

Statsforvalterens fellestjenester  
Postboks 504  
4804 ARENDAL

Deres ref

Vår ref

Dato

22/6119-6

22. desember 2022

## Tildelingsbrev 2023 og hovedinstruks til Statsforvalterens fellestjenester

### 1. Innledning

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2022–2023) for Kommunal- og distriktsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2022–2023) vedtatt 15. desember 2022.

Departementet gir i tildelingsbrevet Statsforvalterens fellestjenester fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2023, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. I brevet fastsetter også departementet krav til Statsforvalterens fellestjenester og delegerer fullmakter.

Vedlagt følger også revidert hovedinstruks. Sammen med tildelingsbrevet legger hovedinstruksen rammene for Statsforvalterens fellestjenester sin virksomhet i 2023.

Vi ber Statsforvalterens fellestjenester ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

### 2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

Statsforvalterens fellestjenester skal levere kostnadseffektive administrative tjenester med god kvalitet til statsforvalterne. Gode og effektive administrative tjenester er en forutsetning for at statsforvalterne kan løse sine samfunnsoppdrag. Standardisering og digitalisering skal bidra til dette. Effektene av dette må i stor grad realiseres hos statsforvalterne.

Statsforvalterens fellestjenester skal derfor legge stor vekt på et effektivt og nært samarbeid med statsforvalterne.

Det er lagt ned store ressurser i modernisering av IKT-infrastruktur og innføring av Elements. I 2023 må Statsforvalterens fellestjenester konsolidere dette arbeidet og hente ut kvalitative

og kvantitative gevinster. Effektiv oppgaveløsning og stabilitet i tjenestene i Elements må prioriteres. I tillegg skal moderniseringen, ny løsning for separasjon/skilsmisse og endringen i domenenavn ferdigstilles før det tas initiativ til nye digitale løsninger.

Statsforvalterens fellestjenester skal i 2023 fortsette å sikre statsforvalternes IKT-systemer mot fiendtlige angrep. Samtidig må virksomheten gjennom dialog og veiledning bidra til at statsforvalterne ivaretar sitt ansvar i informasjonssikkerhetsarbeidet.

Statsforvalterens fellestjenester må i 2023 prioritere digitaliseringsprosjekter som gir effektivisering hos statsforvalterne. De økonomiske rammene for statsforvalterområdet understreker behovet for en streng prioritering av investeringer og utviklingsprosjekter i tråd med kriteriene for prioritering<sup>1</sup>. Det samlede gevinstpotensialet for statsforvalterne skal vektlegges.

### **3. Mål for 2023**

#### **3.1 Mål: Statsforvalterne mottar gode og effektive tjenester**

Gode og kostnadseffektive administrative fellestjenester er en forutsetning for at statsforvalterne kan løse sine samfunnsoppdrag. Statsforvalterens fellestjenester skal realisere planlagte gevinster i tråd med gevinstrealiseringsplanen 2020–2026 gjennom standardisering, bruk av ny teknologi og å utnytte stordriftsfordeler.

##### **3.1.1 Delmål 1: Tjenestene er kostnadseffektive og tilpasset brukernes behov**

Statsforvalterens fellestjenester skal oppnå stordriftsfordeler, bedre informasjonssikkerhet og mindre sårbarhet i leveransen av de administrative tjenestene til statsforvalterne. Samtidig er det viktig at virksomheten har god dialog med brukerne av tjenestene, slik at brukernes behov blir ivarettatt. Statsforvalterens fellestjenester skal innen tilgjengelige ressursrammer prioritere anskaffelser som samlet sett gir størst gevinst for statsforvalterområdet.

#### Styringsparametere med resultatmål:

1. Brukertilfredshet på Dokumentforvaltning og IKT. Totalvurdering av tjenesteleveranser i brukerundersøkelsen. Resultatmål: Opprettholde brukertilfredshet på 4,3<sup>2</sup> eller bedre.
2. Oppetid for kritiske IKT-systemer: Resultatmål: 99,8%, justert for planlagt service/hedetid<sup>3</sup>.
3. Ressursbruk til drift av IKT-systemer og infrastruktur, målt ved kostnad per bruker. Resultatmål: Kostnaden på kap. 525 skal ikke overstige kostnaden i 2022.
4. Ressursbruk på Dokumentforvaltning: Antall journalposter per årsverk. Resultatmål: Økning sammenlignet med 2022.

<sup>1</sup> Se Kriterier for prioritering av utviklingstiltak, FMFA 23.01.2020

<sup>2</sup> Spørsmål brukertilfredshet i undersøkelse til alle ansatte. Skala fra 1 -dårlig til 6- best

<sup>3</sup> Kritiske IKT-systemer er definert i oversikt fra Statsforvalterens fellestjenester. Tiden det måles på er ordinær arbeidstid, det vil si 15. september–15. mai kl. 8.00–15.45 og 15. mai–15. september kl. 8.00–15.00.

5. Andel av anskaffelser over terskelverdi som gjennomføres av Statsforvalterens fellestjenester. Resultatmål: 75%
6. Andel saker besvart av brukerstøtte innen to timer. Resultatmål: 95 %.

### 3.1.2 Delmål 2: Økt digitalisering og standardisering

Statsforvalterens fellestjenester skal bidra til digitalisering og standardisering hos statsforvalterne. Ansvar for en effektiv og brukerrettet drift ligger hos den enkelte statsforvalter, men Statsforvalterens fellestjenester skal være en faglig premissgiver og støttespiller for at statsforvalterne omstiller seg. Brukerrettede og effektive fellesløsninger skal utvikles i dialog med statsforvalterne.

Statsforvalterens fellestjenester skal ta initiativ til digitalisering gjennom sitt helhetlige arbeid med effektivisering på egne fagområder, og ved å støtte statsforvalternes arbeid med innovasjon, kontinuerlig forbedring, standardisering og kompetanseheving. Statsforvalterens fellestjenester skal prioritere digitaliseringsprosjekter som gir effektivisering hos statsforvalterne. Arbeidet skal koordineres med DFØ, Digitaliseringsdirektoratet og andre leverandører så langt dette er hensiktsmessig.

#### Styringsparametere med resultatmål:

7. Totalt antall digitaliserte tjenester i drift. Resultatmål: Økning fra 2022
8. Totalt antall digitaliserte og/eller automatiserte arbeidsprosesser i dokumentforvaltningen i 2022. Resultatmål: Økning sammenlignet med 2022. Det gis en kvalitativ vurdering av utviklingen.
9. Antall standardiserte arbeidsprosesser i dokumentforvaltningen (eksklusive digitaliserte/automatiserte). Resultatmål: Økning sammenlignet med 2022. Det gis en kvalitativ vurdering av utviklingen.

#### Oppdrag

Nr.	Oppdrag	Frist
1	Statsforvalterens fellestjenester skal følge opp og lukke avvik etter inntrengningstesten som er foretatt i 2022.	31.08.2023
2	Statsforvalterens fellestjenester skal veilede og bistå embetene i deres arbeid med å følge opp lønns- og arbeidsvilkår i kontrakter, jf. omtale i Riksrevisjonens Dok.1 til Stortinget (2022-2023)	30.06.2023
3	Ny modell for samarbeidet mellom statsforvalterne og Statsforvalterens fellestjenester skal besluttes i fellesskap med statsforvalterne og settes i drift.	31.03.2023

#### **Oppdrag fra fagdepartementene**

Når det gjelder prioriteringer av prosjekter som er innmeldt fra fagdepartementene, vises det til vedlegg 3. Det forventes at Statsforvalterens fellestjenester tar et medansvar for at oppdrag fra fagdepartementene er forankret både hos KDD og statsforvalterne.

## **4. Andre forutsetninger og krav**

### **4.1 Fellesføringer 2023**

#### **4.1.1 Oppfølging av tillitsreformen**

Tillitsreformen er viktig for regjeringen, og departementet ønsker å gjennomføre konkrete piloter i våre sektorer som en del av reformen.

Statsforvalterens fellestjenester skal legge til rette for dialog med tillitsvalgte og ev. brukerorganisasjoner om områder som kan være aktuelle for innovasjonsprosjekt/piloter. Målet med dialogen er at virksomheten skal foreslå og gjennomføre konkrete piloter innenfor reformens temaer.

Departementet vil komme tilbake til et nærmere spesifisert opplegg for hvordan Statsforvalterens fellestjenester skal følge opp denne føringen og det videre arbeidet med piloteringen i departementets sektorer i 2023 og fremover. Ambisjonen er å gjennomføre tre til fem piloter innenfor KDDs sektorer i reformperioden.

#### **4.1.2 Lærlinger**

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg og antall lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Det vises til krav til bruk av lærlinger i hovedinstruks pkt. 4.2.3. I tillegg ber vi om at Statsforvalterens fellestjenester arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen. I årsrapporten for 2023 skal Statsforvalterens fellestjenester i tillegg rapportere følgende: Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Statsforvalterens fellestjenester skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Dersom virksomheten ikke har oppfylt kravet, må det redegjøres for årsaken til dette og hva som er gjort for å oppfylle kravet.

#### **4.1.3 Redusere konsulentbruken**

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. Statsforvalterens fellestjenester skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder hvor det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Statsforvalterens fellestjenester skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, under dette om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten hvor en benytter konsulenter i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløpet for kjøp av slike tjenester.

#### **4.1.4 Desentralisert arbeid**

Statsforvalterens fellestjenester skal vurdere muligheten for å øke bruken av desentralisert arbeid, med det formålet å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og å styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktspolitisk gevinst. Dette vil være særlig aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med anledning til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal det begrunnes. Et eksempel på dette er dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Virksomhetens ledelse har ansvar for å legge rammene for gjennomføring av økt bruk av desentralisert arbeid i sin virksomhet etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

Statsforvalterens fellestjenester skal i årsrapporten gi sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Om det ikke har vært økt bruk av desentralisert arbeid i virksomheten, eller om bruken har gått ned, skal dette forklares.

## **5. Krav til dokumentasjon og statistikk**

### **5.1 Rapportering på indikatorer**

Vi viser til utarbeidede styringsindikatorer fra Statsforvalterens fellestjenester. KDD ber om at rapportering på indikatorer antall journalposter, antall brukere på IKT og antall anskaffelser integreres i nøkkeltall i årsrapporten. Dette iverksettes også for årsrapport 2022.

I tillegg bes det om at følgende indikatorer tas inn i tertialrapportene:

- Antall årsverk i Dokumentforvaltning.
- Antall brukere på fjernaksess.

### **5.2 Rapportering på responstid for brukerstøtte**

Statsforvalterens fellestjenester skal i tertialrapport og årsrapport presentere tall for hvor lang tid (median antall timer) det går fra behov for bistand i en sak er meldt inn, til saken er løst fra helpdesk.

### 5.3 Rapportering på IKT-utviklingsprosjekter

I hver tertialrapport og årsrapport skal Statsforvalterens fellestjenester gi en oppdatert status for prioriterte IKT-prosjekter som er avsluttet, pågående og hvilke nye som planlegges igangsatt inneværende år. For avsluttede prosjekter rapporteres kortfattet på resultat på tid og kostnad, og viktige erfaringer.

### 5.4 Gjennomgang av sikkerhetstilstanden i IKT-systemene

Statsforvalterens fellestjenester skal i årsrapporten gi en tilstandsrapport på IKT-sikkerheten og redegjøre for hvordan de til enhver tids gjeldende anbefalinger fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) følges, herunder NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet.

## 6. Budsjetttildelinger

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Statsforvalterens fellestjenester følgende utgifter i 2023:

Utgifter		[tall i tusen kr]
<b>Kap. 0525</b>	<b>Statforvalterne</b>	<b>Budsjett 2023</b>
Post	Betegnelse	
01	Driftsutgifter	235 503
Sum kap. 525		235 503

Departementet gjør oppmerksom på følgende i Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023, pkt. 5.1.4, siste avsnitt: «Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok (2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.»

Tildelingen er i tråd med gevinstrealiseringsplanens forutsetning om å frigjøre driftsmidler til digitale utviklingsprosjekter. Det er knyttet krav til redegjørelser for enkelte av prosjektene før midlene kan benyttes til formålet, jf. vedlegg 3. I denne rammen ligger også 2,0 mill.kroner til arbeidet med økt IKT-sikkerhet. Det bes om et forslag til hvilke prosjekter som skal prioriteres innen 31.01.2023.

I tillegg mottar Statsforvalterens fellestjenester belastningsfullmakter for utvikling og drift av digitale løsninger på ulike fagområder. Utgifter til forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) som har varig karakter bør flyttes til kap. 0525, i tråd med retningslinjene for finansieringsordningen. KDD vil bidra til å avklare dette i samarbeid med Statsforvalterens fellestjenester.

Utgifter		[tall i tusen kr]
<b>Kap. 0577</b>	<b>Tilskudd til de politiske partier</b>	<b>Budsjett 2023</b>
Post	Betegnelse	
01	Driftsutgifter	550

---

---

Sum kap. 577

550

---

Tildelingen på kap. 577, post 01 skal benyttes til drifts- og utviklingsutgifter for partiportalen, partiregnskap, partifinansiering.no og partilovnemnda.no.

## **Inntekter**

Eventuelle inntekter som oppstår knyttet til virksomheten skal føres på kap 3525, post 02, jf punkt 7.1 Merinntektsfullmakt.

## **7. Fullmakter**

Departementet delegerer budsjettmessige fullmakter til Statsforvalterens fellestjenester for budsjettåret 2023 som omtalt nedenfor. I tillegg gjelder de administrative fullmaktene som virksomheten har fått delegert i hovedinstruks av 22. desember 2022.

### **7.1 Merinntektsfullmakt**

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 525, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3525, post 02, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2022–2023) vedtatt 15. desember 2022.

### **7.2 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

### **7.3 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de etterfølgende budsjettår**

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 525, post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

## **8. Rapportering og resultatoppfølging**

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2023 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

### **8.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året**

I hovedinstruksen pkt. 3.2.4 er det stilt krav til oversendelse av rapportering gjennom året. Fristene for disse leveransene framgår i vedlegg 1. Faste etatsstyringsmøter er en forpliktende del av departementets styring av Statsforvalterens fellestjenester og en sentral del av styringsdialogen.

### **8.2 Årsrapport og årsregnskap**

Statsforvalterens fellestjenester skal sende årsrapporten for 2023 til departementet innen 1. mars 2024, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i hovedinstruksen for Statsforvalterens fellestjenester. Rapporten skal inneholde rapportering

om måloppnåelse, styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2023, pkt. 4 Andre forutsetninger og krav og pkt. 5 Krav til dokumentasjon og statistikk.

Statsforvalterens fellestjenester skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig. Det skal gis en status for arbeidet med den tekniske endringen av domenenavn for statsforvalteren i årsrapporten.

## **9. Budsjettmessige forutsetninger**

Statsforvalterens fellestjenester har ansvar for å planlegge virksomheten i 2023 slik at målene nås innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Statsforvalterens fellestjenester kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

Statsforvalterens fellestjenester har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at virksomheten rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Jan Olav Pettersen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Jan-Erik Fjukstad Hansen  
utredningsleder

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi  
Riksrevisjonen

Vedlegg:

Vedlegg 1: Styringskalender for Statsforvalterens fellestjenester for 2023

Vedlegg 2: Budsjettildeling for 2023

Vedlegg 3: IKT-prosjekter fra fagdepartementene og Statsforvalterens fellestjenester

Vedlegg 1



## Styringskalender for Statsforvalterens fellestjenester for 2023

<i>Måned</i>	<i>Rapportering/møte</i>	<i>Tidspunkt</i>
Januar	Rapportering til statsregnskapet	16.01. 2023
Februar	Risikovurderinger av mål og oppgaver for 2023	01.02.2023
Mars	Innspill til RNB 2023	01.03.2023
	Årsrapport for 2022	01.03.2023
	Første etatsstyringsmøte - årsrapport	29.03.2023
Mai	Tertialrapport per 30.04. med prognose ut året	22.05.2023
	Innspill til Prop.1 S (2023-24) og rammefordelingen 2024	20.05.2023
Juni	Andre etatsstyringsmøte	13.06.2023
August	Forberedende møte om budsjett 2024	24.08.2023
	Forslag til budsjett innen planlagte rammer for 2024	15.09.2023
September	Tertialrapport per 31.08 med prognose – inkludert avviksrapport måloppnåelse og oppdrag	20.9.2023
Oktober	Tredje etatsstyringsmøte	11.10.2023
	Innspill til nye satsinger og kutt i 2024	21.10.2023
November	Foreløpig tildelingsbrev for 2024 sendes ut	01.11.2023
	Skriftlige merknader til foreløpig tildelingsbrev for 2024 , samt overordnet risikovurdering 2024	16.11.2023
Desember	Tildelingsbrev 2024 sendes ut	21.12.2023

## Budsjettildeling 2023 for Statsforvalterens fellestjenester

I 1000 kroner

<b>Statsforvalterne - Kap. 525, jf kap. 3525</b>	<b>2023</b>
<b>Kap. 525 post 01 – Driftsutgifter</b>	<b>1 931 161</b>
<b>Sum avsatt sentralt hos KMD</b>	<b>8 841</b>
<b>Sum fordelt embetene</b>	<b>1 686 817</b>
<b>Sum fordelt Statsforvalterens fellestjenester</b>	<b>235 503</b>
<b>Kontrollsum - differanse</b>	<b>0</b>

<b>Statsforvalterens fellestjenester</b>	<b>I 1000 kroner</b>
Tildeling 2022 post 01	<b>232 739</b>
Trekk pensjon inkludert arbeidsgiveravgift	-305
<b>Tildeling 2022 korrigeret for pensjon</b>	<b>232 434</b>
Uttrekk prosjektmidler 2022	-13 000
Effektiviseringskrav IKT 2023	-2 000
Effektiviseringskrav dokumentforvaltning 2023	-3 000
Til utviklingsprosjekter, se vedlegg 3	10 000
Utviklingsprosjekt Dokumentforvaltning, inkludert Stimulab, se vedlegg 3	3 000
Drift av prosjektskjønndatabasen, rammeoverføring fra kap. 571, post 21	150
Ekstraordinær prisstigning på datautstyr og komponenter 2022-23	1 000
Trekk endrede jobbreisevaner( beløper seg nå til 20% totalt)	-732
Kompensasjon for pris 2023	1 746
Uspesifisert trekk på alle virksomheter, andel av kap 525	-168
Lønnskompensasjon for 2023	4 073
<b>Sum 2023 før justeringer med statsforvalterne</b>	<b>233 503</b>
<i>Prosjektmidler til økt arbeid med sikkerhet 2023</i>	<i>2 000</i>
<b>Sum 2023 post 01</b>	<b>235 503</b>

Vedlegg 3 til Tildelingsbrev Statsforvalterens fellestjenester (STAF) 2023  
 – IKT-prosjekter fra fagdepartementene og STAF

Prosjekter:

Departement	Beskrivelse	KDDs beslutning
KDD	Nytt FM-nett. Ferdigstillelse.	Det er lagt inn 0,3 mill.kroner
KDD	Navneendringsprosjektet	Det er lagt inn 1,5 mill.kroner
KDD	Nytt intranett	Det er lagt inn 0,3 mill.kroner
KDD	Videreutvikling av prosjektet "kommunebilder". Prosjektet gjør bruk av Datavarehusløsningen	KDD prioriterer prosjektet og innenfor STAFs tildelte rammer er det er lagt inn midler ifølge plan på 2,1 mill.kroner.
KDD	Datavarehus	KDD prioriterer prosjektet og innenfor STAFs tildelte rammer er det lagt inn 2,0 mill. kroner. KDD ber om redegjørelse for hvordan STAF ser for seg å erstatte innleide konsulenter med egne ansatte. Frist 31.03.
HOD m.flere	STAF har meldt inn prosjektet "ny fellesløsning for tilskudd", jf prosess i 2022. Prosjektet er i gang med midler fra 2022, og kan nå videreføres.	Innenfor de tildelte midlene er det lagt inn 3,0 mill. kroner til prosjektet, og en totalramme på 5 mill.kroner. KDD ber om redegjørelse innen 31.01 for hvilke tilskudd som kan være aktuelle og i hvilken grad egne ansatte skal bemanne prosjektet.
KDD	Partiportalen m.m. Det vises til egen prosess om prosjektet.	Prosjektet prioriteres og finansieres fra kap. 577 jf tildelingsbrevet punkt 6.
KDD	Robotisering av arbeidsprosesser, på ulike fagområder som skal prioriteres i samarbeid med SF	Det er foreløpig lagt inn 1,5 mill.kroner i de tildelte rammene. KDD ber om et omforent forslag fra STAF og SF til prosesser som kan vurderes, innen 31.03.
LMD	Integrasjon mellom fagsystem hos Landbruksdirektoratet og sak/arkivsystem hos statsforvalterne	STAF bes om å avklare nærmere hva dette prosjektet bør inneholde og komme tilbake til KDD med forslag til prioritering innen 30.06.
HOD	Ressursportalen	Portalen legges inn i STAFs infrastruktur og driftes av STAF innen de økonomiske rammer som Hdir gir til prosjektet.
HOD	NESTOR	STAF bes om å sette av ressurser til drift og utvikling innen de rammer som Helsetilsynet stiller til rådighet.
BFD	Digital løsning for tros- og livssynssamfunn	BFD har hatt direkte kontakt med STAF om videreutvikling av dette, og prosjektet kan realiseres innenfor rammene fra BFD. Se brev av 01.07.2022

KDD	Utviklingsarbeid på dokumentforvaltning og saksbehandling	KDD viser til skisse for tiltak for grunnleggende funksjoner og god utnyttelse av Elements.. Det er en ramme samlet på 3,0 mill.kroner.. KDD ber om forslag på prosjekter med kostnad og milepæler innen 31.01. Posten inkluderer Stimulab-prosjektet med 0,5 mill.kroner
HOD	Felles rapporteringsløsning for beredskapshendelser	Vi ber om at det redegjøres kort for hva Hdir ber om og eventuell ramme som Hdir stiller til rådighet, innen 31.01.
BFD	Oppgradering av løsning for separasjon/skilsmisse	Prosjektet er prioritert av STAF. Fornyelse av løsningen for å forenkle manuelle prosesser og bedre integrasjonen.

Alle prosjekter ses i sammenheng med Statsforvalterens fellestjenesters overordnede målsettinger og prioriteres i henhold til kriterier for prioritering av IKT-utviklingsprosjekter.

Datavarehus er etablert, og det er så langt brukt ca. 11-12 mill.kroner.(i tillegg til 9 mill.kroner på kommunebilder) For 2023 må prosjektet dreies mer mot ordinær drift, i tråd med STAFs beskrivelse i brev av 02.12.2021. Utdanningsdirektoratet har meldt inn et ønske når det gjelder kommunebilder. KDD ber om at det tas med i den helhetlige vurderingen av utviklingsønskene for denne løsningen.

Det er en del prosjekter der KDD ber om å få planene konkretisert før pengene brukes, og det er satt en frist til utløpet av januar. KDD vil kalle inn til et fagmøte i januar for å få presentert STAFs foreløpige plan for prosjektene og drøfte eventuelle behov for avklaringer.

Statsforvalterens fellestjenester  
Postboks 504  
4804 ARENDAL

Deres ref

Vår ref

Dato

22/6119-16

18. april 2023

### Supplerende tildelingsbrev nr. 1 2023 -Overføring fra 2022

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) har fått bekreftet overføringer fra 2022 til 2023 fra Finansdepartementet. KDD viser til søknad fra Statsforvalterens fellestjenester (STAF) om overføring av ubrukte midler. Vi bekrefter med dette at KDD godkjenner overføring av midler fra 2022 til 2023 med 3,643 mill.kroner. Tildelingen til STAF er som følger:

<b>Kap. 0525 Statsforvalterne</b>		<b>[tall i tusen kr]</b>
Post	Betegnelse	Budsjett 2022
01	Driftsutgifter STAF	235 503
01	Overføring av ubrukte midler fra 2022	3 643
Sum kap. 525 post 01		239 146

Med hilsen

Arnfrid Arthur (e.f.)  
avdelingsdirektør

Jan-Erik Fjukstad Hansen  
utredningsleder

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi  
Riksrevisjonen

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler  
Jan-Erik Fjukstad  
Hansen  
22 24 70 92

Statsforvalterens fellestjenester  
Postboks 504  
4804 ARENDAL

Deres ref

Vår ref

Dato

22/6119-12

2. mars 2023

## Supplerende tildelingsbrev nr. 1 2023 - Statsforvalterens fellestjenester

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) har mottatt vedlagte brev fra Helse- og omsorgsdepartementet (HOD). På bakgrunn av brevet ber KDD om at Statsforvalterens fellestjenester (STAF) gjennomfører oppdragene for HOD slik:

- Oppdrag om drift av NESTOR, innenfor belastningsfullmakten på kap 748, post 01 på kr. 200.000.
- Oppdrag om styringspanel for Helsetilsynet: dialog med Helsetilsynet kan innledes, men selve arbeidet må avvete til STAF har mottatt konkret belastningsfullmakt fra KDD for prosjektet.

Med hilsen

Arnfrid Arthur (e.f.)  
avdelingsdirektør

Jan-Erik Fjukstad Hansen  
utredningsleder

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Helse- og omsorgsdepartementet  
Riksrevisjonen

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler  
Jan-Erik Fjukstad  
Hansen  
22 24 70 92





DET KONGELIGE  
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Kommunal- og distriktsdepartementet  
Postboks 8112 Dep  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref  
23/547-1

Dato  
9. februar 2023

## Tildelingsbrev til Statsforvalterens fellestjenester (STAF) - Tillegg til tildelingsbrev

Helse- og omsorgsdepartementet viser til retningslinjene for samhandling og kommunikasjon mellom Statsforvalterens fellestjenester (STAF) og DSU-departementene, og ønsker at de to undernevnte oppdrag gis som tillegg til tildelingsbrev til STAF.

Oppdragene er forankret med politisk ledelse i HOD.

### Oppdragene

**NESTOR for statsforvalterne beløp «200.000 kr», Kap.post 0748.01**

*Bakgrunn for ønske om denne tildelingen til Statsforvalterens fellestjenester (STAF) er at vi har inngått en databehandleravtale med STAF der de tar over drift av NESTOR for statsforvalterne (NESTOR-SF). NESTOR-SF ligger i STAF sin infrastruktur og vil tidlig i 2023 bli flyttet til egne, dedikerte servere. For å sikre at nødvendige oppdateringer og utvikling av NESTOR-SF i STAF sitt miljø utføres på en sikker og effektiv måte, er det viktig at dette gjøres i samarbeid mellom ressurser i Helsetilsynet og STAF.*

### **Styringspanelet på Helsetilsynets saksområder**

*På bestilling fra Helsetilsynet har Statsforvalterens fellestjenester (STAF) utviklet Styringspanelet integrert i statsforvalternes datavarehusløsning og med Egde som underleverandør. Det er behov for å videreutvikle Styringspanelet til å omfatte alle de kvantitative resultatmålene innen Helsetilsynets områder i tildelingsbrevet til statsforvalterne. Helse-tilsynet har satt av midler i sitt budsjett til videreutviklingen som koordineres av STAF.*

Med hilsen

Øystein Gjeset Ellingsen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Marius Aleksander Lium  
rådgiver

Postadresse  
Postboks 8011 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@hod.dep.no

Kontoradresse  
Teatergt. 9  
www.hod.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
983 887 406

Avdeling  
Kommunetjenesteavdelingen

Saksbehandler  
Marius Aleksander  
Lium  
22 24 86 87



*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*