



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Statsforvalterens fellestjenester
Postboks 504
4804 ARENDAL

Deres ref

Vår ref

Dato

21/4528-15

20. desember 2021

Tildelingsbrev 2022 og hovedinstruks til Statsforvalterens fellestjenester

1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2021–2022) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2021–2022) vedtatt 16. desember 2021.

Departementet gir i tildelingsbrevet Statsforvalterens fellestjenester fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2022, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også kravene som departementet har til Statsforvalterens fellestjenester. I tillegg delegerer departementet fullmakter til virksomheten.

Vedlagt følger også ny hovedinstruks fastsatt 20.12.2021.

Sammen med tildelingsbrevet legger hovedinstruksen rammene for virksomheten til Statsforvalterens fellestjenester i 2022.

Vi ber Statsforvalterens fellestjenester ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

Statsforvalterens fellestjenester skal levere kostnadseffektive administrative tjenester med god kvalitet til statsforvalterne. Gode og effektive administrative tjenester er en forutsetning for at statsforvalterne kan løse sine samfunnsoppdrag. Samlet kompetanse, fellesløsninger, standardisering og ny teknologi vil kunne gi stordriftsfordeler og tjenester med bedre kvalitet. Det er derfor viktig med en økende grad av standardisering gjennom digitalisering og sterke fagmiljøer på virksomhetens fagområder.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler
Bjørg Helene
Holen
22 24 49 34

Effektene av dette skal realiseres hos statsforvalterne, og nye løsninger må utvikles sammen med statsforvalterne. Statsforvalterens fellestjenester må derfor legge stor vekt på et effektivt og nært samarbeid med statsforvalterne. I 2022 skal Statsforvalterens fellestjenester prioritere digitaliseringsprosjekter som gir effektivisering hos statsforvalterne.

Moderniseringen av IKT-infrastrukturen har vært en stor oppgave for Statsforvalterens fellestjenester. Denne delen av moderniseringen avsluttes i 2022. Dette betyr at virksomheten i enda større grad kan rette oppmerksomheten mot standardisering og effektivisering av tjenestene. Statsforvalterens fellestjenester må derfor prioritere å videreutvikle og effektivisere dokumentforvaltningen og IKT-tjenestene, slik at både kvalitative og kvantitative gevinster realiseres.

Statsforvalterens fellestjenester skal i 2022 fortsette å sikre statsforvalternes IKT-systemer mot uautorisert tilgang. Samtidig må virksomheten bidra til at statsforvalterne ivaretar sitt ansvar i informasjonssikkerhets-arbeidet, og styrke veiledningen av statsforvalterens medarbeidere på området.

3. Mål for 2022

3.1 Hovedmål: Statsforvalterne mottar gode administrative tjenester som understøtter statsforvalternes samfunnsoppdrag og realiserer gevinster

Gode og kostnadseffektive administrative fellestjenester er en forutsetning for at statsforvalterne kan løse sine samfunnsoppdrag. Ved å samle kompetanse, standardisere og legge stor vekt på bruk av ny teknologi, oppnås stordriftsfordeler og tjenester med bedre kvalitet. Som følge av dette arbeidet, skal Statsforvalterens fellestjenester realisere planlagte gevinster i tråd med gevinstrealiseringsplanen 2020–2026.

3.1.1 Delmål 1: Tjenestene er kostnadseffektive og tilpasset brukernes behov

Ved å samle kompetanse og kapasitet på det administrative området i Statsforvalterens fellestjenester, skal det oppnås stordriftsfordeler, bedre informasjonssikkerhet og mindre sårbarhet i leveransen av de administrative tjenestene til statsforvalterne. Samtidig er det viktig at virksomheten har god dialog med brukerne av tjenestene, slik at brukernes behov blir ivaretatt.

Styringsparametere med resultatmål:

1. Brukertilfredshet på Dokumentforvaltning og IKT. Totalvurdering av tjenesteleveranser i brukerundersøkelsen. Resultatmål: Opprettholde brukertilfredshet på 4,3 eller bedre.
2. Oppetid for kritiske IKT-systemer: Resultatmål: 98,0%, justert for planlagt service/nedetid¹.
3. Ressursbruk til drift av IKT-systemer og infrastruktur, målt ved kostnad per bruker. Resultatmål: Kostnaden skal ikke overstige kostnaden i 2021.

¹ Kritiske IKT-systemer er definert i oversikt fra Statsforvalterens fellestjenester. Tiden det måles på er ordinær arbeidstid, det vil si 15. september – 15. mai kl. 8.00 – 15.45 og 15. mai – 15. september 8 – 15

4. Journalføring av inngående post: Antall merknader i Risk Manager fra statsforvalterne på at tjenestebeskrivelsen ikke er oppfylt på området. Det gis en kvalitativ vurdering av innholdet i avvikene.
5. Ressursbruk Dokumentforvaltning: Antall journalposter per årsverk. Resultatmål: Økning sammenlignet med 2021.
6. Andel av anskaffelser over terskelverdi som gjennomføres av Statsforvalterens fellestjenester. Resultatmål: 100%
7. Andel saker besvart av brukerstøtte innen to timer. Resultatmål: 80%.

3.1.2 Delmål 2: Statsforvalterens fellestjenester er en pådriver for digitalisering og standardisering.

Ansvaret for en effektiv og brukerrettet drift ligger hos den enkelte statsforvalter, men Statsforvalterens fellestjenester skal være en faglig premissgiver, pådriver og støttespiller for at statsforvalterne omstiller seg og videreutvikler det administrative området. Brukerrettede og effektive fellesløsninger skal utvikles i dialog med statsforvalterne. Det må i samarbeid med statsforvalterne, klargjøres at og når en tjeneste er ferdig levert.

Statsforvalterens fellestjenester har en pådriverrolle for digitalisering, både gjennom sitt helhetlige arbeid med effektivisering, og ved å støtte statsforvalternes arbeid med innovasjon, kontinuerlig forbedring, standardisering og kompetanseheving. Statsforvalterens fellestjenester skal prioritere digitaliseringsprosjekter som gir effektivisering hos statsforvalterne. Arbeidet skal koordineres med DFØ, Digitaliseringsdirektoratet og andre leverandører så langt dette er hensiktsmessig.

Styringsparametere med resultatmål:

8. Antall digitaliserte tjenester i drift. Resultatmål: Økning fra 2021
9. Antall digitaliserte og/eller automatiserte arbeidsprosesser i dokumentforvaltningen i 2022. Resultatmål: Økning sammenlignet med 2021. Det gis en kvalitativ vurdering av utviklingen.
10. Antall standardiserte arbeidsprosesser i dokumentforvaltningen (eksklusive digitaliserte/automatiserte). Resultatmål: Økning sammenlignet med 2021. Det gis en kvalitativ vurdering av utviklingen.

Oppdrag

Nr.	Oppdrag	Frist
1	Statsforvalterens fellestjenester skal sørge for gjennomføring av inntrengningstest fra tredjepart, eksempelvis NSM.	31.12.2022
2	Statsforvalterens fellestjenester skal etablere ny løsning for FM-nett, som del av Styringsportalen, og tilrettelegge for at styringsetatene tar i bruk løsningen.	30.06.2022
3	Statsforvalterens fellestjenester skal fornye IKT-strategien for statsforvalterembeta (2017-2022) for en ny periode. Statsforvalterne må delta i dette arbeidet som en likeverdig part. Dette må koordineres med arbeidet med virksomhetens egen strategi.	31.12.2022

4	I forbindelse med etableringen av et helhetlig internkontrollsystem, skal Statsforvalterens fellestjenester gå gjennom kravene i sikkerhetsloven for å sikre at de ivaretas på en hensiktsmessig måte og integreres i internkontrollsystemet. Som en del av gjennomgangen skal virksomheten også vurdere sårbarhetene knyttet til opprettholdelse av IKT-systemene i lys av ny sikkerhetslov og oppdatere risikovurderingene sine.	30.04.2022
---	--	------------

Oppdrag fra fagdepartementene

Når det gjelder prioriteringer av prosjekter som er innmeldt fra fagdepartementene, vises det til vedlegg 3. Som det fremgår der, skal bevilgede midler til prosjekt for tilskuddsforvaltning ikke brukes før prosjektet er godkjent fra KMD. Det forventes at Statsforvalterens fellestjenester tar et medansvar for at oppdrag fra fagdepartementene er forankret både hos KMD og statsforvalterne.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføring 2022 - konsulentbruk

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Statsforvalterens fellestjenester arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Statsforvalterens fellestjenester skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

4.2 Fellesføring 2022 - lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg og antall lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Det vises til krav til bruk av lærlinger i hovedinstruks for Statsforvalterens fellestjenester pkt. 4.2.3. I årsrapporten for 2022 skal Statsforvalterens fellestjenester i tillegg rapportere følgende: Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Dersom Statsforvalterens fellestjenester ikke har oppfylt kravet, må det redegjøres for årsaken til dette og hva som er gjort for å oppfylle kravet.

4.3 Samordning mellom statsforvalterne og Statsforvalterens fellestjenester

KMD vil i 2022 etablere et eget samarbeidsforum for statsforvalterembetene, ledet av KMD. Det forventes at statsforvalterne og Statsforvalterens fellestjenester vil delta aktivt i arbeidet. KMD vil komme nærmere tilbake til dette.

5. Krav til dokumentasjon og statistikk

5.1 Rapportering på indikatorer

Vi viser til utarbeidede styringsindikatorer fra Statsforvalterens fellestjenester. KMD ber om at rapportering på indikatorer integreres i nøkkeltall i årsrapporten. I tillegg bes det om at følgende indikatorer tas inn i tertialrapportene:

- antall årsverk i Dokumentforvaltning.
- antall brukere på fjernaksess

5.2 Rapportering på responstid for brukerstøtte

Statsforvalterens fellestjenester skal i tertialrapport og årsrapport presentere tall for hvor lang tid (median antall timer) det går fra behov for bistand i en sak er meldt inn, til saken er løst fra helpdesk.

5.3 Rapportering på IKT-utviklingsprosjekter

I hver tertialrapport og årsrapport skal Statsforvalterens fellestjenester gi en oppdatert status for prioriterte IKT-prosjekter som er avsluttet, pågående og hvilke nye som planlegges igangsatt inneværende år. For avsluttede prosjekter rapporteres kortfattet på resultat på tid og kostnad, og viktige erfaringer.

