



DET KONGELIGE KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse

Deres ref

Vår ref

Dato

21/3868-

1. juli 2021

Tildelingsbrev til Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse

1. Innledning

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) etableres den 1. juli 2021. I dette tildelingsbrevet gir departementet føringer for virksomheten. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av 2021. Vi viser videre til følgende dokumenter:

- Meld. St. 19 (2020–2021) *Styring av statlige universiteter og høyskoler*
- Brev fra Kunnskapsdepartementet til berørte virksomheter av 4. februar 2021 om ny direktorats- og virksomhetsorganisering innenfor kunnskapssektoren
- Brev fra Kunnskapsdepartementet til berørte virksomheter av 6. mai 2021 om etableringen av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse
- Innst. 600 S (2020–2021), jf. Prop. 195 S (2020-2021) *Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2021*
- Virksomhets- og økonomiinstruks for direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir), som gjelder fra 1. juli 2021

Hele oppgaveporteføljen til Diku, Kompetanse Norge og Universell, samt oppgaver fra NSD og Unit blir en del av HK-dir 1. juli. I 2021 skal eksisterende prioriteringer, mål for, oppgaver og tildelinger i Kompetanse Norge og Diku følges opp. Dette gjelder også fullmakter, krav og føringer som allerede er gitt. Tilsvarende gjelder for Universell, og for oppgavene som overføres til HK-dir fra Unit og NSD. HK-dir skal derfor legge eksisterende tildelingsbrev med tillegg til tildelingsbrev til Kompetanse Norge og tildelingsbrev med supplerende tildelingsbrev til Diku til grunn for sitt arbeid. Universells oppgaver og oppgavene som er overført fra NSD og Unit skal utføres i tråd med planer som er lagt for inneværende år. Alle

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Eierskapsavdelingen

Saksbehandler
Siri Waalen Bogen
22247796

forpliktelser virksomhetene/de delene av virksomhetene som inngår i HK-dir har på overføringstidspunktet ivaretas av HK-dir fra 1. juli 2021. Departementet gjør ikke endringer i kapittel- og poststrukturen i statsbudsjettet for 2021 som følge av omorganiseringen. Eksisterende tildelingsbrev med tillegg er tilgjengelig på nett: [Tildelingsbrev, årsrapporter og instruks fra Kunnskapsdepartementet - regjeringen.no](#).

Kunnskapsdepartementet er i dialog med HK-dir om overordnede mål for den samlede virksomheten som skal gjelde for direktoratet i 2022. Departementet beholder målene for de ulike tilskuddspostene hvor dagens virksomheter forvalter programmer og tilskuddsordninger. Det vil bli en grundig prosess fram mot ny langsiktig målstruktur for direktoratet som først vil fastsettes i statsbudsjettet for 2023.

Tildelingsbrevet ses i sammenheng med virksomhets- og økonomiinstruksen for direktoratet som gjelder fra 1. juli 2021. Direktoratets ansvarsområde, målgrupper, roller og samfunnsoppdrag er omtalt i instruksen. Instruksen fastsetter videre departementets overordnede krav til systemer, rutiner og styringsprosesser.

2. Områder for særskilt oppmerksomhet

Det er områder der departementet mener at summen av dagens virksomheter ikke er solide nok til at direktoratet skal kunne levere etter nye forventninger, og som direktoratet bør ha særskilt oppmerksomhet om i det videre arbeidet. Dette gjelder direktoratets kapasitet på spørsmål om analyse, sikkerhet og beredskap og juridiske spørsmål.

Analysemiljø

HK-dir skal utvikle kunnskapsgrunnlag og gi råd for politikktutviklingen på sitt ansvarsområde. Kunnskapsgrunnlaget omfatter data, statistikk, analyse og forskning. Det er derfor behov for et solid faglig analysemiljø i direktoratet som ser ansvarsområdet som helhet. Analysemiljøet kan bistå og gi råd til departementet om kunnskapsgrunnlaget, både til etatsstyring, budsjettarbeid og sektorstyring. Samtidig kan direktoratet bistå med kunnskap som grunnlag for kvalitetsutvikling og styring i utdanningsinstitusjonene. Formidling til andre, dvs. organisasjonene, privat sektor og allmennheten er også viktige oppgaver for HK-dir.

Fagmiljø for sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap blir stadig viktigere, og direktoratet får derfor en pådriver- og myndighetsrolle innenfor dette feltet. HK-dir vil få i oppgave å følge opp sikkerhetsarbeidet ved institusjonene, ivareta en løpende situasjonsforståelse og ha kontakt med EOS-tjenestene og andre relevante myndigheter som Datatilsynet og Digitaliseringsdirektoratet. HK-dir vil få delegert oppgaver innenfor følgende områder: Samfunnssikkerhet og beredskap, nasjonal sikkerhet og informasjonssikkerhet og personvern. Direktoratet må starte arbeidet med å etablere en sikkerhetsorganisasjon. Departementet vil komme nærmere tilbake til disse oppgavene i tildelingsbrevet for 2022.

Juridisk fagmiljø

Det er viktig at direktoratet har et robust juridisk fagmiljø som kan dekke bredden av den porteføljen direktoratet skal ha. Direktoratet må også ha juridisk kompetanse til å sikre at alle juridiske spørsmål er belyst og vurdert i oppdrag de utfører for departementet.

3. Tildeling av midler

Stortinget vedtok 18. juni 2021 endringer i bevilgningene på postene under Kunnskapsdepartementets kapitler i statsbudsjettet for 2021, jf. Innst. 600 S (2020–2021) og Prop. 195 S (2020–2021). Departementet tildeler med dette følgende midler til HK-dir:

Kap. 241 Felles tiltak for fagskoler		(i 1 000 kroner)
Post	Betegnelse	Tildeling 2021
Post 21	Særskilte driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	3 776
Sum		3 776

- 2 mill. kroner skal dekke kostnader ved omstillingen knyttet til etableringen av HK-dir, jf. omtale under kap. 275.
- 1 776 000 kroner skal dekke HK-dirs driftsutgifter for Universell (Nasjonal enhet for inkludering, universell utforming, tilrettelegging og læringsmiljøutvalg i høyere utdanning) i andre halvår 2021, jf. omtale under kap. 260 og kap. 275.

Kap. 260 Universiteter og høyskoler		(i 1 000 kroner)
Post	Betegnelse	Tildeling 2021
Post 50	Statlige universiteter og høyskoler	1 915
Sum		1 915

Midlene skal dekke HK-dirs driftsutgifter for Universell i andre halvår 2021, jf. omtale under kap. 241 og kap. 275.

Kap. 275 Tiltak for høyere utdanning og forskning		(i 1 000 kroner)
Post	Betegnelse	Tildeling 2021
Post 21	Særskilte driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	2 900
Post 70	Tilskudd	7 271
Sum		10 171

- 2,5 mill. kroner skal dekke kostnader ved omstillingen knyttet til etableringen av HK-dir, jf. omtale under kap. 241.
- 0,4 mill. kroner skal dekke HK-dirs driftsutgifter for Universell i andre halvår 2021, jf. omtale under kap. 241 og kap. 260.
- 7 271 000 kroner skal dekke direktoratets driftsutgifter i andre halvår 2021 knyttet til seksjonen Statistikk om høyere utdanning og forskning i NSD, som flyttes til HK-dir.

Midlene over kap. 241, post 21, kap. 260, post 50 og kap. 275, post 21 stilles til disposisjon for HK-dir. Midlene over kap. 275, post 70 overføres til Dikus konto i HK-dir med kontonummer 6345 05 30710.

Husleie for ansatte fra Universell

HK-dir skal betale Unit 150 000 kroner for leie av lokaler for de fire ansatte som kommer fra Universell inn i HK-dir for høsthalvåret 2021.

4. Andre føringer og oppgaver

Som tidligere nevnt skal direktoratet legge eksisterende tildelingsbrev og oppgaver til grunn for sitt arbeid ut 2021. Føringene og oppgavene under kommer i tillegg eller er presiseringer der føringer gjøres gjeldende for hele HK-dir.

