

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

# Tildelingsbrev 2017

---

Utlendingsdirektoratet

22.12.2016

## Innhold

1.	Innledning .....	2
2.	Hovedutfordringer og mål for 2017 .....	3
2.1.	Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov .....	4
2.2.	Raskere retur .....	6
2.3.	Raskere avklaring av identitet.....	7
2.4.	Raskere bosetting av flyktninger .....	8
2.5.	Flere nyankomne innvandrere deltar i arbeids- og samfunnsliv.....	9
3.	Øvrig rapportering .....	11
3.1.	Asylmottak .....	11
3.2.	Administrativ utvikling .....	14
3.3.	Internasjonalt arbeid.....	17
3.4.	Forskning og kunnskapsutvikling.....	18
3.5.	Tilskudd .....	19
3.6.	Konvertittsaker.....	19
3.7.	Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen .....	19
4.	Styringsdialog og rapportering i 2017 .....	22
4.1.	Styringsdialog.....	22
4.2.	Risikovurderinger .....	22
5.	Budsjettrammen for 2016 .....	24
6.	Vedlegg.....	28
6.1	Kalender for styringsdialogen i 2017 .....	29
6.2	Delegering av fullmakter.....	30
6.4	Effektrapportering 2017 – virkninger av utvalgte bestemmelser i utlendingsregelverket.....	35
6.5	Statistikkrapportering.....	36
6.6	Oversikt over styringsparametere, rapporteringskrav og oppdrag for 2017 .....	40
6.8	Mål for rapportering på IKT-utviklingsprosjekter og på IKT-drift og forvaltning .....	45

## 1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2016-2017) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 16 S (2016-2017). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 15. desember 2016 og gir de økonomiske rammene for virksomheten i 2017, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2016-2017), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Som følge av at ansvaret for integrering av innvandrere er overført til Justis- og beredskapsdepartementet er det lagt til to mål i migrasjonskjeden, jf. pkt. 2. Målene vil være førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2017, der samhandling med andre virksomheter i kjeden fremheves.

Utlendingsdirektoratets (UDIs) viktigste oppgave i 2017 er å arbeide videre med å forenkle og forbedre oppgaveløsning og arbeidsprosesser på migrasjonsfeltet. Dette gjøres gjennom tverretatlige samarbeid som skal sørge for hensiktsmessig grensesnitt og oppgavedeling mellom etatene, samt økt bruk av digitale verktøy og samhandlingsløsninger. Arbeidet skal understøtte de overordnede målene i migrasjonskjeden. Videre skal UDI i 2017 utvikle et formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem som understøtter målene.

Regjeringens forslag til budsjett var basert på at det ville ankomme 10 750 asylsøkere til Norge både i 2016 og 2017, og at UDI skulle kunne fatte vedtak i 17 400 asylsaker og 104 400 oppholdssaker. Antall asylsøknader i 2016 ble betydelig lavere enn det som var lagt til grunn for budsjettforslaget, og prognosen for antall asylsøkere i 2017 er også lavere. UDI skal benytte handlingsrommet til å bygge ned antall ubehandlede asyl- og oppholdssaker til et effektivt restansenivå, og skal også styrke arbeidet med tilbakekall av tillatelser. UDIs arbeid knyttet til drift av asylmottak skal også styrkes, herunder oppfølging av enslige mindreårige asylsøkere i mottak. Øvrig handlingsrom som følger av et lavere antall asylsøkere enn tidligere lagt til grunn kan UDI benytte til å løse andre utfordringer på migrasjonsområdet, men det forutsettes at UDI raskt kan omprioritere ressurser til asylsaksbehandling og innkvartering av asylsøkere dersom antallet asylsøkere øker i 2017.

Ut over de krav og prioriteringer som omtales i dette tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av Justis- og beredskapsdepartementets instruks til UDI, samt øvrig gjeldende regelverk, instruks og oppdrag. UDI skal innrette den samlede innsatsen i 2017 slik at den bygger opp under mål og føringer gitt i dette tildelingsbrevet.

UDI har, i tråd med økonomiregelverket, et selvstendig ansvar for å informere departementet tidlig om vesentlige avvik i måloppnåelse eller oppgaver slik disse fremkommer av tildelingsbrev og instruks.

## 2. HOVEDUTFORDRINGER OG MÅL FOR 2017

UDI vil i 2017 ha et sammensatt utfordringsbilde knyttet til ulike aspekter ved sitt samfunnsoppdrag. Økt vektlegging av samhandling vil være sentralt for at UDI og øvrige etater i utlendingsforvaltningen skal kunne løse oppgavene på en best mulig måte. Gode utredninger av nye tiltak, like prioriteringer og forpliktende samarbeid om måloppnåelsen i migrasjonskjeden, er de viktigste faktorene i så henseende.

De største utgiftene på UDIs område (kap. 490) er knyttet til drift av asylmottak. Mottakssystemet har vært gjennom en stor og krevende omstilling det siste året, med først en stor oppbygging og deretter en stor nedbygging av kapasiteten. En hovedutfordring i 2017 vil være å legge til rette for et kostnadseffektivt og fleksibelt mottakssystem som understøtter forutsetningene i budsjettet og føringene i mottaksinstruksen. UDI skal i den forbindelse bl.a. utarbeide en mottaksstrategi, og denne vil gi retning og identifisere tiltak for den videre utviklingen på området.

På returområdet vil gruppen med lengeværende personer i mottak utgjøre en utfordring. En stor andel av de utreisepliktige i mottak er lengeværende. UDI har over tid erfart at det er krevende å finne virkningsfulle tiltak overfor denne gruppen, og det er derfor også vanskelig å oppnå et høyt antall assisterte returer. Det er en sammenheng mellom tvangsreturer og assistert retur. Tett samarbeid mellom UDI og PU er derfor svært viktig i disse sakene, i tillegg til en samordnet innsats som spisses mot aktuelle grupper.

Enslige mindreårige asylsøkere skal prioriteres i alle ledd i migrasjonskjeden, herunder saksbehandling, asylmottak og omsorgssentre, retur og bosetting.

Videre er det forventet at UDI prioriterer arbeidet med tilbakekall.

Justis- og beredskapsdepartementet har identifisert følgende hovedutfordringer for migrasjonskjeden som helhet:

- Høyt antall asylsøkere uten beskyttelsesbehov.
- Uavklart identitet for en stor andel av asylsøkerne.
- Lang ventetid i mottak før bosetting.
- Høyt antall personer med utreiseplikt og lang botid i Norge som er vanskelig å returnere.
- Samhandlingsutfordringer i utlendingsforvaltningen.

I tillegg er følgende identifisert spesifikt for UDI:

- Å få til et formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem, også ved store variasjoner i antall asylsøkere

Justis- og beredskapsdepartementet har følgende hovedmål for departementets portefølje innenfor migrasjonsskjeden:

- Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov.
- Raskere retur.
- Raskere avklaring av identitet.
- Raskere bosetting av flyktninger.
- Flere nyankomne innvandrere deltar i arbeids- og samfunnsliv.

Hovedmålene tar for seg en ønsket endring. I tillegg skal UDI og resten av utlendingsforvaltningen sørge for nødvendig innkvartering for dem som kommer til Norge som asylsøkere og en effektiv, rettssikker og forutsigbar saksbehandling. Den samlede måloppnåelsen er avhengig av at utlendingsforvaltningen er samordnet og brukerorientert og at de ulike instansene opptrer helhetlig og konsekvent. UDI har et særskilt ansvar for å følge opp dette.

Departementet understreker at hovedområdene og styringsparameterne som fremkommer i tildelingsbrevet ikke er uttømmende for alle aktiviteter som faller innenfor UDIs ansvarsområde.

### **2.1. Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov**

Det er et hovedmål at Norge skal motta færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov. UDI kan i begrenset grad påvirke dette målet direkte, men har virkemidler som bidrar til den totale måloppnåelsen. UDI skal iverksette regjeringens flyktning- og innvandringspolitikk ved å legge til rette for lovlig innvandring, utøve kontroll og se til at systemet ikke blir misbrukt. Sjansene for retur reduseres dess lenger oppholdstid i Norge. For å forhindre lang oppholdstid i Norge er det derfor viktig fortsatt å motivere og informere om muligheten for assistert retur for alle som ankom i den store asyltilstrømningen høsten 2015. At asylsøkere uten beskyttelsesbehov raskt får avslag og returnerer innen kort tid, er et helt sentralt virkemiddel for å nå målet om færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov. Returarbeid i mottak skal derfor styrkes i 2017.

UDI skal arbeide for å bevare asylinstituttets legitimitet og vurdere bruken av kontrolltiltak.

Arbeid med tilbakekallssaker er en prioritert oppgave for UDI i 2017.

UDI skal løpende vurdere tiltak som, på kort og lang sikt, kan bidra til å redusere antall asylsøkere som ikke har beskyttelsesbehov. Det skal benyttes hurtigprosedyrer for antatt

åpenbart grunnløse søknader og kriminelle som antas å være uten beskyttelsesbehov. Ved å prioritere disse sakene gis det et tydelig signal om at asylsøkere uten beskyttelsesbehov ikke får opphold i Norge. Måloppnåelse forutsetter tverretattlig samarbeid og felles prioriteringer fra politiet, UDI og UNE. Prosessforbedringer skal vurderes med tanke på å utvikle bedre prosedyrer og rutiner for samarbeid mellom virksomhetene.

Informasjons- og veiledningsprogrammet for nyankomne asylsøkere skal videreføres og oppdateres i tråd med nytt formål: «*Programmet skal sikre at søknaden som fremmes er mest mulig korrekt og gir et godt grunnlag for å få saken vurdert etter norsk lov*».

Det skal tas sikte på å innføre betalingskort for asylsøkere i mottak i løpet av første halvår 2017, bl.a. for å unngå at enslige mindreårige sendes av foreldre som forventer at barna skal skaffe penger til familien.

Enslige mindreårige asylsøkere skal prioriteres i alle ledd i saksbehandlingen. I prioriteringen av asylsaker må UDI også ta hensyn til at saksbehandling av innvilgelsessaker er en forutsetning for rask bosetting, jf. omtale under pkt. 2.4.

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 1: Saksbehandlingstid i avslagssaker beskyttelse</b>
Rapportering:	Tertialvis
<p>Formål/hensikt: UDI skal prioritere sakene til asylsøkere uten beskyttelsesbehov. Det skal raskt vurderes om saken skal avvises eller tas til realitetsbehandling. Dette er et sentralt virkemiddel for å nå målet om færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov.</p> <p>Følgende saker i avslagsporteføljen skal prioriteres:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saker som faller inn under rundskriv GI-13/2015 – <i>Rask saksbehandling for asylsøkere som har hatt opphold i Russland, jf. utlendingsloven §§ 32 og 90</i>, herunder også saker som ligger an til avslag etter realitetsbehandling.</li> <li>2. Saker som går i hurtigprosedyrer (48 timer, 3 uker og kriminelle asylsøkere).</li> <li>3. Dublinsaker.</li> <li>4. Retursaker med stort potensial for å påvirke ankomster.</li> <li>5. Tilbakekallssaker.</li> </ol>	
<p>Nøkkeltall/måleutgangspunkt: Saksbehandlingstid i asylavslagssaker i 2015.</p>	
<p>Resultatkrav: Saker i klare avvinnings-/avslagssaker skal prioriteres og behandles fortløpende, og median saksbehandlingstid skal være synkende i løpet av året. I øvrige saker skal det tilstrebes så kort saksbehandlingstid som mulig, samtidig som det sikres at sakene er tilstrekkelig utredet, spesielt saker som har særlige utfordringer mht. avklaring av identitet og sikkerhet.</p>	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 1	UDI skal redegjøre for status for porteføljen av alle asylsaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av ubehandlede saker, og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Tertialvis

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 2	UDI skal rapportere på arbeidet med tilbakekallssaker, herunder omfang av arbeidet, antall tilbakekallsvedtak fordelt på nasjonalitet og hjemmelen for tilbakekall (utlendingsloven §§ 63 og 37, Instruks GI 14/2016, jf. § 37 første ledd bokstav e og f og statsborgerloven § 26).	Tertialvis

## 2.2. Raskere retur

Færrest mulig personer skal oppholde seg ulovlig i Norge. Dette er en forutsetning for regulert innvandring. Retur er også viktig for å forebygge nye ankomster av personer uten beskyttelsesbehov. UDI skal gjennom sine prioriteringer bidra til å redusere antall personer med ulovlig opphold i landet. UDI skal i hele asylprosedyren informere om retur og sørge for effektive og målrettede tiltak for å fremme retur.

I budsjettet er det lagt til grunn 1 600 assisterte returer i 2017.

UDI skal arbeide strategisk og helhetlig for at flest mulig utreisepliktige motiveres til, og velger å forlate landet enten på egen hånd eller assistert gjennom gjeldende stønadsprogrammer. UDI skal prioritere at nye utreisepliktige returnerer. Å prioritere arbeidet med nye saker er viktig for å unngå at mange får lange, ulovlige opphold. Erfaringsmessig er det større sannsynlighet for å lykkes med motivasjonsarbeidet for assistert retur overfor asylsøkere som nylig har fått avslag og som har kort oppholdstid i Norge, enn søkere som har oppholdt seg lengre i Norge med avslag.

UDI skal utover dette innrette innsatsen mot grupper basert på en analyse av behov og av hvor en målrettet innsats vil ha størst effekt. Et veiledende prinsipp for bruk av stønad til å motivere til retur bør være fleksibilitet, som for eksempel ved økt bruk av tidsavgrensede programmer mot utvalgte grupper. UDI skal i vurderingen av innsats mot ulike grupper se hen til at det også er viktig å ha tiltak mot personer som er spesielt ressurskrevende for samfunnet, og å nå barnefamilier med tiltak for å unngå lange ulovlige opphold for barn. Enslige mindreårige skal prioriteres. UDI skal også, i samarbeid med PU, prioritere retur av grupper der dette vil ha effekt på asylankomstene fremover.

Arbeidet må innrettes slik at det rettes mot ulike målgrupper og tar hensyn til faktorer som innvirker på sannsynligheten for å søke assistert retur. Arbeidet må koordineres med politiets innsats, da dette vil ha avgjørende betydning for effekten av tiltak.

God måloppnåelse avhenger av at virksomhetene i utlendingsforvaltningen samarbeider tett og foretar samordnede valg og prioriteringer. Politiet, UDI og UNE må prioritere slik at man til sammen sikrer best mulig samlet måloppnåelse. I tillegg vil samarbeid på områder som saksbehandling av utvisningssaker, tilbakekallssaker og retur være viktige bidrag til måloppnåelsen.

Tidlig avklaring av identitet er sentralt for å nå målet om raskere retur. Arbeidet under dette målet henger derfor nøye sammen med målet om raskere avklaring av identitet.

For retur av personer som oppholder seg ulovlig i Norge, men som ikke har vært asylsøkere, er god måloppnåelse avhengig av at de involverte etatene foretar samordnede valg og prioriteringer, samt at utvisningssakene behandles raskt gjennom hele kjeden.

Videre skal UDI gjennom sitt arbeid med retur bidra til implementering av JD og UD's landstrategier for retur, og ny returstrategi 2017 – 2021.

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 2:</b> Andelen av dem som blir utreisepliktige som reiser med assistert retur
Rapportering:	Tertialvis
Resultatkrav:	En høyere andel av dem som blir utreisepliktige skal reise med assistert retur.
Formål/hensikt:	Færrest mulig skal oppholde seg ulovlig i Norge. UDI skal gjennom sine prioriteringer bidra til å redusere antall personer med ulovlig opphold i Norge.
Utgangspunkt:	Andelen av dem som blir utreisepliktige som reiser med assistert retur innen 3 md. per tertial, fra 3. tertial 2016.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 3	UDI skal redegjøre for antall returer, samt gjennomførte, pågående og planlagte tiltak i arbeidet med assistert retur iht. føringer og prioriteringer fra departementet.	Tertialvis

### 2.3. Raskere avklaring av identitet

Avklaring av riktig identitet gir et helt nødvendig grunnlag for å fatte riktige vedtak i utlendingssaker, forbygge kriminalitet og legge til rette for rask retur. Målet om raskere



avklaring av identitet er avhengig av konsentrert, felles innsats så tidlig som mulig i saksløpet, både fra politiet og UDI.

Departementet legger til grunn at de involverte virksomhetene på utlendingsfeltet utvikler felles rutiner og prosedyrer for å sikre god samhandling. UDI, i samarbeid med PU og UNE, skal fortsette samarbeidet og ta initiativ til å få på plass rutiner for å nå målet om raskere avklaring av identitet. Virksomhetene skal videre utvikle og gjennomføre tiltak eller felles prosjekter som bidrar til best mulig avklaring av identitet tidlig i saksløpet.

PU, UDI og UNE har hatt et felles prosjekt «ID fra A til Å» som gav viktig lærdom om prosedyrer og flaskehalser. PU og UDI gjennomfører nå PUMA-prosjektet som skal gjennomgå og vurdere oppgaveløsningen og -fordelingen mellom UDI og PU i ankomstfasen, samt vurdere hvordan etatene kan få en raskere avklaring av identitet.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 4	UDI skal rapportere om sitt arbeid for å bidra til målet om raskere ID-avklaringer.	Tertialvis

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 5	UDI skal rapportere på samarbeid med PU om utvidet registrering av asylsøkere fra Syria, inkludert omfang og saksflyt.	Tertialvis

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 6	UDI skal rapportere på erfaringer med overføringen av ansvaret for aldersvurderinger til Folkehelseinstituttet, herunder om overføring av ansvaret for å sammenstille resultatet av aldersundersøkelsene har medført endrede vurderinger i UDI for fastsettelse av alder, og i så fall på hvilken måte.	Tertialvis

#### **2.4. Raskere bosetting av flyktninger**

Motivasjonen for å komme i gang med integrering er ofte stor den første tiden i et nytt land. Lange mottaksopphold uten målrettede aktiviteter fører til passivitet og gjør det vanskeligere å komme i arbeid og forsørge seg selv. Tett samarbeid mellom UDI og IMDi er vesentlig for å få til rask bosetting. Departementet legger til grunn at UDI følger opp forpliktelser i samarbeidsavtalen med KS om *bosetting, og etablering og nedleggelse av asylmottak mv. (2016-2017)*.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 7	UDI skal redegjøre for status mellom antall innvilgelser i asylporteføljen og de prognosene IMDi jobber med opp mot bosetting i kommunene. Redegjørelsen skal inkludere vedtak som er fattet og saker i porteføljer som med høy grad av sannsynlighet vil føre til innvilgelser.	Tertialvis

Det vises også til omtale av asylsaksbehandling under pkt. 2.1.

## **2.5. Flere nyankomne innvandrere deltar i arbeids- og samfunnsliv**

Det er regjeringens mål at flere nyankomne innvandrere skal raskt inn i arbeidslivet og delta i samfunnslivet. Målet omfatter også andre enn innvandrere med fluktbakgrunn, og for å oppnå målet er det viktig med rask saksbehandling av både asylsaker og oppholdssaker.

UDI skal i samarbeid med de andre etatene i utlendingsforvaltningen jobbe for å bedre saksflyten og korte ned den totale saksbehandlingstiden i oppholdssakene. Disse sakene utgjør majoriteten av sakene politiet, UD, UDI og UNE behandler på utlendingsfeltet, og samordning og samarbeid er avgjørende for at denne brukergruppen får gode tjenester.

UDI skal videre tilrettelegge for helhet i saksbehandlingen ved å bidra til at saken kommer riktig inn i førstelinjen, og er tilstrekkelig opplyst når den går ut fra UDI. UDI skal i samarbeid med politiet og utenriksstasjoner vurdere tiltak som kan bidra til å redusere den totale tidsbruken i hele kjeden.

For å oppnå målet er det viktig at arbeidssaker behandles raskt, og at informasjon om arbeidsinnvandring og tjenesteimport er tilgjengelig og helhetlig. UDI skal samarbeide med Arbeids- og velferdsdirektoratet om nettveiviseren workinnorway.no. Etatene skal også samarbeide om å legge til rette for at jordbruksnæringen informeres om de muligheter som finnes for rekruttering av flyktninger og asylsøkere med rett til å jobbe, jf. brev fra Arbeids- og sosialdepartementet til etatene av 8. desember 2016 om sesongarbeid i jordbruket for asylsøkere og flyktninger. For at Norge skal være et attraktivt land for personer med etterspurt kompetanse i arbeidsmarkedet, er det viktig at søknader om familiegjenforening der referansepersonen er arbeidsinnvandrer behandles hurtig.

Faglærtkvoten er satt til 5 000 for 2017.

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 3: Saksbehandlingstid for familiesaker</b>
Rapportering:	Tertialvis
Resultatkrav: Den totale saksbehandlingstiden fra søknad til vedtak i UDI i familieinnvandringssaker i 2017 skal være kortere enn i 2016.	
Formål/hensikt: Lang saksbehandlingstid i disse sakene har negative konsekvenser for brukerne.	
Utgangspunkt: Saksbehandlingstid for familiesaker i 2016.	

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 4: Saksbehandlingstid for arbeidssaker</b>
Rapportering:	Tertialvis
Resultatkrav: Arbeidssaker skal normalt behandles innen 30 dager etter at de er kommet til UDI. Sesongsaker skal behandles i rimelig tid før arbeidsstart.	
Formål/hensikt: Dette er en oppfølging av ASDs Resultatområde 2 Arbeid og velferd, Hovedmål 1 Et velfungerende arbeidsmarked med høy sysselsetting, lav ledighet og inkluderende arbeidsliv.	
Utgangspunkt: Saksbehandlingstid med unntak av sesongtillatelser i 2016.	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 8	UDI skal redegjøre for status for porteføljen av oppholdssaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til «booking-tider», saksbehandlingstider, omfang av ubehandlede saker og prioriteringer.	Tertialvis
R 9	UDI skal redegjøre særskilt for utviklingen i saksbehandlingstiden for familieinnvandringssaker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrer, herunder redegjøre for resultatene av igangsatte tiltak.	Tertialvis

<b>OPPDRAG:</b>	O 1: Endring i søknadsportalen
<b>Rapportering:</b>	Første og andre tertial
Formål/hensikt: Det vises til anmodningsvedtak nr. 859 (2015-2016). Dersom det innføres kortere frist for søknad om familiegjenforening med flyktning i Norge, jf. forskriftens § 10-8 siste ledd, kan det være aktuelt å innføre utsatt betalingsfrist for søknadsgebyr.	
Beskrivelse: UDI skal forberede innføring av seks måneders betalingsfrist for søknadsgebyr, gjennom en omlegging av dagens «Søknad på nett»-løsning i UDI. Kostnadene ved omlegging skal dekkes over gjeldende ramme på kap. 490, post 01.	

### 3. ØVRIG RAPPORTERING

#### 3.1. Asylmottak

Asylsøkere skal gis tilbud om innkvartering inntil bosetting eller retur gjennomføres. Generelle føringer for innkvartering av asylsøkere er gitt i instruks.

Regjeringen ønsker å bruke mottakssystemet til å fremme integrering for personer som har fått oppholdstillatelse og å stimulere til retur for personer med utreiseplikt. Det er en ambisjon at mottakstilbudet i større grad differensieres, slik at personer med lik status i asylsøknad innkvarteres sammen. Ut fra hensynet til barns rett til utdanning, skal barn i skolepliktig alder prioriteres for flytting ut fra transittmottak. For å legge til rette for raskere arbeids- og samfunnsdeltakelse blant flyktninger skal det åpnes for at asylsøkere, med høy sannsynlighet for innvilgelse, kan plasseres i mottak som er inkludert i ordningen med integreringsmottak.

Økningen i antall asylsøkere i andre halvdel av 2015, etterfulgt av lave asylankomsttall i 2016, har ført til en overkapasitet på asylmottaksplasser gjennom 2016. En særlig utfordring for UDI i 2017 vil være å sikre en tilstrekkelig høy kapasitetsutnyttelse, og samtidig ivareta behov for nødvendig ankomstberedskap. UDI skal observere utviklingen og vurdere og eventuelt iverksette rasjonelle beredskapstiltak innenfor gjeldende budsjetttrammer og et framskrevet volumjustert budsjett påfølgende år.

Kommunene er viktige samarbeidspartnere for å sikre innkvartering til asylsøkere. UDI skal sørge for at det er gode rutiner for informasjon til, og involvering av, vertskommuner ved opprettelse og avvikling av mottak. Departementet legger til grunn at UDI følger opp forpliktelser i samarbeidsavtalen med KS.

#### *Enslige mindreårige asylsøkere*

Det var i 2015 en kraftig økning i antall enslige mindreårige asylsøkere til Norge. Til tross for en nedgang i 2016 er det fortsatt ved inngangen til 2017 et relativt høyt antall enslige

mindreårige i mottak. Det er videre stadig flere enslige mindreårige i mottak som har en begrenset tillatelse og som dermed ikke skal bosettes. Dette vil føre til økende botid i mottak og økt sannsynlighet for uro, passivitet og andre uønskede hendelser. Det er derfor viktig å ha en særskilt oppfølging av denne gruppen. Som et tiltak for å møte utfordringer knyttet til enslige mindreårige er det satt av øremerkede midler til økt bemanning og barnefaglig kompetanse i asylmottak for enslige mindreårige asylsøkere over 15 år. Økende botid i mottak vil også kunne føre til at flere reiser fra mottak uten å oppgi kjent adresse. I saker der enslige mindreårige asylsøkere forsvinner fra mottak skal dette bli fulgt opp med rutiner for varsling av barnevern, representant (verge), advokat og politi.

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 5: UDI skal ha et mest mulig kostnadseffektivt mottakssystem</b>
Rapportering:	Tertialvis
Resultatkrav: UDI skal effektivisere mottakssystemet. Dette må gjøres ved at gjennomsnittlig utgift per mottaksbeboer reduseres.	
Formål/hensikt: Det er store utgifter knyttet til drift av asylmottak. En marginal effektivisering vil kunne ha stor innvirkning på de totale utgiftene til drift av asylmottak. Det er viktig at mottakskapasiteten er dimensjonert til antall beboere.	
Utgangspunkt: Gjennomsnittlig utgift per beboer de senere årene. I budsjettet for 2017 er det lagt til grunn gjennomsnittlig kapasitetsutnyttelse på årsbasis på 85 pst. i mottak for voksne, og 85 pst. kapasitetsutnyttelse av de faste plassene i mottak for enslige mindreårige asylsøkere.	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 10	UDI skal redegjøre for arbeidet med etablering og avvikling av mottaksplasser, herunder involvering av andre virksomheter og samarbeid med kommunene og andre sentrale aktører. Videre skal UDI redegjøre for beredskapsbehov og arbeidet med relevante tiltak.	Tertialvis

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 11	UDI skal redegjøre for igangsatte tiltak knyttet til forholdene på mottak for enslige mindreårige asylsøkere over 15 år og status for disse, herunder tiltak for å forbedre omsorg og sikkerhet for gruppen og redusere risiko for uønskede hendelser der dette anses nødvendig. Rapporteringen skal inneholde oversikt over bruk av øremerkede midler til økt bemanning og styrket barnefaglig kompetanse ved mottak for enslige mindreårige.	Tertialvis

<b>OPPDRAG:</b>	O 2: Mottaksstrategi
<b>Rapportering:</b>	1 mai. 2017
Formål/hensikt: UDI skal utarbeide en mottaksstrategi innen 1. mai 2017.	
Beskrivelse: Strategien skal redegjøre for hvordan UDI vil framskaffe nødvendig mottakskapasitet framover på en mest mulig formåls- og kostnadseffektiv måte. Strategien må ta utgangspunkt i en analyse av behovene for mottaksplasser og overordnede føringer for mottaksfeltet. I arbeidet vil det eksempelvis trolig være nødvendig å se på kostnadsutviklingen, mulige tiltak for å styrke konkurransen i mottaksmarkedet, ulike kontraktsformer eller ulike innretninger på tjenesten (f.eks. basismottak). Strategien må også omhandle beredskap for sterke økninger i asylankomster, når kapasiteten i det ordinære mottaksmarkedet ikke strekker til. I arbeidet må UDI også vurdere: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) mulig bruk av næringberedskapslovens virkemidler</li> <li>b) organiseringen av ankomstsenterfunksjonen i lys av PUMA-prosjektet og utredningene som fram til dette tidspunktet er foretatt om ankomstsentrene i Østfold og Finnmark.</li> </ul>	

<b>OPPDRAG:</b>	O 3: Integreringsmottak
<b>Rapportering:</b>	I henhold til egne oppdragsbrev
Formål/hensikt: Arbeidet med integreringsmottak som ble startet i 2016 skal videreføres i 2017.	
UDI skal i tett samarbeid med IMDi, Kompetanse Norge og Arbeids- og velferdsdirektoratet følge opp arbeidet med å utvikle integreringsmottak og ulike modeller for slike mottak. Det vises til føringer i oppdragsbrev av 27. juni 2016 samt tildelingsbrev for IMDi for 2017.	
IMDi er gitt et særskilt ansvar og koordinerende rolle i realiseringen av oppdrag knyttet til kompetansekartlegging, karriereveiledning og integreringsmottak. UDI skal bidra til en samordnet innsats og gjennomføring av disse oppgavene.	

<b>OPPDRAG:</b>	O 4: Gjennomgang av krav til mottak
<b>Rapportering:</b>	Andre tertial
Formål/hensikt: På bakgrunn av overordnede føringer for mottak og UDIs strategiarbeid, skal UDI gjennomgå kravene som stilles av UDI til driftsoperatørens mottaksdrift.	
Beskrivelse: Det skal gjøres en vurdering av hvilke krav som kan fjernes og hvilke som må videreføres. Kravene som videreføres skal samles og presenteres i et oversiktlig format.	

<b>OPPDRAG:</b>	O 5: Oversikt over nivå på ytelse i sammenlignbare land
<b>Rapportering:</b>	I innspill til statsbudsjettarbeidet.
Formål/hensikt: Ytelser til beboere i mottak skal ikke være på et nivå der Norge fremstår som mer attraktivt enn andre land.	
Beskrivelse: UDI skal ha oversikt over nivået og sammensettingen av ytelse til beboere i mottak i sammenlignbare europeiske land, og følge med på relevante endringer disse landene gjør med sine ytelse.	

<b>OPPDRAG:</b>	O 6: Betalingskort i asylmottak
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
Formål/hensikt: Betalingskort skal erstatte alle kontanter til beboere i mottak, med mulig unntak for en viss tilgang til kontanter, eksempelvis til egenandeler tilknyttet skoleturer, sosiale arrangementer og fritidsaktiviteter.	
Beskrivelse: Betalingskort skal innføres for alle beboere i asylmottak. Det skal tas sikte på at dette gjennomføres i løpet av første halvår 2017.	

### 3.2. Administrativ utvikling

UDI skal gi gode faglige innspill til politikktutvikling og ha et helhetsperspektiv på utlendingsforvaltningen. Dette innebærer at UDI må holde av kapasitet til ulike former for analyse, utrednings- og strategiarbeid, hvor UDI også involverer samarbeidende virksomheter.

Det forventes at UDI til en hver tid vurderer utvikling av forvaltningen som kan bidra til en bedre total måloppnåelse. UDIs ressursbruk på bl.a. utviklingsprosjekter, IKT og andre støttefunksjoner skal støtte opp om så vel UDIs egen oppgaveløsning og utlendingsforvaltningen forøvrig. IKT-utviklingen i UDI skal gjennomføres i tråd med digitaliseringsrundskrivet (H-09/16V).

På IKT-området forventes det at UDI gjennom forvaltning og drift av felles IKT-løsninger dels støtter opp under utlendingsforvaltningens kjerneoppgaver, og dels samarbeider med direktorater på andre forvaltningsområder om utveksling av informasjon til bruk i hverandres saksområder.

*Samarbeid med POD om strukturreform i politiet og om felles IKT-løsninger*

Når det gjelder konsekvensene for utlendingsforvaltningen og implementering av fellesløsninger og informasjonsutveksling som utvikles i IDeALT-programmet, forutsettes det at UDI samarbeider med politiet i henhold til omforente og vedtatte prosjektplaner for arbeidet med strukturreformene i politiet.

UDI skal i 2017 tilpasse utlendingsforvaltningens systemer til de endringene som gjennomføres i Pass og ID-prosjektet i politiets IDeALT-program.

*IKT-tiltak i samarbeid med POD knyttet til økt opptak av biometri og felles kortadministrasjon*

I samarbeid med POD og Utenriksstjenesten/UD skal UDI i 2017 starte arbeidet med å realisere satsingen på utvidet opptak, lagring og bruk av biometri. Løsningen, som skal ferdigstilles i 2018, gjør bruk av flere av løsningene som utvikles i IDeALT-programmet, og forutsetter derfor et tett samarbeid mellom POD og UDI. Økt opptak av biometri vil styrke ID-arbeidet i utlendingsforvaltningen, og bidra til at utlendinger i Norge kun kan operere med én identitet.

Utvidet opptak, lagring og bruk av biometri er en del av en større satsing på ID-området for 2017-2018, og POD skal som en del av denne satsingen levere nasjonalt ID-kort til utenlandske statsborgere, taps- og verifikasjonstjenester for aktører utenfor utlendingsforvaltningen og håndholdte enheter til bruk mot politiets nye system for grense- og territorialkontroll. Flere av disse løsningene har avhengigheter til utvidet opptak, lagring og bruk av biometri og til utlendingsforvaltningens systemer. UDI skal legge til rette for, og bidra til, gjennomføring av den samlede satsingen.

JD forutsetter at det til enhver tid foreligger overordnet styringsdokument for satsningen som grunnlag for UDIs forvaltning av prosjekteierskapet i samråd med POD, og at det tilfredsstillende de krav som departementet stiller, jf. brev av 01.11.2016.

JD ber om å bli holdt løpende orientert om styringsgruppens arbeid gjennom kopi av saksfremlegg og referater fra møtene. Herunder imøteses versjon 1.0 av det overordnede styringsdokumentet. Departementet vil fortløpende vurdere behovet for kontakt, og vi oppfordrer til at UDI i samråd POD også selv vurderer behovet for kontaktmøter eller sær møter i etatsstyringen.



<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 12	UDI skal redegjøre for framdrift i (biometri)prosjektet innenfor samarbeidet med POD, og hvilke risikoreduserende tiltak som er gjennomført/ under planlegging og gjennomføring. Tertialrapporten skal referere til styringsgruppens behandling av rapporteringen fra prosjektet, og relatere seg til forutsetningene i overordnet styringsdokument og ev. oppdateringer i dette. Rapporteringen skal spesielt omhandle kalender, tidsforbruk og framdrift i forhold til fastlagte planer, samt kostnadsutviklingen, og gi direktørens vurdering av restrisiko for svikt i framdrift, leveranser, kvalitet og budsjett.	Tertialvis

*Stegvis modernisering av IKT løsninger for utlendingsforvaltningen*

Gjennom prosjektet Stegvis modernisering skal UDI i 2017 starte arbeidet med å modernisere utlendingsforvaltningens systemer. Gjennom å utvikle nye løsninger for håndtering av ankomstfasen og asylsaksbehandlingen, samt logistikk og økonomi på mottaksfeltet, vil hele utlendingsforvaltningen oppnå økt fleksibilitet, bedre datakvalitet og bedre ressursutnyttelse i hele asylkjeden. Dette vil bl.a. danne grunnlag for bedre kapasitetsutnyttelse av mottakskapasiteten, en raskere og mer effektiv asylprosess og økt effektivitet og fleksibilitet i ankomstfasen på tvers av etatene. Forbedringer i utlendingsdatabasen vil gi mulighet for bedre kvalitet og økt samhandling mellom etatene i utlendingsforvaltningen.

JD forutsetter at UDI innen moderniseringsprogrammet prioriterer samarbeidet med Skatteetaten om modernisering av folkeregistret i samsvar med de forventninger som knytter seg til midler tildelt fra Skattedirektoratet (5 mill. kroner i sum for 2016 og 2017). UDI skal forøvrig gjøre tilpasninger i egne løsninger for å kunne benytte opplysningene fra et modernisert folkeregister.

JD forutsetter at det til enhver tid foreligger overordnet styringsdokument for satsningen som grunnlag for UDIs forvaltning av prosjekteierskapet, og at det tilfredsstillende stiller de krav som departementet stiller, jf. brev av 28.10.2016.

JD ber om å bli holdt løpende orientert om styringsgruppens arbeid gjennom kopi av saksfremlegg og referater fra møtene. Herunder imøteses versjon 1.0 av det overordnede styringsdokumentet. Departementet vil fortløpende vurdere behovet for kontakt, og oppfordrer også til at UDI selv vurderer behovet for kontaktmøter eller særmøter i etatsstyringen.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 13	UDI skal redegjøre for framdrift i (moderniserings)prosjektet, samarbeidet med interessentene, og hvilke risikoreduserende tiltak som er gjennomført/ under planlegging og gjennomføring. Tertialrapporten skal referere styringsgruppens behandling av rapporteringen fra prosjektet, og relatere seg til forutsetningene i overordnet styringsdokument og ev. oppdateringer i dette. Rapporteringen skal spesielt omhandle kalender, tidsforbruk og framdrift i forhold til fastlagte planer samt kostnadsutviklingen, og gi direktørens vurdering av restrisiko for svikt i framdrift, leveranser, kvalitet og budsjett.	Tertialvis

#### *Utvikling av styringsinformasjon*

<b>OPPDRA</b>	O 7: Utvikling av styringsinformasjon
<b>Rapportering:</b>	1. juni 2017
Formål/hensikt: Departementet ønsker bedre informasjon for å kunne foreta en tilstrekkelig vurdering av effekter av bevilgningen under kap. 490, post 01.	
Beskrivelse: UDI har i 2016 hatt en total gjennomgang av sine tjenester og hva tilhørende aktiviteter er. Dette vil implementeres fra 1. januar 2017. Inntil UDI kan rapportere på tjenesteregnskapet, må UDI derfor på en hensiktsmessig måte redegjøre for virksomhetens totale ressursbruk fordelt på type oppgaver.	

### **3.3. Internasjonalt arbeid**

I 2017 skal UDI følge opp følgende prosesser på egnet måte og i relevante fora:

- UDI skal følge opp rollen som programpartner for EØS-midlene i Hellas, og vurdere en rolle i andre mottakerland i samråd med departementet.
- UDI skal delta i samarbeidet i det europeiske støttekontoret for asyl (EASO), bl.a. ved å sende ut eksperter.
- UDI skal delta med personell i «hotspot» i Italia og Hellas, etter nærmere dialog med JD.
- Norge skal i løpet av 2016-2017 ta i mot 1 500 asylsøkere som befinner seg i Italia og Hellas, som et frivillig bidrag til EUs relokaliseringsordning, jf. instruks GI-12/2016. UDI utgjør det norske kontaktpunktet og er sammen med POD og PST ansvarlig for praktisk gjennomføring av Norges deltakelse. UDI skal, med bistand fra POD og PST, månedlig rapportere til Justis- og beredskapsdepartementet om gjennomføringen av arbeidet, jf. instruks.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 14	UDI skal gi en kort redegjørelse for hovedtrekk i UDIs internasjonale arbeid foregående år, samt føringer og prioriteringer for kommende år. UDI skal i vedlegg oppdatere den foreliggende oversikten over deltakelse i internasjonale fora.	Årsrapport
R 15	UDI skal opplyse om hvor mange asylsøkere som er relokalisert til Norge, fordelt på nasjonalitet og fra hvilket EU-land. Det skal også opplyses om hvor stor andel som får innvilget opphold i Norge og hvordan det operative samarbeidet med uttakslandene har vært.	Tertialvis

<b>OPPDRAG:</b>	O 8: Bidra til norsk formannskap for Intergovernmental Consultations on Migration, Asylum and Refugees (IGC) 2017-2018
<b>Rapportering:</b>	Løpende, ved behov.
Norge skal ha formannskapet for IGC i perioden 2017-2018. I forbindelse med dette må UDI bidra med utforming av det faglige innholdet, arrangement av workshops knyttet til formannskapetstemaet, relevante forskningsprosjekter, samt eventuelle andre øvrige oppgaver. På hvilken måte UDI skal bidra, vil avtales løpende med departementet.	

### 3.4. Forskning og kunnskapsutvikling

<b>OPPDRAG:</b>	O 9: Forskning og kunnskapsutvikling
Rapportering:	I årsrapport skal UDI gi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porteføljeoversikt FoU</li> <li>• En regnskapsoversikt for FoU-virksomheten foregående år</li> <li>• En kort redegjørelse for nytten av foregående års ferdigstilte EMN og FoU-studier</li> <li>• Oversikt over prioriteringer for 2018</li> </ul>
UDI skal bidra aktivt til FoU og kunnskapsutvikling om innvandring relatert til egen oppgaveløsning.	
I tråd med mandat for NO NCP skal UDI følge opp sin rolle som del av det norske kontaktpunktet herunder gjennomføre EMN-studier og eventuelle temamøter/konferanse etter nærmere avtale med JD. UDI skal videre velge ut og bearbeide/presentere ad hoc forespørsler med særlig tanke på brukernytten for norsk politikk og forvaltning.	
UDI skal bidra aktivt til formidling og bruk av kunnskapen som produseres gjennom FoU og EMN-arbeidet.	

### 3.5. Tilskudd

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 16	UDI skal gjøre rede for effekter av tilskudds- og stønadsordningene på post 71 og post 72.	Årsrapport

### 3.6. Konvertittsaker

I brev av 28. juni 2016 vedørende tiltak for å styrke saksbehandlingen i konvertittsaker, ba JD Landinfo, UDI og UNE om å invitere til et felles, årlig høynivå-kontaktmøte med Den norske kirke og andre sentrale frikirkelige trossamfunn og organisasjoner. Videre ba departementet UDI og UNE om å avholde separate dialogmøter med Den norske kirke og andre sentrale frikirkelige trossamfunn og organisasjoner, samt å invitere fagpersoner til kurs/foredrag for sine saksbehandlere og beslutningstakere.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering:
R 17	Oppfølging av høynivå-kontaktmøtet, dialogmøtet og kurs/foredrag for saksbehandlere og beslutningstakere.	Årsrapport

### 3.7. Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen

#### *Nye krav til oppfølging av læring etter øvelser og hendelser*

Regjeringen har besluttet at det skal innføres et sett krav for å styrke oppfølging av funn fra hendelser og øvelser på samfunnssikkerhetsområdet i den statlige forvaltningen i sivil sektor. Kravene til oppfølging er under utarbeidelse og vil baseres på følgende prinsipper:

- Alle hendelser og øvelser skal i utgangspunktet evalueres
- Funn og læringspunkter fra evalueringer av øvelser og hendelser skal følges opp gjennom en ledelsesforankret tiltaksplan
- Oppfølging av øvelser og hendelser skal ikke anses som avsluttet før alle punktene i tiltaksplanen enten er fulgt opp tilfredsstillende, og effekten at tiltak vurdert

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 18	UDI skal rapportere på resultater av oppfølgingen av øvelser og hendelser over en viss størrelse.	Løpende, ved behov

#### *Forebyggende sikkerhet*

Med forebyggende sikkerhet menes tiltak innenfor personell-, objekt og IKT-sikkerhet med formål å beskytte informasjon, IKT-systemer, andre objekter og funksjoner mot spionasje, sabotasje, terror eller andre vilde ondsinnede handlinger.

Arbeidet med forebyggende sikkerhet skal være lederforankret og i tråd med sikkerhetslovens krav til sikkerhetsadministrasjon. Forebyggende sikkerhet skal gis

nødvendig oppmerksomhet i virksomhetsstyringen, herunder at forebyggende sikkerhet er en del av virksomhetens interne styringssystemer, samt at det avsettes tilstrekkelige ressurser til at arbeidet med forebyggende sikkerhet kan ivaretas på en forsvarlig måte.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 19	UDI skal rapportere på sikkerhetstilstanden. Med rapportering på sikkerhetstilstanden menes her at virksomheten gjør en egnevaluering av sikkerhetsarbeidet i mal som fastsettes av departementet, jf. punkt 14.3 i Meld. St. 10 (2016-2017). Mal for rapporteringen sendes ut av departementet medio februar.	Første tertial
R 20	UDI gi en redegjørelse for oppfølging av punkter i virksomhetens egnevaluering etter første tertial.	Årsrapport

#### *Informasjonssikkerhet*

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 21	UDI skal rapportere på oppfølging av Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017, jf. krav i digitaliseringsrundskrivet.	Årsrapport

#### *Overføring av pensjonsutgifter fra Statens pensjonskasse til virksomhetene*

Fra 2017 innfører Regjeringen en forenklet modell for premiebetaling til Statens pensjonskasse (SPK) for de virksomhetene som ikke betaler premie i dag. Den delen av statens pensjonsutgifter som i dag ikke blir finansiert av premieinntekter, dekkes sentralt av staten over kapittel 612 Tilskudd til Statens pensjonskasse og kapittel 613 Arbeidsgiveravgift til folketrygden. UDI er gjennom budsjettforslaget kompensert for anslåtte økte utgifter. Det vises til Gul bok for 2017 for nærmere omtale.

#### *Krav til lærling i statlige virksomheter*

Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen, <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-flere-larlinger-i-staten/id2428339/>. Et sentralt tiltak i strategien er et krav til alle statlige virksomheter om å knytte til seg minst én lærling.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 22	Antall lærlinger i virksomheten	Årsrapport
R 23	Dersom UDI ikke har oppfylt kravet om en lærlingplass i 2016 og/eller i 2017, må det gjøres rede for årsaken til dette og hvilke tiltak UDI vil foreta seg for å oppfylle kravet.	Årsrapport

### *Personalpolitikk og likestilling*

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv, der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 24	Rapportering på likestilling i henhold til likestillingsloven § 24.	Årsrapport

### *Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform*

Regjeringen har fra og med 2015 innført en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform. Reformen medfører bl.a. at statlige virksomheter årlig har fått redusert sine bevilgninger med 0,5-0,8 pst. Hensikten er at etatene skal utføre samme arbeidsoppgaver innenfor redusert ramme. Det er ikke hensikten at etatene skal gjennomføre kuttene ved å senke ambisjonsnivået. Justis- og beredskapsdepartementet legger derfor til grunn at UDI viderefører tiltak med sikte på effektivisere driften, både på kort og på lang sikt.

### *Digitalt førstevalg og økt produktivitet*

UDI skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med for eksempel omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Kommunal- og moderniseringsdepartementet sender i nærmeste fremtid ut et rundskriv med en utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetens resultater skal gjengis i årsrapporten.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 25	UDI skal gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.	Årsrapport

#### *Øvrig rapportering*

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 26	UDI skal rapportere på arbeidet med gjennomføring av relevante tiltak i regjeringens vedtatte handlingsplaner, herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handlingsplanen mot tvangsekteskap og kjønnslemlestelse</li> <li>• Opptrappingsplan mot vold</li> <li>• Handlingsplanen mot menneskehandel</li> <li>• Handlingsplan for bedre kosthold</li> <li>• Handlingsplanen mot diskriminering på grunn av seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk</li> </ul>	Årsrapport

## 4. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2017

### 4.1. Styringsdialog

UDI skal avgi tertialvise rapporteringer om måloppnåelse og regnskap, og det skal avholdes tertialvise etatsstyringsmøter der også ASD deltar. Det vises til instruksen for UDI av 22.12.2016 for nærmere omtale av rapportering og møter, samt til vedlegg 1 for rapporteringsfrister og møtedatoer.

Årsaksforklaringene i rapporteringer skal være vektet mot hverandre og inneholde sammenligninger med tidligere år.

### 4.2 Risikovurderinger

UDI skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første etatsstyringsmøte i 2017 og dokumenteres i referatet. Til første etatsstyringsmøte skal UDI utarbeide en risikovurdering for inneværende budsjettår iht. tildelingsbrevet. I forbindelse med senere virksomhetsrapporteringer skal risikovurderingene oppdateres.

Departementet forventer at UDI i forbindelse med rapporteringen på styringsparametere og oppdrag gjør en vurdering av risiko for eventuelle manglende resultater og fremdrift. Dette kan gjøres med en «trafikklysangivelse» (rød, gul eller grønn) og en kort beskrivelse av eventuelle tiltak.