5.4 Gjennomgang av sikkerhetstilstanden i IKT-systemene

Statsforvalterens fellestjenester skal i årsrapporten gi en tilstandsrapport på IKT-sikkerheten og redegjøre for hvordan de til enhver tids gjeldende anbefalinger fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) følges, herunder NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet.

6. Budsjetttildelinger

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Statsforvalterens fellestjenester følgende utgifter i 2022:

Utgifter		[tall i tusen kr]
Kap. 0525	Statforvalterne	Budsjett 2022
Post	Betegnelse	
01	Driftsutgifter	232 739
Sum kap. 525		232 739

Tildelingen er i tråd med gevinstrealiseringsplanens forutsetning om å frigjøre driftsmidler til digitale utviklingsprosjekter. Det er knyttet krav til redegjørelser for enkelte av prosjektene før midlene kan benyttes til formålet, jf vedlegg 3.

I tillegg mottar Statsforvalterens fellestjenester belastningsfullmakter for utvikling og drift av digitale løsninger på ulike fagområder. Utgifter til forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) som

har varig karakter bør flyttes til kap. 0525, i tråd med retningslinjene for finansieringsordningen. KMD vil bidra til å avklare dette i samarbeid med Statsforvalterens fellestjenester.

Utgifter

Kap. 0571 Rammetilskudd til kommuner		[tall i tusen kr]
Post	Betegnelse	Budsjett 2022
21	Spesielle driftsutgifter, Prosjektskjønn	150
Sum kap. 571		150

Det vises til pkt 2 i hovedinstruksen. Fra og med 2019 overtok Statsforvalterens fellestjenester ansvaret for drift og forvaltning av søknads- og rapporteringsportalen Prosjektskjønn. KMD tildeler med dette Statsforvalterens fellestjenester inntil 0,150 mill. kroner i 2022 på kapittel 571 Rammetilskudd til kommuner, post 21 for drift og forvaltning av portalen Prosjektskjønn. Budsjettfullmakten er i henhold til budsjettbehov mottatt fra Statsforvalterens fellestjenester og det må rapporteres om bruk av midlene til KMD v/Kommunalavdelingen innen 1.desember 2022.

Utgifter

Kap. 0577 Tilskudd til de politiske partier		[tall i tusen kr]
Post	Betegnelse	Budsjett 2022
01	Driftsutgifter	1 468
Sum kap. 577		1 468

Tildelingen på kap. 577, post 01 skal benyttes til drifts- og utviklingsutgifter for partiportalen, regnskaps- og bokføringssystemet, partifinansiering.no og partilovnemnda.no.

7. Fullmakter

Departementet delegerer budsjettmessige fullmakter til Statsforvalterens fellestjenester for budsjettåret 2022 som omtalt nedenfor. I tillegg gjelder de administrative fullmaktene som virksomheten har fått delegert i hovedinstruks av 20. desember 2021.

7.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 525, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3525, post 02, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2021–2022) vedtatt 16.desember 2021.

7.2 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

7.3 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de fem følgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 525 og post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

8. Rapportering og resultatoppfølging

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2022 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

8.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

I hovedinstruksen pkt. 3.2.4 er det stilt krav til oversendelse av rapportering gjennom året. Fristene for disse leveransene framgår i vedlegg 1. Faste etatsstyringsmøter er en forpliktende del av departementets styring av Statsforvalterens fellestjenester og en sentral del av styringsdialogen.

8.2 Årsrapport og årsregnskap

Statsforvalterens fellestjenester skal sende årsrapporten for 2022 til departementet innen 1. mars 2023, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstille kravene i hovedinstruksen for Statsforvalterens fellestjenester. Rapporten skal inneholde rapportering om mål, styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2022, pkt. 4 Andre forutsetninger og krav og pkt. 5 Krav til dokumentasjon og statistikk.

Statsforvalterens fellestjenester skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig. Det skal gis en status for arbeidet med endring av navn for statsforvalteren i årsrapporten.

9. Budsjettmessige forutsetninger

Statsforvalterens fellestjenester har ansvar for å planlegge virksomheten i 2022 slik at målene nås innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Statsforvalterens fellestjenester kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

Statsforvalterens fellestjenester har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at virksomheten rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Jan Olav Pettersen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Bjørg Helene Holen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

KOPPI

Vedlegg 1 – Styringskalender Statsforvalterens fellestjenester 2022

Måned	Rapportering	Tidspunkt
Januar	Statsregnskapet 2021, se frister fra DFØ	14.01.2022
Februar	Risikovurderinger av mål og oppgaver for 2022	01.02.2022
Mars	Årsrapport 2021	01.03.2022
Mars	Første etatsstyringsmøte – årsrapport	29.03.2022
Mai	Tertialrapport per 30.04. med prognose ut året	20.05.2022
Juni	Innspill til Prop. 1 S (2022-23)	20.05.2022
Juni	Andre etatsstyringsmøte	21.06.2022
August	Forberedende møte om budsjett 2023	24.08.2022
September	Forslag til budsjett innenfor planlagte rammer for 2023 fra Statsforvalterens fellestjenester, på kap 525 post 01	15.09.2022
September	Tertialrapport – avviksrapport måloppnåelse, oppdrag og regnskapsstatus pr 31.08 med prognose	20.09.2022
Oktober	Tredje etatsstyringsmøte – tertialrapport og vurderinger fra brukerundersøkelser m.m.	18.10.2022
Oktober	Innspill til nye satsinger og kutt i 2023	21.10.2022
November	KMD sender ut foreløpig tildelingsbrev 2023	02.11.2022
November	Skriftlige merknader til foreløpig tildelingsbrev for 2023, samt overordnet risikovurdering 2023	16.11.2022
Desember	Tildelingsbrev for 2023 sendes ut	21.12.2022

Utgangspunkt

Ny budsjettfordelingsmodell (BFM) med kriterier fra hvert fagdepartement er oppdatert med nye tall pr 1.september 2021.

Kompensasjon lønnsoppgjøret (49,067 mill.kroner)

Denne er fordelt direkte i modellen, det tilsvarer ca 3 %

Priskompensasjon (8,641 mill. kroner)

Fordelt forholdsmessig mellom embetene og Statsforvalterens fellestjenester basert på BFM, det tilsvarer også ca 3%.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform (9,471 mill. kroner)

Denne er 0,5% og fordeles på embetene og Statsforvalterens fellestjenester forholdsmessig basert på modellen.

Endringer i pensjonspremier til Statens pensjonskasse

Som følge av at forventet pensjonspremie til Statens pensjonskasse er redusert med 33,940 mill.kroner, er bevilgningen redusert tilsvarende. Reduksjonen er lagt inn slik at den er budsjettneutrytral for den enkelte statsforvalter. Teknisk er dette løst ved trekk på totalbeløpet i modellen kombinert med en restjustering i delmodellen til KMD på den administrative delen.

Andre konsekvensjusteringer

Justis- og beredskapsdepartementet har redusert sin bevilgning med 1,6 mill.kroner til oppfølging av NAV-sakene. Beløpet som gjelder 1.halvår 2022 med 1,6 mill.kroner er lagt til statsforvalteren i Oslo og Viken.

Regjeringens effektiviseringskrav på husleie med som følge av mer effektive leiekontrakter medfører at bevilgningen er redusert med 3,4 mill.kroner. Reduksjonen tas på KMDs administrative del. Bevilgningen til husleie er justert i forhold til oppnådde innsparinger ved nye kontrakter.

Forventet reduksjon på reisekostnader med 2,770 mill.kroner er trukket ut av kapitlet.

Bevilgningen økes med 14,3 mill.kroner som følge av forsøk med overføring av oppgaver fra Husbanken. Som følge av etablering av en tilsynsenhet for gjennomføring av tilsyn med omsorgen for enslige mindreårige som bor i asylmottak fra 1 juli 2022 overføres det 1,2 mill kroner fra ID. Bevilgningen økes

mindre enn som det tasymmetri fra 1.juni 2022, overføres det 1,2 mill.kroner fra JD. Bevilgningen økes med 1,8 mill.kroner fra KD for å dekke kostnader til ny tolkelov.

Ny budsjettfordelingsmodell blir i all hovedsak fullført i 2022, som siste år av overgangstid på 3 år. En liten del av effekten legges til 2023, jf utsettelse som ble gitt for 2020.

Både for uttrekk av stillinger og tilførsel av stillinger på kapitlet fordeles en andel til administrativ kostnadsdekning til Statsforvalterens fellestjenester. Andelen er ca. 35% av total administrativ kostnadsdekning, jf arbeidsgruppens anbefaling i 2019. . Det er ingen enkel løsning på dette direkte i modellen. Derfor føres dette som egne linjer for 2022. For 2023 tar KMD sikte på at det ligger automatisk i modellen.

Kompensasjon på 0,067 mill.kr. for sekretariatsfunksjon for SF-AU tildeles Statsforvalteren i Oslo og Viken. Kommunikasjonsforum får disponere inntil 0,110 mill.kroner. Dette tildeles Statsforvalteren i Troms og Finnmark. Statsforvalteren i Troms og Finnmark får også 0,046 mill.kroner til medlemskap og deltagelse i European Days.

Overføring av oppgaver fra embetene til Statsforvalterens fellestjenester

Som følge av at oppgaver innen HR og økonomi ble tilbakeført fra STAF til statsforvalterne i 2021, er bevilgningen til STAF redusert med ytterligere 3 mill.kroner. Dette dekker effektiviseringskravet for HR og økonomi for 2022.

Husleie dekkes i utgangspunktet etter behov hos statsforvalterne. Deretter har vi trukket ut det STAF skal betale slik at dette ble et nullsum-spill. Oversikt over husleie viser at det noen forskyvninger i den andelen som STAF skal betale, vesentlig grunnet nye husleieavtaler. Bevilgningen til STAF er økt for å dekke økt husleie og tilsvarende redusert til embetet, slik: til Statsforvalteren i Rogaland (0,3 mill.kr), Statsforvalteren i Vestland (0,3 mill.kr.) og Statsforvalteren i Vestfold og Telemark (0,2 millkr.). Bevilgningen er økt til Statsforvalteren i Oslo og Viken (0,2 mill.kr.) og Statsforvalteren i Agder (0,2 mill.kr) og tilsvarende redusert til STAF. Dette er justert direkte inn i budsjettfordelingsmodellen.

