



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet
Postboks 354
8601 MO I RANA

Deres ref

Vår ref
24/2974

Dato
4. februar 2025

Tildelingsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet for 2025

1. INNLEDNING.....	2
2. PRIORITERTE OMRÅDER I 2025.....	2
3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG.....	3
3.1 Flere i arbeid	3
3.2 Inkludering i samfunnet og bedre levekår	12
3.3 Ivareta økonomiske rettigheter	15
3.4 Brukerrettede og tilgjengelige tjenester	17
3.5 Utvikling av en effektiv, pålitelig og helhetlig forvaltning.....	18
4. ØVRIGE FØRINGER.....	22
4.1 Pensjonsreformen	22
4.2 Barneperspektivet	23
4.3 Nye indikatorer for Nav – videreføring og utvikling.....	23
4.4 Tverrsektorielle strategier og satsinger	24
4.5 Kunnskapsbaserte tjenester og direktoratets kunnskapsfunksjon.....	24
4.6 Fellesføringer for 2025	25
5. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING 2025	26
5.1 Rapporteringsform og hyppighet	26
5.2 Styringsdialogen i 2025	27
5.3 Øvrige møter	27
6. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER	28

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Budsjett- og
styringsavdelingen

1. INNLEDNING

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 1 S (2024–2025) Arbeids- og inkluderingsdepartementet, jf. Innst. 15 S og Prop. 1 S (2024–2025) Barne- og familiedepartementet, jf. Innst. 14 S (2024–2025). Arbeids- og inkluderingsdepartementet stiller i dette tildelingsbrevet midler til rådighet for Arbeids- og velferdsdirektoratet og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer for Arbeids- og velferdsdirektoratet og Arbeids- og velferdsetatens virksomhet i 2025.

Omtalen i budsjettproposisjonene og vedtatte lover og forskrifter er utgangspunktet for gjennomføringen av politikken i 2025 sammen med de presiseringer, forutsetninger og krav som gis i dette brevet. Tildelingsbrevet må også ses i sammenheng med instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet. I instruksen fastsetter departementet krav til systemer, rutiner og styringsprosesser for Arbeids- og velferdsdirektoratet.

2. PRIORITERTE OMRÅDER I 2025

Arbeids- og velferdsetaten har en bred oppgaveportefølje med sentrale oppgaver knyttet til gjennomføringen av arbeids- og velferdspolitikken. I lys av politiske satsingsområder samt det aktuelle utfordringsbildet vil departementet særlig fremheve følgende områder i 2025:

Regjeringen har lagt fram Meld. St. 33 (2023–2024) *En forsterket arbeidslinje – flere i jobb og færre på trygd* med en rekke tiltak for å inkludere flere i arbeidslivet. Bevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten er styrket for å kunne følge opp utvalgte tiltak i 2025.

I 2025 skal Arbeids- og velferdsetaten prioritere personer fra utsatte grupper i arbeidsmarkedet, særlig unge, for tilbud om individuelt tilpasset bistand og arbeidsrettet oppfølging. Innsatsen for å inkludere flere fra utsatte grupper i arbeidsmarkedet forutsetter også et godt tverrsektorielt samarbeid med flere aktører, særlig utdanningssektoren, helsesektoren og arbeidsgivere.

Arbeids- og velferdsetaten skal videreutvikle innsatsen overfor unge som står utenfor arbeid og utdanning, herunder fortsette arbeidet med å sikre god gjennomføring av ungdomsgarantien og etablere og iverksette forsøk med nytt ungdomsprogram.

Det høye sykefraværet er svært bekymringsfullt på kort sikt, men også fordi det på lengre sikt kan føre til økt frafall fra arbeidslivet. Arbeids- og velferdsetatens innsats for å bidra til en reduksjon i sykefraværet må derfor styrkes.

Etaten skal fortsette det systematiske arbeidet med å forbedre ytelsesforvaltningen og tiltaksområdene etter oppfølgingen av NOU 2023:11 Raskt og riktig. Etaten skal sørge for at kvaliteten i ytelsesforvaltningen bedres, samtidig som en hensiktsmessig balanse mellom god kvalitet i vedtak og produktivitet i ytelsesforvaltningen ivaretas.

På bakgrunn av utviklingen i det nasjonale risikobildet og de sikkerhetspolitiske utfordringene er det behov for økt fokus på sikkerhet og beredskap. Etaten må derfor videreutvikle sitt ansvar for arbeidskraftberedskap og kritiske offentlige ytelser til befolkningen.

Etaten skal fortsette sitt arbeid med tillitsreformen i tråd med målet om at brukerne skal få tjenester med bedre kvalitet til rett tid.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG

Departementet vil vurdere Arbeids- og velferdsetatens resultater i lys av utviklingen i samfunns- og arbeidsliv. Departementets styring skal legge vekt på hvordan etatens innsats bidrar til resultatene. Det stiller krav til at etaten i dialogen med departementet gir gode analyser og forklaringer på resultatutviklingen.

Målene som er gitt i dette tildelingsbrevet skal bidra til at sektormålene for arbeids- og velferdspolitikken i Prop. 1 S (2024–2025) nås.

3.1 Flere i arbeid

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til et velfungerende arbeidsmarked med lav arbeidsledighet og høy sysselsetting der arbeidsgivere raskt får dekket sine behov for arbeidskraft. Målet er at ledige raskest mulig skal komme tilbake i arbeid eller utdanning, og at utsatte grupper i arbeidsmarkedet skal få målrettet bistand til å komme i arbeid og få en stabil tilknytning til arbeidslivet.

Regjeringen har lagt fram Meld. St. 33 (2023–2024) *En forsterket arbeidslinje – flere i jobb og færre på trygd*, der den foreslår en rekke tiltak for å få flere i arbeid. Regjeringen vil styrke den aktive arbeidsmarkedspolitikken, blant annet ved å trappe opp og forbedre bruken av arbeidsmarkedstiltakene, videreutvikle innsatsen overfor unge, satse på økt kompetanse og mer stabil tilknytning til arbeidslivet, samarbeide om mer koordinerte tjenester fra arbeidsmarkeds-, utdannings- og helsesektoren, og tilrettelegge for en tillits- og kunnskapsbasert gjennomføring av arbeidsmarkedspolitikken. I 2025 skal Arbeids- og velferdsdirektoratet, i dialog med departementet, følge opp tiltak i meldingen, jf. oppdrag under dette målet.

Etaten skal prioritere personer fra utsatte grupper i arbeidsmarkedet, særlig unge for tilbud om individuelt tilpasset bistand og arbeidsrettet oppfølging. Det forventes at overgangen til arbeid for utsatte grupper øker over tid. For 2025 forventer departementet at overgang til arbeid for unge under 30 år øker, jf. ungdomsgarantien. Det vises til nye indikatorer som måler overgang til arbeid.

Etaten skal styrke oppfølgingen av sykmeldte, bl.a. gjennom bruk av arbeidsmarkedstiltak. Målet er å bidra til å redusere sykefraværet og å redusere sannsynligheten for at det høye sykefraværet over tid fører til frafall fra arbeidslivet gjennom overgang til AAP og uføretrygd.

Innsatsen overfor unge

Arbeids- og velferdsetaten skal videreutvikle innsatsen overfor unge som har behov for arbeidsrettet bistand slik at flere unge får økt sine muligheter til å fullføre utdanning og få en stabil tilknytning til arbeid, jf. Meld. St. 33 (2023–2024) En forsterket arbeidslinje – flere i jobb og færre på trygd.

Gjennomføringen av ungdomsgarantien skal bidra til at unge som har fått fastslått at de har behov for bistand fra etaten for å komme i ordinært arbeid, får individuelt tilpasset oppfølging i hele garantiperioden. Det skal legges til rette for aktiv medvirkning fra den unge. Etaten skal sørge for at unge som har behov for standard innsats og som ikke har kommet i arbeid, utdanning eller annen aktivitet innen det har gått åtte uker, skal få vurdert sitt bistandsbehov på nytt. Etaten skal bidra til at unge med sammensatte behov får helhetlig og koordinert bistand blant annet gjennom samarbeid med fylkeskommunen om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring, oppfølgingstjenesten (OT) og helsetjenesten. Det kan også bidra til å komme i kontakt med unge som ellers ikke ville ha henvendt seg til Nav-kontoret.

Arbeids- og velferdsetaten skal legge til rette for og gjennomføre forsøk med arbeidsrettet ungdomsprogram for personer under 30 år med mål om oppstart i august 2025. Målet er å øke overgangen til jobb og utdanning og forebygge og redusere tilstrømmingen til helserelaterte ytelser.

Videre skal direktoratet fortsette dialogen med departementet om mulig etablering av forsøket «Et enklere Nav».

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal igangsette et arbeid for å utvikle bedre lavterskeltilbud og mer tilpassede tjenester for unge med sammensatte problemer.

Utsatte grupper i arbeidslivet

Arbeids- og velferdsetaten skal gi individuelt tilpasset arbeidsrettet oppfølging til personer som har utfordringer med å komme i arbeid.

Mottakere av arbeidsavklaringspenger skal få avklart sitt bistandsbehov så tidlig som mulig. Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til å unngå lange og gjentakende stønadsforløp og oppnå raskest mulig avklaring av arbeidsevnen. Målet med avklarings- og oppfølgingsarbeidet er overgang til ordinært arbeid for flest mulig. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal fortsette å videreutvikle oppfølgingsarbeidet, blant annet i lys av kunnskap fra Proba-rapport nr. 08/2024 «Navs oppfølging av personer som mottar AAP». Dette vil også være tema i fagdialogen mellom direktoratet og departementet.

Arbeids- og velferdsetaten skal samarbeide med kommunen i Nav-kontoret om oppfølging av personer som mottar sosiale tjenester, herunder mottakere av økonomisk sosialhjelp og deltakere i kvalifiseringsprogrammet.

Arbeids- og velferdsetaten skal også samarbeide med kommunene om oppfølging av deltakere både i, og etter endt introduksjonsprogram, for at nyankomne flyktninger skal få en stabil tilknytning til arbeidslivet. Arbeids- og velferdsetaten skal bidra med nødvendige ressurser inn i arbeidet med å arbeidsrette introduksjonsprogrammet. Etaten skal være særlig oppmerksom på gruppen med kort tid i introduksjonsprogrammet. Etaten skal bidra til å få fordrevne fra Ukraina raskt i arbeid.

Arbeids- og velferdsetaten skal legge til rette for at flere innvandrere som trenger det, kan få tilbud om norskopplæring som arbeidsmarkedstiltak. Det understrekes at dette kun vil gjelde for innvandrere som er vurdert å ha behov for arbeidsmarkedstiltak fra Nav-kontoret, og at norskopplæring for innvandrere primært er et kommunalt ansvar.

Etaten skal legge til rette for at personer med nedsatt funksjonsevne kan fullføre utdanning og delta i arbeid med nødvendige hjelpemidler og tilrettelegging. Hjelpemidler og tilrettelegging på arbeidsplassen og i utdanningssituasjonen skal prioriteres, jf. omtale i kap. 3.2.

Gjennomføring av arbeidsmarkedstiltak

Arbeids- og velferdsetaten skal innenfor tildelt budsjetttramme for arbeidsmarkedstiltak gjennomføre en tiltakssammensetning som bidrar best mulig til at personer med nedsatt arbeidsevne og ledige beholder eller kommer i arbeid, jf. omtale under kap. 2 om prioriteringer for 2025.

Direktoratet skal fortsette arbeidet med å utvikle kvaliteten på Nav-kontorets tildeling av arbeidsmarkedstiltak. Tiltaksbruken skal tilpasses den enkeltes behov og gi god effekt. Bruken av arbeidsmarkedstiltak må bli mer kunnskapsbasert både ved at det produseres, videreutvikles og spres kunnskap om god tiltaksbruk i hele etaten. Det vises til egen dialog i tilknytning til områdegjennomgangen av arbeidsmarkedstiltak.

Innsatsområdene i strategi for økt innovasjon og bedre tjenester på velferdsfeltet videreføres, med vekt på å legge til rette for at også mindre aktører kan levere tilbud til Arbeids- og velferdsetaten.

Personer med utviklingshemming er en prioritert gruppe ved inntak til tiltaket varig tilrettelagt arbeid (VTA).

Oppfølging av sykmeldte og innsats for å redusere sykefravær

Arbeids- og velferdsetaten skal styrke oppfølgingen av sykmeldte. Målet er å bidra til å redusere sykefraværet og å redusere sannsynligheten for at det høye sykefraværet over tid fører til frafall fra arbeidslivet gjennom overgang til AAP og uføretrygd.

Den forebyggende innsatsen for å bidra til redusert sykefravær må være forankret på arbeidsplassen. Arbeids- og velferdsetaten skal gjennom sin dialog med arbeidsgiverne bidra til å støtte opp under det bedriftsinterne sykefraværsarbeidet med de virkemidler etaten har

til disposisjon. Hvis dokumenterte bedriftsinterne tiltak ikke fører fram eller den sykmeldte ikke har et arbeidsforhold, skal arbeidsrettede tiltak vurderes og eventuelt iverksettes så tidlig som mulig. Bevilgningen til arbeidsmarkedstiltak er styrket for bl.a. å legge bedre til rette for dette.

IA-avtalen er ikke videreført fra 1. januar 2025. Innsatsen og oppfølgingen av virkemidlene i IA-avtalen 2018 – 2024 videreføres i hovedsak inntil videre:

- Forskrift om tilskudd til ekspertbistand forlenges, i første omgang ut juni 2025.
- Kompetanseforsøket avvikles fra 1.1.2025, men personer som har fått innvilget tiltak etter forsøksordningen kan likevel fortsette etter planen.
- Administrative ressurser til kunnskapsutvikling og informasjonsarbeid (Idébanken) videreføres, i første omgang ut juni 2025, jf. nærmere omtale under punkt 6 *Budsjettildelinger og fullmakter*
- Arbeidsmiljøatsingen videreføres i 2025.
- Innsatsen fra Nav Arbeidslivssenter videreføres i 2025 i tråd med eksisterende styringssignaler.

Arbeidstilsynet, STAMI, Havindustritilsynet og Arbeids- og velferdsetaten skal i fellesskap fortsette å videreutvikle arbeidsmiljøatsingen etter gitte mål og retningslinjer. Etatene skal fortsette arbeidet med å styrke og tilgjengeliggjøre kunnskapsgrunnlaget knyttet til arbeidsmiljøforhold av betydning for sykefravær og frafall. Arbeidsmiljøportalen skal være det sentrale virkemiddelet for å nå bransjene og virksomhetene med relevant kunnskap og verktøy. Etatene skal fortsatt sikre god og effektiv drift av satsingen fremover. I videreutviklingen av satsingen skal etatene involvere partene der det er relevant.

Midlene som er bevilget til oppfølging av i IA-avtalen i 2025 skal vurderes fram mot revidert nasjonalbudsjett for 2025, jf. Innst. 15 S (2024–2025). Staten må være forberedt på at det kan komme endringer som følge av Stortingets behandling av revidert nasjonalbudsjett. Arbeids- og velferdsetaten vil bli involvert i arbeidet med vurdering av virkemidlene. Det vises i tillegg til omtale av oppdrag og omtale under enkelte budsjettposter.

I sykefraværsoppfølgingen skal aktivitetskravet ved åtte uker vurderes og om nødvendig følges opp for sykmeldte både med og uten arbeidsgiver. Staten skal gi oppfølging ved langvarig og/eller gjentakende sykefravær og til sykmeldte uten arbeidsgiver. Staten har ansvar for å gjennomføre dialogmøte 2 og 3 for sykmeldte. Det skal legges til rette for gjennomføring av tidlig dialogmøte 2 i de tilfeller hvor dette vurderes som hensiktsmessig eller det kreves av en av partene. Etatens oppfølging gjennom hele sykefraværsforløpet skal understøtte bruk av gradert sykmelding.

Arbeidsgruppen som har vurdert videreutvikling av sykefraværsoppfølgingen leverte sin rapport i september 2024. Arbeids- og velferdsetaten vil bli involvert i arbeidet med videreutvikling av systemet for sykefraværsoppfølging.

Uføretrygd

Arbeids- og velferdsetaten skal gjennom tidlig innsats bidra til å redusere antall nye uføretrygdede, og samtidig understøtte at flere uføretrygdede er delvis i arbeid og/eller

kommer helt eller delvis tilbake i arbeid når det er mulig. Forebyggende tiltak overfor unge skal prioriteres, jf. Meld. St. 33 (2023–2024).

Arbeids- og velferdsetaten skal derfor bidra til at personer med nedsatt arbeidsevne i størst mulig grad utnytter sin gjenværende arbeidsevne, blant annet ved at det ved innvilgelse av uføretrygd ikke fastsettes en høyere gradering enn det som følger av inntektsmulighetene.

For å understøtte målet om at flest mulig uføre skal være helt eller delvis i arbeid, må det i forbindelse med innvilgelse av uføretrygd gis informasjon om den enkeltes mulighet til å kombinere arbeid og uføretrygd. Samtidig skal etaten på egnet måte bidra til at uføre som henvender seg til Arbeids- og velferdsetaten om bistand for å komme i arbeid, gis nødvendig veiledning/oppfølging. Det skal prioriteres å vurdere hvordan en best kan få på plass en ordning for å gi unge med uføretrygd målrettet informasjon om muligheten for arbeidsrettet oppfølging, jf. Meld. St. 33 (2023–2024) og oppdrag i brev av 11. november 2024, med sikte på innføring så raskt som mulig.

Formidlings- og rekrutteringsbistand

Arbeids- og velferdsetaten skal ha god kompetanse om arbeidsmarkedet og tilby arbeidsgivere og arbeidssøkere rekrutterings- og formidlingstjenester med god kvalitet. Personer fra utsatte grupper i arbeidsmarkedet skal prioriteres for individuelt tilpasset bistand.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal løpende vurdere behovet for å videreutvikle etatens formidlings- og rekrutteringstjenester og verktøy. Tjenester til arbeidsgivere og samarbeid med partene, bransjer og virksomhetene i arbeidslivet skal videreutvikles og styrkes, og det skal legges til rette for samarbeidsavtaler og strategiske partnerskap mellom etaten og virksomheter, spesielt i offentlig sektor. Videre skal etaten legge til rette for at arbeidsgivere får økt informasjon om tiltak, tilretteleggingsordninger og hjelpemidler samt muligheter for samarbeid med etaten. Tjenestene skal støtte opp om etatens inkluderingsbistand. Målet er at personer fra utsatte grupper kommer i arbeid og etterspørselen etter arbeidskraft dekkes.

Det skal legges vekt på høy søkeaktivitet blant arbeidsledige og formidling til ledige jobber. Personer som forventes å kunne komme i arbeid på egen hånd, kan hovedsakelig tilbys digitale selvbetjeningsløsninger. Bedrifter kan få bistand i forbindelse med opp- og nedbemanning og ved permitteringer. Arbeids- og velferdsetaten skal bistå med rekrutterings- og formidlingsbistand til arbeidsgivere og arbeidssøkere i hele EØS-området gjennom samarbeidet med andre offentlige og ikke-offentlige arbeidsmarkedsaktører gjennom EURES-nettverket (European Employment Services).

Helhetlige og koordinerte tjenester

Arbeids- og velferdsetaten skal utføre sitt oppdrag i partnerskap med kommunene, og i samarbeid med sentrale aktører i arbeidslivet, utdanningssektoren, helsesektoren og andre viktige tjenesteytere, som bl.a. ideelle aktører og sosiale entreprenører.

Etaten skal sammen med kommunen i Nav-kontoret bidra til at personer som har flere og sammensatte behov får et helhetlig og koordinert tjenestetilbud tilpasset deres situasjon, jf også omtale under kap. 3.2.

Det er fortsatt behov for målrettet innsats på tvers av arbeids- og helseområdet for at flere av etatens brukere med helseutfordringer skal kunne få og beholde en tilknytning til ordinært arbeid. Etatens innsats for økt grad av samtidighet i gjennomføringen av arbeidsrettet oppfølging og helsemessig bistand må videreutvikles og forsterkes. Utprøving av modeller for samhandling mellom Nav-kontor og Rask psykisk helsehjelp i kommunene og mellom Nav-kontor og fastlegene, rettet mot personer med lettere til moderate psykiske lidelser og/eller rusproblemer, ev. også muskel- og skjelettplager, fortsetter i 2025. Videre må etaten bidra inn i et interregionalt kompetansenettverk for arbeid og helse.

Bevilgningsøkningen til arbeidsmarkedstiltak i 2025 innebærer også en styrking av individuell jobbstøtte (IPS) og IPS ung, for at flere med psykiske lidelser og/ eller rusproblemer skal få hjelp til å komme i arbeid. Samarbeidet mellom Arbeids- og velferdsetaten og helsetjenestene er avgjørende for et godt IPS-tilbud.

Et godt tverrsektorielt samarbeid på alle nivåer er viktig for å bidra til at flere som står utenfor arbeidslivet kan få mulighet til å fullføre en yrkesrettet utdanning og komme i arbeid. Både bevilgningsøkningen til arbeidsmarkedstiltak i 2025 og endringene i tiltaksforskriften kapittel 7 Opplæring legger til rette for økt bruk av opplæringstiltak som gir formell kompetanse, herunder videregående opplæring.

Arbeidsmarkeds-, integrerings- og utdanningsmyndighetene har felles mål om å gi flere muligheten til å fullføre en fagopplæring og få en varig tilknytning til arbeidslivet. Virkemidlene for å få til dette ligger både i Arbeids- og velferdsdirektoratet, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet, Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse, Lånekassen og Utdanningsdirektoratet. Utvidede rettigheter i ny opplæringslov legger til rette for at flere kan ta en fag- og yrkesopplæring. For å bidra til at virkemidler og systemer støtter bedre opp om hverandre slik at flere fullfører en fagopplæring, er det viktig at de ulike direktoratene har god kontakt med hverandre for utveksling av kunnskap og erfaring på sine områder, og samarbeider ved innføring av nye virkemidler og endringer i regelverk.

Forsøk med midler til tilrettelagt fag- og yrkesopplæring videreføres og må sees i sammenheng med endringer som følger av ny opplæringslov, men også andre relevante tilskuddsordninger. Forsøket skal bidra til at flere av etatens brukere kan gjennomføre fag- og yrkesopplæringsløp.

Styringsparametere

- Andel brukere i arbeid;
 - Andel unge i arbeid og utdanning skal øke¹

¹ Unge mellom 16-30 år som er registrert i Arbeids- og velferdsetaten

- Andel personer med nedsatt arbeidsevne (uten varig tilpasset innsats) i arbeid
- Andel innvandrere i arbeid²
- Andel langtidsarbeidssøkere i arbeid³
- Andel langtidssykmeldte med retur til arbeid
- Andelen unge som enten mottar AAP eller uføretrygd, og som samtidig ikke kombinerer ytelsen med arbeid
- Andel sykmeldte med gradert sykmelding ved 12 ukers sykmelding
- Andel AAP-mottakere som er i arbeid eller tiltak ved 26 ukers tidspunkt
- Antall personer som formidles til ledige stillinger av Arbeids- og velferdsetaten

Nøkkelinformasjon

- Direktoratets vurdering av situasjonen og utsiktene i arbeidsmarkedet.
- Etatens gjennomføring av ungdomsgarantien, tilbudet til garantiens målgruppe og resultater.
- En overordnet beskrivelse og vurdering av etatens gjennomføring og resultater av arbeidsmarkedstiltakene, hvordan de brukes overfor utsatte grupper i arbeidsmarkedet, og andelen blant utsatte grupper som deltar på tiltak⁴ sammenlignet med den totale populasjonen som deltar på tiltak.
- Utviklingen i de helserelaterte ytelsene.
- En overordnet beskrivelse og vurdering av etatens gjennomføring av oppfølgingen av mottakere av arbeidsavklaringspenger. Som en del av dette ber vi om en beskrivelse og vurdering av etatens oppfølging av mottakere med lange og mange stønadperioder.
- En overordnet beskrivelse og vurdering av etatens gjennomføring av sykefraværsoppfølgingen. Som en del av dette ber vi om en beskrivelse og vurdering av etatens oppfølging av personer med langvarige og/eller hyppig gjentakende sykefravær.
- Etatens innsats og tjenester for å forebygge og redusere sykefravær, herunder rapportering på tjenester i Idébanken og tjenester fra Nav Arbeidslivssenter.
- Arbeids- og velferdsetatens bistand til arbeidsgivere for å legge til rette for inkludering av personer fra utsatte grupper i arbeidsmarkedet.
- Samarbeidsavtaler og strategiske partnerskap mellom etaten og virksomheter, herunder i offentlig sektor.
- Etatens samarbeid med utdannings- og helsesektoren for å bidra til samtidige/ samordnede tjenester.
- Etatens oppfølging av deltakerne i introduksjonsprogrammet og samarbeidet med kommunen og andre aktører, herunder arbeidsretting av introduksjonsprogrammet.
- Etatens innsats overfor fordrevne fra Ukraina.
- Etatens håndheving av aktivitetskravene knyttet til folketrygdloven

² Innvandrere fra Asia, Afrika, Amerika (utenom USA og Canada), Øst-Europa (utenfor EU), Oseania (utenom Australia og New Zealand)

³ Brukere med en arbeidssøkervarighet over 1 år

⁴ Med tiltak menes her statlige tiltak.

Oppdrag

- Direktoratet bes følge opp tiltak fra Meld. St. 33 (2023–2024) *En forsterket arbeidslinje – flere i jobb og færre på trygd*. Tiltakene vil også spesifiseres nærmere i eget brev og i dialog med direktoratet:
 - Direktoratet skal i dialog med departementet utvikle en systemløsning for forsøk med ungdomsprogram, samt foreta andre nødvendige avklaringer vedrørende innretningen på forsøket jf. brev av 19. september 2024. Målet er oppstart i august 2025.
 - Direktoratet skal starte forberedelsene av et forsøk med fireårig lønnstilskudd for utsatte unge i samarbeid med departementet, herunder vurdere opplegg for ev. underveisevaluering.
 - Direktoratet skal igangsette et forsøk i utvalgte kommuner for å prøve ut hvordan kommunene kan benytte lønnstilskudd, midlertidig eller varig, i større grad enn i dag. Forsøket vil bli utformet i et samarbeid mellom AID, KDD, KS og direktoratet.
 - Direktoratet skal i samråd med departementet vurdere hvordan en best kan få på plass en ordning for å gi unge med uføretrygd målrettet informasjon om muligheten for arbeidsrettet oppfølging, der siktemålet er innføring så raskt som mulig.
 - Direktoratet skal igangsette et arbeid for å utvikle bedre lavterskeltilbud og mer tilpassede tjenester for unge med sammensatte problemer. Utviklingsarbeidet vil bestå av tre innsatsområder; utarbeide og prøve ut lokale arbeidsrettet lavterskeltilbud i utvalgte kommuner (jf. oppdrag under kap. 3.2), utvikle modeller for kvalifisering og inkludering på arbeidsplassen, og samarbeide lokalt om å forebygge frafall fra videregående opplæring og øke inkluderingen i arbeid og utdanning.
 - Direktoratet bes om å bidra inn i arbeidet med å vurdere endringer i innretningen av arbeidsmarkedstiltakene. Dette omfatter endringer som kan øke nytten av arbeidsforberedende trening (AFT), om det bør gis oppfølging etter at AFT-deltakeren er ansatt, og i forbindelse med fag- og yrkesopplæring (i AFT). Videre skal direktoratet kartlegge muligheter og begrensninger for å tilpasse tiltak, retningslinjer og praksis for å kunne tilby tiltak på deltid til brukere som har behov for redusert deltakertid. Direktoratet skal også vurdere om deltakere på varig lønnstilskudd skal kunne tilbys oppfølging over lengre tid
- Departementet vil utrede en permanent ordning med oppfølging i VTA i ordinært arbeidsliv, parallelt med at etaten skal gjennomføre et pilotprosjekt om forsterket oppfølging av deltakerne i varig tilrettelagt arbeid i ordinær virksomhet. Direktoratet vil bli bedt om å bidra i regelverksarbeidet, herunder med erfaringer fra pilotprosjektet.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i dialog med departementet gjennomgå og videreutvikle styringsinformasjonen om etatens formidlings- og rekrutteringsbistand.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i 2025 bidra inn i områdegjennomgangen av de helserelaterte ytelsene.
- Arbeidsgruppen med medlemmer fra departementet og etaten, som utredet utvikling av sykefraværsoppfølgingen, la frem sin rapport i september. Det kan bli aktuelt med system- og regelverksendringer, FoU-oppdrag og/eller statistikkutvikling både som ledd i oppfølgingen av denne og som generelle tiltak mot det høye sykefraværet. Oppdrag

knyttet til dette i 2025 vil bli spesifisert gjennom nærmere dialog og i eget brev til direktoratet.

- Arbeidstilsynet, STAMI, Havindustritilsynet og Arbeids- og velferdsetaten skal innen 15. mars 2026 utarbeide en felles rapport for 2025 hvor de redegjør for arbeidet med arbeidsmiljøsatsingen. Rapporten skal redegjøre for den samlede innsatsen, samarbeidet mellom etatene og hver etats bidrag. Arbeidstilsynet skal koordinere arbeidet med rapporten.
- Det vises til rapporten "Nå snakker vi. Utredning om forbedret informasjonsutveksling mellom Nav og helse- og omsorgssektoren" som Arbeids- og velferdsdirektoratet, Helsedirektoratet og Direktoratet for e-helse leverte i oktober 2023, samt pågående samarbeid med Helsedirektoratet om å følge opp anbefalingene i rapporten. Departementet ber Arbeids- og velferdsdirektoratet om å videreføre arbeidet i 2025. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal lede arbeidet. Departementet, i samråd med Helse- og omsorgsdepartementet, vil ha dialog med direktoratet om framdriftsplanen.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet bes om, i samarbeid med Helsedirektoratet, å bidra i etablering og drift av et interregionalt kompetansenettverk for arbeid og helse. Det vises til rapporten «Samordning og styrking av kompetanse og kvalitet innen arbeid og helse» og til oppdrag i 2025 til de regionale helseforetakene om å etablere et slikt kompetansenettverk, i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet og Helsedirektoratet. De regionale helseforetakene, under ledelse av Helse Nord RHF, får hovedansvar for nettverket på helsesiden. Relevante enheter i Arbeids- og velferdsetaten skal delta i et slikt nettverk. Det skal utarbeides et mandat for nettverket, og kommunenes interesser skal ivaretas på egnet måte. Utkast til mandat forelegges Helse- og omsorgsdepartementet og Arbeids- og inkluderingsdepartementet innen 30. september 2025 før det fastsettes av de tre samarbeidspartene.
- Meld. St. 23 (2022–2023) *Opptappingsplan for psykisk helse (2023-2033)* peker regjeringen ut en retning for politikken innen psykisk helsefeltet. Helsedirektoratet har det overordnede koordineringsansvaret på direktoratsnivå, og Arbeids- og velferdsdirektoratet må forvente å bidra i arbeidet med å følge opp tiltakene i planen, herunder rapportering og anbefalinger til videre utvikling av opptappingsplanen. Konkrete oppdrag vil bli formidlet på vanlig måte fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet.
- Ett av resultatmålene i opptappingsplanen er: "Andelen av unge som blir uføre med bakgrunn i psykiske plager og lidelser er redusert". Gjennom tiltak blant annet i helse-, arbeids- og utdanningssektoren, og ved samarbeid mellom sektorene, er målet å redusere andelen av unge som blir uføre med bakgrunn i psykiske plager og lidelser i planperioden. Arbeids- og velferdsdirektoratet må påregne å bidra i Helsedirektoratets arbeid med resultatmålet, blant annet med videre utvikling av indikatorsett, samt årlig leveranse av data og vurderinger av resultater opp mot nevnte resultatmål. Deltakelse i en arbeidsgruppe knyttet til resultatmålet kan også bli aktuelt.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sammen med Kriminalomsorgsdirektoratet, Helsedirektoratet, Utdanningsdirektoratet og Husbanken fortsette arbeidet for å videreutvikle samarbeidsstrukturen for helse-, utdannings- og velferdstjenester til innsatte i norske fengsler. Kriminalomsorgsdirektoratet har koordineringsansvaret for dette arbeidet. Formålet er å sikre at innsatte i fengsel mottar tjenester i henhold til

sektorlovverk, basert på kunnskap om målgruppens behov og rettigheter, og ev. utvikling av nye tjenester eller løsninger.

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra inn i arbeidet med oppfølging av tiltaket fra Meld. St. 17 Om integreringspolitikken: Stille krav og stille opp, om hvordan utvikling og anskaffelse av tiltak for innvandrere som står langt fra arbeidsmarkedet kan skje på tvers av forskjellige ordninger og brukes av deltakere i ulike program med ulik inntektssikring. IMDi har hovedansvaret for oppdraget.

3.2 Inkludering i samfunnet og bedre levekår

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal innenfor sitt ansvarsområde bidra til å forebygge og redusere fattigdom og sosiale problemer. Direktoratets bidrag til dette målet omfatter både oppgaver som følger av rollen som fagdirektorat for de sosiale tjenestene, jf. omtale under og oppgaver som følger av ansvaret for å lede Arbeids- og velferdsetaten, jf. omtale under kap. 3.1.

Helhetlige og koordinerte tjenester

Arbeids- og velferdsdirektorat skal bidra til at de sosiale tjenestene ses i sammenheng med statlige virkemidler i Nav-kontoret og inngår i et helhetlig og koordinert tjenestetilbud til personer med flere og sammensatte behov.

Forebyggende sosialt arbeid

Nav-kontoret har oppgaver knyttet til forebyggende virksomhet rettet mot både barn og voksne, og skal sammen med andre aktører bidra inn i forebyggende arbeid lokalt. Et godt forebyggende arbeid kan bidra til å inkludere flere i arbeid- og samfunnsliv.

Direktoratet skal i gjennomføringen av program for forebyggende sosialt arbeid bidra til økt oppmerksomhet om de generelle oppgavene i sosialtjenesteloven og til et forebyggende perspektiv i forvaltningen av de individuelle sosiale tjenestene.

Tilgjengelighet til de sosiale tjenestene

Direktoratet skal bidra til god tilgjengelighet til de sosiale tjenestene for alle som trenger det, basert på forutsetningene den enkelte har. Behov for akutt hjelp og kontakt med Nav-kontoret skal ivaretas på en god måte. Arbeidet må ses i sammenheng med tiltak for å bidra til god tilgjengelighet for alle tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, jf. også omtale i kap. 3.4.

Kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene

Sosiale tjenester er viktige i et helhetlig tjenestetilbud til personer som står utenfor arbeid eller utdanning, og til dem som trenger bistand for å håndtere en vanskelig livssituasjon.

Direktoratet skal bidra til god kvalitet i de sosiale tjenestene i Nav-kontoret, gjennom å bidra til et godt kunnskapsgrunnlag og til kompetanse om relevant regelverk, herunder om sosialtjenestelovens formål. Direktoratet skal bidra til at det foretas kartlegging av behov og individuelle vurderinger i de sosiale tjenestene.

Direktoratet skal legge til rette for at arbeids- og velferdsforvaltningen forvalter de sosiale tjenestene i tråd med Norges internasjonale forpliktelser.

Ivaretagelse av hensynet til barn

Nav-kontorene er i kontakt med mange vanskeligstilte barnefamilier. Barn er spesielt sårbare i vanskelige situasjoner, og det er viktig at deres særskilte behov blir ivaretatt i familiens møte med Nav-kontoret. Barn av foreldre som mottar sosiale tjenester, er en særlig utsatt og sårbar gruppe. Direktoratet skal bidra til å sikre at barneperspektivet ivaretas i de sosiale tjenestene, jf. kap. 4.2.

Samarbeid med andre tjenester

Noen innbyggere kan ha behov for både kommunale og statlige tjenester i og utenfor Nav-kontoret. Mulighetene i partnerskapet mellom stat og kommune i Nav-kontoret skal bidra til helhetlig og individuelt tilpasset innsats overfor den enkelte, jf. også omtale av partnerskapet under kap. 3.5.

Direktoratet skal innenfor sitt ansvarsområde legge til rette for at arbeids- og velferdsforvaltningen kan utføre godt boligsosialt arbeid.

Direktoratet skal legge til rette for at arbeids- og velferdsforvaltningen bidrar til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.

Samarbeid med frivillig sektor

Frivillige organisasjoner og sosiale entreprenører utfører et viktig arbeid for sosialt og økonomisk vanskeligstilte. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennom forvaltning av tilskudd, veiledning og på annen måte legge til rette for samarbeid mellom Nav-kontoret, frivillige organisasjoner og sosiale entreprenører.

Kunnskapsgrunnet for de sosiale tjenestene

Dagens situasjon er preget av en periode med økte priser og levekostnader og mottak av mange flyktninger. Dette gjør at flere opplever økonomiske utfordringer og at det er økt press på de sosiale tjenestene. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal som fagdirektorat for de sosiale tjenestene bidra med oppdatert kunnskap og vurdere forhold som påvirker levekårene for vanskeligstilte.

Hjelpemidler

Hjelpemidler og tilrettelegging er viktig for at personer med nedsatt funksjonsevne skal kunne delta i arbeidsliv og samfunnsliv på lik linje med andre. Arbeids- og velferdsetaten skal legge til rette for at personer med nedsatt funksjonsevne får riktig hjelpemiddel og nødvendige tilpasninger av hjelpemiddelet til rett tid. Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for god og tidlig samordning av hjelpemiddelsentralens tjenester og de øvrige delene av etatens arbeidsrettede tjenester.

Hjelpemiddelsentralene skal gjennom samarbeid med kommuner, fylkeskommuner og statlig spesialisthelsetjeneste bidra til å opprettholde tilgjengelige og sammenhengende tjenester av

god kvalitet. Hjelpemiddelsentralene skal bistå med rådgivning og veiledning overfor helse- og omsorgstjenesten i kommunene og fylkeskommunen på hjelpemiddelområdet.

Hjelpemidler og tilrettelegging til barn og unge skal prioriteres. Det samme gjelder hjelpemidler og tilrettelegging på arbeidsplassen og utdanningsinstitusjonen, jf. omtale i kap. 3.1.

Styringsparametere

- Produktiviteten og kvaliteten i hjelpemiddelforvaltningen skal være god.

Nøkkelinformasjon sosiale tjenester

- Direktoratet skal gi en samlet vurdering av status og utfordringer i arbeidet med å legge til rette for at kommunene ivaretar sitt ansvar for de sosiale tjenestene i Nav-kontoret på en god måte. Vurderingen skal knyttes til temaene over og omfatte alle virkemidler direktoratet har til rådighet.
- Direktoratet skal redegjøre for måloppnåelse og forvaltningen av tilskuddsordningene over kap. 621, post 70 og 74.

Nøkkelinformasjon hjelpemidler

- Direktoratet skal gi en overordnet redegjørelse om status og iverksatte tiltak på hjelpemiddelområdet knyttet til samarbeidet med andre instanser, inkludert Nav-kontor, særlig knyttet til personer med behov for bistand i arbeidslivet, og barn og unge med funksjonshindringer.
- Direktoratet skal gi en redegjørelse om status og iverksatte tiltak knyttet til det pågående arbeidet med digitaliseringen av hjelpemiddelforvaltningen, effekter av tiltak, og videre plan for digitalisering.
- Status, utvikling og vurdering av kvaliteten og produktiviteten der relevante og tilgjengelige kilder skal inngå, jf. etablert rapporteringssystem.
- Direktoratet skal gi en beskrivelse av endring i saksmengde på hjelpemiddelområdet, herunder økning i antall saker og type saker. Vi ber om at det kommer frem hvilken budsjettpost det tilhører, men direktoratet kan ellers gruppere det slik de finner det hensiktsmessig. Beskrivelsen av utviklingen gis i en samlet rapportering i årsrapporten.

Oppdrag sosiale tjenester

Direktoratet skal:

- Gjennomføre forsøk med kommunale lavterskeltilbud for unge med sammensatte problemer, jf. oppdrag ifm. oppfølgingen av tiltak i arbeidsmarkedsmeldingen.
- Bidra inn i avslutningsfasen av arbeidet med meldingen om sosial utjevning og sosial mobilitet, og i oppfølgingen på relevante områder.
- Bidra inn i oppfølging av gjennomgangen av erfaringer med kvalifiseringsprogrammet.
- Ved behov gi faglige innspill/vurderinger knyttet til en situasjon med økte levekostnader og mottak av mange flyktninger, herunder oppdatert informasjon om konsekvenser av økte levekostnader og økt behov for sosialhjelp.
- Rapportere tertialvis med utgangspunkt i målekortene som benyttes i Nav-kontorene på utvalgte størrelser knyttet til utviklingen i antall mottakere av økonomisk sosialhjelp og

kroner utbetalt til sosialhjelp og arbeide parallelt med å øke kvaliteten på denne rapporteringen, jf. vedlegg om statistikkoppdrag.

Oppdrag hjelpemidler

Direktoratet skal:

- Bistå departementet i omleggingen av bilstønadsordningen (innkjøp av bil gruppe 2), inklusivt regelverksarbeid.
- Utvikle og implementere ny modell for anskaffelse av tolketjenester.
- Bistå i departementets oppfølging av tiltak i NOU 2023:20 *Tegnspråk for livet*, inkludert evalueringen av virkemidler rettet mot nyankomne døve asylsøkere og flykninger.
- Bistå departementet i den videre oppfølgingen av evalueringen av brillestøtteordningene for barn. Vi viser til eget brev.

3.3 Ivareta økonomiske rettigheter

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at brukerne får utbetalt rett ytelse til rett tid. Etaten skal sørge for god kvalitet i saksbehandlingen, der brukernes rettigheter ivaretas og hvor de får nødvendig innsikt og veiledning i egen sak.

I forbindelse med oppfølging av NOU 2023: 11 Raskt og riktig har direktoratet iverksatt en rekke tiltak som vil påvirke både kvaliteten og produktiviteten i ytelsesforvaltningen på sikt, og således resultatene under dette målet. Departementet legger til grunn at etaten fortsatt prioriterer utviklings- og forbedringsarbeidet, som jevnlig vil være tema i styringsdialogen fremover.

Effektiv og pålitelig ytelsesforvaltning

Effektivitet i ytelsesforvaltning stiller krav til både kvalitet og produktivitet i saksbehandlingen. Gitt situasjonen i ytelsesforvaltningen forventer departementet på sikt en bedring i effektiviteten, herunder saksbehandlingstidene, hvor brukerne har tillit til Arbeids- og velferdsetatens saksbehandling.

Etaten skal bedre kvaliteten i ytelsesforvaltningen. God kvalitet innebærer riktig og enhetlig lovforståelse, at saker utredes tilstrekkelig og at bruker forstår vedtaket.

Arbeids- og velferdsetaten må samtidig sørge for å ivareta en god balanse mellom kvalitet i vedtak og produktivitet i ytelsesforvaltningen. Etaten må sørge for at personer ikke blir stående uten ytelse til livsopphold som en konsekvens av lang saksbehandlingstid, ikke minst ved overgang fra en ytelse til en annen.

Et sammenhengende og effektivt klage- og ankesystem er viktig for å ivareta brukernes rettssikkerhet. Etaten skal fortsette dialogen med Trygderetten om tiltak som kan redusere samlet saksbehandlingstid i ankesaker, og om prognoser og prioriteringer av saksområder.

Styringsparametere

- Kvaliteten i ytelsesforvaltningen skal øke
- Produktiviteten i ytelsesforvaltningen skal bedres

Nøkkelinformasjon

- Status, utvikling og vurdering av kvalitet og produktivitet der relevante og tilgjengelige kilder skal inngå, jf. etablert rapporteringssystem.

Oppdrag

- Direktoratet skal innen 1. mars 2025 informere departementet om etatens interne mål for saksbehandlingstid og ytre grense til orientering. Eventuelle endringer og begrunnelse for disse må fremgå av oversikten.
- I lys av arbeidet med forslag om endringer i trygderettsloven som del av oppfølgingen etter NOU 2023:11 Raskt og riktig, herunder innføring av direkte anke, må direktoratet være forberedt på å kunne legge til rette for nødvendige forberedelser i ankeinstans i 2025.
- Direktoratet skal bistå departementet i arbeidet med utredning av mulige regelverksendringer vedrørende permisjonsordninger for pårørende til voksne, som ledd i arbeidet med anmodningsvedtak 147 (2023-2024).
- Direktoratet skal bistå med noe statistikk og beregninger i arbeidet til *Utvalg om fødselstall og velferdsordninger for barnefamilier*.
- Direktoratet skal utrede konsekvensene av mulige endringer i regelverket for endring av uføretidspunkt og beregningsgrunnlag, jf. eget brev om dette.
- Direktoratet skal bistå departementet i vurderinger av regelverk for avkorting av uføretrygd og barnetillegg ved inntekt. Leveranse spesifiseres nærmere i dialog
- Direktoratet skal innhente antall og andel saker om søknad om uføretrygd hvor Norge og et annet EØS-land vurderer det medisinske vilkåret ulikt, fordelt etter land og hvem som godkjenner/avslår. Se nærmere omtale i eget brev.
- Direktoratet må påregne å bistå i:
 - et arbeid med å forbedre reglene om yrkesskade og yrkesskadeforsikring. Det vises også til anmodningsvedtak nr. 911, 11. mai 2021 om yrkesskade og pågående høringssak om ny yrkessykdomsliste og forslag til endringer i folketrygdens yrkessykdomsregelverk.
 - oppfølgingen av Barnelovutvalgets NOU 2020: 14 Ny barnelov, herunder forslag knyttet til reglene om barnebidrag samt oppfølgingen av anmodningsvedtak nr. 714 og 715 (9. mars 2021) om samværshindring.

Forebyggende tiltak og kontroll

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at utbetalinger blir korrekte og ha forebyggende tiltak og kontroller for å sikre at vilkårene for ytelsene er oppfylt.

Etaten skal fortsette det systematiske arbeidet med å forebygge og avdekke feilutbetalinger, både ved systemutvikling og en risikobasert kontrolltilnærming. Dette innebærer også gode rutiner for å følge opp feilutbetalinger gjennom rettidige vedtak om innkreving.

Etaten skal basert på risiko og vesentlighet, forebygge, avdekke og følge opp trygdemisbruk og svindel. I forbindelse med dette arbeidet viser vi til Riksrevisjonens overordnede anbefalinger i Dokument 1 (2024-2025).

Tverretattlig samarbeid mot arbeidslivskriminalitet

Arbeidstilsynet, Arbeids- og velferdsetaten, politiet og Skatteetaten skal gjennom felles innsats bidra til å forebygge og bekjempe arbeidslivskriminalitet. Etatene skal videreutvikle det tverretattlige samarbeidet i samsvar med fellesoppdrag fra departementene og oppfølging i styringsdialogen. Etatene skal stille ressurser til nødvendig utviklingsarbeid og effektiv og slagkraftig innsats. Etatenes samlede virkemidler og sanksjoner skal ses i sammenheng og utnyttes effektivt. Lovbrudd som er av alvorlig karakter skal følges opp av politiet og påtalemyndigheten.

Etatene skal innen 15. mars 2026 utarbeide en felles årsrapport for 2025. Denne skal inneholde etatenes felles kortfattede og overordnede vurdering av utviklingen av arbeidslivskriminaliteten. Videre skal årsrapporten inneholde felles oppsummering av prioriterte innsatsområder og kunnskapsproduksjon. Det skal også gis en vurdering av resultater og effekter av innsatsen mot arbeidslivskriminalitet.

Nøkkelinformasjon

- Etatens arbeid med å forebygge, avdekke og følge opp feilutbetalinger og misbruk av ytelser.
- Status for antall behandlede feilutbetalingssaker (sak/alder), antall saker og beløp overført til innkreving og beløp som ikke tilbakekreves pga. foreldelse og andre årsaker.
- Tverretattlig innsats: A-krim (egen årsrapport) og øvrig økonomisk kriminalitet innen etatens område.

Oppdrag

- Direktoratet må forvente å bistå i:
 - oppfølgingen av relevante tiltak omtalt i Meld. St. 15 (2023–2024)
Felles verdier – felles ansvar – Styrket innsats for forebygging og bekjempelse av økonomisk kriminalitet, herunder oppdrag som fremgår i 2. supplerende tildelingsbrev 2024 om bruk av administrative sanksjoner, og fellesoppdrag om kartlegging av potensial for misbruk i offentlige ordninger.

3.4 Brukerrettede og tilgjengelige tjenester

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal arbeide for å forbedre brukernes (personbrukere, arbeidsgivere og øvrige samhandlere) møte med forvaltningen, gjennom å gi effektive, helhetlige og brukerrettede tjenester.

Brukeropplevelser

Brukerperspektivet skal være sentralt i etatens arbeid. Ansatte skal ha tilstrekkelig handlingsrom og god faglig kompetanse. Møtet mellom forvaltningen og brukerne skal kjennetegnes av respekt, tillit, løsningsorientering og at brukerne får tjenester med god kvalitet.

Arbeids- og velferdsforvaltningen skal være tilgjengelig og ivareta brukernes ulike behov og forutsetninger for å benytte ulike kontaktformer, jf. også omtale under kap 3.2.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for sikre, gode og lett tilgjengelige digitale tjenester. Brukerne skal, så langt det er mulig, tilbys digitale selvbetjeningsløsninger. Direktoratet skal også tilrettelegge for at det tilbys gode tjenester til brukere som har utfordringer med eller har reservert seg mot bruk av digitale tjenester.

Etaten skal videreføre forbedringsarbeidet knyttet til klarspråk. Informasjon på nav.no, veiledning og utforming av vedtak skal være tydelig og enkel å forstå for brukerne.

Mangfoldsperspektivet skal ivaretas. Se også føringer i instruks om virksomhets- og økonomistyring kap. 2.8.

Styringsparametere

- Brukernes møte med Arbeids- og velferdsforvaltningen skal bedres

Nøkkelinformasjon

- Direktoratet skal gi en helhetlig redegjørelse og vurdering av hvilken effekt etatens arbeid har gitt eller forventes å gi med hensyn til å levere brukerrettede og tilgjengelige tjenester. Vurderingen skal særskilt knyttes til temaene over, og direktoratet må vurdere hvilken nøkkelinformasjon eller hvilke nøkkeltall som er relevante eller må utvikles for å beskrive måloppnåelse. Dette inkluderer blant annet resultater fra:
 - Brukerundersøkelsene
 - Statlige serviceklager
 - Innsiktsarbeid og andre relevante måter det innhentes informasjon på
- Direktoratet skal rapportere om hvordan det jobbes med å tilby gode tjenester i hele arbeids- og velferdsforvaltningen for brukere som har ulike behov og forutsetninger, herunder digitalt sårbare grupper.

3.5 Utvikling av en effektiv, pålitelig og helhetlig forvaltning

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet, som omtaler innretning og krav som stilles til Arbeids- og velferdsetatens faste oppgaver og aktiviteter. Noen områder fra instruks som direktoratet bør ha særskilt fokus på i 2025 og hvor det ligger konkrete oppgaver for neste år, er fremhevet i temaer under dette målet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennom systematisk arbeid med videreutvikling, forbedring og effektivisering av forvaltningen og tjenestene, bidra til at brukerne møter en helhetlig og pålitelig arbeids- og velferdsforvaltning.

Direktoratet skal sørge for riktig kompetanse i hele organisasjonen, og at det systematiske arbeidet med å utvikle forvaltningen til en mer lærende organisasjon, fortsetter.

Innsatsen under dette målet skal bidra positivt til måloppnåelsen under de øvrige målene i tildelingsbrevet.

Nøkkelinformasjon

- Direktoratet skal gi en overordnet status for arbeidet med å utvikle arbeids- og velferdsforvaltningen. Vurderingen vil være knyttet til temaer under, men kan også suppleres med annen relevant informasjon.

Tillitsreformen

Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette arbeidet med tillitsreformen i tett dialog med de ansattes organisasjoner, kommunene i partnerskapet og brukerutvalgene, jf. omtale i tildelingsbrevene for 2022 og 2023.

Det vises til dialog mellom departementet og direktoratet og oversendt søknad vedrørende mulig forsøk «Et enklere Nav» i Arbeids- og velferdsetaten. Det vil være behov for dialog i den videre oppfølgingen.

Nøkkelinformasjon

- Direktoratet skal gi en status for arbeidet med tillitsreformen (1. tertial og årsrapporten).

Effektiv ressursbruk

Direktoratet skal i dialog med departementet fortsette arbeidet med utvikling av nøkkeltall, analyser og gevinstberegninger som gir god styringsinformasjon og et bedre grunnlag for å vurdere ressursbruken og ressurs situasjonen i Arbeids- og velferdsetaten. Arbeids- og velferdsetaten skal videreføre arbeidet med å effektivisere driften i tråd med bl.a. avtalte gevinster etter statens prosjektmodell.

Nøkkelinformasjon

- Direktoratet rapporterer på ressursutviklingen i Arbeids- og velferdsetaten.

Internkontroll og kvalitet

Arbeids- og velferdsdirektørens internkontrollansvar er regulert i reglement om økonomistyring i statlige virksomheter (ØR) med tilhørende bestemmelser og utdypet i instruks om virksomhets- og økonomistyring, jf. kap. 4.1.1.

Arbeids- og velferdsetaten skal ha en forsvarlig internkontroll basert på risiko og vesentlighet som skal bidra til å sikre måloppnåelse og effektiv ressursbruk og hindre styringssvikt, feil og mangler. Etatens arbeid med å utvikle et helhetlig kvalitetssystem vil være et viktig element for å bidra til god og enhetlig kvalitet i vedtak og tjenester i etaten, og dermed et viktig bidrag for å bedre internkontrollen, jf. også oppfølgingen av NOU 2023:11 Raskt og riktig.

Det vises også til eget rapporteringsopplegg om etatens overordnede risikovurderinger, jf. særskilt rapportering.

Nøkkelinformasjon

- Direktoratet skal gi en status for arbeidet med et helhetlig kvalitetssystem (1. tertial og årsrapporten).

- Direktoratet skal i årsrapporten for 2025 gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll, jf. punkt 4.1.1 i instruks om virksomhets- og økonomistyring og rapportering i årsrapportens del VI om styring og kontroll.
- Direktoratet skal gi en status for arbeidet med å sikre at praksis er i tråd med gjeldende regelverk og rettsforståelse, herunder arbeidet med rundskriv (jf. krav i instruks 2.7) (1. tertial og årsrapporten). Vi viser også til brev av 21. november 2024 der direktoratet bes om en orientering om status for arbeidet med å sikre etterlevelse av personvernregelverket.

Digitalisering, modernisering og strategisk IKT-utvikling

Digitaliseringsarbeidet skal bidra til at oppgaver løses på nye måter som fører til kvalitet, effektivitet og verdiskaping. Direktoratet skal ta en aktiv rolle i digitaliseringen av offentlig forvaltning, og utvikle og forvalte digitale løsninger som gir gevinster for etaten, brukere og samhandlere. Dette vil styrke muligheten for mer helhetlig, koordinert og samtidig innsats som er viktig for å nå målene i arbeids- og velferdspolitikken. Enklere saksbehandlingsløsninger vil også frigjøre tid for tettere oppfølging av brukere som har behov for dette.

Direktoratet skal legge til rette for dialog med departementet om behov, ambisjoner, prioriteringer mv. i digitaliseringsarbeidet innenfor rammen av en sikker forvaltning og drift. Det inkluderer også arbeidet med å følge opp Nasjonal digitaliseringsstrategi 2024–2030 og livshendelsen "Miste og finne jobb". Direktoratet skal også bidra i arbeidet med livshendelsen "Alvorlig sykt barn" som ledes av Helsedirektoratet.

Som en del av oppfølgingen Strategi for digitalisering i Nav-kontor mellom KS (kommunesektorens interesseorganisasjon) og Arbeids- og inkluderingsdepartementet, skal direktoratet bidra i arbeidet med utvikling av digitale tjenester på tvers av kommune og stat i Nav-kontoret. Direktoratet skal også bidra på samarbeidsarenaen som er etablert for å koordinere arbeidet med å nå målene i strategien.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal styre og følge opp Prosjekt 4 i IKT-moderniseringen i tråd med de rammene som er gitt i mandat og styringsrammer. Vesentlige avvik som har betydning for sikker gjennomføring av prosjektet innenfor de rammene som er gitt, skal tas opp med departementet i tråd med fastsatte retningslinjer for prosjektet.

Prosjekt 3 ble avsluttet i 2022, og arbeidet med gjenstående funksjonalitet for at alle sykepengesaker kan behandles i nytt system pågår innenfor Arbeids- og velferdsetatens egen ramme. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal fortsette å utvikle sykepengeløsningen og orientere departementet om fremdriften.

Det vises til rapporten "Nå snakker vi. *Utredning om forbedret informasjonsutveksling mellom Nav og helse- og omsorgssektoren* fra oktober 2023. Det vises til oppdrag under kap. 3.1 om oppfølgingen av rapporten og anbefalingene.

Direktoratet skal videreføre samarbeide med Barne- ungdoms- og familiedirektoratet, Helsedirektoratet og øvrige relevante etater om DigiUng og ung.no.

Nøkkelinformasjon:

- Direktoratet gir en orientering om digital produksjon og utvikling, herunder leveranser og oppnådde effekter.
- Direktoratet orienterer om status for fremdrift i P4.

Sikkerhet og beredskap

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Departementet viser til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i sikkerhetsloven og i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen. Direktoratet bes om å videreføre en systematisk tilnærming til arbeidet med disse kravene.

Prop. 11 L (2024-2025) ble lagt fram 15. november, med forslag til endringer i sivilbeskyttelsesloven om sivil arbeidskraftberedskap. Endringene utgjør en rettslig ramme med fullmakter. Hvordan vi mer konkret kan forberede oss til bruk av sivil arbeidskraftberedskap i sikkerhetspolitisk krise og krig må utredes nærmere, herunder om det bør iverksette forberedende tiltak og utarbeide utkast til forskrifter. Arbeids- og velferdsetatens ansvar for arbeidskraftberedskap i en normalsituasjon fremgår av Nav-loven § 10. I lys av dette ansvaret vil direktoratet ha en viktig rolle i gjennomføringen av utredningsarbeidet.

Nøkkelinformasjon

- Direktoratet rapporterer på egnet måte om arbeidet med oppfølging av kritisk utbetalingsinfrastruktur som understøtter en grunnleggende nasjonal funksjon (GNF) ihht. sikkerhetsloven om kritiske offentlige ytelser til befolkningen, herunder problemstillinger ved overgang til skytjenester.

Oppdrag

- Direktoratet skal planlegge og delta på øvelser om bortfall av hovedbankforbindelse for Nav, jf. også brev av 25. juni 2024, øvelse Digital 2025, jf. totalberedskapsmeldingen, samt vurdere om det skal gjennomføres en øvelse om bytte av datahall.
- Direktoratet skal følge opp bestilling om å bidra til gjennomføringen av en utredning om bruk av sivil arbeidskraftberedskap, i samarbeid med Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, Forsvaret og Helsedirektoratet.
- Være forberedt på å delta inn i arbeidet med gjennomgang av beredskapshjemler i lovverk som arbeids og velferdsforvaltningen forvalter.

Vi viser for øvrig til brev av 25. juni 2024 vedr. bestilling med oppfølgingstiltak etter risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS).

Utvikling av partnerskapet

Direktoratet skal legge til rette for et godt og likeverdig partnerskap mellom kommune og stat i Nav-kontorene. Direktoratet skal understøtte partnerskapet i arbeidet med å etablere felles mål, utvikle tilpassede tjenester og utnytte handlingsrommet basert på lokal kunnskap.

Partnerskapet skal bidra til en effektiv arbeids- og velferdsforvaltning tilpasset den enkeltes og arbeidslivets behov og lokale levekårsutfordringer. Arbeids- og velferdsforvaltningen skal tilby en helhetlig og samordnet bruk av statlige og kommunale tjenester og ytelser.

Direktoratet skal samarbeide med kommunene om utvikling av tjenester og digitale løsninger som understøtter helhetlige og samordnede tjenester i Nav-kontoret. Det inkluderer dialog med kommunesektoren om fremtidige forvaltnings- og finansieringsordninger knyttet til utvikling og drift av tjenester på tvers av statlig og kommunal sektor.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sammen med kommunene bidra til/sørge for god kompetanse og kvalitet i tjenestene som tilbys i Nav-kontor.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra i oppfølgingen av «Samarbeidsavtale mellom KS og AID om partnerskapet i Nav-kontorene», jf. oppdrag i eget brev.

Nøkkelinformasjon

- Direktoratet skal i samarbeid med KS oppsummere erfaringer med lokale partnerskapsavtaler og partnerskapsmøter knyttet til å etablere felles mål og lokalt tilpasset arbeids- og velferdsforvaltning.

4. ØVRIGE FØRINGER

4.1 Pensjonsreformen

Pensjonsreformen skal bidra til at dagens og framtidige generasjoner får gode og forutsigbare pensjoner.

Et forbedret pensjonssystem

Regjeringen har i Meld. St. 6 (2023–2024) om et forbedret pensjonssystem med en styrket sosial profil foreslått en rekke tiltak for å styrke den sosiale bærekraften til pensjonssystemet. I stortingsbehandlingen av meldingen inngikk et bredt flertall på Stortinget en avtale om bl.a. økte aldersgrenser i alderspensjon og tilgrensende ordninger, en bedre regulering av minsteytelsene i pensjonssystemet samt styrking av alderspensjon til uføre og en sliterordning i folketrygden. Arbeids- og velferdsetaten vil være sentral i oppfølgingen av dette arbeidet, som vil bl.a. kreve et omfattende arbeid med systemutvikling i etaten.

Samarbeid og systemutvikling rundt regelverksendringer

Lovregler om ny offentlig AFP ble vedtatt av Stortinget i april 2024, jf. lov 12. april 2024 nr. 14 om endringer i lov om avtalefestet pensjon for medlemmer av Statens pensjonskasse og enkelte andre lover (ny avtalefestet pensjon). Avtalefestet pensjon (AFP) i offentlig sektor skal legges om etter mønster av AFP-ordningen i privat sektor for ansatte født i 1963 eller senere, dvs. fra 2025. Iverksettelse og forvaltning av ny offentlig AFP vil medføre at systemer for saksbehandling av alderspensjon og utbetaling vil måtte tilpasses, og det må utvikles tjenester for utlevering av opplysninger til tjenestepensjonsleverandørene.

Arbeids- og velferdsetaten må levere den samlede pensjonsbeholdningen beregnet etter folketrygdloven § 20-4 til tjenestepensjonsleverandører og andre opplysninger som er nødvendige for premieberegningen, beregning av framtidig pensjon, vilkårsprøving og beregning av avtalefestet pensjon.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ha god dialog med Statens pensjonskasse (SPK) i IKT-utviklingsprogrammet Pro 25 som gjelder implementering av nytt regelverk for offentlig tjenestepensjon. God informasjon om fleksibelt uttak av pensjon skal være tilgjengelig. Samhandlingen mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet, SPK og andre pensjonsleverandører, herunder Fellesordningen for AFP i privat sektor og deres informasjon og kompetanse er en forutsetning for velinformerte valg ved pensjonering.

Oppdrag

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra i oppfølgingen av regelverksendringer på pensjonsområdet. Departementet vil spesifisere oppdrag i egne bestillinger.

Etterlatterreform

Etterlatterreformen ble iverksatt 1. januar 2024. Reformen innebærer blant annet at folketrygdens etterlatteytelser til personer under 67 år omgjøres til en tidsbegrenset omstillingsstønad med aktivitetsplikt. Målet er at den etterlatte i løpet av omstillingsperioden skal komme ut i jobb og bli selvforsørget. Flere vil ha behov for arbeidsrettet bistand fra etaten.

Nøkkelinformasjon

- Etatens oppfølging av mottakere av omstillingsstønaden (etterlatteytelse) og resultater.

4.2 Barneperspektivet

Direktoratet skal fortsette arbeidet med å tydeliggjøre hvordan barnets beste-vurderinger brukes i saksbehandlingen i arbeids- og velferdsforvaltningen og bidra til å sikre at barneperspektivet ivaretas i hele arbeids- og velferdsforvaltningen. Departementet vil ha en nærmere dialog med direktoratet om temaet.

4.3 Nye indikatorer for Nav – videreføring og utvikling

Arbeids- og velferdsdirektoratet har over tid arbeidet med å utarbeide indikatorer og statistikk som kan gi et mer fullstendig bilde av Arbeids- og velferdsetatens resultater og innsats for å få flere i arbeid, jf. oppdrag i tildelingsbrevene for årene 2020-2024 og til omtale i Meld. St. 33 (2023-2024) *En forsterket arbeidslinje*. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i 2025 sikre at nye indikatorer for Nav kan tas i bruk på en god måte og i tråd med planene som er lagt for arbeidet.

Indikatorprosjektet skal videreføres og utvikles videre. Det vises i denne sammenheng også til nye prosjekter for å utforske muligheter for videre analyser av arbeidsindikatoren og som ledd i utviklingen av nye indikatorer i vedlegg 4 til dette tildelingsbrevet. Arbeids- og velferdsdirektoratet må involvere departementet ved viktige milepæler i prosjektet videre.

Nøkkelinformasjon

- Direktoratet skal gi en status for det videre arbeidet med indikatorer og statistikk som kan gi et mer fullstendig bilde av etatens resultater og innsats.

4.4 Tverrsektorielle strategier og satsinger

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal delta i samarbeidet om tverrsektorielle strategier og satsinger under sine ansvarsområder, herunder:

- Støtte opp om mål og ambisjoner for departementenes *Kjernegruppe for utsatte barn og unge*. Direktoratet skal ta initiativ til og bidra i tverrsektorielt samarbeid om utsatte barn og unge på direktoratsnivå. Direktoratene skal i 2025 fortsette arbeidet med å etablere gode strukturer og rutiner for samarbeid. De prioriterte temasakene; psykisk helse og barne- og ungdomskriminalitet, videreføres i 2025. Det vil utarbeides et eget spesifikt oppdrag til etatssamarbeidet knyttet til barne- og ungdomskriminalitet 2025. Oppdrag vil gis i tillegg til tildelingsbrev. Videre skal samarbeidet foreslå eventuelle felles satsingsforlag og omprioriteringer på tvers av etatene frem mot 2026. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet har ansvar for å koordinere og lede etatssamarbeidet.
- Delta i direktoratsgruppen om vold i nære relasjoner som ledes av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet i samarbeid med Sekretariatet for konfliktrådene.
- Statlige områdesatsinger som AID deltar i, jf. også omtale i Prop. 1 S.
- Delta i direktoratsgruppen om oppfølging av Bo trygt hjemme-reformen som ledes av Helsedirektoratet, og bistå Husbanken med oppfølging av tiltakene i eldreboligprogrammet.
- Bidra inn i arbeidet med ny strategi mot menneskehandel og eventuelle oppfølgingspunkter og tiltak i ny strategi på AIDs område.
- Bidra til oppfølging av innsats knyttet til ny handlingsplan mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold som legges frem våren 2025.
- Bidra i gjennomføringen av handlingsplan mot radikaliserings og voldelig ekstremisme, jf. også arbeidet med en ny stortingsmelding på feltet.
- Bidra i gjennomføringen av handlingsplan mot rasisme og diskriminering – ny innsats 2024-2027 (tiltak 6).
- Bidra i gjennomføringen av handlingsplan for kjønns- og seksualitetsmangfold (2023-2026) (tiltak 18).
- Bidra til gjennomføringen av regjeringens handlingsplan for likestilling av personer med funksjonsnedsettelse (2020-2025), avledet av regjeringens strategi for likestilling av mennesker med funksjonsnedsettelse for perioden 2020-2030 (tiltaksområder hjelpemidler, funksjonsassistentordningen, IPS, varig tilrettelagt arbeid, ungdomsinnsatsen, oppfølging av unge AAP-mottakere, forenkling av hjelpestønadordningen).

4.5 Kunnskapsbaserte tjenester og direktoratets kunnskapsfunksjon

Direktoratet skal fortsette å utvikle sin kunnskapsfunksjon og det gode samarbeidet mellom etaten og relevante utdanningsinstitusjoner og forskningsmiljøer. Direktoratet har hovedansvar for planverket for FoU i arbeids- og velferdsforvaltningen, og skal ha dialog med departementet om tematiske satsingsområder i FoU-plan for Nav (2021-2025).

Det er behov for samordning og samarbeid om kunnskapsbehov og deling av kunnskap på tvers av etater som jobber med FoU, analyse og statistikk på integreringsfeltet, ut over eksisterende samarbeid om enkeltprosjekter. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal delta i et systematisk samarbeid med andre relevante direktorater. Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) IMDi har det administrative ansvaret.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal teste ut løsninger for bedre formidling av offisiell statistikk i samarbeidet med SSB.

Kunnskapsbehov som skal følges opp av direktoratet framgår av vedlegg 4. Oppdrag skal drøftes med departementet før igangsettelse, og direktoratet har ansvar for å ta initiativ til dette. Kunnskapsbehovene og oppdragene skal vurderes i en bred kontekst og på tvers av avdelinger i direktoratet. Det vil før sommeren være dialog om status for oppdrag og prioriteringer, og eventuelle endringer vil fremgå av supplerende tildelingsbrev.

Det er fortsatt behov for bedre oversikt, samt prosedyrer for informasjonsflyt og involvering i FoU-, utrednings- og analyseoppdrag i departementet og direktoratet. Departementet vil ta initiativ til dialog om dette tidlig i 2025.

Roller og ansvar for kunnskapsbehov og kunnskapsutvikling, samt videreutvikling av direktoratets kunnskapsfunksjon og faglige rolle vil fortsatt være viktige temaer for dialog med departementet i 2025.

Oppdrag

- FoU-, utrednings- og analyseoppdrag og nye statistikkoppdrag 2025, jf. vedlegg 4. En foreløpig plan for oppstart av oppdragene skal oversendes departementet innen 28. februar 2025.

4.6 Fellesføringer for 2025

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i årsrapporten

oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør Arbeids- og velferdsdirektoratet i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom Arbeids- og velferdsdirektoratet har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

5. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING 2025

5.1 Rapporteringsform og hyppighet

1. tertial og 2. tertial

Rapporteringen skal inneholde en overordnet vurdering av måloppnåelse under hvert av målene. Direktoratet skal rapportere om risiko- og vesentlighetsvurderinger som identifiserer områder som er utsatt for høy risiko for avvik fra forventet måloppnåelse eller utfordringer knyttet til gjennomføring av pålagte oppgaver, og redegjøre for korrigerende tiltak. I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i angitte tertial.

3. tertial (årsrapport)

Rapporteringen skal være i henhold til kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3. Årsrapporten for 2025 skal foreligge senest 15. mars 2026, og publiseres på virksomhetens nettsider senest 1. mai 2026.

I rapporten skal direktoratet gi en utfyllende rapportering og vurdering av måloppnåelse. Styringsparametere, nøkkelinformasjon, samt statistikk og eventuelle resultater fra evalueringer skal inngå i rapporteringen og, der det er relevant, brukes for å forklare måloppnåelse. Direktoratet bør tilstrebe å bruke analyser og resultater fra FoU til å underbygge resultatrapporteringen der det er hensiktsmessig.

Årsrapporten og tertialrapportene sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig med oversendelsen til departementet.

Særskilt rapportering

I vedlegg 2 følger en oversikt over særskilt rapportering. Rapporteringshyppigheten er angitt i vedlegget. Rapporteringspunkter som inngår i hovedrapporten kan utgå i den særskilte rapporteringen.

Statistikkvedlegg

Statistikk skal leveres iht. rapporteringshyppighet og nummerering som er angitt i vedlegg 3.

Oppdrag

Direktoratet skal, hvis ikke annet er angitt, rapportere i årsrapporten på status og eventuelle resultater av oppdragene. Oppdrag fra tidligere års tildelingsbrev og oppdragsbrev som ikke er fullført, videreføres hvis ikke annet er formidlet i andre brev eller i den løpende styringsdialogen mellom departementet og Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet må legge til grunn at det kan komme nye oppdrag i løpet av året. Dersom dette fører til at det blir nødvendig med en ny diskusjon om prioritering av oppdrag, ber vi direktoratet ta kontakt med departementet.

5.2 Styringsdialogen i 2025

Det skal gjennomføres tertialvise etatsstyringsmøter, jf. vedlegg 5 styringskalenderen. Med mindre rapporteringen gir grunnlag for noe annet, legges det opp til møter etter 1. og 2. tertial med vekt på rapporterte avvik.

I tillegg til etatsstyringsmøter legges det opp til jevnlig styringsmøter om særskilte problemstillinger (særmøter). I særmøtene vil vi i utgangspunktet ta opp saker basert på vurdering av risiko og vesentlighet. Langsiktige styringsutfordringer, dialog om sentrale styringsdokumenter, kunnskapsfunksjonen og gjennomføringen av tillitsreformen skal behandles i minst ett særmøte. Tema på særmøtene skal avklares i god tid før møtene.

5.3 Øvrige møter

Kontaktmøter

Det skal gjennomføres to kontaktmøter med politisk ledelse i Arbeids- og inkluderingsdepartementet. Departementet kommer tilbake til tidspunkt.

Fagmøter

Det vil ved behov gjennomføres fagmøter mellom departementet og direktoratet om ulike tema i 2025. Dersom fagmøtene eller annen fagdialog avdekker behov for styring, vil det tas inn i styringsdialogen.

6. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Barne- og familiedepartementet stiller følgende til rådighet på kapitler og poster med tilhørende stikkordsfullmakter slik det fremgår nedenfor.

Kapitler/poster	Tildeling for 2025 (beløp i 1000-kroner)
Kap. 601, Utredningsvirksomhet, forskning m.m.	
Post 22 Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv., <i>kan overføres</i>	3 800
Post 23 Tiltak for redusert deltid og økt heltidsandel	14 160
Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen	
Post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres, kan nyttes under post 45</i>	148 685
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	177 215
Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten	
Post 01 Driftsutgifter	15 061 160
Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter, <i>kan overføres</i>	71 710
Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering	
Post 21 Spesielle driftsutgifter	107 440
Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, <i>kan overføres</i>	184 605
Post 70 Frivillig arbeid, <i>kan overføres</i>	117 345
Post 74 Tilskudd til pensjonistenes organisasjoner mv.	16 490
Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak	
Post 01 Driftsutgifter	703 815
Post 21 Forsøk med tilrettelagt videregående opplæring, <i>kan overføres</i>	51 900
Post 76 Tiltak for arbeidssøkere, <i>kan overføres</i>	8 384 615
Post 77 Varig tilrettelagt arbeid, <i>kan overføres</i>	2 222 085
Post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser	114 170
Post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet, <i>kan overføres</i>	142 005
Kap. 635 Ventelønn	
Post 01 Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	100
Kap. 660 Krigspensjon	
Post 70 Tilskudd, militære, <i>overslagsbevilgning</i>	19 000
Post 71 Tilskudd, sivile, <i>overslagsbevilgning</i>	65 000
Kap. 666 Avtalefestet pensjon (AFP)	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	4 340 000
Kap. 667 Supplerende stønad	

Post 70 Tilskudd til personer over 67 med kort botid, <i>overslagsbevilgning</i>	420 000
Post 71 Tilskudd til uføre flyktninger med kort botid, <i>overslagsbevilgning</i>	260 000
Kap. 2541 Dagpenger	
Post 70 Dagpenger, <i>overslagsbevilgning</i>	14 315 000
Kap. 2542 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs m.v.	
Post 70 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv., <i>overslagsbevilgning</i>	980 000
Kap. 2620 Stønad til enslig mor eller far	
Post 70 Overgangsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 660 000
Post 72 Stønad til barnetilsyn til enslig mor eller far i arbeid, <i>overslagsbevilgning</i>	77 000
Post 73 Tilleggsstønader og stønad til skolepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	13 000
Kap. 2650 Sykepenger	
Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv. <i>overslagsbevilgning</i>	62 220 000
Post 71 Sykepenger for selvstendige, <i>overslagsbevilgning</i>	1 940 000
Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv., <i>overslagsbevilgning</i>	3 520 000
Post 75 Feriepenger av sykepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	3 520 000
Post 76 Tilskudd til ekspertbistand og kompetansetiltak for sykmeldte, <i>kan overføres</i>	97 500
Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger	
Post 70 Arbeidsavklaringspenger, <i>overslagsbevilgning</i>	50 160 000
Post 71 Tilleggsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	139 000
Post 72 Legeerklæringer	490 000
Kap. 2655 Uførhet	
Post 70 Uføretrygd, <i>overslagsbevilgning</i>	132 617 500
Post 75 Menerstatning ved yrkesskade, <i>overslagsbevilgning</i>	68 000
Post 76 Yrkesskadetrygd gml. lovgivning, <i>overslagsbevilgning</i>	30 000
Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.	
Post 70 Grunnstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 852 700
Post 71 Hjelpestønad, <i>overslagsbevilgning</i>	2 522 000
Post 72 Stønad til servicehund	10 280
Post 73 Hjelpemidler mv. under arbeid og utdanning	139 240

Post 74 Tilskudd til biler	809 700
Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler	5 148 100
Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester	490 760
Post 77 Ortopediske hjelpemidler	2 874 800
Post 78 Høreapparater	1 082 900
Post 79 Aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år	62 225
Kap. 2670 Alderdom	
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	95 980 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	194 460 000
Post 72 Inntektpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	34 790 000
Post 73 Sært tillegg, pensjonstillegg mv., <i>overslagsbevilgning</i>	10 648 000
Kap. 2680 Etterlatte	
Post 70 Omstillingsstønad mv., <i>overslagsbevilgning</i>	1 700 000
Post 71 Barnepensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	1 690 000
Post 74 Tilleggsstønader og stønad til skolepenger, <i>Overslagsbevilgning</i>	200
Post 75 Stønad til barnetilsyn til gjenlevende i arbeid, <i>overslagsbevilgning</i>	2 500
Kap. 2686 Stønad ved gravferd	
Post 70 Stønad ved gravferd, <i>overslagsbevilgning</i>	325 000
Kap. 3605 Arbeids- og velferdsetaten	
Post 01 Administrasjonsvederlag	11 481
Post 04 Tolketjenester	4 887
Post 05 Oppdragsinntekter mv.	21 544
Kap. 3634 Arbeidsmarkedstiltak	
Post 85 Innfordring av feilutbetaling, arbeidsmarkedstiltak	5 000
Kap. 3635 Ventelønn mv.	
Post 01 Refusjon statlig virksomhet mv.	100
Kap. 5701 Diverse inntekter	
Post 71 Refusjon ved yrkesskade	768 500
Post 80 Renter	1 000
Post 86 Innkreving feilutbetalinger	1 492 000
Post 87 Diverse inntekter	26 069
Post 88 Hjelpemiddelsentraler mv.	110 000
Kap. 5704 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv.	
Post 70 Dividende	230 000
Kap. 5705 Refusjon av dagpenger	

Post 70 Refusjon av dagpenger, statsgaranti ved konkurs	27 000
Post 71 Refusjon av dagpenger for grensearbeidere mv. bosatt i Norge	700
Post 72 Innkreving av forskutterte dagpenger	45 000
Kap. 3841 Samliv og konfliktløsning	
Post 01 Gebyrinntekter for fastsettelse av bidrag	26 259
Kap. 844 Kontantstøtte	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	719 100
Kap. 845 Barnetrygd	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	28 687 000
Kap. 846 Familie- og oppveksttiltak	
Post 21 Spesielle driftsutgifter	1 130
Kap. 2530 Foreldrepenger	
Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, <i>overslagsbevilgning</i>	27 500 000
Post 71 Engangsstønad ved fødsel og adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	615 000
Post 72 Feriepenger av foreldrepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	665 000
Post 73 Foreldrepenger ved adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	28 000
Kap. 2531 Bidragsforskudd	
Post 70 Forskudd til utbetaling	710 000
Kap. 5706 Bidragsforskudd	
Post 70 Refusjon fra bidragspliktige	182 000

Nedenfor er enkelte kapitler og poster i tabellen ovenfor omtalt. Det vises ellers til nærmere omtale i Prop. 1 S (2024–2025) Arbeids- og inkluderingsdepartementet, jf. Innst. 15 S og Prop. 1 S (2024–2025) Barne- og familiedepartementet, jf. Innst. 14 S (2024–2025).

Kap. 601 Utredningsvirksomhet/ forskning

Post 22, Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv.

Det skal gjøres et arbeid for å vurdere organiseringen av kunnskapsutviklingen og bruken av FoU-midlene, som har vært knyttet til IA-avtalen. Arbeids- og velferdsdirektoratet og STAMI vil bli involvert i dette arbeid, som vil starte opp tidlig i 2025, slik at eventuelle forslag til endringer er avklart inn mot revidert nasjonalbudsjett 2025. Det tildeles derfor enn så lenge ikke midler til konkrete FoU-prosjekter i 2025.

Midlene til administrativ oppfølging i Arbeids- og velferdsdirektoratet videreføres inntil videre. Da midlene som er bevilget til oppfølgingen av IA-avtalen i 2025 skal vurderes fram mot revidert nasjonalbudsjett 2025, er det i første omgang tildelt midler bare for første halvår 2025. Direktoratet tildeles 2 mill. kroner til administrativ oppfølging knyttet til kunnskapsutvikling og 1,8 mill. kroner til informasjonsarbeid (Idébanken).

Post 23, Tiltak for redusert deltid og økt heltidsandel

Bevilgningen på posten dekker utgifter til en treårig satsing (2023–2025) som omfatter en ordning med søkbare midler for gjennomføring av forsøksprosjekter for redusert bruk av deltid og økt bruk av heltid. Rapporteringskrav fremgår i vedlegg 2 Særskilt rapportering.

Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen

Post 21 Spesielle driftsutgifter

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold

For 2025 er det bevilget 444,9 mill. kroner til Prosjekt 4 (utfasing av systemene Arena/Abetal) i IKT-moderniseringen i Arbeids- og velferdsetaten, hvorav 148,7 mill. kroner under post 21 og 296,2 mill. kroner under post 45. Bevilgningen på post 21 tildeles etaten i sin helhet. For post 45 holdes 119 mill. kroner av bevilgningen til Prosjekt 4 tilbake i departementet som en usikkerhetsavsetning. Resterende 177,2 mill. kroner tildeles etaten. Til sammen tildeles Arbeids- og velferdsdirektoratet 325,9 mill. kroner.

Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten

Post 01 Driftsutgifter

Driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten for 2025 er på 15 061,160 mill. kroner inkludert lønns- og prisjustering og flytting av bevilgningen fra tidligere kap. 605, post 45 til post 01 fra og med 2025.

Driftsbevilgningen økes med 100 mill. kroner, som skal bidra til å møte utfordringer i ytelsesforvaltningen.

Driftsbevilgningen er i tillegg økt med 75 mill. kroner for å styrke den arbeidsrettede oppfølgingen i Nav-kontorene. Videre økes bevilgningen med 72,1 mill. kroner som følge av økt bevilgning til arbeidsmarkedstiltak i 2025.

Etaten styrkes med 30 mill. kroner for å utvikle en ny saksbehandlingsløsning til forsøket med arbeidsrettet ungdomsprogram.

Videre økes driftsbevilgningen med 19,6 mill. kroner som følge av økt bevilgning til varig tilrettelagt arbeid.

Bevilgningen økes med 77 mill. kroner til risikoreduserende tiltak på pensjons- og utbetalingsområdet og til et forprosjekt for en modernisering av pensjonsområdet.

For å kunne opprettholde dagens gjenbruksandel av hjelpemidler fra Arbeids- og velferdsetaten, økes bevilgningen på posten med 50 mill. kroner i 2025. Det forventes at tiltaket vil gi en innsparing under kap. 2661, post 75.

Som følge av pensjonsavtalen og oppfølging av Meld. St. 6 (2023–2024) økes driftsbevilgningen med 49 mill. kroner. Se nærmere omtale under kap. 2670 i Prop. 1 S (2024–2025).

Bevilgningen økes midlertidig med 17,1 mill. kroner i 2025 for å dekke engangsutgifter knyttet til å legge om bilstønadordningen.

I forbindelse med gjennomføringen av etterlattereformen økes driftsbevilgningen med 11,3 mill. kroner i 2025.

Posten økes med 3 mill. kroner til å utvikle bedre lavterskeltilbud og mer tilpassede tjenester for unge med sammensatte utfordringer.

Posten økes med 4,2 mill. kroner knyttet til mer fleksible regler for uføre som kommer tilbake i arbeid (regler om arbeidsforsøk), hvorav 0,7 mill. kroner er varige forvaltningskostnader.

Steg én i prosjektet for fremtidens innkreving i Skatteetaten blir avsluttet i 2024. Midler til Arbeids- og velferdsetaten i steg én trekkes ut i 2025. Samtidig starter steg to i prosjektet opp i 2025. Posten økes med 23,2 mill. kroner i forbindelse med gjennomføring av steg to i 2025.

Arbeidet med en ny modell for kjøp av tolketjenester fra frilanstolker vil medføre administrative utgifter ved endringer i Arbeids- og velferdsetatens bestillingsportal. Bevilgningen økes med 3 mill. kroner til formålet.

Det blir rammeoverført 1 mill. kroner fra Barne- og familiedirektoratets kap. 858, post 01 til Arbeids- og velferdsetatens kap. 605, post 01 knyttet til ny finansieringsmodell for Kompetanseteamet mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold.

For øvrige endringer under posten viser vi til omtale i Prop. 1 S (2024-2025), jf. Innst. 15 S samt vedtak etter budsjettforliket for statsbudsjettet for 2025.

Yrkesveiledning i integreringsmottak

I forbindelse med statsbudsjettet for 2017 ble det bevilget 10 mill. kroner til yrkesveiledning til personer i asylmottak i regi av Arbeids- og velferdsetaten, jf. Prop. 1 S (2016-2017) og tildelingsbrevet for 2017. Antallet integreringsmottak har siden den gang blitt redusert fra fem til ett. Selv om antallet integreringsmottak er redusert, skal etaten fortsette yrkesveiledningen i det gjenværende integreringsmottaket. Resten av bevilgningen skal benyttes til arbeidsrettede og kvalifiseringsfremmende tiltak i mottak eller andre arbeidsrettede aktiviteter eller tilbud som direktoratet mener fremmer arbeidsintegreringen av nyankomne flyktninger.

Nav Arbeidslivssenter

Nav Arbeidslivssenter er et sentralt virkemiddel overfor virksomhetene i arbeidet med å skape et mer inkluderende arbeidsliv. Innsatsen fra Nav Arbeidslivssenter videreføres i 2025 i tråd med gjeldende styringssignaler.

Arbeids- og velferdsetaten gjøres oppmerksom på at det kan skje endringer som følge av vurderinger av midlene som er bevilget til oppfølgingen av IA-avtalen i 2025, som skal skje

fram mot revidert nasjonalbudsjett for 2025, og Stortingets behandling av revidert nasjonalbudsjett, jf. Innst. 15 S (2024–2025).

Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak

Post 01 Driftsutgifter og post 76 Tiltak for arbeidssøkere

Beregningsteknisk tilsvarer bevilgningen et samlet tiltaksnivå på om lag 65 900 plasser. Siden prisene på ulike tiltak varierer, vil det realiserede tiltaksnivået kunne avvike fra det som beregningsteknisk er lagt til grunn for bevilgningen.

Post 77 Varig tilrettelagt arbeid

Beregningsteknisk tilsvarer bevilgningen om lag 14 200 tiltaksplasser i varig tilrettelagt arbeid. Flexibiliteten til å gjennomføre plassene i forhåndsgodkjente og ordinære virksomheter gjør at det gjennomførte nivået kan avvike fra det tiltaksnivået som beregningsteknisk ligger til grunn for bevilgningen.

Kap. 2541 Dagpenger

Post 70 dagpenger, overslagsbevilgning

- *Regelendring om samordning av dagpenger og offentlig tjenestepensjon*

Fra og med 1. januar 2025 skal dagpenger ikke lenger reduseres ved samtidig mottak av offentlig tjenestepensjon som er utformet i tråd med prinsippene om fleksibelt og nøytralt uttak, jf. Prop. 5 L (2024-2025).

Kap. 2655 Uførhet

Post 70 Uføretrygd, overslagsbevilgning

Reglene om tilbakebetaling av uføretrygd når samlet inntekt overstiger 80 pst. av tidligere inntekt skal mykes opp ved å tillate unntak for tilbakebetaling ved flere enn ett arbeidsforsøk. Departementet tar sikte på at en forskriftsendring om arbeidsforsøk gjøres gjeldende fra 1. januar 2025 og at endringen også skal gjelde etteroppgjøret for 2024. Som følge av endringen øker budsjettforslaget med 7,5 mill. kroner.

Kap. 2650 Sykepenger

Post 76 Tilskudd til ekspertbistand og kompetansetiltak for sykmeldte

Varighet for Forskrift for tilskudd til ekspertbistand er forlenget i første omgang ut juni 2025. En eventuell videreføring av forskriften vil bli vurdert fram mot revidert nasjonalbudsjett 2025.

Kompetanseforsøket er avviklet f.o.m. 1. januar 2025. Personer som har fått innvilget tiltak etter forsøksordningen kan fortsette selv om forsøket avvikles. Tiltaksvirksomheten knyttet til disse personene finansieres over denne posten ut juni 2025. Hva midlene skal omdisponeres til i 2025 skal vurderes i løpet av første halvår 2025 med sikte på å fremme eventuelle forslag til omdisponeringer i revidert nasjonalbudsjett for 2025.

Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.

Post 73 Hjelpemidler mv. under arbeid og utdanning

Som følge av merutgifter knyttet til innføring av en ny modell for kjøp av tolketjenester fra frilanstolker, øker budsjettforslaget med 16,2 mill. kroner.

Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester

Som følge av merutgifter knyttet til innføring av en ny modell for kjøp av tolketjenester fra frilanstolker, øker budsjettforslaget med 20,8 mill. kroner.

Kap. 844 Kontantstøtte

Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning

Stortinget har vedtatt å videreføre retten til kontantstøtte for barn fra og med 13 til og med 19 måneder. Fra 1. januar 2025 er satsene i tråd med tabell 4.2 i BFDs Prop. 1 S (2024–2025).

Kap. 845 Barnetrygd

Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning

Fra 1. januar 2025 er satsene, jf. tabell 4.3 i BFDs Prop. 1 S (2024–2025) og Innst. 14 S (2024–2025):

- For månedene januar til og med april skal *ordinær barnetrygd til barn i alderen 0 år til og med måneden før fylte 18 år være 1 766 kroner per måned*. Fra og med mai skal ordinær barnetrygd være 1 968 kroner per måned.
- *Utvidet barnetrygd til enslige forsørgere er 2 516 kroner per måned*. Satsen gjelder fra 1. januar 2025.
- *Småbarnstillegget til enslige forsørgere som fyller vilkårene for rett til utvidet stønad etter barnetrygdloven og full overgangsstønad etter folketrygdloven, og som har barn i alderen 0 til 3 år, er 696 kroner per måned*. Satsen gjelder fra 1. januar 2025.

Kap. 846 Familie- og oppveksttiltak

Post 21 Spesielle driftsutgifter

Barne- og familiedepartementet tildeler 1 130 000 kroner til FoU-, utrednings- og analyseoppdrag og statistikkoppdrag på BFDs områder.

Kap. 2530 Foreldrepenger

Post 71 Engangsstønad ved fødsel og adopsjon, overslagsbevilgning

Fra 1. januar 2025 er satsen for engangsstønad ved fødsel og adopsjon 92 648 kroner per barn. Fra 1. oktober 2024 må man ha vært medlem i folketrygden i tolv måneder sammenhengende for å få rett til engangsstønad ved fødsel og adopsjon, jf. Prop. 101 L (2023–2024) og Innst. 431 L (2023–2024).

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Tom Gulliksen
ekspedisjonssjef

Vedlegg: 6

Kopi m/ vedlegg

Barne- og familiedepartementet
Helse- og omsorgsdepartementet
Kommunesektorens organisasjon KS
Riksrevisjonen

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG VELFERDSDIREKTORATET I 2025

Fullmakter som delegeres hvert år:

Finansdepartementets rundskriv [R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet](#) datert 20.06.2023 gir departementene enkelte fullmakter til å gjøre unntak fra bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Følgende fullmakter delegeres til virksomheten i henhold til dette rundskrivet punkt 2.2-2.5. Det vises til rundskrivet for nærmere beskrivelse av fullmaktene. Fullmaktene delegeres for budsjettåret 2025.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Virksomheten gis fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større anskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringeren må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Virksomheten gis fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer

til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at fullmakten bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. Virksomhetene må derfor være oppmerksomme på det på enkelte områder kan være fastsatt bestemmelser som også regulerer adgangen til å inngå driftsavtaler av den art det her er tale om¹. Slike bestemmelser kommer selvsagt i tillegg.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Virksomheten gis fullmakt til å overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.
- b) Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.
- c) Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.
- d) Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er virksomhetens mål, oppgaver og rammevilkår.
- e) Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel

Virksomheten gis fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Departementets fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår jf. rundskrivets punkt 2.6 delegeres ikke, men virksomheten kan eventuelt be om slik fullmakt dersom det er behov. Vi gjør oppmerksom på at prøveordningen med utvidet innsparingsperiode fra tre til fem etterfølgende budsjettår er avviklet.

¹ | *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor* reguleres inngåelse av avtaler om leie av lokaler, anskaffelser av lokaler. Instruksen er fastsatt ved kongelig resolusjon 20. januar 2012, sist endret ved kgl. res. 13. januar 2017. Saksområdet forvaltes av Kommunal- og distriktsdepartementet.

Orientering om overføring av ubrukt bevilgning fra ett år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt driftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet "kan overføres" hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

Særskilt vedtatte fullmakter for 2025

Merinntektsfullmakter

Det vises til Innst. 15 S (2024-2025), jf. Prop. 1 S (2024-2025) romertallsvedtak II. For 2025 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet overskride bevilgningen under kap. 605 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3605 postene 01, 04 og 05.

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Omdisponeringsfullmakter

Det vises til Innst. 15 S (2024-2025), jf. Prop. 1 S (2024-2025) romertallsvedtak III.

For 2025 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet:

1. omdisponere inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 01 Driftsutgifter til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
2. omdisponere inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 77 Varig tilrettelagt arbeid til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
3. omdisponere fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634, post 78.
4. omdisponere fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634, post 79.

Tilsagnsfullmakter

Det vises til Innst. 15 S (2023-2024), jf. Prop. 1 S (2024-2025) romertallsvedtak V.

For 2025 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634		Arbeidsmarkedstiltak	
	76	Tiltak for arbeidssøkere	3 138,3 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 76

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2025	8 456 735
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2025 og utbetales i 2026	1 216 395
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2024 og utbetales i 2025	1 144 276
=	Totalt bevilgningsbehov i 2025	8 384 616
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2025/2026	1 921 918
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2025 og utbetales i 2026	1 216 395
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2025	3 138 313

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634		Arbeidsmarkedstiltak	
	77	Varig tilrettelagt arbeid	1 265,7 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 77

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2025	2 244 259
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2025 og utbetales i 2026	257 804
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2024 og utbetales i 2025	235 631
=	Totalt bevilgningsbehov i 2025	2 222 086

Vedlegg 1

	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2025/2026	1 007 870
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2025 og utbetales i 2026	257 804
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2025	1 265 674

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634	79	Funksjonsassistanse i arbeidslivet	65,7 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 79

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2025	143 604
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2025 og utbetales i 2026	34 374
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2024 og utbetales i 2025	32 774
=	Totalt bevilgningsbehov i 2025	142 004
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2025/2026	31 374
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2025 og utbetales i 2026	34 374
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2024	65 748

Fullmakt til postering mot mellomværendet med statskassen

Det vises til Innst. 15 S (2024-2025), jf. Prop. 1 S (2024-2025) romertallsvedtak VI.

For 2025 gis Arbeids- og velferdsdirektoratet fullmakt til å:

1. postere utgifter som Arbeids- og velferdsetaten betaler på vegne av Statens pensjonskasse mot mellomværendet konto 715510 Statens pensjonskasse. Konto 715510 utlignes ved at Statens pensjonskasse resultatfører og rapporterer de utbetalte ytelsene i sitt regnskap.
2. postere utgifter som Arbeids- og velferdsetaten betaler på vegne av ikke-statlige aktører knyttet til AFP-ordningen og kommunal tilleggspensjon mot mellomværendet med statskassen

SÆRSKILT RAPPORTERINGSVEDLEGG 2025

Mål: Flere i arbeid

Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsetatens innsats overfor personer med psykiske lidelser og/eller rusproblemer og samarbeidet med helsetjenesten om Individuell jobbstøtte. Det skal rapporteres særskilt på gjennomføringen av forsøket med IPS ung.	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres på erfaringer fra forsøk med avklaring og arbeidsutprøving på skip.	1. tertial
Erfaring med regelendringene for arbeidsavklaringspenger fra 1.7.2022.	Årsrapport
Det skal rapporteres om gjennomføring og resultater under innsatsområdene i strategi for økt innovasjon og bedre tjenester på arbeids- og velferdsfeltet.	1. tertial
Det skal leveres forenklet rapport om gjennomføring av arbeidsmarkedstiltak hver måned, jf. rapporteringsmal. Før hver tertialrapport gjennomgås tiltaksøkonomi, både etter kontantregnskapet og regnskapsprinsippet, mellom direktoratet og departementet. Dette for å sikre felles forståelse av tallgrunnlaget som er grunnlag for dialogen i etatsstyringsmøtet.	Månedlig
Det skal rapporteres på gjennomføring av forsøk med opplæring av lengre varighet for personer som trenger opplæring i norsk og/eller andre grunnleggende ferdigheter før fag- og yrkesopplæring.	Årsrapport
Det skal rapporteres på iverksetting og gjennomføring av samarbeidspilot mellom oppfølgingstjenesten og arbeids- og velferdsforvaltningen for forebygging av frafall fra videregående opplæring.	Årsrapport
Det skal rapporteres på gjennomføring av forsøk med midler til tilrettelagt fag- og yrkesopplæring. Eventuelle behov for endringer og justeringer, blant annet i lys av ny opplæringslov og ev. endringer i opplæringstiltaket vektlegges.	Årsrapport
Det skal rapporteres månedlig til departementet om situasjonen for ukrainske fordrevne i og utenfor arbeidsmarkedet. Hver fjerde måned skal det også utarbeides utdypete vurderinger over status i arbeidet med arbeidsmarkedsintegreringen av fordrevne fra Ukraina, som skal inngå i den månedlige rapporteringen. ¹ IMDi koordinerer rapporteringen. Direktoratets bidrag inngår i IMDis felles rapportering til departementet. Direktoratet for Høyere utdanning og kompetanse skal bidra inn i tertialrapporteringen.	Månedlig og utvidet vurdering tertialvis

¹ Analyse for 1. tertial (januar-april) inngår i junirapporteringen; for 2. tertial (mai-august) i oktoberrapporteringen og for 3. tertial (september-desember) i marsrapporteringen.

Vedlegg 2

Det skal rapporteres på arbeidet med yrkesveiledning i integreringsmottak. Det skal også rapporteres på resten av bevilgningen jf. kap.7 i TB, som skal benyttes til arbeidsrettet og kvalifiseringsfremmende tiltak i mottak, eller andre arbeidsrettede aktiviteter eller tilbud som fremmer arbeidsmarkedsintegrering for nyankomne flyktninger.	Årsrapport
Rapportering og informasjon om bruk av tilskuddene ifm. ordning med søkbare midler for gjennomføring av forsøksprosjekter for redusert bruk av deltid og økt bruk av heltid.	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres om status for pilotprosjekt med forsterket oppfølging av varig tilrettelagt arbeid i ordinær virksomhet.	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres om status for samarbeidet med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet og Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse om utvikling av effektive og gode utdannings- og opplæringstjenester for ledige, og utsatte grupper på arbeidsmarkedet (fellesoppdraget).	Årsrapport
Mål: Inkludering og bedre levekår	
Det skal rapporteres på gjennomføring av program for forebyggende sosialt arbeid og helhetlig forebyggende innsats lokalt. Innhold avklares i fagdialogen med departementet.	1. tertial og årsrapport
Det skal gjennomføres en dialog mellom AID og AVdir om form, innhold og tidspunkt for rapportering om gjennomføring av kvalifiseringsprogrammet i 2025.	Vi kommer tilbake til tidspunkt
Det skal gis en oversikt over fordeling av tilskudd over kap. 621, post 63, 70 og 74. Det skal utarbeides en oppsummering av søknadsbehandling og tildeling av tilskudd over kap. 621, post 70.	Så snart tilskudd er fordelt
Det skal gjennomføres en dialog mellom AVdir og AID om behov og form på rapportering på sosial- og levekårsområdet.	Vi kommer tilbake til tidspunkt
Det skal leveres en årsrapport som oppsummerer statsforvalternes rapportering om utøvelsen av aktivitetsplikt for mottakere av økonomisk stønad under 30 år i de respektive fylkene.	1. tertial
Det skal rapporteres på innsatsen overfor unge gamere gjennom piloter i Møre og Romsdal og Troms og Finnmark.	1. tertial
Mål: Ivareta økonomiske rettigheter	
Det skal rapporteres på antall vedtak om sanksjonsperiode ved selvforskyldt ledighet og tidsbegrenset bortfall, sammen med en vurdering av årsaken til endringer i antall vedtak (folketrygdloven §§ 4-10 og 4-20). <ul style="list-style-type: none"> • Det skal rapporteres på antall bortfallsvedtak etter kap. 15 (§ 15-12). 	Årsrapport
Det skal rapporteres på status og utviklingstrekk ved ordningen med supplerende stønad.	1. tertial

Øvrige områder	
<p>Rapportering om etatens risikovurderinger. Virksomhetens rapportering om overordnede risikoer skal omfatte følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En samlet oversikt over overordnede risikoer som virksomheten har identifisert, i form av en risikomatrise/risikokart • Det skal gis en nærmere beskrivelse som omfatter <ul style="list-style-type: none"> ○ Hva risikoen handler om, årsaker til risikoen og forventede konsekvenser dersom risikoen inntreffer. ○ En kort beskrivelse av planlagte og iverksatte tiltak for å redusere risikoen. ○ Endringer i risikoene fra forrige rapportering. <p>Rapporteringen om risiko skal sendes departementet som eget dokument ifm. virksomhetsrapporteringen.</p>	Hvert tertial
<p>Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsdirektoratets oppfølging av tverrsektorielle strategier og satsinger, jf. oversikt under kap. 4.4.</p> <p>Rapporteringen skal gi en kort omtale av hvilke tiltak som er implementert eller planlagt iverksatt. Hvis det er egne rapporteringsløp under en strategi eller plan som redegjør for direktoratets oppfølging og tiltak, kan det vises til denne i rapporteringen.</p>	Årsrapport
Rapportering på ungdomsgarantien	
<p>Det skal rapporteres på gjennomføringen av ungdomsgarantien, tilbudet til målgruppen og resultater av innsatsen², herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall ungdomsveiledere og brukere per ungdomsveileder, før innføringen og utvikling over tid.ⁱ • Overordnet om iverksatte tiltak knyttet til å: i) Styrke ungdomsveilederens kompetanse, ii) Legge til rette for brukermedvirkning og iii) Gjøre garantien kjent internt i etaten og eksternt. • Overordnet om samarbeidet med arbeidsgivere, samhandling med helsetjenestene og utdanningsinstitusjonene, oppfølgingstjenesten m.fl. • Antall og andel i målgruppen, fordelt på sentrale bakgrunnskjennetegn, som har mottatt/deltatt i arbeidsrettet aktivitet, herunder arbeidsmarkedstiltak innen åtte uker, ved 6 og 12 måneder. 	1. tertial (og årsrapport)

² Rapporteringen vil bli gjennomgått i dialog med direktoratet og vil kunne bli endret på bakgrunn av dette.

Vedlegg 2

<ul style="list-style-type: none">• Antall og andel i målgruppen som har mottatt/ deltatt i arbeidsrettet oppfølging, fordelt på sentrale kjennetegn herunder hyppigheten på oppfølgingen.• Antall og andel i målgruppen for ungdomsgarantien fordelt på sentrale bakgrunnskjenntegn, 3, 6 og 12 måneder etter avgang fra ungdomsgarantien,³<ul style="list-style-type: none">○ som har overgang til ordinært arbeid○ som har overgang ut av ordningen og som ikke er registrert med arbeid, utdanning eller hos NAVⁱⁱ○ som har overgang til uføretrygd○ som har begynt på eller fullført fag- og yrkesopplæringⁱⁱⁱ○ som har begynt på eller fullført høyere utdanning^{iv}• Antall i målgruppen for ungdomsgarantien med avgang fra ungdomsgarantien fordelt på sentrale bakgrunnskjenntegn, 3, 6 og 12 måneder etter avgangen, samt varigheten på garantiperioden for de som har gått ut fra garantien.	
--	--

ⁱ Anslaget vil være basert på surveyundersøkelser, tidsbruksundersøkelser og årsverksstatistikk for statlig ansatte.

ⁱⁱ Rapporteres årlig 3. tertial pga. syklus for utdanningsdata, Se også fotnote om utdanningsdata.

ⁱⁱⁱ Rapporteres årlig 3. tertial pga. syklus for semester og utdanningsdata. Rapporteres for deltakere for to foregående år pga. utdanningsdata mottas i ettertid. Basert på data lages statistikk som viser hvor mange som har begynt eller fullført utdanning for beholdning i målgruppen og inntil 3 måneder etter avgang. Statistikk for 6 og 12 måneder rapporteres ytterligere et år forskjøvet. Det lages også statistikk som viser hvor stor andel av utdanning som var arbeidsmarkedstiltak fra NAV.

^{iv} Se fotnote om utdanning.

³ Statistikken vil bli gjennomgått i dialog med direktoratet og vil kunne bli endret på bakgrunn av dette.

STATISTIKKVEDLEGG 2025

Statistikken skal oversendes departementet sammen med virksomhetsrapporten i henhold til de tidsangivelsene som fremkommer under de enkelte punktene.

1. Mål: Flere i arbeid

1.1 Virksomheter/arbeidsgivere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

1.1.1	Antall formidlinger fordelt på etatens innsatsgrupper, og på stillingens yrkeskategorier.
-------	---

1.2 Arbeidssøkere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1. og 3. tertial:

1.2.1	Antall og andel helt ledige, arbeidssøkere i alt (helt ledige, tiltaksdeltakere og delvis ledige samlet) og personer med nedsatt arbeidsevne med overgang til arbeid, status 6 måneder etter avgang, fordelt på: <ul style="list-style-type: none"> • Alder (fordelt etter alder under og over 30 år) • Kjønn • Innvandrersstatus • Varighet (dvs. overgangsrate etter varighet, med tremånedersintervall inntil 2 år, og over 2 år) • Fylke • Diagnose for AAP-mottakere
1.2.2	Andel tiltaksdeltakere av summen helt ledige og tiltaksdeltakere, herunder unge under 30 år, langtidsledige (sammenhengende helt ledige i 26 uker eller mer) og innvandrere (fra utenfor EØS) ¹ (tiltaksintensitet)
1.2.3	Antall dagpengemottakere som innvilges norske dagpenger på grunnlag av særreglene i trygdeforordningen, 883/2004, samt disse dagpengemottakernes forutgående arbeidsperiode i Norge, fordelt på arbeidsperioder med over og under åtte ukers varighet. Årlig
1.2.4	Andel dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som deltar på arbeidsmarkedstiltak. Tertialvis
1.2.5	Andel dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som har overgang til arbeid, status 6 måneder etter avgang. Tertialvis

1.3 Enslig far eller mor

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

1.3.1	Antall mottakere av overgangsstønad som er i ulik yrkesrettet aktivitet, fordelt på norskfødt/ikke norskfødt
1.3.2	Enslige mor eller far forsørgere mottar stønad etter folketrygdens kap. 15: <ul style="list-style-type: none"> • Antall mottakere av overgangsstønad med barn over et år som oppfyller aktivitetsplikt, og spesifisering av hvilket aktivitetskrav som oppfylles • Antall mottakere av stønad til enslig mor eller far med bosted i utlandet.

¹ Innvandrersstatus leveres i årsrapport. Gjelder alle områder.

- Antall mottakere av stønad til enslig mor eller far i Norge som har fått innvilget stønad på bakgrunn av trygdetid fra andre EØS-stater.

1.4 Personer med nedsatt arbeidsevne

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1. og 3. tertial hvis ikke annet er oppgitt. I 1. tertial skal det leveres statistikk for hver måned i 1. tertial i tillegg til gjennomsnitt for de fire månedene samlet. I 3. tertial skal det leveres statistikk for hver måned i hele året i tillegg til gjennomsnitt for de tolv månedene samlet.

1.4.1	Oppfølgingsstatus for hhv. personer med nedsatt arbeidsevne og AAP-mottakere (alle og mottakere under 30 år). <ul style="list-style-type: none">• andel/antall med innvandrersstatus² som deltar på arbeidsrettede tiltak
1.4.2	Samlet tidsbruk fra 14a vedtak til tiltaksstart for personer med nedsatt arbeidsevne og for mottakere av arbeidsavklaringspenger. Fordelt på innsatsgruppe. Både gruppen personer med nedsatt arbeidsevne og AAP-mottakere fordeles etter alder under og over 30 år til tiltaksstart
1.4.3	Beholdning og tilgang og avgang per måned av VTA-deltakere fordelt på: <ul style="list-style-type: none">• Alder• Kjønn• Fylke• Tiltaksvariant (VTA i skjermet eller ordinær virksomhet)• Diagnose (årsrapport)

1.5 Personer som deltar på arbeidsmarkedstiltak

1.5.1	Overgang til arbeid fra tiltak for arbeidsledige og personer med nedsatt arbeidsevne, unge under 30 år (målt 6 md. etter avgang fra tiltak)
1.5.2	Antall og andel personer som deltar på tiltak. Totalt og personer under 30 år. Fordelt på: <ul style="list-style-type: none">- Standard innsats- Situasjonsbestemt innsats- Spesielt tilpasset innsats- Varig tilpasset innsats

1.6 Ungdomsgarantien

1.6.1	Antall og andel unge mellom 16 og 30 år som deltar i arbeidsrettet aktivitet innen 8 uker ³ , ved 6 måneder og ved 12 måneder fordelt på kategoriene standard, situasjonsbestemt og spesielt tilpasset
1.6.2	Statistikk om ungdomsgarantien ihht. styringsinformasjonen som er/skal utvikles på oppdrag fra departementet, jf. brev fra departementet av 25.4.23 og direktoratet av 12.5.23.

² Innvandrersstatus leveres i årsrapport

³ Arbeidsrettede aktiviteter omfatter følgende kategorier; statlige arbeidsmarkedstiltak, skole/utdanning, medisinsk behandling og annen arbeidsrettet aktivitet.

1.7 Mottakere av arbeidsavklaringspenger

Vi ber direktoratet oversende statistikk årlig for punktene i tabellen nedenfor. Når det bes om fordeling på aldersgrupper ber vi om den samme aldersfordelingen som brukes på nav.no, med mindre annet er spesifisert.

1.7.1	Antall og andel AAP-mottakere ved utgangen av året, fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.7.2	Antall og andel nye AAP-mottakere i løpet av året, fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.7.3	Antall og andel AAP-mottakere med minsteytelser ved utgangen av året, henholdsvis: ordinær minsteytelse (2,041 G), minsteytelse for mottakere under 25 år (2/3 av 2,041 G) og minsteytelse med ung ufør-tillegg. Etter kjønn og aldersgrupper
1.7.4	Varighet for de som avsluttet mottak av AAP i løpet av året (antall og andel): Totalt og etter aldersgrupper, fordelt på følgende varighetsintervaller: <ul style="list-style-type: none"> • 0–6 md. • 6–12 md. • 1–2 år • 2–3 år • 3–4 år • 4–5 år • mer enn 5 år • Gjennomsnitt
1.7.5	Varighet for mottakere av AAP ved utgangen av året (antall og andel): Totalt og etter aldersgrupper, fordelt på følgende varighetsintervaller: <ul style="list-style-type: none"> • 0–6 md. • 6–12 md. • 1–2 år • 2–3 år • 3–4 år • 4–5 år • mer enn 5 år • Gjennomsnitt
1.7.6	Andel som fortsatt mottar AAP etter varighet på ytelsen etter startår. Årstall fra 2018–2025. Varighet vil da være mellom 0–84 måneder. Tilsvarende som spm. 5 i statistikkbestillingen om 2022-regelendringer AAP knyttet til Tildelingsbrev 2024.
1.7.7	Lengden på AAP-forløp etter startår (2018–2025). Antall og andel (av alle som hadde samme startår). Fordelt etter: <ul style="list-style-type: none"> • 0-1 år • 1-2 år • 2-3 år • 3-4 år • 4-5 år • 5-6 år • Over 6 år

	Tilsvarende som spm. 6 fra statistikkbestilling om 2022-regelendringer AAP fra Tildelingsbrev 2024.
1.7.8	Antall og andel AAP-mottakere som fikk avkortet ytelsen som følge av at de er i delvis arbeid. Tall per måned, basert på meldekort. Totalt og etter aldersgrupper, fordelt på prosentvis avkortning i forhold til arbeidstid etter følgende intervaller: <ul style="list-style-type: none"> • 1-20 prosent avkortning • 21-40 prosent avkortning • 41-60 prosent avkortning • 61-80 prosent avkortning
1.7.9	Andel mottakere som kombinerer AAP med arbeid <i>i løpet av</i> kalenderåret. Andelene skal beregnes ut fra alle som har vedtak om AAP i 12 måneder i kalenderåret. Arbeid er definert som at mottaker har registrert arbeid på meldekortet.
1.7.10	For de som går ut makstid i ordinær stønadperiode: andeler status (ny periode, unntak fra varighetsbegrensningen, vurdering for uføretrygd mv.). Tilsvarende som spm. 1 fra statistikkbestilling om 2022-regelendringer AAP fra Tildelingsbrev 2024. Tidsserie for siste år med nye data.

1.8 Sykmeldte

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis der annet ikke er oppgitt:

1.8.1	Gjennomførte dialogmøter for sykmeldte innen hhv. 20, 26, 39 og 52 uker. Antall og andel av alle sykmeldte
1.8.2	Antall og andel sykmeldte med unntak for dialogmøte
1.8.3	Gjennomførte dialogmøter innen hhv. 26, 39 og 52 ukers sykmelding blant de som ikke har fått unntak. Antall og andel av de som ikke har fått unntak
1.8.4	Gjennomførte dialogmøter for sykmeldte hvor det er meldt behov for møte (behov meldt av enten sykmeldt eller arbeidsgiver). Antall og andel av alle det er meldt behov for
1.8.5	Andel sykefraværstilfeller som er gradert etter 9, 12 og 30 ukers sykemelding.
1.8.6	Antall sykmeldte som går ut sykepengeperioden som andel av alle sykemeldte. Årstall
1.8.7	Gjennomsnittlig sykemeldingsgrad per erstattet sykepengedag (sesongjustert). Kvartalstall
1.8.8	Antall tilsagn om tilskudd til ekspertbistand og gjennomsnittlig utbetaling per tilfelle
1.8.9	Anslag på andel e-konsultasjoner, rapporteres på i årsrapporten med månedstall

1.9 Uføretrygd

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (tall for utgangen av året):

1.9.1	Antall og andel uføretrygdede fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.9.2	Antall og andel nye uføretrygdede fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.9.3	Antall og andel uføretrygdede etter uføregrad og utbetalingsgrad fordelt på ettårige aldersgrupper. Gradering bes fordelt etter følgende intervaller: 1) < 50 pst., 2) 50 pst., 3) 51–69 pst., 4) 70–80 pst., 5) 81–99 pst. og 6) 100 pst.

1.9.4	Antall og andel nye uføretrygdede etter uføregrad og utbetalingsgrad fordelt på ettårige aldersgrupper. Gradering bes fordelt etter følgende intervaller: 1) < 50 %, 2) 50 pst., 3) 51–69 pst., 4) 70–80 pst., 5) 81–99 pst. og 6) 100 pst.
1.9.5	Antall uføre med arbeidsinntekt, inndelt etter mottakere med innvilget 100 pst. uføregrad og gradert uføretrygd. Én tabell ekskludert VTA og én tabell kun med VTA-deltakere. Følgende inntektsintervall: ingen inntekt, 0–0,2 G, 0,2–0,4 G, 0,4–0,6 G, 0,6–0,8 G, 0,8–1 G, 1 G–1,2 G, 1,2 G–2 G, 2–3 G, 3 G og over
1.9.6	Antall uføre etter kompensasjonsgrad/avkortingssats som brukes ved reduksjon av uføretrygden mot inntekt, etter fordelingen: 0–29,99 pst., 30–39,99 pst., 40–49,99 pst., 50–59,99 pst., 60–69,99 pst., 70–79,99 pst., 80–89,99 pst., 90–99,99 pst., 100 pst. og over. Egne tabeller for uføre har som fått uføretrygden konvertert fra uførepensjon, og de som har ytelse beregnet etter nye regler fra 2015. Egne tabeller for uføre som 1) er på minsteytelse, 2) har inntekt før uførhet under 6 G og ikke er på minsteytelse, 3) har inntekt før uførhet over 6 G.
1.9.7	Gjennomsnittlig uføretrygd for alle uføretrygdede, samt korrigert for uttaksgrad
1.9.8	Antall og andel uføretrygdede med minsteytelse, fordelt på kjønn og ettårig alder. For nye og alle uføretrygdede
1.9.9	Gjennomsnittlig uføretrygd for nye uføretrygdede for ettårige aldersgrupper over 62 år, samt korrigert for uttaksgrad
1.9.10	Antall uføre med 0 barn, 1 barn, 2 barn, 3 barn, 4 barn og 5 eller flere barn. Gjennomsnittlig utbetalt barnetillegg, samlet uføretrygd inkl. barnetillegg og samlet kompensasjonsgrad i hver av disse gruppene.

1.10 Helserelaterte ytelser samlet

HVi ber direktoratet oversende statistikk årlig (tall per utgangen av året):

1.10.1	Antall og andel som mottar enten AAP eller uføretrygd (dvs. samlede tall for de som mottar enten AAP eller uføretrygd, eller begge deler). Fordelt etter aldersgrupper: 18–66 år og 18–29 år. Justert for dobbelttelling.
1.10.2	Antall og andel som mottar enten sykepenger, AAP eller uføretrygd. Fordelt etter aldersgrupper: 18–66 år og 18–29 år. Justert for dobbelttelling. Tall for 2024. Disse tallene foreligger først i juli/august, og vi ber om at de oversendes når de er klare.

2. Mål: Inkludering i samfunnet og bedre levekår

2.1 Økonomisk sosialhjelp og KVP

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

2.1.1	Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet ved utløpet av tertialet fordelt på alder, type tiltak i programmet (statlig/kommunalt mv). Antall innvilgelser og deltakere som har avsluttet program og hva disse går til i løpet av tertialet
-------	--

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk per 3. tertial:

2.1.2	Antall søknader, innvilgelser og avslag på kvalifiseringsprogram i løpet av året
2.1.3	Antall deltakere ved utløp av året som supplerer kvalifiseringsstøtten med økonomisk sosialhjelp

3. Mål: Ivareta økonomiske rettigheter

3.1 Lønnsgarantiordningen

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

3.1.1	Antall konkursbo
3.1.2	Totalt antall søknader om lønnsgarantidekning
3.1.3	Antall omgjøringer av NAV Lønnsgaranti etter klage

3.2 Alderspensjon

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall alderspensjonister ved utgangen av året, og for nye alderspensjonister hele året):

3.2.1	Antall alderspensjonister som har endret uttaksgrad
3.2.2	Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-70 år, samt korrigert for uttaksgrad
3.2.3	Antall alderspensjonister fordelt på tidligere uføretrygdede og andre
3.2.4	Gjennomsnittlig alderspensjon fordelt på tidligere uføretrygdede og andre
3.2.5	Antall nye alderspensjonister fordelt på tidligere uføretrygdede og andre
3.2.6	Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på tidligere uføretrygdede og andre
3.2.7	Antall som kombinerer alderspensjon med delvis uføretrygd
3.2.8	Antall som kombinerer arbeid og alderspensjon
3.2.9	Personer med inntekt over 0 G og 1 G på ulike alderstrinn
3.2.10	Alderspensjonister i ettårige aldersgrupper i alderen 62-66 år som andel av befolkningen og som andel av de som oppfyller inngangsvilkårene
3.2.11	Utviklingen i antall alderspensjonister og gjennomsnittlig alderspensjon m.v. fra 1967 til i dag
3.2.12	Utviklingen i antall minstepensjonister og gjennomsnittlig minstepensjon m.v., herunder minstepensjon for enslige og gifte, fra 1967 til i dag

3.3 AFP

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall AFP-pensjonister ved utgangen av året, og for nye AFP-pensjonister hele året):

3.3.1	Antall og andel med AFP i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper over 62 år
3.3.2	Antall og andel alderspensjonister som samtidig tar ut AFP fra privat sektor fordelt på aldersgruppene 62-66 år og 67 år og over
3.3.3	Gjennomsnittlig AFP for nye AFP-pensjonister i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-70 år

3.4 Bidragsforskott

Vi ber direktoratet oversende følgende årlige rapportering til BFD:

3.4.1	Totalt bevilget/innvilget forskott, herunder utbetalt forskott
3.4.2	Bevilget/Innvilget forskottsbeløp, totalt og fordelt etter forskottssats (reduisert, ordinært, forhøyet, dobbelt forhøyet, forhøyet over 11 år, dobbelt forhøyet over 11 år)

3.4.3	Forskottsberettigede (har bevilget/innvilget forskudd) ved utgangen av året, antall saker og antall barn
3.4.4	Antall forskottsmottakere som er enslig i husstanden
3.4.5	Antall forskottsmottakere med ny ektefelle/samboer/partner
3.4.6	Gjennomsnittlig månedlig antall barn som har fått bevilget/innvilget forskott, totalt og fordelt etter forskottssats

3.5 Barnebidrag

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk kvartalsvis til BFD

3.5.1	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt etter bidragets størrelse
3.5.2	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på privat/ikke privat avtale
3.5.3	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på forskuddets størrelse
3.5.4	Bidragmottakere fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
3.5.5	Bidragspliktige fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
3.5.6	Bidragspliktige fordelt etter bidragsevne
3.5.7	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på bidragspliktiges andel av underholdskostnaden
3.5.8	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på samværsklasser
3.5.9	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på om det er innvilget tilleggssbidrag eller ikke

3.6 Foreldrenger

Vi ber direktoratet oversende følgende halvårlige statistikk til BFD:

3.6.1	Antall foreldrepenge dager tatt ut av fedre med rett til fedrekvote, inkludert fedre som tar ut 0 dager. Rapportering for barn født fra 2010 og framover ⁴
3.6.2	Bakgrunnskjenntegn ved fedre som tar ut/ikke tar ut foreldrepenge dager (direktoratet vurderer selv hvilke kjennetegn som er interessante)
3.6.3	Fars og mors andel av foreldrepengeuttak, for barn født 2010 og framover
3.6.4	Fordeling av uttak etter bakgrunnskjenntegn (direktoratet vurderer selv hvilke kjennetegn som er interessante)

3.7 Pleiepenger

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis, dersom ikke annet er oppgitt:

3.7.1	Antall mottakere av pleiepenger
3.7.2	Kjønnsfordeling på mottakere av pleiepenger
3.7.3	Andel mottakere av pleiepenger med gradering, og graderingsnivå
3.7.4	Lengde på mottak av pleiepenger for avsluttede saker
3.7.5	Antall saker med mistanke om svindel/misbruk av pleiepenger. Årstall
2.9.6	Antall avgjørelser der det konkluderes med svindel/misbruk. Årstall

⁴ Statistikken rapporteres første gang to år etter tidsperioden for barnas fødsel og oppdateres ved senere rapporteringer.

FoU-, analyse- og nye statistikkoppdrag for 2025

Kunnskapsbehov: FoU- og analyseoppdrag 2025

Dialog mellom AVdir og AID/BFD om oppdragstype, oppdragsbeskrivelse og tidsplan før iverksettelse. AVdir har ansvar for å ta kontakt med AID/BFD om oppdraget.

Prio	Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID/BFD	Kontaktperson AVdir
AID/VPA					
1	Arbeidstilknytning etter endt sykefravær	Analyse	Analyse av enkeltdiagnoser som utgjør mye av økningen i sykefravær og følge personer over tid. Sammenligne kohorter før og etter korona.	Lars-Magnus Eidsaune	Jon Petter Nossen og Heidi Nicolaisen
1	Analyse av aktivitetsnivået for AAP- mottakere	Analyse	Kvantitativ analyse som vil beskrive andelen AAP- mottakere som er i jobb eller tiltak. Artikkelen ble opprinnelig foreslått av direktoratet, jf. direktoratets tilbakemelding om evalueringssopplegg for regelendringene i 2022.	Hanne Haugen-Jordheim	Inger Cathrine Kann og Heidi Nicolaisen
1	Gjentak av analysen av Myhre og Kann <i>Kortere makstid ga flere i arbeid og raskere uføretrygd</i> Arbeid og velferd nr. 2/22	Analyse	Artikkelen ble opprinnelig foreslått av direktoratet, jf. direktoratets tilbakemelding om evalueringssopplegg for regelendringene i 2022.	Ingrid Kobbenes	Inger Cathrine Kann og Heidi Nicolaisen
1	Deskriptiv analyse av utviklingen i de helserelaterte ytelsene fra 2019-2024	Analyse	Analyse/ kunnskap om utviklingen i de helserelaterte ytelsene etter pandemien.	Hanne Haugen-Jordheim	Åshild Kalstø og Heidi Nicolaisen
1	Følgeevaluering av en tredelt satsing på utvikling av mer tilpassede tjenester og bedre lavterskeltilbud til unge med sammensatte problemer	FoU	Tiltak i Meld.St.33 (2023-2024) En forsterket arbeidslinje foreslått en tredelt satsing på utvikling av mer tilpassede tjenester og bedre lavterskeltilbud til utsatte unge.	Aase Lunde	Ida Jacobsen ida.jacobsen@nav.no Niels Wulfsberg niels.wulfsberg@nav.no

Prio	Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID/BFD	Kontaktperson AVdir
1	Analyse av foreløpige 2024-tall for økonomisk sosialhjelp	Analyse	AVdir har de siste to årene foretatt en (intern) analyse av foreløpige tall for økonomisk sosialhjelp. Analysen har blitt publisert i "Arbeid og velferd". Det gjennomføres en tilsvarende analyse av 2024-tall for økonomisk sosialhjelp når disse foreligger i mars 2025.	Berit Crosby	Ivar Lima Heidi Nicolaisen
1	I samarbeid med Helsedirektoratet, bidra til utvikling av indikatorsett, samt årlig leveranse av data og vurderinger av resultater opp mot nevnte resultatmål. <i>Merk: likelydende tekst under ny statistikk.</i>	Analyse	Andelen av unge som blir uføre med bakgrunn i psykiske plager og lidelser er redusert (jf. opptrappingsplanen psykisk, rapportering på resultatmål). <i>Merk: også gitt som oppdrag i tildelingsbrevet.</i>	Ida Rødahl Lie	Se Statistikkdelen
AID/ARBA					
1	Utvikle arbeidsindikatoren	Intern analyse	Analysert for den nye arbeidsindikatoren som hvor godt tar arbeidsindikatoren høyde for: hhv arbeidsmarkedet, trekk ved organisasjonen og arbeidsmarkedstiltak med overgang til arbeid.	Nina Rasch-Olsen, Amanda Myhre Winje og Sverre Try	Heidi Nicolaisen, Kristian Myklathun
1	Ungdomsgarantien	Intern analyse	Resultater av ungdomsgarantien, herunder statistikknotat som viser og tolker resultater for målgruppen for ungdomsgarantien knyttet til arbeidsindikatoren (dvs. overgang til arbeid og utdanningsløp i regi av NAV). Leveranse: Innen utgangen av juli 2025.	Trude Eliassen	Saranda Kabashi / Inger Cathrine Kann, Heidi Nicolaisen

Prio	Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID/BFD	Kontaktperson AVdir
1	Ungdomsprogrammet	Ekstern utlysning/ FoU	Følgeevaluering av det nye ungdomsprogrammet når det settes igang.	Rune Aslaksen og Elisabet Sivertsen	Bernhard Weigel bernhard.weigel@nav.no Fatima El Boukri fatima.el.boukri@nav.no
1	Langvarig lønnstilskudd til unge	Ekstern utlysning/ FoU	Følgeevaluering av det nye forsøket med langvarig lønnstilskudd for unge når det settes igang.	Elisabet Sivertsen	Bernhard Weigel bernhard.weigel@nav.no Fatima El Boukri fatima.el.boukri@nav.no
1	Lønnstilskudd til kommuner	Ekstern utlysning/ FoU	Følgeevaluering av det nye forsøket med lønnstilskudd til kommuner når det settes igang.	Bjørn Dølvik	<i>Foreløpig:</i> Anne-Cathrine Grambo anne-cathrine.grambo@nav.no
2	Introduksjonsprogram og NAV	Ekstern utlysning/ FoU	Kunnskapsinnhenting om barrierer for samarbeidet mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om deltakere i introduksjonsprogram, og om overgang til NAV for deltakere som ikke har kommet i arbeid ila. Introduksjonsprogram.	Anne Kjerstin Harløv, Arild Haffner Naustdal og Nora Dahl Aspheim	Fatima El Boukri fatima.el.boukri@nav.no Niels Wulfsberg niels.wulfsberg@nav.no

Prio	Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID/BFD	Kontaktperson AVdir
4	Kunnskap om hva som skjer før tildeling av arbeidsmarkedstiltak	Ekstern utlysning/ FoU	Innhente mer kunnskap om arbeids- og velferdsforvaltningens avklaring og oppfølging i forkant av arbeidsmarkedstiltak	Nina Rasch-Olsen Roger Lorås	Lise Klette lise.klette@nav.no Helle Sundby helle.sundby@nav.no Bernhard Weigel bernhard.weigel@nav.no
BFD					
1	Ny foreldrepengeundersøkelse	Intern analyse	Gjennomføre en ny foreldrepengeundersøkelse, med særlig interesse i brukernes uttak av ulønnet permisjon og brukernes holdninger til fri utsettelse av foreldrepenger. Det er ønskelig at undersøkelsen også gir grunnlag for å belyse tematikken fødselstall. Dialog med BFD om endelig oppdragsbeskrivelse og innretning av undersøkelsen.	Tevje Dolve Hetlelid Tevje-Dolve.Hetlelid@bfd.dep.no	Frøydis Bakken Heidi Nicolaisen

Oppdrag om utvikling av ny statistikk 2025

Dialog mellom AVdir og AID/BFD om oppdraget og tidsplan før iverksettelse. AVdir har ansvar for å ta kontakt med AID/BFD om oppdraget.

AID			
Prioritet	Ny statistikk	Kontaktperson AID	Kontaktperson AVdir
VPA			
1	Antall positive vedtak om utlån av aktivitetshjelpemidler til personer over 26 år i løpet av året	Signe Landsverk Holst/ Jacob Danbolt Ajer	Pål Eivind Aamodt
1	Oppfølging av oppdrag gitt i TB24 om utvikling av ny statistikk som følge av regelendringene for arbeidsavklaringspenger i 2022. Hvilken statistikk som skal utarbeides er konkretisert, og eget brev er sendt desember 2024.	Hanne Haugen-Jordheim	Eirik Grønlien
1	Rapportere tertialvis med utgangspunkt i målekortene som benyttes i NAV-kontorene på utvalgte størrelser knyttet til utviklingen i antall mottakere av økonomisk sosialhjelp og kroner utbetalt til sosialhjelp og arbeide parallelt med å øke kvaliteten på denne rapporteringen, jf. Omtale også under delmål "Inkludering i samfunnet og bedre levekår"	Jan Oddum	Pål Eivind Aamodt / Tonje Ek Brunvoll
1	Andelen av unge som blir uføre med bakgrunn i psykiske plager og lidelser er redusert (jf. opptrappingsplanen psykisk, rapportering på resultatmål). I samarbeid med Helsedirektoratet, bidra til utvikling av indikatorsett, samt årlig leveranse av data og vurderinger av resultater opp mot nevnte resultatmål. <i>Merk: likelydende tekst under FoU og analyse. Merk: også gitt som oppdrag i tildelingsbrevet.</i>	Ida Rødahl Lie	Jostein Ellingsen
PA			
1	Utarbeiding av statistikk for personer med lav pensjon i lys av ulike regelendringer. Framover vil det for de som omfattes av nye opptjeningsregler være hensiktsmessig å ha statistikk for henholdsvis antall som bare mottar garantipensjon, antall som både mottar inntektspensjon og en avkortet garantipensjon og antall som bare mottar inntektspensjon	Arne Magnus Christensen	Jun Yin

AID			
Prioritet	Ny statistikk	Kontaktperson AID	Kontaktperson AVdir
	I tillegg kan det være ønskelig med statistikk som viser antall alderspensjonister med en alderspensjon på eller under bestemte inntektsnivåer, f.eks. garantipensjonsnivået for henholdsvis enslige og gifte målt i G.		
1	Bidrag til OECDs publikasjon «Pensions at a Glance» som planlegges publisert i november 2025. Beregninger av kompensasjonsgrader og bidrag til utfylling av spørreskjema om kjønnsforskjeller i pensjon m.v.	Arne Magnus Christensen	Atle Fremming Bjørnstad
1	Utvikling av brukerstatistikk fra Din Pensjon (tall for antall brukere, antall innlogginger på Din pensjon og antall simuleringer av pensjonsprognose).	Arne Magnus Christensen	<i>Ikke avklart.</i>

KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN I 2025

MÅNED	TIDSPUNKT FOR MØTER OG RAPPORTERING
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> 28.02.2025 Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i vårsesjonen (RNB)*
MARS	<ul style="list-style-type: none"> 14.03.2025: Frist for årsrapporten for 2024 fra Arbeids- og velferdsdirektoratet 12.03.2025: kl. 15:00-17:00 Særmøte
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> 29.04.2025: kl. 10:00-12:00 Etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2024 29.04.2025 Tentativ frist for innspill til rammefordelingen*
MAI	<ul style="list-style-type: none"> 13.05.2025: kl. 9:00-11:00 Særmøte
JUNI	<ul style="list-style-type: none"> 06.06.2025: Frist for virksomhetsrapport for 1. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten 23.06.2025: kl. 11:00-13:00 Etatsstyringsmøte 20.06.2025 Tentativ frist for første innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen*
JULI	
AUGUST	<ul style="list-style-type: none"> 28.08.2025: kl. 09:00-11:00 Særmøte
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> 22.09.2025: Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen/økonomirapportering* 24.09.2025: kl. 09:00-11:00 Særmøte
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> 10.10.2025: Frist for virksomhetsrapport for 2. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> 6.11.2025: kl. 9:00-11:00 Etatsstyringsmøte Tentative frister for innspill til marskonferansen om 2027-budsjettet: 7.11.2025 (konsekvensjusteringer), 14.11.2025 (satsingsforslag og innsparingstiltak)* 27.11.2025: kl. 9:00-11:00 Særmøte
DESEMBER	<ul style="list-style-type: none"> 10.12.2025: kl. 09:00-11:00 Særmøte

* Fristen er tentativ. Det vil bli sendt ut egen bestilling med endelig frist.