirektoratet i 2. halvår 2022. Budsjetttrammer, innretning av virkemiddelbruken og øvrige føringer for 2022 ligger fast når ikke annet er nevnt i supplerende tildelingsbrev.

1. Bevilgningsendringer

Nedenfor redegjør vi for bevilgningsendringer som følge av behandlingen av Prop. 115 S (2021-2022) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2022, jf. Innst. 450 S (2021-2022).

Arbeids- og inkluderingsdepartementet stiller til rådighet beløp på kapitler og poster med tilhørende stikkordsfullmakter slik det fremgår nedenfor.

(Beløp i 1000-kroner)

Kapitler/poster	Tildeling for 2022	Supplerende tildelingsbrev 1-3 supplering	Supplerende tildelingsbrev 4. supplering	Sum
Kap. 601, Utredningsvirksomhet, forskning m.m				
Post 21 Spesielle driftsutgifter	550			550

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Budsjett- og
styringsavdelingen

Saksbehandler
Jens Sandbrekke
Wolther

Post 22 Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv., <i>kan overføres</i>	20000	32 450		52 450
Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen				
Post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres, kan nyttes under post 45</i>	148 130	49 770		197 900
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	145 870			145 870
Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten				
Post 01 Driftsutgifter	12 459 250	597 386	-109 805	12 946 831
Post 21 Spesielle driftsutgifter	35 830	1 755		37 585
Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter	61 405	3 008		64 413
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	354 470	3 780		358 250
Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering				
Post 21 Spesielle driftsutgifter	88 210	4 350		92 560
Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, <i>kan overføres</i>	156 040	22 246		178 286
Post 70 Frivillig arbeid, <i>kan overføres</i>	133 620	1 550		135 170
Post 74 Tilskudd til pensjonistenes organisasjoner mv.	14 930			14 930
Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak				
Post 01 Driftsutgifter	456 175	19 150	-19 200	456 125

Post 76 Tiltak for arbeidssøkere, kan overføres	7 620 035	448 172	-318 698	7 749 509
Post 77 Varig tilrettelagt arbeid, kan overføres	1 801 595	43 051	-8 212	1 836 434
Post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser	77 435			77 435
Post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet	74 750			74 750
Kap. 635 Ventelønn				
Post 01 Driftsutgifter, overslagsbevilgning	2 700		-400	2 300
Kap. 660 Krigspensjon				
Post 70 Tilskudd, militære, overslagsbevilgning	31 970			31 970
Post 71 Tilskudd, sivile, overslagsbevilgning	96 600		1 000	97 600
Kap. 666 Avtalefestet pensjon (AFP)				
Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning	3 310 000		30 000	3 340 000
Kap. 667 Supplerende stønad til personer over 67 år				
Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning	400 000		-40 000	360 000
Kap. 2541 Dagpenger				
Post 70 Dagpenger, overslagsbevilgning	14 167 000	2 196 100	-3 033 100	13 330 000
Kap. 2542 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs m.v.				
Post 70 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv., overslagsbevilgning	895 000		-110 000	785 000
Kap. 2543 Midlertidige stønadsordninger for selvstendig næringsdrivende, frilansere og lærlinger				
Post 70 Stønad til selvstendig	65 000	192 000	178 000	435 000

næringsdrivende og frilansere overslagsbevilgning				
Post 71 (Ny) Stønad til lærlinger, overslagsbevilgning		36 000	-30 000	6 000
Kap. 2620 Stønad til enslig mor eller far				
Post 70 Overgangsstønad, overslagsbevilgning	1 700 000		-160 000	1 540 000
Post 72 Stønad til barnetilsyn til enslig mor eller far i arbeid, overslagsbevilgning	95 000		8 000	103 000
Post 73 Tilleggsstønader og stønad til skolepenger, overslagsbevilgning	21 000		-1 000	20 000
Post 76 Bidragsforskott	675 000		20 000	695 000
Kap. 2650 Sykepenger				
Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv. overslagsbevilgning	42 210 000	440 000	2 790 000	45 440 000
Post 71 Sykepenger for selvstendige, overslagsbevilgning	1 440 000	30 000		1 470 000
Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv., overslagsbevilgning	1 605 000	70 000	3 000	1 678 000
Post 75 Feriepenger av sykepenger, overslagsbevilgning	2 550 000		120 000	2 670 000
Post 76 Tilskudd til ekspertbistand og kompetansetiltak for sykmeldte, kan overføres	105 260			105 260
Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger				
Post 70 Arbeidsavklaringspen	33 561 000	115 000	1 359 000	35 035 000

ger, <i>overslagsbevilgning</i>				
Post 71 Tilleggsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	143 000		-7 000	136 000
Post 72 Legeerklæringer	425 000			425 000
Kap. 2655 Uførhet				
Post 70 Uføretrygd, <i>overslagsbevilgning</i>	111 006 500		-636 500	110 370 000
Post 75 Menerstatning ved yrkesskade, <i>overslagsbevilgning</i>	67 000		5 000	72 000
Post 76 Yrkesskadetrygd gml. lovgivning, <i>overslagsbevilgning</i>	34 000		2 000	36 000
Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.				
Post 70 Grunnstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 555 200		4 800	1 560 000
Post 71 Hjelpestønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 712 800		7 200	1 720 000
Post 72 Stønad til servicehund	5 622			5 622
Post 73 Hjelpemidler mv. under arbeid og utdanning	125 000		-8 000	117 000
Post 74 Tilskudd til biler	739 800		-9 800	730 000
Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler	3 938 800		51 200	3 990 000
Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester	310 000		10 000	320 000
Post 77 Ortopediske hjelpemidler	1 728 300		121 700	1 850 000
Post 78 Høreapparater	838 150		46 850	885 000

Post 79 Aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år	55 125			55 125
Kap. 2670 Alderdom				
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	83 960 000		1 260 000	85 220 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	167 690 000		2 640 000	170 330 000
Post 72 Inntektspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	10 480 000		40 000	10 520 000
Post 73 Særtilllegg, pensjonstillegg mv., <i>overslagsbevilgning</i>	7 096 000		144 000	7 240 000
Kap. 2680 Etterlatte				
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	1 100 000		30 000	1 130 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	800 000		25 000	825 000
Post 72 Særtilllegg, <i>overslagsbevilgning</i>	87 000		6 000	93 000
Post 74 Utdanningsstønad	100		200	300
Post 75 Stønad til barnetilsyn, <i>overslagsbevilgning</i>	2 700		100	2800
Kap. 2686 Stønad ved gravferd				
Post 70 Stønad ved gravferd, <i>overslagsbevilgning</i>	260 000		10 000	270 000
Kap. 3605 Arbeids- og velferdsetaten				
Post 01 Administrasjonsvederl ag	10 285			10 285
Post 04 Tolketjenester	4 380			4 380

