



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet  
Postboks 8742 Youngstorget  
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

23/57-1

20. januar 2023

## Tildelingsbrev 2023 - Direktoratet for byggkvalitet

### 1. Innledning

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2022–2023) for Kommunal- og distriktsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2022–2023) vedtatt 15. desember 2022.

Departementet gir i tildelingsbrevet Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2023, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. I brevet fastsetter også departementet krav til DiBK og delegerer fullmakter. Sammen med tildelingsbrevet legger hovedinstruksen rammene for direktoratets virksomhet i 2023.

Vi ber DiBK ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

### 2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Bygg skaper rammene om folks liv, og må tilfredsstillende brukernes, eiernes og samfunnets krav og behov. Et velfungerende bolig- og byggemarked forutsetter gode rammevilkår, og effektiv samhandling mellom det offentlige, bygge- og anleggsnæringen og innbyggerne. DiBKs samfunnsoppdrag er å *bidra til at det på en effektiv måte bygges sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg, og at kravene til byggverk følges*. Bygningslovgivningen angir hvilke kvaliteter bygg og byggevarer skal ha som minimum, samt ansvarsforholdene mellom aktørene i en byggesak. Regelverket skal balansere mange samfunnshensyn, noe som kan gjøre det komplekst og vanskelig å etterleve.

Følgende prioriteringer gjelder for DiBKs virksomhet i 2023:

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Bolig- og  
byggningsavdelingen

Saksbehandler  
Ingrid-Therese  
Øverland  
22 24 66 65

### **Bærekraftig byggevirkosomhet**

Klimaendringene er vår tids største utfordring, og økonomien må bli mer fornybar, sirkulær og bærekraftig. Bygg og byggevirkosomhet spiller en rolle i dette. Reduksjon av klimagassutslipp og en bærekraftig forvaltning av ressurser, blant annet gjennom avfallsreduksjon og ombruk av byggevarer, er nødvendig.

Høye energipriser og en usikker situasjon i kraftmarkedet har gitt økt oppmerksomhet på energibruk i bygg. Bygningsmassen står for en betydelig andel av energibruken i Norge. Energieffektivisering er viktig for å legge til rette for et bærekraftig energisystem, og for å redusere belastningen på økonomien til husholdninger og brukere av yrkesbygg.

### **Forsvarlig byggkvalitet**

Forsvarlig byggkvalitet handler i stor grad om at boliger og bygg er sikre. Byggteknisk forskrift stiller minimumskrav til kvaliteter i bygg, slik at viktige samfunnsinteresser ivaretas. Videreutvikling av regelverket (TEK og SAK) er viktig for å bidra til å sikre forsvarlig byggkvalitet. Veiledning og informasjon er viktig for at aktørene i byggenæringen og kjøpere av byggtjenester kan ta velinformerte valg som gir forsvarlig byggkvalitet, færre byggfeil og -skader, og bidrar til bærekraftige løsninger. DiBK har et særlig ansvar for å avdekke mangler eller svakheter som gjelder sikkerhet i bygg.

### **Byggeregler som er enkle å forstå og bruke**

Regelverket på bygningsområdet skal være enkelt å forstå og bruke. Dagens regelverk er omfattende og komplekst, og forutsetter god kunnskap og kompetanse hos kommuner, byggenæring og publikum. Ved å tilrettelegge reglene for digital bruk, og digitalisere byggeprosessene, vil etterlevelsen av reglene også øke. Det vil også bidra til færre byggfeil, økt produktivitet i næringen og mindre ressursbruk i kommunen. DiBK skal gjennom dette arbeidet legge til rette for digital dataflyt i verdikjeden, som blant annet kan komme tilsyn i kommunene til gode og utvikle kunnskapen i byggsektoren videre.

## **3. Mål for 2023**

### **3.1 Delmål 1: Bærekraftig byggevirkosomhet**

#### *Ressurseeffektivt og sirkulært*

Avfall fra byggevirkosomhet skal reduseres og ombruk av byggevarer skal økes. DiBK skal vurdere relevante tiltak for å bidra til reduserte avfallsmengder, og eventuelt behov for videreutvikling av reglene om byggavfall i byggteknisk forskrift i samarbeid med departementet. Videre skal DiBK legge til rette for mer ombruk gjennom veiledning og informasjon, og vurdere eventuelle behov for videreutvikling av regelverket.

#### *Klimakrav til bygg*

Det er et mål at klimagassutslippene fra byggevirkosomheten skal reduseres. Krav i byggteknisk forskrift er et mulig virkemiddel. Utvikling av eventuelle krav i byggteknisk forskrift må ses i sammenheng med andre virkemidler. DiBK skal vurdere hvordan utslipp fra bygging

kan reduseres, og ha dialog med aktørene i næringen og relevante myndigheter om dette. DiBK skal vurdere eventuelle krav i byggteknisk forskrift i samarbeid med departementet.

#### *Energikrav til bygg*

Det er et mål at energibehovet i eksisterende bygg skal reduseres, at nye bygg skal være energieffektive og energifleksible, og å legge til rette for økt egenproduksjon av fornybar energi. DiBK skal bistå departementet med å vurdere aktuelle tiltak for å bidra til dette, herunder vurdere regelverksendringer, herunder oppdrag nr. 1/2023.

#### **Oppdrag**

- Nr. 1/2023: DiBK skal utrede mulige endringer i kravene til energifleksibel oppvarming, inkludert hvilke konsekvenser endringene vil gi, og levere et beslutningsunderlag for vurdering av hvor mye kravet kan strammes inn. Frist: 01.10.2023.

Departementet viser til følgende oppdrag i 2022:

- Nr. 1/2022: DiBK skal gjøre nødvendige kostnadsoptimalitetsberegninger på et utvalg byggekategorier. Departementet ber DiBK fullføre oppdraget innen ny frist 01.07.2023.

### **3.2 Delmål 2: Forsvarlig byggkvalitet**

#### *Klimatilpasning*

Prop. 125 L (2021–2022) Endringer i plan- og bygningsloven (reglar om handtering av overvatn i byggesaker mv.) ble vedtatt i Stortinget høsten 2022. Forslag om endringer i byggesaksforskriften og byggteknisk forskrift var på høring i 2020. DiBK skal bistå departementet med å utarbeide beslutningsgrunnlag for fastsettelse av endringene, slik at disse kan tre i kraft samtidig med lovendringene, se oppdrag nr. 2/2023.

