



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og  
serviceorganisasjon  
Postboks 8129 Dep  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/5656-21

21. desember 2022

## Tildelingsbrev 2023 – Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon

### 1. Innledning

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2022–2023) for Kommunal- og distriktsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2022–2023) vedtatt 15. desember 2022.

KDD gir Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2023, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. I brevet fastsetter også departementet krav til DSS og delegerer fullmakter.

Sammen med tildelingsbrevet legger hovedinstruksen rammene for DSS sin virksomhet i 2023.

Vi ber DSS ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

### 2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

DSS skal levere effektive fellestjenester til departementene og Statsministerens kontor (SMK), med riktig kvalitet.

DSS skal fortsatt sørge for at brukerne har stabile og fungerende IKT-løsninger på dagens plattform. Løsningene må sikre tilstrekkelig kapasitet og stabilitet. DSS sine tjenester og aktiviteter innenfor det digitale området skal i 2023 og videre i 2024 være avstemt og i tråd

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler  
Vetle Bjøringsøy  
Johnsen  
22 24 72 67

med KDD og Program for Felles IKT-tjenester sine planer og føringer. Det forutsettes dialog med KDD og programmet om teknologiske veivalg og sikkerhetsmessige vurderinger før eventuelle tiltak iverksettes.

IKT-sikkerhet og personvern skal prioriteres. Et velfungerende styringssystem for sikkerhet og god dialog med departementene er en forutsetning for å oppnå dette.

DSS har fått i oppdrag å innføre felles sak- og arkivløsning for departementsfellesskapet. Innføringsprosjektet i DSS skal ha høy prioritet. Som følge av endringer i rammene, skal det opprinnelige oppdragsbrevet revideres.

DSS skal bidra inn i Program for Felles IKT-tjenester for departementsfellesskapet. DSS skal i forkant av utvikling eller kjøp av nye tjenester, herunder skytjenester, hensynta programmets føringer for etablering av ny felles IKT-plattform for SMK og departementene. KDD vil være i dialog med DSS om videre arbeid.

DSS skal bistå KDD med å følge opp strategien for departementsfellesskapet 2021–2025, "Gode hver for oss. Best sammen". Departementet legger til grunn at DSS ser på mulighet til sammenheng og synergier mellom innsatsen som gjøres for å følge opp den nye strategien, og andre utviklingstiltak i DSS. For flere tiltak forutsetter departementet at DSS samarbeider med DFØ, og det er viktig å ta høyde for dette i planleggingen av innsatsen i 2023.

DSS skal følge opp prioriterte tiltak under felles HR-tjenester. DSS skal også bistå KDD i arbeidet med å etablere og følge opp plan for videreutvikling av felles HR-tjenester i departementsfellesskapet. KDD vil komme tilbake til DSS' rolle i det videre arbeidet med å følge opp rapport om DFØs HR-system.

Det er opprettet et prosjekt i KDD for etablering av Departementsakademiet. Prosjektet jobber med mål om at permanent etablering av akademiet i DSS skjer fra annet halvår 2023, men det forventes også komme opp med konkrete leveranser også i første halvår. DSS må fortsatt bidra med ressurser inn i prosjektarbeidet, og bistå i produksjon av innhold, jf. oppdrag 2 nedenfor. Fram til etableringen av Departementsakademiet som en permanent tjeneste i DSS, vil prosjektet også kartlegge ressursbehov og utvikle finansierings- organisasjons- og ledelsesmodell for det framtidige akademiet. Departementet legger til grunn at DSS bidrar aktivt i dette arbeidet.

DSS skal fortsatt bidra inn i arbeidet med nytt regjeringskvartal i henhold til de prosesser, rammer og føringer som blir lagt for dette arbeidet.

Det forventes at DSS er nøkterne med nye utviklingsprosjekter i 2023 og det forutsettes god dialog med KDD.

### 3. Mål for 2023

Det er for 2023 satt ett hovedmål for DSS, jf. Prop. 1 S (2022–2023) for KDD:

- **Departementene mottar effektive fellestjenester med riktig kvalitet.**

Effektive fellestjenester med riktig kvalitet er en forutsetning for at departementene kan løse sine samfunnsoppgaver og ivareta sin rolle som sekretariat for politisk ledelse. Det er et mål at tjenester som leveres til departementsfellesskapet, i økende grad digitaliseres.

Fellestjenestene skal være sikre, kostnadseffektive, konkurransedyktige og skal kunne gi stordriftsfordeler. Felles løsninger, samlet kompetanse i sterke administrative fagmiljøer, standardisering og ny teknologi skal bidra til dette.

Fellestjenestene skal leveres med riktig kvalitet til riktig tid og skal tilfredsstillende departementenes behov. Tjenestene skal være relevante, tilgjengelige og gjort kjent for kunder og brukere.

#### Styringsparametere

Alle rapporteringene på styringsparameterne skal ha opplysninger for sammenligning med fjorårets resultater på tilsvarende tidspunkt.

#### Styringsparameter 1:

Antall kundefølgende om avtalebrudd/avtaleuenighet og klager.

- Rapportering og oppfølging skal struktureres etter type kundefølgende per departement.
- DSS skal redegjøre for:
  - o hvilke tjenester kundefølgende handler om.
  - o hvordan kundefølgende følges opp og hvordan de løses.

#### Styringsparameter 2:

DSS leverer effektiv bruker støtte som ivaretar brukernes behov.

DSS skal gi en vurdering av bruker støtten, som også omfatter:

- Type henvendelser til 40 000 fordelt på hendelser, bestillinger og brukerspørsmål.
- Tjenesteområde og andel håndtert utenfor ordinær arbeidstid.
- Alvorlighetsgrad og nærmere redegjørelse for alvorlige hendelser og hvordan disse er/blir fulgt opp.
- DSS skal gi en kvalitativ vurdering av forbedringspotensialet på bruker støtte.

#### Styringsparameter 3:

Alle IKT-systemer som DSS drifter, er sikret i tråd med Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine grunnprinsipper for IKT-sikkerhet og nye krav til informasjonssikkerhet som departementene stiller.

DSS skal rapportere på:

- Status på IKT-plattformen, og en vurdering av hvordan dette påvirker IKT-sikkerheten.
- Avvik fra NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet og eventuelle nye krav som departementene stiller, og hvordan DSS følger opp disse.

#### Styringsparameter 4:

Oppetid for IKT-systemer er i henhold til kravene i tjenestebeskrivelsene.

- DSS skal rapportere på avvik fra kravene, årsak til avvik og oppfølgingstiltak, samt område og alvorlighetsgrad avviket gjelder.
- DSS skal, på løsningene for eksisterende sak- og arkivsystem og digitale samhandlingstjenester, gi en vurdering av stabilitet og vurdere eventuelle oppfølgingspunkter dersom det er nødvendig.

#### Styringsparameter 5:

DSS leverer robuste og driftssikre tekniske sikringssystemer innenfor kategoriene automatisk adgangskontroll, automatisk innbruddsalarm og kameraovervåkning.

- Ikke-planlagt nedetid for sikringssystemene i felles grunnsikring, hvor formålet til systemet bortfaller, skal rapporteres.
- Oppetid for de tekniske sikringssystemene skal være på minst 99,9% (planlagt nedetid hvor formålet til systemet ivaretas gjennom andre tjenester, anses ikke som nedetid).

#### Oppdrag:

<i>Nr.</i>	<i>Oppdrag</i>	<i>Frist</i>
1	DSS skal gjennomgå tjenestene DSS tilbyr departementsfellesskapet. <ul style="list-style-type: none"><li>- Forslag om avvikling eller reduksjon i omfanget av tjenester som det ikke lenger er behov for, er dubleret, eller brukes i svært begrenset grad.</li><li>- Forslag til vesentlige endringer/nye tjenester</li></ul> Forslagene skal omfatte risikovurderinger og redegjøre for eventuelle konsekvenser for departementene.	2. mai 2023
2	DSS skal, i samarbeid med prosjekt Departementsakademi i KDD, legge til rette for etablering og permanent drift av Departementsakademiet som en ny tjeneste i DSS. Målet er at tjenesten skal være etablert fra andre halvår 2023.	1. juli 2023
3	DSS skal slutføre arbeidet med å utarbeide ny kostnads- og prismodell.	3. november 2023
4	DSS skal bidra i arbeidet med å planlegge forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av STI-anlegget.	31. desember 2023
5	DSS skal i 2023 bidra til planlegging og gjennomføring av 3 øvelser med utgangspunkt i beredskapsplanen for felles grunnsikring av departementsbygningene. KDD vil komme tilbake med forslag til mulige øvelser.	31. desember 2023

DSS skal i tillegg bistå KDD og Utenriksdepartementet i arbeidet med å avklare fremtidig ansvar for drift, forvaltning og vedlikehold av ny EØS-notatbase, EØS 2.0.

## **4. Andre forutsetninger og krav**

### **4.1 Fellesføringer 2023**

#### **4.1.1 Oppfølging av tillitsreformen**

Tillitsreformen er viktig for regjeringen, og departementet ønsker å gjennomføre konkrete piloter i våre sektorer som en del av reformen.

DSS skal legge til rette for dialog med tillitsvalgte og ev. brukerorganisasjoner om områder som kan være aktuelle for innovasjonsprosjekt/piloter. Målet med dialogen er at virksomheten skal foreslå og gjennomføre konkrete piloter innenfor reformens temaer.

Departementet vil komme tilbake til et nærmere spesifisert opplegg for hvordan DSS skal følge opp denne føringen og det videre arbeidet med piloteringen i departementets sektorer i 2023 og fremover. Ambisjonen er å gjennomføre tre til fem piloter innenfor KDDs sektorer i reformperioden.

#### **4.1.2 Lærlinger**

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg og antall lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Det vises til krav til bruk av lærlinger i DSS hovedinstruks pkt. 4.2.1. I tillegg ber vi om at DSS arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

I årsrapporten for 2023 skal DSS rapportere følgende: Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. DSS skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Dersom DSS ikke har oppfylt kravet, må det redegjøres for årsaken til dette og hva som er gjort for å oppfylle kravet.

#### **4.1.3 Redusere konsulentbruken**

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. DSS skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

DSS skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten hvor det benyttes konsulenter i vesentlig grad, skal bakgrunnen for dette beskrives nærmere. Virksomheten skal som en del

av sin rapportering også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

#### **4.1.4 Desentralisert arbeid**

DSS skal vurdere hvilke muligheter den har til å øke bruken av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være særlig aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet for å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Et eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. DSS' ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i virksomheten etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

DSS skal i årsrapporten for 2023 redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det redegjøres særskilt for årsakene til dette.

## **4.2 Evalueringer**

DSS skal innen 30. juni 2023 evaluere sin rolle som formidler av tolke- og oversettelsestjenester til departementene, herunder oppsummere erfaringer fra korona-pandemien og Ukraina-krisen.

DSS skal innen 31. august 2023 gjennomføre en evaluering av arbeidsmiljøet i sikkerhetsavdelingen.

DSS skal innen 31. desember 2023 evaluere den nye ordningen for sikkerhetskontroll av bagasje.

## **5. Budsjettildelinger**

### **5.1 Budsjettammer 2023**

I tråd med Stortingets vedtak tildeles utgifter og fastsettes inntekter for DSS i 2023 som følger:

#### Utgifter

#### **Kap. 510 Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon**

[tall i kroner]

Post	Betegnelse	Budsjett 2023
01	Driftsutgifter	697 588 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	71 687 000
22	Fellesutgifter	142 771 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	96 237 000
46	Sikringsanlegg og sperresystemer, <i>kan overføres</i>	11 977 000
	Sum kap. 510	1 020 260 000

## Inntekter

### **Kap. 3510 Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon**

Post	Betegnelse	[tall i kroner] Budsjett 2023
02	Diverse inntekter	42 427 000
03	Brukerbetaling	70 350 000
	Sum inntekter	112 777 000

*Endringer/føringer for bruk av bevilgningen:*

#### **Utgifter**

Post 01 Driftsutgifter:

- Posten er økt med 75 000 kroner på grunn av at WebSak+ er overført fra LMD.
- Posten er økt med 520 000 kroner til DFØ-lisenser.
- Posten er redusert med 264 000 kroner som følge av reduksjon i reiseutgifter.
- Posten er redusert med 956 000 kroner som følge av justering av ny premiemodell for pensjon.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold:

- Posten er økt med 4,2 mill. kroner for å dekke utgifter til ny og sikker epostsynkroniseringsløsning.
- Posten er økt med 69,4 mill. kroner til reinvestering i IKT-plattformen for departementene.

DSS skal i tillegg til rammeoverførte midler på 2,5 mill. kroner fra JD, FIN, OED, SD, BFD og KDD dekke 2,5 mill. kroner til kameraovervåking av departementsbygningene i R5 og Nydalen innenfor virksomhetens totale ramme.

Departementet gjør oppmerksom på følgende i Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023, pkt. 5.1.4, siste avsnitt: «Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok (2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.»

## **6. Fullmakter**

Departementet delegerer budsjettmessige fullmakter til DSS for budsjettåret 2023 som omtalt nedenfor. DSS er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene DSS har fått delegert i hovedinstruksen gjeldende fra 1.1.2023.

### **6.1 Merinntektsfullmakt**

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 510, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3510, postene 02 og 03, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2022–2023) vedtatt 15. desember 2022.

### **6.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Fullmakten gis for kap. 510, post 01 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.

### **6.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

### **6.4 Fullmakt til å overskride investeringsbevilgning mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel**

Fullmakten gis for omdisponering fra kap. 510, post 01 til kap. 510, post 45, på de vilkår som framgår av R-110 pkt. 2.5.

### **6.5 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår**

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 510, post 01 og post 21 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

## **7. Rapportering og resultatoppfølging**

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2023 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

### **7.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året**

Faste etatsstyringsmøter er en forpliktende del av departementets styring av DSS og en sentral del av styringsdialogen.

Det skal holdes tre etatsstyringsmøter i 2023, jf. hovedinstruksen, pkt. 3.2.2 og styringskalenderen.



I tillegg til rapportering omtalt i hovedinstruksen pkt. 3.2.4 skal DSS rapportere på budsjett og forbruk på de digitale tjenestene per 1. og 2. tertial.

## **7.2 Årsrapport og årsregnskap**

DSS skal sende årsrapporten for 2023 til departementet innen 15. mars 2024, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i hovedinstruksen for DSS. Rapporten skal inneholde rapportering om måloppnåelse og styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2023 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav. For årsrapporten for 2022 gjelder kravene som har blitt stilt for 2022, med mindre noe annet fremgår av dette brevet.

For årsrapporten for 2022 skal DSS rapportere om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen om konsulentbruken. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder der DSS benytter konsulenter i vesentlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales i rapporten. DSS skal som en del av rapporteringen også gi en omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2022 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

DSS skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

## **8. Budsjettmessige forutsetninger**

DSS har ansvar for å legge planer for 2023 slik at virksomheten kan nå målene innenfor bevilgningene som stilles til disposisjon i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

DSS kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

DSS har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at DSS rapporterer umiddelbart om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene.