Post 05 Oppdragsinntekter mv.	19 300			19 300
Post 06 Gebyrinntekter for fastsettelse av bidrag	26 950			26 950
Kap. 3634 Arbeidsmarkedstiltak				
Post 85 Innfordring av feilutbetaling, arbeidsmarkedstiltak	5 000			5 000
Kap. 3635 Ventelønn m.v.				
Post 01 Refusjon statlig virksomhet mv.	2 700		-400	2 300
Kap. 5701 Diverse inntekter				
Post 71 Refusjon ved yrkesskade	840 000		-95 000	745 000
Post 73 Refusjon fra bidragspliktige	205 000		-10 000	195 000
Post 80 Renter	1 000			1 000
Post 86 Innkreving feilutbetalinger	1 320 000			1 320 000
Post 87 Diverse inntekter	15 300			15 300
Post 88 Hjelpemiddelsentraler mv.	67 000			67 000
Kap. 5704 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv.				
Post 70 Dividende	210 000		-20 000	190 000
Kap. 5705 Refusjon av dagpenger				
Post 70 Refusjon av dagpenger, statsgaranti ved konkurs	30 000		-1 000	29 000
Post 71 Refusjon av dagpenger for grensearbeidere mv. bosatt i Norge	300		-200	100
Post 72 Innkreving av forskutterte dagpenger	900 000			900 000

Kap. 844 Kontantstøtte				
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	1 333 770		-13 770	1 320 000
Kap. 845 Barnetrygd				
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	18 169 991		40 009	18 210 000
Kap. 2530 Foreldrepenger				
Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, <i>overslagsbevilgning</i>	21 771 100		1 618 900	23 390 000
Post 71 Engangsstønad ved fødsel og adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	785 000		15 000	800 000
Post 72 Feriepenger av foreldrepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	575 000		-5 000	570 000
Post 73 Foreldrepenger ved adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	30 000		8 000	38 000

2. Nærmere om enkelte bevilgningsendringer

Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten

Post 01 Driftsutgifter

Samlet blir bevilgningen i kapittel 605 post 01 redusert med 109,8 mill. kroner, sammenlignet med 2. supplerende tildelingsbrev i 2022.

Endringene på posten er nærmere beskrevet under.

Økninger

- Endringer i regelverket for arbeidsavklaringspenger medfører økte administrative utgifter på 27 mill. kroner i 2022.
- Praksisendring for barnetrygd og kontantstøtte ved opphold i et annet EØS-land medfører økte administrative utgifter på 2 mill. kroner i 2022. Det vises til nærmere omtale i Prop. 115 S (2021-2022) under Barne- og familiedepartementets kap. 844, post 70.

Reduksjoner

- Bevilgningen er redusert med 100 mill. kroner i 2022.

- Som følge av forslaget om redusert bevilgning til arbeidsmarkedstiltak, reduseres posten med 35 mill. kroner, jf. omtale under kap. 634, post 76.
- Bevilgningen reduseres med 3,8 mill. kroner knyttet til forventede budsjettgevinster fra endrede jobbreisevaner som følge av pandemien.

Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak

Post 76 Tiltak for arbeidssøkere, *kan overføres*

Bevilgningen reduseres med i alt 318,698 mill. kroner, sammenlignet med 2. supplerende tildelingsbrev av 22. mars 2022.

Bevilgningen er redusert med 229 mill. kroner knyttet til lavere forventet arbeidsledighet i 2022 enn det som ble lagt til grunn i nasjonalbudsjettet 2022. Siden bevilgningsreduksjonen vil innebære en betydelig nedtrapping av aktiviteten, ber vi om at direktoratet oversender en plan for tiltaksgjennomføringen i annet halvår. Vi ber om at planen oversendes innen 20. august 2022.

Etter overførte midler fra 2021 ble det estimert at opprinnelig planlagt aktivitet kunne opprettholdes ved å redusere bevilgningen for 2022 med 89,7 mill. kroner. Av dette er 41,7 mill. kroner knyttet til justering av tilsagnsfullmakt til regnskapsmessig etterslep med utbetaling i 2023 siden det er forventet at en større andel av tiltaksaktiviteten i 2022 vil komme til utbetaling i 2023. Videre er bevilgningen redusert med ytterligere 48 mill. kroner knyttet til at det ble mindre tiltaksaktivitet i 2021 som kom til utbetaling i 2022.

Kap. 2650 Sykepenger

Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv., overslagsbevilgning

Bevilgningen økes med i alt 2 790 mill. kroner i 2022, sammenlignet med 1. supplerende tildelingsbrev av 31. januar 2022.

Det er vedtatt følgende midlertidige regelverksendringer, jf. Prop. 115 S (2021-2022) og Innst. 450 S (2021-2022):

- Forlengelse av rett til sykepenger for arbeidstakere og frilansere ved fravær fra arbeidet på grunn av covid-19 eller mistanke om slik sykdom til og med 31. desember 2022.

Post 71 Sykepenger for selvstendige, overslagsbevilgning

Bevilgningen holdes uendret sammenlignet med 1. supplerende tildelingsbrev av 31. januar 2022.

Det er vedtatt følgende midlertidige regelverksendringer, jf. Prop. 115 S (2021-2022) og Innst. 450 S (2021-2022):

- Forlengelse av rett til sykepenger for selvstendig næringsdrivende ved fravær fra arbeidet på grunn av covid-19 eller mistanke om slik sykdom til og med 31. desember 2022.

Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv., overslagsbevilgning

Bevilgningen økes med i alt 3 mill. kroner i 2022, sammenlignet med 1. supplerende tildelingsbrev av 31. januar 2022.

Bevilgningsøkningen er resultat av bl.a. følgende midlertidige regelverksendringer, jf. Prop. 115 S (2021-2022) og Innst. 450 S (2021-2022):

- Forlengelse av midlertidige særregler for omsorgspenger i forbindelse med koronapandemien til og med 31. desember 2022.

Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger

Post 70 Arbeidsavklaringspenger, overslagsbevilgning økes med 1359 mill. kroner, sammenlignet med 1. supplerende tildelingsbrev av 31. januar 2022.

Følgende regelverksendringer for arbeidsavklaringspenger fra 1. juli er vedtatt, jf. Prop. 114 LS (2021-2022) og Innst. 449 L (2021-2022):

- Avvikling av karenperioden i § 11-31.
- Innføring av et nytt arbeidsrettet unntak fra varighetsbestemmelsen i § 11-12.

Fra samme tidspunkt avvikles dagens unntaksbestemmelser i § 11-12 andre ledd. Det vil være en overgangsperiode for dem som på iverksettelsestidspunktet mottar arbeidsavklaringspenger etter § 11-12 andre ledd.

Det er vedtatt en overgangsordning til 31. oktober 2022 for dem som har sluttdato 30. juni for å sikre at mottakere ikke blir stående uten ytelse inntil eventuell rett til arbeidsavklaringspenger etter nye regler har blitt vurdert. Departementet ber om at direktoratet prioriterer vurdering av de sakene som omfattes av overgangsordningen opp mot ev. rett etter nytt regelverk innen 31. oktober.

Departementet ber om at direktoratet etablerer gode rutiner for å gi informasjon om at et eventuelt krav om ny rett til arbeidsavklaringspenger må framsettes av stønadsmottaker selv, og at kravet må framsettes i god tid før stønadsperiodens utløp.

Vi viser for øvrig til brev av 13. mai om tilrettelegging for ikrafttredelse av nye regler fra 1. juli.

3. Fullmakter

Tilsagnsfullmakter

Det vises til omtale under kap. 634, post 76 og post 77. For 2022 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634	76	Arbeidsmarkedstiltak Tiltak for arbeidssøkere	3 089,4 mill. kroner
634	77	Arbeidsmarkedstiltak Varig tilrettelagt arbeid	1 048,2 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 76

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2022	7 328 511
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023	1 050 309
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2021 og utbetales i 2022	1 023 135
=	Totalt bevilgningsbehov i 2022	7 301 337
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2022/2023	2 039 447
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023	1 050 309
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2022	3 089 447

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 77

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2022	1 816 384
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023	193 061
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2021 og utbetales i 2022	170 060
=	Totalt bevilgningsbehov i 2022	1 793 383
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2022/2023	855 152
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023	193 061
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2022	1 048 213

4. Oppdrag

- **Feilutbetalinger og etterkontroll av koronarelaterte ytelser**

Som følge av den store saksmengden under pandemien har omfanget av mulige feilutbetalingssaker vært ekstraordinært stort. Departementet har stilt seg bak at Arbeids- og velferdsetaten har prioritert utbetaling av løpende ytelser og behandling av klagesaker foran kontrollarbeidet. Mange mulige feilutbetalingssaker er dermed ikke kontrollert, og det er derfor risiko for at foreldelse kan inntreffe for en større mengde saker fra medio 2023. Vi ber om at NAV innen 20. august gir en nærmere vurdering av prioriteringer knyttet til etterkontroller fremover, slik at foreldelse kan unngås.

- **Oppfølging av rapport «NAVs tilbud til veteraner»**

Vi viser til rapport fra Proba samfunnsanalyse «NAVs tilbud til veteraner» og påfølgende dialog mellom AID og direktoratet. Med utgangspunkt i Probas rapport ber vi Arbeids- og velferdsdirektoratet ta stilling til hvordan NAVs oppfølging av veteraner skal styrkes og organiseres. Med hensyn til dagens veterankontakt i Oslo og Viken ber vi direktoratet vurdere om kontrakten bør forlenges inntil det er avklart hvordan veteranarbeidet skal organiseres. Vi ber om en tilbakemelding på hvordan direktoratet følger opp i forbindelse med rapporteringen per 2. tertial.

Med hilsen

Tom Gulliksen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Camilla Landsverk
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:

Barne- og familiedepartementet
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet
Postboks 354
8601 MO I RANA

Deres ref

Vår ref

Dato

21/3013-56

23. august 2022

Supplerende tildelingsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet 2022 (5. supplering)

Vi viser til tildelingsbrevet til Arbeids- og velferdsdirektoratet for 2022. Nedenfor følger presisering av to oppdrag direktoratet tidligere er gitt.

Nordisk konferanse om inkludering av utsatte grupper på arbeidsmarkedet 2022

I 2022 har Norge formannskapet i Nordisk Ministerråd. Som ledd i det norske formannskapets program skal det tirsdag 15. november 2022 arrangeres en nordisk konferanse, i Den norske operaen i Oslo, om inkludering av utsatte grupper i arbeidsmarkedet. Formålet med konferansen er å drøfte utenforskap og innsats for å øke arbeidsdeltakelsen blant utsatte grupper i arbeidsmarkedet i Norden, samt utveksle erfaringer og etablere nettverk for læring mellom de nordiske landene på dette området.

Gjennomføring av konferansen

Arbeids- og inkluderingsdepartementet er vertskap for konferansen og har det formelle ansvaret. Arbeids- og velferdsdirektoratet ble i brev av 10. mars 2022 gitt ansvaret for den praktiske gjennomføringen av konferansen. Dette ansvaret omfatter:

- å komme med forslag til organisering av konferansen, herunder forslag til arrangementslokaler og plan for det videre arbeidet
- administrere påmelding
- bistå med spredning av informasjon om konferansen
- ha ansvar for det praktiske på konferansedagen, eksempelvis registrere deltakerne, sørge for at nødvendig teknisk utstyr er på plass i lokalet og trykke opp mapper, navnelapper, program og deltakerliste
- legge til rette for at deltakerne kan evaluere konferansen og oppsummere dette

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Budsjett- og
styringsavdelingen

Saksbehandler
Ane Sofie Sellevold
Barreth
22 24 86 61

- rapportere om gjennomføring av konferansen

Samordningen mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet og Arbeids- og inkluderingsdepartementet ivaretas gjennom en egen styringsgruppe ledet av departementet.

Tildeling av midler

Det er tildelt 400 000 DKK fra Ministerrådet for arbeidsliv (MR-A) og 300 000 DKK fra Ministerrådet for sosial- og helsepolitikk (MR-S) til konferansen, til sammen 700 000 DKK.

Utbetaling ved kontraktsunderskrift	DKK 280 000	40,00%
Utbetales mot statusrapportering	DKK 315 000	45,00%
Utbetales mot sluttrapport	DKK 105 000	15,00%

Arbeids- og inkluderingsdepartementet stiller herved NOK 390 152 til rådighet under kap. 601, post 21 til Arbeids- og velferdsdirektoratet i 2022 i forbindelse med gjennomføring av konferansen. Dette er den første utbetalingen vi har fått overført fra Det nordiske ministerråd.