#### *Naturfarer*

Et forslag til endringer i byggteknisk forskrift om sikkerhet mot naturfarer er på høring ved årsskiftet. DiBK må lage veiledning til disse bestemmelsene innen de trer i kraft. Departementet legger videre opp til en helhetlig gjennomgang av lov- og forskriftskrav til sikkerhet mot naturfarer, herunder å utrede og foreslå hjemmel for organisatoriske tiltak. DiBK må påregne å avsette ressurser til dette arbeidet i 2023.

#### *Sikkerhetskontroll av heis*

Sikkerhetskontrollør av heis, er et lovregulert yrke. I byggteknisk forskrift er det nærmere regulert hvilke krav som må være oppfylt for å kunne utøve yrket. Kravene for å anerkjenne kvalifikasjoner fra andre EØS-land er harmonisert på EU-nivå gjennom yrkeskvalifikasjonsdirektivet. Dette direktivet har vært revidert i flere omganger. Det er behov for at DiBK går gjennom reglene i byggteknisk forskrift og foreslår nødvendige endringer for å sikre at regelverket er oppdatert i samsvar endringsdirektivet, se oppdrag nr. 3/2023.

## Oppdrag

- Nr. 2/2023: DiBK skal levere beslutningsgrunnlag for fastsettelse av endringer om overvann i byggesaksforskriften og byggteknisk forskrift innen 1. april 2023. DiBK skal oppdatere veiledningstekst til de aktuelle bestemmelsene innen 1. september 2023.
- Nr. 3/2023: DiBK skal utrede behov for endringer knyttet til regelverket i byggteknisk forskrift kapittel 16 om sikkerhetskontroll av heis. Prioritering av oppgaver skal gjøres i dialog med departementet og frister avklares nærmere.

### 3.3 Delmål 3: Byggeregler som er enkle å forstå og bruke

#### *Digital tilrettelegging av byggteknisk forskrift*

På flere områder angir byggteknisk forskrift overordnede og kvalitative funksjonskrav. For at disse kravene skal forstås og etterleves, er veiledningen viktig. Preaksepterte ytelser i dagens veiledning oppfattes i praksis ofte som krav, noe som kan gjøre det uklart hva forskriften faktisk regulerer. I 2023 skal direktoratet arbeide videre med å omstrukturere TEK17 slik at regelverket lar seg digitalisere. DiBK skal utvikle en enklere og mer forståelig byggteknisk forskrift, som er tilrettelagt for digital bruk og automatisk regelsjekk. Hvis aktuelt, bør DiBK ta høyde for å utarbeide et utkast til høringsnotat på et område i byggteknisk forskrift i tråd med ny metode for digital tilrettelegging og struktur.

#### *Effektiv søknadsbehandling*

For mange er det uklart hvilke krav det er til byggesøknader. Det samme gjelder når en byggesøknad er å anse som fullstendig, et tidspunkt som er sentralt for kommunens beregning av saksbehandlingstid og byggesaksgebyr.

DiBK har i 2022 identifisert hindringer for en effektiv byggesaksprosess, og foreslått tiltak som kan bidra til å redusere saksbehandlingstiden for byggesøknader ved å gjøre det enklere for både søkerne og kommunene å forstå hvilken dokumentasjon som er nødvendig i en byggesøknad, se oppdragene nr. 4–6/2023.

DiBK skal fortsette arbeidet med Fellestjenester BYGG. DiBK skal stimulere markedsutviklingen av digitale byggesøknadsløsninger, og arbeide for at aktørene tar søknadsløsningene i bruk. Direktoratet skal legge til rette for mer samhandling med berørte sektormyndigheter i en byggesak for å styrke selvbetjeningen i byggesaksprosessen. Tidkrevende og lite forutsigbare planprosesser kan forsinke boligbygging. Digitalisering av planprosessene kan gi mer effektive byggeprosesser. Sammen med KS skal direktoratet være en pådriver for at leverandørmarkedet utvikler gode fagsystemer for kommunens digitale byggesaksbehandling, og at systemene anskaffes og effektivt kan implementeres. DiBK skal også legge til rette for at kommunenes erfaringer med digital saksbehandling bidrar til utvikling og forbedring av Fellestjenester BYGG.

DiBK skal i samarbeid med næringen starte arbeidet med å utvikle tjenester på Fellestjenester BYGG for digitale tilstandsrapporter, digitale klimagassregnskap og digitale ombrukskartlegginger. Dette skal bidra til en enhetlig praktisering av regelverket, legge til

rette for dataflyt og anvendelser av dataene til f.eks. tilsyn i kommunen og til et bedre kunnskapsgrunnlag.

#### *Standardisert digital informasjon*

God flyt og gjenbruk av digital data i verdikjeden er en viktig målsetning. Byggereglene stiller krav til dokumentasjon når det prosjekteres og når det søkes om byggetillatelse, men det er ikke krav om at dokumentasjonen produseres i et standardisert digitalt format. Dette fører til ulik praksis, og dokumentasjonen er ikke godt nok egnet til det formålet den er utarbeidet for, som forvaltning, drift og vedlikehold av bygg.

Det er heller ikke krav til standardisert digitalt format for byggesøknader, noe som kan gi ulik praksis hos søkerne og mer ressurskrevende saksbehandling i kommunen. Kommunen kan i tillegg kun kreve opplysninger som er nødvendig for selve byggetillatelsen. Med mer digital standardisert data fra hele byggeprosessen gjennom Fellestjenester BYGG-plattformen, vil vi få et bedre kunnskapsgrunnlag om bygg, om hvordan byggereglene praktiseres og hvilken effekt det har. Se oppdragene nr. 7–8/2023.

#### *Måleregler*

For å forenkle regelverket og legge bedre til rette for digital informasjonsflyt, har DiBK i 2022 foreslått endringer i beregnings- og målereglene i byggt teknisk forskrift. Direktoratet må ta høyde for å følge opp dette arbeidet i 2023, se oppdrag nr. 9.

#### *Mikrohus til boligformål*

Endrede regler i TEK17 og SAK10 for små, frittliggende boliger skal iverksettes innen 1. juli 2023. Direktoratet må utarbeide veiledningsmateriale om de nye reglene og forberede følgeevaluering i 2023, se oppdrag nr. 10.

### **Oppdrag**

- Nr. 4/2023: DiBK skal tydeliggjøre kravene til søknad og dokumentasjon ved å foreslå endringer i SAK10. Frist avklares nærmere med departementet.
- Nr. 5/2023: DiBK skal lage en digital søknad for dispensasjon og en veileder om dispensasjonssøknader. Frist avklares nærmere med departementet.
- Nr. 6/2023: DiBK skal lage eksempelveiledere om situasjonsplan og tegninger. Frist avklares nærmere med departementet.
- Nr. 7/2023: DiBK skal kartlegge og foreslå tiltak til hvordan vi kan oppnå at dokumentasjon i byggeprosjekter produseres i en enhetlig digital struktur og standardisert digitalt format. Frist 31.12.2023
- Nr. 8/2023: DiBK skal vurdere konsekvenser av a) å innføre krav om et standardisert digitalt format på byggesøknadene til kommunen, og b) innrapportering av informasjon ut over det som knytter seg til søknadene til kommunen. Frist: 31.12.2023.
- Nr. 9/2023: DiBK skal sende forslag om forenkling av målereglene på høring, og følge opp det videre høringsarbeidet. Frist avklares nærmere med departementet.

- Nr. 10/2023: DiBK skal utarbeide egnet veiledningsmateriale for mikrohus til boligformål, i samarbeid med departementet. Frist: 1. mai 2023.
- Nr. 11/2023: DiBK skal i 2023 legge til rette for en nasjonal tilsynskampanje i kommunene rettet mot ulovlige boenheter.

#### **Styringsparametere for alle delmålene med resultatmål**

- Minst 120 tilsyn i markedstilsynet.
- 75 prosent av kommunene har anskaffet eByggeSak.
- 70 prosent av alle byggesøknader fra profesjonelle som sendes kommunene i Norge, skal gå via Fellestjenester Bygg.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, fra mottatt tips/henvendelser til det foreligger en beslutning om reaktivt tilsyn eller ikke, skal være på 15 dager i markedstilsynet.
- Det er utviklet automatisk regelsjekker på minst ett egnet område i byggteknisk forskrift.

## **4. Andre forutsetninger og krav**

### **4.1 Fellesføringer 2023**

#### **4.1.1 Lærlinger**

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg og antall lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Det vises til krav til bruk av lærlinger i Direktoratet for byggkvalitets hovedinstruks pkt. 4.2.1. I tillegg ber vi om at direktoratet arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen. I årsrapporten for 2023 skal DiBK i tillegg rapportere følgende: Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. DiBK skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Dersom direktoratet ikke har oppfylt kravet, må det redegjøres for årsaken til dette og hva som er gjort for å oppfylle kravet.

#### **4.1.2 Redusere konsulentbruken**

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinere styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. Direktoratet for byggkvalitet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

DiBK skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten hvor det benyttes konsulenter i vesentlig grad, skal bakgrunnen for dette beskrives nærmere. Direktoratet skal som en del av sin rapportering også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulent tjenester fra

kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

#### **4.1.3 Desentralisert arbeid**

Direktoratet for byggkvalitet skal vurdere hvilke muligheter det har til å øke bruken av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være særlig aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet for å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Et eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Direktoratets ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i virksomheten etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

DiBK skal i årsrapporten for 2023 redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det redegjøres særskilt for årsakene til dette. Departementene skal sammenfatte rapporteringen fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av dette gjøre en samlet vurdering av erfaringer med desentralisert arbeid i statlige virksomheter.

## **4.2 Oppfølging av tillitsreformen**

Tillitsreformen er viktig for regjeringen, og departementet ønsker å gjennomføre konkrete piloter i våre sektorer som en del av reformen.

DiBK skal legge til rette for dialog med tillitsvalgte og ev. brukerorganisasjoner om områder som kan være aktuelle for innovasjonsprosjekt/piloter. Målet med dialogen er at virksomheten skal foreslå og gjennomføre konkrete piloter innenfor reformens temaer.

Departementet vil komme tilbake til et nærmere spesifisert opplegg for hvordan DiBK skal følge opp denne føringen og det videre arbeidet med piloteringen i departementets sektorer i 2023 og fremover. Ambisjonen er å gjennomføre tre til fem piloter innenfor KDDs sektorer i reformperioden.

## **4.3 Innsparinger fra leie av lokaler**

Regjeringen har som mål å redusere utgifter til leie av lokaler i staten. For alle leiekontrakter for tjenestesteder med mer enn ti ansatte som utløper i et budsjettår, blir det anslått en innsparing som trekkes fra etatenes administrasjonsbudsjetter. Anslaget bygger på opplysninger om etatenes leieforhold i databasen statenslokaler.no. Det er etatenes ansvar å påse at opplysningene i statenslokaler.no er korrekte.

#### 4.4 Arbeidet med bærekraftsmålene

KDD rapporterer årlig til Stortinget om innsatsen for å nå bærekraftsmålene på departementets ansvarsområder. Departementet har behov for informasjon fra DiBK til rapporteringen i Prop. 1 S. KDDs virksomheter bidrar til bærekraftsmålene når de utfører sine samfunnsoppdrag. De kan også bidra gjennom endringer i driften av etaten, f. eks. gjennom praksis for innkjøp og reiser.

I årsrapporten for 2023 del III om årets aktiviteter og resultater skal DiBK omtale arbeidet med bærekraftsmålene og redegjøre for hvilke(t) bærekraftsmål virksomhetens arbeid har bidratt til.

Føringen om omtale av bærekraftsmålene i den årlige mål- og resultatrapporteringen videreføres årlig i tildelingsbrevene, frem til oppdatering av direktoratets hovedinstruks.

#### 5. Krav til dokumentasjon og statistikk

Vi viser til hovedinstruks av 05.01.2022 for føringer for rapportering.

#### 6. Budsjettildelinger

##### 6.1 Budsjetttrammer 2023

I tråd med Stortingets vedtak tildeles utgifter og fastsettes inntekter for DiBK i 2023 som følger:

##### Utgifter

Kap. 500	Kommunal- og distriktsdepartementet	tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2023
21	Spesielle driftsutgifter	5 800
	Sum kap. 500	5 800

Kap. 587	Direktoratet for byggkvalitet	tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2023
01	Driftsutgifter	110 902
22	Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling, <i>kan overføres</i>	38 130
	Sum kap. 587	149 032

##### Inntekter

Kap. 3587	Direktoratet for byggkvalitet	tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2023
04	Gebyrer	34 875
85	Diverse inntekter	115
	Sum kap. 3587	34 990



Departementet gjør oppmerksom på følgende i Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023, pkt. 5.1.4, siste avsnitt: «Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok (2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.»

#### Kap. 500 Kommunal- og distriktsdepartementet

Departementet gir med dette DiBK fullmakt til å belaste kapittel 500, post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 5,8 mill. kroner ekskl. mva. i 2023.

Midlene skal brukes til å videreføre innsatsen for digitalisering av planprosessen med prioritering av følgende oppgaver:

- Arbeide med å utvikle flere nye varslingstjenester som oppstartvarsel for offentlige etater og tjeneste for høring/offentlig ettersyn, med påfølgende produksjonssetting og drift av de ferdige tjenestene.
- Ferdigstille og driftsette valideringstjeneste for planforslag, samt sjekklister for planbehandling.

Vi gjør oppmerksom på at ubenyttede midler ikke kan overføres til neste budsjettår. I tråd med skrittvis arbeidsform i prosjektet ber vi om en statusrapportering per 31. august 2023, der endringer i prioritering av oppgaver vektlegges. Frist er 20. september 2023. Vi ber om å få endelig rapportering på forbruk av tildelte midler per 31. desember 2023 innen 15. januar 2024.

#### Kap. 587 Direktoratet for byggkvalitet

DiBK skal ha en brukerorientert og effektiv forvaltning. Vi viser til punkt 4.2 i hovedinstruksen for DiBK for nærmere krav til dette.

##### *Post 01 Driftsutgifter*

Bevilgningen for 2023 er på 110,9 mill. kroner. Posten dekker lønn, husleie og andre faste driftsutgifter for DiBK. Bevilgningen dekker også utgifter til drift av ordningen med sentral godkjenning av foretak med ansvarsrett. Ordningen skal være selvfinansierende og dekkes av gebyrer, jf. kap. 3587, post 04 Gebyrer.

##### *Post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling*

Posten skal bidra til kunnskapsutvikling og informasjonsformidling om bygningspolitiske temaer og finansierer utredninger og DiBKs eksterne samhandlings- og kommunikasjonsaktiviteter. Statens pris for byggkvalitet skal ikke deles ut i 2023.

Stortinget har vedtatt en bevilgning for 2023 på 39,1 mill. kroner. Av dette tildeles DiBK 38,1 mill. kroner. Departementet holder tilbake 1 mill. kroner av bevilgningen til å finansiere en doktorgrad hos OsloMet ved Housing Lab.

## Kap. 3587 Direktoratet for byggkvalitet

### *Post 04 Gebyrer*

Bevilgningen for 2023 er 34,9 mill. kroner. I ordningen for sentral godkjenning er det lagt til grunn et årlig gebyr på 3 100 kroner per foretak, og om lag 11 250 registrerte foretak i 2023.

### *Post 85 Diverse inntekter*

Bevilgningen for 2023 er 115 000 kroner.

## **7. Fullmakter**

Departementet delegerer budsjettmessige fullmakter til DiBK for budsjettåret 2023 som omtalt nedenfor.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene DiBK har fått delegert i hovedinstruksen av 05.01.2022.

### **7.1 Merinntektsfullmakt**

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 587, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3587, post 04, jf. romertallsvedtak VI Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2022–2023) vedtatt 15.12.2022.

### **7.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Fullmakten gis for kap. 587, post 01 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.2.

### **7.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Fullmakten gis for kap. 587, postene 01 og 22 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.3.

### **7.4 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår**

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 587, post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.6.

## **8. Rapportering og resultatoppfølging**

### **8.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året**

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2023 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

### **8.2 Årsrapport og årsregnskap**

DiBK skal sende årsrapporten for 2023 til departementet innen 15. mars 2024, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillere kravene i hovedinstruksen for DiBK.

Rapporten skal inneholde rapportering om måloppnåelse og styringsparametere og oppdrag

omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2023, pkt. 4 Andre forutsetninger og krav og pkt. 5 Krav til dokumentasjon og statistikk.

DiBK skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

## **9. Budsjettmessige forutsetninger**

DiBK har ansvar for å planlegge virksomheten i 2023 slik at dere kan nå målene innenfor bevilgningene som stilles til disposisjon i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

DiBK må ta høyde for mindre, uforutsette oppdrag gjennom året. Det kan for eksempel gjelde uttalelser til saker på alminnelig høring, svar på spørsmål fra Stortinget, arbeid med strategier og handlingsplaner, internasjonale rapporteringer, meldinger og proposisjoner til Stortinget, eller det kan gjelde enkeltsaker. DiBK kan også bli bedt om å utarbeide notater til utredningsarbeid som pågår i departementet.

DiBK kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

DiBK har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at DiBK rapporterer umiddelbart om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene.

Med hilsen

Benedikte Endresen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Alexander Wiken Lange  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg:

- Styringskalender for Direktoratet for byggkvalitet 2023

Kopi: Riksrevisjonen

## Vedlegg 1

### Styringskalender for Direktoratet for byggkvalitet 2023

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet for 2022*	Jan/feb 2023
Februar	Innspill til RNB 2023	15.02.2023
Mars	Årsrapport for 2022 og revidert risikovurdering for 2023	15.03.2023
	Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-oppdrag	15.03.2023
April	Styringsmøte	26.04.2023
Mai	Innspill til rammefordeling 2024	03.05.2023
	KDD sender førsteutkast til Prop. 1 S (2023–2024)	19.05.2023
	Budsjett- og regnskapsstatus per 30.04. med prognose ut året	19.05.2023
	Innspill til førsteutkast til Prop. 1 S (2023–2024)	26.05.2023
August	Innspill til andreutkast til Prop. 1 S (2023–2024)	Primo august
September	Analyse av tallene i KOSTRA	15.09.2023
	Budsjett- og regnskapsstatus per 31.08. med prognose ut året	20.09.2023
	Status for FoU-prosjektene 2023	20.09.2023
	Avviksrapportering for 2023	20.09.2023
	Innspill til nysalderingen 2023	20.09.2023
	Kort styringsmøte (avvik) og strategimøte	27.09.2023
Oktober	KDD sender utkast til tildelingsbrev for 2024	20.10.2023
	Innspill til nye satsinger og innsparingstiltak (2025-budsjettet)	27.10.2023
November	Merknader til utkast til tildelingsbrev for 2024 og overordnet risikovurdering for 2024	03.11.2023
	Styringsmøte	15.11.2023
Desember	Innspill til konsekvensjustering (2025-budsjettet)	01.12.2023

\* frister i arbeidet med statsregnskapet fastsettes i egen bestilling fra KDD



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet  
Postboks 8742 Youngstorget  
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

23/57-5

15. mars 2023

### Tillegg nr. 1 til tildelingsbrev 2023 – overføringer

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til statsregnskapet 2022 og DiBKs innspill til overføringer av ubrukt bevilgning fra 2022 til 2023. I dette tillegget til tildelingsbrevet bekrefter vi overføringene. Vi ber om at dere tar opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

Kap. 587		Direktoratet for byggkvalitet	tall i tusen kr		
Post	Betegnelse	Tildeling før overføring	Overført beløp	Tildeling etter overføring	
01	Driftsutgifter	110 902	3 601	114 503	
22	Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling	39 130	1 308	40 438	

Med hilsen

Benedikte Endresen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Alexander Wiken Lange  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Bolig- og  
byggningsavdelingen

Saksbehandler  
Alexander Wiken  
Lange  
22 24 72 44





DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet  
Postboks 8742 Youngstorget  
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

23/57-10

13. april 2023

## Tillegg nr. 2 til tildelingsbrev 2023 – oppdrag

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) gir i dette tillegget til tildelingsbrevet Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) to nye oppdrag.

Vi ber om at dere tar opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

### Oppdrag nr. 12/2023 – Nye krav til sikkerhet mot naturfarer

Det er behov for en helhetlig gjennomgang av kravene til sikkerhet mot naturfarer i byggteknisk forskrift (TEK17) og plan- og bygningsloven (pbl). En arbeidsgruppe, med representanter fra Direktoratet for byggkvalitet (DiBK), Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) og Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB), skal utrede og eventuelt foreslå endrede krav til sikkerhet mot naturfarer i TEK17. Arbeidsgruppen må ta stilling til om forslagene har hjemmel i plan- og bygningsloven, og foreslå eventuelle lovendringer dersom dette er nødvendig for å gjennomføre forskriftsendringene. Arbeidsgruppen skal levere sine vurderinger i løpet av 2024, med to delleveranser i hhv. april og desember.

Mandat for arbeidsgruppen er vedlagt. Vi ber DiBK lede arbeidet med å gjennomføre oppdraget beskrevet i mandatet.

### Oppdrag nr. 13/2023 – Bedre informasjon til private utleiere

KS og flere kommuner varsler om utfordringer med å fremskaffe boliger til flyktninger og andre vanskeligstilte på boligmarkedet. Boligfremskaffelse er fremhevet som den viktigste flaskehalsen for bosettingsarbeidet i 2023. Tilgang på flere private utleieboliger er et viktig bidrag for å skaffe nok boliger til bosetting.

Vi ber Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) lede en arbeidsgruppe som skal få på plass mer og bedre informasjon til private utleiere. Arbeidsgruppen består av representanter fra DiBK, Husleietvistutvalget (HTU) og KDD. Styringsgruppen for arbeidet består av ekspedisjonssjef Benedikte Endresen, direktørene i HTU og DiBK og kommunikasjonssjef i DiBK.

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Bolig- og  
byggningsavdelingen

Saksbehandler  
Ingrid-Therese  
Øverland  
22 24 66 65

Målet med arbeidet er å motivere flere privatpersoner til å leie ut ved å:

- Samle relevant og korrekt informasjon om utleie av bolig
- Veilede på ett sted om utleie av bolig
- Gjøre det lettere å forstå hva som kan leies ut til boligformål

Informasjonen skal rette seg mot private som vil leie ut areal som allerede er eller kan bli godkjent til boligformål.

Arbeidsgruppen skal rapportere til og avtale nærmere frister med styringsgruppen.

Med hilsen

Benedikte Endresen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Mariann Jodis Blomli  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen

Vedlegg: Nye krav til sikkerhet mot naturfarer – mandat for arbeidsgruppe



## Nye krav til sikkerhet mot naturfarer – mandat for arbeidsgruppe

### Bakgrunn

Flom, skred og andre naturfarer er naturlige prosesser som samfunnet alltid har måttet forholde seg til. Økt farekartlegging har de senere årene avdekket stadig flere fareområder, og bidratt til å øke bevisstheten om naturfarer. Befolkningsvekst, fortetting, vekst i materielle verdier og fremtidige klimaendringer bidrar også til at skadepotensialet er voksende. Det er verken ønskelig eller realistisk å fullstendig unngå å bygge i naturfareutsatt terreng. Det er heller ikke fysisk mulig eller økonomisk forsvarlig å etablere sikringstiltak mot alle skader. Spørsmålet er hvordan vi skal ruste oss mot disse potensielle farene, og hvilke sikkerhetsnivåer som skal legges til grunn.

Flere lovverk er viktige for forebygging og håndtering av naturfarer. Plan- og bygningsloven (pbl.) er den sentrale loven for forvaltning av arealer. Et grunnleggende hensyn i loven er blant annet å sikre vern av liv og materielle verdier. Regelverket legger opp til at sikkerhet mot naturpåkjenninger skal vurderes og ivaretas i alle fasene i plan- og byggesaksbehandlingen. Etter pbl. § 28-1 er det ikke tillatt å bygge på steder hvor det er markert risiko for fare eller vesentlig ulempe som følge av natur- eller miljøforhold. Forhold som flom, skred, flodbølger, radon, støy og forurensning omfattes av bestemmelsen. Loven oppstiller ikke krav om absolutt sikkerhet, men krav om «tilstrekkelig sikkerhet». Dette innebærer mulighet til å differensiere mellom personsikkerhet og sikring av bygg, og mellom ulike typer av byggverk. Bestemmelsen må ses i sammenheng med pbl. § 29-5 om tekniske krav til byggverk, og gir departementet hjemmel til å fastsette nærmere bestemmelser om krav til sikkerhet mot naturfarer i byggteknisk forskrift (TEK17). Bestemmelsen må også ses i sammenheng med relevante kilder, som høringsnotater og de veiledere NVE og DiBK har utarbeidet.

Lovbestemmelsen og TEK17 har stor betydning for arealplaner og utbygging. Sikkerhetskravene i TEK17 er i utgangspunktet rettet inn mot byggesak, men blir i praksis også lagt til grunn i utarbeidelsen av arealplaner. Hovedregelen er at naturfarer skal være ivaretatt gjennom arealplan. Kravene til sikkerhet etter pbl. og TEK17 gjelder imidlertid uavhengig av plan. En tiltakshaver kan dermed ikke vise til en plan som grunnlag for rett til å gjennomføre tiltak, dersom kravene til sikkerhet mot naturfarer ikke er oppfylt. En plan som legger opp til slik utbygging vil derfor ikke kunne gjennomføres. Også for tiltak som ikke er søknadspliktige skal tilstrekkelig sikkerhet ivaretas.

Det er behov for en helhetlig gjennomgang av kravene til sikkerhet mot naturfarer i TEK17 og pbl. En arbeidsgruppe, med representanter fra Direktoratet for byggkvalitet (DiBK), Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) og Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB), skal utrede og eventuelt foreslå endrede krav til sikkerhet mot naturfarer i TEK17 og endringer i pbl, i den grad endrede krav i forskriften krever endringer i pbl. Arbeidet skal kun omfatte TEK17 og pbl. DiBK skal lede arbeidet. Miljødirektoratet, Riksantikvaren, Landbruksdirektoratet, Statens vegvesen, Bane NOR, Jernbanedirektoratet skal på en god måte involveres i arbeidet. Eventuelle andre berørte parter kan også kontaktes dersom arbeidsgruppen finner det hensiktsmessig.

NVE har utredet hensiktsmessigheten av organisatoriske flomsikringstiltak. DiBK har utredet hvordan TEK17 kan ta hensyn til fremtidige klimaendringer. Dette arbeidet vil inngå som kunnskapsgrunnlag i arbeidsgruppens arbeid.

## **Problemstillinger**

Arbeidsgruppen skal se på helheten i kravene til sikkerhet mot naturfarer i TEK17.

Overordnet er det særlig tre problemstillinger som er sentrale:

1. Er sikkerhetsnivået som TEK17 legger opp til, på riktig nivå, og er dagens forskriftsbestemmelser om dette hensiktsmessig utformet?
2. Kan det åpnes for organisatoriske sikringstiltak, og hvordan skal dette eventuelt reguleres?
3. Hvordan kan man i større grad sikre at kravene i TEK17 tar hensyn til fremtidige klimaendringer?

Arbeidsgruppen må vurdere om det er andre viktige problemstillinger som må belyses. Dette vil eksempelvis omfatte om det burde stilles krav i TEK17 til sikkerhet mot flere naturfarer enn de som reguleres i dag.

## **Mål**

Målet er å i større grad tilrettelegge for å opprettholde verdiskaping, utvikling og levedyktige lokalsamfunn i fareområder, samtidig som personsikkerheten er ivarettatt. Regelverket skal tilrettelegge for en fornuftig og forsvarlig samfunnsutvikling.

Regelverket skal i så stor grad som mulig tilrettelegge for samfunnsøkonomisk effektivitet. Samtidig vil det i møte med naturfarer være relevant å se hen til føre-var-prinsippet for å sikre at sikkerheten er ivarettatt.

Risikoen som aksepteres bør ikke fravike betydelig fra risikoen som aksepteres på andre områder, med mindre dette kan begrunnes. Det bør legges til rette for at ressursbruken for å redusere risikoen gjennom sikringstiltak står i et rimelig forhold til risikoen. Ressursbruken ved sikringstiltak bør ikke fravike ressursbruken ved sikringstiltak mot andre, tilsvarende farer på andre områder i samfunnet. Det må tas hensyn til fremtidige klimaendringer slik at risikoen ikke endres over tid.

Kravene skal være risikobaserte og ta hensyn til iboende usikkerheter i naturfarer. Kravene må ta hensyn til de reelle, lokale forholdene. Det bør vurderes om det i større grad kan legges til rette for at ulike naturfarer i et område sees i sammenheng.

Regelverket skal være mulig å praktisere for kommunene, fylkeskommunene og andre aktører. Krav som skal kunne håndheves av myndighetene, skal fremgå konkret av forskriften. Behovet for detaljert veiledning bør begrenses i så stor grad som mulig. Samtidig må behovet for veiledning synliggjøres.

Forslag til eventuelle lov- og forskriftsendringer skal utredes i henhold til utredningsinstruksen.

Arbeidet skal ses i sammenheng med pågående arbeider med stortingsmeldingene om klimatilpasning, og om flom og skred, samt utarbeidelse av forskrift til § 4-3 om samfunnsikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyser.

Konsekvensene for statlig sektor, kommunal sektor, næringslivet, herunder landbruket, enkeltpersoner og lokalsamfunn må belyses. Forhold på Svalbard, herunder problemstillinger knyttet til tining av permafrost, skal også vurderes.

### **Prosess og leveranser**

Arbeidsgruppen skal ha faste medlemmer fra de deltakende direktoratene.

Arbeidet skal starte mars 2023. I første fase av arbeidet skal arbeidsgruppen lage en prosjektplan og kartlegge behovet for eventuelle eksterne utredninger og møter med ulike aktører. Prosjektplanen, som skal sendes til oppdragsgiver, skal vise hvordan arbeidsgruppen vil jobbe for å klare å levere på oppdraget innen fristen. Den skal angi milepæler i arbeidet og når Miljødirektoratet, Riksantikvaren, Landbruksdirektoratet, Statens vegvesen, Bane NOR, Jernbanedirektoratet involveres.

Arbeidsgruppens endelige leveranser skal være to høringsnotater. Det ene skal svare på problemstilling 2 om organisatoriske sikringstiltak, som nevnt ovenfor. Fristen for denne leveransen er 15.04.2024. Det andre høringsnotatet skal svare på problemstilling 1 og 3. Fristen for denne leveransen er 15.12.2024. Arbeidsgruppen må ta stilling til om forslagene har hjemmel i lov, og foreslå eventuelle lovendringer dersom dette er nødvendig for å gjennomføre forskriftsendringene.



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet  
Postboks 8742 Youngstorget  
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref  
23/57-24

Dato  
20. juni 2023

## Tillegg nr. 3 til tildelingsbrev 2023 – endringer i statsbudsjettet for 2023 og oppfølging tillitsreformen

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til tildelingsbrevet for 2023. I dette tillegget til tildelingsbrevet følger KDD opp vedtak og forutsetninger Stortinget har fattet om endringer i bevilgninger og fullmakter for Direktoratet for byggkvalitets virksomhet i 2023. Vi omtaler også oppfølging av føringen om tillitsreformen.

Vi ber om at dere tar opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

### 1. Endringer i budsjettildeling for 2023

#### Revidert nasjonalbudsjett

Vi viser til Stortingets behandling av Prop. 118 S (2022–2023) og Innst. 490 S (2022–2023). Stortinget har vedtatt endringer i bevilgninger som er tildelt Direktoratet for byggkvalitet i 2023. Tabellen nedenfor viser de nye bevilgningene.

Kap. 587	Direktoratet for byggkvalitet	tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2023
01	Driftsutgifter	112 126
22	Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling, <i>kan overføres</i>	39 966

#### Kap. 587 Direktoratet for byggkvalitet

##### *Post 01 Driftsutgifter*

Den kraftige og uventede oppgangen i prisstigningen gjennom fjoråret ble ikke fanget opp i saldert budsjett. Stortinget har vedtatt en økning som følge av ekstraordinær lønns- og prisjustering av statsbudsjettet. Se omtale i Prop. 118 S (2022–2023) kap. 3.1 for mer

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Bolig- og  
byggningsavdelingen

Saksbehandler  
Ingrid-Therese  
Øverland  
22 24 66 65

informasjon. For statlige bruttobudsjetterte virksomheter er det den delen av driftsbevilgningen som knytter seg til kjøp av varer og tjenester som prisjusteres. Disse virksomhetene vil som vanlig bli kompensert for lønnsveksten basert på det faktiske utfallet av det sentrale lønnsoppgjøret.

Stortinget har også vedtatt en økning som følge av kompensasjon til offentlige arbeidsgivere for midlertidig økt arbeidsgiveravgift. Se omtale i Prop. 118 S (2022–2023) kap. 3.2 for nærmere omtale av dette.

Som følge av endringene beskrevet ovenfor økes posten med 1 224 000 kroner, fra 110,9 mill. kroner til 112,1 mill. kroner.

*Post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling, kan overføres*

Som følge av den ekstraordinære prisjusteringen av statsbudsjettet, økes posten med 836 000 kroner, fra 39,1 mill. kroner til om lag 40 mill. kroner.

## **2. Oppfølging tillitsreformen**

### **Rapportering om planer for piloter i 2024**

I den digitale samlingen med etatene om tillitsreformen 27. april 2023, ble gjennomføring av piloter og forsøk i reformen diskutert. Det er en ambisjon at KDD som sektor skal gjennomføre 3–5 piloter i reformperioden.

For å få oversikt over alle prosjekter innenfor KDDs sektor i 2024 ber vi om at DiBK rapporterer konkrete planer for pilotprosjekter<sup>1</sup> med oppstart i 2024. Frist for rapporteringen er 31. oktober 2023.

Planen bør inneholde informasjon om følgende elementer:

Problembeskrivelse og mål: Hvilke problem har piloten som mål å løse? Hvilke temaer og forhold omfattes av piloten? Hva skal vi lære av piloten? Hva skal testes og trenger man å søke om unntak fra lover ref. forsøksdefinisjonen?

Omfang: Hvor stor del av tjenesten/temaet skal piloteres? Hvilke kontaktpunkter, arbeidsprosesser og rutiner skal inngå i piloten? Skal omfanget økes etter hvert? Omfatter piloteringen samhandling eller samarbeid med andre virksomheter?

Tid: Hvor lenge skal piloten vare? Når skal den starte opp? Hvilke milepæler og faser tenker man piloten skal ha?

Deltakere: Hvilke brukere, ansatte og tredjeparter skal delta i piloten?

---

<sup>1</sup> I tillitsreformen er målet at pilotene og forsøkene skal føre til mer tillit. Mer om hvilke relasjoner økt tillit handler om kan leses i inspirasjonsnotatet [Om tillitsreformen](#), kapittel III.

Økonomiske rammer og administrative konsekvenser, kort budsjettoversikt: Med hvilke ressurser skal piloten gjennomføres? Dekker rammene utgifter for eventuelle oppfølgingsaktiviteter?

Dokumentasjon og evaluering: Hvordan skal dere observere og dokumentere funn underveis på en strukturert måte? Hvordan kan gevinstene og resultatene måles og evalueres?

Dersom virksomheten ikke har innspill til planer om noen pilotprosjekter ber vi dere rapportere på hvilke vurderinger som er gjort av muligheter for pilotering, og hvordan de tillitsvalgte er involvert i denne prosessen. På bakgrunn av virksomhetens rapportering og en samlet vurdering av alle innspill til departementet vil virksomheten eventuelt få oppdrag om pilotering i tildelingsbrevet for 2024.

### **Erfaringsdelingsseminar høsten 2023**

DiBK inviteres til en fellessamling for erfaringsdeling om arbeidet med tiltakene i tillitsreformen. Departementet vil sende ut invitasjon med dagsorden og hvilke forberedelser samlingen vil kreve av virksomhetene. Samlingen vil gjennomføres høsten 2023.

Med hilsen

Benedikte Endresen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Alexander Wiken Lange  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet  
Postboks 8742 Youngstorget  
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

23/57-37

30. september 2023

## Tillegg nr. 4 til tildelingsbrev 2023 – oppdrag og endret budsjettildeling

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) gir i dette tillegget til tildelingsbrevet Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) tre oppdrag og omtaler endringer i årets budsjettildeling. Vi ber om at dere tar opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

### 1. Tre nye oppdrag

#### Tilsyn og uavhengig kontroll i byggesaker

Det er behov for endringer i systemet for tilsyn og uavhengig kontroll i plan- og bygningsloven og byggesaksforskriften. DiBK får derfor i oppdrag å utrede og foreslå lov- og/eller forskriftsendringer i systemet for tilsyn og kontroll. Formålet er å sikre bedre etterlevelse av regelverket, øke oppdagelsesrisikoen for foretakene og gjøre regelverket mer forståelig. Det skal etableres en referansegruppe med representanter fra bygg- og anleggsnæringen som skal bistå direktoratet i arbeidet. Departementet og DiBK avklarer nærmere innretning og frist for oppdraget.

#### Kvalifikasjonskrav til ansvarlige foretak i byggesaker

Det er behov for endringer i kvalifikasjonskravene til ansvarlige foretak i plan- og bygningsloven og byggesaksforskriften. DiBK får i oppdrag å utrede og foreslå lov- og/eller forskriftsendringer. Oppdraget skal skje i dialog med bygg- og anleggsnæringen. Formålet med oppdraget er å sikre mer treffsikre og forståelige krav og et enklere system med krav på færre fagområder. Departementet og DiBK avklarer nærmere innretning og frist for oppdraget.

#### Ansvarsrettsystemet i byggesaker

Byggkvalitetutvalget (2020) pekte på at tiltakshavere og ansvarlige foretak kan misforstå hvilket ansvar de påtar seg overfor bygningsmyndighetene når de henholdsvis viderefører og

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Bolig- og  
byggningsavdelingen

Saksbehandler  
Ingrid-Therese  
Øverland  
22 24 66 65

erklærer ansvar i en byggesak. Det bidrar også til misforståelser at ansvar etter plan- og bygningslovgivningen og kontrakt- og entrepriseretten ikke er sammenfallende. Foretak kan i praksis påta seg et større ansvar enn det som følger av den privatrettslige kontrakten, dersom ansvaret ikke er beskrevet likt i ansvarserklæring og kontrakt. DiBK skal utarbeide nytt veiledningsmateriell til foretak og tiltakshavere om hvordan ansvarsrettsystemet skal forstås.

#### Oppdrag

- 14/2023: DiBK skal utarbeide utkast til høringsnotat med forslag til lov- og/eller forskriftsendringer i systemet for tilsyn og uavhengig kontroll. Frist for oppdraget avtales senere.
- 15/2023: DiBK skal utarbeide utkast til høringsnotat med forslag til lov- og/eller forskriftsendringer i kvalifikasjonskravene til ansvarlige foretak. Frist for oppdraget avtales senere.
- 16/2023: DiBK skal utarbeide utkast til veiledning til tiltakshavere og foretak om hvordan ansvarsrettsystemet skal forstås. Frist for oppdraget avtales senere.

## **2. Endringer i budsjettildeling for 2023**

KDD viser til at DiBK har fått fullmakt til å belaste kapittel 500 Kommunal- og distriktsdepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter i 2023, jf. omtale i tildelingsbrevet for 2023. Fullmakten DiBK har fått til å belaste departementets kapittel 500, post 21 økes med 2,5 mill. kroner. Økningen skal gå til direktoratets arbeid med naturfarer, kunnskapsgrunnlag knyttet til arbeidet med klimapartnerskap, boligdugnaden mv.

DiBK kan dermed belaste posten med inntil 8,3 mill. kroner eks. mva. i 2023, jf. tabellen nedenfor. Fullmakten gjelder også for å utgiftsføre tilhørende merverdiavgift på Finansdepartementets kapittel 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter.

Kap.	500 Kommunal- og distriktsdepartementet	tall i tusen kroner
Post	Betegnelse	Budsjett 2023
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	8 300

Vi gjør oppmerksom på at ubenyttede midler ikke kan overføres til neste budsjettår. Vi ber om at DiBK rapporterer på endelig forbruk av tildelte midler per 31. desember 2023, innen 15. januar 2024.

Med hilsen

Benedikte Endresen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Mariann Jodis Blomli  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*



Kopi  
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet  
Postboks 8742 Youngstorget  
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

23/57-48

28. november 2023

## Tillegg nr. 5 til tildelingsbrev 2023 - endret budsjettildeling

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) omtaler i dette tillegget til tildelingsbrevet Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) sine endringer i årets budsjettildeling. Vi ber om at dere tar opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

### Endringer i budsjettildeling for 2023

KDD gir med dette DiBK fullmakt til å belaste kapittel 500 Kommunal- og distriktsdepartementet, post 1 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter i 2023.

Kap.	500 Kommunal- og distriktsdepartementet	tall i tusen kroner
Post	Betegnelse	Budsjett 2023
01	Driftsutgifter	1 500
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	9 200

KDD gir DiBK fullmakt til å belaste departementets kapittel 500, post 01 Driftsutgifter med inntil 1,5 mill. kroner eks. mva. i 2023 til direktoratets arbeid med naturfarer, kunnskapsgrunnlag knyttet til arbeidet med klimapartnerskap og annet regelverksarbeid.

KDD viser til at DiBK allerede har fått fullmakt til å belaste departementets kapittel 500, post 21 Spesielle driftsutgifter i 2023, jf. omtale i tildelingsbrevet for 2023 og i tillegg nr. 4 til tildelingsbrevet. Fullmakten DiBK økes med 900 000 kroner. Av denne økningen skal 600 000 kroner primært brukes til tilrettelegging og flytting av de digitale plantjenestene fra gammel internettportal Altinn 2 over til ny Altinn 3 så raskt som mulig. Økningen for øvrig skal gå til direktoratets arbeid med naturfarer, kunnskapsgrunnlag knyttet til arbeidet med klimapartnerskap og annet regelverksarbeid (0,3 mill. kroner). DiBK kan dermed samlet belaste denne posten med inntil 9,2 mill. kroner eks. mva. i 2023, jf. tabellen ovenfor.

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Bolig- og  
byggningsavdelingen

Saksbehandler  
Ingrid-Therese  
Øverland  
22 24 66 65

Fullmakten på begge postene gjelder også for å utgiftsføre tilhørende merverdiavgift på Finansdepartementets kapittel 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter.

Vi gjør oppmerksom på at ubenyttede midler ikke kan overføres til neste budsjettår. Vi ber om at DiBK rapporterer på endelig forbruk av tildelte midler per 31. desember 2023, innen 15. januar 2024.

Med hilsen

Benedikte Endresen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Marie Brun Landmark  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi  
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet  
Postboks 8742 Youngstorget  
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

23/57-59

20. desember 2023

## Tillegg nr. 6 til tildelingsbrev til Direktorat for byggkvalitet – Endringer i statsbudsjettet for 2023

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Stortingets behandling av Prop. 30 S (2023–2024) og Innst. 150 S (2023–2024). I dette tillegget til tildelingsbrevet følger vi opp vedtak og forutsetninger Stortinget har fattet om endringer i bevilgninger for Direktorat for byggkvalitet (DiBK) virksomhet i 2023.

Vi ber om at eventuelle uklarheter tas opp så snart som mulig.

### Endringer i budsjettildeling for 2023

DiBKs driftsutgifter øker med 3 245 000 kroner, fra 112 mill. kroner til 115 mill. kroner, for å dekke DiBKs andel av lønnskompensasjonen som følge av lønnsoppjøret i 2023. Tabellen under viser ny bevilgning.

Kap.	587 Direktorat for byggkvalitet	tall i tusen kroner
Post	Betegnelse	Budsjett 2023
01	Driftsutgifter	115 371

Med hilsen

Benedikte Endresen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Marie Brun Landmark  
avdelingsdirektør

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 00  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Bolig- og  
byggningsavdelingen

Saksbehandler  
Marie Brun  
Landmark  
22 24 71 42

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi  
Riksrevisjonen