



DET KONGELIGE
ARBEIDSDEPARTEMENT

Arbeidstilsynet
Statens Hus
7468 TRONDHEIM

Deres ref

Vår ref
201001354-/HEF

Dato
26.01.2010

Tildelingsbrev 2011 - Arbeidstilsynet

1. INNLEDNING

Arbeidsdepartementet gir med dette rammer og retningslinjer for Arbeidstilsynets virksomhet i 2011.

Det vises til Prop. 1 S (2010-2011) fra Arbeidsdepartementet samt Innst. 15 S (2010-2011). Med bakgrunn i dette har Arbeidsdepartementet utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Arbeidstilsynet i 2011 og en nærmere beskrivelse av prioriteringer, resultatmål og rapporteringskrav.

Resultatmålene som er angitt i dette tildelingsbrevet, vil være styrende for tilsynets virksomhet. Erfaring tilsier imidlertid at det kan komme saker som det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse og som kan få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. Arbeidstilsynets organisasjon må ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som gis av departementet på kort varsel.

Arbeidstilsynet har et selvstendig ansvar for å informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i gjennomføringen av de prioriterte oppgavene eller i virksomheten forøvrig. Dersom Arbeidstilsynet vurderer at det er uklarheter i de rammene og retningslinjene som formidles, har etaten et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	1
2.	MÅL, satsingsområder OG STYRINGSPARAMETRE	3
2.1.	Langsiktige mål og styringsparametre	3
2.2.	Mål, strategier og styringsparametre for 2011.....	4
2.2.1.	Forebygge arbeidsrelaterte sykdommer, skader/ulykker og fremme inkludering	5
2.2.2.	Fremme et seriøst og anstendig arbeidsliv og hindre sos dump	10
2.2.3.	Øke omfang og kvalitet på kunnskap om arbeidsmiljøforhold.....	12
2.2.4.	Bidra til å sikre et forsvarlig og brukervennlig regelverk.....	14
2.2.5.	Bidra til å sikre en god og samordnet innsats på HMS-området.....	14
2.2.6.	Tillit og troverdighet i forhold til offentligheten.....	16
3.	BEVILGNING OG TILDELT BELØP	17
3.1.	Budsjettrammer.....	17
3.2.	Bevilgningsmessige forutsetninger.....	17
3.3.	Fullmakter.....	18
4.	ØVRIGE RAMMER OG RETNINGSLINJER	18
4.1.	Risikostyring i etaten	18
4.2.	Økonomiforvaltning	18
4.3.	Oppfølging av eventuelle merknader fra Riksrevisjonen	19
4.4.	Samfunnssikkerhet og beredskap	19
4.5.	Informasjon og kommunikasjon	19
4.6.	Inkluderende arbeidsliv.....	20
4.7.	Brukerundersøkelser.....	20
4.8.	Lærlinger i staten	20
4.9.	Statistikk for antall arbeidsplasser.....	20
4.10.	Tilgjengeliggjøring av offentlige data	20
5.	INNSPILL TIL BUDSJETTPROSESSEN OG RAPPORTERING.....	21
5.1.	Innspill til budsjettprosessen for 2012.....	21
5.1.1.	Innspill til budsjettproposisjon og tildelingsbrev	21
5.1.2.	Endelig innspill - tildelingsbrev, risikovurderinger, satsingsforslag	21
5.2.	FoU behov.....	22
5.3.	Årsrapport for 2010 og 2011	22
5.4.	Halvårsrapportering	22
5.5.	Øvrig rapportering	23
5.5.1.	Økonomirapportering pr. 31. august 2011	23
5.5.2.	Løpende rapportering.....	23
6.	DIALOG OG PLANLAGTE MØTER.....	23

Vedlegg:

1. Budsjettfullmakter
2. Personalfullmakter
3. Rapporteringsoversikt 2011
4. Møteplan for styringsdialogen 2011

2. MÅL, SATSINGSOMRÅDER OG STYRINGSPARAMETRE

2.1. Langsiktige mål og styringsparametre

Arbeidstilsynets hovedmål er å bidra til å forebygge arbeidsrelatert sykdom og skade og å arbeide for et sikkert og inkluderende arbeidsliv med trygge tilsettingsforhold og en meningsfylt arbeidssituasjon for den enkelte. Hovedmålet blir i tildelingsbrevet konkretisert med resultatmål og aktivitetsmål. Arbeidstilsynets mål og tiltak skal underbygge regjeringens mål for arbeidsmiljø- og sikkerhetspolitikken. Arbeidstilsynet styres etter mål- og resultatstyring, styringen er tilpasset virksomhetens egenart, samt risiko og vesentlighet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 4.

Arbeidsgiver har ansvar for å etterleve gjeldende regelverk, samt sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ved å gjennomføre et systematisk og godt helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid slik at risikoen for yrkesrelaterte skader, sykdommer og ulykker reduseres. Arbeidstilsynets viktigste oppgave er, gjennom tilsyn og veiledning, å bidra til at arbeidsmiljølovens bestemmelser blir fulgt opp i virksomhetene. Etaten retter sin innsats mot de arbeidsmiljøforholdene som vurderes som de viktigste når det gjelder å forebygge arbeidsrelaterte skader, sykdommer og ulykker.

Dette innebærer at Arbeidstilsynet i perioden 2008-2012 skal fokusere spesielt på følgende områder, jf. etatens strategiske plan:

- Forebygge muskel- og skjelettplager
- Forebygge psykiske belastninger
- Styrke tilrettelegging og oppfølging av sykmeldte og arbeidstakere med redusert arbeidsevne
- Forebygge eksponering for støy og kjemiske og biologiske stoffer
- Forebygge arbeidsulykker og redusere skadeomfang
- Øke arbeidsmiljøkunnskapen hos unge arbeidstakere
- Forebygge sosial dumping

Årlig resultatoppnåelse vurderes ved hjelp av et utvalg styringsparametre som det skal rapporteres på. Nedenfor følger generelle styringsparametre som skal vurderes for alle områdene. Eventuelle særskilte parametre innenfor det enkelte området omtales ved behov. Arbeidstilsynet skal i tillegg på selvstendig grunnlag vurdere om det er behov for å rapportere om andre forhold.

Generelle styringsparametre

Arbeidstilsynet skal:

- gi en samlet og overordnet vurdering av resultatoppnåelsen for 2011, herunder en generell beskrivelse av tilstanden og utviklingen innen etatens ansvarsområde, samt eventuelle konsekvenser for Arbeidstilsynets vurderinger og prioriteringer
- gi en kvalitativ vurdering av etatens bidrag til resultatoppnåelse og langsiktige effekter innen ansvarsområdet/ i virksomhetene.

- rapportere antall tilsynsbesøk, totalt og fordelt på aktuelle satsningsområder og næringer
- rapportere andel tilsynsbesøk med reaksjoner totalt og fordelt på aktuelle satsningsområder og næringer
- rapportere antall vedtak om tvangsmulkt, antall stansinger og antall anmeldelser.
- rapportere andel lukkede pålegg
- rapportere andelsmessig ressursbruk fordelt på satsningsområder/utadrettet aktivitet, fag- og kompetanseutvikling samt administrasjon i Arbeidstilsynets regioner
- gi en vurdering av tilsynets synlighet i media
- gi en status for satsningsområder og prosjekter/ aktiviteter og hvilke konkrete effekter disse har hatt
- gi en status for strategier og planer for å bidra til å spre og øke kunnskap, inkludert status for pågående veiledningsaktiviteter (jf. delmål 4 i St.prp.nr.1)
- gi en status for strategier og planer for å systematisere og videreutvikle metoder og tilsynspraksis og utvikle gode metoder for veiledning og holdningsskapende arbeid
- rapportere om eventuelle brukerundersøkelser

Andre aktuelle parametre vurderes under hvert enkelt område.

2.2. Mål, strategier og styringsparametre for 2011

Arbeidstilsynet skal bidra til følgende delmål i Prop. 1 S (2010-2011):

- Delmål 1: Bidra til å forebygge arbeidsrelaterte sykdommer, skader/ulykker og fremme inkludering.
- Delmål 3: Bidra til å fremme et seriøst og anstendig arbeidsliv og hindre sosial dumping.
- Delmål 4: Øke omfang og kvalitet på kunnskap om arbeidsrett, arbeidsmiljøforhold og storulykkesrisiko.
- Delmål 5: Sikre et forsvarlig og brukervennlig regelverk, herunder arbeidstakernes rettigheter og medbestemmelse.

I tillegg skal Arbeidstilsynet bidra til følgende mål:

- Bidra til å sikre en god og samordnet innsats på HMS-området.
- Sørge for å ha tillit og troverdighet i offentligheten, samt sikre enhetlig opptreden overfor virksomhetene.

Melding til Stortinget om arbeidsforhold, arbeidsmiljø og sikkerhet i norsk arbeidsliv planlegges lagt frem våren 2011. Departementet vil komme nærmere tilbake til arbeid knyttet til oppfølging av meldingen etter Stortingets behandling av meldingen.

2.2.1. *Arbeidstilsynet skal bidra til at virksomhetene forebygger arbeidsrelaterte sykdommer, skader/ulykker og fremmer inkludering*

Bidrar til delmål 1 i Prop. 1 S

Forebygge muskel- og skjelettplager og helseskadelige psykiske belastninger

Muskel- og skjelettplager og psykiske lidelser har gjennom flere år vært de klart største diagnosegruppene for langtidsfravær og uførepensjonering. Muskel- og skjelettplager bidrar til over 40 pst. av det samlede langtidsfraværet, og diagnosen psykiske sykdommer, særlig lettere psykiske lidelser, øker i omfang og utgjør nå ca 20 pst. av det legemeldte fraværet. Den største utfordringen knyttet til arbeidsmiljø er å finne gode forebyggende grep rettet mot det store omfanget av slike plager. Dette fordrer fokus på og kunnskap om hvordan psykososiale og organisatoriske forhold som blant annet ledelsesmedvirkning, omstilling, arbeidsbelastning, stress, konflikter og trakassering kan påvirke arbeidsmiljø og helse. Det fordrer også kunnskap om arbeidsmiljølovens krav til virksomhetene når det gjelder disse tema.

Arbeidstilsynet skal arbeide for følgende mål:

Antall virksomheter som arbeider systematisk for å forebygge arbeidsrelaterte muskel- og skjelettplager skal øke.

Antall virksomheter som arbeider systematisk med å forebygge arbeidsrelaterte og uheldige psykiske belastninger skal øke.

(Fra Arbeidstilsynets strategiske plan)

Arbeidstilsynet skal i 2011 prioritere følgende:

- Arbeidstilsynet skal videreføre det nasjonale prosjektet "Føre var!" for å bidra til at arbeidsgiver forebygger arbeidsrelaterte muskel- og skjelettplager. Aktuelle områder er hotell – og restaurant, bygghåndverkere, kontorarbeidsplasser, industriarbeidsplasser og ambulanspersonell. Veiledning og informasjon skal vektlegges i tilsynene.
- Arbeidstilsynet skal videreføre det nasjonale prosjektet "Arbeid for helse" for å bidra til at arbeidsgiver forebygger arbeidsrelaterte psykiske belastninger. Aktuelle områder er kommuner, asylmottak, politietaten, universitetene, mediebransjen og telekommunikasjon.
- Arbeidstilsynet skal ferdigstille det nasjonale prosjektet "Med skolen som arbeidsplass". Blant annet skal Arbeidstilsynet følge opp virksomheter/kommuner, informasjonsarbeid, samt utarbeide en sluttrapport.
- Tilsyns- og veiledningsarbeidet knyttet til muskel- og skjelettplager skal baseres på kunnskapsunderlag fra tidligere interne prosjekter/aktiviteter, konklusjoner fra STAMIs rapport "Arbeid som årsak til muskel- og skjelettlidelser: Kunnskapsstatus 2008", NOA-rapporten "Arbeid og helse" samt annen

tilgjengelig forskning.

- Arbeidstilsynets byggesaksbehandling skal bidra til at fremtidige bygg med arbeidsplasser er utformet slik at sykdom og skade forebygges og at byggene er tilgjengelig for arbeidstakere med redusert arbeidsevne.

Styringsparametre og rapporteringskrav

Aktuelle styringsparametre under punkt 2.1.

Styrke tilrettelegging og oppfølging av sykmeldte og arbeidstakere med redusert arbeidsevne

Arbeidslivet skal være tilgjengelig for alle arbeidstakere i alle livsfaser som kan arbeide. For å oppnå dette må virksomhetene etablere gode rutiner og praksis for å tilrettelegge for sine arbeidstakere. Virksomhetene må også ha rutiner for å følge opp sykmeldte arbeidstakere.

Regjeringen og partene i arbeidslivet ble i februar 2010 enige om å videreføre og videreutvikle Intensjonsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen). Arbeidet for å styrke jobbnærværet og bedre arbeidsmiljøet inngår nå i IA-avtalens overordnede mål, og det systematiske forebyggende HMS-arbeidet skal i større grad vektlegges ved oppfølgingen av avtalen. Arbeidstilsynet må støtte opp under IA-målene både gjennom egen tilsyns- og veiledningsvirksomhet og gjennom aktiv deltakelse i samarbeid og aktiviteter knyttet til IA-avtalen. I lys av de oppnådde resultatene i Samhandlingsprosjektet skal den etablerte samhandlingen mellom Arbeids- og velferdsetaten, Petroleumsstilsynet og Arbeidstilsynet nå inngå som en fast del av det løpende arbeidet. Det er særlig viktig å følge opp samhandlingen om forebygging og oppfølging av sykefravær.

Arbeidstilsynet skal arbeide for følgende mål:

Antall virksomheter som legger til rette for sine arbeidstakere og følger opp sine sykemeldte skal øke.

(Fra Arbeidstilsynets strategiske plan)

Arbeidstilsynet skal i 2011 prioritere følgende:

- Arbeidstilsynet skal videreføre det nasjonale prosjektet "På lag" ved å arbeide for et inkluderende arbeidsliv med særlig fokus på arbeidsgivers forebyggende innsats rettet mot forhold i arbeidsmiljøet som kan føre til sykdom og fravær. Tilsynsaktiviteter og veiledning rettes mot bransjer og virksomheter med særskilte utfordringer når det gjelder tilrettelegging, sykefravær og utstøting.
- Arbeidstilsynet skal slutføre evalueringen av "3-2-1 Sammen for et godt arbeidsliv" første halvår, for å få kunnskap om hvilke effekter prosjektet har gitt i pilotvirksomhetene og hvordan samarbeidet med NAV og organisasjonene har

fungert.

- Arbeidstilsynet skal videreføre løpende arbeid knyttet til saksbehandling av arbeidstidssøknader og oppfølging av legers melding om arbeidsrelatert sykdom.
- Ved tilsyn i bransjer og virksomheter som er pålagt godkjent bedriftshelsetjeneste, skal virksomhetens tilknytning til- og bruk av godkjent bedriftshelsetjeneste være et sentralt tema.
- Arbeidstilsynet skal være en aktiv deltaker i samarbeid og aktiviteter knyttet til IA-avtalen. Med utgangspunkt i allerede etablert samhandling med Arbeids- og velferdsetaten skal Arbeidstilsynet videreutvikle samarbeidet med NAV og partene, herunder være en aktiv samarbeidspart i de lokale IA-råd.

Styringsparametre og rapporteringskrav

Aktuelle styringsparametre under punkt 2.1.

Arbeidstilsynet bes samordne rapportering vedrørende samarbeidet med Petroleumstilsynet og Arbeids- og velferdsetaten med disse etatene.

I tråd med IA-avtalen skal Arbeidstilsynet hvert halvår rapportere på oppfølging og iverksetting innenfor eget område. Disse rapportene skal legges frem for Arbeidslivs- og pensjonspolitisk råd.

Forebygge eksponering for støy og kjemiske og biologiske stoffer

Det er fortsatt et alvorlig problem i deler av det norske arbeidslivet at arbeidstakere eksponeres for helseskadelige kjemiske og biologiske stoffer. De hyppigst rapporterte yrkessykdommer som skyldes kjemikaliebruk, viser at det er mange arbeidstakere som pådrar seg luftveissykdommer, hudsykdommer, nevrologiske skader og yrkesrelatert kreft. Verst rammes unge arbeidstakere, som har en større forekomst av allergi og overfølsomhetsreaksjoner enn eldre arbeidstakere. I verste fall kan sykdommene være invalidiserende og føre til tidlig utstøting fra arbeidslivet.

Også arbeidsrelatert støy kan føre til alvorlige helseproblemer. Foruten nedsatt hørsel, kan konsekvensene av støy være arbeidsrelatert stress og økt ulykkesrisiko.

Arbeidstilsynet skal arbeide for følgende mål:

Antall virksomheter som jobber systematisk for å forebygge og varig redusere risikoen for å bli syk eller skadet av støy og kjemisk og biologisk eksponering på arbeidsplassen skal øke.

(Fra Arbeidstilsynets strategiske plan)

Arbeidstilsynet skal i 2011 prioritere følgende:

- Arbeidstilsynet skal videreføre det nasjonale prosjektet "Bedre kjemi" for å bidra til at antall virksomheter som arbeider systematisk for å forebygge og varig redusere risikoen for å bli syk eller skadet av kjemisk eller biologisk eksponering på arbeidsplassen, øker.
- Arbeidstilsynet skal igangsette et nasjonalt prosjekt med fokus på inneklima for å bidra til at eiere av offentlige bygg, herunder skolebygninger, blir satt bedre i stand til å jobbe systematisk for å forebygge helseskadelige arbeidsbelastninger forårsaket av dårlig inneklima.
- Arbeidstilsynet skal motivere og følge opp at partene i arbeidslivet og involverte bransjer selv setter i verk forebyggende tiltak for at arbeidstakerne i de mest utsatte yrkene ikke utvikler eller forverrer KOLS.
- Arbeidstilsynet skal sammen med Petroleumsstilsynet bistå STAMI i arbeidet med å utvikle EXPO til en webbasert løsning for å gi en bedret oversikt over kjemisk eksponering i norsk industri.
- Arbeidstilsynet skal ved markedskontroll og informasjon påpeke eventuelle feil og mangler ved kjemikalieleverandørenes sikkerhetsdatablader, fareetiketter og deklarerer til Produktregisteret. Arbeidstilsynet skal bidra til at produsenter, importører og distributører av personlig verneutstyr overholder plikten til kun å omsette personlig verneutstyr for yrkesmessig bruk som er konstruert og produsert forskriftsmessig.
- I samarbeid med STAMI og Klima- og forurensningsdirektoratet (Klif) skal Arbeidstilsynet fortsette å følge opp innføringen av EUs nye kjemikalie Lovgivning Reach. Arbeidstilsynet og STAMI skal herunder vurdere å etablere en felles gruppe for å ivareta arbeidsmiljøområdet på en balansert og god måte opp mot Klif/ Reach.
- Arbeidstilsynet skal føre tilsyn i bransjer som er mest utsatt for støy, veilede virksomhetene om de helsemessige konsekvensene og informere om gode tiltak slik at arbeidstakerne reduserer risikoen for alvorlige helseproblemer knyttet til støy.

Styringsparametre og rapporteringskrav:

Aktuelle styringsparametre under punkt 2.1.

Forebygge arbeidsulykker og redusere skadeomfang

Ulykker er ofte relatert til manglende tilrettelegging og planlegging av arbeidet, mangelfull ledelsesinvolvering, for dårlig utviklet sikkerhetskultur og manglende

systemer for styring av risiko og sikkerhet, samt for dårlig opplæring og manglende fysiske barrierer og fysisk sikring.

Arbeidstilsynet skal skape forståelse for behovet for forebyggende tiltak både i forhold til de direkte årsakene til ulykker og i forhold til de bakenforliggende organisatoriske forholdene.

Det vises til regjeringens nasjonale strategi for forebygging av ulykker 2009-2014 der Arbeidstilsynet deltar i arbeidsgruppen som følger opp strategien. I 2011 vil utvikling av en rapport om ulykker – og skadebildet i Norge, og utvikling av felles veiledningsmaterieill/ håndbok om skade og ulykkesforebygging være særlig prioritert. Arbeidstilsynet skal delta i dette arbeidet med utgangspunkt i sin kompetanse og kapasitet på arbeidsulykkesområdet, og også bidra med relevant kunnskap og kapasitet inn i arbeidet med øvrige tiltak innen strategien.

Arbeidstilsynet skal arbeide for følgende mål:

Antall virksomheter som arbeider systematisk for å forebygge arbeidsulykker skal øke, slik at antall skader og skadeomfanget reduseres.

(Fra Arbeidstilsynets strategiske plan)

Arbeidstilsynet skal i 2011 prioritere følgende:

- Arbeidstilsynet skal gjennom tilsyn, veiledning og informasjon bidra til å forebygge arbeidsulykker og redusere skadeomfang. Arbeidstilsynet skal prioritere de mest ulykkesutsatte næringene, som bygg og anlegg, landbruk, industri, helse og sosial og transport.
- Arbeidstilsynet skal videreføre det nasjonale prosjektet "Tilsyn med byggherrens plikter etter byggherreforskriften" ved å følge opp byggherrens ansvar etter den reviderte byggherreforskriften.
- Arbeidstilsynet skal avdekke årsakssammenhenger ved arbeidsulykker gjennom ulykkesgranskning og aktiv oppfølging av virksomheter hvor ulykker med alvorlig personskade har inntruffet.

Styringsparametre og rapporteringskrav

Aktuelle styringsparametre under punkt 2.1.

Øke arbeidsmiljøkunnskapen hos unge arbeidstakere

Unge arbeidstakere er særlig utsatt for ulykker, støy og tunge løft i arbeidslivet. Videre har mange unge arbeidstakere ofte mangelfulle arbeidskontrakter og har mindre erfaring med arbeidsmiljø og konsekvenser av uheldige arbeidsforhold.

Arbeidstilsynet skal arbeide for følgende mål:

Unge arbeidstakere og deres arbeidsgivere skal ha kunnskap om arbeidslivets regler og sentrale betingelser for et godt arbeidsmiljø, slik at de unge har best mulig forutsetning for å få en god start i arbeidslivet.

(Fra Arbeidstilsynets strategiske plan)

Arbeidstilsynet skal i 2011 prioritere følgende:

- Arbeidstilsynet skal videreføre det nasjonale prosjektet "Rett start for unge arbeidstakere" ved å gjennomføre informasjons- og veiledningsarbeid, samarbeide med relevante aktører samt føre tilsyn i utvalgte bransjer med høy andel unge arbeidstakere og lærlinger.
- Arbeidstilsynet skal gjennomføre tiltak og samarbeide med utdanningsmyndigheter både på nasjonalt og regionalt nivå med sikte på at HMS tas inn og vektlegges i de unges utdanninger.

Styringsparametre og rapporteringskrav

Aktuelle styringsparametre under punkt 2.1.

2.2.2. Arbeidstilsynet skal bidra til å fremme et seriøst og anstendig arbeidsliv og hindre sosial dumping

Bidrar til delmål 3 i Prop. 1 S.

Arbeidsinnvandrere utsettes i mange tilfeller for ulovlige arbeidsforhold i Norge. Dette gjelder både lønns- og arbeidsvilkår og regler om helse, miljø og sikkerhet. Målet er å ha en aktiv innsats mot sosial dumping, men uten å legge hindringer i veien for lovlig arbeidsinnvandring til seriøse virksomheter. Alle arbeidstakere i Norge skal ha trygge og sikre arbeidsplasser og skikkelige lønns- og arbeidsvilkår. Dette er viktig både for den enkelte arbeidstaker, for virksomheter som driver lovlig og seriøst og for å trygge den norske arbeidslivsmodellen. Det er dessuten sentralt for at Norge også fremover skal være et attraktivt arbeidsmarked for arbeidsinnvandrere. Regjeringer prioriterer arbeidet mot sosial dumping høyt og Arbeidstilsynet har en viktig rolle i dette arbeidet jf. handlingsplan 2 mot sosial dumping (jf. Prop. 1 S (2008-2009) Arbeids- og inkluderingsdepartementet).

Mange arbeidsinnvandrere kommer fra land med langt dårligere arbeidsmiljø og lønns- og arbeidsvilkår enn i Norge. En lavkonjunktur globalt kan medføre at mange kan være villige til å akseptere lønns- og arbeidsvilkår langt under norsk standard. Det blir viktig å ha en økt oppmerksomhet mot de bransjer der arbeidsinnvandringen er høy og risikoen for negative arbeidsmiljø- og sikkerhetsmessige konsekvenser antas å være størst.

Regjeringen har i forbindelse med satsningen på treparts bransjeprogrammer bestemt at renholdsbransjen skal prioriteres. Departementet skal i den forbindelse utrede en godkjenningssordning/ kontrollregime, inkludert id-kort i renholdsbransjen, med sikte på iverksettelse 2011/2012. Arbeidstilsynet må i 2011 bidra til departementets arbeid på dette området.

Høsten 2010 undertegnet Arbeidsdepartementet en MoU om samarbeid mellom norske og kinesiske arbeidsmiljømyndigheter. Målet for samarbeidet skal være å styrke tilsyn og håndheving av regelverket for helse, miljø og sikkerhet i kinesisk arbeidsliv. Arbeidstilsynet må i 2011 arbeide med videreutvikling av samarbeidet, herunder bidra til å avklare finansiering av samarbeidplanene.

Arbeidstilsynet skal arbeide for følgende mål:

Alle arbeidstakere i Norge skal ha lovlige arbeidsforhold

(Fra Arbeidstilsynets strategiske plan)

Arbeidstilsynet skal i 2011 prioritere følgende:

- Arbeidstilsynet skal bidra til å hindre sosial dumping gjennom å føre tilsyn på arbeidsplasser som sysselsetter arbeidsinnvandrere i bransjene bygg og anlegg, landbruk, industri (herunder verft), transport, renhold og hotell og restaurant. I tillegg skal utviklingen i resten av arbeidslivet følges nøye.
- Arbeidstilsynet skal gjennom tilsyn og informasjon understreke det offentliges ansvar som oppdragsgiver for å motvirke sosial dumping.
- Arbeidstilsynet skal videreføre og videreutvikle informasjonstiltak for arbeidsinnvandrere.
- Arbeidstilsynet skal videreføre og videreutvikle samarbeidet med andre etater, blant annet med Politiet, Skatteetaten og UDI, for å sikre samordning av statlige kontroll- og informasjonstiltak.
- Arbeidstilsynet skal bidra til implementering av nytt regelverk som bidrar til å hindre sosial dumping.
- Arbeidstilsynet skal, som ledd i regjeringens Strategi for å styrke arbeidstakerrettigheter globalt, bidra til utvikling av samarbeid med arbeidstilsyn i andre land. Dette gjelder særlig videreutvikling av MoU om samarbeid med kinesisk arbeidstilsyn, herunder å konkretisere mulig finansiering og samarbeidsform med kinesiske myndigheter. Omfanget av samarbeidet i 2011 vil måtte ses i sammenheng med muligheten for at Arbeidstilsynet kan få tilført ressurser.

- Arbeidstilsynet skal følge utviklingen i antall enkeltpersonsforetak med sikte på omgåelsesproblematikken.
- Arbeidstilsynet skal ivareta sine oppgaver som sekretariat for ordningene med regionale verneombud i renholdsbransjen og hotell- og restaurantbransjen og i bygge- og anleggsbransjen.

Som ledd i oppfølgingen av St.meld. nr. 18 (2007-2008) Arbeidsinnvandring, er Arbeids- og velferdsetatens tildelt koordineringsansvar for informasjon fra 1. januar 2009 for arbeidsinnvandring fra tredjeland. I den forbindelse utreder Arbeids- og velferdsetaten organiseringen av en ny nettportal. Berørte etaters ansvarsområde videreføres iht. den enkelte instans sitt forvaltningsansvar.

Styringsparametre og rapporteringskrav

Arbeidstilsynet skal under dette området rapportere på styringsparametre som departementet og etaten er blitt enige om, jf. de siste års tabellrapport, og i tillegg de parametre som er angitt under punkt 2.1.

2.2.3. Øke omfang og kvalitet på kunnskap om arbeidsmiljøforhold

Bidrar til delmål 4 i Prop. 1 S.

Arbeidstilsynet skal ha oversikt over HMS - utfordringene i arbeidslivet og bidra til å skape et omforent og helhetlig bilde av risikoforhold som grunnlag for iverksettelse av forebyggende tiltak. Arbeidstilsynet skal bidra til at det eksisterer nødvendig kunnskap for politikkkutforming og forvaltning på arbeidsmiljøområdet, herunder også kunnskap om egen måloppnåelse og effekter av egne virkemidler og tiltak. Arbeidstilsynet forventes å bidra til den nasjonale kunnskapsutviklingen på sin sektor bl.a. gjennom å sammenstille og tilrettelegge relevante FoU-resultater og kunnskapsoversikter og gjennom å sammenstille og systematisere erfaringene fra etatens eget arbeid. Arbeidstilsynet skal påse at etatens rolle som rådgiver og premissgiver for departementet er kunnskapsbasert.

Sentrale samarbeidspartnere er STAMI og NOA. Arbeidstilsynet skal ha en strategisk tilnærming i sitt arbeid på FoU-området og søke innflytelse i relevante miljøer for å fremme FoU-behov som samsvarer med arbeidsmiljømyndighetenes kunnskapsbehov.

Som Arbeidstilsynet er kjent med, er det under ledelse av Nærings- og handelsdepartementet iverksatt et arbeid for utvikling av en ny strategi for nanoteknologiområdet, som skal legges frem våren 2011. Strategien skal i første rekke legge grunnlag for videre FoU på området, og kunnskapsgrunnlag og –behov samt regelverk mv på HMS-området vil være sentralt i denne sammenheng. Departementet vil fortsatt ha behov for faglig bistand fra etaten i dette arbeidet frem til strategien er ferdigstilt.

Arbeidstilsynet skal i 2011 prioritere følgende:

- Arbeidstilsynet skal sammenstille og systematisere erfaringene fra etatens eget arbeid slik at utviklingen innen Arbeidstilsynets tilsynsområde kan formidles til arbeidsmiljømyndighetene og partene i arbeidslivet.
- Arbeidstilsynet skal bidra til å utvikle økt kunnskap og bevissthet om arbeidsbetingelsenes betydning for utvikling av helsebelastninger. Organisatoriske arbeidsbetingelser og arbeidsbetingelser som særlig gir risiko for helsebelastninger hos unge arbeidstakere skal prioriteres.
- Arbeidstilsynet skal bidra til økt kunnskap om arbeidsulykker i Norge gjennom å videreføre arbeidet med å systematisere kunnskap om arbeidsulykker der arbeidstaker omkommer eller blir alvorlig skadet, jf. arbeidsmiljøloven § 5-2. Videre skal samarbeidet med Statistisk sentralbyrå og Arbeids- og velferdsetaten fortsette for å gjennomføre de endringer i den nasjonale statistikken over yrkesskader, arbeidsskadedødsfall og yrkessykdommer i Norge som er påkrevet for å implementere EU-forordningen COM (2007) 46 "Community statistics on public health and safety at work" og nasjonale kunnskapsbehov. Inntil disse endringene er gjennomført skal Arbeidstilsynet videreføre dagens rapportering av yrkesskader og arbeidsskadedødsfall til Eurostat.
- Arbeidstilsynet skal videreføre arbeid for at legers melding av arbeidsrelaterte sykdommer til Arbeidstilsynet etter arbeidsmiljøloven § 5-3 skal bli implementert i elektroniske pasientjournalssystemer som brukes av fastleger og bedriftsleger.
- Arbeidstilsynet skal, i samarbeid med STAMI og partene i arbeidslivet, fullføre prosess for revisjon av administrative normer slik at EUs kommisjonsdirektiv 2009/161/EU blir implementert i Norge innen 18. desember 2011, overvåke og få oversikt over kunnskapsutviklingen mht negative helseeffekter av nanoteknologi, og gjennom faglig samarbeid og leveranse av avtalte datasett bidra til at NOA ved STAMI utvikles og fungerer som et overvåkingssystem for arbeidslivet slik at arbeidsmiljømyndighetene, Arbeidstilsynet og partene i arbeidslivet kan utvikle et solid og omforent bilde av risikonivå og utvikling, med sikte på målrettede og effektive tiltak.
- Arbeidstilsynet skal lede arbeidsgruppen som er nedsatt for å utrede og foreslå hva som bør gjøres med dokumentasjon om arbeidstakeres eksponering/ulykker mv. når virksomheter opphører.
- Arbeidstilsynet skal bruke og videreformidle relevant informasjon og forskning fra Det europeiske arbeidsmiljøorganet (Bilbao) gjennom samarbeid med arbeidslivets parter, og representere Norske myndigheter i Styret for Det europeiske arbeidsmiljøorganet.

Styringsparametre og rapporteringskrav

Aktuelle parametre fra punkt 2.1.

2.2.4. Arbeidstilsynet skal bidra til å sikre et forsvarlig og brukervennlig regelverk

Bidrar til delmål 5 i Prop. 1 S

Regelverket på arbeidsrett- og arbeidsmiljøområdet er det sentrale virkemiddelet for regulering av arbeidsgivers og arbeidstakers rettigheter, plikter og atferd. Regelverket danner utgangspunkt for virksomhetenes systematiske HMS-arbeid. Regelverket skal være effektivt, brukervennlig og tilgjengelig, og samtidig håndtere arbeidslivets utfordringer. Arbeidstilsynet skal bidra til en kontinuerlig regelverksutvikling basert på kunnskap for å sikre et forsvarlig og brukervennlig regelverk. Lovgivningen skal blant annet fremme et godt og sikkert arbeidsmiljø som gir grunnlag for en helsefremmende og meningsfylt arbeidssituasjon for den enkelte, trygge ansettelsesforhold og likebehandling i arbeidslivet. I tillegg skal regelverksutviklingen sikre overholdelse av EØS-avtalens forpliktelser på området.

Det pågående regelverksprosjektet er i en avsluttende fase. Departementet vil i den forbindelse komme tilbake til et eventuelt opplæringsopplegg for partene i arbeidslivet, og Arbeidstilsynets bidrag til dette.

Arbeidstilsynet skal i 2011 prioritere følgende:

- Videreføre regelverksprosjektet med sikte på ferdigstillelse i 2011.
- Delta i internasjonale fora til utvikling av regelverket på arbeidsrett- og arbeidsmiljøområdet.
- Bidra til en brukervennlig formidling av regelverket gjennom drift og videreutvikling av nettstedet Regelhjelp.no og svartjenesten.

Styringsparametre og rapporteringskrav

- Plan for løpende regelverksarbeid i tråd med gjeldende mal skal sendes departementet innen 15. februar hvert år.
- Status for foregående års regelverksplan skal rapporteres i årsrapporten.
- Omtale i årsrapporten vedrørende utviklingen i sakstilgang for tvisteløsningsnemnda.

2.2.5. Arbeidstilsynet skal bidra til å sikre en god og samordnet innsats på HMS-området.

Samarbeid med andre vil bidra til å oppnå større samfunnsmessige gevinster enn Arbeidstilsynet ellers vil oppnå alene. For å dele kunnskap og bedre ressursutnyttelse og gjennomslagskraft, skal Arbeidstilsynet ha samarbeid med andre aktører innenfor helse-, miljø- og sikkerhetsområdet. I tillegg til samarbeid med andre tilsynsetater skal blant annet trepartssamarbeid og samarbeid med NAV være viktige samarbeidsarenaer.

Departementet viser videre til at det er behov for en klargjøring av samarbeid og roller mellom Arbeidstilsynet og STAMI når det gjelder oppfølging av bedriftshelsetjenesten, jf. også diskusjon i etatsstyringsmøtet høsten 2010. Bl.a. benytter STAMI fortsatt i sin utadrettede virksomhet et eget register over bedriftshelsetjenester som er basert på data som rapporteres inn fra bedriftshelsetjenestene, samtidig som Arbeidstilsynet nå har etablert et nytt register over godkjente bedriftshelsetjenester. Departementets utgangspunkt er at det er Arbeidstilsynet som har det faglige forvaltningsansvaret for oppfølging av bedriftshelsetjenesten. BHT-sekretariatet som er lokalisert ved STAMI skal således samarbeide med og slutte opp under Arbeidstilsynets virksomhet på dette feltet. BHT-sekretariatet har også viktige oppgaver knyttet til faglig veiledning og koordinering av informasjon fra myndigheten rettet mot bedriftshelsetjenestene, jf. retningslinjer som departementet har utarbeidet for sekretariatets virksomhet. Departementet mener derfor det er behov for at det utarbeides retningslinjer for ansvars- og rollefordeling og samarbeid mellom Arbeidstilsynet og STAMI når det gjelder oppfølging av bedriftshelsetjenesten. Slike retningslinjer bør ev. utarbeides som en tilleggsavtale til samarbeidsavtalen mellom etatene. Utkast til retningslinjer foreligger departementet før de fastsettes. Vi ber for øvrig om at etatene redegjør for oppfølging av saken i halvårsrapporten for 2011.

Arbeidstilsynet er i en prosess med å inngå en samarbeidsavtale med Datatilsynet i forbindelse med arbeidsgivers overvåkningstiltak overfor arbeidstakerne. I den forbindelse minner departementet om at Arbeidstilsynet må være oppmerksom på utviklingen med hensyn til bruk av kontrolltiltak i norsk arbeidsliv, og at etaten når det er nødvendig benytter de sanksjonsmuligheter regelverket gir grunnlag for.

Videre er Arbeidstilsynet gjennom kongelig resolusjon av 17. september 2004, gitt ansvaret for å koordinere tilsynene på helse-, miljø- og sikkerhetsområdet. Ved siden av samordnede og samtidige tilsyn, innebærer koordineringen også mer enhetlig praksis mellom etatene.

Arbeidstilsynet skal i 2011 prioritere følgende:

- Samarbeide med partene i arbeidslivet for å utvikle felles forståelse for hvor og hvordan innsatsen for et godt arbeidsliv skal rettes. Det overgrepene og strategiske samarbeidet med partene i arbeidslivet skal foregå i Rådet for Arbeidstilsynet.
- Samarbeide og utveksle erfaringer med andre nasjonale myndigheter og relevante internasjonale organisasjoner og samarbeidspartnere.
- Gjennomføring av felles prosjekt om risikovurdering mellom Arbeidstilsynet, Klima- og forurensningsdirektoratet, Petroleumsstilsynet, Næringslivets sikkerhetsorganisasjon, Statens strålevern og Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap.

- Felles kompetansetiltak gjennom kurs i systemrettet tilsyn og videreutvikling og gjennomføring av modulbaserte kurs i samarbeid med Universitetet i Stavanger.
- Revisjon av felles styrende dokumenter for tilsyn.
- Avklare samarbeid og roller med STAMI i forhold til oppfølging av bedriftshelsetjenesten.
- Inngå, og følge opp, samarbeidsavtale med Datatilsynet.

Styringsparametre og rapporteringskrav

- Omtale i årsrapport vedrørende status for koordineringsarbeidet nasjonalt og regionalt, status for samarbeidet mellom tilsynsetatene og status for samarbeidet med fylkesmannen.
- Omtale i årsrapport vedrørende status for samarbeidet med nasjonale tilsynsmyndigheter, internasjonale organisasjoner og samarbeidspartnere.
- Omtale i halvårsrapporten samarbeidet med STAMI om oppfølging av bedriftshelsetjenesten.

2.2.6. Arbeidstilsynet må som tilsynsmyndighet sørge for å ha tillit og troverdighet i forhold til offentligheten, samt sikre enhetlig opptreden overfor virksomhetene

For å sikre enhetlighet og kvalitet i arbeidet er det en forutsetning at det finnes gode styringsprosesser mellom direktorat og region og innad i regionene. Det må ligge til grunn en felles oppfatning av hva det betyr å være enhetlig og å ha kvalitet i arbeidet. Videre må etaten sikre at beslutninger og vedtak er basert på tilstrekkelig kunnskap og kompetanse for å opprettholde autoritet og legitimitet på ansvarsområdet. Det er også viktig at Arbeidstilsynet har høy faglig integritet slik at det ikke skapes usikkerhet i forhold til hvilke vurderinger som ligger til grunn, både faktisk og rettslig for etatens beslutninger og vedtak.

Arbeidstilsynet skal i 2011 prioritere følgende:

- Ha systemer og rutiner som sikrer enhetlig opptreden overfor virksomhetene, herunder enhetlighet og kvalitet i beslutninger og vedtak.
- Sikre at det er etablert systemer og rutiner som har innebygd intern kontroll for å sikre at bl.a. måloppnåelse og resultater står i et tilfredsstillende forhold til fastsatte mål og resultatkrav og at eventuelle avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning, jf. økonomireglementet § 14.
- Utvikle økt kunnskap og bevissthet om betydningen av metoder og metodevalg i tilsynsvirksomheten.
- Videreføre arbeid med å utvikle metodikk for effektmåling av tilsynsvirksomheten.

Styringsparametre og rapporteringskrav

- Avvik i forhold til etablerte systemer og rutiner.
- Tiltak som er gjennomført eller planlagt gjennomført for å utbedre eventuelle avvik.

3. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

3.1. Budsjettrammer

Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for Arbeidstilsynet i 2011:

Kap. 0640 Arbeidstilsynet

Post	Betegnelse	Kroner
1	Driftsutgifter	427 500 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	4 190 000
Sum kap. 640 Arbeidstilsynet		431 690 000

Inntekter

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2011:

Kap. 3640 Arbeidstilsynet

Post	Betegnelse	Kroner
1	Diverse inntekter	1 100 000
4	Kjemikaliekontroll, gebyrer	5 500 000
5	Tvangsmulkt.....	2 000 000
7	Byggesaksbehandling, gebyrer.....	17 950 000
Kap. 3640 Arbeidstilsynet		26 550 000

3.2. Bevilgningsmessige forutsetninger

Kap. 0640, Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen er redusert med 1 mill. kroner i forbindelse med overføring av ansvar for arbeidsmiljø og sikkerhet for flygende personell til Luftfartstilsynet. Bevilgningen er også redusert med 1,1 mill. kroner på bakgrunn av generelle effektiviseringstiltak. Det er innarbeidet totalt 13,9 mill. kroner i pris- og lønnsjustering.

Håndtering av eventuelle utforutsette utgifter/inntektsbortfall

Dersom det i løpet av året oppstår uventede utgifter eller inntektsbortfall skal disse normalt dekkes ved omdisponeringer innenfor tildelt ramme.

Om det ikke er mulig å håndtere merutgiften/inntektsbortfallet innen egne rammer, skal saken tas opp enten om våren i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett eller om høsten i forbindelse med Omgrupperingsproposisjonen. Forslagene til justeringer skal inneholde:

- Begrunnelse av forslaget om inntekts-/utgiftsændring
- Redegjørelse for de viktigste forutsetninger og usikkerhetsmomenter knyttet til bevilgningsforslaget

- Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkning/inntektsreduksjonen
- Forslag til inndekning av utgiftsøkningen/inntektsreduksjonen.

Frist for innspill til revidert budsjett:

1. mars 2011

Frist for innspill til omgrupperingsproposisjonen:

20. september 2011

(jf. pkt. 5.5.1).

3.3. Fullmakter

Arbeids- og inkluderingsdepartementet delegerer fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 640 Arbeidstilsynet, post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter under kap. 3640 Arbeidstilsynet, post 01 Diverse inntekter, post 06 Refusjoner og post 07 Byggesaksbehandling, gebyrer.

Vedlegg 1 og 2 gir en oversikt over budsjett- og personalfullmakter som er delegert til Arbeidstilsynet.

4. ØVRIGE RAMMER OG RETNINGSLINJER

4.1. Risikostyring i etaten

Arbeidstilsynet skal gjennomføre årlige risikovurderinger på overordnet nivå. Arbeidet med utforming av forslag til tildelingsbrev vil naturlig medføre at det gjennomføres risikovurderinger som utgangspunkt for de resultatmål som foreslås, herunder risiko for manglende måloppnåelse. Vurderingen skal gjennomføres i tilknytning til utarbeidelse av forslag til tildelingsbrevet for 2011 og vil være et element som skal inngå i diskusjonen om utforming av tildelingsbrevets målsettinger. Vi ber derfor om at et oppdatert risikobilde oversendes departementet i tilknytning til innsendelse av forslag til tildelingsbrev høsten 2011. Tidsfristen fremgår av rapporteringsoversikten som er vedlegg 3. Samtidig ber vi om at de mest kritiske risikovurderingene sendes som innspill til dagsorden for høstmøtet.

Vi ber om at det i årsrapport for **2010 og 2011** tas med en egevaluering av de risikovurderingene som var gjort mhp. om de enkelte risiki som var vurdert, var av reell karakter og hvorvidt de kompenserende tiltak har bidratt til å redusere risikoen.

4.2. Økonomiforvaltning

Departementet forutsetter at Arbeidstilsynet har tilstrekkelig fokus på økonomistyring og prioriterer arbeidet med å etterleve kravene i Økonomiregelverket. Etaten skal tilstrebe effektive og hensiktsmessige styringssystemer som har innebygd tilfredsstillende intern kontroll. Arbeidstilsynet skal kunne dokumentere og fremlegge rutiner og retningslinjer for intern kontroll, slik at fastsatte mål og resultatkrav følges opp, ressursbruken er effektiv og virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler.

Videre viser vi til bevilgningsreglementets bestemmelser knyttet til realistisk budsjettering. Kravet til realistisk budsjettering omfatter også poster med stikkordet "kan overføres", overslagsbevilgning og poster med merinntektsfullmakt.

4.3. Oppfølging av eventuelle merknader fra Riksrevisjonen

Departementet ber om at Arbeidstilsynet redegjør for ev. merknader i avsluttende revisjonsbrev for 2010. Dette sendes virksomheten fra Riksrevisjonen innen 31. mai 2011. Departementet mottar Riksrevisjonens bemerkninger til uttalelse i juni. Arbeidstilsynet må på dette tidspunkt ha beredskap til å komme med ev. ytterligere svar.

4.4. Samfunnssikkerhet og beredskap

Arbeidstilsynet skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap

Arbeidsdepartementet ber om at det i årsrapporten gis en kort statusrapport for hvordan virksomheten ivaretar sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Herunder:

- Scenarier over mulige kriser innenfor virksomhetens ansvarsområder
- Risiko- og sårbarhetsanalyser knyttet til disse scenariene
- Oversikt over hvilke øvelser innen samfunnssikkerhet og beredskap som virksomheten evt. har gjennomført i 2011

Videre ber vi Arbeidstilsynet redegjøre for hvilke hovedutfordringer virksomheten står overfor innen samfunnssikkerhet og beredskap og hvilke tiltak virksomheten vil sette i verk for å møte disse hovedutfordringene.

4.5. Informasjon og kommunikasjon

Arbeidstilsynet skal ha en helhetlig og målrettet kommunikasjon mot brukere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig. Den statlige informasjonspolitikken skal legges til grunn for kommunikasjonsarbeidet i Arbeidstilsynet. Det medfører blant annet at informasjon skal planlegges og gjøres integrert med oppgaveløsningen for øvrig.

Arbeidstilsynet skal orientere departementet om aktuelle mediespørsmål som har eller kan ha relevans for departementet.

For øvrig vises det til retningslinjene for etatsstyringsdialogen, pkt. 5 *Retningslinjer for kommunikasjon mellom AD og Arbeidstilsynet*.

4.6. Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

4.7. Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige. Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted.

Overordnet departement videresender rapporteringen samlet til FAD så snart som mulig i 2012.

4.8. Lærlinger i staten

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010.

Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

4.9. Statistikk for antall arbeidsplasser

Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor virksomheten er lokalisert.

4.10. Tilgjengeliggjøring av offentlige data

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med Referansekatalogen og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er

tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

5. INNSPILL TIL BUDSJETTPROSESSEN OG RAPPORTERING

5.1. Innspill til budsjettprosessen for 2012

5.1.1. Innspill til budsjettproposisjon og tildelingsbrev

Arbeidet med Prop. 1 S (2011-2012) og tildelingsbrev for 2012 vil være tema på etatsstyringsmøtet i mars 2011. Det er viktig at etaten og departementet er enig om hvilke utfordringer og målsettinger som skal danne utgangspunkt for utarbeidelse av innspill til budsjettproposisjonen og tildelingsbrevet. De målsettingene som vil fremgå av innspill til budsjettproposisjonen skal gjenspeiles i innspillet til tildelingsbrev der det foretas en avveining av detaljeringsnivået mellom hhv. proposisjon og tildelingsbrev. Departementet vil i etterkant av marsmøtet oversende nærmere bestilling av innspill. Fristen for innspill er satt til 2. mai 2011, jf. vedlegg 3.

5.1.2. Endelig innspill til tildelingsbrev, risikovurderinger og nye, store satsingsforslag

Som for tidligere år vil fristen for revidert og endelig innspill til tildelingsbrev være en uke før høstens etatsstyringsmøte. Departementet vil i forkant sende ut utkast til tildelingsbrev basert på endelig forslag til budsjettproposisjon, etatens innspill til tildelingsbrev fra mai måned samt fjorårets tildelingsbrev. Arbeidstilsynet skal samtidig med innspillet også oversende et oppdatert risikobilde som vil gjennomgås i tilknytning til tildelingsbrevets målsettinger.

Til høstmøtet skal det også oversendes eventuelle tema til nye, store satsingsforslag for 2013. Om aktuelt, skal Arbeidstilsynet innen 1. desember oversende ferdig utkast til satsingsforslag etter Finansdepartementets mal:

- forslag til bevilgning på alle relevante kapitler og poster
- tiltakets formål og varighet
- behovet for tiltaket og hvilke resultater tiltaket forventes å gi

- forventede økonomiske og administrative konsekvenser (i tråd med Utredningsinstruksens bestemmelser, herunder tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet og nyttevirkninger så langt som mulig målt i kroner)
- en beskrivelse av hvordan resultatoppfølgingen skal foregå
- gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, herunder kontakt med berørte parter
- beregning av eventuell kommunal medfinansiering
- samlet bevilgningsbehov for hvert av årene fra 2013 til 2015.

5.2. FoU behov

Eventuelle forslag til særskilte FOU-behov som søkes dekket av departementet påfølgende år, sendes departementet innen 1. oktober 2011. Innspillet skal, så langt det er hensiktsmessig, koordineres med Petroleumstilsynet og i den grad det er naturlig og hensiktsmessig også STAMI.

5.3. Årsrapport for 2010 og 2011

Årsrapport skal utarbeides som et eget dokument og oversendes Arbeidsdepartementet v/Arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen. I årsrapporten skal Arbeidstilsynet redegjøre for bruken av tildelte midler og oppnådde resultater knyttet til mål i tildelingsbrevet. Eventuelle bevilgningsøkninger og tilleggsbevilgninger skal beskrives spesielt mht. resultater og ressursanvendelse. Det skal fremgå i hvilken utstrekning det arbeidet som er utført og de prioriteringer som er gjort, har bidratt til å realisere overordnede mål.

Vi vil understreke at etaten skal sende endelig årsrapport samtidig til Riksrevisjonen og departementet. Departementet ber om at årsrapporten blir sendt både pr. e-post til postmottak@ad.dep.no og vanlig post.

Årsrapport for 2010 skal sendes Riksrevisjonen og departementet innen **1. mars 2011**. For å få tilstrekkelig tid til forberedelser til vårmøte ber vi om at utkast til årsrapport oversendes 20. februar 2011.

Årsrapport for 2011 skal sendes Riksrevisjonen og departementet innen **1. mars 2012**.

5.4. Halvårsrapportering

Det skal rapporteres på større forsinkelser i fremdriften knyttet til oppgaver som er tillagt etaten gjennom tildelingsbrevet og eventuelt andre store hendelser som påvirker ressursdisponeringen. Det skal også rapporteres om økonomistatus pr. 30. juni 2011 basert på følgende:

- Disponibel bevilgning (tildelte midler + ev. overføringer)
- Eventuelle omdisponeringer, jf. Arbeidstilsynets fullmakter
- Regnskap pr. 30. juni 2011
- Samlet forventet forbruk i 2011

- Beregninger som viser merutgifter som følge av lønnsoppgjøret for 2011 og helårvirkning for 2012 basert på sentrale forhandlinger, justeringsoppgjøret og avsatte midler til lokale forhandlinger.

I tillegg skal det rapporteres på enkelte aktiviteter selv om det ikke er avvik ift. planlagt fremdrift. En oversikt over dette fremgår av rapporteringsoversikten (vedlegg 3). Rapporten skal oversendes Arbeidsdepartementet v/Arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen **innen 15. august 2011.**

5.5. Øvrig rapportering

5.5.1. Økonomirapportering pr. 31. august 2011

Rapporten skal ha fokus på prognose for året. Det skal tilsvarende halvårsrapporten, rapporteres om status, bevilgning og regnskap pr. post med prognoser fram mot 31. desember 2010. Rapporten skal være departementet i hende **20. september 2011.**

5.5.2. Løpende rapportering

Hvis Arbeidstilsynet i løpet av året finner at det vil oppstå vesentlige avvik eller forsinkelser i forhold til resultatkravene og andre føringer, jf. pkt. 2.2 – 2.7 skal det orienteres særskilt om dette. Vi ber også om at virksomheten da orienterer departementet om hvilke tiltak som vil bli gjennomført i den sammenheng.

6. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER

Møteplan mellom Arbeidstilsynet og departementet for 2011 fremgår av vedlegg 4.

Med hilsen

Ragnhild Nordaas (e.f.)
Konst. ekspedisjonssjef

Tone Kjeldsberg
avdelingsdirektør

Kopi: Riksrevisjonen via BØA (her)

Vedlegg 4

BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDSDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2011

Budsjettfullmaktene er ajourført i henhold til endringer i Bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, og i henhold til bevilgningsreglementet vedtatt i kgl. res av 2. desember 2005.

Med hjemmel i denne resolusjonen har Finansdepartementet i Rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 fastsatt departementenes fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg er det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker, jf. punkt 3 i rundskrivet.

Linken til Finansdepartementets rundskriv er

http://www.regjeringen.no/upload/kilde/fin/rus/2002/0013/nb_/pdfv/266362-r-110_2005.pdf

1. Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.

Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større anskaffelser og vedlikehold, må derimot bruttoføres på vanlig måte.

Salgsinntektene skal føres til kredit på underpost 01-21 og på underpost 21-21. Føringer må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst ikke overskrides.

Virksomhetene gis fullmakt for 2011 til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i § 6 første ledd første setning er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av statlige virksomheter.

b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.

c) For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler *nøye* vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. Disse bestemmelsene innebærer på det aktuelle området både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Virksomhetene gis fullmakt for 2011 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret.

3. Overskridelse av driftsbevilgning mot tilsvarende merinntekter

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp.

3.1 Generelt

Merinntektsfullmakt 2011

Det vises til Prop. 1 S (2010-2011), romertallsvedtak II:

Merinntektsfullmakter

Stortinget samtykker i at Arbeidsdepartementet i 2011 kan:

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekter under
kap. 600 post 01	kap. 3600 post 02
kap. 601 post 21	kap. 3601 post 02
kap. 605 post 01	kap. 3605 post 01, 04, 05 og 06
kap. 605 post 21	kap. 3605 post 02
kap. 621 post 21	kap. 3621 post 02
kap. 640 post 01	kap. 3640 post 01, 06 og 07
kap. 642 post 01	kap. 3642 post 06 og 07
kap. 642 post 21	kap. 3642 post 02

Samtykket gis på postnivå, slik at det er samlet merinntekt på inntektsposten som kan begrunne overskridelse av korresponderende utgiftspost. Dette må påvises i forklaringene som sendes inn om statsregnskapet.

De aktuelle merinntekter må ligge innenfor virksomhetens mål og oppgaver, og må ellers tilfredstille de krav som er fastsatt

3.2 Merinntekter i form av refusjoner o.l.

Merinntekter som gjelder refusjoner (f.eks. fødsels/adopsjonspenger, sykepenger og arbeidsmarkedstiltak) vil gi grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke.

Virksomhetene gis fullmakt for 2011 til å overskride driftsbevilgning mot tilsvarende merinntekter.

4. Omdisponering mellom poster på budsjettet for statlige virksomheter

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. I henhold til bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd, nr. 2 kan kongen gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Med hjemmel i kgl.res. av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 pst av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter, kan tas med ved beregning av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Virksomhetene gis fullmakt for 2011 til å omdisponere mellom postene i henhold til dette punkt.

5. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer

Som hovedregel er det ikke adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp, jfr bevilgningsreglementet § 5.

I medhold av § 11 fjerde ledd nr. 3 kan imidlertid Kongen gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger med inntil 5 pst til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.

Med hjemmel i kgl.res av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger (post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter) med inntil 5 prosent til investeringsformål på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter, kan overskrides med inntil fem prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.
- b) Innsparingen må utgjøre minst en tredjedel av overskridelsen i første påfølgende budsjettår og minst to tredjedeler av samlet overskridelse ved utløpet av andre budsjettår. Innsparingen må skje under de driftsposter som ble overskredet.
- c) Overskridelsen må gå til dekning av utstyrsanskaffelser eller bygningsmessige arbeider.

d) Fullmakten kan benyttes sammen med fullmakten til å omdisponere inntil 5 pst av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter, til post 45 Større nyanskaffelser. Dette innebærer at beløpet det er gitt samtykke til å overskride post 01 med kan omdisponeres til post 45 dersom utstørsanskaffelser eller de bygningsmessige arbeidene er så store at de bør posteres der og ikke under post 01. For post 21 foreligger ikke tilsvarende mulighet til omdisponering.

Virksomhetene kan eventuelt søke Arbeidsdepartementet om fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer.

6. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet ”kan overføres” hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene. Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

7. Kontroll

Departementet skal føre kontroll med at fullmaktene benyttes etter forutsetningene og det tas skriftlig forbehold om at samtykket ellers kan trekkes tilbake.

I denne forbindelse skal underliggende etater i forklaringene til statsregnskapet dokumentere at foretatte disposisjoner er innenfor gitte fullmakter.

PERSONALFULLMAKTER FOR ARBEIDSDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2011

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn, delegeres til den enkelte virksomhet. I den grad annet ikke er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor.

1.2 Departementet ivaretar fullmaktene for Arbeidsretten og Riksmeklingsmannen.

1.3 Beslutning om å opprette stillinger fastsettes av virksomhetsleder.

1.4 Virksomhetene har ikke fullmakt til å opprette legestillinger selv. Ved eventuelle behov for nye *ikke-kliniske* legestillinger kan virksomheten rette en søknad til Arbeidsdepartementet.

2. Toppledere

2.1 Departementet foretar ansettelser i topplederstillinger og utnevnelser i embeter.

2.2 Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

Departementet fører lokale forhandlinger for de virksomheter som ikke har egen forhandlingsfullmakt.

4. Utdanningspermisjon med lønn

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir følgende virksomheter fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000,- til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten:

- Arbeids- og velferdsdirektoratet
- Trygderetten

- Arbeidstilsynet
- Petroleumstilsynet
- Statens arbeidsmiljøinstitutt
- Statens Pensjonskasse

For øvrig skal erstatningskrav sendes Arbeidsdepartementet. Erstatninger ut over kr. 20.000,- skal forelegges Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet via Arbeidsdepartementet.

6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Dette gjelder krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler. Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Arbeids- og velferdsdirektoratet er av departementet delegert fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 150.000,-.

Trygderetten, Pensjonstrygden for sjømenn og Statens pensjonskasse er delegert fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 50.000,-.

For øvrig skal krav om erstatning sendes Arbeidsdepartementet.

7. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalhåndboken.

8. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalhåndboken.

9. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende flyttegodtgjørelse

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende flyttegodtgjørelse dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalhåndboken.

10. Fullmakt til å tilstå arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Fullmakten gjelder myndighet til å avgjøre hvem i virksomheten som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens

eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personallåndboken, pkt.10.2 Elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

Vedlegg 3: Rapporteringsoversikt 2010 - Arbeidstilsynet

Frister	Aktivitet
15. januar	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet
27. januar	⇒ Foreløpig regnskap/omposteringsposter ⇒ Kapitalregnskapsposter
1. februar	⇒ Forklaringer til statsregnskapet 2010 ⇒ Overføring av ubrukte bevilgninger til 2011
15. februar	⇒ Plan regelverksarbeid, jf. pkt. 2.2.4
20. februar	Utkast til årsrapport 2010 – rapport på mål og resultatkrav, jf. pkt. 2 (herunder rapport på regelverksplan for 2010) ⇒ Rapporteringskrav under pkt. 4: ⇒ Risikovurderinger, jf. pkt. 4.1 ⇒ Offentlige anskaffelser, jf. pkt. 4.2 ⇒ Samfunnsikkerhet og beredskap, jf. pkt. 4.4 ⇒ IKT - arkitektur, jf. pkt. 4.7
1. mars	⇒ Endelig årsrapport 2010 til departementet og Riksrevisjonen ⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2011 (RnB)
1. mars	⇒ Sluttrapportering 3-2-1 prosjektet – vedlegg til årsrapport, jf. referat fra etatstyringsmøtet i oktober 2010
2. mai	⇒ Innspill / Bidrag til Prop. 1 S (2011-2012) og tildelingsbrevet med utgangspunkt i bestilling fra departementet, jf. pkt. 5.1.1
15. august	⇒ Halvårsrapporten (avvik) oppgaver og budsjett, jf. pkt 5.4
20. september	⇒ Økonomirapportering pr. 31. august (omgrupperingsproposisjonen), jf. pkt. 3.2 og 5.5.1
15. oktober	⇒ Eventuelle forslag til særskilte FoU – behov 2012, jf. pkt. 5.2
En uke før møtet i oktober	⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2012 med utgangspunkt i <u>utkast</u> fra departementet jf. pkt. 5.1.2 ⇒ Oppdatert risikobilde basert på innspill til tildelingsbrev for 2012, jf. pkt. 4.1 ⇒ Ev. forslag til tema for store satsinger 2013
1. desember	⇒ Nye store satsingsforslag for 2013 basert på mal fra Finansdepartementet, jf. pkt 5.1.2 i tildelingsbrevet for 2011.
20. februar 2012	⇒ Ferdig utkast til årsrapport for 2011 – rapport på mål og styringsparametere, jf. pkt. 2 ⇒ Rapporteringskrav under pkt. 4: ⇒ Risikostyring, jf. pkt. 4.1 ⇒ Samfunnsikkerhet og beredskap, jf. pkt. 4.4 ⇒ Inkluderende arbeidsliv, jf. pkt. 4.6 ⇒ Brukerundersøkelser, jf. pkt. 4.7 ⇒ Lærlinger i staten, jf. pkt. 4.8 ⇒ Statistikk for antall arbeidsplasser, jf. pkt. 4.9 ⇒ Tilgjengeliggjøring av offentlige data, jf. pkt. 4.10

Vedlegg 4: Møteplan 2011 - Arbeidstilsynet

Dato	→ Aktuelle tema for drøfting
3. mars	→ Etatsstyringsmøte våren, kl. 1000 – 1500 - Oslo
Forrige år (2010)/ Inneværende år (2011)	⇒ Kort gjennomgang og utsjekking av Årsrapport 2010 ⇒ Vurdering av forholdet mellom resultater og ressursforbruk ⇒ Konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål herunder avklaring av eventuelle innspill til RnB
Neste år (2012)	⇒ Arbeid med Prop. 1 S (2011-2012) og tildelingsbrev 2012.
27. mai	→ Faglig kontaktmøte, kl. 1000 – 1500 - Oslo
20. og 21. oktober	→ Faglig kontaktmøte / Etatsstyringsmøte høsten, kl. 1100 (20. oktober) fram til kl. 1300 (21. oktober) – Trondheim
Faglig kontaktmøte	⇒ Nærmere dagsorden fastsettes senere
Inneværende år (2011)	⇒ Status resultatoppnåelse 2011 iht. tildelingsbrevet – halvårsrapport ⇒ Eventuelle behov for justeringer i forhold til fastsatte mål ⇒ Avklaring av eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen 2011
Neste år (2012) + 1	⇒ Oppdatert risikobilde ⇒ Tildelingsbrev for 2012 ⇒ Tema for nye store satsingsforslag 2013 (frist 1. desember)
Eventuelt: Langtids- planlegging (2012+)	⇒ Strategi for oppnåelse av formål på lengre sikt ⇒ Vurdering av behov for strukturelle endringer