Budsjettildeling 2022

I 1000 kroner

Statsforvalterne - Kap. 525, jf kap. 3525	2022
Kap. 525 post 01 – Driftsutgifter	1 905 347
Sum avsatt sentralt hos KMD	6 642
Sum fordelt embetene	1 665 966
Sum fordelt Statsforvalterens fellestjenester	232 739
Kontrollsum - differanse	0

Statsforvalteren i Oslo og Viken	I 1000 kroner
Tildeling 2021 etter ny budsjettfordelingsmodell:	339 990
Trekk forventet pensjon SPK inkludert arbeidsgiveravgift	-8 056
Tildeling 2021 korrigeret for pensjon	331 934
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	
Særskilte oppgaver	15 502
Arbeidsgiveravgift	33 919
Grunntildeling	22 325
Husleie	40 351
Kriterietildeling	226 603
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	338 700
Sum beregnet modelleffekt	10 296
Effekt tatt ut i 2020-2021	6 864
Justert effekt av budsjettfordelingsmodellen for 2022	3 432
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	338 700
Sekretariatsfunksjon SF-AU	67
Reduksjon adm.kostnadsdekning 3 jurister, STAFs andel, 1.halvår	-152
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	338 615

Statsforvalteren i Innlandet	I 1000 kroner
Tildeling 2021 etter ny budsjettfordelingsmodell:	179 652
Trekk forventet pensjon SPK inkludert arbeidsgiveravgift	-2 758
Tildeling 2021 korrigeret for pensjon	176 894
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	
Særskilte oppgaver	21 368
Arbeidsgiveravgift	19 037
Grunntildeling	22 325
Husleie	20 543
Kriterietildeling	93 747
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	177 020
Sum beregnet modelleffekt	-4 218
Effekt tatt ut i 2020-2021	-2 812
Justert effekt av budsjettfordelingsmodellen for 2022	-1 406
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	177 020
Tildeling koordinator-ansvar for Økonomi	1 050
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	178 070

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark	I 1000 kroner
Tildeling 2021 etter ny budsjettfordelingsmodell:	134 904
Trekk forventet pensjon SPK inkludert arbeidsgiveravgift	-2 073
Tildeling 2021 korrigeret for pensjon	132 831
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	
Særskilte oppgaver	4 504
Arbeidsgiveravgift	15 827
Grunntildeling	22 325
Husleie	18 295
Kriterietildeling	67 570
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	128 521
Sum beregnet modelleffekt	-14 566
Effekt tatt ut i 2020-2021	-7 856
Justert effekt av budsjettfordelingsmodellen for 2022	-4 855
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	130 376
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	130 376

Statsforvalteren i Agder	I 1000 kroner
Tildeling 2021 etter ny budsjettfordelingsmodell:	125 776
Trekk forventet pensjon SPK inkludert arbeidsgiveravgift	-2 213

Tildeling 2021 korrigert for pensjon	123 563
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	
Særskilte oppgaver	8 155
Arbeidsgiveravgift	13 191
Grunntildeling	22 325
Husleie	14 241
Kriterietildeling	56 920
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	114 832
<i>Sum beregnet modelleffekt</i>	<i>-15 531</i>
<i>Effekt tatt ut i 2020-2021</i>	<i>-8 177</i>
Justert effekt av budsjettfordelingsmodellen for 2022	-5 177
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	117 009
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	117 009

Statsforvalteren i Rogaland	I 1000 kroner
Tildeling 2021 etter ny budsjettfordelingsmodell:	124 242
Trekk forventet pensjon SPK inkludert arbeidsgiveravgift	-2 002
Tildeling 2021 korrigert for pensjon	122 240
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	
Særskilte oppgaver	8 460
Arbeidsgiveravgift	11 039
Grunntildeling	22 325
Husleie	18 540
Kriterietildeling	77 588
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	137 952
<i>Sum beregnet modelleffekt</i>	<i>20 589</i>
<i>Effekt tatt ut i 2020-2021</i>	<i>11 863</i>
Justert effekt av budsjettfordelingsmodellen for 2022	6 863
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	136 089
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	136 089

Statsforvalteren i Vestland	I 1000 kroner
Tildeling 2021 etter ny budsjettfordelingsmodell:	197 047
Trekk forventet pensjon SPK inkludert arbeidsgiveravgift	-3 986
Tildeling 2021 korrigert for pensjon	193 061
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	
Særskilte oppgaver	24 011
Arbeidsgiveravgift	19 031
Grunntildeling	22 325
Husleie	32 388
Kriterietildeling	106 665
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	204 420
<i>Sum beregnet modelleffekt</i>	<i>-1 446</i>
<i>Effekt tatt ut i 2020-2021</i>	<i>-964</i>
Justert effekt av budsjettfordelingsmodellen for 2022	-482
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	204 420
<i>Flytting av redaktør-funksjon fm.no til SFVL</i>	309
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	204 729

Statsforvalteren i Møre og Romsdal	I 1000 kroner
Tildeling 2021 etter ny budsjettfordelingsmodell:	93 162
Trekk forventet pensjon SPK inkludert arbeidsgiveravgift	-1 653
Tildeling 2021 korrigert for pensjon	91 509
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	
Særskilte oppgaver	1 636
Arbeidsgiveravgift	9 213
Grunntildeling	22 325
Husleie	8 947
Kriterietildeling	54 510
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	96 631
<i>Sum beregnet modelleffekt</i>	<i>9 929</i>
<i>Effekt tatt ut i 2020-2021</i>	<i>6 619</i>
Justert effekt av budsjettfordelingsmodellen for 2022	3 310
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	96 631
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	96 631

Statsforvalteren i Trøndelag	I 1000 kroner
Tildeling 2021 etter ny budsjettfordelingsmodell:	182 482
Trekk forventet pensjon SPK inkludert arbeidsgiveravgift	-3 102
Tildeling 2021 korrigeret for pensjon	179 380
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	
Særskilte oppgaver	22 743
Arbeidsgiveravgift	18 765
Grunntildeling	22 325
Husleie	22 029
Kriterietildeling	91 425
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	177 287
<i>Sum beregnet modelleffekt</i>	-11 093
<i>Effekt tatt ut i 2020-2021</i>	-6 395
Justert effekt av budsjettfordelingsmodellen for 2022	-4 698
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	177 287
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	177 287

Statsforvalteren i Nordland	I 1000 kroner
Tildeling 2021 etter ny budsjettfordelingsmodell:	118 335
Trekk forventet pensjon SPK inkludert arbeidsgiveravgift	-1 825
Tildeling 2021 korrigeret for pensjon	116 510
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	
Særskilte oppgaver	22 507
Arbeidsgiveravgift	6 785
Grunntildeling	22 325
Husleie	11 591
Kriterietildeling	65 888
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	129 096
<i>Sum beregnet modelleffekt</i>	11 880
<i>Effekt tatt ut i 2020-2021</i>	7 920
Justert effekt av budsjettfordelingsmodellen for 2022	3 960
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	129 096
Tildeling for koordinator-ansvar for HR	1 050
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	130 146

Statsforvalteren i Troms og Finnmark	I 1000 kroner
Tildeling 2021 etter ny budsjettfordelingsmodell:	158 625
Trekk forventet pensjon SPK inkludert arbeidsgiveravgift	-2 776
Tildeling 2021 korrigeret for pensjon	155 849
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	
Særskilte oppgaver	34 375
Arbeidsgiveravgift	4 996
Grunntildeling	22 325
Husleie	18 831
Kriterietildeling	76 324
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	156 851
<i>Sum beregnet modelleffekt</i>	-5 842
<i>Effekt tatt ut i 2020-2021</i>	-3 895
Justert effekt av budsjettfordelingsmodellen for 2022	-1 947
Sum 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell	156 851
Bevilgning til kommunikasjonsforum for statsforvalterne og European Days	156
Tildeling 2022 etter ny budsjettfordelingsmodell:	157 007

Statsforvalterens fellestjenester	I 1000 kroner
Tildeling 2021 etter ny budsjettfordelingsmodell:	229 560
Trekk forventet pensjon SPK inkludert arbeidsgiveravgift	-3 496
Tildeling 2021 korrigeret for pensjon	226 064
Effektiviseringskrav HR og økonomi	-3 000
Effektiviseringskrav IKT og dokumentforvaltning 2022	-5 000
Styrking av investeringer (inkl. flytting av 3 mill.kroner fra post 21)	5 000
Kompensasjon for pris og lønn, inkl ABE 2022	5 969
Styrking av sikkerhet i infrastruktur og software	3 200
Trekk for reiser 5%	-360
Sum 2022 før justeringer	231 873
Styrking FDV-kostnader (Datavarehus, trossamfunn, avtaleansvar overført)	690
Administrativ kostnadsdekning Husbanken	1 120
STAFs andel av generelt trekk på kap 525	-1 200
Økt husleie til embeter, jf omtale på forsiden	408

Sum 2022 post 01	232 891
Reduksjon adm.kostnadsdekning 3 jurister, STAFs andel, bortfall 2.halvår	-152
Tildeling 2022 totalt kap. 525 post 01 og 21	232 739

Kontrollsum mot bevilgning	-7
-----------------------------------	-----------

OK, uten avrunding

Forsinkelse i modellen fra 2020 som ligger inne i budsjettet for 2022, som vil tas ut i 2023:

Oversikt dempet effekt av ny budsjettfordelingsmodell- avvik fra 1/3 i 2020	I 1000 kroner
Reduksjon av trekk for Vestfold og Telemark	1 855
Reduksjon av trekk for Agder	2 177
Redusert økning for Rogaland	-1 863
Forsinket effekt tildeling 2020 som ligger inne i tildeling for 2022	2 169

Effekten av adm.kostnadsdekning til nye stillinger for 2022	I 1000 kroner
Husbanken	1 120
Adm kostnadsdekning til Statsforvalterens fellestjenester	1 120

Vedlegg 3 til Tildelingsbrev Statsforvalterens fellestjenester (STAF) 2022
 – IKT-prosjekter fra fagdepartementene og STAF

Prosjekter:

Departement	Beskrivelse	KMDs vurdering
BFD	Videreutvikling saksbehandlerløsning for separasjon og skilsmisse. Videreføring av prosjekt fra 2020 og 2021, innmeldt av STAF. Antatt ressursbruk er ca. 10 månedesverk.	Prosjektet prioriteres innenfor STAFs tildelte rammer. STAF bes om å avklare inndekning av FDV-kostnader med BFD
KMD	STAF skal slutføre arbeidet med tilsyns-kalenderen, med et implementeringsprosjekt. Kommunalavdelingen har varslet behov for noe utvikling i 2022.	Prosjektet prioriteres, og vil bli finansiert fra kap. 571 i et supplerende tildelingsbrev når dette er klart.
KMD	Partiportalen m.m. Det vises til eget budsjettinnspill om prosjektet fra STAF som ble oversendt til KMD 22.november	Prosjektet prioriteres og finansieres fra kap. 577, jf tildelingsbrevet punkt 6.
KMD	Videreutvikling av prosjektet "kommunebilder". Prosjektet gjør bruk av Datavarehusløsningen	KMD prioriterer prosjektet og innenfor STAFs tildelte rammer er det er lagt inn midler ifølge plan på 3,15 mill.kroner. Det må arbeides med inndekning av fremtidige FDV-kostnader. KMD ber om at STAF innen 01.03.2022 gir oversikt over ønsker og redegjør for forslag til hvilke behov som skal prioriteres under pkt. 3.4 i plan for kommunebilde-prosjektet og hvordan beslutningsprosessen skal foregå.
KMD	Datavarehus	KMD prioriterer prosjektet og innenfor STAFs tildelte rammer er det lagt inn 4,5 mill. kroner. KMD ber om at det innen 01.03.2022 oversendes: a) oversikt over identifiserte utviklingsbehov som nevnt i pkt. 3.4 i den oversendte planen for Datavarehuset. b) STAFs forslag til prioritering av disse,
BFD	Askespredning – utvikling av kartløsning i søknadsprosess. STAF anser dette som en mindre oppgave.	Prosjektet prioriteres innenfor STAFs tildelte rammer.
HOD	Helsedirektoratet ber om utvikling av løsning for tilskuddsforvaltning for sine ordninger. STAF har meldt inn prosjektet "ny fellesløsning for tilskudd".	Vi ber STAF komme tilbake med et konkret forslag til prosjekt innen 01.03.2022. Det bør vurderes om "Kommunalt kompetanse- og innovasjonstilskudd" bør brukes som pilotløsning. Innenfor de tildelte midlene er det

		lagt inn inntil 5 mill. kroner til prosjektet, men midlene skal ikke brukes før KMD har godkjent prosjektet. STAF bes om å ta kontakt med DFØs seksjon for tilskudd for å sikre læring på tvers av prosjektene.
KLD	Bistand til integrasjon mot arkivløsninger for TILDE; Miljødirektoratets portal for tilsyn, tillatelser og dialog	Prosjektet prioriteres innenfor STAFs tildelte rammer.
HOD	Helsedirektoratet ber om videreutvikling av løsning for "kommunalt rusarbeid", STAF vurderer dette som en mindre oppgave.	Prosjektet prioriteres innenfor STAFs tildelte rammer.
HOD	Ressursportalen – overtagelse av drift fra Helsedirektoratet som har brukt Statsforvalteren i Trøndelag til prosjektet	Prosjektet avventes til Helsedirektoratet har avtalt med KMD at ansvaret overføres til STAF. KMD tar kontakt med direktoratet.
HOD	NESTOR -overtagelse av drift og utvikling fra Helsetilsynet	Prosjektet er foreløpig ikke prioritert. Det bes om redegjørelse for kostnadene for drift og utvikling av NESTOR, og nærmere om finansiering. Forslag om dashboard for NESTOR-data må vurderes på linje med andre behov.

Alle prosjekter ses i sammenheng med Statsforvalterens fellestjenesters overordnede målsettinger og prioriteres i henhold til kriterier for prioritering av IKT-utviklingsprosjekter.



DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Statsforvalterens fellestjenester
Postboks 504
4804 ARENDAL

Deres ref

Vår ref

Dato

22/847-7

21. mars 2022

Supplerende tildelingsbrev nr 1 2022 - Statsforvalterens fellestjenester

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) har fått bekreftet overføringer fra 2021 til 2022 fra Finansdepartementet. KDD viser til søknad fra Statsforvalterens fellestjenester om å bruke overførte midler til kostnader ved fornyelse av datasenter. Vi bekrefter med dette at KDD godkjenner overføring av midler fra 2021 til 2022 med 5,249 mill.kroner.