Rapportering

I etterkant av konferansen og senest innen 13. januar 2023 skal Arbeids- og velferdsdirektoratet rapportere om gjennomføringen av konferansen. Rapporteringen skal bl.a. inneholde deltakerliste (herunder fordelingen av kvinner og menn som deltok på konferansen), en redegjørelse for aktivitetene på konferansen, om konferansen nådde de mål som var satt opp i forkant (herunder om nordisk nytte), deltakerevaluering, kommunikasjonsaktiviteter og ev. anbefalinger eller forslag til oppfølgingsprosjekter i etterkant av konferansen. Rapporteringen skal videre inneholde et fullstendig prosjektregnskap (i NOK og DKK). Prosjektregnskapet skal stilles opp i henhold til avtalt budsjett for prosjektet.

Koordinert oppfølging av unge over 18 år ved retur etter ufrivillige utenlandsopphold

Det vises til tildelingsbrev 2022 og avsnittet om tverrsektorielle strategier og satsinger. Her kommer en justering av opprinnelig oppdrag gitt i tildelingsbrev 2022.

Bakgrunn

Rapporten fra ekspertgruppen om unge som etterlates i utlandet mot sin vilje *Det var ikke bare ferie* (2020) fremmet flere anbefalinger, blant annet å gjennomgå nasjonale instansers rolle og å vurdere behovet for en mer operativ, koordinerende funksjon i komplekse utenlandssaker for å sikre at unge blir ivaretatt ved retur til Norge. Denne anbefalingen blir fulgt opp gjennom tiltakene 6 og 28 i handlingsplanen *Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold* (2021-2024).

Ekspertgruppen påpekte også behovet for koordinert oppfølging i form av et bo- og støttetilbud for to grupper over 18 år som ikke favnes av eksisterende tjenester: i) De som ikke er trusselutsatte, men som har store hjelpebehov og ii) De som kan være trusselutsatte, men som ikke oppfyller kriteriene for en plass på et krisesenter eller i det nasjonale bo- og

støttetilbudet for unge over 18 år utsatt for tvangsekteskap og æresrelatert vold med behov for beskyttelse. Dette fordi de har en tilleggsproblematikk som av hensyn til egen eller andres sikkerhet ikke er forenlig med et opphold i det eksisterende bo- og støttetilbudet. Denne anbefalingen er ikke fulgt opp gjennom egne tiltak i handlingsplanen og ønskes utredet gjennom dette oppdraget.

Oppdrag

Vi ber IMDi, AVdir og Bufdir om i fellesskap å utrede en pilot for koordinert oppfølging gjennom et bo- og støttetilbud for unge over 18 som har returnert til Norge etter et ufrivillig utenlandsopphold. Målgruppen for piloten er de som ikke favnes av eksisterende tjenester (jf. beskrivelse over). Organisatorisk innretning og hvor et slikt oppfølgingstilbud kan plasseres skal vurderes. Det bør ses hen til det nasjonale bo- og støttetilbudet for unge over 18 år utsatt for tvangsekteskap og æresrelatert vold og med behov for beskyttelse og Kompetanseteamet mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og negativ sosial kontroll sin koordinering av dette, erfaringen og metodikken fra tiltakene Human Trafficking Support Oslo (HTSO) og den nasjonale veiledningsfunksjonen for arbeids- og velferdsforvaltningen mot radikalisering og voldelig ekstremisme, som er lokalisert ved NAV Grunerløkka. Utredning bør også ses i sammenheng med endringer i velferdstjenestelovgivningingen som trådte i kraft 1. januar 2022.

Utredningen skal munne ut i et forslag til en pilot for et bo- og støttetilbud med et begrenset antall plasser og redegjøre for økonomiske og administrative konsekvenser.

IMDi har hovedansvaret for oppdraget.

Frist

21. oktober 2022

Med hilsen

Tom Gulliksen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Camilla Landsverk
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Barne- og familiedepartementet
Riksrevisjonen

Instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet

Fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet
1. januar 2022

Erstatter instruks fastsatt 1. januar 2017 og sist revidert 1. april 2021

Innholdsfortegnelse

1	Formål og virkeområde	4
2	Organisering, ansvar og oppgaver.....	4
2.1	Arbeids- og inkluderingsdepartementets overordnede ansvar.....	4
2.2	Arbeids- og velferdsdirektoratets ledelse	4
2.3	Arbeids- og velferdsdirektoratets ansvar og oppgaver	4
2.3.1	Fagdirektoratsrollen	5
2.3.2	Produksjon av statistikk	5
2.3.3	Tolke og forvalte regelverk	6
2.3.4	Brukertilpasning og universell utforming	6
2.3.5	Samarbeid med andre virksomheter	6
3	Styring av Arbeids- og velferdsdirektoratet	7
3.1	Styringsdokumenter	7
3.2	Virksomhetsrapportering	8
3.3	Styringsmøter.....	8
4	Virksomhetsstyring og intern kontroll	8
4.1	Krav til virksomhetsstyring, risikostyring og intern kontroll	8
4.1.1	Risikostyring og intern kontroll	8
4.1.2	Krav til organisasjonen.....	9
4.1.3	IKT-utvikling, forvaltning, drift.....	9
4.2	Sikkerhet og beredskap.....	9
4.2.1	Ivareta sikkerhet og beredskap i arbeids- og velferdsetaten.....	9
4.2.2	Oppfølging av sikkerhetsloven.....	10
4.2.3	Digital sikkerhet	10
4.2.4	Personvern.....	10
4.3	Forvaltning av tilskuddsordninger.....	10
4.4	Personalreglement	11
5	Økonomisystem, regnskapsføring og -rapportering	11
5.1	Kontroll med transaksjoner	11
6	Anskaffelser	11
7	Om delegering av fullmakter.....	12
7.1	Fullmakter ved erstatningskrav mot staten og for ettergivelse av krav	12
7.2	Fullmakter ved utrangering, kassasjon og avhending av materiell og fast eiendom som tilhører staten	12
8	Internrevisjon	12
9	Stortinget og dets kontrollorganer	12
9.1	Riksrevisjonen	12

9.2	Sivilombudet.....	12
9.3	Kontakt med Stortinget.....	13

1 Formål og virkeområde

Instruksen er fastsatt i medhold av Reglement for økonomistyring i staten § 3. Denne instruksen erstatter instruks til Arbeids- og velferdsdirektoratet av 1. januar 2017.

Formålet med instruksen er å klargjøre myndighet og ansvarsdeling mellom Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID), Barne- og familiedepartementet (BFD) og Arbeids- og velferdsdirektoratet. Den omtaler kravene departementene stiller til Arbeids- og velferdsetatens faste oppgaver og aktiviteter.

Instruksen er bygd opp som et supplement til Reglement for økonomistyring i staten (Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene). Reglementet og Bestemmelsene gjelder med mindre virksomheten har fått innvilget unntak. Eventuelle behov for unntak fra økonomiregelverket må tas opp med Arbeids- og inkluderingsdepartementet, som kan søke Direktoratet for økonomistyring (DFØ) om unntak på vegne av Arbeids- og velferdsetaten.

Instruksen utfyller krav som er stilt i NAV-loven.

2 Organisering, ansvar og oppgaver

2.1 Arbeids- og inkluderingsdepartementets overordnede ansvar

AID har det overordnede fag-, styrings- og budsjettmessige ansvaret for Arbeids- og velferdsetaten. BFD har fag- og budsjettansvar på sine områder

AID fastsetter overordnede mål og krav til Arbeids- og velferdsdirektoratet innenfor de rammer Stortinget fastsetter gjennom lov- og budsjettvedtak. AID har overordnet ansvar for å følge opp at Arbeids- og velferdsdirektoratet gjennomfører politisk fastsatte mål og prioriteringer. AID har som etatsstyrer ansvar for at styringsdialogen mellom departementene og Arbeids- og velferdsdirektoratet har en hensiktsmessig innretning. Departementet har også ansvar for å påse at direktoratet har en god internkontroll.

2.2 Arbeids- og velferdsdirektoratets ledelse

Arbeids- og velferdsdirektøren ansettes på åremål i seks år av AID, med mulighet for forlengelse i én periode. Arbeids- og velferdsdirektøren har det administrative og faglige ansvar for styringen av Arbeids- og velferdsetaten innenfor gjeldende rammer.

2.3 Arbeids- og velferdsdirektoratets ansvar og oppgaver

Arbeids- og velferdsdirektoratet leder Arbeids- og velferdsetatens virksomhet, jf. NAV-loven § 3. Arbeids- og velferdsetaten er et ordinært statlig forvaltningsorgan underlagt AID.

Arbeids- og velferdsetaten har ansvaret for gjennomføringen av arbeidsmarkeds-, trygde- og pensjonspolitikken.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvar for å utvikle etaten slik at den kan nå fastsatte mål og møte fremtidige utfordringer mest mulig effektivt innenfor rammen av gjeldende regelverk, disponible ressurser og andre forutsetninger.

Direktoratet skal legge til rette for et likeverdig og godt samarbeid mellom Arbeids- og velferdsetaten og kommunene i arbeids- og velferdsforvaltningen og, i samarbeid med kommunesektoren, utvikle arbeids- og velferdsforvaltningen som helhet, jf. NAV-loven §§ 13 og 14.

2.3.1 Fagdirektoratsrollen

Arbeids- og velferdsdirektoratet er et fagdirektorat på arbeids- og velferdsforvaltningens ansvarsområder. I denne rollen må direktoratet ivareta sin faglige integritet, basert på kunnskap og godt skjønn.

Direktoratet skal arbeide for at egen virksomhet er kunnskapsbasert. Direktoratet har et selvstendig ansvar for å fremskaffe forskning og kunnskap som kan bidra til forvaltningens tjenesteutvikling.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennom kompetansehevende og andre tilretteleggende tiltak bidra til at kunnskap gjøres tilgjengelig og tas i bruk på alle nivåer i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Direktoratet skal gi faglig bistand som AID har behov for i politikk- og tjenesteutvikling, bl.a. ved å fremskaffe og tilrettelegge informasjon som kan belyse status og utvikling innenfor etatens ansvarsområder.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal orientere ansvarlig departement om forhold som kan gripe inn i etablert praksis eller fremstår som politisk eller prinsipielt viktige. Det samme gjelder ved hendelser som kan medføre vesentlig offentlig eller politisk oppmerksomhet. Departementene og direktoratet skal holde hverandre gjensidig orientert om aktuelle mediesaker.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal vurdere utviklings- og budsjettbehov, komme med satsingsforslag og gi budsjettinnspill i de ordinære budsjettprosessene. Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvar for å utarbeide materiale til Beregningsgruppen for folketrygden, herunder å oppdatere anslag for budsjettprovenyene av iverksatte tiltak.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har et selvstendig ansvar for å foreslå endringer i regelverk og instruksjoner som hører under AID og BFD. Eventuelle forslag skal være utredet og begrunnet, jf. utredningsinstruksen.

Resultater og ny kunnskap fra direktoratets egen analysevirksomhet og FoU-anskaffelser skal gjøres lett tilgjengelig for eksterne målgrupper og allmennheten.

2.3.2 Produksjon av statistikk

Som offisiell statistikkprodusent skal direktoratet bidra til å fremme utvikling, utarbeiding og formidling av offisiell statistikk som kan bidra til allmenn folkeopplysning og understøtte analyse, forskning, beslutningstaking og generell samfunnsdebatt, jf. statistikkloven §1.

Åpne data skal gjøres lett tilgjengelig på etatens hjemmeside og egnet for videre bruk. skal følge opp krav og forventninger som ligger i Nasjonalt program for offisiell statistikk (2021-2023).

2.3.3 Tolke og forvalte regelverk

Arbeids- og velferdsetaten skal tolke og forvalte folketrygdloven, med unntak av kapittel 5, arbeidsmarkedsloven, sosialtjenesteloven og andre lover med tilhørende forskrifter der oppgaver er lagt til etaten.

Det innebærer blant annet å

- iverksette regelverksendringer.
- sikre at praksis til enhver tid er i tråd med gjeldende regelverk og rettsforståelse.
- vurdere om avgjørelser fra Trygderetten eller domstolene griper inn i etablert praksis
- tolke nasjonale og internasjonale^[1] forpliktelser.
- sikre at vedtak ivaretar brukernes rettigheter og plikter. Det innebærer også å sikre at samhandlingen med andre lands kontaktorganer er i overensstemmelse med reglene for samarbeid og utveksling av opplysninger i de bi- og multilaterale avtalene om trygd som Norge har inngått.
- sørge for gode systemer for klage- og ankebehandling.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal be Trygderetten om en prinsipiell kjennelse dersom det er uklarhet om rettsforståelsen på et område. Direktoratet skal orientere ansvarlig departement om avgjørelser fra Trygderetten eller domstolene som kan gripe inn i etablert praksis og framstår som prinsipielt viktige. Direktoratet skal vurdere om etaten bør reise søksmål i saker som er avgjort av Trygderetten, herunder sørge for at eventuelle spørsmål tas opp med ansvarlig departement i god tid før søksmålsfristen utløper.