Føringer

Hovedkontor

Direktoratet har hovedkontor i Bergen og kontorsteder i Oslo, Tromsø og Trondheim. Direktøren har kontoradresse i Bergen. Med den nye porteføljen av oppgaver og plasseringen av hovedkontor, vil det, avhengig av hvordan direktoratet organiserer seg, kunne bli behov for noe flytting av oppgaver mellom kontorstedene.

Ledere

Omorganiseringen skal ikke gi flere ledere enn samlet for de virksomhetene og oppgavene som inngår i direktoratet.

Flytting av oppgaver, funksjoner og arbeidsplasser ut av Oslo

Regjeringen har bestemt at antall og andel ansatte i HK-dir i Oslo ikke skal øke. Noen oppgaver, funksjoner og arbeidsplasser skal flyttes ut av Oslo i løpet av en femårsperiode. Når arbeidsplasser flyttes ut av Oslo, skal Tromsø i utgangspunktet prioriteres. I det forestående arbeidet med permanent organisering av direktoratet ber vi om at direktoratet har føringen om flytting av arbeidsplasser med i sine vurderinger. Departementet vil komme tilbake til temaet i styringsdialogen med direktoratet.

Publikasjoner

Om ikke annet er avtalt skal publikasjoner HK-dir utgir, inkludert statistikkpublisering, sendes departementet senest to uker før planlagt publisering. Oversendelsen følges av en kortfattet oppsummering og anbefaling om videre oppfølging. Der HK-dir har kontakt med andre som utgir rapporter på oppdrag fra departementet eller direktoratet, ber departementet om at man tilstreber å bruke de samme fristene. Det bør hvert år utarbeides en oversikt over alle planlagte publiseringer av analyser og rapporter, samt større utlysninger og tildelinger for gjeldende år.

Det nasjonale rammeverket for håndtering av IKT-sikkerhetshendelser

Det nasjonale rammeverket for håndtering av IKT-sikkerhetshendelser gjøres gjeldende for HK-dir.

Kunnskapssektorens tjenesteleverandør (Sikt) og NOKUT

Departementet forventer et godt samarbeid med Unit og prosjektet som arbeider med etablering av Sikt om overføringen av Samordna opptak fra 1. januar 2022, og videre om rolle og ansvarsavklaringer for tilgrensende oppgaver mellom de to virksomhetene. Direktoratet vil på sikt få overført oppgaver fra NOKUT, men dette vil avvente lovprosessen som er startet. Det er behov for et godt samarbeid mellom HK-dir og NOKUT om tilgrensende arbeidsoppgaver, bl.a. på evaluerings- og kunnskapsgrunnlagfeltet og innenfor kvalitetsutviklingsfeltet.

Søknadsbaserte ordninger for desentraliserte og fleksible utdanningstilbud

Regjeringen tar sikte på å opprette to nye søknadsbaserte ordninger, jf. regjeringens strategi for desentralisert og fleksibel utdanning: et distriktsprogram for kompetanseutvikling og en søknadsbasert ordning for studiesentre og studiesenterlignende aktører. Et program for omstilling av arbeidstakere på tvers av bransjer er også under vurdering i departementet. Ev. etablering av et slikt program vi vil komme tilbake til. Direktoratet skal vurdere innretningen på og sammenhengen mellom de ulike søknadsbaserte ordningene for fleksible utdanningstilbud, herunder vurdere innretningen på og retningslinjer for nye ordninger. Departementet vil formidle ytterligere føringer for arbeidet i løpet av høsten 2021.

Utdanningsløftet

Direktoratet skal ha ansvar for koordineringen av Utdanningsløftet, og samtidig blir direktørgruppen som ble opprettet ifm. Utdanningsløftet, avvirket. Fra 1. juli får direktoratet det overordnede ansvaret for en helhetlig gjennomføring av tiltakene som tidligere lå til direktørgruppen, jf. oppdraget om direktørgruppe. Direktoratet skal gi en samlet oversikt over status for tiltakene 15. november 2021.

Oppgaver

Fremtidig deling av data i kunnskapssektoren

HK-dir skal være programkontor for *Fremtidig deling av data i kunnskapssektoren* (KUDAF). Dette innebærer å ha ansvar for ledelse av programmet, referansearkitektur og arkitekturstyring og nettstedet kunnskapsdata.no. Videre å sørge for at gevinstene i programmet realiseres, å koordinere aktører, følge opp arbeidet med Orden i eget hus, foreta verdikjedeanalyser og være sekretariat for juridisk rådgivende forum. Sikt vil ha ansvar for etablering av den tekniske infrastrukturen i KUDAF på oppdrag fra programkontoret.

Nasjonalkontor for Erasmus

HK-dir skal være nasjonalkontor for det nye Erasmus+, EUs rammeprogram for utdanning, opplæring, ungdom og idrett 2021-2027. Det er viktig at det blir en sømløs overgang til ny programperiode og at HK-dir arbeider aktivt for å få med nye og underrepresenterte grupper og deltakere i programmet. Det er spesielt viktig at HK-dir bidrar til at flere benytter alle de ulike mulighetene for mobilitet og prosjektsamarbeid som programmet tilbyr. HK-dir skal også bidra til å gjennomføre regjeringens strategi for norsk deltakelse i Erasmus+ og det europeiske utdanningssamarbeidet.

Felles klagenemnd

Under pandemien har det vært en stor vekst i antallet saker om fusk til eksamen ved universiteter og høyskoler. Dette har i 2020 gitt en stor saksmengde av klagesaker til Felles klagenemnd og for sekretariatet. Veksten i antallet saker til klagenemnden er vesentlig større våren 2021 og saksmengden er forventet å være høy også høsten 2022. Med fortsatt vekst i antall saker til Felles klagenemnd, er det viktig at direktoratet prioriterer en effektiv og forsvarlig saksbehandling av disse sakene. Den store saksmengden er forventet å være midlertidig, men direktoratet må vurdere om det er nødvendig med midlertidige tiltak for å sikre tilstrekkelig kapasitet i direktoratet og i klagenemnden til å behandle disse klagesakene.

5. Styringsdialogen

Etatsstyringsmøtene skal være en strategisk dialog mellom departementet og direktoratet om direktoratets utvikling. Sentrale temaer i møtene er direktoratets resultater, måloppnåelse og risikovurdering, samt direktoratets profil, ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer sett i lys av nasjonale mål og prioriteringer. Departementet vil kalle inn til etatsstyringsmøte i løpet av høsten 2021.

6. Rapportering og frister

Årsrapport

HK-dir leverer én samlet årsrapport for alle deler av virksomheten for hele 2021 innen 15. mars 2022. Direktoratet skal sende årsrapport for 2021 til postmottak@kd.dep.no, med kopi til Riksrevisjonen.

Sammen med årsrapport leveres en risikovurderinger for mål- og resultatstyringen for inneværende år.

Kravet om halvårsrapport for Kompetanse Norge for første halvår 2021, med frist 15. august 2021 er tatt bort. Krav til rapportering på konkrete oppdrag består, i tråd med avtalt tidsplan.

Regnskap

Regnskapet for HK-dir for 2021 vil omfatte tall for Kompetanse Norge for første halvår 2021. HK-dir må levere et regnskap som redegjør for den bevilgningen som er stilt til disposisjon for Kompetanse Norge for hele 2021. Midler som er stilt til disposisjon for og utbetalt til HK-dir høsten 2021, føres også i dette regnskapet. Det skal utarbeides separat regnskap for delen som kommer fra Diku og midler som er utbetalt til Diku i 2021, føres i regnskapet for Diku. HK-dir må sørge for at Dikus regnskap for 2021 utarbeides og signeres fordi Diku ikke lenger eksisterer på det tidspunktet regnskapet skal avgis.

Departementet sender HK-dir et eget brev om regnskapsrapporteringen i desember 2021.

HK-dir skal fra 1. januar 2022 skal følge statlige regnskapsstandarder (SRS) fastsatt av Finansdepartementet. HK-dir må utarbeide en åpningsbalanse i samsvar med SRS per 1. januar 2022 samlet for alle virksomhetene som inngår i direktoratet.

Der frister i oversikten under avviker fra ordinært tildelingsbrev til Kompetanse Norge og Diku, er det fristen oppgitt her som gjelder.

