



KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2021

for

Artsdatabanken



Kulturminner og
kulturmiljø



Naturmangfold



Friluftsliv



Klima



Forurensning



Polarområdene

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
2	Overordnede prioriteringer for Artsdatabanken i 2021	3
3	Nye oppgaver i 2021	3
4	Oppdrag og fellesføringer.....	3
5	Budsjett og fullmakter.....	5
5.1	Tildeling og budsjettforutsetninger.....	5
6	Rapportering	7
7	Møteplan	8

1 Innledning

Klima- og miljødepartementet viser til Prop. 1 S (2020-2021) og budsjettinnstillingene Innst. 2S (2020-2021) og 9S (2020-2021), og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Artsdatabanken. Tildelingsbrevet gir sammen med Instruks for virksomhets- og økonomistyring, Prop 1S og budsjettinnstillingene, rammer, forutsetninger og krav for Artsdatabanken i 2021. Tildelingsbrevet og instruksen er utgangspunktet for Artsdatabanken sin rapportering gjennom året.

Reglementet for økonomistyring i staten og bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2 Overordnede prioriteringer for Artsdatabanken i 2021

Det overordnede målet for, og de faste, løpende oppgavene til Artsdatabanken går fram av "Mandat for Artsdatabanken" fastsatt ved kongelig resolusjon 31.08.2018, og Instruks for virksomhets- og økonomistyring i Artsdatabanken. I 2021 skal Artsdatabankens videreføre sitt arbeid i tråd med mandatet, herunder fortsette å forsyne samfunnet med oppdatert og lett tilgjengelig kunnskap om naturtyper, arter og populasjoner.

I 2020 ble første versjon av portal for økologiske grunnkart lansert. Fra 2021 skal Artsdatabanken sikre god drift av portalen og nødvendig utvikling, inkludert tilrettelegging av nye kartlag. Artsdatabanken skal delta i sekretariatet for direktoratsgruppen for økologisk grunnkart. Denne ledes av Miljødirektoratet. Fra 2021 skal arbeid med veiledning og nødvendig videreutvikling av Artsdatabankens *Natur i Norge* gis høyere prioritet, herunder arbeidet med å ferdigstille metodikk og veiledning for kartlegging i ferskvann og marine økosystemer. Regjeringen har gitt føringer om at de tre listene, Norsk rødliste for arter, Norsk rødliste for naturtyper og Fremmedeartslista skal gjennomgås hvert sjette år. I 2021 skal ny rødliste for arter lanseres, og det er derfor viktig at arbeidet med revidering og ferdigstilling av rødlisten for arter gis høy prioritet.

3 Nye oppgaver i 2021

Etablere metodikk for løpende vurdering av dørstokkarter, og ha høyt fokus på dette i revidering av fremmedartslista, jf. tiltak 10 i *Bekjempelse av fremmede skadelige organismer, tiltaksplan 2020-2025.*"

4 Oppdrag og fellesføringer

4.1 Oppdragsliste 2021 – Sikkerhet og beredskap

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Frist
Følge opp digitaliseringsstrategien.	Årsrapport

4.2 Samordning av administrative funksjoner

Prioriteringer	Styringsparametere
Samordning av de administrative funksjonene i miljøforvaltningen, jf. strategi for effektivisering og samordning av de administrative funksjonene i miljøforvaltningen.	<p>Artsdatabanken har støttet opp om og gjennomført samordningstiltak i felles strategier og tiltaksplaner, og bidratt i det løpende utviklingsarbeidet knyttet til de ulike administrative tjenestene, slik at de planlagte gevinstene kan realiseres på sikt.</p> <p>Artsdatabanken har løpende bidratt til vurdering og identifisering av risikomomenter som kan føre til vi ikke når målene i samordningsstrategien, eller som kan føre til målene ikke nås innen fastsatte frister.</p> <p>Miljødirektoratet skal levere IKT-driftstjenester til Artsdatabanken fra 1. august 2021. Artsdatabanken har inngått avtale med Miljødirektoratet som beskriver leveransen og kostnaden for Artsdatabanken.</p>

4.3 Inkluderingsdugnaden

Artsdatabanken skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet er innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Artsdatabanken hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal en rapportere i årsrapporten tallet på de med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt. Artsdatabanken skal rapportere i samsvar med veiledningen. Det vises til [rundskriv H-6/19](#), samt [rapporteringsveilederen](#)

4.4 Bærekraftsmålene

Alle KLDs underliggende virksomheter har oppgaver som bidrar til at vi når bærekraftsmålene nasjonalt og/eller globalt. I årsrapporten for 2021 skal koblingene mellom virksomhetens oppgaver og aktuelle bærekraftsmål synliggjøres. Vi ber om at dette beskrives separat i eget avsnitt/kapittel.

Det vises til informasjon om bærekraftsmålene her: <https://www.regjeringen.no/no/tema/fns-barekraftsmal/id2590133/>

5 Budsjett og fullmakter

I Granavolden-plattformen har Regjeringen satt følgende mål for utviklingen i antall ansatte:

- "...å sørge for at veksten i antall ansatte i statsforvaltningen¹ er lavere enn den generelle sysselsettingsveksten, og at
- antall ansatte i sentralforvaltningen² er lavere i 2021 enn i 2017."

Det skal derfor i 2021 ikke legges opp til vekst i antall ansatte utenom særskilt begrunnede økninger. Særskilte begrunnede økninger vil eksempelvis være politiske satsingsområder gitt som føringer i tildelingsbrevet eller eksternt finansiert forskning. Eventuelle økninger skal som hovedregel ikke være varige. Utvikling i antall ansatte vil følges særskilt opp i styringsdialogen.

5.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2020-2021), og Stortingets vedtak basert på Innst. 9 S (2020-2021). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med [bevilgningsreglementet fra Stortinget](#), [Reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten](#), [instruks fra KLD for virksomhets- og økonomistyring i Artsdatabanken](#) og [andre rundskriv](#) og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Endringer og føringer som er beskrevet i postomtalen i Prop. 1 S (2020-2021) er ikke omtalt i tildelingsbrevet. Nedenfor presenteres derfor kun budsjettføringer ut over det som står i Prop. 1 S (2020-2021).

Tildelinger på kap. 1411 Artsdatabanken

Post	Betegnelse	Bevilgning
1	Driftsutgifter	32 715
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres, kan nyttes under post 70</i>	10 242
70	Tilskot til arter og naturtyper, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	26 666
	Sum kap. 1411	69 623

¹ **Statsforvaltningen (dvs. alle som tilsetter etter statsansatteloven):** Klima- og miljødepartementet, Miljødirektoratet, Riksantikvaren, Norsk Polarinstitutt, Norsk kulturminnefond, Artsdatabanken, Meteorologisk institutt. Disse syv må følge opp den første delen av målet, dvs. at veksten er lavere enn den generelle sysselsettingsveksten.

² **Sentralforvaltningen (departement og direktorater):** Klima- og miljødepartementet, Miljødirektoratet, Riksantikvaren, Norsk Polarinstitutt. Disse fire må følge opp begge delene av målet, dvs. både at veksten i antall ansatte er lavere enn den generelle sysselsettingsveksten og at antall ansatte er lavere i 2021 enn i 2017.

Tilsagnsfullmakt under kap. 1411

Artsdatabanken gis fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd utover gitt bevilgning, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
1411		Artsdatabanken	
	70	Tilskudd til arter og naturtyper	11,7 mill. kroner

Bestillingsfullmakt under kap. 1411

Artsdatabanken gis fullmakt til å gjøre bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
1411		Artsdatabanken	
	21	Spesielle driftsutgifter	12 mill. kroner

Spesielle budsjettforutsetninger

Post 70:

Det er nødvendig med stor oppmerksomhet når det gjelder riktig tilskuddsforvaltning. Det skal ikke foretas tilskuddsutbetalinger uten utlysning (annet enn der mottakerne er nevnt spesifikt i budsjettvedtaket (dvs. i postomtalen i Prop. 1 S eller i Stortingets budsjettinnstillinger). Fra 70-posten skal det kun utbetales tilskudd. Kjøp av varer og tjenester skal ikke skje fra 70-posten, men fra driftspostene 01 eller 21 etter prosedyrene i anskaffelsesreglene.

Tildelinger på kap. 4411 Artsdatabanken

Post	Betegnelse	Bevilgning
02	Ymse inntekter	420
	Sum kap. 4411	420

Tildelinger på kap. 1410 Kunnskap om miljø

(i 1000 kr)

Kapittel/post	Betegnelse	Tildeling
1410/22	Miljøkartlegging	17 585
Sum kapittel 1410		17 601

Spesielle budsjettforutsetninger kap. 1410 post 22:

Beløpet er tildelt til arbeid med økologisk grunnkart inkl. arbeid med Natur i Norge, Artskart og drift av datainfrastruktur som understøtter arbeidet med økologisk grunnkart.

Delegering av budsjettmessige fullmakter

1. Artsdatabanken delegeres myndighet til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:
 - a) å foreta nettobudsjettering ved utskifting av utstyr,
 - b) overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter,
 - c) overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjetterminer, og
 - d) inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret til ordinær drift, i tråd med vilkårene som fremkommer under punkt 2.3 i rundskriv 110 fra Finansdepartementet.
2. I tillegg til den generelle merinntektsfullmakten i henhold til unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet delegeres også etaten myndighet til å overskride bevilgningene under:
 - a) Kap. 1411 post 21 mot tilsvarende merinntekter under kapittel 4411 post 02.

6 Rapportering

Etaten rapporterer resultater på prioriteringer, målområder og årsregnskap i foreløpig og endelig årsrapport, som viser status per 31. august og 31. desember 2021. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Frister for rapportering i 2021:

- Endelig årsregnskap for 2020, frist 6. februar 2021
- Endelig årsrapport for 2020, frist 15. mars 2021
- Avviksrapportering pr 30. april 2021, frist 15. mai 2021
- Antall ansatte og avtalte årsverk pr 1. mai, frist 15. mai 2021
- Foreløpig årsrapport/2. tertialsrapport pr 31. august, frist 14. september 2021
- Tildelinger og belastningsfullmakter på andre kapitler enn etatens eget driftskapittel pr. 15.11, frist 20. november 2021
- Endelig årsregnskap for 2021, frist 5. februar 2022
- Endelig årsrapport for 2021, frist 15. mars 2022

- Tildelinger og belastningsfullmakter på andre kapitler enn etatens eget driftskapittel pr. 31.12, frist 1. februar 2022.

Tildelingsbrevet, inkludert signert oversendelsesbrev, skal publiseres på virksomhetens nettside innen en uke etter at det er mottatt. Årsrapport skal publiseres innen 1. mai 2021.

Revisjonsberetningen fra Riksrevisjon skal også publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai 2021 eller så snart den foreligger etter den dato.

Det skal i årsrapporten rapporteres for følgende nøkkeltall:³

- Antall ansatte
- Antall avtalte årsverk
- Antall utførte årsverk
- Samlet tildeling post 01-99
- Utnyttelsesgrad post 01-99
- Driftsutgifter/driftskostnader
- Lønnsandel av driftsutgifter/lønnsandel av driftskostnader
- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk

Tilskudd til frivillige organisasjoner

Det vises til utsendt kopi av brev fra Kulturdepartementet av 27. november vedrørende *Enhetlig praksis i forvaltning av tilskudd til frivillige organisasjoner i forbindelse med covid-19 – for de virksomhetene som forvalter tilskudd til frivillig sektor*. Regjeringen ønsker å legge til rette for at frivilligheten fortsatt er i stand til å utføre viktige samfunnsoppdrag både under og etter koronasituasjonen, og bidra til å redusere den økonomiske usikkerheten i de frivillige organisasjonene om videre drift. I brevet er det gitt føringer for forvaltere av tilskudd til frivillige organisasjoner. Vi ber om at Artsdatabaken, når det er relevant, legger føringene i nevnte brev til grunn for forvaltning av tilskudd til frivillige organisasjoner i forbindelse med covid-19, samt at Artsdatabanken, når det er relevant, ivaretar gitte rapporteringskrav i forbindelse med utsendelse av tilskuddsbrev.

7 Møteplan

Møtedato	Møtetype
31. mars 2021	Etatsstyringsmøte
15. oktober 2021	Etatsstyringsmøte

³ For definisjon av nøkkeltallene, se <https://dfo.no/filer/Fagomr%C3%A5der/%C3%85rsrapport/Veiledningsnotat-til-arsrapporten.pdf>

INSTRUKS FOR VIRKSOMHETS- OG ØKONOMISTYRINGEN I ARTSDATABANKEN

Instruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten og trer i kraft 1. januar 2020

Oslo

20/12-2019


departementsråd

1. Innledning

Målet for Artsdatabankens arbeid og oversikt over de viktigste oppgavene til Artsdatabanken framgår av Mandatet for Artsdatabanken, fastsatt ved kongelig resolusjon 31.8.2018. Denne instruksen inneholder grunnleggende krav til etatens virksomhets- og økonomistyring, og beskriver myndighet og ansvar, og administrative krav til Artsdatabanken.

Økonomiforvaltningen, herunder tilskuddsforvaltningen, skal følge "Reglement for økonomistyring i staten" ("Reglementet") og "Bestemmelser om økonomistyring i staten" ("Bestemmelsene"), med de tilføyelser og presiseringer som fremgår av denne instruksen. Artsdatabanken skal kunne dokumentere interne rutiner og prosesser i instruks, retningslinjer og rutinebeskrivelser. Instruksen er bygd opp som et supplement til Mandatet for Artsdatabanken, "Reglementet" og "Bestemmelsene", og må ses i sammenheng med de årlige tildelingsbrevene og styringsdialogen for øvrig.

2. Artsdatabankens myndighets- og ansvarsområde

Artsdatabanken er et faglig uavhengig forvaltningsorgan (bruttobudsjettert virksomhet) under Klima- og miljødepartementet, jf. Mandatet for Artsdatabanken. Dette innebærer at Artsdatabanken har en fri og uavhengig stilling i alle faglige spørsmål.

2.1. Artsdatabankens rolle og hovedfunksjoner

Artsdatabanken skal utarbeide kunnskapsgrunnlag og tjenester som grunnlag for å oppnå klima- og miljømålene som årlig blir presentert i Prop. 1 S, jf. punkt 2 i Artsdatabankens mandat. Overordnede prioriteringer som Artsdatabanken skal gjennomføre det enkelte år blir gitt i det årlige tildelingsbrevet.

2.2. Artsdatabankens ansvarsområder og langsiktige oppgaver

Artsdatabankens ansvarsområder og langsiktige oppgaver framgår av Mandat for Artsdatabanken. Stortinget har besluttet at oppdatering av rødlister for arter og naturtyper og fremmedartlista skal skje slik at alle artsgrupper og naturtyper blir gjennomgått hvert 6. år.

2.3. Virksomhetsledelsen

Statsråden er den øverste ansvarlige for Artsdatabanken. Artsdatabanken ledes av et styre som oppnevnes i tråd med Artsdatabankens mandat.

Styret

Styret skal vedta årlige virksomhetsplaner og budsjett og godkjenne årsrapporter inkl. regnskap. Styret har videre ansvar for at årsrapport for foregående år og budsjettforslag for kommende år oversendes Klima- og miljødepartementet. Styret vedtar mandatet for Artsprosjektet.

Styret har ansvar for at Artsdatabankens økonomi- og virksomhetsstyring er i samsvar med Prop. 1 S, tildelingsbrevet, Reglement for økonomistyring i staten, og denne instruksen. Styret skal vedta en intern instruks for økonomiforvaltningen i Artsdatabanken. Styret skal forsikre seg om at Artsdatabanken har god internkontroll og hensiktsmessige systemer for risikostyring.

Artsdatabanken revideres av Riksrevisjonen. Dersom styret oppretter en særskilt intern revisjonsenhet, eller ønsker å kjøpe en slik tjeneste fra konsulenter, skal oppgavene presiseres i særskilt instruks som skal foreligge samtidig med opprettelsen. Departementet skal ha kopi av instruksen.

Styret leder arbeidet med ansettelse av direktør og foreslår kandidat til departementet.

Direktøren

Direktøren ansettes av departementet etter forslag fra styret. Direktøren ansettes på åremål, jf. forskrift til lov om statens ansatte mv. § 5.

Artsdatabankens direktør har ansvar for den daglige ledelsen av Artsdatabanken.

Direktøren har ansvar for å gjennomføre vedtak truffet av styret og overordnet myndighet. Direktøren har avgjørelsesmyndighet i alle saker som ikke avgjøres av styret eller overordnet myndighet. Avgjørelsesmyndigheten kan delegeres til andre tjenestemenn ved virksomheten etter retningslinjer gitt av styret.

Direktøren skal utarbeide og legge fram for styret forslag til virksomhetsplan, budsjett og årsrapport. Direktøren skal legge fram for styret saker av større betydning eller av prinsipiell interesse for Artsdatabankens virksomhet, herunder saker som vil få betydelige konsekvenser for senere års budsjetter.

Ved uenighet mellom styret og direktør skal uenigheten bringes inn for departementet.

Direktøren har det daglige ansvar for at virksomheten drives i samsvar med lover, forskrifter, etiske retningslinjer og andre forordninger knyttet til Artsdatabankens virksomhet, som denne instruksen, mandatet og tildelingsbrev.

3. Fullmakter

3.1. Fullmakt til å opprette og inndra stillinger

Direktøren har fullmakt til å opprette og inndra stillinger innenfor rammen av driftsbevilgninger som stilles til disposisjon for Artsdatabanken i tildelingsbrevet. Oppretting og inndragning av stillinger skal skje i samsvar med bestemmelsene i lov om statens ansatte og hovedavtalen i staten.

3.2. Fullmakt til å pådra staten forpliktelser om utbetaling i fremtidige budsjettår

Artsdatabanken kan ha utestående bestillinger og tilsagn om tilskudd ved utgangen av et år dersom særskilt bestillings- eller tilsagnsfullmakt for vedkommende budsjettpost er vedtatt av Stortinget og tildelt fra Klima- og miljødepartementet. Utestående bestillinger og tilsagn skal ikke overstige fullmakten med tillegg av eventuelle beløp som er overført til neste budsjettår under den aktuelle budsjettposten.

Utbetalinger som forutsettes foretatt i framtidige budsjettår, må dekkes innenfor den til enhver tid gjeldende tildeling på den aktuelle posten. Varigheten for det enkelte tilsagn skal settes for å sikre best mulig måloppnåelse for ordningen, samtidig som god styring og kontroll av midlene opprettholdes. Tilsagn om tilskudd skal normalt ikke gis for lengre tid enn tre år, dvs. bevilgningsåret pluss to år til. Unntaksvis kan tilsagn gis for inntil 5 år. Virksomheten skal ha en samlet oversikt som til enhver tid viser alle utestående bestillinger og tilsagn. Det forutsettes at gitte tilsagn trekkes tilbake dersom tiltak ikke er gjennomført innenfor tilsagnsperioden.

Tilsagnsfullmakter gjelder kun for ett år. Utestående tilsagn som forventes utbetalt i senere budsjettår, må dekkes innenfor nye fullmakter for det aktuelle året. Forslag om slike fullmakter fremmes i den ordinære budsjettprosessen.

3.3. Erstatning til ansatte i staten ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Ved kongelig resolusjon 27. oktober 2017 er det gitt regler om erstatning til ansatte i staten dersom private eiendeler blir ødelagte eller går tapt i forbindelse med arbeidet. Virksomheten avgjør, etter søknad fra arbeidstaker, om erstatning skal utbetales og med hvilket beløp. Erstatningsutbetalinger dekkes over virksomhetens driftsbudsjett. jfr. bestemmelsene i Statens personall håndbok punkt 10.22.

4. Virksomhetens regnskapsprinsipp

Artsdatabanken skal føre regnskap etter kontantprinsippet slik det fremgår av Bestemmelser om økonomistyring i staten kap. 3.4.2 punkt d.

5. Miljøledelsessystem

Artsdatabanken skal ha et miljøledelsessystem. Som del av dette skal Artsdatabanken vurdere klima- og miljømessige konsekvenser av anskaffelser og livsløpskostnader i tråd med regelverket for offentlige anskaffelser.

6. Risikostyring

Helhetlig risikostyring skal være integrert i mål- og resultatstyringen. Risikostyring skal forebygge og begrense hendelser som kan påvirke måloppnåelsen negativt ved å identifisere,

vurdere, håndtere og følge opp risiko som står i veien for måloppnåelse. Helhetlig risikostyring innebærer at hele virksomheten, inkludert blant annet IT- systemer, HMS og omdømme, omfattes av risikostyringssystemet. Direktøren har ansvaret for at nødvendige risikoanalyser gjennomføres, og at risikostyring integreres i etatens virksomhet. Risikoanalyser skal forankres i styret, og være et formelt punkt på etatsstyringsmøtene. Status for analysene skal referatføres. Videre oppfølging vurderes på bakgrunn av risiko og vesentlighet.

7. Sikkerhet og beredskap

Sikkerhetsinstruks, informasjonssikkerhetspolicy og beredskapsplanverk skal vedlikeholdes ved behov og etter øvelser og hendelser. Ved alvorlige uønskede hendelser skal sikkerhetsleder i Klima- og miljødepartementet varsles. Artsdatabanken er ikke autorisert for å behandle skjermingsverdig informasjon etter sikkerhetsloven.

8. Styringsdialog og rapportering

Styringsdialogen skal gjennomføres i samsvar med "Reglementet", "Bestemmelsene", og "Prinsipper for etatsstyring i miljøforvaltningen".

Direktøren deltar i den årlige etatslederkonferanse for etatslederne som er underlagt KLD. Både styreleder og direktør deltar på etatsstyringsmøtene mellom departementet og Artsdatabanken. Det skal som hovedregel avholdes to etatsstyringsmøter mellom departementet og de underliggende virksomhetene hvert år. Disse legges i etterkant av henholdsvis årsrapport per 31.12 (mars/april) og foreløpig årsrapport per 30.08 (oktober). Det skal skrives referat fra etatsstyringsmøtene. Kontaktmøter kan avholdes i periodene mellom etatsstyringsmøtene ved behov.

Styreleder skal informeres av departementet dersom departementet er i kontakt med direktør om større saker utover de to ordinære etatsstyringsmøtene. Styringsdialogen skal dokumenteres.

Rapporteringen skal være i tråd med "Reglementet" og "Bestemmelsene". Artsdatabanken skal som utgangspunkt rapportere tre ganger i året gjennom foreløpig årsrapport og årsrapport, samt avviksrapportering på våren. Innholdet i rapporteringen og frister er nærmere beskrevet i KLDs "Retningslinjer for årlig rapportering".