Rød	Gul	Grønn
Leveransen har store avvik i forhold til fastsatt resultatkrav eller frister, og dette vil være av særlig betydning for måloppnåelse. Korrektive tiltak må iverksettes og rapporteres om og en justering av ambisjonsnivået må vurderes.	Leveransen har mindre avvik i forhold til fastsatt resultatkrav eller frister. Virksomheten må redegjøre for hvilke korrektive tiltak som gjøres for å rette opp avviket, eller andre forhold som er av betydning for at resultatkravet vil nås.	Leveransen på styringsparameteren er i tråd med fastsatt resultatkrav eller frist.



## 5. BUDSJETTRAMMEN FOR 2017

På bakgrunn av Stortingets vedtak av 15. desember 2016, jf. Prop. 1 S (2016-2017), og Innst. 16 S (2016-2017), stilles følgende midler til disposisjon for UDI i 2016:

<i>Kap. 490</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter	1 167 762
21	Spesielle driftsutgifter, asylmottak	2 200 405
22	Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse	62 006
23	Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i>	4 321
45	Spesielle driftsutgifter, investeringer	117 000
60	Tilskudd til vertskommuner for asylmottak	230 469
70	Stønader til beboere i asylmottak	308 350
71	Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i asylmottak	31 046
72	Retur av asylsøkere med avslag og tilbakevending for flyktninger, <i>overslagsbevilgning</i>	84 617
73	Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak, kan nyttes under kap. 821 post 60	20 997
75	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, <i>kan overføres</i>	15 623
<b>Sum</b>		<b>4 242 596</b>
		<i>(i 1000 kroner)</i>
Post 01	Retur av asylsøkere med avslag og tilbakevending for flyktninger, ODA-godkjente utgifter	111 258
03	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, ODA-godkjente utgifter	17 562
04	Asylmottak, ODA-godkjente utgifter	1 374 310
05	Refusjonsinntekter	8 486
06	Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., ODA-godkjente utgifter	20 997
<b>Sum</b>		<b>1 532 613</b>

*Investeringsutgifter over kap. 490, post 45*

Midler over kap. 490, post 45 tildeles UDI med forbehold om at det fremlegges ferdig utformet overordnet styringsdokumentasjon i samsvar med departementets forutsetninger, jf. oppdragsbrev av 20. oktober og 1. november 2016.

*Ankomstsenter Østfold*

Inntil videre bes om at det ikke bindes vesentlige midler utover løpende drift til Ankomstsenter Østfold. Når det gjelder videre drift, og alternativer til videreføring, jf. UDIs brev av 12. desember 2016, vil departementet ta kontakt i nærmeste framtid.

*Følgende midler er holdt tilbake i departementet:*

20 mill. kroner er holdt tilbake over kap. 490, post 01. Under omtalen av kap. 490, post 01 i Innst. 16 (2016-2017) viser komiteens flertall til partienes budsjettforlik av 3. desember 2016 hvor den barnefaglige kompetansen i hele asylkjeden styrkes med 20 mill. kroner. Flertallet legger til grunn at midlene disponeres på post 01, og forutsetter at *midlene disponeres slik at de bidrar til å styrke arbeidet med den barnefaglige kompetansen i så vel Utlendingsdirektoratet og Utlendingsnemnda så vel som Politiets utlendingsenhet*. Inntil innretning på bruk av midlene er besluttet, holdes midlene tilbake i departementet.

Av bevilgningen på kap. 490, post 72 holdes 16,5 mill. kroner tilbake. 10,0 mill. kroner er avsatt til inngåelse av flere tilbaketakelsesavtaler og migrasjonspartnerskap med opprinnelses- og transitland, eventuelt i samarbeid med flere donorer. I tillegg holdes det tilbake 6,5 mill. kroner til tilskuddsordningen til retur- og tilbakevendingstiltak. Departementet vil i samarbeid UDI vurdere innretningen på ordningen, innenfor rammene av Stortingets budsjettvedtak.

*Følgende midler er øremerket særskilte formål over kap. 490, post 21:*

25,832 mill. kroner til returtiltak i mottak

45,619 mill. kroner til tilrettelagte plasser i mottak

255,884 mill. kroner til ankomstsenter

49,837 mill. kroner til økt bemanning og barnefaglig kompetanse på asylmottak for enslige mindreårige asylsøkere over 15 år

3,084 mill. kroner til aldersvurdering av enslige mindreårige asylsøkere

13 mill. kroner til frivillighetskoordinatorer i mottak

10,9 mill. kroner til dialoggrupper mot vold i mottak

3,3 mill. kroner til integreringsmottak

5 mill. kroner til betalingskort i mottak

*Oppdaterte satser for vertskommunetilskuddet:*

grunnsats per kommune: 624 979 kroner

sats per ordinære mottaksplass: 9 592 kroner

sats per plass for enslig mindreårig: 14 772 kroner

sats per tilrettelagt plass: 135 807 kroner

sats per plass i omsorgssenter: 36 435 kroner

Vertskommuner for omsorgssentre mottar ikke grunntilskudd.

Egne satser for å dekke særlig høye barnevernsutgifter knyttet til omsorgsovertakelser etter barnevernlovens kap. 4:

- sats per måned, særtilskudd for medfølgende barn: 26 635 kroner
- sats per måned, særtilskudd for enslige mindreårige asylsøkere: 13 317 kroner

Det vises til at det i behandlingen av statsbudsjettet 2017 ble vedtatt at refusjonsordningen for kommunale barnevernstiltak til enslige mindreårige nå omgjøres til en ordning med fast tilskudd, jf. omtale av kap. 496, post 61 i Prop. 1 S (2016-2017). Tilskuddet slås sammen med *Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger*. Enslige mindreårige utløser først det nye tilskuddet etter at de er bosatt i en kommune. Frem til bosetting vil dermed kommunenes kun få dekket utgifter for barnevernstiltak til enslige mindreårige eller ved omsorgsovertakelse i asylmottak gjennom vertskommunetilskuddet. Kommuner med enslige mindreårige asylsøkere i alternativ mottaksplassering vil heller ikke omfattes av det nye tilskuddet. JD vil oversende det nye regelverket for det særskilte tilskuddet ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger til UDI så snart det foreligger.

Sats for alternativ mottaksplassering (AMOT) er 13 995 kroner per plass per måned.

For heldagsplass i barnehage for asylsøkerbarn i alderen fire og fem år (til skolestart) utbetales det en sats på 11 756 kroner per barn per måned (11 måneder per år). Satsen for kjernetid i barnehage for 2-åringer med innvilget oppholdstillatelse er 113 080 kroner per plass per år, og 62 920 kroner per plass per år for 3-åringer med innvilget oppholdstillatelse. Tilskuddene inkluderer foreldrebetaling.

Det er satt av 3,5 mill. kroner over kap. 490, post 60 til barnehageplass for 2- og 3-åringer i integreringsmottak.

*Overslagsbevilgning kap. 490, post 72*

I saldert budsjett 2016 er stikkordet overslagsbevilgning lagt til på kap. 490, post 72. Som det fremkommer av bevilgningsreglementet § 5 annet ledd gir dette hjemmel til å overskride bevilgningen mot etterfølgende framlegg for Stortinget. Det understrekes imidlertid at stikkordet ikke opphever plikten til å legge fram forslag om tilleggsbevilgninger for Stortinget og at stikkordet ikke gir adgang til å overskride bevilgningen ved å utvide utgiftsgrunnlaget i forhold til de premisser bevilgningen bygger på. UDI er dermed fortsatt pliktig til å følge Regelverk for individuell stønad til reise til og reintegrering i hjemlandet ved assistert retur fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet. Videre skal et eventuelt endret bevilgningsbehov på posten spilles inn til departementet på ordinært vis i budsjettprosessen.

## **6. VEDLEGG**

6.1 Kalender for styringsdialogen i 2017

6.2 Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

6.3 Effektrapportering 2017

6.4 Månedlig statistikkrapportering for 2017

6.5 Oversikt over styringsparametere, rapporteringskrav og oppgaver for 2017

6.6 Mal på IKT- utviklingsprosjekter og IKT- drift og -forvaltning

**6.1 Kalender for styringsdialogen i 2017**

<b>Tid</b>	<b>Type møte eller rapport</b>
27. februar 2017	Frist for å oversende års- og regnskapsrapporten for 2016
16. mars 12.00-14.30	Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2016
29. mai 2017	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for første tertial 2017 (merk at det er langhelg før fristen),
15. juni 2017 kl. 12.00 - 14.30	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for første tertial 2017
2. oktober 2017	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for andre tertial 2017
26. oktober 2017 kl. 12.00 - 14.30	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for andre tertial 2017
26. februar 2018	Frist for å oversende års- og regnskapsrapport for 2017
22. mars 2018 kl. 12.00 – 14.30	Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2017

## 6.2 Delegering av fullmakter

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å vise lojalitet til generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Brudd på lojalitetsplikten kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, [www.regjeringen.no/fin](http://www.regjeringen.no/fin)) der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

### Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1. januar 2006. I rundskriv R-110/2013 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

### Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid UDI fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.

- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013, pkt. 2.2

### **Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6,2. ledd)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådra forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid UDI fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden. For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i ev. avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013, pkt. 2.3.



*Særskilt om bygge- og leiekontrakter*

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kgl. res. 20. januar 2012, med senere endringer<sup>1</sup>, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

**Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§ 11, 4. ledd, nr. 1)**

Bevilgningen under kap. 490, post 01 kan overskrides mot tilsvarende merinntekter under kap. 3490, post 05. Fullmakten delegeres til UDI. Det presiseres at merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for 2017, dvs. ikke knytte seg til aktivitet i foregående budsjettår, og heller ikke knytte seg til aktivitet som ligger inne i budsjettet.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013, pkt. 2.4.

**Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)**

UDI kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

UDI må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår. Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013, pkt. 2.6.

**Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)**

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

---

<sup>1</sup> Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. UDI sender ev. søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av UDI før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

### **Særlig fullmakt om midlertidig drift av asylmottak**

Det vises til Innst. 16 S (2016-2017) romertallsvedtak IX, fullmakt knyttet til innkvartering av utlendinger som søker beskyttelse. JD har nedenfor delt fullmakten inn i tre deler:

1. Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2017 kan inngå avtaler med varighet utover 2017 om midlertidig drift av innkvartering for utlendinger som søker beskyttelse i Norge. Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet kan øke innkvarteringskapasiteten selv om det medfører et bevilgningsmessig merbehov over kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 21 Spesielle driftsutgifter, asylmottak, post 60 Tilskudd til vertskommuner for asylmottak eller post 70 Stønader til beboere i asylmottak, dersom det er nødvendig for å gi innkvartering av utlendinger som søker beskyttelse.
2. Stortinget samtykker videre i at Justis- og beredskapsdepartementet kan iverksette beredskapstiltak med varighet utover 2017 for eventuelt sterkt økte ankomster av asylsøkere selv om det medfører et bevilgningsmessig merbehov over kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 21 Spesielle driftsutgifter, asylmottak og kap. 2445 Statsbygg, post 31 Igangsetting av ordinære byggeprosjekter og post 49 Kjøp av eiendommer og selv om det ikke foreligger fastsatt kostnadsramme.
3. Summen av overskridelser på postene kan ikke overstige 3 mrd. kroner i 2017.

JD delegerer fullmaktens del 1 i sin helhet til UDI. UDI kan gjøre bruk av fullmaktens del 1 knyttet til avtaler med varighet utover budsjettåret og dersom det oppstår raske og uforutsette endringer som innebærer at det er nødvendig å gå utover gjeldende bevilgning for å sikre innkvartering av personer som søker beskyttelse. Fullmakten er et samtykke til å pådra utgifter uten at det på forhånd foreligger bevilgningsmessig dekning, men det forhøyer i seg selv ikke bevilgningen. Fullmakten fritar ikke UDI fra plikten til å be om tilleggsbevilgning når dette er nødvendig. De øremerkede midlene på posten er ikke omfattet av fullmakten, og skal håndteres som styrbare utgifter innenfor rammen.

Fullmaktens del 2 delegeres ikke til UDI på dette tidspunkt. JD vurderer at det på nåværende tidspunkt med utgangspunkt i fullmaktens del 2 ikke er aktuelt å foreta større investeringer i dedikert, statlig beredskapskapasitet. JD vil imidlertid understreke at det er UDIs rolle å løpende observere utviklingen og vurdere hvilke alternative beredskapstiltak som det kan være rasjonelt å iverksette innenfor gjeldende budsjettammer og et framskrevet volumjustert budsjett påfølgende år. Vi forutsetter derfor at UDI aktivt planlegger for å kunne håndtere eventuelle framtidige krisesituasjoner og ankomststopper. Dersom UDI ser behov for at fullmaktens del 2 benyttes til større investeringer som

alternativ til andre virkemidler i beredskapsplanen, må UDI i tilfelle utrede tiltaket, herunder gi en fyllestgjørende økonomisk begrunnelse for slike tiltak, og fremme saken for departementet.

Summen av UDIs overskridelser på postene, jf. fullmaktens del 3, settes for UDI til å ikke overstige 2 mrd. kroner i 2017. JD forutsetter at UDI løpende har oversikt over utbetalte og påløpte utgifter på postene, og at departementet varsles i forkant dersom man ser at man er i ferd med å gå utover gjeldende bevilgning.

## 6.4 Effektrapportering 2017 – virkninger av utvalgte bestemmelser i utlendingsregelverket

For 2017 ønsker Justis- og beredskapsdepartementet særskilt rapportering fra UDI om effekten av følgende bestemmelser i utlendingsloven og -forskriften:

- Flyktningbegrepet, jf. utlendingsloven § 28 første ledd bokstav a og b.
- Midlertidig tillatelse i påvente av retur, jf. utlendingsloven § 38 første ledd, jf. utlendingsforskriften § 8-8, antall og fordelt på alder på vedtakstidspunktet og nasjonalitet.
- Underholdskravet, jf. utlendingsloven § 58 og utlendingsforskriften §§ 10-8 til 10-11.
- Antall foreldre og søsken som får familiegjening med enslige mindreårige asylsøkere, jf. utlendingsloven § 43.
- Unntak fra retten til familieinnvandring for å motvirke tvangsekteskap, jf. utlendingsloven § 51 annet ledd.
- Begrensede tillatelser i påvente av dokumentert identitet iht. utlendingsloven § 38, femte ledd, jf. utlendingsforskriftens § 8-12. Praksis knyttet til identitetsvurdering, generelt og i henhold til nasjonalitet, herunder avslag og andelen av ordinære innvilgelser etter at førstegangstillatelse er gitt med begrensninger. Vi ber også om en beskrivelse av andelen søkere som har fremlagt dokumenter, både ved asylsøknad og ved fornyelse, totalt og i henhold til nasjonalitet.
- Utvidet adgang til bruk av tvangsmidler, jf. utlendingsloven §§ 103 til 106 a.
- Eksportkontroll og andre tiltak for å hindre overføring av kunnskap og teknologi, jf. utlendingsforskriften § 6-35.
- Karantenebestemmelsen for vertsfamilier til au pair, jf. utlendingsloven § 27 b.
- Misbruk av utlendingsloven kapittel 13 - Særlige regler for utlendinger som omfattes av Avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS-avtalen) og Konvensjon om opprettelse av Det europeiske Frihandelsforbund (EFTA-konvensjonen).
- Om saksbehandlingstiden ved søknader om fornyelser av tillatelser til arbeidssøkere, jf. utlendingsforskriften § 10-21.

Vi ber om særskilt rapportering dersom direktoratet avdekker utilsiktede virkninger av utlendingsregelverket, eller dersom det viser seg at det er andre bestemmelser/endringer enn de som er nevnt ovenfor som egner seg for effektanalyse og som kan tenkes å være av særlig interesse for departementet. I den forbindelse ber vi direktoratet særlig følge med på og rapportere om effekter eller utilsiktede virkninger som følge av regelendringer eller rutineendringer som er iverksatt for å håndtere flyktnings situasjonen.

UDI bes innhente informasjon fra andre instanser når dette anses nødvendig for å kunne foreta en hensiktsmessig rapportering

## 6.5 Statistikkrapportering

Rapporteringen skal skje månedlig. I tillegg til innholdet i tabellene under skal UDI rapportere til departementet på behandlingen av Storskogsakene den 1. og den 15. hver måned, jf. egen bestilling oversendt UDI per epost 2. desember 2015. Viser også til bestilling av 14.01.2016 av rapporter som blir levert to ganger i måneden. Rapportene inneholder blant annet oversikter på saksflyt for asyl og bosetting, informasjon om innvilgelsesprosent, samt lineære oversikter over utvikling i restansene og antall i mottak.

Innholdet i statikkrapporteringen vil kunne bli justert i løpet av året.

<b>Oppholdssaker</b>	<b>Der ikke annet er nevnt er vedtak i alle instanser inkludert</b>	
Innkomne oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Behandlede oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene.	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Visumsaker	Statsborgerskap, alder, kjønn, vedtak, vedtaksetat, vedtaksinstans, visumtype detaljert, visumtype, visumnavn, reisehensikt, måned.	Pivot
Familieinnvandringssaker	Statsborgerskap, alder på vedtakstidspunkt, kjønn, relasjon, hovedpersonens oppholdsgrunnlag detaljert, hovedpersonens oppholdsgrunnlag, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, hovedpersonens innvandringsgrunn, hovedpersonens innvandringsgrunn detaljert, hovedpersonens alder ved vedtak, hovedpersonens alder detaljert, vedtaksinstans, måned.	Pivot

Arbeidssaker	Statsborgerskap, kjønn, innvandringsgrunn, vedtak, vedtakshjemmel, ny tillatelse eller fornyelse, type tillatelse, effektueringspolitidistrikt, vedtaksetat, næring, måned,	Pivot
Utdanningssaker	Statsborgerskap, kjønn, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, vedtaksgrunn, vedtakshjemmel, type tillatelse, måned.	Pivot
Bortvisning og utvisning	Statsborgerskap, utfall, grunn, kategori, vedtaksetat, måned.	Pivot
Permanent opphold	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, vedtaksetat, første innvandringsgrunn, måned.	Pivot
Statsborgerskap	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, første innvandringsgrunn, tilsagn, vedtaksetat, vedtakshjemmel, måned	Pivot
Avslagsgrunner i statsborgerskapsaker	Vedtaksinstans, vedtakstillatelse, alder, kjønn, land, måned, vilkår	Pivot
EØS-registreringer	Statsborgerskap, EØS-borger eller ikke, måned, kjønn, type detaljert, type kategori, instans, tillatelse	Pivot
Saksbehandlingstider	Sakstype, instans, median, gjennomsnitt, måned og hittil i år.	Tabell
Restanser/oppholdssaker til behandling (kun UDI)	Sakstype, måned.	Pivot

<b>Asyl</b>	<b>Søknader og vedtak i UDI</b>	
Asylsøknader	Statsborgerskap, kjønn, alder, pass ved søknad, EMA og alder, måned.	Pivot
Asylvedtak	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, prosedyre, EMA status, utsatt iverksettelse, er realitetsbehandlet, dokumentasjonsgrad, vedtakshjemmel, måned.	Pivot
Asylsaker til behandling	Statsborgerskap, kjønn, alder, prosedyre, instans, restansealder	Pivot
Anmodninger fra utlandet (Dublin)	Statsborgerskap, anmodningsland	Pivot
Anmodninger til utlandet (Dublin)	Statsborgerskap, Dublinland	Pivot
Overføringsflyktninger, innvilgelser	Statsborgerskap, oppholdsland	Pivot
Overføringsflyktninger, ankomster	Statsborgerskap, oppholdsland	Pivot
Tilbakevending	Statsborgerskap	Pivot
Asylintervjuer	Måned.	Pivot
Aldersundersøkelse	Resultat, resultat 16-års vurdering, måned.	Tabell
Saksbehandlingstider alle	Median, gjennomsnitt, måned og hittil i år.	Pivot og graf
Saksbehandlingstider EMA	Median, gjennomsnitt, måned og hittil i år	Pivot og graf

<b>Mottaksdrift og beboere i mottak</b>	<b>Gjelder både personer som bor i UDI-mottak og Bufdir-mottak</b>	
Mottaksbefolkningen ved månedsskiftet	Status i søknad, statsborgerskap, beboer i UDI-mottak eller Bufdir, barn/voksen, alder, kjønn, har barn i familien, antall	Pivot

	personer i familien, ventetid fra saken er mottatt, ventetid fra vedtak, EMA og alder, har følgeperson, navn på mottak, type mottak, type driftsoperatør, plasstype, region, kommune, fylke, botid i mottak.	
Barnefamilier	Antall familiemedlemmer og status	Tabell og pivot
Reist fra mottak	Avreisegrunn, måneder fra søknaden, reist fra UDI-mottak,	Pivot

<b>Retur</b>		
Assistert retur	Retur til, kjønn, barn/voksen, statsborgerskap, EMA, har barn i familien, måned.	Pivot
Søknader om assistert retur	Statsborgerskap, status i søknad, måned	
Saksbehandlingstider	Søknadsmåned, returmåned, saksbehandlingstid i dager, statsborgerskap, returland	



## 6.6 Oversikt over styringsparametere, rapporteringskrav og oppdrag for 2017

Styringsparametere		Rapportering
SP 1	Saksbehandlingstid i avlagssaker beskyttelse	Tertialvis
SP 2	Andelen av dem som blir utreisepliktige som reiser med assistert retur	Tertialvis
SP 3	Saksbehandlingstid for familiesaker	Tertialvis
SP 4	Saksbehandlingstid for arbeidssaker	Tertialvis
SP 5	UDI skal ha et mest mulig kostnadseffektivt mottakssystem	Tertialvis
Rapporteringskrav		
R 1	UDI skal redegjøre for status for porteføljen av alle asylsaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av ubehandlede saker, og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Tertialvis
R 2	UDI skal rapportere på arbeidet med tilbakekallssaker, herunder omfang av arbeidet, antall tilbakekallsvedtak fordelt på nasjonalitet og hjemmelen for tilbakekall (utlendingsloven §§ 63 og 37, Instruks GI 14/2016, jf. § 37 første ledd bokstav e og f og statsborgerloven § 26)	Tertialvis
R 3	UDI skal redegjøre for antall returer, samt gjennomførte, pågående og planlagte tiltak i arbeidet med assistert retur iht. føringer og prioriteringer fra departementet.	Tertialvis
R 4	UDI skal rapportere om sitt arbeid for å bidra til målet om raskere ID-avklaringer.	Tertialvis
R 5	UDI skal rapportere på samarbeid med PU om utvidet registrering av asylsøkere fra Syria, inkludert omfang og saksflyt.	Tertialvis
R 6	UDI skal rapportere på erfaringer med overføringen av ansvaret for aldersvurderinger til Folkehelseinstituttet, herunder om overføring av ansvaret for å sammenstille resultatet av aldersundersøkelsene har medført endrede vurderinger i UDI for fastsettelse av alder, og i så fall på hvilken måte.	Tertialvis

R 7	UDI skal redegjøre for status mellom antall innvilgelser i asylporteføljen og de prognosene IMDi jobber med opp mot bosetting i kommunene. Redegjørelsen skal inkludere vedtak som er fattet og saker i porteføljer som med høy grad av sannsynlighet vil føre til innvilgelser.	Tertialvis
R 8	UDI skal redegjøre for status for porteføljen av oppholdssaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til «booking-tider», saksbehandlingstider, omfang av ubehandlede saker og prioriteringer.	Tertialvis
R 9	UDI skal redegjøre særskilt for utviklingen i saksbehandlingstiden for familieinnvandringssaker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrer, herunder redegjøre for resultatene av igangsatte tiltak.	Tertialvis
R 10	UDI skal redegjøre for arbeidet med etablering og avvikling av mottaksplasser, herunder involvering av andre virksomheter og samarbeid med kommunene og andre sentrale aktører. Videre skal UDI redegjøre for beredskapsbehov og arbeidet med relevante tiltak.	Tertialvis
R 11	UDI skal redegjøre for igangsatte tiltak knyttet til forholdene på mottak for enslige mindreårige asylsøkere over 15 år og status for disse, herunder tiltak for å forbedre omsorg og sikkerhet for gruppen og redusere risiko for uønskede hendelser der dette anses nødvendig. Rapporteringen skal inneholde oversikt over bruk av øremerkede midler til økt bemanning og styrket barnefaglig kompetanse ved mottak for enslige mindreårige.	Tertialvis
R 12	UDI skal redegjøre for framdrift i (biometri) prosjektet innenfor samarbeidet med POD, og hvilke risikoreduserende tiltak som er gjennomført/ under planlegging og gjennomføring.	Tertialvis

	Tertialrapporten skal referere til styringsgruppens behandling av rapporteringen fra prosjektet, og relatere seg til forutsetningene i overordnet styringsdokument og ev. oppdateringer i dette. Rapporteringen skal spesielt omhandle kalender, tidsforbruk og framdrift i forhold til fastlagte planer, samt kostnadsutviklingen, og gi direktørens vurdering av restrisiko for svikt i framdrift, leveranser, kvalitet og budsjett.	
R 13	UDI skal redegjøre for framdrift i (moderniserings)prosjektet, samarbeidet med interessentene, og hvilke risikoreduerende tiltak som er gjennomført/ under planlegging og gjennomføring. Tertialrapporten skal referere styringsgruppens behandling av rapporteringen fra prosjektet, og relatere seg til forutsetningene i overordnet styringsdokument og ev. oppdateringer i dette. Rapporteringen skal spesielt omhandle kalender tidsforbruk og framdrift i forhold til fastlagte planer samt kostnadsutviklingen, og gi direktørens vurdering av restrisiko for svikt i framdrift, leveranser, kvalitet og budsjett.	Tertialvis
R 14	UDI skal gi en kort redegjørelse for hovedtrekk i UDIs internasjonale arbeid foregående år, samt føringer og prioriteringer for kommende år. UDI skal i vedlegg oppdatere den foreliggende oversikten over deltakelse i internasjonale fora.	Årsrapport
R 15	UDI skal opplyse om hvor mange asylsøkere som er relokalisert til Norge, fordelt på nasjonalitet og fra hvilket EU-land. Det skal også opplyses om hvor stor andel som får innvilget opphold i Norge og hvordan det operative samarbeidet med uttakslandene har vært.	Tertialvis
R 16	UDI skal gjøre rede for effekter av	Tertialvis

	tilskudds- og stønadsordningene på post 71 og post 72.	
R 17	Oppfølging av høynivå-kontaktmøtet, dialogmøtet og kurs/foredrag for saksbehandlere og beslutningstakere.	Årsrapport
R 18	UDI skal rapportere på resultater av oppfølgingen av øvelser og hendelser over en viss størrelse	Løpende, ved behov
R 19	UDI skal rapportere på sikkerhetstilstanden. Med rapportering på sikkerhetstilstanden menes her at virksomheten gjør en egnevaluering av sikkerhetsarbeidet i mal som fastsettes av departementet, jf. punkt 14.3 i Meld. St. 10 (2016-2017). Mal for rapporteringen sendes ut av departementet medio februar.	Første tertialrapport
R 20	UDI gi en redegjørelse for oppfølging av punkter i virksomhetens egnevaluering etter første tertial.	Årsrapport
R 21	UDI skal rapportere på oppfølging av Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017, jf. krav i Digitaliseringsrundskrivet.	Årsrapport
R 22	Antall lærlinger i virksomheten	Årsrapport
R 23	Dersom UDI ikke har oppfylt kravet om en lærlingplass i 2016 og/eller i 2017, må det gjøres rede for årsaken til dette og hvilke tiltak UDI vil foreta seg for å oppfylle kravet.	Årsrapport
R 24	Rapportering på likestilling i henhold til likestillingsloven § 24.	Årsrapport
R 25	UDI skal gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.	Årsrapport

R 27	<p>UDI skal rapportere på arbeidet med gjennomføring av relevante tiltak i regjeringens vedtatte handlingsplaner, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handlingsplanen mot tvangsekteskap og kjønnslemlestelse</li> <li>• Opptappingsplan mot vold</li> <li>• Handlingsplanen mot menneskehandel</li> <li>• Handlingsplan for bedre kosthold</li> </ul> <p>Handlingsplanen mot diskriminering på grunn av seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk</p>	Årsrapport
<b>Oppdrag</b>		
O 1	Endring i søknadsportalen	Første og andre tertial
O 2	Mottaksstrategi	1.mai 2017
O 3	Integreringsmottak	I henhold til egne oppdragsbrev
O 4	Gjennomgang av krav til mottak	Andre tertial
O 5	Oversikt over nivå på ytelser i sammenlignbare land	I innspill til statsbudsjettarbeidet
O 6	Betalingskort i asylmottak	Tertialvis
O 7	Utvikling av styringsinformasjon	1. juni 2017
O 8	Bidra til norsk formannskap for Intergovernmental Consultations on Migration, Asylum and Refugees (IGC) 2017-2018	Løpende, ved behov
O 9	Forskning og kunnskapsutvikling	Årsrapporten

## **6.8 Mal for rapportering på IKT-utviklingsprosjekter og på IKT-drift og forvaltning**

Se særskilte vedlegg