Direktoratet skal orientere ansvarlig departement om alle saker under etatens forvaltning som bringes inn for Høyesterett, samt alle saker av prinsipiell betydning som bringes inn for øvrige domstoler. Direktoratet skal videre orientere ansvarlig departement om saker for Trygderetten hvor retten er besluttet satt med fem medlemmer og saker der det er bedt om en rådgivende uttalelse fra EFTA-domstolen.

2.3.4 Brukertilpasning og universell utforming

Direktoratet skal tilrettelegge for at arbeids- og velferdsforvaltningen er best mulig tilgjengelig for alle, jf. også likestillings- og diskrimineringslovens bestemmelser om universell utforming. Brukerperspektivet skal være sentralt i Arbeids- og velferdsdirektoratets utvikling av arbeids- og velferdsforvaltningen.

Kontakten med bruker skal være preget av respekt, service og brukermedvirkning. Informasjon og tjenester skal være tilpasset brukernes behov og oppfylle kravene i likestillings- og diskrimineringsloven og språkloven. Direktoratet skal sørge for at Arbeids- og velferdsetaten oppfyller sine forpliktelser i henhold til relevante FN-konvensjoner mv.

2.3.5 Samarbeid med andre virksomheter

Direktoratet skal samarbeide med andre virksomheter når det er nødvendig og hensiktsmessig for å tilrettelegge og utvikle et brukerrettet, sammenhengende og effektivt tjenestetilbud eller

^[1] De internasjonale forpliktelsene omfatter bl.a. EØS-retten og øvrige internasjonale avtaler og konvensjoner på trygde-, bidrags- og sosialområdet som Norge har inngått eller sluttet seg til, i den utstrekning og på den måte disse er gjennomført i norsk rett.

der det foreligger politiske føringer for et slikt samarbeid. De årlige tildelingsbrevene vil gi føringer for særskilt viktige samarbeidsarenaer.

3 Styring av Arbeids- og velferdsdirektoratet

AID har ansvar for etatsstyringen av Arbeids- og velferdsdirektoratet og for å tilrettelegge for den årlige styringsdialogen. Mål- og resultatstyring er det overordnede styringsprinsippet for etatsstyringen. Styringsdialogen består av styringsdokumenter, etatsstyringsmøter og eventuelle møter om utvalgte temaer (særmøter).

BFD har styringsansvar på sine fagområder. AID, som ansvarlig for etatsstyringen av Arbeids- og velferdsdirektoratet, skal alltid ha kopi av korrespondanse som direkte eller indirekte påvirker etatens ressursbruk, prioriteringer eller organisering.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal informere om risiko for vesentlige avvik fra de mål- og resultatkrav som er satt i tildelingsbrevet og risiko og utfordringer knyttet til gjennomføring av pålagte oppgaver, og redegjøre for korrigerende tiltak.

Styringsdialogen skal også omhandle langsiktig og strategisk styring, og en vurdering av trender eller endringer som kan medføre risiko eller muligheter.

3.1 Styringsdokumenter

Styringen utøves i en skriftlig dialog mellom etatsstyrende avdeling i Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Følgende dokumenter er de mest sentrale i styringsdialogen:

- Instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet (dette dokumentet)
- Departementets årlige tildelingsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet
 - Supplerende tildelingsbrev i løpet av året
 - Brev av styringsmessig karakter
- Virksomhetsrapporter fra direktoratet
- Referater fra etatsstyrings- og særmøter

I det årlige tildelingsbrevet fastsetter AID mål og styringsparametere, stiller rapporteringskrav, gir oppdrag og stiller midler til disposisjon. AID utarbeider tildelingsbrevet i dialog med Arbeids- og velferdsdirektoratet. Nye eller endrede styringssignaler samt eventuelle tilleggsbevilgninger i budsjettåret vil bli meddelt gjennom supplerende tildelingsbrev.

Styringssignaler fra BFD rettet mot Arbeids- og velferdsetatens oppgaver vil bli innarbeidet i tildelingsbrevene fra AID til Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Alle styringsdokumenter, herunder instruks til virksomheten og tildelingsbrev, skal utformes i dialog med virksomhetens ledelse. Beslutninger og føringer skal formaliseres skriftlig i styringsdialogen. I hastesaker kan oppdrag unntaksvis gis muntlig, men skal følges opp skriftlig så raskt som mulig.

3.2 Virksomhetsrapportering

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal utarbeide virksomhetsrapporter i henhold til kravene som stilles i tildelingsbrevet.

Årsrapporten skal være i henhold til krav i Bestemmelser om økonomistyring pkt. 1.6.1 og 2.3.3. I årsrapporten skal direktoratet vurdere ressursbruk i Arbeids- og velferdsetaten opp mot resultater og måloppnåelse.

3.3 Styringsmøter

Styringsdialogen mellom departementene og Arbeids- og velferdsdirektoratet skjer i etatsstyrings- og særmøter. AID setter dagsorden for styringsmøtene i dialog med Arbeids- og velferdsdirektoratet. BFD inviteres til å gi innspill til dagsordenen og delta på styringsmøtene.

Etatsstyringsmøtene blir avholdt etter at Arbeids- og velferdsdirektoratet har oversendt sine virksomhetsrapporter til AID. Dagsordenen tar utgangspunkt i måloppnåelse, eventuelle avvik fra fastsatte styringskrav, intern kontroll og risiko. Uforutsette utfordringer og endrede politiske prioriteringer kan også være tema i møtene.

Særmøtene blir avholdt på tidspunkt avtalt mellom departementene og Arbeids- og velferdsdirektoratet. I særmøtene vil det være dialog om utvalgte temaer i hovedsak basert på utfordringsbildet og risikovurderinger.

BFD kan ta initiativ til egne særmøter. AID skal inviteres til disse møtene.

4 Virksomhetsstyring og intern kontroll

4.1 Krav til virksomhetsstyring, risikostyring og intern kontroll

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for at de mål og resultatkrav som departementene gir, blir fulgt opp i Arbeids- og velferdsetaten. Videre skal direktoratet gjennomføre pålagte oppdrag.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal planlegge i et langsiktig og strategisk perspektiv for å møte fremtidige utfordringer og oppnå langsiktige mål.

4.1.1 Risikostyring og intern kontroll

Direktoratet skal gjennomføre risikovurderinger på både strategisk og operativt nivå. Risikovurderinger skal ligge til grunn for planlegging, prioritering og oppfølging av oppgaver og aktiviteter. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes.

Direktoratet skal ha et helhetlig system for internkontroll og risikostyring integrert i sin virksomhetsstyring. Internkontrollen skal være basert på risiko og vesentlighet og tilpasset virksomhetens egenart. Systemer, prosesser og rutiner skal utformes og gjennomføres slik at det gir en rimelig grad av sikkerhet for god oppfølging av fastsatte mål og resultatkrav, effektiv ressursbruk, etterlevelse av lover og regelverk og korrekt rapportering.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal kunne fremlegge oppdatert dokumentasjon av sitt helhetlige system for risikostyring og internkontroll. Det samme gjelder retningslinjer og rutiner for virksomhetens sentrale arbeidsprosesser. Direktoratet skal årlig evaluere utforming

og gjennomføring av virksomhetens risikostyring og internkontroll, samt vurdere kostnadene ved tiltak opp mot nytteverdien av tiltakene.

4.1.2 Krav til organisasjonen

Direktoratet skal sørge for at etaten har en organisasjonsstruktur som gir gode fag- og kompetansemiljøer, tjenester av god kvalitet og kostnadseffektivitet. Det skal være tydelig hvilket ansvar og myndighet som ligger i ulike enheter.

Det skal være gode systemer for informasjonsdeling og kommunikasjon i alle deler av virksomheten som sikrer at informasjon om vesentlige eller risikoutsatte områder blir formidlet til riktig nivå i etaten.

Direktoratet skal stille krav til en høy etisk standard blant alle medarbeidere med utgangspunkt i de etiske retningslinjene for statstjenesten, og sørge for at virksomheten har rutiner og kontrollmekanismer som hindrer at ansatte misbruker sin stilling.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal legge til rette for at medarbeiderne i Arbeids- og velferdsetaten har en trygg og sikker arbeidsplass. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal påse at det finnes tiltak for å forebygge, håndtere, rapportere om og følge opp vold og trusler mot ansatte i Arbeids- og velferdsetaten.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal jobbe aktivt for å forebygge sykefravær internt i arbeids- og velferdsetaten.

4.1.3 IKT-utvikling, forvaltning og drift

Direktoratet skal utvikle og forvalte digitale løsninger som er rettet mot alle forvaltningens brukere og samhandlere.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for at utvikling, forvaltning og drift av IKT-systemer skjer i henhold til lover, regler og vedtatte retningslinjer, herunder det årlige digitaliseringsrundskrivet. I utviklingen skal vedtatte prinsipper og standarder for digital produktutvikling legges til grunn.

4.2 Sikkerhet og beredskap

4.2.1 Ivareta sikkerhet og beredskap i arbeids- og velferdsetaten

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap, jf. NAV-lovens §§ 10 og 11. Oppfølging skal skje på en systematisk og dokumenterbar måte. Roller og ansvar på samfunnsikkerhetsområdet skal være avklart, og direktoratet skal årlig utarbeide en oversikt over risiko og sårbarheter knyttet til kritiske funksjoner og hvilke risikoer Arbeids- og velferdsetaten påvirkes av i et samfunnssikkerhetsperspektiv.

Direktoratet skal være forberedt på å håndtere krisehendelser innen eget ansvarsområde. Det skal foreligge etablerte beredskapsplaner og systemer for å vedlikeholde og utvikle disse, samt rutiner for å varsle departementet om beredskapshendelser i sektoren. Kontinuitetsplaner, dersom en hendelse berører krisehåndteringskapasiteten til egen virksomhet, og underliggende plan til sivilt beredskapssystem (SBS) skal også foreligge. Det skal videre gjennomføres regelmessige øvelser, som evalueres og følges opp gjennom ledelsesforankrede vurderinger.

Direktoratet skal ivareta et fagansvar for kommunenes arbeid med sosialberedskap, slik dette er beskrevet i sosialtjenesteloven § 16.

4.2.2 Oppfølging av sikkerhetsloven

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal følge opp krav i lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven), og sikre skjermingsverdige verdier som støtter opp under grunnleggende nasjonale funksjoner (GNF). Direktoratet skal ha et styringssystem for sikkerhet der roller og ansvar for sikkerhetsstyringen er avklart og definert. Det skal foreligge oppdaterte risikovurderinger til grunn for beslutninger om nødvendige sikringstiltak.

4.2.3 Digital sikkerhet

Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvar for å ivareta digital sikkerhet i virksomheten. Ansvarer omfatter å sikre digitale systemer slik at

- Informasjon ikke blir kjent for uvedkommende (konfidensialitet)
- Informasjon ikke blir endret utilsiktet eller av uvedkommende (integritet)
- Informasjon er tilgjengelig ved behov (tilgjengelighet)

I arbeidet skal det legges vekt på å gjennomføre risikovurderinger, for å identifisere sårbarheter og gjensidige avhengigheter mellom infrastrukturer og for å oppnå en helhetlig sikring av digitale verdikjeder. Direktoratet skal ha et tilstrekkelig responsmiljø for å oppdage, forhindre og begrense skade av digitale angrep. Dette skal oppnås gjennom proaktiv analyse og deteksjon, sikkerhets- og penetrasjonstesting og ved å inngå samarbeid med andre responsmiljøer. Direktoratet skal ivareta ansvaret for å lede og videreutvikle sektorvis responsmiljø for Arbeids- og velferdssektoren (SRM).

4.2.4 Personvern

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for at etaten har systemer og rutiner for å sikre at behandling av personopplysninger er i samsvar med personopplysningsloven og personvernforordningen, herunder behandling etter personvernprinsippene i artikkel 5. Videre skal etaten ha på plass tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre tilfredsstillende innebygget personvern og slik integrere de nødvendige garantier i behandlingen for å verne de registrertes rettigheter, jf. forordningens artikkel 25, samt foreta vurdering av personvernkonsekvenser, jf. forordningens artikkel 35.

Arbeids- og velferdsdirektoratet er etter personvernforordningen artikkel 37 pålagt å ha et personvernombud og sørge for at rollen utøves etter intensjonene, med nok kapasitet og ressurser, jf. forordningens artikkel 38.

4.3 Forvaltning av tilskuddsordninger

Regelverk for tilskuddsordninger fastsettes av departementet etter dialog med direktoratet. Forvaltning av tilskuddsordninger som er delegert til Arbeids- og velferdsdirektoratet, skal være i henhold til regelverk for den enkelte ordning, Bestemmelser om økonomistyring punkt 6.3 og 6.5. og eventuelle føringer gitt i Prop. 1 S og tildelingsbrev. Direktoratet skal vurdere måloppnåelse for den enkelte tilskuddsordning, og fortløpende vurdere behovet for evaluering og endringer i tilskuddsordningene direktoratet forvalter.

4.4 Personalreglement

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ha et personalreglement. Reglementet skal være i samsvar med statsansatteloven og krav i Statens personalhåndbok.

5 Økonomisystem, regnskapsføring og -rapportering

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal følge felles standarder og systemer for budsjettering, regnskapsføring og betalingsformidling i staten, jf. bestemmelsene kap. 3.

Virksomhetsregnskapet skal gi grunnlag for kontroll med disponeringen av gitte bevilgninger og grunnlag for analyser av virksomhetens aktiviteter.

Arbeids- og velferdsetaten skal benytte den gjeldende standard kontoplan fastsatt av Finansdepartementet. Arbeids- og velferdsetaten skal inntil overgang til SRS er avklart føre regnskap etter kontantprinsippet, se punkt 3.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal avlegge Arbeids- og velferdsetatens årsregnskap i tråd med økonomiregelverkets bestemmelser. Noteverket skal være tilpasset etatens egenart slik at alle vesentlige poster i regnskapet forklares på en hensiktsmessig måte.

Etatens økonomi- og regnskapssystemer må være tilrettelagt for føring på det detaljeringsnivået som økonomistyringen av den daglige driften og de enkelte prosjekter og tiltak krever. Etatens regnskapssystem skal gi grunnlag for gode prognoser på forbruk og utnyttelse av bevilgningene.

Det skal gjennomføres nødvendige avstemminger og kontroller, og vesentlige feil eller mangler skal rettes fortløpende. Alle transaksjoner skal være dokumentert og sporbare i økonomisystemene. Dersom eksisterende økonomisystemer ikke oppfyller krav i Økonomiregelverket, skal direktoratet sørge for at det etableres nødvendige kompenserende kontroller. Ved behov for unntak fra Økonomiregelverket skal søknad til DFØ fremmes via departementet.

5.1 Kontroll med transaksjoner

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal fastsette retningslinjer for attestasjon og budsjett disponeringsmyndighet i etaten. Systemer og rutiner skal sikre at transaksjoner gjennomføres og kontrolleres i henhold til kravene i økonomiregelverket i staten.

Utgiftene til arbeids- og velferdsdirektøren skal attesteres og budsjett disponeres av dem som får delegert fullmakt til dette. Fullmakten disponeres av økonomi- og styringsdirektøren.

Departementene og Riksrevisjonen skal orienteres dersom det planlegges vesentlige endringer i utføringen av økonomistyringen eller økonomisystemer.

6 Anskaffelser

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for at anskaffelser skjer i tråd med lov om offentlige anskaffelser. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal påse at gjeldende føringer for statlige virksomheters kjøp av varer og tjenester blir fulgt i etaten.

7 Om delegering av fullmakter

7.1 Fullmakter ved erstatningskrav mot staten og for ettergivelse av krav

Arbeids- og velferdsdirektoratet har fullmakt til å behandle alle saker om erstatningskrav der utbetalingen ikke overstiger 500 000 kroner. Fullmakten innebærer at Arbeids- og velferdsdirektoratet i slike saker kan avslå eller erkjenne erstatningsansvar, inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar og la være å påberope foreldelse.

Ved erstatningssaker som kan innebære at utbetalingen overstiger 500 000 kroner, skal direktoratet forelegge saken for det departement som har det overordnede fagansvaret for enkeltsakene som kravet gjelder, og be om særskilt utbetalingsfullmakt. Vi viser for øvrig til Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv *G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse*.

7.2 Fullmakter ved utrangering, kassasjon og avhending av materiell og fast eiendom som tilhører staten

Arbeids- og velferdsdirektoratet er delegert myndigheten til å ta beslutninger om utrangering av materiell og bygninger, jf. Normalinstruks for utrangering og kassasjon av materiell og bygninger samt for avhending av materiell som tilhører staten og fullmakt gitt i 3. supplerende tildelingsbrev av 2. juli 2019.

7.3 Fullmakt til oppnevning av settekontor.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har fullmakt til å oppnevne settekontor i Arbeids- og velferdsetaten.

8 Internrevisjon

Arbeids- og velferdsetaten skal ha en internrevisjon i henhold til forskrift om internrevisjon i Arbeids- og velferdsetaten og i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-117 Internrevisjon i statlige virksomheter. Internrevisjonen skal sende sine tertial- og årsrapporter til Arbeids- og inkluderingsdepartementet til orientering sammen med virksomhetens tertial- og årsrapporter.

9 Stortinget og dets kontrollorganer

9.1 Riksrevisjonen

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ha god dialog og legge forholdene til rette slik Riksrevisjonen finner det hensiktsmessig for å gi veiledning og foreta de revisjons- og kontrolloppgaver som følger av lov og instruks for Riksrevisjonen. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal prioritere og følge opp merknader og anbefalinger fra Riksrevisjonen og utarbeide oppfølgingsplaner for dette. Departementet vil følge opp Stortingets behandling av Dokument 1 og Dokument 3 på egnet måte. Departementet kan gi nærmere føringer for oppfølging av Riksrevisjonens merknader og anbefalinger i tildelingsbrevet.

9.2 Sivilombudet

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bistå Sivilombudet slik at de klage- og undersøkelsessaker ombudsmannen behandler blir opplyst så godt som mulig. Direktoratet skal gjøre seg kjent med hovedtrekkene i ombudets uttalelser og benytte erfaringer fra disse til

å forbedre etatens saksbehandling og tjenester. Departementene skal orienteres dersom Sivilombudets uttalelser kan få vesentlige konsekvenser for etatens forvaltningspraksis.

9.3 Kontakt med Stortinget

Ansatte i underliggende organer skal ikke ha direkte kontakt med Stortinget og Stortingets organer uten at dette først er avklart med statsråden, og statsråden kan sette rammer for innholdet i kontakten. Se veilederen *Regjeringens forhold til Stortinget* fra Statsministerens kontor, pkt. 13.4 Ansatte i underliggende organer. Deltagelse i høringer og andre møter med stortingskomiteer omtales særskilt i punkt 6.7.