

Arbeidsretten  
Postboks 8015 Dep  
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref  
200905784-/SJV

Dato  
22.10.2010

## Tildelingsbrev for 2010 - Arbeidsretten

### 1. INNLEDNING

Det vises til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2009-2010) fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet, jf. Innst. 15 S (2009-2010). På dette grunnlag har departementet utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Arbeidsretten i 2010 og en nærmere beskrivelse av bevilgningsmessige forutsetninger, virksomhetens oppgaver samt rapporteringskrav.

### 2. VIRKSOMHETENS OPPGAVER

Arbeidsretten skal ivareta de konfliktløsende oppgaver domstolen er tillagt gjennom lovgivningen. Retten må være i stand til å behandle de tvister som bringes inn for den, hurtig og effektivt. Det stilles særlige krav til rask behandling av saker som kommer inn til Arbeidsretten, og til høy kompetanse i domstolen. Omfanget av rettens virksomhet beror på i hvilken utstrekning partene i arbeidslivet bringer rettsvister inn for Arbeidsretten.

Departementet understreker at det er viktig å videreføre arbeidet med å redusere saksbehandlingstiden. Vi viser for øvrig til omtalen i Prop. 1 S (2009-2010).

### 3. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

#### Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for Arbeidsretten i 2010:

#### *Kap. 0648 Arbeidsretten meklingsinstitusjonen m.m.*

Post	Betegnelse	Kroner
1	Driftsutgifter .....	7 000 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan nyttes under post 01</i> .....	1 100 000
	Sum Arbeidsretten	8 100 000

Beløpet skal i sin helhet regnskapsføres på post 01.

#### 3.1. Bevilgningsmessige forutsetninger

Bevilgningen skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementets bestemmelser, de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjoner og Stortingets bevilgningsvedtak. Arbeidsretten må planlegge virksomheten slik at bevilgningen ikke overskrides. Riksrevisjonen og departementet kan iverksette tiltak for å kontrollere at bevilgede statsmidler nyttes etter forutsetningene.

#### 3.2. Håndtering av uforutsette utgifter

Uforutsette utgifter skal normalt dekkes ved omdisponeringer innenfor tildelt ramme. Departementet skal orienteres så tidlig som mulig dersom dette ikke er mulig. Behov for tilleggsbevilgning tas opp enten om våren i forbindelse med revidert budsjett eller om høsten i omgrupperingsproposisjonen. Forslagene til justeringer skal inneholde:

- Begrunnelse for forslaget.
- Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkningen.

Frist for innspill til revidert budsjett:

**1. mars 2010**

Frist for innspill til omgrupperingsproposisjonen:

**20. september 2010**

Tilsvarende skal departementet orienteres så tidlig som mulig dersom det fastslås at deler av tildelt bevilgning ikke vil bli benyttet i perioden.

#### 3.3. Fullmakter

Vedlegg 1 gir en oversikt over personal-, økonomiske- og administrative fullmakter som delegeres til Arbeidsretten.

## 4. ADMINISTRATIVE FORHOLD

### 4.1. Økonomiforvaltning

Departementet forutsetter at Arbeidsretten har tilstrekkelig fokus på økonomistyring og prioriterer arbeidet med å etterleve kravene i økonomiregelverket. Etaten skal tilstrebe effektive og hensiktsmessige styringssystemer som har innebygd tilfredsstillende intern kontroll. Arbeidsretten skal kunne dokumentere og fremlegge rutiner og retningslinjer for intern kontroll, slik at fastsatte mål og resultatkrav følges opp, ressursbruken er effektiv og virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler.

Videre viser vi til bevilgningsreglementets bestemmelser knyttet til realistisk budsjettering. Kravet til realistisk budsjettering omfatter også poster med stikkordet "kan overføres", overslagsbevilgning og poster med merinntektsfullmakt.

I forbindelse med at prøveordningen med den midlertidige heltidsstillingen for den tredje dommeren utløper 1. september 2010, ber vi Arbeidsretten vurdere behovet for å opprettholde den tredje dommerstillingen på heltid. Vi ber om at Arbeidsrettens vurdering oversendes departementet **innen 1. mai 2010**.

### 4.2. Informasjon om endringer i departementsstrukturen – nytt Arbeidsdepartement

Arbeidsdepartementet (forkortet til AD) består av det tidligere Arbeids- og inkluderingsdepartementet med unntak av Innvandringsavdelingen, Integrerings- og mangfoldsavdelingen og Same- og minoritetspolitisk avdeling.

Arbeidsdepartementet har fått overført oppgaver knyttet til offentlige tjenestepensjoner fra Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet. Dette omfatter all lovgivning som regulerer offentlige tjenestepensjoner, lov om aldersgrenser for offentlige tjenestemenn, samt etatsstyringsansvaret for Statens Pensjonskasse.

Det innebærer at Arbeidsdepartementet bl.a. vil ha et overordnet ansvar for:

- arbeidslivspolitikken herunder arbeidsinnvandring, inntektspolitiske spørsmål, arbeidsmiljø og sikkerhet, samt arbeidsrett
- inntektssikringen gjennom folketrygden og offentlige tjenestepensjonsordninger
- sosialpolitiske spørsmål, herunder sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
- koordinering av regjeringens innsats mot fattigdom

Arbeidsdepartementet skal ha et faglig og administrativt etatsstyringsansvar for Arbeids- og velferdsetaten, Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, Statens arbeidsmiljøinstitutt, Statens Pensjonskasse, Pensjonstrygden for sjømenn.

Departementet skal videre ha administrativt og budsjettmessig ansvar for Trygderetten, Riksmeklingsmannen og Arbeidsretten

Arbeidsdepartementet organiseres ved opprettelsen i følgende enheter:

- Departementsrådsseksjonen herunder Presse- og kommunikasjonssesksjonen
- Administrasjons- og utviklingsavdelingen
- Arbeidsmarkedsavdelingen
- Arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen
- Budsjett- og økonomiavdelingen
- Pensjonsavdelingen
- Velferdspolitisk avdeling

## **5. RAPPORTERING**

### **5.1. Årsrapport/virksomhetsrapport**

Årsrapporten for 2010 skal utarbeides som et eget dokument og oversendes Arbeidsdepartementet. I årsrapporten skal Arbeidsretten redegjøre for bruken av tildelte midler og oppnådde resultater knyttet til virksomhetens oppgaver.

Vi vil understreke at etaten skal sende endelig årsrapport samtidig til Riksrevisjonen og departementet. Departementet ber om at årsrapporten blir sendt både pr. e-post til [postmottak@aid.dep.no](mailto:postmottak@aid.dep.no) og vanlig post.

Årsrapport for 2009 skal sendes Riksrevisjonen og departementet innen **1. mars 2010**.

Årsrapport for 2010 skal sendes Riksrevisjonen og departementet innen **1. mars 2011**.

### **5.2. Halvårsrapport (økonomirapport pr. 31.august 2010)**

Departementet ber om å få tilsendt halvårsrapport innen **20. september 2010**. Rapporten skal omfatte status for virksomhetens budsjett frem til 31. august 2010, budsjett for okt. – des. 2010 og kommentarer på avvik i forhold til årsbudsjettet. Rapporten skal baseres på følgende:

- Disponibel bevilgning (tildelte midler + ev. overføringer)
- Regnskap pr. 31. august 2010
- Samlet forventet forbruk i 2010

### **5.3. Innspill til budsjett for 2011**

I forbindelse med utforming av tildelingsbrev for 2011 skal det sendes inn innspill til budsjett for 2011 innen 15. november 2010. Vi ber om at det lages et tabelloppsett som inneholder følgende kolonner:

- Regnskap 2009
- Budsjett 2010
- Prognose 2010
- Budsjett 2011
- Kort begrunnelse for endringsforslag til budsjettet

Vi ber om at tallene oppgis på under –underpost nivå.

## **6. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER**

Departementet ønsker at det som vanlig berammes et budsjettmøte i mars/april 2010. Hensikten med møtet er bl.a. gjennomgåelse av arbeids- og budsjettsituasjonen for 2010, samt en første drøfting av de budsjettmessige forhold for 2011.

Med hilsen

Gundla Kvam (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Eli Mette Jarbo  
avdelingsdirektør

Kopi: Riksrevisjonen vis BØA (her)

Vedlegg 1: Personal, økonomiske og administrative fullmakter

Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt