DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet
Postboks 8742 Youngstorget
0028 OSLO

Deres ref	Vår ref	Dato
	24/57-1	23. januar 2024

Tildelingsbrev 2024 – Direktoratet for byggkvalitet

1. Innledning

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2023–2024) for Kommunal- og distriktsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2023–2024) vedtatt 15. desember 2023, og Prop. 1 S (2023–2024) for Olje- og energidepartementet, jf. Innst. 9 S (2023–2024) vedtatt 20. desember 2023. Videre vises det til Prop. 1 S Tillegg 2 (2023-2024), jf. Innst. 2 S (2023–2024), om at Olje- og energidepartementet fra 1. januar 2024 endrer navn til Energidepartementet.

Departementet gir i tildelingsbrevet Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2024, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. I brevet fastsetter også departementet krav til DiBK og delegerer fullmakter. Sammen med tildelingsbrevet legger hovedinstruksen rammene for direktoratets virksomhet i 2024.

Vi ber DiBK ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Bygg skaper rammene om folks liv, og må tilfredsstille brukernes, eiernes og samfunnets krav og behov. Et velfungerende bolig- og byggemarked forutsetter gode rammevilkår, og effektiv samhandling mellom det offentlige, bygge- og anleggsnæringen og innbyggerne. DiBKs samfunnsoppdrag er *å bidra til at det på en effektiv måte bygges sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg, og at kravene til byggverk følges.* Bygningslovgivningen angir hvilke kvaliteter bygg og byggevarer skal ha som minimum, samt ansvarsforholdene mellom aktørene i en byggesak. Regelverket skal balansere mange samfunnshensyn, noe som kan gjøre det komplekst og vanskelig å etterleve.

Postadresse	Kontoradresse	Telefon*	Avdeling	Saksbehandler
Postboks 8112 Dep 0032 Oslo postmottak@kdd.dep.no	Akersg. 59 www.kdd.dep.no	22 24 90 90 Org.nr. 972 417 858	Bolig- og bygningsavdelingen	Ingrid-Therese Øverland 22 24 66 65

Følgende prioriteringer gjelder for DiBKs virksomhet i 2024:

Bærekraftig byggevirksomhet
Klimaendringene er vår tids største utfordring. Regjeringen har som mål at Norge skal bli et lavutslippssamfunn innen 2050, og bygg og byggevirksomhet spiller en viktig rolle i dette. Energibruken i bygg skal ned, bygningsmassen må brukes mer effektivt og byggingen må bli mer klimavennlig og sirkulær. Det er særlig viktig at vi som samfunn reduserer avfallet når vi bygger, at vi i større grad har ombruk av byggevarer, at vi river færre bygg, og at vi bruker eksisterende bygg lenger. Vi må bygge mer med klimavennlige materialer og mer effektiv bruk av materialer.

Mer ekstremvær og risiko for naturfarer som flom og skred vil påvirke hvor og hvordan vi kan bygge og bo i framtiden. Det må legges til rette for en fornuftig og forsvarlig samfunnsutvikling, og ivareta hensynet til innbyggernes sikkerhet og materielle verdier.

Byggeregler som er enkle å forstå og bruke
Regelverket på bygningsområdet skal være enkelt å forstå og bruke. Dagens regelverk er omfattende og komplekst, og forutsetter god kunnskap og kompetanse hos kommuner, byggenæring og publikum. Ved å utvikle reglene slik at de lar seg bruke digitalt, og digitalisere byggeprosessene, forventer vi at også etterlevelsen av reglene øker. Det bidrar til færre byggfeil, økt produktivitet i næringen og mindre ressursbruk i kommunen. Kontroll og tilsyn i byggesaker er også viktig for å sikre etterlevelse av regelverket og øke oppdagelsesrisikoen for foretakene i byggevirksomheten.

3. Mål for 2024

3.1 Delmål 1: Bærekraftig byggevirksomhet

Redusert miljø- og klimaavtrykk fra bygging
Regjeringen har invitert bygge-, anleggs- og eiendomsnæringen til dialog om klimapartnerskap. Det overordnete målet er å få gjennomført samfunnsøkonomisk lønnsomme tiltak, som kan bidra til å kutte klimagassutslipp i tråd med Norges klimamål for 2030 og 2050. Dialogen skal synliggjøre hvordan ulike aktører må bidra for å lykkes med dette. DiBK skal også i 2024 bidra inn i dette arbeidet, og departementet vil invitere DiBK til dialog om videre oppfølging.

DiBK skal vurdere hvordan krav i byggteknisk forskrift kan bidra til at klimaavtrykket fra bygging reduseres, inkludert hvilke kostnadsvirkninger mulige forskriftskrav vil medføre, se oppdrag nr. 1/2024. Departementet vil kalle DiBK inn til et oppstartsmøte om arbeidet.

Videre skal DiBK legge til rette for mer ombruk av byggevarer og til at bygg brukes lenger.

Energikrav til bygg
Regjeringen la høsten 2023 frem en handlingsplan for energieffektivisering i alle deler av norsk økonomi. Her står tiltak i bygningsmassen sentralt. Bygningsregelverket utløser ikke

energitiltak i seg selv, men setter rammer for de tiltakene byggeier selv velger å gjennomføre. DiBK skal foreslå mulige endringer i regelverket som kan bidra til økt energieffektivitet, energifleksibilitet og lokal energiproduksjon, se oppdrag nr. 2/2024. Arbeidet vil omfatte både mulige endringer i kravene for nye bygg, og endringer som kan legge til rette for at flere energitiltak blir gjennomført i eksisterende bygg.

Endringer i energikravene kan ha betydning for hvordan bygg virker i energisystemet, og DiBK skal vurdere betydningen i samarbeid med NVE. Aktuelle endringer skal balansere hensynet til energiutfordringer, miljø og klima og kostnader. Departementet vil kalle DiBK inn til et oppstartsmøte om arbeidet i januar 2024.

Lån til boligkvalitet
Husbanken har i sitt tildelingsbrev for 2024 fått i oppdrag å vurdere endringer i lån til boligkvalitet. Lån til boligkvalitet ble etablert i 2020, og det er behov for å vurdere kriteriene for de tre formålene: lån til oppgradering, lån til livsløpsboliger og lån til miljøvennlige boliger.

DiBK skal bistå Husbanken i dette arbeidet. DiBK skal spesielt bistå innenfor fagansvaret klima og miljø, og ellers bidra der det er relevant. DiBK skal i tillegg bistå i vurderingen om det er andre kvalitetsområder som kan være relevante. Se oppdrag nr. 4/2024. Husbanken inviterer departementet og DiBK til et oppstartsmøte.

Oppdragene nr. 1-4 skal ses i sammenheng. Direktoratet skal ha dialog med næringen og berørte myndigheter i arbeidet.

Byggevareforordningen
EU-kommisjonen fremmet i 2022 forslag til revidert byggevareforordning. Dersom denne blir vedtatt må DiBK, i samarbeid med departementet, bidra til at regelverket innlemmes i EØS-avtalen på en effektiv måte, og sørge for at forordningen gjennomføres i norsk rett.

Klimatilpasning
DiBK skal, gjennom direktoratsgruppen for klimatilpasning, bidra inn i Miljødirektoratets arbeid med å følge opp regjeringen vil-punktet «utarbeide en nasjonal klimasårbarhets-analyse hvert fjerde år», jf. Meld. St. 26 *Klima i endring – sammen for et klimarobust samfunn*.

Oppdrag

- Nr. 1/2024: DiBK skal utrede mulige krav i byggteknisk forskrift som kan bidra til at klimaavtrykket fra bygging reduseres. Oppdraget gjennomføres i dialog med departementet. En plan for arbeidet skal foreligge innen 15.02.2024. Frist: 01.12.2024.
- Nr. 2/2024: DiBK skal utrede mulige endringer i byggteknisk forskrift og byggesaks-forskriften som kan legge til rette for økt energieffektivitet, energifleksibilitet og lokal energiproduksjon. Oppdrag nr.1/2023 innlemmes i dette nye oppdraget. Oppdraget

gjennomføres i dialog med departementet. En plan for arbeidet skal foreligge innen 15.02.2024. Frist: 01.12.2024.

- Nr. 3/2024: DiBK skal utarbeide forslag til hvordan bygningsregelverket i større grad kan legge til rette for at tiltak i eksisterende bygningsmasse kan gjennomføres. Frist: 01.12.2024.
- Nr. 4/2024: DiBK skal bistå i å utrede behov for endringer i Husbankens lån til boligkvalitet. Dette gjelder særlig behov for endringer av kriterier i lån til miljøvennlige boliger og lån til oppgradering, og om andre kvalitetsområder innenfor lån til oppgradering og lån til miljøvennlige boliger kan være relevante. Frist avklares med Husbanken.

Departementet viser til følgende oppdrag fra 2023 som også gjelder i 2024:

- Nr. 12/2023: Nye krav til sikkerhet mot naturfarer. Vi viser til tillegg nr. 2 til tildelingsbrev 2023 for nærmere beskrivelse av oppdraget. Frist: 15.04.2024 (problemstilling 2), 15.12.2024 (problemstilling 1 og 3).
- Nr. 14/2023: DiBK skal utarbeide utkast til høringsnotat med forslag til lov- og/eller forskriftsendringer i systemet for tilsyn og uavhengig kontroll. Frist: 01.04.2025.
- Nr. 15/2023: DiBK skal utarbeide utkast til høringsnotat med forslag til lov- og/eller forskriftsendringer i kvalifikasjonskravene til ansvarlige foretak. Frist: 01.02.2025.
- Nr. 16/2023: DiBK skal utarbeide utkast til veiledning til tiltakshavere og foretak om hvordan ansvarsrettsystemet skal forstås. Frist: 01.01.2026.

3.2 Delmål 2: Byggeregler som er enkle å forstå og bruke

Digital tilrettelegging av byggteknisk forskrift

Direktoratet skal i 2024 arbeide videre med å omstrukturere TEK17 slik at regelverket lar seg digitalisere. DiBK skal utvikle en enklere og mer forståelig byggteknisk forskrift, som er tilrettelagt for digital bruk og automatisk regelsjekking. Hvis aktuelt, bør DiBK ta høyde for å utarbeide et utkast til høringsnotat på et område i byggteknisk forskrift i tråd med ny metode for digital tilrettelegging og struktur.

Effektiv søknadsbehandling og veiledning

DiBK skal fortsette arbeidet med Fellestjenester BYGG. DiBK skal stimulere markedsutviklingen av digitale byggesøknadsløsninger, og arbeide for at aktørene tar søknadsløsningene i bruk. Direktoratet skal legge til rette for mer samhandling med berørte sektormyndigheter for å styrke selvbetjeningen i byggesaksprosessen. Sammen med KS skal direktoratet være en pådriver for at leverandørmarkedet utvikler gode fagsystemer for kommunens digitale byggesaksbehandling, og at systemene anskaffes og effektivt kan implementeres. DiBK skal også legge til rette for at kommunenes erfaringer med digital saksbehandling bidrar til utvikling og forbedring av Fellestjenester BYGG.

DiBK skal i samarbeid med næringen fortsette arbeidet med å utvikle tjenester på Fellestjenester BYGG for digitale tilstandsrapporter, digitale klimagassregnskap og digitale ombrukskartlegginger. Dette skal bidra til en enhetlig praktisering av regelverket, legge til

rette for dataflyt og anvendelser av dataene til f.eks. tilsyn i kommunen og til et bedre kunnskapsgrunnlag.

Regelverket på byggesaksområdet er omfattende, og kan involvere mange aktører. Publikum har et stort behov for veiledning, og kommunene bruker mye tid på å veilede én til én. Direktoratet har fått støtte fra Stimulab for å utforske måter som kan forbedre og effektivisere veiledningstjenestene på byggesaksområdet. Dette skal DiBK gjøre gjennom innovasjon og tjenestedesign. Arbeidet vil støtte opp under tillitsreformen, som å gi de ansatte i offentlig sektor tid og tillit til å gi brukerne bedre tjenester.

Måleregler og tilstandsrapporter
For å forenkle regelverket og legge bedre til rette for digital informasjonsflyt, har DiBK i 2022 foreslått endringer i beregnings- og målereglene i byggteknisk forskrift. Direktoratet må ta høyde for å følge opp dette arbeidet i 2024, se oppdrag nr. 9/2023.

For å sikre god og sammenlignbar kvalitet på tilstandsrapporter er det et behov for å justere Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Det er oppstått usikkerhet om koblingene mellom forskriften og bransjestandard. Forskriften viser til *den til enhver tid gjeldende bransjestandarden for areal- og volumberegning av bygninger* (NS 3940). Det er nå utarbeidet en ny nasjonal standard for dette som skal virke fra 01.01.2024. Ulike krav i den nye standarden og forskriften skaper indre motstrid i forskriften, og derved juridiske uklarheter om hvordan tilstandsrapportene skal utformes. Dette kan resultere i manglende kvalitet på tilstandsrapportene. Det er også nødvendig å rette opp i begrepsbruk flere andre steder i forskriften slik at denne blir korrekt, se oppdrag nr. 5/2024.

Standardisert digital informasjon
God flyt og gjenbruk av digital data i verdikjeden vil være et viktig bidrag til effektivisering. Byggereglene stiller krav til dokumentasjon når det prosjekteres og når det søkes om byggetillatelse, men det er ikke krav om dokumentasjon i et standardisert digitalt format. Dette fører til ulik praksis hos søkere og mer ressurskrevende saksbehandling i kommunene. Dokumentasjonen er eksempelvis heller ikke godt nok egnet som underlag for forvaltning, drift og vedlikehold av bygg. Kommunen kan i tillegg kun kreve opplysninger som er nødvendig for selve byggetillatelsen. Digitale og standardiserte data fra hele byggeprosessen vil kunne gi et bedre kunnskapsgrunnlag.

Leiemarkedet
DiBK har i 2023 bidratt med å utvikle boligdugnaden.no og deltatt på departementets nettverk «Leieløftet». DiBK må regne med å bli invitert på nettverksmøter om leiemarkedet også i 2024.

Oppdrag

- Nr. 5/2024: DiBK skal levere utkast til høringsnotat med forslag til endringer i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Frist: 01.11.2024.

- Nr. 6/2024: DiBK skal utrede og foreslå relevante tiltak knyttet til standardisering, rapportering og deling av informasjon tilknyttet byggeprosjekter. Frist avklares nærmere med departementet.

Departementet viser til følgende oppdrag fra 2023 som også gjelder i 2024:

- Nr. 4/2023: DiBK skal tydeliggjøre kravene til søknad og dokumentasjon ved å foreslå endringer i SAK10. Ny frist: 01.02.2024.
- Nr. 5/2023: DiBK skal lage en digital søknad for dispensasjon og en veileder om dispensasjonssøknader. Ny frist: 31.12.2024.
- Nr. 6/2023: DiBK skal lage eksempelveiledere om situasjonsplan og tegninger. Ny frist: 31.12.2024.
- Nr. 9/2023: DiBK skal sende forslag om forenkling av måleregleene på høring, og følge opp det videre høringsarbeidet. Frist avklares nærmere med departementet.

Styringsparametere for delmålene, med tre resultatmål

- Andel av kommunene som har anskaffet eByggeSak. Resultatmål: 75 prosent.
- Andel av byggesøknader fra profesjonelle som sendes kommunene i Norge, som går via Fellestjenester Bygg. Resultatmål: 70 prosent.
- Utvikling av automatiske regelsjekker på egnede områder i byggteknisk forskrift. Resultatmål: Automatisk regelsjekk på minst ett egnet område.
- Gjennomførte pilotprosjekter for økt digitalisering i næringen.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer 2024

Regjeringen har tre fellesføringer for 2024. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

DiBK skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretakelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. DiBK skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. DiBK skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra

arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

DiBK skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse.

DiBK skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

DiBK skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. DiBK skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

5. Krav til dokumentasjon og statistikk

Vi viser til hovedinstruks av 23.01.2024 for føringer for rapportering.

6. Budsjettildelinger

6.1 Budsjettrammer 2024

I tråd med Stortingets vedtak tildeles utgifter og fastsettes inntekter for DiBK i 2024 som følger:

Utgifter

Kap. 587	Direktoratet for byggkvalitet	tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2024
01	Driftsutgifter	127 708
22	Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling, *kan overføres*	36 370
	Sum kap. 587	164 078

Kap. 1825	Energieffektivisering og -omlegging	tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2024
21	Spesielle driftsutgifter, *kan overføres*	2 500
	Sum kap. 1825	2 500

Inntekter

Kap. 3587	Direktoratet for byggkvalitet	tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2024
04	Gebyrer	42 705
85	Diverse inntekter	115
	Sum kap. 3587	42 820

Kap. 587 Direktoratet for byggkvalitet

DiBK skal ha en brukerorientert og effektiv forvaltning. Vi viser til punkt 4.2 i hovedinstruksen for DiBK for nærmere krav til dette.

Post 01 Driftsutgifter
Bevilgningen for 2024 er på 127,7 mill. kroner. Posten dekker lønn, husleie og andre faste driftsutgifter for DiBK. Bevilgningen dekker også utgifter til drift av ordningen med sentral godkjenning av foretak med ansvarsrett. Ordningen skal være selvfinansierende og dekkes av gebyrer, jf. kap. 3587, post 04 Gebyrer.

Post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling
Posten skal bidra til kunnskapsutvikling og informasjonsformidling om bygningspolitiske temaer og finansierer utredninger og DiBKs eksterne samhandlings- og kommunikasjons-aktiviteter.

Stortinget har vedtatt en bevilgning for 2024 på 36,4 mill. kroner. Av dette tildeles DiBK 35,4 mill. kroner. Departementet holder tilbake 1 mill. kroner av bevilgningen til å finansiere en doktorgrad hos OsloMet ved Housing Lab.

Kap. 1825 Energieffektivisering og -omlegging

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres
Midlene skal brukes til DiBKs arbeid med å følge opp regjeringens handlingsplan på energi-effektivisering i alle deler av norsk økonomi. Her er arbeidet med å vurdere endringer i regelverket som kan bidra til økt energieffektivitet, energifleksibilitet og lokal energi-produksjon sentralt.

Bevilgningen på kap. 1825, post 21 inngår i nettoføringsordningen. DiBK har fullmakt til å utgiftsføre tilhørende betalt merverdiavgift på Finansdepartementets kapittel 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter.

Se omtale av krav til rapportering og resultatoppfølging i kap. 8.

Kap. 3587 Direktoratet for byggkvalitet

Post 04 Gebyrer
Bevilgningen for 2024 er 42,7 mill. kroner. I ordningen for sentral godkjenning er det lagt til grunn et årlig gebyr på 3 650 kroner per foretak, og om lag 11 700 registrerte foretak i 2024.

Post 85 Diverse inntekter
Bevilgningen for 2024 er 115 000 kroner. Posten omfatter inntekter fra tvangsmulkt og overtredelsesgebyr som DiBK gir dersom det omsettes eller brukes produkter som ikke er i samsvar med plan- og bygningslovgivingen. Posten omfatter også misbruk av logo og innsending av uriktig informasjon i forbindelse med sentral godkjenning.

7. Fullmakter

Departementet delegerer budsjettmessige fullmakter til DiBK for budsjettåret 2024 som omtalt nedenfor.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene DiBK har fått delegert i hovedinstruksen av 23.01.2024.

7.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 587, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3587, post 04, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter i Prop. 1 S (2023–2024) for Kommunal- og distriktsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2023–2024) vedtatt 15.12.2023.

7.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 587, post 01 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.2.

7.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis for kap. 587, postene 01 og 22 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.3.

7.4 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 587, post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.6.

8. Rapportering og resultatoppfølging

8.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2024 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

Vi viser til at DiBK skal rapportere status på bruk av tildelte budsjettmidler per 31. august. Energidepartementet (ED) ber om endelig rapportering på forbruk av tildelte midler per 31. desember 2024 innen 15. januar 2025.

ED ber om at eventuell søknad om tildeling for 2025 må oversendes ED samtidig med innspill til rammefordelingsforslaget (se styringskalenderen) og inneholde følgende:

- Prosjekter og oppgaver som planlegges gjennomført i 2025 spesifisert per prosjekt/område
- Søknad om midler for 2025 sammenstilt med budsjett for 2024 og eventuelt regnskap for foregående år. Forslag skal begrunnes.

8.2 Årsrapport og årsregnskap

DiBK skal sende årsrapporten for 2024 til departementene innen 15. mars 2025, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstille kravene i hovedinstruksen for DiBK. Rapporten skal inneholde rapportering om måloppnåelse og styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2024, pkt. 4 Andre forutsetninger og krav og pkt. 5 Krav til dokumentasjon og statistikk.

Årsrapporten må også omfatte og gi en dekkende rapportering for de oppdrag som DiBK forvalter for andre departementer, eventuelt at rapporteringen suppleres med mer utdypende oppdragsrapportering.

DiBK skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementene. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementene, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

9. Budsjettmessige forutsetninger

DiBK har ansvar for å planlegge virksomheten i 2024 slik at dere kan nå målene innenfor bevilgningene som stilles til disposisjon i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

DiBK må ta høyde for mindre, uforutsette oppdrag gjennom året. Det kan for eksempel gjelde uttalelser til saker på alminnelig høring, svar på spørsmål fra Stortinget, arbeid med strategier og handlingsplaner, internasjonale rapporteringer, meldinger og proposisjoner til Stortinget, eller det kan gjelde enkeltsaker. DiBK kan også bli bedt om å utarbeide notater til utredningsarbeid som pågår i departementet.

DiBK kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

DiBK har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at DiBK rapporterer umiddelbart om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene.

Med hilsen

Benedikte Endresen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Marie Brun Landmark
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

2 vedlegg:

- Styringskalender for Direktoratet for byggkvalitet 2024
- Rutine og mal for oversendelse av FoU-rapporter

Kopi

Energidepartementet
Riksrevisjonen

Vedlegg 1
Styringskalender for Direktoratet for byggkvalitet 2024

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet for 2023*	Jan/feb 2024
	Overordnet risikovurdering for 2024	31.01.2024
Februar	Innspill til RNB 2024	15.02.2024
Mars	Årsrapport for 2023 og revidert risikovurdering for 2024	15.03.2024
	Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-oppdrag	15.03.2024
April	Styringsmøte	17.04.2024
	Innspill til rammefordeling 2025	26.04.2024
Mai	Budsjett- og regnskapsstatus per 30.04. med prognose ut året	15.05.2024
Juni	KDD sender utkast til Prop. 1 S (2024–2025)	03.06.2024
	Innspill til utkast til Prop. 1 S (2024–2025)	10.06.2024
Juni/August	Strategimøte	Juni/august
September	Analyse av tallene i KOSTRA	15.09.2024
	Status for FoU-prosjektene 2024	15.09.2024
	Budsjett- og regnskapsstatus per 31.08. med prognose ut året	15.09.2024
	Avviksrapportering for 2024	15.09.2024
	Innspill til nysalderingen 2024	15.09.2024
	Kort styringsmøte (avvik) og strategimøte	24.09.2024
Oktober	KDD sender utkast til tildelingsbrev for 2025	18.10.2024
	Innspill til nye satsinger og innsparingstiltak (2026-budsjettet)	01.11.2024
November	Merknader til utkast til tildelingsbrev for 2025 og overordnet risikovurdering for 2025	01.11.2024
	Styringsmøte	13.11.2024
Desember	Innspill til konsekvensjustering (2026-budsjettet)	01.12.2024

* frister i arbeidet med statsregnskapet fastsettes i egen bestilling fra KDD

Vedlegg 2
Rutine og mal for oversendelse av FoU-rapporter

Rutine

- DiBK sender KDD alle nye FoU-rapporter så snart dere mottar dem (senest innen en uke). Dette gjelder ikke FoU-oppdrag som går inn i et større utviklingsarbeid i direktoratet, og som dere ikke anser er nødvendig å informere KDD om. Ta kontakt dersom dere er i tvil.
- DiBK sender sammen med FoU-rapporten et notat til KDD iht. malen nedenfor.
- DiBK orienterer KDD om ev. utsettelser fra FoU-oversikten vi har mottatt.
- Dersom rapportene er politisk relevante, og kan skape debatt, skal DiBK avvente godkjenning fra departementet før offentliggjøring. Av erfaring gjelder dette få rapporter hvert år. Vi tenker det mest hensiktsmessige er at vi avklarer behovet for å avvente offentliggjøring fra rapport til rapport. KDD vil gi klarsignal om publisering til DiBK så snart som mulig – senest 2 uker etter mottatt notat.

Mal for oversendelsesnotat

Notatene bør normalt ikke være lengre enn 2-3 sider.

1. Hva er formålet med rapporten og hvilken kunnskap ønsket dere å innhente?
2. Hva mener dere er de viktigste funnene og hva er ny kunnskap? Her er det ikke nødvendig at dere lager et sammendrag (hvis det allerede ligger i rapporten), men at dere kort sier hva som er de viktigste funnene og ny kunnskap.
3. Hva er deres faglige vurdering av rapporten, dens styrker og svakheter? Her bør dere også kort vurdere kvaliteten på funnene og metoden.
4. Er det noen av funnene som kan skape offentlig debatt?
5. Hvordan vil rapportene brukes videre i DiBKs arbeid? (ev. foreløpige vurderinger)
6. Hvilke aktiviteter planlegger dere i forbindelse med offentliggjøring? Når og hvor vil rapporten bli publisert? (nettsted)

DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet
Postboks 8742 Youngstorget
0028 OSLO

Deres ref	Vår ref	Dato
	24/57-5	20. februar 2024

Supplerende tildelingsbrev nr. 1 for 2024 - Direktoratet for byggkvalitet - endret budsjettildeling

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) omtaler i dette supplerende tildelingsbrevet endringer i årets budsjettildeling til Direktoratet for byggkvalitet (DiBK). Vi ber om at dere tar opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

Endringer i budsjettildeling for 2024

KDD gir med dette DiBK fullmakt til å belaste kapittel 500, post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 3,8 mill. kroner ekskl. mva. i 2024, jf. tabellen nedenfor.

Fullmakten gjelder også for å utgiftsføre tilhørende merverdiavgift på Finansdepartementets kapittel 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter. Vi gjør oppmerksom på at ubenyttede midler ikke kan overføres til neste budsjettår.

Kap. 500	Kommunal- og distriktsdepartementet	tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2024
21	Spesielle driftsutgifter, *kan overføres*	3 800

Midlene skal brukes til direktoratets arbeid med å

- markedsføre Boligdugnaden (0,3 mill. kroner)
- følge opp tiltak i handlingsplanen for energieffektivisering (1,0 mill. kroner)
- utrede endringer i kvalifikasjonskrav, tilsyn og uavhengig kontroll i byggesaker (1,5 mill. kroner)
- utvikle byggevirksomheten i en mer klimavennlig retning (klimapartnerskap) (1 mill. kroner)

Postadresse	Kontoradresse	Telefon*	Avdeling	Saksbehandler
Postboks 8112 Dep 0032 Oslo postmottak@kdd.dep.no	Akersg. 59 www.kdd.dep.no	22 24 90 90 Org.nr. 972 417 858	Bolig- og bygningsavdelingen	Ingrid-Therese Øverland 22 24 66 65

Rapportering

Vi ber om at DiBK rapporterer status på bruk av fullmakten per 30. april og 31. august, inkludert prognose ut året, iht. frister for rapportering i vedlegg 1 til tildelingsbrevet for 2024. Vi ber om å få rapportering på endelig forbruk av tildelte midler per 31. desember 2024 innen 15. januar 2025.

Med hilsen

Benedikte Endresen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Marie Brun Landmark
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet
Postboks 8742 Youngstorget
0028 OSLO

Deres ref	Vår ref	Dato
	24/57-9	14. mars 2024

Supplerende tildelingsbrev nr. 2 for 2024 - Direktoratet for byggkvalitet - overføringer, endret budsjettildeling og rundskriv

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) omtaler i dette supplerende tildelingsbrevet overføringer fra 2023 til 2024, endret budsjettildeling og rundskriv om årets fellesføringer. Vi ber om at dere tar opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

Overføring fra 2023 til 2024

Vi viser til statsregnskapet for 2023 og DiBKs innspill til overføringer av ubrukte bevilgninger. Vi bekrefter med dette overføring av midler fra 2023 til 2024, jf. tabellen nedenfor.

Kap. 587	Direktoratet for byggkvalitet	tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Overført beløp
01	Driftsutgifter	3 620
22	Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling	4 958

Endringer i budsjettildeling for 2024

KDD gir med dette Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) fullmakt til å belaste kapittel 571, post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 8,5 mill. kroner ekskl. mva. i 2024, jf. tabellen nedenfor. Fullmakten gjelder også for å utgiftsføre tilhørende merverdiavgift på Finansdepartementets kapittel 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter.

Kap. 571	Rammetilskudd til kommuner	tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2024
21	Spesielle driftsutgifter, *kan overføres*	8 500

Postadresse	Kontoradresse	Telefon*	Avdeling	Saksbehandler
Postboks 8112 Dep 0032 Oslo postmottak@kdd.dep.no	Akersg. 59 www.kdd.dep.no	22 24 90 90 Org.nr. 972 417 858	Bolig- og bygningsavdelingen	Ingrid-Therese Øverland 22 24 66 65

Midlene skal brukes til å videreføre innsatsen for digitalisering av planprosessen etter nærmere avtale med departementet. Videre skal midlene brukes til å dekke løpende driftskostnader for allerede eksisterende tjenester i produksjon. Departementet vil ta initiativ til en felles strategisamling om arbeidet.

Rapportering

Vi ber om at DiBK rapporterer status på bruk av fullmakten per 30. april og 31. august, inkludert prognose ut året, iht. frister for rapportering i vedlegg 1 til tildelingsbrevet for 2024. Vi ber om å få rapportering på endelig forbruk av tildelte midler per 31. desember 2024 innen 15. januar 2025.

Vi ber for øvrig om at DiBK rapporterer på dette arbeidet i de ordinære leveransene i styringsdialogen.

Rundskriv D-2/24 Fellesføringer i tildelingsbrevene 2024

Vi viser til vedlagte rundskriv D-2/24 fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) som orienterer nærmere om årets fellesføringer til alle statlige virksomheter. I rundskrivet utdyper og presiserer DFD innholdet og kravene til rapportering for fellesføringene.

Med hilsen

Benedikte Endresen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Marie Brun Landmark
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg:

- Rundskriv D-2/24 Fellesføringer i tildelingsbrevene 2024

Kopi

Riksrevisjonen