

Tildelingsbrev til 22. juli-senteret for 2022

Innhold

1	Innledning.....	1
2	Kunnskapssektorens målbilde	2
3	Overordnede utfordringer og prioriteringer	2
4	Mål, styringsparametere og oppdrag.....	3
5	Tildeling av midler	5
6	Fullmakter.....	6
7	Fellesføringer	6
8	Rapportering.....	7
9	Styringsdialogen.....	9
	Vedlegg 1 Rapporteringsfrister i 2022	10
	Vedlegg 2 Frist for innspill til budsjettarbeid i 2022	11

1 Innledning

Kunnskapsdepartementet viser til Innst. 12 S (2021–2022), Prop. 1 S (2021–2022) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022). I tildelingsbrevet formidles Stortingets budsjettvedtak, økonomiske rammer og en nærmere beskrivelse av Kunnskapsdepartementets styring av virksomheten i 2022. Tildelingsbrevet gir en overordnet, men ikke uttømmende oversikt over hva 22. juli-senteret skal prioritere og utføre for gjeldende periode. I tillegg til føringer i det årlige tildelingsbrevet, har Kunnskapsdepartementet nedfelt mer løpende ansvar og fullmakter i en egen virksomhets- og økonomiinstruks (VØI) for 22. juli-senteret, fastsatt den 25.06.2019. 22. juli-senteret kan også motta nye tildelinger og oppdrag gjennom året gjennom tillegg til tildelingsbrev.

2 Kunnskapssektorens målbilde

Kunnskapsdepartementet har fastsatt følgende visjon som er presentert i Prop. 1 S (2021–2022):

- *Kunnskap og kompetanse for et bærekraftig Norge.*

Visjonen danner grunnlaget for tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- *Alle deltar i arbeids- og samfunnsliv.*
- *Alle har den kompetansen som de selv og samfunnet trenger.*
- *Samfunnet har tilgang til oppdatert kunnskap av høy kvalitet.*

Målene ligger til grunn for kunnskapspolitikken. Virksomhetene spiller en viktig rolle for å realisere visjonen og nå målene. Det fordrer også godt samspill mellom virksomhetene og at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

3 Overordnede utfordringer og prioriteringer

Regjeringen vil prioritere arbeidet mot konspirasjonsteorier og ekstremisme høyt, og har ambisjoner for økt aktivitet ved 22. juli-senteret. Bygging av et nytt permanent senter i tilknytning til Høyblokken i regjeringskvartalet må ses i sammenheng med disse ambisjonene. I dette kapitlet omtaler departementet noen utfordringer og prosesser som Kunnskapsdepartementet ønsker at 22. juli-senteret skal gi særlig oppmerksomhet i 2022, og som således skal påvirke senterets virksomhet og prioriteringer i det kommende året.

3.1 Fagfornyelsen

Fagfornyelsen innebærer at nytt læreplanverk ble tatt i bruk fra skolestart høsten 2020. I de nye læringsplanene inngår terrorhandlingen 22. juli 2011 som en del av det tverrfaglige temaet demokratisk medborgerskap og som eget tema i samfunnsfag. Dette vil trolig øke behovet for undervisningskompetanse i tematikken blant lærere, og øke etterspørselen etter 22. juli-senterets undervisningstilbud. Senteret skal bidra til at elever kan tilegne seg kunnskap og informasjon om hva hatefulle ytringer og rasisme kan lede til. Departementet ber om at senteret tilrettelegger for at flest mulig skolelever får tilbud om besøk til 22. juli-senteret.

3.2 Permanente lokaler i nytt regjeringskvartal

I behandlingen av Meld. St. 21 (2018–2019) *Nytt regjeringskvartal* ble det besluttet at 22. juli-senteret skal ha permanente lokaler i nytt regjeringskvartal i tilknytning til høyblokken.

Stortinget har gjennom behandling av statsbudsjett for 2022 fastsatt kostnads- og styringsramme for et byggeprosjekt for å etablere permanent senter, ramme for investering i utstyr/inventar og for å etablere utstilling, jf. omtale under 4.2.

22. juli-senteret må i 2022 sette av tilstrekkelig med ressurser og kompetanse til å kunne medvirke og ivareta egne interesser og behov i prosessen med igangsetting av permanent senter. Departementet legger til grunn at 22. juli-senteret involverer Den nasjonale støttegruppen etter 22. juli, AUF og ev. andre berørte i relevante prosesser.

3.3 Oppfølging av tidligere fremlagte strategier og handlingsplaner

22. juli-senteret bes legge opp arbeidet med utgangspunkt i statlige føringer i følgende fremlagte strategi og handlingsplaner:

- Nasjonal handlingsplan mot rasisme og diskriminering på grunn av etnisitet og religion.
- Handlingsplanen mot radikaliserings og voldelig ekstremisme, revidert i 2020
- Handlingsplan mot diskriminering av og hat mot muslimer
- Handlingsplanen mot antisemittisme
- Relevant for senterets arbeidsfelt er også Strategi mot hatefulle ytringer.

Senterets ansvarsområder vil kunne være relevant i oppfølging av disse strategi- og handlingsplanene.

4 Mål, styringsparametere og oppdrag

4.1 Mål og styringsparametere

Mål 1: Elever, lærere og lærerstudenter lærer om og reflekterer over terrorangrepet 22. juli 2011 og tilgrensende tematikk.

Styringsparametere

- a) Antall besøkende i senterets lokaler, fordelt på følgende grupper: elever/skoleklasser, lærere, lærerstudenter og øvrige besøkende.
- b) Antall besøk på 22. juli-senterets digitale plattform, fordelt på sider som er målrettet henholdsvis elever, lærere og øvrige besøkende.

Mål 2: 22. juli-senterets læringsressurser er tilgjengelige for befolkningen i hele landet.

Styringsparametere

- a) Informasjon om læringsressurser som er åpent tilgjengelig på senterets nettsider og planer for videre digitalisering.
- b) Geografisk oversikt over elever, studenter og lærere som besøker 22. juli-senterets lokaler og nettsider.
- c) Informasjon om elever, studenter, lærere og andre som har mottatt undervisning / foredrag fra 22. juli-senteret utenfor senterets lokaler.

Mål 3: 22. juli-senteret dokumenterer, bevarer og formidler relevante perspektiver og gjenstander knyttet til terrorangrepet 22. juli 2011.

Styringsparameter

- a) Informasjon om senterets dokumentasjonsarbeid.
- b) Informasjon om samarbeid med relevante nasjonale og internasjonale forsknings-, kunnskaps- og formidlingsmiljøer.
- c) Informasjon om senterets deltakelse i offentlig debatt, arrangementer o.l.

Mål 4: 22. juli-senteret skal arbeide for at permanent senter utformes slik at det blir et godt nasjonalt minne- og læringscenter for besøkende

4.2 Oppdrag

Demokratilæring på Utøya

22. juli-senteret skal fortsette samarbeidet med Utøya AS, Det Europeiske Wergelandsenteret og Rafto-stiftelsen om prosjektet «Demokratilæring på Utøya».

Utrede ansvarsfordeling og samarbeid med andre institusjoner for samling og bevaring av utvalgte gjenstander

22. juli-senteret skal først og fremst være et minne- og læringscenter, og må derfor avgrense virksomheten mot museumsfaglig aktivitet, samlingsforvaltning og kompetanse knyttet til bevaring av gjenstander. Dette innebærer at senteret må etablere samarbeid med ett eller flere museumsfaglige miljøer, som kan bistå senteret i arbeidet med samlingsforvaltning og bevaring. Departementet ber senteret utrede hvordan eget ansvar kan avgrenses, og gå i dialog med aktuelle fagmiljøer om hvordan samarbeid kan formaliseres.

Permanent senter

Stortinget har gjennom behandling av statsbudsjett for 2022 fastsatt kostnads- og styringsramme for et byggeprosjekt for å etablere permanent senter. Statsbygg er byggherre for prosjektet, og vil få et separat oppdragsbrev fra Kunnskapsdepartementet. Departementet vil også etablere et prosjektråd der 22.-juli-senteret forventes å delta som bruker av det nye senteret. 22. juli-senteret skal som framtidig leietaker/bruker av nytt senter bidra til at prosjektet planlegges og gjennomføres med god kvalitet i henhold til de mål og rammer som er definert for prosjektet. Senteret skal koordinere sine brukerinteresser inn mot Statsbygg.

For å få et senter som tar hensyn til sikkerhetskravene rundt Regjeringskvartalet, vil det bli etablert en ny underetasje og ekstern inngang til senteret. Byggeprosjektet har en samlet kostnadsramme på 483 mill. kroner, og en styringsramme på 407 mill. kroner. I tillegg kommer 82 mill. kroner til inventar, brukerutstyr og til å etablere utstilling. Det er lagt til grunn 4 mill. kroner til kunstnerisk utsmykking gjennom Kunst i offentlige rom (KORO) innenfor samlet kostnadsramme.

Det er vedtatt en startbevilgning på totalt 102,7 mill. kroner i 2022. Av det går 92,3 mill. kroner til oppstart av byggeprosjektet og blir bevilget til Statsbygg over budsjettet til Kommunal- og moderniseringsdepartementet, kap. 2445, post 31.

Inventar/utstyr og utstilling

Stortinget har vedtatt en samlet ramme til inventar/utstyr og utstilling på 82 mill. kroner, hvorav 10 mill. kroner i 2022 på en nyopprettet post 45 under kap. 251 (se kap. 5). Det er senterets ansvar å sørge for at de får løst sine behov innenfor den samlede bevilgningen på 82 mill. kroner.

22. juli-senteret får som brukere ansvar for et brukerutstasjonsprosjekt, der senteret skal sikre at permanent senter innredes i tråd med mål for byggeprosjektet og senteret. Dette inkluderer å ta vare på synlige spor. Arbeidet må avstemmes i dialog med Statsbygg.

Innenfor bevilgningen skal senteret etablere en fast utstilling som tar utgangspunkt i terrorangrepet 22. juli 2011 og holdningene som motiverte gjerningsmannen, tilrettelegge for midlertidige utstillinger, samt etablere et minnerom. Senteret bes vurdere om utforming av utstilling skal lyses ut som et eget oppdrag, og vil da selv ha ansvar for en slik prosess. I arbeidet er det viktig at senteret legger til rette for bruk av digitale løsninger, som tar hensyn

til at hovedmålgruppen for senteret (skoleelever) vil være uten personlige minner om det som skjedde.

5 Tildeling av midler

Stortinget vedtok den 20. desember 2021 bevilgningene på postene under Kunnskapsdepartementets kapitler i statsbudsjettet for 2021, jf. Innst. 12 S (2021–2022), Prop. 1 S (2021–2022) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022).

Departementet stiller midlene som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for senteret. Tildelingen innebærer at virksomheten har fullmakt til å disponere midlene innenfor beløpsrammene på hver enkelt post og til de formålene Stortinget har satt, slik disse er konkretisert i mål og resultatkrav i tildelingsbrevet.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet. Virksomhetsleder har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme, slik at mål for budsjettåret kan realiseres.

Virksomhetens økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. Bevilgningsreglementet, veilederen Statlig budsjettarbeid, Reglement for økonomistyring i staten med tilhørende bestemmelser, samt gjeldende Virksomhets- og økonomiinstruks for 22. juli-senteret. Departementet viser videre til føringer i Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

Virksomheten skal publisere tildelingsbrev, inkl. tillegg til tildelingsbrev, på sine nettsider så snart de er mottatt. Årsrapporten og revisjonsberetningen skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Se økonomibestemmelsene pkt. 2.3.2 og 2.3.3.

Det er innarbeidet et avbyråkratisering- og effektiviseringskutt på 0,5 pst. på 01- og 21-postene

5.1 Virksomhetens driftsbevilgning

Beløpene er oppgitt i 1000 kroner.

Kap. 251 22. juli-senteret

Post	Betegnelse	Tildeling 2022
01	Driftsutgifter	17 695
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overførast, kan nyttes under post 01	10 000
Sum		27 695

Tildelingen på post 01 skal dekke utgifter til lønn, godtgjørelser og drift.

Bevilgningen på post 01 er i 2022 økt med:

- 1,9 mill. kroner mot en tilsvarende reduksjon på budsjettet til Kommunal- og moderniseringsdepartementet, kap. 510, post 22, som følge av at senteret skal overta ansvaret for husleia fra Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS).
- 0,4 mill. kroner i kompensasjon for lønnsoppjøret for 2021.

Bevilgningen på post 01 er i 2022 redusert med:

- 0,1 mill. kroner mot en tilsvarende økning på budsjettet til Finansdepartementet, kap. 1605, post 01, for å dekke økte utgifter til lønns- og regnskapstjenester fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ).

Post 45

Det er bevilget 10 mill. kroner til utstyr/inventar og utstilling i permanent senter. Dette er en del av en samlet ramme på 82 mill. kroner, som det må planlegges for bruk av over flere år. Kunnskapsdepartementet har derfor opprettet post 45 under kap. 251, midlene på post 45 kan overføres, og kan nyttes under post 01. I tråd med innspill fra senteret kan midlene benyttes til å midlertidig styrke bemanningen for å ivareta forpliktelser knyttet til byggeprosjekt og utstillingsarbeid.

6 Fullmakter

22. juli-senteret får følgende fullmakter:

- Nettobudsjettere ved utskifting av utstyr på post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres på post 01. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene i rundskriv R-110 pkt. 2.2.
- Inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av senteret og ellers være i tråd med vilkårene i rundskriv R-110 pkt. 2.3.
- Overskride bevilgningen på post 01 med inntil fem prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene i rundskriv R-110 pkt. 2.6. Ev. bruk av fullmakten må skje i samråd med Kunnskapsdepartementet.

22. juli-senteret har også fullmakt til å utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633 *Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift*, post 01 *Driftsutgifter, overslagsbevilgning*, jf. rundskriv R-116.

7 Fellesføringer

7.1 Regjeringens fellesføringer til alle statlige virksomheter

Effektivisere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departementet og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal 22. juli-senteret arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. 22. juli-senteret skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

Lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg, der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. 22. juli-

senteret skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten for 2022 skal 22. juli-senteret rapportere følgende:

Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

7.2 Fellesføringer til KDs forvaltningsorganer

Sikkerhet og beredskap

Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet i Kunnskapsdepartementets sektor (revidert i 2021) skal ligge til grunn for arbeidet med sikkerhet, herunder samfunnssikkerhet, nasjonal sikkerhet og informasjonssikkerhet og personvern. Med et skjerpet digitalt trusselbilde forutsettes det at 22. juli-senteret holder seg oppdatert om trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter innenfor informasjonssikkerhet.

22. juli-senteret skal i årsrapporten for 2022 rapportere om følgende:

1. Når reviderte 22. juli-senteret sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
2. Når reviderte 22. juli-senteret sist sitt krise- og beredskapsplanverk? Beskriv kort hva planverket omfatter.
3. Når gjennomførte 22. juli-senteret sist kriseøvelse? Beskriv kort de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsen.
4. Når reviderte 22. juli-senteret sist sitt ledelsessystem for informasjonssikkerhet? Beskriv kort ledelsessystemet.

Med hensyn til nasjonal sikkerhet rapporterer virksomhetene årlig på status for sikkerhetstilstanden til NSM.

Håndtering av covid-19-pandemien

22. juli-senteret bør fortsette å evaluere egen håndtering av covid-19-pandemien og påse at læringspunkter fra evalueringen følges opp. DSBs mal for evaluering av covid-19 kan gi inspirasjon til arbeidet. 22. juli-senteret skal i årsrapporten for 2022 orientere kort om hvordan evalueringen ble gjennomført og de viktigste læringspunktene.

8 Rapportering

Uavhengig av tidspunkt for rapporteringene, skal virksomheten informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Virksomheten må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

Samlet oversikt over rapporteringsfrister framkommer i vedlegg 2.

8.1 Halvårsrapport

22. juli-senteret skal innen 1. oktober 2022 utarbeide en halvårsrapport til departementet. Halvårsrapporten skal gi en kort oppsummering av måloppnåelsen per 30. juni 2022 og en

prognose for måloppnåelsen i andre halvår 2022. Eventuelle avvik i måloppnåelse, og eventuelle igangsatte eller planlagte tiltak for å begrense risiko eller redusere avvik skal omtales.

Halvårsrapporten skal videre inneholde en økonomirapport med status per 30. juni 2022 og prognoser for 31. desember 2022. Kravene til økonomirapporten går fram av kap. 8.3. under.

8.2 Årsrapport

Virksomheten skal innen 15. mars 2023 utarbeide årsrapport for 2022. Vi viser til [veileder fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring for innholdet i årsrapporten](#) og rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av årsregnskap. Årsrapporten med årsregnskap skal publiseres på senterets nettsider, jf. kap. 5 over, og sendes i kopi til Riksrevisjonen.

Årsrapporten skal inneholde relevant informasjon av betydning for Kunnskapsdepartementets styring. Departementet forventer at rapporten gir grunnlag for departementets arbeid med rapporterings- og vurderingsdelen i budsjettproposisjonen for 2024.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Del III Periodens aktiviteter skal inneholde vurdering av måloppnåelse på de mål som er satt for senterets virksomhet i kapittel 4. I tillegg må rapporteringen gi et bilde av hvor utfordringene ligger og eventuelt beskrive hvilke tiltak som vil iverksettes for å bidra til måloppnåelse.

Andre krav til årsrapporten

22. juli-senteret skal i årsrapporten redegjøre for status for likestilling i virksomheten i tråd med redegjøringsplikten i likestillings- og diskrimineringsloven. Informasjon om aktivitets- og redegjøringsplikten er tilgjengelig på www.ldo.no.

Årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av virksomhetens årsrapport. Krav til årsavslutning og frister for innrapportering vil gå fram av et årlig rundskriv fra Finansdepartementet som normalt publiseres i november i regnskapsåret. Departementet ber om at virksomheten i rapporten gir en kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

Se for øvrig egne krav til rapportering på fellesføringer gitt i kapittel 7.

8.3 Økonomirapporter og varsling om eventuelle avvik

For hver måned i 2021 skal 22. juli-senteret rapportere regnskapstallene sine til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring. Veiledning og frister er tilgjengelig på www.dfø.no.

22. juli-senteret skal utarbeide økonomirapport til Kunnskapsdepartementet per 31. desember 2022 senest 1. februar 2023. Samtidig med denne rapporten må senteret sende søknad om å overføre eventuelle ubrukte midler fra 2022 til 2023.

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjettrammen og virksomhetens disponeringsplan. Rapportene skal kommentere og forklare avvik, inkl. hva som skyldes faseforskyvninger o.l., og gi informasjon om korrigerende tiltak.

9 Styringsdialogen

Kunnskapsdepartementet ønsker å avholde etatsstyringsmøte med 22. juli-senteret i april–mai 2022. Tidspunkt og dagsorden for møtet fastsettes nærmere møtetidspunktet, men følgende vil ligge til grunn for styringsdialogen i møtet:

- årsrapport for foregående år med vurderinger av måloppnåelse og ressursbruk
- satsinger og større arbeidsprosesser for inneværende år, herunder vurderinger av risiko
- strategier, planer og forventninger framover

Risikovurdering er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring overfor virksomheten. I tillegg skal virksomheten foreta vurderinger av risiko i eget arbeid sett opp mot målene i dette tildelingsbrevet.

Risikovurdering og styring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynlighet for avvik og konsekvenser av dette sett opp mot virksomhetens mål.
- Omtale av hvilken risiko som kan aksepteres og eventuelt når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Valg av aktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

Dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. I etatsstyringsmøtet skal virksomheten redegjøre for sine risikovurderinger.

Vedlegg 1 Rapporteringsfrister i 2022

Rapporteringsfrister	
15. mars	Årsrapport med regnskap for 2021.
	Risikovurderinger for mål- og resultatstyringen i 2022.
1. oktober	Halvårsrapport med økonomirapport per 30.6.2022.

Vedlegg 2 Frist for innspill til budsjettarbeid i 2022

For statsbudsjettet 2022	
1. februar	Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2021 til 2022.
25. februar	Innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2022.
23. september	Innspill til nysalderingen av statsbudsjettet for 2022.
For statsbudsjettet 2023	
15. mars	Innspill til rammefordelingsforslag for statsbudsjettet 2023. Dette gjelder ev. behov for budsjettmidler utover rammen for 2022.
	Innspill til omtale av resultater i 2021 på kap. 251, post 01 i Prop. 1 S. for Kunnskapsdepartementet for 2023. Teksten skal skrives på nynorsk.
For statsbudsjettet 2024	
15. september	Innspill til satsingsforslag for statsbudsjettet 2024, etter dialog med departementet.



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

22. juli-senteret

Deres ref

Vår ref

Dato

21/6778-

25. april 2022

Statsbudsjettet 2022 Tillegg til tildelingsbrev nr. 01-2022

Overføring av ubrukte midler fra 2021

Kunnskapsdepartementet viser til tildelingsbrevet for 2022 til 22. juli-senteret og til søknad fra 22. juli-senteret om overføring av ubrukte midler fra 2021.

Med grunnlag i Finansdepartementets godkjenning 2. mars 2022 til å overføre ubrukte bevilgninger fra statsbudsjettet for 2021, gis med dette 22. juli-senteret fullmakt til ytterligere å belaste kap. 0251 post 01 med inntil 801 000 kroner på statsbudsjettet for 2022. 22. juli-senteret disponerer da 18,496 mill. kroner på kap. 0251 post 01.

Når det gjelder rapportering om bruk av midlene, vises det til pkt. 8.3 i tildelingsbrevet for 2022.

Tidspunkt for etatsstyringsmøte

Det er avtalt etatsstyringsmøte mellom Kunnskapsdepartementet og 22. juli-senteret onsdag 04. mai. Kl. 10.00-12.00.

Med hilsen

Marius Seljedal (e.f.)
avdelingsdirektør

Young-Ai Hwang
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for
videregående
opplæring, fagskole
og kompetansepolitikk

Saksbehandler
Young-Ai Hwang
22 24 75 17

Kopi: Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

22. juli-senteret

Deres ref

Vår ref

Dato

21/6778-

21. juni 2022

Statsbudsjettet 2022 Tillegg til tildelingsbrev nr. 02-2022 etter RNB 2022

Kunnskapsdepartementet viser til Innst. 450 S (2021-2022), jf. Prop. 115 S (2021-2022) *Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2022*, som ble vedtatt av Stortinget 17. juni 2022. Likeledes viser vi til tildelingsbrevet for 2022 til 22. juli-senteret, og til søknad fra senteret i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett.

Stortinget har vedtatt å øke bevilgningen på kap. 251, post 45 *Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold* med 2,3 mill. kroner. Midlene er ettårige og knyttet til arbeidet med 22. juli-senterets digitale plattformer. Disponibelt beløp på posten i 2022 blir dermed 12,3 mill. kroner.

Når det gjelder rapportering om bruk av midlene, vises det til pkt. 8.3 i tildelingsbrevet for 2022.

Med hilsen

Marius Seljedal (e.f.)
avdelingsdirektør

Young-Ai Hwang
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for
videregående
opplæring, fagskole
og kompetansepolitikk

Saksbehandler
Young-Ai Hwang
22 24 75 17