Tildelingen til STAF er etter denne endringen som følger:

Kap. 0525 Statsforvalterne		[tall i tusen kr]
Post	Betegnelse	Budsjett 2022
01	Driftsutgifter STAF	232 739
01	Overføring av ubrukte midler fra 2021	5 249
Sum kap. 525 post 01		237 988

I tillegg gir KDD en belastningsfullmakt til videreutvikling av Tilsynskalender:

Kap. 0571 Rammetilskudd til kommuner		[tall i tusen kr]
Post	Betegnelse	Budsjett 2022
21	Spesielle driftsutgifter	600
Sum kap. 571 post 21		600

Bevilgningen skal brukes til å følge opp behovet som STAF har spilt inn til departementet, til videreutvikling av tilsynskalenderen i 2022 i tråd med føringer gitt av styringsgruppen for prosjektet (utvikling av meldingssystem i kalenderløsningen) og årlige FDV-kostnader, samt implementering og annet nødvendig forbedringsarbeid i 2022.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kdd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler
Jan-Erik Fjukstad
Hansen
22 24 70 92

Med hilsen

Arnfrid Arthur (e.f.)
avdelingsdirektør

Jan-Erik Fjukstad Hansen
utredningsleder

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen
Kommunalavdelingen



DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Statsforvalterens fellestjenester
Postboks 504
4804 ARENDAL

Deres ref

Vår ref

Dato

22/847-11

20. april 2022

Supplerende tildelingsbrev nr. 2 2022 - Statsforvalterens fellestjenester (STAF)

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til dialog om informasjonssikkerhet i sist etatsstyringsmøte og epost fra direktør Margot Telnes av 7.april med forslag til tiltak for å styrke informasjonssikkerheten.

KDD tildeler i alt 2,5 mill.kroner til tiltak innen informasjonssikkerhet.

- 1) Konsulentbistand til det nye sikkerhetsteamet, for systematisering, kompetansebygging og etablering av dashboard
- 2) StoreOnce back-up-løsning for å få automatisert backup på to fysisk adskilte servere, på Hamar og i Drammen.
- 3) Finansiering av 3 NBN VTC-utstyr

KDD minner om at dette er midler til engangsutgifter. Departementet har ikke lagt inn midler til økning i varige driftsutgifter.

Med hilsen

Arnfrid Arthur (e.f.)
avdelingsdirektør

Jan-Erik Fjukstad Hansen
utredningsleder

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kdd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler
Jan-Erik Fjukstad
Hansen
22 24 70 92

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Statsforvalterens fellestjenester
Postboks 504
4804 ARENDAL

Deres ref

Vår ref

Dato

22/847-20

2. september 2022

Supplerende tildelingsbrev nr. 3 2022 - Statsforvalterens fellestjenester

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til etatsstyringsmøte 21.juni 2022 der det ble informert om at tildelingen for 2022 reduseres med 2,5 mill.kroner knyttet til utviklingsprosjekter. Dette var et resultat av Stortingets vedtak i revidert nasjonalbudsjett. KDD aksepterer som følge av dette en redusert fremdrift på prosjektet for utvikling av løsning for tilskuddsforvaltning.

Statsforvalterens fellestjenester(STAF) tildeles 0,235 mill.kroner som en varig økning til økte husleiekostnader hos Statsforvalteren i Trøndelag. Statsforvalterens tildeling reduseres tilsvarende.

Tildelingen til STAF er etter denne endringen som følger:

Kap. 0525 Statsforvalterne		[tall i tusen kr]
Post	Betegnelse	Budsjett 2022
01	Driftsutgifter STAF	240 488
01	Økt tildeling til husleie, overføring fra SFTL	235
01	Reduksjon midler til prosjekt Tilskuddsforvaltning	-2 500
Sum kap. 525 post 01		238 223

Med hilsen

Arnfrid Arthur (e.f.)
avdelingsdirektør

Jan-Erik Fjukstad Hansen
utredningsleder

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kdd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler
Jan-Erik Fjukstad
Hansen
22 24 70 92

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Statsforvalterens fellestjenester
Postboks 504
4804 ARENDAL

Deres ref

Vår ref

Dato

22/847-27

7. november 2022

Supplerende tildelingsbrev nr. 4 2022 - Statsforvalterens fellestjenester

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) har mottatt 30,6 mill. kroner til kap. 525, post 01 for å dekke utgifter i forbindelse med lønnsoppgjør 2022. KDD fordeler kompensasjon for lønnsoppgjør 2022 til Statsforvalterens fellestjenester (STAF) med 3,019 mill. kroner.

Tildelingen til STAF er etter denne endringen som følger:

Kap. 0525 Statsforvalterne		[tall i tusen kr]
Post	Betegnelse	Budsjett 2022
01	Driftsutgifter STAF	238 223
01	Kompensasjon lønnsoppgjør 2022	3 019
Sum kap. 525 post 01		241 242

Vedlagt følger også rundskriv R-8/2022 fra Finansdepartementet som omhandler regnskapsføring i forbindelse med lønnsoppgjøret. Det er fastsatt egne regler for situasjonen som kan oppstå dersom lønnsoppgjøret ikke er ferdig før 30.november. Vi ber virksomhetene spesielt merke seg at både kostnader til lønn og pensjon som gjelder for lønnsoppgjøret for 2022 skal regnskapsføres for 2022.

Med hilsen

Arnfrid Arthur (e.f.)
avdelingsdirektør

Jan-Erik Fjukstad Hansen
utredningsleder

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kdd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler
Jan-Erik Fjukstad
Hansen
22 24 70 92

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Riksrevisjonen