

Tildelingsbrev til 22. juli-senteret for 2024

Innhold

1	Innledning	1
2	Kunnskapssektorens målbilde	2
3	Mål og styringsparametere	2
4	Overordnede utfordringer, prioriteringer og oppdrag	3
5	Tildeling av midler	4
6	Fullmakter	5
7	Andre føringer	6
8	Rapportering	7
9	Styringsdialogen	9
	Oversikt over rapporteringsfrister i 2024 og frister for innspill til statsbudsjettet	10

1 Innledning

Kunnskapsdepartementet viser til Innst. 12 S (2023–2024), og Prop. 1 S (2023–2024). I tildelingsbrevet formidles Stortingets budsjettvedtak, økonomiske rammer og en nærmere beskrivelse av Kunnskapsdepartementets styring av virksomheten i 2024. Tildelingsbrevet gir en overordnet, men ikke uttømmende oversikt over hva 22. juli-senteret skal prioritere og utføre for gjeldende periode. I tillegg til føringer i det årlige tildelingsbrevet, har Kunnskapsdepartementet nedfelt mer løpende ansvar og fullmakter i en egen virksomhets- og økonomiinstruks (VØI) for 22. juli-senteret, fastsatt den 25.06.2019.

22. juli-senteret kan også motta nye tildelinger og oppdrag gjennom året gjennom tillegg til tildelingsbrev.

2 Kunnskapssektorens målbilde

Kunnskapsdepartementet har følgende tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft
- Samfunnet og arbeidslivet har tilgang på relevant kompetanse
- Kunnskapssektoren utjevner sosiale og geografiske forskjeller

De tre hovedmålene beskriver samfunnsoppdraget til Kunnskapsdepartementet og blir utdypet gjennom undermål for de ulike politikkområdene:

- Flere synlige og fremragende forskningsmiljøer
- Flere deltar i internasjonale lærings- og forskningsmiljøer
- Kunnskapssektoren har tilbud av høyere kvalitet
- Kompetanseheving og livslang læring er mer tilgjengelig for alle over hele landet
- Sterkere felles opplærings- og utdanningsmiljøer som fremmer inkludering, motivasjon og mestring
- Medarbeidere i kunnskapssektoren har mer relevant kompetanse
- Opplæring og utdanning som gir flere relevant kvalifisering
- En mer samordnet og tidligere innsats for alle barn og unge

Virksomhetene spiller en viktig rolle for å nå målene. Det er viktig med godt samspill mellom Kunnskapsdepartementets underliggende virksomheter slik at alle bidrar til hverandres måloppnåelse. Det er viktig for departementet at 22. juli-senteret har et godt samarbeid med øvrige freds- og menneskerettighetssentre, både nasjonalt og internasjonalt.

3 Mål og styringsparametere

Mål 1: Elever, lærere og lærerstudenter lærer om og reflekterer over terrorangrepet 22. juli 2011 og tilgrensende tematikk.

Styringsparametere

- a) Antall besøkende i senterets lokaler, fordelt på følgende grupper: elever/skoleklasser, lærere, lærerstudenter og øvrige besøkende.
- b) Antall besøk på 22. juli-senterets digitale plattform, fordelt på sider som er målrettet henholdsvis elever, lærere og øvrige besøkende.

Mål 2: 22. juli-senterets læringsressurser er tilgjengelige for befolkningen i hele landet.

Styringsparametere

- a) Informasjon om læringsressurser som er åpent tilgjengelig på senterets nettsider og planer for videre digitalisering.
- b) Geografisk oversikt over elever, studenter og lærere som besøker 22. juli-senterets lokaler og nettsider.
- c) Informasjon om elever, studenter, lærere og andre som har mottatt undervisning / foredrag fra 22. juli-senteret utenfor senterets lokaler.

Mål 3: 22. juli-senteret dokumenterer, bevarer og formidler relevante perspektiver og gjenstander knyttet til terrorangrepet 22. juli 2011.

Styringsparametere

- a) Informasjon om senterets dokumentasjonsarbeid.
- b) Informasjon om samarbeid med relevante nasjonale og internasjonale forsknings-, kunnskaps- og formidlingsmiljøer.
- c) Informasjon om senterets deltakelse i offentlig debatt, arrangementer o.l.

Mål 4: 22. juli-senteret skal arbeide for at permanent senter utformes slik at det blir et godt nasjonalt minne- og læringscenter for skoleverket og publikum.

4 Overordnede utfordringer, prioriteringer og oppdrag

Regjeringen vil prioritere arbeidet mot konspirasjonsteorier og ekstremisme høyt, og har ambisjoner for høy aktivitet ved 22. juli-senteret. Videre arbeid med et nytt permanent senter i tilknytning til Høyblokken i regjeringskvartalet må ses i sammenheng med disse ambisjonene. I dette kapittelet omtaler departementet noen utfordringer og prosesser som Kunnskapsdepartementet ønsker at 22. juli-senteret skal gi særlig oppmerksomhet i 2024, og som således skal påvirke senterets virksomhet og prioriteringer i det kommende året.

4.1 Permanente lokaler i nytt regjeringskvartal

Ved behandlingen av Meld. St. 21 (2018–2019) *Nytt regjeringskvartal* ble det besluttet at 22. juli-senteret skal ha permanente lokaler i nytt regjeringskvartal i tilknytning til høyblokken.

Stortinget har gjennom behandling av statsbudsjett for 2022 fastsatt oppstart og kostnads- og styringsramme for et byggeprosjekt for å etablere permanent senter, ramme for investering i utstyr/inventar og for å etablere utstilling. Kunnskapsdepartementet har gitt Statsbygg i oppdrag å gjennomføre dette prosjektet.

22. juli-senteret må i 2024 sette av tilstrekkelig med ressurser og kompetanse til å kunne medvirke og ivareta egne interesser og behov i den videre prosessen med permanent senter, og departementet viser til «*Overordnet styringsdokument for prosjekt nytt 22. juli-senter*» sendt 22.02.2022 der rammer og forventinger for prosjektet er signalisert. Det legges til grunn at 22. juli-senteret involverer Den nasjonale støttegruppen etter 22. juli, AUF og andre berørte i relevante prosesser.

Departementet ber 22. juli-senteret planlegge for at senteret skal holde åpent og være tilgjengelig for skoleklasser og besøkende i nåværende lokaler så lenge som mulig inn mot åpning av nytt senter, og departementet legger til grunn at senteret ikke holdes stengt i lengere perioder for planlegging av permanent senter.

22. juli-senteret skal der det er relevant bidra til videreføring av samarbeid mellom andre sentre som jobber med tematikk relatert til terror.

4.2 Ekstremismekommisjonen

10. juni 2022 oppnevnte regjeringen en [Ekstremismekommisjon](#). Kommisjonen skal frambringe ny kunnskap om radikaliserings og ekstremisme, og også se den kunnskapen som allerede foreligger i sammenheng. Kommisjonen skal avgi en NOU tidlig i 2024 til Arbeids- og inkluderingsdepartementet. Kommisjonens rapport vil deretter bli sendt på en høring.

Kunnskapsdepartementet ber 22. juli-senteret bidra til kommisjonens arbeid. Det kan også være naturlig at senteret bidrar i oppfølging av kommisjonens rapport.

4.3 Oppfølging av strategier og handlingsplaner

22. juli-senteret bes i arbeidet se hen til følgende fremlagte strategier og handlingsplaner:

- Nasjonal handlingsplan mot rasisme og diskriminering på grunn av etnisitet og religion (2020-2023) (KUD).
- Handlingsplanen mot radikaliserings og voldelig ekstremisme, revidert i 2020 (JD).
- Handlingsplan mot diskriminering av og hat mot muslimer (2020-2023) (KUD)
- Handlingsplanen mot antisemittisme – en videreføring (2021-2023) (KKD)
- Handlingsplan mot rasisme og diskriminering – ny innsats (2024 -2027) (AID)

Handlingsplan mot rasisme og diskriminering (AID) ble lansert i november 2023. Det er besluttet oppstart av arbeidet med en ny handlingsplan mot radikaliserings og ekstremisme, som er planlagt lansert i begynnelsen av 2025. Det vil også i 2024 arbeides med en ny handlingsplan mot muslimhets (KUD), en mot antisemittisme (KDD) og en mot samehets (KDD)

Senterets ansvarsområder vil kunne være relevant i arbeid med og oppfølging av disse strategi- og handlingsplanene.

4.4 Oppdrag

Demokratilæring på Utøya

22. juli-senteret skal fortsette samarbeidet med Det Europeiske Wergelandsenteret, Utøya AS, og Raftostiftelsen om prosjektet «22. juli og demokratisk medborgerskap». Prosjektet koordineres av Wergelandsenteret, som er tilskuddsmottaker.

5 Tildeling av midler

Stortinget vedtok den. 18 desember 2023 bevilgningene på postene under Kunnskapsdepartementets kapitler i statsbudsjettet for 2024, jf. Innst. 12 S (2023–2024) og Prop. 1 S (2023–2024).

Departementet stiller midlene som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for senteret. Tildelingen innebærer at virksomheten har fullmakt til å disponere midlene innenfor beløpsrammene på hver enkelt post og til de formålene Stortinget har satt, slik disse er konkretisert i mål og resultatkrav i tildelingsbrevet.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet. Virksomhetsleder har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme, slik at mål for budsjettåret kan realiseres.

Virksomhetens økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. Bevilgningsreglementet, veilederen for Statlig budsjettarbeid, Reglement for økonomistyring i staten med tilhørende bestemmelser, samt gjeldende Virksomhets- og økonomiinstruks for 22.

juli-senteret. Departementet viser videre til føringer i Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

Virksomheten skal publisere tildelingsbrev, inkl. tillegg til tildelingsbrev, på sine nettsider så snart de er mottatt. Årsrapporten og revisjonsberetningen skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Se økonomibestemmelsene pkt. 2.3.2 og 2.3.3.

5.1 Virksomhetens driftsbevilgning

Beløpene er oppgitt i 1000 kroner.

Kap. 229 22. juli-senteret

Post	Betegnelse	Tildeling 2024
01	Driftsutgifter	23 236
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres, kan nyttes under post 01	27 249
Sum		50 485

Tildelingen på post 01 skal dekke utgifter til lønn, godtgjørelser og drift.

Tildelingen i 2024 er økt med 648 000 kroner i kompensasjon for lønnsoppgjøret for 2023.

Post 45

Det er bevilget 27,2 mill. kroner til utstyr/inventar og utstilling i permanent senter. Dette er en del av en samlet ramme på 90,5 mill. kroner, som det må planlegges for bruk av over flere år. Midlene på post 45 kan overføres, og kan nyttes under post 01. I tråd med innspill fra senteret kan midlene benyttes til å midlertidig styrke bemanningen for å ivareta forpliktelser knyttet til byggeprosjekt og utstillingsarbeid.

6 Fullmakter

22. juli-senteret får følgende fullmakter:

- Nettobudsjettere ved utskifting av utstyr på post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres på post 01. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene i rundskriv R-110 pkt. 2.2.
- Inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av senteret og ellers være i tråd med vilkårene i rundskriv R-110 pkt. 2.3.
- Overskride bevilgningen på post 01 med inntil fem prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene i rundskriv R-110 pkt. 2.6. Ev. bruk av fullmakten må skje i samråd med Kunnskapsdepartementet.

22. juli-senteret har også fullmakt til å utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633 *Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift*, post 01 *Driftsutgifter, overslagsbevilgning*, jf. rundskriv R-116.

7 Andre føringer

7.1 Regjeringens fellesføringer til alle statlige virksomheter

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

22. juli-senteret skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

22. juli-senteret skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

22. juli-senteret skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse

22. juli-senteret skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse.

22. juli-senteret skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

22. juli-senteret skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

22. juli-senteret skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

7.2 Fellesføringer til KDs forvaltningsorganer

Sikkerhet og beredskap

Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet, nasjonal sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Rapporteringskravene nedenfor gjenspeiler krav som stilles i styringsdokumentet.

Med hensyn til nasjonal sikkerhet skal de fleste virksomhetene rapportere årlig på status for sikkerhetstilstanden til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM). Gitt den gjeldende sikkerhetssituasjonen har departementet også behov for svar på noen spørsmål som gjelder nasjonal sikkerhet.

Med et skjerpet sikkerhetsbilde forutsettes det at 22. juli-senteret holder seg oppdatert om trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter.

22. juli-senteret skal i årsrapporten for 2024 rapportere om følgende:

1. Hvordan kartlegger virksomheten egne verdier og avhengigheter? Dersom verdivurderingen ikke er gjennomført, hvilke planer har 22. juli-senteret for dette arbeidet?
2. Når reviderte 22. juli-senteret sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
3. Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2024.
4. Redegjør for arbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet, herunder hvordan dette samordnes med ledelsessystem for informasjonssikkerhet og virksomhetsstyringen for øvrig. (jf. styringsdokumentets kap 7).

8 Rapportering

Uavhengig av tidspunkt for rapporteringene, skal virksomheten informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Virksomheten må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

Samlet oversikt over rapporteringsfrister framkommer i vedlegg.

8.1 Halvårsrapport

22. juli-senteret skal innen 1. oktober 2024 utarbeide en halvårsrapport til departementet. Halvårsrapporten skal gi en kort oppsummering av måloppnåelsen per 31. juli 2024 og en prognose for måloppnåelsen i andre halvår 2024. Eventuelle avvik i måloppnåelse, og eventuelle igangsatte eller planlagte tiltak for å begrense risiko eller redusere avvik skal omtales.

Halvårsrapporten skal videre inneholde en økonomirapport med status per 30. juni 2024 og prognoser for 31. desember 2024. Kravene til økonomirapporten går fram av kap. 8.3. under.

8.2 Årsrapport

22. juli-senteret skal innen 15. mars 2025 utarbeide årsrapport for 2024. Vi viser til [veileder fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring for innholdet i årsrapporten](#) og rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av årsregnskap. Årsrapporten med årsregnskap skal publiseres på senterets nettsider, jf. kap. 5 over, og sendes i kopi til Riksrevisjonen.

Årsrapporten skal inneholde relevant informasjon av betydning for Kunnskapsdepartementets styring. Departementet forventer at rapporten gir grunnlag for departementets arbeid med rapporterings- og vurderingsdelen i budsjettproposisjonen for 2025.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidutsikter
- VI. Årsregnskap

Del III Periodens aktiviteter skal inneholde vurdering av måloppnåelse på de mål som er satt for senterets virksomhet i kapittel 4. I tillegg må rapporteringen gi et bilde av hvor utfordringene ligger og eventuelt beskrive hvilke tiltak som vil iverksettes for å bidra til måloppnåelse.

Andre krav til årsrapporten

22. juli-senteret skal i årsrapporten redegjøre for status for likestilling i virksomheten i tråd med redegjøringsplikten i likestillings- og diskrimineringsloven. Informasjon om aktivitets- og redegjøringsplikten er tilgjengelig på www.ldo.no.

Årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av virksomhetens årsrapport. Krav til årsavslutning og frister for innrapportering vil gå fram av et årlig rundskriv fra Finansdepartementet som normalt publiseres i november i regnskapsåret. Departementet ber om at virksomheten i rapporten gir en kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

Se for øvrig egne krav til rapportering på fellesføringer gitt i kapittel 7.

8.3 Økonomirapporter og varsling om eventuelle avvik

For hver måned i 2024 skal 22. juli-senteret rapportere regnskapstallene sine til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring. Veiledning og frister er tilgjengelig på www.dfø.no.

22. juli-senteret skal utarbeide økonomirapport til Kunnskapsdepartementet per 31. desember 2024 senest 1. februar 2025. Samtidig med denne rapporten må senteret sende søknad om å overføre eventuelle ubrukte midler fra 2024 til 2025.

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjettrammen og virksomhetens disponeringsplan. Rapportene skal kommentere og forklare avvik, inkl. hva som skyldes faseforskyvninger o.l., og gi informasjon om korrigerende tiltak.

22. juli-senteret bes rapportere på bruk av midler på 229. 45 i forbindelse med halvårs- og årsrapporteringen og viser til kap. 4.2.

9 Styringsdialogen

Kunnskapsdepartementet ønsker å avholde etatsstyringsmøte med 22. juli-senteret i april–mai 2024. Tidspunkt og dagsorden for møtet fastsettes nærmere møtetidspunktet, men følgende vil ligge til grunn for styringsdialogen i møtet:

- årsrapport for foregående år med vurderinger av måloppnåelse og ressursbruk
- satsinger og større arbeidsprosesser for inneværende år, herunder vurderinger av risiko
- strategier, planer og forventninger framover

Risikovurdering er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring overfor virksomheten. I tillegg skal virksomheten foreta vurderinger av risiko i eget arbeid sett opp mot målene i dette tildelingsbrevet.

Risikovurdering og styring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynlighet for avvik og konsekvenser av dette sett opp mot virksomhetens mål.
- Omtale av hvilken risiko som kan aksepteres og eventuelt når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Valg av aktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

Dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. I etatsstyringsmøtet skal virksomheten redegjøre for sine risikovurderinger.

Oversikt over rapporteringsfrister i 2024 og frister for innspill til statsbudsjettet

Dato	Sak
1. februar	Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2023 til 2024
24. februar	Innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2024
15. mars	Innspill til rammefordelingsforslag for statsbudsjettet 2025. Dette gjelder ev. behov for budsjettmidler utover rammen for 2024.
	Innspill til omtale av resultater i 2023 på kap. 229, post 01 i Prop. 1 S. for Kunnskapsdepartementet for 2025. Teksten skal skrives på nynorsk.
	Årsrapport med regnskap for 2023
	Risikovurderinger for mål- og resultatstyringen i 2024
15. september	Innspill til satsingsforslag for statsbudsjettet 2026, etter dialog med departementet.
22. september	Innspill til nysalderingen av statsbudsjettet for 2024
1. oktober	Halvårsrapport med økonomirapport per 30.6.2024.
15. desember	Innspill til underpostfordeling på 01-poster med prosentvis fordeling på underpost 1 Lønn og godtgjørelser og underpost 2 Varer og tjenester.