Med hilsen

Jan Olav Pettersen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Vetle Bjøringsøy Johnsen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg:

Styringskalender for DSS for 2023

Hovedinstruks for DSS per 01.01.2023

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 6835 St. Olavs  
plass

0130 OSLO

## Vedlegg 1

### Styringskalender for DSS for 2023

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Statsregnskapet 2022 – Rapportering til statsregnskapet – Sendes DFØ med kopi til KDD	16.1.2023
	Risikovurderinger av mål og oppgaver i tildelingsbrev for 2023	23.1.2023
	Statsregnskapet 2022 – foreløpig regnskap, bekreftelse/omposterings	25.1.2023
Februar	Plan for 2023 for investeringer og vedlikehold	1.2.2023
	Statsregnskapet 2022 – forklaringer til statsregnskapet	3.2.2023
	Statsregnskapet 2022 – overføring av ubrukte bevilgninger til 2023	8.2.2023
	Statsbudsjettet 2023 – innspill til RNB	21.2.2023
Mars	Foreløpig årsrapport for 2022	1.3.2023
	Årsrapport for 2022	15.3.2023
	<b>Etatsstyringsmøte 1</b>	<b>28.3.2023</b>
Mai	Statsbudsjettet 2024 – Innspill til rammefordelingsforslaget	3.5.2023
	Statsbudsjettet 2024 – utkast til rapportering til Prop. 1 S (2023–2024)	22.5.2023
	Første tertialrapport per 30.4	31.5.2023
Juni	<b>Etatsstyringsmøte 2</b>	<b>21.6.2023</b>
	Varsel om behov for større endringer i 2. halvår	26.6.2023
Juli		
August		
September	Statsbudsjettet 2023 – innspill til nysalderingen	18.9.2023
	Budsjett- og regnskapsstatus per. 31.8. etter kontantregnskapet og med prognose ut året	22.9.2023
Oktober	Andre tertialrapport per 31.8	4.10.2023
November	<b>Etatsstyringsmøte 3</b>	<b>1.11.2023</b>
	Statsbudsjettet 2025 – innspill til nye satsinger	15.11.2023
Desember	Statsbudsjettet 2025 – innspill til konsekvensjustert budsjett	6.12.2023
	Statsbudsjettet 2023 – spesifikasjon av driftspostene	6.12.2023



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og  
serviceorganisasjon  
Postboks 8129 Dep  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/5656-38

7. mars 2023

## Supplerende tildelingsbrev nr. 1 for 2023 – DSS – Overføringer fra 2022 til 2023

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Tildelingsbrev 2023 – Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon, datert 21. desember 2022.

KDD har mottatt oppgave over beløp som Finansdepartementet har godkjent overført fra 2022 til 2023. DSS' bevilgning på kap. 510 økes samlet sett med 20,636 mill. kroner, jf. tabell under.

### Kap. 510 Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon *[tall i 1000 kr]*

Post	Betegnelse	Opprinnelig budsjett	Endring	Nytt budsjett 2023
01	Driftsutgifter	697 588	4 774	702 362
21	Spesielle driftsutgifter	71 687	123	71 810
22	Fellesutgifter	142 771	486	143 257
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	96 237	10 397	106 634
46	Sikringsanlegg og sperresystemer	11 977	4 856	16 833
	Sum kap. 0510	1 020 260	20 636	1 040 896

Med hilsen

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler  
Vetle Bjøringsøy  
Johnsen  
22 24 72 67

Per Eigil Schwab (e.f.)  
avdelingsdirektør

Vetle Bjøringsøy Johnsen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og  
serviceorganisasjon  
Postboks 8129 Dep  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/5656-40

14. mars 2023

## Supplerende tildelingsbrev nr. 2 for 2023 – DSS – Minnemarkering i regjeringsskvartalet 22. juli

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Tildelingsbrev 2023 – Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon, datert 21. desember 2022.

KDD ønsker at DSS også i 2023 skal bistå Støttegruppen etter 22. juli og AUF med gjennomføringen av markeringen i regjeringsskvartalet. I forbindelse med minnemarkeringen 22. juli 2023 ønsker KDD at DSS, som tidligere år, tar ansvaret for følgende:

- Tilrettelegging av lyd, bilde og ev. streaming
- Tilrettelegging av scene og eventuelt annen praktisk bistand
- Æresvakter i regjeringsskvartalet
- Arrangement/servering i kantinen i R5 for etterlatte etter markeringen i regjeringsskvartalet

Vi gir DSS fullmakt til å belaste KDDs kap. 500, post 01 med inntil 200 000 kroner i 2023.

Vi ber om at DSS oversender oversikt til KDD over foretatte utbetalinger innen 2. oktober 2023.

Med hilsen

Per Eigil Schwab (e.f.)  
avdelingsdirektør

Vetle Bjøringsøy Johnsen  
seniorrådgiver

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler  
Vetle Bjøringsøy  
Johnsen  
22 24 72 67

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og  
serviceorganisasjon  
Postboks 8129 Dep  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/5656-77

15. juni 2023

## **Supplerende tildelingsbrev nr. 2 for 2023 – DSS – Minnemarkering i regjeringskvartalet 22. juli – Revidert versjon**

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til supplerende tildelingsbrev nr. 2 for 2023, datert 14. mars 2023, om minnemarkering i regjeringskvartalet 22. juli, og Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) sitt brev til KDD, datert 12. mai 2023, om budsjett for minnemarkering i regjeringskvartalet 22. juli.

DSS har bedt departementet om utvidet belastningsfullmakt for å arrangere minnesmarkeringen i regjeringskvartalet 22. juli, som følge av at årets markering skal gjennomføres på en lørdag. Dette vil medføre økte utgifter for DSS sammenlignet med tidligere år hvor markeringen har vært avholdt på ukedager.

KDD gir med dette DSS utvidet fullmakt til å belaste KDDs kap. 500, post 01 med inntil 400 000 kroner i 2023.

Vi ber om at DSS oversender oversikt til KDD over foretatte utbetalinger innen 2. oktober 2023.

Med hilsen

Per Eigil Schwab (e.f.)  
avdelingsdirektør

Vetle Bjøringsøy Johnsen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler  
Vetle Bjøringsøy  
Johnsen  
22 24 72 67



Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og  
serviceorganisasjon  
Postboks 8129 Dep  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/5656-42

20. mars 2023

**Supplerende tildelingsbrev nr. 3 for 2023 – DSS – Forprosjekt  
«Effektivisering av lovprosessen»**

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Tildelingsbrev 2023 – Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon, datert 21. desember 2022.

KDD viser også til e-postutveksling mellom Sekretariatet og Styringsgruppen EIREST om igangsetting av forprosjekt «Effektivisering av lovprosessen».

På bakgrunn av Styringsgruppen EIREST sin beslutning om å igangsette et forprosjekt i DSS om effektivisering av lovprosessen, gir departementet DSS fullmakt til å belaste KDDs kap. 500, post 21 med inntil 300 000 kroner i 2023.

DSS skal rapportere på framdrift i forprosjektet til styringsgruppen via sekretariatet iht. egen plan.

Vi ber om at DSS oversender oversikt til KDD over foretatte utbetalinger per tertial, og for hele året ifb. rapportering til statsregnskapet (Statsregnskapet 2023).

Med hilsen

Per Eigil Schwab (e.f.)  
avdelingsdirektør

Vetle Bjøringsøy Johnsen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler  
Vetle Bjøringsøy  
Johnsen  
22 24 72 67

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og  
serviceorganisasjon  
Postboks 8129 Dep  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/5656-72

5. juni 2023

## Supplerende tildelingsbrev nr. 4 for 2023 – DSS – Oppfølging av tillitsreformen

### 1. Innledning

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Tildelingsbrev 2023 – Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS), datert 21. desember 2022. Departementet konkretiserer i dette supplerende tildelingsbrevet krav til rapportering og oppfølging av føringen om tillitsreformen.