Oversikt over rapporteringskrav for HK-dir og frister for innspill til budsjett

Krav	Dato
Budsjett: Eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen/nysalderingen for statsbudsjettet 2021. Gjelder nødvendige og uforutsette endringer på regelstyrte poster og mindre behov på rammestyrte poster, samt kontingenter.	10. september 2021
Budsjett: Innspill til satsingsforslag for statsbudsjettet 2023, etter dialog med departementet.	1.oktober 2021
Budsjett: Innspill til konsekvensjusteringer for statsbudsjettet 2023 (inkl. kontingenter)	7. desember 2021
Årsrapporter for 2021	15. mars 2022
Risikovurderinger for mål- og resultatstyringen i 2022	15. mars 2022
Rapport om tilsyn og kontroll med et utvalg tilskuddsmottakere gjennomført i 2021	15. mars 2022

Med hilsen

Maria Storeng (e.f)
fung. ekspedisjonssjef

Sidsel Aarnæs Arbo
konst. avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

VIRKSOMHETS- OG ØKONOMIINSTRUKS FOR
DIREKTORATET FOR HØYERE UTDANNING OG KOMPETANSE
(HK-DIR)

FASTSATT AV KUNNSKAPSDEPARTEMENTET 29. JUNI 2021

GJELDER FRA 1. JULI 2021

Innhold

1. Innledning.....	3
1.1 Instruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket.....	3
2. Departementets styring av HK-dir.....	3
2.1 Departementets overordnede ansvar.....	3
2.2 HK-dirs ansvarsområde, målgrupper, roller og samfunnsoppdrag.....	3
2.3 Styringsdialogen	5
3. HK-dirs interne styring.....	5
3.1 Ansvar og myndighet for ledelsen	5
3.2 Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten i HK-dir	6
4. Andre krav til HK-dir	6
4.1 Offentlige anskaffelser	6
4.2 Forvaltning av eiendeler.....	6
4.3 Erstatningsansvar	7
4.4 Sikkerhet og beredskap	7

1. Innledning

Virksomhets- og økonomiinstruksen er fastsatt av Kunnskapsdepartementet den 29. juni 2021, jf. reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og trer i kraft fra 1. juli 2021. Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse vil heretter i instruksen være benevnt som HK-dir. Formålet med instruksen er å fastsette Kunnskapsdepartementets overordnede krav til HK-dir vedrørende systemer, rutiner og styringsprosesser, samt oppgaver HK-dir har et løpende ansvar for.

1.1 Instruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket

Virksomhets- og økonomistyringen i HK-dir skal følge økonomiregelverket i staten. Dette består av Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten med de tilføyelser/ presiseringer som fremgår av denne instruksen med mindre det blir innvilget særskilte unntak. Instruksen er hjemlet i § 3 i Reglementet.

Unntak fra økonomiregelverket innvilges av Finansdepartementet, eller den som Finansdepartementet delegerer myndighet til. Unntak fra instruksen fastsettes av Kunnskapsdepartementet.

2. Departementets styring av HK-dir

2.1 Departementets overordnede ansvar

HK-dir er et ordinært bruttobudsjettert statlig forvaltningsorgan underlagt Kunnskapsdepartementet. Direktøren er virksomhetsleder for HK-dir og er beskikket i stillingen på åremål. Direktøren er tilsatt av Kunnskapsdepartementet, og departementsråden har personalansvaret for direktøren. Departementet utarbeider kontrakt for direktøren som revideres hvert år. Kravene i kontrakten ses i sammenheng med målene i tildelingsbrevet.

Kunnskapsdepartementet har ansvaret for etatsstyringen av HK-dir. Departementet styrer HK-dir gjennom instruks, tildelingsbrev og etatsstyringsmøter. Tildelingsbrevet delegerer fullmakt til å disponere bevilgninger, og eventuelt andre budsjettfullmakter, jf. bevilgningsreglementet. Videre inneholder det mål, oppdrag og krav for årets virksomhet.

Andre departement som tildeler midler til HK-dir, styrer disponeringen av disse midlene.

2.2 HK-dirs ansvarsområde, målgrupper, roller og samfunnsoppdrag

Ansvarsområde

HK-dir har et helhetlig ansvar innenfor sitt sektorområde og skal jobbe selvstendig for å nå målene som settes i styringsdokumenter og -dialogen. Med sektorområde menes i denne sammenheng all opplæring og utdanning rettet mot voksne, dvs. på kompetansefeltet, i grunnopplæringen, norsk- og samfunnskunnskap for innvandrere, høyere yrkesfaglig utdanning og høyere utdanning. På noen områder, som internasjonalisering og karriereveiledning, er direktoratets virkeområde bredere. Direktoratet har nasjonalt tverrsektorielt systemansvar for karriereveiledning. Så lenge ansvaret ikke er lagt til

departementet, utdanningsinstitusjonene eller de andre organene som NOKUT, Forskningsrådet, Sikt, Udir og IMDi tilfaller det direktoratet å håndtere saker innenfor sektorområdet.

For å oppfylle samfunnsansvaret må direktoratet fylle ulike roller. Direktoratet skal være faglig rådgiver og iverksette politikk, forvalte og utvikle virkemidler, og samordne aktører og tiltak på sine ansvarsområder. HK-dir skal samarbeide med andre direktorater og etater med tilgrensende fagområder, kommuner og fylkeskommuner, partene i arbeidslivet og med andre sentrale aktører. Direktoratets arbeid skal baseres på brukermedvirkning og samarbeid med utdannings- og opplæringstilbyderne, kommunene og fylkeskommunene, partene i arbeidslivet, representanter for studenter og deltakere, samt andre relevante aktører.

Målgrupper

HK-dir vil ha en bredt sammensatt målgruppe som inkluderer utdanningstilbyderne, arbeidslivet, kommuner, fylkeskommuner og aktører innenfor integrering og forskning. Andre myndigheter, frivilligheten, studentsamskipnader og -organisasjoner og studenter og befolkningen ellers er også målgrupper for HK-dir.

Store deler av den unge og voksne befolkningen på individnivå vil også være viktige målgrupper for direktoratet. De søker utdanning og opplæring, karriereveiledning, utveksling, informasjon om utdanninger og prøver som dokumenterer språklige ferdigheter og som er nødvendige for å få oppholdstillatelse og statsborgerskap, statistikk el. Mange i målgruppen vil også være internasjonale, som utenlandske søkere, internasjonale samarbeidsorganer, internasjonale utdanningstilbydere osv.

Roller

Under beskrives ulike roller som direktoratet skal ha innenfor sine ansvarsområder.

Som *faglig rådgiver* skal direktoratet produsere og sammenstille statistikk og kunnskap, tilstandsrapporter og vurderinger, og gi kunnskapsbaserte råd om utvikling og iverksetting av politikken HK-dir skal formidle kunnskap og informasjon, gi veiledning og råd til befolkningen, sektorene og andre relevante aktører.

Som *iverksetter* skal direktoratet iverksette vedtatt politikk, være pådriver og sørge for oppfølging og utvikling. Direktoratet skal forvalte regelverk og tilskuddsordninger, og være en pådriver for digitalisering, kvalitetsutvikling, internasjonalisering, integrering og inkludering. Direktoratet skal utrede og utvikle nye virkemidler og tjenester og sørge for at disse tas i bruk i sektorene. Direktoratet har ansvar for løpende styring av sikkerhet, herunder krisehåndtering i tråd med de grunnleggende prinsippene for samfunnssikkerhet.

Som *samordner* skal direktoratet bidra til dialog og samarbeid, og samordne relevante aktører, sektorer og forvaltningsnivåer innenfor høyere utdanning, høyere yrkesfaglig utdanning og kompetansepolitikken for å nå målene som er satt for sektorene. På integreringsfeltet skal HK-dir samordne seg med IMDI.

Samfunnsoppdrag

- Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse skal fremme kvalitet, tilgjengelighet og fleksibilitet i høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning og i kompetansesektoren for øvrig, koble forskning og utdanning, styrke befolkningens kompetanse og bidra til at arbeidslivet får tilgang på kompetent arbeidskraft.
- Direktoratet skal bidra til at utdannings- og opplæringssystemet fremmer integrering og inkludering og styrker samfunnets sosiale, økonomiske og miljømessige bærekraft og omstillingsevne.
- Direktoratet skal legge til rette for den enkeltes muligheter til å ta gode utdannings- og karrierevalg.
- Direktoratet skal bidra til å gjøre utdanning og opplæring tilgjengelig for alle hele livet. Direktoratet skal fremme og styrke internasjonalisering og digitalisering i forskning, utdanning og opplæring.
- Direktoratet skal sørge for tilgang på relevante og pålitelige data og statistikk og et solid kunnskapsgrunnlag, og bidra til at politikken, virkemidlene og tjenesteproduksjonen innenfor direktoratets ansvarsområde er kunnskapsbasert. Statistikk, data og analyser skal tilgjengeliggjøres og formidles på en måte som er tilpasset ulike målgrupper.

HK-dir skal sørge for å ha et system for oppfølgingen av sine faste oppgaver.

2.3 Styringsdialogen

I styringsdialogen inngår denne instruksen, tildelingsbrev, eventuelle supplerende tildelingsbrev og minst ett etatsstyringsmøte hvert år. Dagsorden for etatsstyringsmøtene skal være avtalt på forhånd. Etter etatsstyringsmøtene mottar HK-dir en skriftlig tilbakemelding fra departementet som sendes i kopi til Riksrevisjonen.

I tildelingsbrevet fremkommer mål, oppdrag og tidsfrister som HK-dir har gjennom året. HK-dir skal følge opp de faglige og budsjettmessige føringene som gis i det årlige tildelingsbrevet. I samme dokument skal departementet klargjøre de årlige rapporteringskravene til HK-dir. Det gjennomføres årlige medarbeidersamtaler mellom departementsråden og direktøren i HK-dir.

Faglig dialog mellom departementet og HK-dir foregår gjennom planlagte kontaktmøter og annen faglig kontakt ved behov. Initiativ til faglig dialog kan tas av både departementet og HK-dir.

3. HK-dirs interne styring

3.1 Ansvar og myndighet for ledelsen

HK-dir skal ha et internt styringssystem med beskrivelse av roller og ansvar hvor rutiner og internkontroll er integrert.

HK-dir skal fastsette interne regler for økonomiforvaltningen ved virksomheten i henhold til gjeldende regelverk og etter de rammer som er satt fra Kunnskapsdepartementet. Økonomiforvaltningen skal inneholde regler om ansvarsforhold og delegering av myndighet.

Virksomhetslederen har ansvaret for virksomhetens daglige drift og sørger for at vedtak truffet av Kunnskapsdepartementet og eventuelt andre departementer blir iverksatt.

3.2 Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten i HK-dir

HK-dir skal ha en effektiv og forsvarlig internkontroll. Internkontrollen skal være tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres. Internkontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at HK-dir når de mål som er fastsatt, utfører faste oppgaver og gitte oppdrag, har en effektiv drift, en pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

HK-dir skal ha et system for risikovurderinger og aktiv håndtering av disse i henhold til gjeldende regelverk og krav.

HK-dir er en bruttobudsjettert virksomhet og skal føre regnskap og rapportere til statsregnskapet i tråd med de krav som følger av dette. HK-dir følger statlige regnskapsstandarder (SRS).

HK-dir skal ha et elektronisk økonomisystem som ivaretar økonomiregelverkets krav, herunder krav om kontroller på aggregert nivå.

HK-dir skal ha rutiner for delegering av budsjett disponeringsmyndighet og det skal stilles krav til rapportering.

Forhold som er tatt opp av Riksrevisjonen skal følges opp så snart det er mulig.

HK-dir skal uten unødig opphold varsle departementet når det blir kjent med vesentlige avvik på eget ansvarsområde, eller når det blir kjent med forhold som er av vesentlig betydning for virksomhetens måloppnåelse.

4. Andre krav til HK-dir

4.1 Offentlige anskaffelser

HK-dir skal ha en anskaffelsespolicy, samt systemer og rutiner som sikrer etterfølgelsen av regelverket for offentlige anskaffelser. Virksomhetslederen må sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er også viktig at innkjøpsarbeidet inngår i ledelsens internkontroll.

4.2 Forvaltning av eiendeler

Virksomhetslederen skal påse at det finnes tilfredsstillende retningslinjer for forvaltning av HK-dirs eiendeler. Virksomhetslederen skal også påse at det føres kontroll med at alle eiendeler blir forsvarlig forvaltet, og at inventar og utstyr blir listeført ved anskaffelse og kassasjon.

4.3 Erstatningsansvar

Virksomhetslederen kan innrømme erstatningsansvar og utbetale erstatning etter særskilt fullmakt fra departementet.

4.4 Sikkerhet og beredskap

HK-dir skal arbeide systematisk med sikkerhet og ha en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære, uønskede hendelser, herunder innenfor informasjonssikkerhet. Beredskapsplanene skal bygge på en skriftlig kartlegging av verdier, sårbarhet og risiko (ROS-analyse) innenfor eget ansvarsområde. Det skal gjennomføres kriseøvelser, som evalueres, og læringspunkter må følges opp. Gjeldende *Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren* skal ligge til grunn for arbeidet på dette feltet.



DET KONGELIGE KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse

Deres ref

Vår ref
21/3868-

Dato
1. juli 2021

Tildelingsbrev til Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse

1. Innledning

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) etableres den 1. juli 2021. I dette tildelingsbrevet gir departementet føringer for virksomheten. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av 2021. Vi viser videre til følgende dokumenter:

- Meld. St. 19 (2020–2021) *Styring av statlige universiteter og høyskoler*
- Brev fra Kunnskapsdepartementet til berørte virksomheter av 4. februar 2021 om ny direktorats- og virksomhetsorganisering innenfor kunnskapssektoren
- Brev fra Kunnskapsdepartementet til berørte virksomheter av 6. mai 2021 om etableringen av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse
- Innst. 600 S (2020–2021), jf. Prop. 195 S (2020-2021) *Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2021*
- Virksomhets- og økonomiinstruks for direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir), som gjelder fra 1. juli 2021

Hele oppgaveporteføljen til Diku, Kompetanse Norge og Universell, samt oppgaver fra NSD og Unit blir en del av HK-dir 1. juli. I 2021 skal eksisterende prioriteringer, mål for, oppgaver og tildelinger i Kompetanse Norge og Diku følges opp. Dette gjelder også fullmakter, krav og føringer som allerede er gitt. Tilsvarende gjelder for Universell, og for oppgavene som overføres til HK-dir fra Unit og NSD. HK-dir skal derfor legge eksisterende tildelingsbrev med tillegg til tildelingsbrev til Kompetanse Norge og tildelingsbrev med supplerende tildelingsbrev til Diku til grunn for sitt arbeid. Universells oppgaver og oppgavene som er overført fra NSD og Unit skal utføres i tråd med planer som er lagt for inneværende år. Alle

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Eierskapsavdelingen

Saksbehandler
Siri Waalen Bogen
22247796

forpliktelser virksomhetene/de delene av virksomhetene som inngår i HK-dir har på overføringstidspunktet ivaretas av HK-dir fra 1. juli 2021. Departementet gjør ikke endringer i kapittel- og poststrukturen i statsbudsjettet for 2021 som følge av omorganiseringen. Eksisterende tildelingsbrev med tillegg er tilgjengelig på nett: [Tildelingsbrev, årsrapporter og instruks fra Kunnskapsdepartementet - regjeringen.no](#).

Kunnskapsdepartementet er i dialog med HK-dir om overordnede mål for den samlede virksomheten som skal gjelde for direktoratet i 2022. Departementet beholder målene for de ulike tilskuddspostene hvor dagens virksomheter forvalter programmer og tilskuddsordninger. Det vil bli en grundig prosess fram mot ny langsiktig målstruktur for direktoratet som først vil fastsettes i statsbudsjettet for 2023.

Tildelingsbrevet ses i sammenheng med virksomhets- og økonomiinstruksen for direktoratet som gjelder fra 1. juli 2021. Direktoratets ansvarsområde, målgrupper, roller og samfunnsoppdrag er omtalt i instruksen. Instruksen fastsetter videre departementets overordnede krav til systemer, rutiner og styringsprosesser.

2. Områder for særskilt oppmerksomhet

Det er områder der departementet mener at summen av dagens virksomheter ikke er solide nok til at direktoratet skal kunne levere etter nye forventninger, og som direktoratet bør ha særskilt oppmerksomhet om i det videre arbeidet. Dette gjelder direktoratets kapasitet på spørsmål om analyse, sikkerhet og beredskap og juridiske spørsmål.

Analysemiljø

HK-dir skal utvikle kunnskapsgrunnlag og gi råd for politikktutviklingen på sitt ansvarsområde. Kunnskapsgrunnlaget omfatter data, statistikk, analyse og forskning. Det er derfor behov for et solid faglig analysemiljø i direktoratet som ser ansvarsområdet som helhet. Analysemiljøet kan bistå og gi råd til departementet om kunnskapsgrunnlaget, både til etatsstyring, budsjettarbeid og sektorstyring. Samtidig kan direktoratet bistå med kunnskap som grunnlag for kvalitetsutvikling og styring i utdanningsinstitusjonene. Formidling til andre, dvs. organisasjonene, privat sektor og allmennheten er også viktige oppgaver for HK-dir.

Fagmiljø for sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap blir stadig viktigere, og direktoratet får derfor en pådriver- og myndighetsrolle innenfor dette feltet. HK-dir vil få i oppgave å følge opp sikkerhetsarbeidet ved institusjonene, ivareta en løpende situasjonsforståelse og ha kontakt med EOS-tjenestene og andre relevante myndigheter som Datatilsynet og Digitaliseringsdirektoratet. HK-dir vil få delegert oppgaver innenfor følgende områder: Samfunnssikkerhet og beredskap, nasjonal sikkerhet og informasjonssikkerhet og personvern. Direktoratet må starte arbeidet med å etablere en sikkerhetsorganisasjon. Departementet vil komme nærmere tilbake til disse oppgavene i tildelingsbrevet for 2022.

Juridisk fagmiljø

Det er viktig at direktoratet har et robust juridisk fagmiljø som kan dekke bredden av den porteføljen direktoratet skal ha. Direktoratet må også ha juridisk kompetanse til å sikre at alle juridiske spørsmål er belyst og vurdert i oppdrag de utfører for departementet.

3. Tildeling av midler

Stortinget vedtok 18. juni 2021 endringer i bevilgningene på postene under Kunnskapsdepartementets kapitler i statsbudsjettet for 2021, jf. Innst. 600 S (2020–2021) og Prop. 195 S (2020–2021). Departementet tildeler med dette følgende midler til HK-dir:

Kap. 241 Felles tiltak for fagskoler		(i 1 000 kroner)
Post	Betegnelse	Tildeling 2021
Post 21	Særskilte driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	3 776
Sum		3 776

- 2 mill. kroner skal dekke kostnader ved omstillingen knyttet til etableringen av HK-dir, jf. omtale under kap. 275.
- 1 776 000 kroner skal dekke HK-dirs driftsutgifter for Universell (Nasjonal enhet for inkludering, universell utforming, tilrettelegging og læringsmiljøutvalg i høyere utdanning) i andre halvår 2021, jf. omtale under kap. 260 og kap. 275.

Kap. 260 Universiteter og høyskoler		(i 1 000 kroner)
Post	Betegnelse	Tildeling 2021
Post 50	Statlige universiteter og høyskoler	1 915
Sum		1 915

Midlene skal dekke HK-dirs driftsutgifter for Universell i andre halvår 2021, jf. omtale under kap. 241 og kap. 275.

Kap. 275 Tiltak for høyere utdanning og forskning		(i 1 000 kroner)
Post	Betegnelse	Tildeling 2021
Post 21	Særskilte driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	2 900
Post 70	Tilskudd	7 271
Sum		10 171

- 2,5 mill. kroner skal dekke kostnader ved omstillingen knyttet til etableringen av HK-dir, jf. omtale under kap. 241.
- 0,4 mill. kroner skal dekke HK-dirs driftsutgifter for Universell i andre halvår 2021, jf. omtale under kap. 241 og kap. 260.
- 7 271 000 kroner skal dekke direktoratets driftsutgifter i andre halvår 2021 knyttet til seksjonen Statistikk om høyere utdanning og forskning i NSD, som flyttes til HK-dir.

Midlene over kap. 241, post 21, kap. 260, post 50 og kap. 275, post 21 stilles til disposisjon for HK-dir. Midlene over kap. 275, post 70 overføres til Dikus konto i HK-dir med kontonummer 6345 05 30710.

Husleie for ansatte fra Universell

HK-dir skal betale Unit 150 000 kroner for leie av lokaler for de fire ansatte som kommer fra Universell inn i HK-dir for høsthalvåret 2021.

4. Andre føringer og oppgaver

Som tidligere nevnt skal direktoratet legge eksisterende tildelingsbrev og oppgaver til grunn for sitt arbeid ut 2021. Føringene og oppgavene under kommer i tillegg eller er presiseringer der føringer gjøres gjeldende for hele HK-dir.

Føringer

Hovedkontor

Direktoratet har hovedkontor i Bergen og kontorsteder i Oslo, Tromsø og Trondheim. Direktøren har kontoradresse i Bergen. Med den nye porteføljen av oppgaver og plasseringen av hovedkontor, vil det, avhengig av hvordan direktoratet organiserer seg, kunne bli behov for noe flytting av oppgaver mellom kontorstedene.

Ledere

Omorganiseringen skal ikke gi flere ledere enn samlet for de virksomhetene og oppgavene som inngår i direktoratet.

Flytting av oppgaver, funksjoner og arbeidsplasser ut av Oslo

Regjeringen har bestemt at antall og andel ansatte i HK-dir i Oslo ikke skal øke. Noen oppgaver, funksjoner og arbeidsplasser skal flyttes ut av Oslo i løpet av en femårsperiode. Når arbeidsplasser flyttes ut av Oslo, skal Tromsø i utgangspunktet prioriteres. I det forestående arbeidet med permanent organisering av direktoratet ber vi om at direktoratet har føringen om flytting av arbeidsplasser med i sine vurderinger. Departementet vil komme tilbake til temaet i styringsdialogen med direktoratet.

Publikasjoner

Om ikke annet er avtalt skal publikasjoner HK-dir utgir, inkludert statistikkpublisering, sendes departementet senest to uker før planlagt publisering. Oversendelsen følges av en kortfattet oppsummering og anbefaling om videre oppfølging. Der HK-dir har kontakt med andre som utgir rapporter på oppdrag fra departementet eller direktoratet, ber departementet om at man tilstreber å bruke de samme fristene. Det bør hvert år utarbeides en oversikt over alle planlagte publiseringer av analyser og rapporter, samt større utlysninger og tildelinger for gjeldende år.

Det nasjonale rammeverket for håndtering av IKT-sikkerhetshendelser

Det nasjonale rammeverket for håndtering av IKT-sikkerhetshendelser gjøres gjeldende for HK-dir.

Kunnskapssektorens tjenesteleverandør (Sikt) og NOKUT

Departementet forventer et godt samarbeid med Unit og prosjektet som arbeider med etablering av Sikt om overføringen av Samordna opptak fra 1. januar 2022, og videre om rolle og ansvarsavklaringer for tilgrensende oppgaver mellom de to virksomhetene. Direktoratet vil på sikt få overført oppgaver fra NOKUT, men dette vil avvente lovprosessen som er startet. Det er behov for et godt samarbeid mellom HK-dir og NOKUT om tilgrensende arbeidsoppgaver, bl.a. på evaluerings- og kunnskapsgrunnlagfeltet og innenfor kvalitetsutviklingsfeltet.

Søknadsbaserte ordninger for desentraliserte og fleksible utdanningstilbud

Regjeringen tar sikte på å opprette to nye søknadsbaserte ordninger, jf. regjeringens strategi for desentralisert og fleksibel utdanning: et distriktsprogram for kompetanseutvikling og en søknadsbasert ordning for studiesentre og studiesenterlignende aktører. Et program for omstilling av arbeidstakere på tvers av bransjer er også under vurdering i departementet. Ev. etablering av et slikt program vi vil komme tilbake til. Direktoratet skal vurdere innretningen på og sammenhengen mellom de ulike søknadsbaserte ordningene for fleksible utdanningstilbud, herunder vurdere innretningen på og retningslinjer for nye ordninger. Departementet vil formidle ytterligere føringer for arbeidet i løpet av høsten 2021.

Utdanningsløftet

Direktoratet skal ha ansvar for koordineringen av Utdanningsløftet, og samtidig blir direktørgruppen som ble opprettet ifm. Utdanningsløftet, avviklet. Fra 1. juli får direktoratet det overordnede ansvaret for en helhetlig gjennomføring av tiltakene som tidligere lå til direktørgruppen, jf. oppdraget om direktørgruppe. Direktoratet skal gi en samlet oversikt over status for tiltakene 15. november 2021.

Oppgaver

Fremtidig deling av data i kunnskapssektoren

HK-dir skal være programkontor for *Fremtidig deling av data i kunnskapssektoren* (KUDAF). Dette innebærer å ha ansvar for ledelse av programmet, referansearkitektur og arkitekturstyring og nettstedet kunnskapsdata.no. Videre å sørge for at gevinstene i programmet realiseres, å koordinere aktører, følge opp arbeidet med Orden i eget hus, foreta verdikjedeanalyser og være sekretariat for juridisk rådgivende forum. Sikt vil ha ansvar for etablering av den tekniske infrastrukturen i KUDAF på oppdrag fra programkontoret.

Nasjonalkontor for Erasmus

HK-dir skal være nasjonalkontor for det nye Erasmus+, EUs rammeprogram for utdanning, opplæring, ungdom og idrett 2021-2027. Det er viktig at det blir en sømløs overgang til ny programperiode og at HK-dir arbeider aktivt for å få med nye og underrepresenterte grupper og deltakere i programmet. Det er spesielt viktig at HK-dir bidrar til at flere benytter alle de ulike mulighetene for mobilitet og prosjektsamarbeid som programmet tilbyr. HK-dir skal også bidra til å gjennomføre regjeringens strategi for norsk deltakelse i Erasmus+ og det europeiske utdanningssamarbeidet.

Felles klagenemnd

Under pandemien har det vært en stor vekst i antallet saker om fusk til eksamen ved universiteter og høyskoler. Dette har i 2020 gitt en stor saksmengde av klagesaker til Felles klagenemnd og for sekretariatet. Veksten i antallet saker til klagenemnden er vesentlig større våren 2021 og saksmengden er forventet å være høy også høsten 2022. Med fortsatt vekst i antall saker til Felles klagenemnd, er det viktig at direktoratet prioriterer en effektiv og forsvarlig saksbehandling av disse sakene. Den store saksmengden er forventet å være midlertidig, men direktoratet må vurdere om det er nødvendig med midlertidige tiltak for å sikre tilstrekkelig kapasitet i direktoratet og i klagenemnden til å behandle disse klagesakene.

5. Styringsdialogen

Etatsstyringsmøtene skal være en strategisk dialog mellom departementet og direktoratet om direktoratets utvikling. Sentrale temaer i møtene er direktoratets resultater, måloppnåelse og risikovurdering, samt direktoratets profil, ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer sett i lys av nasjonale mål og prioriteringer. Departementet vil kalle inn til etatsstyringsmøte i løpet av høsten 2021.

6. Rapportering og frister

Årsrapport

HK-dir leverer én samlet årsrapport for alle deler av virksomheten for hele 2021 innen 15. mars 2022. Direktoratet skal sende årsrapport for 2021 til postmottak@kd.dep.no, med kopi til Riksrevisjonen.

Sammen med årsrapport leveres en risikovurderinger for mål- og resultatstyringen for inneværende år.

Kravet om halvårsrapport for Kompetanse Norge for første halvår 2021, med frist 15. august 2021 er tatt bort. Krav til rapportering på konkrete oppdrag består, i tråd med avtalt tidsplan.

Regnskap

Regnskapet for HK-dir for 2021 vil omfatte tall for Kompetanse Norge for første halvår 2021. HK-dir må levere et regnskap som redegjør for den bevilgningen som er stilt til disposisjon for Kompetanse Norge for hele 2021. Midler som er stilt til disposisjon for og utbetalt til HK-dir høsten 2021, føres også i dette regnskapet. Det skal utarbeides separat regnskap for delen som kommer fra Diku og midler som er utbetalt til Diku i 2021, føres i regnskapet for Diku. HK-dir må sørge for at Dikus regnskap for 2021 utarbeides og signeres fordi Diku ikke lenger eksisterer på det tidspunktet regnskapet skal avgis.

Departementet sender HK-dir et eget brev om regnskapsrapporteringen i desember 2021.

HK-dir skal fra 1. januar 2022 skal følge statlige regnskapsstandarder (SRS) fastsatt av Finansdepartementet. HK-dir må utarbeide en åpningsbalanse i samsvar med SRS per 1. januar 2022 samlet for alle virksomhetene som inngår i direktoratet.

Der frister i oversikten under avviker fra ordinært tildelingsbrev til Kompetanse Norge og Diku, er det fristen oppgitt her som gjelder.

Oversikt over rapporteringskrav for HK-dir og frister for innspill til budsjett

Krav	Dato
Budsjett: Eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen/nysalderingen for statsbudsjettet 2021. Gjelder nødvendige og uforutsette endringer på regelstyrte poster og mindre behov på rammestyrte poster, samt kontingenter.	10. september 2021
Budsjett: Innspill til satsingsforslag for statsbudsjettet 2023, etter dialog med departementet.	1.oktober 2021
Budsjett: Innspill til konsekvensjusteringer for statsbudsjettet 2023 (inkl. kontingenter)	7. desember 2021
Årsrapporter for 2021	15. mars 2022
Risikovurderinger for mål- og resultatstyringen i 2022	15. mars 2022
Rapport om tilsyn og kontroll med et utvalg tilskuddsmottakere gjennomført i 2021	15. mars 2022

Med hilsen

Maria Storeng (e.f)
fung. ekspedisjonssjef

Sidsel Aarnæs Arbo
konst. avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



DET KONGELIGE KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse

Deres ref

Vår ref

Dato

21/2461-11

26. oktober 2021

Supplerende tildelingsbrev nr. 1 til Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse - korrigeret versjon

Kunnskapsdepartementet (KD) viser til tildelingsbrevet av 1. juli 2021 til Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) for 2021. Dette supplerende tildelingsbrevet inneholder ytterligere oppgaver, nye oppdrag og tildeling av midler. I tillegg er det behov for å korrigere informasjon fra tildelingsbrevet til Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning (Diku) for 2021.

Dette brevet erstatter det supplerende tildelingsbrevet datert 18. oktober 2021 da brevet ved en feiltakelse inneholdt et oppdrag fra Integreringsavdelingen. Ansvar for integreringsfeltet er overført til Arbeids- og sosialdepartementet i forbindelse med regjeringsskiftet, og Integreringsavdelingen vil gi separate oppdrag til HK-dir.

1. Nye oppgaver og oppfølgingsoppgaver

Oppdragsgiveransvaret for prosjektet ADMOD i SSB

HK-dir tildeles herved midler og oppdragsgiveransvaret for å videreføre ADMOD-prosjektet i Statistisk sentralbyrå (SSB) for å fremskrive langsiktige kompetansebehov og -kompetansetilgang i Norge. Prosjektet strekker seg i første omgang over fire år (2021–2024) og skal knyttes til arbeidet i Kompetansebehovsutvalget (KBU).

SSB har hatt løpende fireårige avtaler knyttet til fremskrivningsarbeidet siden 2007, med flere departementer som oppdragsgivere. Den siste kontrakten ble avsluttet 31.12.2020. Etter dette har de involverte departementene hatt diskusjoner om behovet for å videreføre prosjektet for å videreutvikle kunnskapsgrunnlaget på dette temaet, som også har spesiell betydning for arbeidet til KBU.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
kompetanse

Saksbehandler
Siri Waalen Bogen
22 24 77 96

Departementene har i 2021 har hatt møter med SSB om innhold, organisering og leveranser med sikte på en videreføring.

KD og Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) sørger for finansieringen av prosjektet for 4-årsperioden 2021–2024, se pkt 1.2.3.

Mål for tildelingen

Tildelingen skal bidra til å:

- Øke kunnskapsgrunnlaget knyttet til trender og kompetansebehov og kompetansetilgang for å bidra til en opplyst debatt og kunnskapsbasert politikkutvikling.
- Sikre at modellene som brukes i ADMOD benytter oppdatert statistikk og bygger på relevante og empiriske forutsetninger.
- Beholde og videreutvikle et fagmiljø i SSB med kompetanse og kapasitet til å utarbeide realistiske fremskrivninger og engasjere seg i forskning på feltet og bidra til å opplyse debatter om forutsetninger, parametre og usikkerhet knyttet til fremskrivninger.
- Formidle resultater fra fremskrivningene og tilknyttet forskning i egnede fora.

Føringer for tildelingen

Av hensyn til fremdrift i prosjektet er det ønskelig at HK-dir så snart som mulig kontakter SSB for å diskutere spørsmål knyttet til prosjektbeskrivelse, inngåelse av kontrakt og oppstart av prosjektet. Kunnskapsdepartementet står til disposisjon for å bidra til prosessen og for å sikre kontinuitet i prosjektet.

Det er ønskelig å etablere en referansegruppe for prosjektet, og vi ser det som naturlig at både KD og NFD deltar her.

Midler til prosjektet

Tildeling av midler til prosjektet fremgår av del 3 Tildeling av midler.

2. Nye oppdrag

Som nevnt innledningsvis ble oppdrag 2021-001 Utvikle ny statsborgerprøve ved en feiltakelse inkludert i brevet datert 18. oktober 2021. Det skulle gått i eget brev fra Integreringsavdelingen. Oppdraget er derfor tatt ut i oversikten nedenfor.

Oppdrag nr: 2021-002	Samordning av tilskuddsordninger for fleksible tilbud i 2022
Tildeling:	Oppdraget gjennomføres innenfor gjeldende budsjetttrammer
Frist	01.11.2021
<p>Bakgrunn for oppdraget:</p> <p>Vi viser til tildelingsbrev av 1. juli der departementet varsler et oppdrag om innretningen på og sammenhengen mellom de ulike søknadsbaserte ordningene for fleksible utdanningstilbud, herunder å vurdere innretningen på og retningslinjer for nye ordninger.</p> <p>Dette er også omtalt i meld. St. 16 (2020–2021) Utdanning for omstilling— Økt arbeidslivsrelevans i høyere utdanning der regjeringen varsler at Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) får i oppgave å foreslå samordning av tilskuddsordninger som er overlappende, slik at det blir en enkel tilskuddsordning for fleksibel utdanning som svarer til arbeidslivets behov.</p> <p>I forslag til statsbudsjett for 2022, jf. Prop. 1 S (2021-2022) er det foreslått å etablere et nytt distriktsprogram som skal mobilisere etterspørselssiden til å utvikle utdanningstilbud de trenger i samarbeid med en fagskole, høyskole eller universitet. Videre er det foreslått å opprette en søknadsbasert ordning hvor studiesentre og lignende kan søke om finansiering for prosjekter og aktiviteter sammen med fagskole, høyskole og universitet og etablere heldigitale utdanningstilbud.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget:</p> <p>HK-dir får i oppdrag å lage et forslag til tilskuddsforvaltning av følgende etablerte og nye tilskuddsordninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilskudd til fleksible videreutdanningstilbud - Program for fleksible utdanningstilbud, herunder vektlegging av heldigitale utdanningstilbud i tråd med strategien for desentralisert og fleksibel utdanning. - Distriktsprogrammet - Søknadsbasert ordning for studiesentre. <p>Som del av forslaget skal HK-dir, med utgangspunkt i strategien for desentralisert og fleksibel utdanning, vurdere hvordan de nye søknadsbaserte ordningene bør innrettes.</p> <p>Rammer for forslaget:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forslaget til tilskuddsforvaltning skal være brukervennlig for de ulike søkerne til tilskuddene. 	

- Forslaget skal åpne for fleksibilitet i innretning over tid, eksempelvis øremerking av deler av tilskuddene til fleksible tilbud, for eksempel til heldigitale utdanningstilbud eller til prioriterte fagfelt.
- Forslaget skal føre til reduserte administrative kostnader for de eksisterende ordningene, og bidra til at administrative kostnader blir lavest mulig for de nye tilskuddsordningene.
- Forslaget skal ivareta den fleksibiliteten som ligger til grunn for Kompetanseprogrammet og som gjør det mulig å flytte midler mellom ulike ordninger der behovet er størst.
- Forslaget skal inneholde en styringsstruktur med forslag til hvordan partene i arbeidslivet og andre kompetansopolitiske aktører vil involveres.
- Forslaget skal inkludere fagskolene og sørge for at fagskolenes mulighet til å få støtte til utvikling av utdanningstilbud ikke reduseres.
- Forslaget skal omfatte en anbefaling om hvordan retningslinjer, rapportering o.l. bør legges opp for tilskuddsordningene.
- Forslaget skal kunne utføres innenfor gjeldende budsjetttrammer

HK-dir får også i oppdrag å identifisere ev. andre overlappende områder i andre tilskuddsordninger for å unngå dobbeltfinansiering og ivareta helheten i tilskuddsforvaltningen i HK-dir.

Vi ber om at utlysninger for de berørte ordningene for 2022 utsettes til dere får tildelingsbrevet for 2022.

Rapportering og leveranse:

Frist for levering: 1.november 2021. Det er ingen andre krav til rapportering.

Oppdrag nr: 2021-003:	Kartlegging av studentombud for fagskolestudenter
Tildeling:	Oppdraget gjennomføres innenfor gjeldende budsjetttrammer
Frist	15.03. 2022
<p>Bakgrunn for oppdraget:</p> <p>Departementet gir med dette HK-dir i oppdrag å gjennomføre en kartlegging av tilgangen til studentombud for fagskolestudenter. Oppdraget skal gjennomføres med utgangspunkt i at alle studenter skal ha tilgang til et studentombud. Dette var nytt for høyere yrkesfaglig utdanning høsten 2019. For fagskolestudentene er dette regulert i fagskoleloven § 14 a om studentombud. Det er hjemlet en adgang for departementet til å gi utfyllende bestemmelser i forskrift dersom det er nødvendig med nasjonal regulering.</p> <p>Organisasjonen for norske fagskolestudenter (ONF) og Nasjonalt fagskoleråd har ved flere anledninger gitt uttrykk for at det er behov for bedre regulering av ordningen med studentombud.</p> <p>Formålet med oppdraget er å skaffe et kunnskapsgrunnlag for å kunne vurdere behov for endringer. Vi ber om at direktoratet kommer med en anbefaling dersom det er endringer departementet eller fagskolene bør gjøre. Det er opp til direktoratet å administrere undersøkelsen og sette ut oppdraget til et analysebyrå.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget:</p> <p>Kunnskapsdepartementet ber HK-dir om å kartlegge tilbudet som finnes for fagskolestudentene i dag og undersøke nærmere hvordan tilbudet fungerer for ulike fagskoler og fagskolestudenter. Undersøkelsen kan med fordel sees i sammenheng med Universells kartlegging av Inkludering og tilrettelegging i fagskolen fra 2019.</p> <p>Oppdraget utføres med midler HK-dir allerede har fått tildelt over kap. 241, post 21 for 2021.</p>	
<p>Rapportering og leveranse:</p> <p>Frist for oversendelse av anbefalinger fra HK-dir til departementet er 1. mai 2022, jf. anbefaling fra HK-dir.</p>	

Oppdrag nr: 2021-004:	Rapportering av kandidater i videreutdanninger innenfor sykepleie
Tildeling:	Oppdraget gjennomføres innenfor gjeldende budsjetttrammer
Frist	10. november 2021
<p>Bakgrunn for oppdraget:</p> <p>KD har behov for å kunne hente ut riktige tall på hvor mange kandidater som utdannes i utvalgte videreutdanninger innenfor sykepleie. Det er særlig i ABIOK-utdanningene dette er viktig. Dette er utdanninger som det er særlig mye oppmerksomhet rundt og hvor KD får</p>	

spørsmål om utdannede kandidater både fra Stortinget og andre departementer. KD er derfor avhengig av å ha riktige tall på hvor mange som utdannes.

Det er i dag to muligheter for å fullføre en videreutdanning i ABIOK-sykepleie: to-årig masterutdanning eller 90 studiepoeng som defineres som "videreutdanning" uten at det er en grad.

Begge alternativene gir uttelling i kandidatindikatoren i finansieringssystemet som fullført utdanning.

Det er en utfordring at institusjonene rapporterer disse studentene ulikt. Noen institusjoner rapporterer inn kandidater i en generell kategori som gjelder flere masterutdanninger. Dette gjør at institusjonene kan komme dårlig ut i statistikken over hvor mange som har fullført ABIOK-utdanning. Det gjør det vanskelig å sammenligne på tvers av institusjoner. HK-dir, ved DBH, må derfor gjøre manuelle justeringer/uttak basert på rapporteringene, for å få riktig statistikk og gi et sammenlignbart bilde mellom institusjonene.

Et annet problem er mulig dobbeltregistrering når en person blir rapportert inn etter fullført videreutdanning (90 studiepoeng), og deretter blir rapportert inn etter fullført masterutdanning i samme spesialisering. I statistikken vil det se ut som det er utdannet to personer med gitt videreutdanning, mens det i realiteten kun er utdannet én. Det vil også gi institusjonene dobbelt uttelling i finansieringssystemet, hvis det ikke blir korrigert for. For å unngå dobbelt rapportering inn mot finansieringssystemet, skal institusjonene kvalitetssikre rapporteringen og ikke rapportere samme student to ganger for samme type videreutdanning.

Disse to problemene gjør at tallene ikke vil gi et riktig bilde av hvor mange institusjonene utdanner med en gitt spesialisering.

Beskrivelse av oppdraget:

Departementet har behov for at alle institusjonene har rapporteringer som unngår problemet med dobbelt rapportering slik at vi får en så nøyaktig oversikt som mulig over hvor mange personer med en gitt spesialisering det utdannes.

Det er ønskelig at det skilles på de ulike spesialiseringene, slik at man eksempelvis vet hvor mange intensivsykepleiere som er utdannet. Det er da viktig at enkeltpersoner ikke telles både når de har fullført en videreutdanning og når de har fullført en masterutdanning. Ved såkalte "paraplyprogram" er det viktig at rapporteringen skiller på kandidater i de ovennevnte utdanningene og ikke rapporteres inn i en sekkebetegnelse for mastergrad helsefag eller lignende.

Vi ber HK-dir om å vurdere hvordan rapporteringene fra institusjonene kan legges opp best mulig for å ivareta hensynene skissert over. HK-dir skal ha dialog med Unit i arbeidet.

Eventuelle endringer skal tas inn i nye rapporteringskrav, mens rapporteringskravene som allerede er sendt institusjonene skal gjelde for disse rapporteringene.

Rapportering og leveranse: 10. november 2021

3 Tildeling av midler

Modenhetsanalyse om "orden i eget hus"

For å sikre et godt beslutningsgrunnlag fra forprosjektet *Kunnskapssektorens datafelleskap* (KUDAF) er det etablert og gjennomført en modenhetsanalyse om "orden i eget hus" for virksomhetene under KD. Kunnskap om tilstand i sektoren og hos de enkelte virksomhetene vil bidra til å planlegge relevante tiltak for økt modenhet og økt gjenbruk og viderebruk av data i sektoren. KD tildeler med dette 630 000 kroner for arbeidet med modenhetsanalysen.

Oppfølging av Meld. St. 7 (2020-2021)

Vi viser til tildelingsbrev for 2021 datert 18. desember 2020, hvor det spesifiseres at HK-dir, da Diku, i kommende periode bør gi spesiell prioritet til oppfølging av Meld. St. 7 (2020-2021) En verden av muligheter – Internasjonal studentmobilitet i høyere utdanning. I statsbudsjettet for 2020 og 2021 ble det bevilget 15 mill. kroner til for å styrke universitetenes og høyskolenes arbeid for å øke andelen studenter som tar et studieopphold i utlandet i tråd med føringer fra meldingen. De tildelte midlene i 2021 er øremerket pilotprosjekter for å øke mobilitet i de rammeplanstyrte utdanningene. KD ønsker å gi en supplerende tildeling til oppfølging av Meld. St. 7 i 2021 på 1,5 mill. kroner. Tildelingen er en engangsoverføring og har ingen føringer utover at de skal benyttes til oppfølging av meldingen.

Nedenfor oppsummeres tildelinger til oppgaver som er omtalt over og i punkt 1 og 2.

Tabell: Oppsummering av tildelinger (tall i kroner)

Kap.	Post	Kapittelnavn Postbenevnelse	Beløp
201	21	Analyse og kunnskapsgrunnlag Modenhetsanalyse for <i>Deling av data om utdanning, forskning og integrering</i>	630 000,-
201	21	Oppdragsgiveransvaret for prosjektet ADMOD i SSB	600 000,-
258	21	Oppdragsgiveransvaret for prosjektet ADMOD i SSB	300 000,-
275	21	Oppdragsgiveransvaret for prosjektet ADMOD i SSB	300 000,-
288	21	Oppfølging av Meld. St. 7 – En verden av muligheter	1 500 000,-

4 Korrigering av tildelingsbrev til Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning (Diku) for 2021

Vi viser til tildelingsbrev for 2021 datert 18. desember 2020, samt telefonkontakt med HK-dir om at det er behov for å gjøre to korrigeringer av tildelingsbrevet. Det gjelder følgende:

Korrigering av beløp til studentsamskipnadene:

Se side 8 i tildelingsbrevet, i tabellen med tildelt beløp over kap. 270 *Studentvelferd*, post 74 *Tilskudd til velferdsarbeid*. Ved en feil er beløpet til studentsamskipnadene 5 000 kroner for høyt. Det skulle følgelig stått at beløpet til studentsamskipnadene er 104 730 000 kroner. Totalsummen som bevilges på posten, på 123,38 mill. kroner er riktig.

Korrigering av omtale av Cedefop:

Se side 12 i tildelingsbrevet, i setningen under tabellen med tildeling over kap. 288 *Internasjonale samarbeidstiltak*. Setningen inkluderer "og dets underliggende organ Cedefop". Denne formuleringen kom med ved en feil, og Diku kan se bort fra formuleringen om Cedefop.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Sidsel Aa. Arbo
fung. avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Direktoratet for høyere utdanning og
kompetanse

Deres ref

Vår ref

Dato

21/5412-1

25. oktober 2021

Oppdrag nr. 2021-01 til HK-dir fra Integreringsavdelingen i ASD

Ansvar for integreringsfeltet er flyttet fra Kunnskapsdepartementet til Arbeids- og sosialdepartementet og Integreringsavdelingen gir derfor separate oppdrag til HK-dir.

Oppdrag 2021-01	Utvikle ny statsborgerprøve
Bakgrunn Kandidater som skal ta statsborgerprøven kan i dag forberede seg til prøven gjennom læringsressursen i samfunnskunnskap, som dekker kunnskapsgrunnlaget til statsborgerprøven. HK-dir er i ferd med å få utviklet en ny læringsressurs i samfunnskunnskap, med utgangspunkt i ny læreplan i samfunnskunnskap som trådte i kraft 1. august 2021. Dette gir behov for å utvikle en ny statsborgerprøve.	
Beskrivelse av oppdraget HK-dir gis i oppdrag å utvikle ny statsborgerprøve som kan tas i bruk fra 1. januar 2023. Prøven skal ta utgangspunkt i deler av den nye læringsressursen i samfunnskunnskap, slik at kandidater til statsborgerprøven kan bruke læringsressursen til å forberede seg til prøven. Gjeldende norsknivå på statsborgerprøven skal videreføres. Krav til rapportering på prøven vil være de samme som for nåværende prøve.	
Frist:	Den nye statsborgerprøven skal være ferdigstilt innen 1. januar 2023.

Med hilsen

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Heidi Tamminen
Egge
22 24 76 81

Toril Melander Stene (e.f.)
avdelingsdirektør

Heidi Tamminen Egge
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer