



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

TILDELINGSBREV

TIL

22. JULI-SENTERET FOR 2020

1.	Innledning.....	3
2.	Kunnskapssektorens målbilde	3
3.	Overordnede utfordringer og prioriteringer	3
4.	Virksomhetens mål og styringsparametere for 2020.....	4
5.	Tildeling av midler.....	5
6.	Økonomiske og administrative fullmakter	5
7.	Økonomiforvaltning og føringer.....	6
8.	Rapportering.....	7
9.	Styring, kommunikasjon og samarbeid	9
	Vedlegg 1 Rapporteringsfrister i 2020	10
	Vedlegg 2 Innspill til budsjettarbeid i 2020	11

1. Innledning

Kunnskapsdepartementet viser til Innst. 12 S (2019–2020) og Prop. 1 S (2019–2020) for Kunnskapsdepartementet. I tildelingsbrevet formidles Stortingets budsjettvedtak, økonomiske rammer og en nærmere beskrivelse av vår styring av virksomheten i 2020. Tildelingsbrevet gir en overordnet, men ikke uttømmende oversikt over hva 22. juli-senteret skal prioritere og utføre for gjeldende periode. I tillegg til føringer i det årlige tildelingsbrevet, har Kunnskapsdepartementet nedfelt mer løpende ansvar og fullmakter i en egen Virksomhets- og økonomiinstruks (VØI) for 22. juli-senteret, fastsatt den 25.06.2019. 22. juli-senteret kan også motta nye tildelinger og oppdrag gjennom året gjennom tillegg til tildelingsbrev.

2. Kunnskapssektorens målbilde

Regjeringen har store ambisjoner for Norge som kunnskapsnasjon. Kunnskap er nøkkelen til å gi hver enkelt mulighet til å skape seg et godt liv, og til å møte utfordringene samfunnet vårt står overfor i årene som kommer. Kunnskapsdepartementet har fastsatt følgende visjon:

- Kunnskap og kompetanse for et bærekraftig Norge.

Visjonen danner grunnlaget for tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Alle deltar i arbeids- og samfunnsliv.
- Alle har den kompetansen som de selv og samfunnet trenger.
- Samfunnet har tilgang til oppdatert kunnskap av høy kvalitet.

Målene ligger til grunn for kunnskapspolitikken. Virksomhetene spiller en viktig rolle for å realisere visjonen og nå målene. Det fordrer også godt samspill mellom virksomhetene og at alle bidrar til hverandres måloppnåelse. Virksomheten må derfor gjøre seg kjent med det samlede målbildet med visjon, overordnede mål og mål for politikkområdene slik det er presentert i hovedinnledningen i Prop. 1 S (2019–2020).

3. Overordnede utfordringer og prioriteringer

I dette kapitlet omtaler departementet noen utfordringer og prosesser som KD vil ha spesielt stor oppmerksomhet på i 2020 og som således vil påvirke senterets virksomhet og prioriteringer i det kommende året.

Midlertidige lokaler og utstilling

22. juli-senteret skal i løpet av første kvartal 2020 flytte inn i midlertidige lokaler i Teatergata. En god prosess med aktiv involvering av den Nasjonale støttegruppen etter 22. juli-hendelsene, AUF og andre pårørende er en forutsetning for gjennomføringen av senterets øvrige aktiviteter og oppgaver i løpet av året.

Permanente lokaler i nytt regjeringskvartal

Regjeringen har besluttet at 22. juli-senteret skal ha permanente lokaler i nytt regjeringskvartal i tilknytning til høyblokken. Arbeidet med å planlegge permanent senter i nytt regjeringskvartal vil intensiveres i 2020.

Fagfornyelsen

Fagfornyelsen blir den største endringen i skolen siden Kunnskapsløftet i 2006, og innebærer at nytt læreplanverk tas i bruk fra skolestart høsten 2020. I de nye læringsplanene vil terroraksjonene 22. juli 2011 inngå som en del av det tverrfaglige temaet demokratisk medborgerskap og som eget tema i samfunnsfag. Dette vil trolig øke behovet for undervisningskompetanse i tematikken blant lærere, og øke etterspørselen etter 22. juli-senterets undervisningstilbud.

Regjeringens strategier og handlingsplaner

Regjeringen la i desember 2019 fram en ny nasjonal handlingsplan mot rasisme og diskriminering på grunn av etnisitet og religion, og i 2021 lanseres en handlingsplan mot diskriminering av, og hat mot, muslimer. I løpet av 2020 vil det også pågå et arbeid med å fornye handlingsplanen mot antisemittisme og handlingsplanen mot radikalisering og voldelig ekstremisme. Relevant for senterets arbeidsfelt er også regjeringens pågående strategi mot hatefulle ytringer. Senterets ansvarsområder vil være relevant i arbeidet med disse strategi- og handlingsplanene.

3.1 Andre prioriteringer

For å nå regjeringens ambisjoner på grønt skifte og bærekraftig utvikling ber vi 22. juli-senteret ha særlig oppmerksomhet om å kutte klimagassutslipp av og i egen virksomhet."

4. Virksomhetens mål og styringsparametere for 2020

I dette kapitlet gir vi mål for virksomheten og styringsparametere for 2020.

Kunnskapsdepartementet vil ta initiativ til å igangsette en prosess for å utarbeide nye mål og styringsparametere i løpet av våren 2020. Virksomhetens ansvar er beskrevet i virksomhets- og økonomiinstruksen gjeldende fra 01.07.2019. Det vil kunne komme oppdrag gjennom året.

Mål 1 for virksomheten: Skoleelever lærer om og reflekterer over terrorhandlingene i regjeringskvartalet og på Utøya 22. juli 2011 og tiden etter.

Styringsparametere:

- Lærerstudenter og skoleklasser som har mottatt undervisning fra 22. juli-senteret.
- Skoledeltakelse i "22. juli og demokratisk medborgerskap".

Mål 2 for virksomheten: Allmenheten har tilgang til kunnskap om hendelsene 22. juli 2011 og tilgrensende tematikk.

Styringsparametere:

- Gjennomføring av prosjekt "midlertidig 22. juli-senter" i tråd med fastsatt framdriftsplan og økonomiske rammer.
- Besøk i utstillingen og senteret.

5. Tildeling av midler

Stortinget vedtok den 6. desember 2019 bevilgningene på postene under Kunnskapsdepartementets kapitler i statsbudsjettet for 2020, jf. Innst. 12 S (2019–2020) og Prop. 1 S (2019–2020).

Departementet stiller midlene som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for senteret. Tildelingen innebærer at virksomheten har fullmakt til å disponere midlene innenfor beløpsrammene på hver enkelt post og til de formålene Stortinget har satt, slik disse er konkretisert i mål og resultatkrav i tildelingsbrevet.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet. Virksomhetsleder har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme, slik at mål for budsjettåret kan realiseres.

Regjeringen vil bygge politikken på effektiv bruk av fellesskapets ressurser, og forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiv til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer har regjeringen innført en reform for avbyråkratisering og effektivisering av offentlig sektor. Deler av gevinstene fra redusert byråkrati og mer effektiv bruk av pengene blir tatt inn til fellesskapet.

Alle beløp for tildelinger i dette kapitlet er oppgitt i 1 000 kroner dersom ikke annet er angitt.

5.1 Virksomhetens driftsbevilgning

Kap. 251 22. juli-senteret

Post 01	Driftsutgifter	11 723
Sum		11 723

Tildelingen på post 01 omfatter blant annet lønn, godtgjørelser og drift.

6. Økonomiske og administrative fullmakter

6.1 Fullmakter

Senteret får følgende fullmakter:

Videredelegering av fullmakter delegert fra Kongen og Finansdepartementet

- Nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres på post 01. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementet har satt i rundskriv R-110/2017.
- Inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskriv R-110/2017 fra Finansdepartementet. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av senteret.

- Utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633 *Nettoordning, statleg betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter, overslagsbevilgning.*

7. Økonomiforvaltning og føringer

Virksomhetens økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. *Bevilgningsreglementet*¹, veilederen *Statlig budsjettarbeid*², *Reglement for økonomistyring i staten*³ med tilhørende bestemmelser, samt gjeldende *Virksomhets- og økonomiinstruks for 22. juli-senteret*. Departementet viser videre til føringer i Finansdepartementets rundskriv R-115/2016 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

- Økonomibestemmelsene pkt. 2.3.2: Virksomheten skal publisere tildelingsbrevet på sine nettsider så snart det er mottatt.
- Økonomibestemmelsene pkt. 2.3.3: Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai eller så snart den er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og virksomheten.
- Rundskriv R-115/2016, pkt. 4.2: Virksomheten skal publisere revisjonsberetningen som et tillegg til årsregnskapet, etter at Riksrevisjonen har overlevert Dokument 1 til Stortinget og resultatet av regnskapsrevisjonen dermed er offentlig.

Risikovurdering er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring overfor virksomheten. I tillegg skal virksomheten foreta vurderinger av risiko i eget arbeid sett opp mot målene i dette tildelingsbrevet.

Risikovurdering og styring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynlighet for avvik og konsekvenser av dette sett opp mot virksomhetens mål.
- Omtale av hvilken risiko som kan aksepteres og eventuelt når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Valg av aktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

Dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. I etatsstyringsmøtet skal virksomheten redegjøre for sine risikovurderinger.

7.1 Fellesføring for alle statlige virksomheter

22. juli-senteret skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Senteret skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har senteret hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Virksomheten skal rapportere i tråd med [veiledning](#) publisert høsten 2019.

¹ Vedtatt av Stortinget 26. mai 2005

² Utgitt av Finansdepartementet og sist oppdatert mars 2014 (publikasjonskode R-0634 B)

³ Fastsatt ved kronprinsregentens resolusjon 12. desember 2003, sist endret 5. nov. 2015

8. Rapportering

Uavhengig av tidspunkt for rapporteringene, skal virksomheten informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Virksomheten må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

Samlet oversikt over rapporteringsfrister framkommer i vedlegg 2.

8.1 Halvårsrapport

22. juli-senteret skal innen 15. august 2020 utarbeide en halvårsrapport til departementet. Halvårsrapporten skal gi en kort oppsummering av måloppnåelsen per 30. juni 2020 og en prognose for måloppnåelsen i andre halvår 2020. Eventuelle avvik i måloppnåelse, og eventuelle igangsatte eller planlagte tiltak for å begrense risiko eller redusere avvik skal omtales.

Halvårsrapporten skal videre inneholde en økonomirapport med status per 30. juni 2020 og prognoser for 31. desember 2020 i henhold til mal for økonomirapportering.

8.2 Årsrapport

Virksomheten skal innen 15. mars 2021 utarbeide en særskilt årsrapport til Kunnskapsdepartementet for perioden 1. januar – 31. desember 2020. Det vises til retningslinjer fra Finansdepartementet (R-115/2016) og [veileder fra Direktoratet for økonomistyring for innholdet i årsrapporten](#). Årsrapporten med regnskap skal publiseres på senterets nettsider, jf. punkt 4.

Årsrapporten skal inneholde relevant informasjon av betydning for Kunnskapsdepartementets styring. Departementet forventer at rapporten gir grunnlag for departementets arbeid med rapporterings- og vurderingsdelen i budsjettproposisjonen for 2022.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Periodens aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Del III Periodens aktiviteter skal inneholde vurdering av måloppnåelse på de virksomhetsmål som er satt for senterets virksomhet i kapittel 4. I tillegg må rapporteringen gi et bilde av hvor utfordringene ligger og eventuelt beskrive hvilke tiltak som vil iverksettes for å bidra til måloppnåelse.

Andre krav til årsrapporten

I rapporten skal det også redegjøres for arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap. [Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) skal ligge til grunn for arbeidet på dette feltet. I styringsdokumentet vektlegges viktigheten av risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser). Departementet ønsker i 2020 å vite mer om virksomhetenes arbeid med ROS-analyser.

22. juli-senteret skal i årsrapporten for 2020 rapportere om følgende:

1. Har senteret i 2020 gjennomgått ROS-analysen og eventuelt revidert denne?
2. Har senteret etablert en handlingsplan for de tiltakene som i ROS-analysen blir vurdert til middels eller høy risiko?

3. Beskriv hvordan ROS-analysen bidrar til økt sikkerhet og beredskap ved senteret.

Senteret må i årsrapporten redegjøre for status for likestilling i virksomheten i tråd med redegjørelsesplikten. Endringer i likestillings- og diskrimineringsloven trer i kraft 1. januar 2020, og innebærer at aktivitets- og redegjørelsesplikten for arbeidsgivere og offentlige myndigheter styrkes.

Virksomheten skal i rapporten redegjøre for sitt arbeid med å oppfylle bestemmelsene i lov om offentlige anskaffelser med forskrift.

Når det gjelder krav til årsavslutning av virksomhetens regnskap og frister for innrapportering til Direktoratet for økonomistyring, viser vi til det til årlig rundskriv fra Finansdepartementet (Rundskriv – Statsregnskapet for 2019 – Årsavslutning og frister for innrapportering). Regnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av virksomhetens årsrapport. Departementet ber om at virksomheten i rapporten gir en kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsførtbeløp.

Se for øvrig egne krav til rapportering på fellesføringer gitt i kapittel 7.

8.3 Økonomirapporter og varsling om eventuelle avvik

For hver måned i 2020 skal virksomheten rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv «Rapportering til Statsregnskapet for 2019» fra Finansdepartementet.

Virksomheten skal utarbeide økonomirapport til departementet som følger:

- per 31. desember 2020 med frist til departementet 1. februar 2021. Samtidig med denne rapporten må senteret sende søknad om å overføre eventuelle ubrukte midler fra 2020 til 2021.

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjettammen og virksomhetens disponeringsplan. Virksomheten må spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger.

Rapportene skal vise prognose for forbruk pr. 31. desember, og skal gi forklaringer til avvik og informasjon om korrigerende tiltak.

9. Styring, kommunikasjon og samarbeid

Kunnskapsdepartementet ønsker å avholde ett etatsstyringsmøte med virksomheten i 2020 på følgende tidspunkt:

07.05.20, kl.10:00 – 12:30

Endelig dagsorden for møtet fastsettes nærmere møtetidspunktet, men følgende vil ligge til grunn for styringsdialogen i møtet:

- årsrapport for foregående år med vurderinger av måloppnåelse og ressursbruk
- satsinger og større arbeidsprosesser for inneværende år, herunder vurderinger av risiko
- strategier, planer og forventninger framover

Vedlegg 1 Rapporteringsfrister i 2020

Rapporteringsfrister	
15. mars	Risikovurderinger for mål- og resultatstyringen i 2020.
	Halvårsrapport med regnskap for perioden 01.07-31.12 2019.
15. august	Halvårsrapport om måloppnåelse og avvik samt økonomirapport per første halvår.

Vedlegg 2 Innspill til budsjettarbeid i 2020

For statsbudsjettet 2020	
1. februar	Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2019 til 2020.
15. februar	Eventuelle innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2020.
20. september	Eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen/ nysalderingen for statsbudsjettet 2020.
For statsbudsjettet 2021	
15. mars	Innspill til rammefordelingsforslag for statsbudsjettet 2021. Dette gjelder ev. behov for budsjettmidler utover rammen for 2020.
	Innspill til rapport for kap. 251, post 01 i statsbudsjettet for 2021. Nærmere mal kommer.
For statsbudsjettet 2022	
15. september	Innspill til satsingsforslag for statsbudsjettet 2022, etter dialog med departementet.

22. juli-senteret

Deres ref

Vår ref

Dato

19/5912-99

26. juni 2020

Statsbudsjettet 2020 – Tillegg til tildelingsbrev nr. 2 – Revidert nasjonalbudsjett 2020

Stortinget fattet 19.6.2020 vedtak om bevilgningsendringer i statsbudsjettet 2020, jf. Innst. 360 S (2019–2020) og Prop. 117 S (2019–2020).

Bevilgningen på kap. 251 post 01 økes med 5,8 mill. kroner.

2,8 mill. kroner skal dekke engangskostnader knyttet til flyttingen til midlertidige lokaler, 0,5 mill. kroner skal dekke utgifter som følge av etablering av senteret som forvaltningsorgan, og 2,5 mill. kroner skal dekke utgifter til merverdiavgift for byggeprosjektet som ved en feil ikke tidligere var inkludert i prosjekteringsfasen.

Tidligere tildelinger er stilt til 22. juli-senterets disposisjon i brev av 16.12.2019 (*tildelingsbrev 2020*) og 12.3.2020 (*tillegg til tildelingsbrev nr. 1 2020 – overføring av ubrukte midler*).

Rapportering på bruken av midlene skal være i henhold til kravene som er stilt i tildelingsbrevet for 2020.

Med hilsen

Marius Seljedal (e.f.)
avdelingsdirektør

Trond Risa
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

VIRKSOMHETS- OG ØKONOMIINSTRUKS
FOR
22. JULI-SENTERET

Gjelder fra 01.07.2019

Innhold

1 Innledning.....	3
2 Instruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket	3
3 Departementets styring av virksomheten	3
3.1 Departementets overordnede ansvar	3
3.2 Virksomhetens ansvarsområde.....	3
3.3 Styringsdialogen.....	4
4 Virksomhetens interne styring	4
4.1 Ansvar og myndighet for ledelsen	4
4.2 Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging i virksomheten.....	4
4.3 Rapportering.....	5
5 Andre krav til virksomheten.....	5
5.1 Offentlige anskaffelser	5
5.2. Forvaltning av eiendeler.....	5
5.3 Sikkerhet og beredskap	5
6 Andre fullmakter	6
6.1 Samarbeid med stiftelser og selskap	6

1 Innledning

Virksomhets- og økonomiinstruksen for 22. juli-senteret er fastsatt av Kunnskapsdepartementet den 25.06.2019, jf. reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og trer i kraft 01.07.2019. Kopi av instruksen er sendt til Riksrevisjonen.

22. juli-senteret vil heretter være benevnt som virksomheten i denne instruksen.

Formålet med instruksen er å fastsette Kunnskapsdepartementets overordnede krav til virksomheten vedrørende systemer, rutiner og styringsprosesser. Virksomhetens mandat beskrives også i instruksen.

2 Instruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket

Virksomhets- og økonomistyringen i virksomheten skal følge økonomiregelverket i staten. Dette består av Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) med de tilføyelser/ presiseringer som fremgår av denne instruksen med mindre det blir innvilget særskilte unntak.

Unntak fra økonomiregelverket innvilges av Finansdepartementet, eller den som Finansdepartementet delegerer myndighet til. Unntak fra instruksen fastsettes av Kunnskapsdepartementet.

Instruksen er hjemlet i § 3 i økonomiregelverket. Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet er ikke gjengitt i denne instruks da denne er bygget opp som et supplement til disse dokumentene.

3 Departementets styring av virksomheten

3.1 Departementets overordnede ansvar

Virksomheten er et ordinært bruttobudsjettert statlig forvaltningsorgan underlagt Kunnskapsdepartementet. Direktøren er tilsatt av Kunnskapsdepartementet. Direktøren er *virksomhetsleder*.

Kunnskapsdepartementet har ansvaret for etatsstyringen av virksomheten. Kunnskapsdepartementet styrer virksomheten gjennom tildelingsbrev, tillegg til tildelingsbrev og etatsstyringsmøter. Tildelingsbrevet inneholder mål, tildelinger og krav for årets virksomhet og angir hvilken myndighet virksomheten har fått delegert i henhold til bevilgningsreglementet og andre bestemmelser.

3.2 Virksomhetens ansvarsområde

22. juli-senteret har et overordnet ansvar for å formidle kunnskap om terrorhandlingene i regjeringskvartalet og på Utøya 22. juli 2011 og tiden etter til skoleelever og allmennheten.

3.3 Styringsdialogen

I tillegg til denne instruksjonen inngår tildelingsbrev, tillegg til tildelingsbrev og minst ett etatsstyringsmøte hvert år i styringsdialogen. Dagsorden for etatsstyringsmøtene skal være avtalt på forhånd. Godkjent referat sendes Riksrevisjonen.

Det gjennomføres årlige medarbeidersamtaler mellom departementet og direktøren i 22. juli-senteret.

Virksomheten skal følge opp de faglige og budsjettmessige føringene som gis i det årlige tildelingsbrevet.

I tildelingsbrevet fremkommer mål, oppdrag og tidsfrister som virksomheten har gjennom året ut over det ansvar som fremkommer av instruksjonen. I samme dokument skal departementet klargjøre de årlige rapporteringskravene til virksomheten.

Det avholdes i tillegg andre møter ved behov.

4 Virksomhetens interne styring

4.1 Ansvar og myndighet for ledelsen

Virksomheten skal fastsette hovedregler for økonomiforvaltningen ved virksomheten i henhold til gjeldende regelverk og etter anvisning fra Kunnskapsdepartementet. Økonomiforvaltningen skal inneholde regler om ansvarsforhold og delegering av myndighet.

Virksomhetslederen har ansvaret for virksomhetens daglige drift og sørger for at vedtak truffet av Kunnskapsdepartementet blir iverksatt.

Virksomhetsleder har ansvar for å følge opp krav om lokalene og ytre sikringstiltak etter anvisning gitt av Kommunal og moderniseringsdepartementet og Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon.

4.2 Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging i virksomheten

Virksomheten skal ha et styringssystem med beskrivelse av roller og ansvar hvor internkontroll er integrert.

Virksomheten skal ha rutiner for delegering av budsjettmyndighet og det skal stilles krav til rapportering.

Virksomheten skal ha dokumenterte rutiner for sin virksomhet. Virksomheten skal ha et elektronisk økonomisystem som ivaretar økonomiregelverkets krav, herunder krav om kontroller på aggregert nivå. Virksomheten benytter lønns- og regnskapstjenester fra DFØ.

Virksomheten er en bruttobudsjettert virksomhet og skal føre regnskap og rapportere til statsregnskapet i tråd med de krav som følger av dette. Virksomheten fører regnskap etter kontantprinsippet.

Forhold som er tatt opp av Riksrevisjonen skal følges opp så snart det er mulig.

Virksomheten skal ha et system for risikovurderinger og aktiv håndtering av disse i henhold til gjeldende regelverk og krav.

Virksomheten skal ha en effektiv internkontroll. Internkontrollen skal være tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres. Internkontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at virksomheten når de mål som er fastsatt, har en effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

4.3 Rapportering

Virksomheten skal uten unødig opphold varsle departementet når den blir kjent med vesentlige avvik på eget ansvarsområde, eller når den blir kjent med forhold som er av vesentlig betydning for virksomhetens måloppnåelse.

Virksomheten skal utarbeide årsrapport i henhold til gjeldende retningslinjer fra Finansdepartementet og ellers etter anvisning fra Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten har også ansvar for at det blir sendt inn perioderapporter med det innhold og innen de frister som fastsettes i tildelingsbrevet eller i særskilt brev.

5 Andre krav til virksomheten

5.1 Offentlige anskaffelser

Virksomheten skal ha en anskaffelsespolicy, samt systemer og rutiner som sikrer etterfølgelsen av regelverket for offentlige anskaffelser. Virksomhetslederen må sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er også viktig at innkjøpsarbeidet inngår i ledelsens internkontroll.

5.2. Forvaltning av eiendeler

Virksomhetslederen skal påse at det finnes tilfredsstillende retningslinjer for forvaltning av virksomhetens eiendeler. Virksomhetslederen skal også påse at det føres kontroll med at alle eiendeler blir forsvarlig forvaltet, og at inventar og utstyr blir listeført ved anskaffelse og kassasjon.

5.3 Sikkerhet og beredskap

Virksomheten skal arbeide systematisk med sikkerhet og ha en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære, uønskede hendelser, herunder innen informasjonssikkerhet. Beredskapsplanene skal bygge på en skriftlig kartlegging av verdier, sårbarhet og risiko (ROS-analyse) innenfor eget ansvarsområde. Det skal gjennomføres kriseøvelser, som evalueres, og læringspunkter må følges opp.

Gjeldende [Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) skal ligge til grunn for arbeidet på dette feltet.

22. juli-senteret er plassert i regjeringsbygg som er sikret som skjermingsverdig objekt. Arbeidet med sikkerhet og beredskap må derfor koordineres med Kommunal- og moderniseringsdepartementet og tilpasses etablert grunnsikring for bygget.

6 Andre fullmakter

6.1 Samarbeid med stiftelser og selskap

Virksomhetslederen må sørge for at samarbeidet med offentlige og private stiftelser eller selskaper er organisert i samsvar med retningslinjer om dette.