### 2. Rapportering om planer for piloter i 2024

I den digitale samlingen med etatene om tillitsreformen 27. april 2023, ble gjennomføring av piloter og forsøk i reformen diskutert. Det er en ambisjon at KDD som sektor skal gjennomføre 3-5 piloter i reformperioden.

For å få oversikt over alle prosjekter innenfor KDDs sektor i 2024 ber vi om at DSS rapporterer konkrete planer for pilotprosjekter<sup>1</sup> med oppstart i 2024. Frist for rapporteringen er 31. oktober 2023.

Planen bør inneholde informasjon om følgende elementer:

***Problembeskrivelse og mål:*** Hvilke problem har piloten som mål å løse? Hvilke temaer og forhold omfattes av piloten? Hva skal vi lære av piloten? Hva skal testes og trenger man å søke om unntak fra lover ref. forsøksdefinisjonen?

---

<sup>1</sup> I tillitsreformen er målet at pilotene og forsøkene skal føre til mer tillit. Mer om hvilke relasjoner økt tillit handler om kan leses i inspirasjonsnotatet [Om tillitsreformen](#), kapittel III.

Omfang: Hvor stor del av tjenesten/temaet skal piloteres? Hvilke kontaktpunkter, arbeidsprosesser og rutiner skal inngå i piloten? Skal omfanget økes etter hvert? Omfatter piloteringen samhandling eller samarbeid med andre virksomheter?

Tid: Hvor lenge skal piloten vare? Når skal den starte opp? Hvilke milepæler og faser tenker man piloten skal ha?

Deltakere: Hvilke brukere, ansatte og tredjeparter skal delta i piloten?

Økonomiske rammer og administrative konsekvenser, kort budsjettoversikt. Med hvilke ressurser skal piloten gjennomføres? Dekker rammene utgifter for eventuelle oppfølgingsaktiviteter?

Dokumentasjon og evaluering: Hvordan skal dere observere og dokumentere funn underveis på en strukturert måte? Hvordan kan gevinstene og resultatene måles og evalueres?

Dersom virksomheten ikke har innspill til planer om noen pilotprosjekter ber vi dere rapportere på hvilke vurderinger som er gjort av muligheter for pilotering, og hvordan de tillitsvalgte er involvert i denne prosessen. På bakgrunn av virksomhetens rapportering og en samlet vurdering av alle innspill til departementet vil virksomheten eventuelt få oppdrag om pilotering i tildelingsbrevet for 2024.

### **3. Erfaringsdelingsseminar høsten 2023**

DSS inviteres til en fellessamling for erfaringsdeling om arbeidet med tiltakene i tillitsreformen. Departementet vil sende ut invitasjon med dagorden og hvilke forberedelser samlingen vil kreve av virksomhetene. Samlingen vil gjennomføres høsten 2023.

Med hilsen

Per Eigil Schwab (e.f.)  
avdelingsdirektør

Vetle Bjøringsøy Johnsen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og  
serviceorganisasjon  
Postboks 8129 Dep  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/5656-74

7. juni 2023

## Supplerende tildelingsbrev nr. 5 for 2023 – DSS – DSS sitt bidrag til sluttfasen av nytt regjeringskvartal byggetrinn 1

### 1. Innledning

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Tildelingsbrev 2023 – Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS), datert 21. desember 2022, kap. 2 Overordnede prioriteringer og føringer. Om nytt regjeringskvartal står følgende: *DSS skal fortsatt bidra inn i arbeidet med nytt regjeringskvartal i henhold til de prosesser, rammer og føringer som blir lagt for dette arbeidet.*

Dette supplerende tildelingsbrevet konkretiserer og presiserer DSS sitt bidrag inn i slutfaseplanleggingen av nytt regjeringskvartal (RKV) byggetrinn 1. Innholdet i dette brevet er ikke nødvendigvis uttømmende, og det vil kunne komme ytterligere konkretiseringer/ presiseringer. Enkelte oppgaver er på nåværende tidspunkt på skissestadiet, og vil i samarbeid med departementet måtte detaljeres nærmere.

### 2. Bakgrunn

Departementet arbeider med planlegging av slutfase for nytt regjeringskvartal byggetrinn 1. En suksessfaktor for slutfasen vil være at DSS er i stand til å levere avtalte tjenester til departementene fra første driftsdag etter innflytting. DSS vil ha en sentral rolle i planlegging og gjennomføring av viktige aktiviteter i slutfasen. Forenklet vil slutfasen bestå av følgende hovedprosesser:

- Statsbyggs planlegging og gjennomføring av systematisk ferdigstillelse (teknisk ferdig og klar til drift)
- Statsbyggs plan for forberedelse til drift, med overtakelse, overføring og ibruktakelse

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler  
Vetle Bjøringsøy  
Johnsen  
22 24 72 67

- Departementenes og tjeneste- og driftsorganisasjonens<sup>1</sup> forberedelse til flytting
- Departementenes og tjeneste- og driftsorganisasjonens flytting og innledende bruk og drift

Statsbygg har ansvaret for de to første kulepunktene. Ansvaret for overordnet planlegging, koordinering og tilrettelegging av de øvrige punktene ligger i KDD. DSS vil være en viktig bidragsyter i alle hovedprosessene.

### **3. Førings 1 – Bidra i planlegging og gjennomføring av systematisk ferdigstillelse**

DSS skal bistå inn i arbeidet med planlegging og gjennomføring av systematisk ferdigstillelse (teknisk ferdig og klar til drift).

Statsbygg har ansvar for å planlegge og gjennomføre systematisk ferdigstillelse av byggetrinn 1. En viktig del av systematisk ferdigstillelse er virksomhets- og tjenestetesting. Hensikten er å teste at hovedfunksjoner og detaljfunksjoner fungerer i praksis for et antall brukere, inkludert drifts- og tjenesteorganisasjonene, slik at alle funksjoner virker som forutsatt ved ibruktakelse. Testingen må gjennomføres slik at vi kan avdekke feil og mangler og identifisere nødvendige korreksjoner og rettelser, før arealene skal tas i bruk av departementene og DSS, og slik at dette kan rettes opp før entreprenør avslutter arbeidet. Virksomhets- og tjenestetesting betyr i praksis å benytte arealene som forventet med en utvalgt testgruppe, og gjennomføre en typisk aktivitet som vi forventer skal fungere sømløst. Dette gjelder både testing til tjenstedrift for tjenester og funksjoner som skal leveres av DSS og eventuelt andre tjenesteleverandører, og testing av departementenes bruk av tjenester og funksjoner. Eksempler er å teste logistikk og perimenterkontroll, teste rømningskonsept, gjennomføre en pressekonferanse, gjennomføre testkjøring av vaktentralen, gjennomføre en større konferanse og så videre.

KDD vil legge opp til at Brukerrådet for byggetrinn 1 skal gjennomgå en oversikt over alle virksomhets- og tjenestetester for å sikre nødvendig testing av alle kritiske forhold før innflytting og ibruktakelse. Oversikten skal angi hvem som skal delta, legge til rette for og å ha ansvar for gjennomføring av testene.

#### 3.1. Delta i planleggingsgruppe for slutfaseplan

Det er foreløpig etablert en planleggingsgruppe for slutfasen som fasiliteres av Statsbygg, for å sikre at alle nødvendige aktiviteter fanges opp, planlegges og koordineres. Det avholdes møter om lag annenhver uke. Det vil være en fordel om også DSS deltar i dette arbeidet.

Departementet ber DSS angi en koordinator (kontaktperson) for slutfasearbeidet som kan delta i dette forat/planlegging og koordinering av slutfasearbeidet sammen med KDD og Statsbygg.

---

<sup>1</sup> Statsbygg drift, DSS, fremtidig/ny felles IKT-virksomhet for departementsfellesskapet osv.

DSS' kontaktperson kan oversendes KDD v/Knut Syvertsen ([Knut.Syvertsen@kdd.dep.no](mailto:Knut.Syvertsen@kdd.dep.no)).

### 3.2. Utarbeide utkast til plan for virksomhets- og tjenestetesting

Virksomhets- og tjenestetester tar ofte utgangspunkt i rutinebeskrivelser og instruksjoner. Det må avklares hvilke eksisterende rutiner og instruksjoner for departementsfellesskapet totalt sett som skal videreføres, og hvilke nye rutiner og instruksjoner det er behov for. Dette gjelder for eksempel brannrømningsinstruks og instruks for mottak av gjester.

Departementet ber DSS utarbeide en oversikt som omfatter gjeldende instruksjoner og rutiner i departementsfellesskapet, samt skisse til behov for nye rutiner og instruksjoner. Hvilken virksomhet som har ansvar for utforming av de ulike rutinene og instruksjonene i dag, samt et forslag til ansvar for utvikling og godkjenningprosedyre for de nye rutinene må komme frem i oversikten. Basert på dette, ber departementet DSS også utarbeide utkast til plan for virksomhets- og tjenestetesting, og legge opp forslag til prosess og tidsplan for utarbeidelse av planen.

- Planen for virksomhets- og tjenestetesting må utarbeides i samråd med Statsbygg og KDD. Planen skal forelegges for og drøftes med Brukerrådet for byggetrinn 1.
- Detaljert plan for koordinert virksomhets- og tjenestetesting skal være klar innen Q3 2024.
- Forslag til prosess og tidsplan for utarbeidelse av planen skal være klar i innen 1. oktober 2023. Elementer som bør inngå i planen er bl.a.
  - tidsfrist for ferdigstilling av oversikt over eksisterende rutiner og instruksjoner
  - når nye rutiner og instruksjoner skal være klare
  - tidspunkter for involvering av brukerrådet
  - mv.

Kontaktpunkt i KDD for dette arbeidet er Knut Syvertsen.

## **4. Førings 2 – Etablere mottaksprosjekt i DSS for forberedelse til drift, med overtakelse, overføring og ibruktakelse**

Statsbygg drift har etablert et mottaksprosjekt for å forberede drift av nytt RKV, som også inkluderer Sikker, teknisk infrastruktur (STI), med overtakelse, overføring og ibruktakelse.

KDD vurderer nå om det bør etableres et overordnet mottaksprosjekt for forberedelser til drift av nytt RKV, eventuelt andre tiltak, for å sikre at alle prosessene og mottaksprosjektene i driftsorganisasjonene er koordinert. KDD kommer tilbake til dette.

### 1.1. Etablere et mottaksprosjekt i DSS



Departementet ber DSS etablere et eget mottaksprosjekt for å forberede egen organisasjon på mottak og drift av de komponentene og funksjonene i nytt regjeringskvartal som DSS vil ha ansvar for.

Departementet ber også DSS etablere en kontakt som kan jobbe inn mot Statsbygg på dette området. DSS skal samarbeide tett med Statsbygg i deres mottaksprosjekt for drift, blant annet ved å bidra inn i utviklingen av felles FDVU-system.

Kontaktpunkt i departementet for dette arbeidet er Knut Syvertsen.

#### 1.2. Etablere et mottaksprosjekt STI

Tilsvarende ber departementet DSS om å være forberedt på å etablere et mottaksprosjekt for funksjoner som DSS har ansvar for i STI. KDD vil komme tilbake med detaljer senere.

DSS skal bidra inn i Statsbyggs mottaksprosjekt i STI og departementet ber DSS etablere en kontakt mot Statsbygg på dette området.

Kontaktpunkt i departementet for arbeidet med mottaksprosjekt for STI er Steffen Ousdal ([Steffen.Ousdal@kdd.dep.no](mailto:Steffen.Ousdal@kdd.dep.no)).

DSS bes om å oversende kontaktpersoner til Statsbygg, med kopi til KDD, så snart som mulig.

#### **4. Førings 3 – Bidrag til departementenes og tjeneste- og driftsorganisasjonens forberedelse til innflytting i nytt RKV**

Statsbygg har i samarbeid med departementet arbeidet med å utvikle fem hovedprosesser/tiltak/aktiviteter for departementenes forberedelse til innflytting i nytt RKV. I tillegg vil det være aktuelt å utvikle digitale mikrolæringstiltak og en app for å forberede og gjøre det enkelt for de som flytter å ta i bruk det nye kvartalet. Utkast til tiltaksnotat om saken inkl. beskrivelse av de fem hovedprosessene/tiltakene følger vedlagt.

Det er ønskelig at DSS bidrar i arbeidet med opplærings- og informasjonsaktiviteter for departementene. Vi ber DSS i løpet av Q3 2023 identifisere mulige bidrag til arbeidet, for eksempel i form av fasilitering, produksjon av opplæringsmaterieil, bistand til Statsbygg, forslag til flere tiltak med videre. Hovedtyngden av departementenes forberedelse til innflytting vil foregå i 2025, men det kan være aktuelt å starte opp enkelte prosesser og aktiviteter i 2024.

Etter at Statsbygg og DSS har identifisert og definert hva de kan bidra med inn i dette arbeidet, vil KDD komme tilbake til hvordan det videre arbeidet skal legges opp.

Kontaktpunkt i departementet for dette arbeidet er Knut Syvertsen.

## 5. Førings 4 – Bidrag til departementenes flytting og innledende bruk og drift

DSS skal bidra til planlegging og gjennomføring av en koordinert og god prosess for flytting av departementene inn i nytt regjeringskvartal.

### 5.1. Etablere et flyttestprosjekt

Departementet ber DSS etablere et flyttestprosjekt, som omfatter den fysiske flyttingen av departementsansatte og departementsfunksjoner (arkiv, administrasjon, etc.) til nytt regjeringskvartal. I samråd med KDD skal det avklares i hvilken grad et slikt flyttestprosjekt også omfatter flytting til STI, eller om det skal gjennomføres på annen måte. Flyttingen skal være en samordnet og koordinert prosess slik at støttefunksjoner ikke overbelastes og er i stand til å ta imot departementene som flytter inn på en god måte. Det må være en hensiktsmessig koordinering med tanke på utflytting fra de gamle lokalene.

- Flyttestprosjektet skal ta utgangspunkt i innflyttingsstrategien som er under utarbeidelse av KDD.
- Rammer for og innretning av et flyttestprosjekt skal være klart innen Q3 2023.
- Detaljert flyttestplan (prosjektplan) skal være ferdig innen Q3 2024.

Departementet ber DSS starte arbeidet med å skissere rammer for og innretning av et flyttestprosjekt, i samråd med KDD og Statsbygg. Detaljert fordeling av oppgaver vil utarbeides av KDD i dialog med DSS og Statsbygg i det videre arbeidet.

Kontaktpunkt i departementet for dette arbeidet er Knut Syvertsen.

### 5.2. Bidra i Statsbyggs arbeid med plan for den innledende driftsperioden

DSS skal i samarbeid med Statsbygg legge til rette for en effektiv og god innledende driftsfase i byggetrinn 1.

Statsbygg har fått i oppdrag å utvikle utkast til plan for den innledende driftsperioden av byggetrinn 1 i nytt regjeringskvartal (drift i garantitiden). Planen skal minst omfatte organisering, samordning av feilrapportering i ett kontaktpunkt, evaluering og vurdering knyttet til brukerstyr eller bygningsutstyr, oppfølging mot entreprenører og leverandører i garantiperioden, feilretting og tilpasningsarbeider.

Departementet ber DSS samarbeide tett med Statsbygg i dette arbeidet.

Kontaktpunkt i departementet for dette arbeidet er Knut Syvertsen.

## **6. Førings 5 – Oppgaver innenfor området IKT som DSS må ivareta frem til ny IKT-organisasjon er etablert**

I perioden frem til ny felles IKT-organisasjon er etablert høsten 2024, er det behov for støtte fra DSS på IKT-området til RKV-prosjektets byggetrinn 1. Det vurderes også å etablere et prosjekt på IKT-området ledet av IKT-programmet med ressurser fra de berørte organisasjonene (DSS, JD og UD), for å gjennomføre flyttingen til byggetrinn 1 mest mulig kontrollert og smidig i påvente av etableringen av ny IKT-organisasjon. Det er av stor betydning at DSS fortsatt deltar med sin fagkompetanse i utvikling av digitale funksjoner i etableringen av nytt regjeringskvartal.

DSS skal fortsatt delta i arbeidsgruppen for IKT-infrastruktur og i arbeidsgrupper som har grensesnitt mot IKT-systemene, for eksempel arbeidsgruppe for AV- og medieteknikk og arbeidsgruppe for telefoni.

DSS må være forberedt på å delta i arbeidsgruppen som skal ta frem forprosjekt for anskaffelse av nettverksutrustning. DSS må også være forberedt på å lede arbeidet med selve anskaffelsen inntil ny IKT-organisasjon kan overta.

Kontaktpunkt i departementet for dette arbeidet er Knut Syvertsen.

## **7. Økonomi**

Føring 1–5 skal i utgangspunktet finansieres innenfor gjeldende rammer for DSS. DSS må prioritere interne ressurser for å gjennomføre dette.

### 7.1. Førings 1 og 2:

Behov for økte ressurser som følge av endringer/forberedelser til drift, overtakelse, overføring og ibruktakelse av nytt regjeringskvartal, må spilles inn ifb. de ordinære budsjettprosessene. Dette gjelder både permanente behov som følge av tilførsel av nye/endrede oppgaver, men også midlertidige behov som følge av mellomperioder med pukkelkostnader. Vi ber DSS om å overholde gjeldende frister for innspill til de ordinære budsjettprosessene.

### 7.2. Førings 3 og 4:

DSS skal under føring 3 og 4 skissere hva de klarer å levere (prosjektering) innenfor gjeldende rammer, og hva de ev. må nedprioritere av andre oppgaver for å gjennomføre dette.

I tillegg kan DSS skissere hva de ev. klarer å levere (prosjektering) hvis de får tilførsel av ekstra ressurser.

DSS' ev. bidrag til forberedelser til innflytting i nytt RKV (de fem hovedprosessene/tiltakene), bør utformes som brukerbetalte tilleggstenester som departementene kan gjøre avrop på.

Behovet for økte ressurser ifb. etablering av et flyttestrøje i DSS er en typisk tidsavgrenset aktivitet som vil medføre pukkelkostnader. Dette må spilles inn ifb. de ordinære budsjettprosessene.

### 7.3. Føring 5:

Det pågår en egen prosess med Program for Felles IKT-tjenester for departementsfellesskapet, for å sikre at DSS får dekket kostnader til erstatningsressurser for bidrag i forprosjektet for anskaffelse av nettverksutrustning.

KDD jobber med å finne en løsning på finansieringen av anskaffelsen av IKT nettverksutstyr til nytt regjeringskvartal byggetrinn 1. En del av dette vil gå til å dekke ekstra kostnader i DSS, for å lede arbeidet med anskaffelsen.

## **8. Rapportering og resultatoppfølging**

DSS skal rapportere status, avvik, risiko og tiltak (SART) på supplerende tildelingsbrev til KDD, iht. vanlig rapporteringsregime (per tertial og ifb. årsrapportering).

DSS må også oversende svar på bestillingene iht. det som er skissert under de enkelte føringene.

Med hilsen

Per Eigil Schwab (e.f.)  
avdelingsdirektør

Vetle Bjøringsøy Johnsen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og  
serviceorganisasjon  
Postboks 8129 Dep  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/5656-81

22. juni 2023

### Supplerende tildelingsbrev nr. 6 for 2023 – DSS – RNB 2023

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Tildelingsbrev 2023 – Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon, datert 21. desember 2022, og senere supplerende tildelingsbrev.

I henhold til Innst. 490 S (2022-2023) er kap. 510, post 01, 21 ... og 46 endret med følgende:

<b>Kap. 510 Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon</b>					<i>[tall i 1000 kr]</i>
<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Opprinnelig budsjett</b>	<b>Overført RNB 2023 beløp</b>		<b>Nytt budsjett 2023</b>
01	Driftsutgifter	697 588	4 774	18 972	721 334
21	Spesielle driftsutgifter	71 687	123	1 531	73 341
22	Fellesutgifter	142 771	486	3 049	146 306
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	96 237	10 397	7 302	113 936
46	Sikringsanlegg og sperresystemer	11 977	4 856	411	17 244
Sum kap. 0510		1 020 260	20 636	31 265	1 072 161

Bevilgningen stilles til disposisjon for DSS.

#### Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen er økt med totalt 19 mill. kroner. Dette kommer av følgende:

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler  
Vetle Bjøringsøy  
Johnsen  
22 24 72 67

- Det er rammeoverført 1,4 mill. kroner fra departementenes driftsbudsjetter til kap. 500, post 01, for oppstart av Departementsakademiet i DSS i 2023.
- Posten er økt med 10 mill. kroner ved overføring fra post 45. Dette for å sikre at DSS har tilstrekkelig handlingsrom for å gjennomføre nødvendige driftsaktiviteter i 2023.
- Posten er økt med 5,9 mill. kroner som følge av den ekstraordinære lønns- og prisjusteringen av budsjettet.
- Posten er økt med 1,7 mill. kroner til utgifter som følge av den midlertidig økte arbeidsgiveravgiften på inntekt over 750 000 kroner.

Post 21 Spesielle driftsutgifter

Bevilgningen er økt med 1,5 mill. kroner som følge av den ekstraordinære lønns- og prisjusteringen av budsjettet.

Post 22 Fellesutgifter

Bevilgningen er økt med 3 mill. kroner som følge av den ekstraordinære lønns- og prisjusteringen av budsjettet.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold

Bevilgningen er økt med totalt 7,3 mill. kroner. Dette kommer av følgende:

- Posten er redusert med 10 mill. kroner ved overføring til post 01, jf. omtale over.
- Posten er økt med 14 mill. kroner for å starte opp gjennomføring av anskaffelsen av IKT-nettverksutstyr til nytt regjeringskvartal byggetrinn 1.
- Posten er økt med 3,3 mill. kroner som følge av den ekstraordinære lønns- og prisjusteringen av budsjettet.

Med hilsen

Per Eigil Schwab (e.f.)  
avdelingsdirektør

Vetle Bjøringsøy Johnsen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og  
serviceorganisasjon  
Postboks 8129 Dep  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/5656-82

22. juni 2023

## Supplerende tildelingsbrev nr. 7 for 2023 – DSS – Etablering av Departementsakademiet

### 1. Innledning

Vi viser til Tildelingsbrev 2023 – Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS), datert 21. desember 2022, punkt 2 Overordnede prioriteringer og punkt 3, Mål for 2023. Vi viser også til supplerende tildelingsbrev nr. 6, datert 22. juni 2023, om bevilgningsendringer som følge av Stortingets behandling av revidert nasjonalbudsjett (RNB) 2023 (Innst. 490 S (2022-2023)).

I oppdrag 2 i tildelingsbrevet står følgende: «DSS skal, i samarbeid med prosjekt departementsakademiet i KDD legge til rette for etablering og drift av Departementsakademiet som en ny tjeneste i DSS. Målet er at tjenesten skal være etablert fra andre halvår 2023.»

Dette supplerende tildelingsbrevet konkretiserer og presiserer DSS sitt oppdrag med etablering av Departementsakademiet. KDD tar forbehold om at det kan komme ytterligere føringer og prioriteringer.

### 2. Hva skal Departementsakademiet være

Etableringen av et felles kompetansetilbud for departementsansatte er et sentralt tiltak i Departementsstrategien «Gode hver for oss. Best sammen» (2021-2025). Det overordnede målet med etableringen av Departementsakademiet er å styrke departementsfelleskapets samlede kompetanse og evne til å utføre sine oppgaver. For å nå dette målet skal Departementsakademiet:

- Være en felles arena for kompetanseutvikling

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler  
Vetle Bjøringsøy  
Johnsen  
22 24 72 67

- Utvikle og tilby relevante kompetansetilbud for alle ansatte
- Tilrettelegge for at ansatte deler kompetanse, lærer sammen og av hverandre
- Prioritere fellesdepartemental og departementsspesifikk kompetanseutvikling med særlig vekt på utvikling av realkompetanse for oppgaver i grensesnittet mellom fag og politikk
- Fremme styrket samordning og tverrsektorielt samarbeid
- Bidra til å gjøre departementene til attraktive arbeidsplasser

### **3. Nærmere om etableringen i DSS**

#### **3.1. Tidspunkt for oppstart**

Arbeidet med å forberede etableringen av Departementsakademiet i DSS har så langt vært organisert i en tverrdepartemental prosjektgruppe, der DSS også har vært representert. I oppdrag 2 i tildelingsbrevet er det formulert et mål om at akademiet skal være etablert i DSS fra andre halvår 2023. Departementet legger til grunn at DSS formelt tar over ansvaret for det videre arbeidet med etableringen av akademiet fra 1. september 2023.

#### **3.2. Det faglige tilbudet ved oppstarten**

- Når akademiet er fullt ut etablert, skal det levere kurs- og kompetansetjenester til departementsansatte over et bredt spekter, i tråd med formålsbeskrivelsen ovenfor.
- Tilbudet skal bygges ut gradvis og bygge på eksisterende opplæringstilbud rettet mot departementene.
- Utviklingen av kurstilbudet skal skje i nært samarbeid med departementene.
- Akademiets tilbud skal bestå av departementsspesifikk kompetanseutvikling, som tematisk ikke overlapper med generiske og mer generelle kurstilbud til statsansatte som i dag leveres av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Det er imidlertid en forventning om at akademiet formidler/synliggjør relevante opplæringstilbud/arrangementer fra DFØ og andre relevante tilbydere som f.eks. Partnerforum.
- Departementet forventer at Departementsakademiet etablerer et samarbeid med DFØ og andre relevante opplæringsaktører for å holde hverandre orientert og unngå dublering av tiltak og kollisjon i tid for tiltak som har samme målgruppe.

Følgende eksisterende opplæringstilbud skal inngå i Departementsakademiets portefølje fra oppstarten:

- Byråkratprogrammet levert av Forsvarsdepartementet/Forsvarets høgskole (FHS) på oppdrag/bestilling fra KDD iht. egen avtale (vedlagt)
- Introduksjonsprogrammet for nyansatte, levert av DSS
- Mentorprogram for nyansatte, levert av DSS

Ved oppstart vil det også foreligge mer eller mindre ferdig utviklede forslag til nye kompetansetilbud innenfor følgende områder:



- EU/EØS-rett for saksbehandlere i departementene
- Kurs i kommunal styring og kommuneøkonomi
- Kurs i sikkerhet og beredskap for ledere i departementene
- En portefølje av kompetansetiltak innen grunnleggende departementskompetanse

Departementet forventer at Departementsakademiet fullfører utviklingen og iverksettingen av disse tiltakene med sikte på at så mange som mulig av dem kan tilbys departementsansatte allerede i løpet av høsten 2023. KDD har besluttet at den eksisterende prosjektgruppen, som har startet opp utviklingen av disse tiltakene, videreføres i en periode for å bidra til å fullføre tiltakene. KDD ønsker at Departementsakademiet etablerer en systematisk kontakt med prosjektgruppen i KDD allerede fra oppstart.

Høsten 2023 vil det være oppstart av den nyopprettede erfaringsbaserte masteren i offentlig forvaltning – som er rettet mot ansatte i departementsfelleskapet og underliggende virksomheter. Tilbudet skal forvaltes og markedsføres gjennom Departementsakademiet. UIB og NHH er tilbydere av programmet, og vil inngå som et tilbud til erfarne ledere og medarbeidere. UIB og NHH er ansvarlig for hver sine emner som normalt vil gå en gang per år i høst- eller vårsemester, se oversikt under:

Emne	Første gang	Neste gang
<a href="#">Innovasjon og omstillingskraft i offentlig sektor</a> (NHH)	Høst 2023	Høst 2024
<a href="#">Gjenstridige problemer, samspill og samordning i offentlig sektor</a> (UiB)	Vår 2024	Vår 2025
<a href="#">Bærekraft – utfordringer og mulighetsrom for offentlig sektor</a> (NHH)	Vår 2024	Vår 2025
<a href="#">Forvaltningens europeisering</a> (UiB)	Høst 2024	Høst 2025
<a href="#">Prioritering og styring i offentlig sektor</a> (UiB)	Høst 2024	Høst 2025
<a href="#">Masteroppgave</a> (UiB/NHH)	Høst 2025	Høst 2026

Departementsakademiet skal gjøre tilbudet kjent og nominere kandidater fra departementsfelleskapet og underliggende virksomheter til UIB og NHH innen gitte frister. Departementsakademiet skal innkalle til møter i en rådgivende referansegruppe for mentorprogrammet. Referansegruppen består av medlemmer fra UIB/NHH og departementsfelleskapet. Referansegruppen skal gi innspill til programmets faglige innhold, form og innretning. Gruppen skal normalt ha møte en til to ganger i året gjennom hele avtaleperioden. Det avtales også møter ved behov.

### 3.3. Om organiseringen av Departementsakademiet

- Departementsakademiet skal organiseres som en egen enhet i DSS.
- Organiseringen skal være slik at den sikrer synlighet ut mot departementsfellesskapet.
- Organiseringen skal også være slik at den sikrer gode koblinger til andre relevante fagmiljøer/ressurser i DSS som akademiet kan trekke på.
- Akademiet skal bestå av ca. 6 medarbeidere, inklusive en egen leder/rektor.
- Rektor rekrutteres av DSS og ansettes i første omgang for en periode på ett år.
- KDD forventer at DSS har tett dialog med departementet om innplassering av Departementsakademiet ved kommende endringer i organiseringen av DSS.

KDD har etablert et eget fagråd for Departementsakademiet som skal ha en strategisk rådgivningsrolle og være faglige støttespillere for akademiet. Rådet består av ca. 10 medlemmer med lang departementserfaring. Departementsakademiet skal utgjøre sekretariat for fagrådet. Det sittende fagrådets mandatperiode utløper 31.12.2023, og KDD vil ta ansvar for oppnevning av et nytt fagråd fra 2024. Det er også opprettet en kjernegruppe for kompetanseutvikling i staten, ledet av departementsråden i KDD, som fungerer som en styringsgruppe for prosjektgruppen for Departementsakademiet. KDD vil fram mot etableringen av Departementsakademiet jobbe videre med å beskrive den endelige styringsmodellen, herunder rolle- og ansvarsdeling mellom fagrådet og kjernegruppen.

### 3.4. Om organiseringen av Departementsakademiet

I forbindelse med oppstarten er det viktig å holde departementene og de ansatte i departementsfellesskapet godt orientert om hva Departementsakademiet er, og om utviklingen av det faglige tilbudet. Vi ber om at det utvikles en informasjonsplan som kan foreligge til oppstarttidspunktet. Et utkast til slik plan skal forelegges departementet innen 26. august 2023.

## 4. **Økonomi og ressurser**

I forbindelse med Stortingets vedtak om RNB for 2023, er DSS sin ramme økt med 1,4 mill. kroner til etableringen av Departementsakademiet, jf. supplerende tildelingsbrev nr. 6 for 2023. Denne rammeøkningen skjer gjennom rammeoverføringer fra departementene, og bevilgningen skal dekke lønn og drift for 3 nye stillinger til Departementsakademiet i 2023. KDD tar sikte på å fremme forslag om helårsvirkning i statsbudsjettet for 2024.

I tillegg til denne rammeøkningen, gis DSS, i forbindelse med etableringen, fullmakt til å belaste KDDs kap. 500, post 21 med inntil 1 mill. kroner. Denne belastningsfullmakten skal benyttes til finansiering av rektor-/lederstillingen (0,75 mill. kroner). Den skal også benyttes som tilskudd til gjennomføringen av introduksjonsprogrammet for nyansatte høsten 2023 (0,25 mill. kroner), slik at deltakeravgiften ikke blir for høy. KDD tar, med forbehold om årlige budsjettvedtak, sikte på å finansiere lederstillingen i en oppstartperiode på 3 år (2023–2025). Deretter må DSS innarbeide den i sine egne rammer.

## **5. Rapportering**

DSS skal rapportere til departementet om framdriften i arbeidet med etableringen av Departementsakademiet i den ordinære etatsstyringsdialogen iht. fastsatt styringskalender. I tillegg skal DSS rapportere om arbeidet til kjernegruppen for kompetanse iht. egen møteplan (ikke fastsatt).

Vi ber om at DSS, i forbindelse med belastningsfullmakten, sender oversikt til KDD over foretatte utbetalinger per tertial og for hele året ifb. rapportering til statsregnskapet (Statsregnskapet 2023).

Med hilsen

Per Eigil Schwab (e.f.)  
avdelingsdirektør

Vetle Bjøringsøy Johnsen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og  
serviceorganisasjon  
Postboks 8129 Dep  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/5656-83

22. juni 2023

## Supplerende tildelingsbrev nr. 8 for 2023 – DSS – Prosjekt for felles sak- og arkivløsning

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Tildelingsbrev 2023 – Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon, datert 21. desember 2022, og senere supplerende tildelingsbrev.

Departementet gir med dette DSS fullmakt til å belaste KDDs kap. 500, post 27 med inntil 56,4 mill. kroner i 2023.

Vi ber om at DSS oversender en oversikt over alle utbetalinger som har vært foretatt i foregående måned innen den 10. hver måned. Vi ønsker at det i alle rapportene utarbeides en prognose for antatt forbruk totalt for året.

Vi ber også om å få oversendt en egen rapport over forbruk som er belastet på eget kapittel hittil i år og som skal omposteres til kap. 500, post 27.

Forbrukstall sendes til [Vetle-Bjoringsoy.Johnsen@kdd.dep.no](mailto:Vetle-Bjoringsoy.Johnsen@kdd.dep.no), med [Anita-Johanne.Melkevik@kdd.dep.no](mailto:Anita-Johanne.Melkevik@kdd.dep.no) på kopi.

Videre ber vi om at DSS oversender oversikt over foretatte utbetalinger for hele året ifb. rapportering til statsregnskapet (Statsregnskapet 2023).

Med hilsen

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
[postmottak@kdd.dep.no](mailto:postmottak@kdd.dep.no)

Kontoradresse  
Akersg. 59  
[www.kdd.dep.no](http://www.kdd.dep.no)

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler  
Vetle Bjøringsøy  
Johnsen  
22 24 72 67

Per Eigil Schwab (e.f.)  
avdelingsdirektør

Vetle Bjøringsøy Johnsen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og  
serviceorganisasjon  
Postboks 8129 Dep  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/5656-108

9. oktober 2023

### Supplerende tildelingsbrev nr. 9 for 2023 – Lønnskompensasjon 2023

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Tildelingsbrev 2023 – Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon, datert 21. desember 2022, og senere supplerende tildelingsbrev.

Finansdepartementet har godkjent fordeling av lønnskompensasjonen for 2023. For DSS vil rammen på kap. 510, post 01 økes med 20,187 mill. kroner for 2023.

I tillegg vil rammen på kap. 510, post 01 økes med 1,343 mill. kroner for å dekke nødvendige driftsaktiviteter.

#### Kap. 510 Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon *[tall i 1000 kr]*

Post	Betegnelse	Opprinnelig budsjett	Overført beløp	RNB 2023	Lønns-kompensasjon 2023	Nytt budsjett 2023
01	Driftsutgifter	697 588	4 774	18 972	21 530	742 864
21	Spesielle driftsutgifter	71 687	123	1 531		73 341
22	Fellesutgifter	142 771	486	3 049		146 306
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	96 237	10 397	7 302		113 936
46	Sikringsanlegg og sperresystemer	11 977	4 856	411		17 244
	Sum kap. 0510	1 020 260	20 636	31 265	21 530	1 093 691

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler  
Vetle Bjøringsøy  
Johnsen  
22 24 72 67

Med hilsen

Per Eigil Schwab (e.f.)  
avdelingsdirektør

Vetle Bjøringsøy Johnsen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og  
serviceorganisasjon  
Postboks 8129 Dep  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/5656-127

19. desember 2023

### Supplerende tildelingsbrev nr. 10 for 2023 – DSS – Nysaldering 2023

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Tildelingsbrev 2023 – Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon, datert 21. desember 2022, og senere supplerende tildelingsbrev.

I henhold til Innst. 126 S (2023-2024) er kap. 510, post 01 og post 45 endret med følgende:

<b>Kap. 510 Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon</b>						<i>[tall i 1000 kr]</i>
<b>Post</b>	<b>Opprinnelig budsjett</b>	<b>Overført beløp</b>	<b>RNB 2023</b>	<b>Lønns-kompensasjon 2023</b>	<b>Nysaldering 2023</b>	<b>Nytt budsjett 2023</b>
01	697 588	4 774	18 972	21 530	39 000	781 864
21	71 687	123	1 531			73 341
22	142 771	486	3 049			146 306
45	96 237	10 397	7 302		- 8 000	105 936
46	11 977	4 856	411			17 244
<b>Sum</b>	<b>1 020 260</b>	<b>20 636</b>	<b>31 265</b>	<b>21 530</b>	<b>31 000</b>	<b>1 124 691</b>

Bevilgningen stilles til disposisjon for DSS.

#### Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen er økt med totalt 39 mill. kroner. Dette kommer av følgende:

- Posten er økt med 8 mill. kroner ved overføring fra post 45. Dette for å sikre at DSS har tilstrekkelig med midler for å dekke nødvendige driftsaktiviteter i 2023.

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler  
Vetle Bjøringsøy  
Johnsen  
22 24 72 67



- Posten er økt med 31 mill. kroner, for å dekke uforutsette merutgifter til tiltak som følge av dataangrepet mot felles IKT-plattform for 12 departementer og DSS sommeren 2023.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold

Bevilgningen er redusert med totalt 8 mill. kroner ved overføring til post 01, jf. omtalen over.

Med hilsen

Per Eigil Schwab (e.f.)  
avdelingsdirektør

Vetle Bjøringsøy Johnsen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen