



DET KONGELIGE
BARNE- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

KOF

Barneombudet
Pb. 8889 Youngstorget
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref
200605067-/RAE

Dato
22.12.2006

Tildelingsbrev for 2007 til Barneombudet

1 Driftsbevilgning kapittel 850 for 2007

I henhold til Stortingets vedtak av 13. desember 2006 er det vedtatt å bevilge kr 9 590 000 på kapittel 850 post 01. Dette er en økning av bevilgningen til Barneombudet på 1 mill kr i tillegg til pris- og lønnsjusteringen. Følgende bevilgning står dermed til disposisjon på kap 850 post 01 for 2007:

Kapittel 850

Post	Betegnelse	Budsjett 2007
01	Driftsutgifter	9 590 000
Sum kap. 850		9 590 000

Barne- og likestillingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Barneombudet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

2 Mål- og resultatkrav

De viktigste målene slik de framkommer i St.prp. nr. 1 (2006-2007) for Barne- og likestillingsdepartementet er:

Delmål: Ivareta barn og unges interesser i samfunnet

Med tilhørende resultatmål:

- Barnekonvensjonen som rettighetsdokument
- Trygghet for barn og unge
- God helse for barn og unge

Postadresse
Postboks 8036 Dep
0030 Oslo

Kontoradresse
Akersgt. 59

Telefon
22 24 90 90
Org no.

Barne- og ungdomsavdelingen
Telefaks
22 24 27 19

Saksbehandler
Rannveig Nygård
Eriksen
22242621

- Medvirkning for barn og unge i samfunnet

Ved disponering av bevilgningen for 2007 må Barneombudet ta hensyn til de mål og prioriteringer som framgår av omtalen under kapittel 850 i St.prp. nr. 1 (2006 - 2007) for Barne- og likestillingsdepartementet. Styrkingen på kr 1 mill må sees i sammenheng med arbeidet knyttet til å sikre samiske barn og unges rettigheter.

3 Administrative og budsjettmessige fullmakter

Barneombudet er underlagt Reglement for økonomistyring i staten (Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene). De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 4. oktober 2005. Departementet har i tillegg 10. mai 2005 fastsatt revidert *Hovedinstruks om økonomistyringen i Barneombudet*.

Vi viser videre til bevilgningsreglementet. Nedenfor følger en oversikt over de mest aktuelle unntaksbestemmelsene hvor det framgår hvilke budsjettfullmakter som delegeres til Barneombudet for budsjetterminen 2007.

- Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. bevilgningsreglementet § 3.
Barneombudet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.
- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste, jf. bevilgningsreglementet § 5.3.
Det er anledning til å overføre inntil 5 prosent av ubrukt driftsbevilgning til neste budsjettermin. Når endelig statsregnskap foreligger, vil departementet i eget brev be om at Barneombudet sender inn oversikt over eventuelle beløp som søkes overført.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. bevilgningsreglementet § 11.
Post 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. Merinntekt oppstår i hovedsak i de tilfeller der Barneombudet får overført midler i form av betaling (tilskudd) fra andre virksomheter enn departementet, salgsinntekter og lignende. Bruk av betaling medfører at det disponible beløp tas inn over en inntektspost og det kreves merinntektsfullmakt dersom den samlede brutto inntekt og utgift blir større enn bevilget. Denne fullmakten ligger hos departementet. Eventuelle søknader om overskridelser utover denne prosentvis grensen, må BLD i så fall ta opp med Finansdepartementet.

Det er godkjent fire *generelle* refusjonsordninger, der merinntekt gir grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke fra departementet. Ordningene omfatter følgende standard inntektsposter:

- 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak
- 16 Refusjon av foreldrepenger
- 17 Refusjon av lærlinger
- 18 Refusjon av sykepenger

- Overskridelse mot innsparing i de tre følgende budsjetterminene, jf. bevilgningsreglementet § 11.
Departementet har myndighet til å samtykke i overskridelse av tildelt driftsbevilgning med maksimum 5 prosent til lønnsomme investeringer, mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjetterminer. Eventuelle saker av denne typen må sendes departementet for avgjørelse.
- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.
Departementet har ikke delegert videre til virksomheten fullmakt til å opprette eller inndra stillinger. Barneombudet må derfor primært ta dette opp i forbindelse med budsjettprosessen.

Barneombudet gis fullmakt til å opprette nye stillinger mot inndragning av ledige stillinger innenfor lønnsplan 90.201 kontorstillinger, lønnsplan 90.103 saksbehandler og lønnsplan 90.500 rådgiver. Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. Barne- og likestillingsdepartementet er forhandlingssted.

4 Øvrige administrative føringer

4.1 Personalforvaltning og internkontroll

Barneombudet skal arbeide for å utvikle og sikre en inkluderende og stimulerende personalpolitikk. Personalpolitikken må sikre bred rekruttering, stimulere til kulturelt og kompetansemessig mangfold og gjennom kompetansetiltak legge til rette for en personalpolitikk som virker motiverende og hindrer utstøting av eldre arbeidstakere.

Det skal tilstrebes en jevn kjønnsfordeling på alle nivåer i virksomheten. Det er et mål for statlig sektor at minst 40 prosent av ledere skal være av hvert kjønn.

Fornyings- og administrasjonsdepartementet har lagt fram en egen tiltaksplan for å rekruttere og beholde flere personer med nedsatt funksjonsevne i statlig sektor. Regjeringen har som mål at 5 prosent av alle nytilsetninger i staten de neste to årene skal være personer med nedsatt funksjonsevne. Det forutsettes at Barneombudet følger opp dette.

Departementet forutsetter at Barneombudet følger opp etablerte rutiner og systemer for personalforvaltning, herunder personalreglementet og tilpasningsavtale i samsvar med de krav som settes i Tjenestemannsloven og Hovedavtalen. Likeledes skal system og rutiner for internkontroll i samsvar med forskrift av 6.12.1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) følges opp.

Det er fortsatt et politisk ønske at samtlige virksomheter som er tilknyttet departementet skal inngå samarbeidsavtale med Arbeids- og velferdsdirektoratet om inkluderende arbeidsliv (IA). Departementet oppfordrer derfor virksomhetene om å inngå IA-avtale.

Barneombudet bes redegjøre for sin personalforvaltning og internkontroll i sin årsrapportering til departementet.

4.2 Integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn¹

Regjeringen har bestemt at alle statlige virksomheter i 2007 skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn. Slike mål og planer kan for eksempel inngå i virksomhets- og/eller personalplaner. Det skal rapporteres på måloppnåelse i årsrapporten. Dette inngår som ett av tiltakene i handlingsplanen for integrering og inkludering som regjeringen la fram i statsbudsjettet for 2007. I årsrapporten for 2007 skal det på denne bakgrunn rapporteres på:

- Antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn hos Barneombudet den 1.1. 2007.
- Hvilke mål Barneombudet satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2007.
- Antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn den 1.1.2008.

Departementet vil videresende rapporteringene på integrering og inkludering til Arbeids- og inkluderingsdepartementet etter at årsrapporten er mottatt.

¹ Personer med innvandrerbakgrunn (som det skal rapporteres på) defineres som personer:

- med to utenlandsfødte foreldre som har innvandret til Norge.
- som er født i Norge med to foreldre som er født i utlandet.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) www.imdi.no gir råd og veiledning til statlige virksomheter i arbeidet med å rekruttere flere innvandrere. Virksomhetene kan ta kontakt med IMDi for råd og veiledning i arbeidet, herunder for ferdig utarbeidet skjema for å kartlegge antall ansatte med innvandrerbakgrunn.

4.3 *Etiske retningslinjer*

Staten som arbeidsgiver, ved Fornyings- og administrasjonsdepartementet, har utarbeidet overordnede etiske retningslinjer; *Etiske retningslinjer for statstjenesten* (P-0926), og har ansvaret for at disse blir fulgt. Topplederne i departementer og underliggende/tilknyttede virksomheter har et særlig ansvar for oppfølging.

Retningslinjene gjelder generelt for hele statstjenesten, dvs. at alle statlige forvaltningsorganer er omfattet av disse retningslinjene. Statsforetak og andre statlige selskap og institusjoner må vurdere behovet for å innføre egne etiske retningslinjer.

Hver enkelt virksomhet må, med utgangspunkt i de overordnede retningslinjene, arbeide for å videreutvikle og styrke den etiske bevisstheten blant de ansatte. Den enkelte virksomhet må også vurdere behovet for å supplere med egne retningslinjer tilpasset den enkelte virksomhets behov.

4.4 *Aktivitets- og redegjøringsplikt etter likestillingsloven*

4.4.1 Aktivitetsplikt

Likestillingsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling på alle samfunnsområder. Dette innebærer at det stilles direkte krav om aktiviteter som fremmer likestilling. Plikten omfatter ikke bare ansatte, men også brukere, publikum og andre som blir berørte av myndighetens virksomhet. Plikten gjelder for eksempel i utforming av regelverk og lover, gjennom budsjettarbeid, bevilgninger og politiske vedtak.

Aktivitetsplikten innebærer å:

- finne ut om det man gjør, eller har planer om å gjøre, får ulike virkninger for kvinner og menn,
- sørge for at det man gjør, eller har planer om å gjøre, ikke øker forskjellene mellom kvinner og menn og
- iverksette tiltak som reduserer forskjellene mellom kvinner og menn.

Som et ledd i å få i gang et mer systematisk arbeid med oppfølging av aktivitetsplikten ber vi Barneombudet om å gjennomføre en kartlegging av kjønnsrelevans og status for likestilling innenfor Barneombudets virksomhetsområder. Kartleggingen skal oversendes departementet innen 15. februar 2008.

Kartleggingen skal ta for seg følgende:

- Vurdering av kjønnsrelevans – for samtlige virksomhetsområder gis det en kort beskrivelse av hvordan kjønn er relevant. Områder der kjønn ikke er relevant, avskrives med en kort begrunnelse.
- Oppsummering av status – Foreligger det grunnlag for å identifisere eventuelle kjønnsforskjeller innenfor de ulike virksomhetsområdene (eksempelvis

kjønnsoppdelt statistikk, brukerundersøkelser, evalueringer el.)? For områdene der grunnlag foreligger; er det kjønnsforskjeller?

- Oversikt over eventuelle tiltak – er det iverksatt/planlagt å iverksette tiltak for å redusere eventuelle uønskede kjønnsforskjeller?

4.4.2 Redegjøringsplikt for likestilling internt i virksomheten

I årsrapporten for 2007 ber vi om at Barneombudet gir en systematisk beskrivelse av den faktiske tilstanden for likestilling internt i virksomheten (personalpolitisk). For å kunne vurdere graden av likestilling i virksomheten bør normalt følgende forhold framgå av redegjørelsen:

- Kjønnsfordelingen på ansatte i virksomheten og eventuelt mellom enheter og nivåer
- Gjennomsnittslønn for kvinner og menn, eventuelt lønn i kvinnedominerte stillinger kontra mannsdominerte, kjønnsfordeling blant de høyest lønte og de lavest lønte
- Kjønnsfordelingen på nyansatte og på internt avansement, eventuelt på ulike stillingskategorier
- Arbeidstid: fordeling av heltid og deltid, overtidsbruk
- Videreutdanning og annen kompetanseheving; kjønnsfordeling på virksomhetens aktiviteter siste år

Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges for å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med likestillingsloven.

4.5 *Informasjonspolitik*

Den statlige informasjonspolitikken har som hovedformål å sikre den enkelte innbygger informasjon om sine rettigheter, plikter og muligheter. Barneombudet skal aktivt informere om sin virksomhet i samsvar med hovedprinsippene for statlig informasjonspolitik, jf. *Informasjonspolitik for statsforvaltningen. Mål, prinsipper og konsekvenser* (P-0839B). Vi vil i denne sammenheng også vise til *Informasjons- og kommunikasjonsstrategi for Barne- og familiedepartementet* (Q-1005).

4.6 *Fornyning*

Fornyning dreier seg om å ta vare på og videreutvikle de viktige fellesskapsoppgavene med nye løsninger. De overordnede målene for fornyingsarbeidet er å skape mer velferd og mindre administrasjon. I fornyingsarbeidet vil regjeringen legge særlig vekt på brukerreting, åpenhet, effektivisering, kvalitet og brukermedvirkning.

Departementets ansvarsområder angår i stor grad folks dagligliv og er viktige for utviklingen av velferdssamfunnet. For at møtet med det offentlige skal bli enklere for innbyggere og næringsliv, er god tilgang på informasjon viktig. Økt bruk av informasjonsteknologi skal forenkle dialogen mellom innbyggere, næringsliv og offentlig sektor.

Et sterkt fokus på brukerperspektivet, herunder en tilpasning av tjenestene til det likestilte, flerkulturelle samfunnet, er nødvendig for å videreutvikle en god og effektiv barne-, familie- og forbrukerpolitikk.

4.7 Økonomiregelverket

Informasjon om statlig økonomistyring, nyheter, utviklingsprosjekter og regelverk finnes på Finansdepartementets hjemmeside www.fin.dep.no under menypunktet Statlig økonomistyring og på hjemmesiden til Senter for statlig økonomistyring www.sfso.no.

4.8 Krisehåndtering og informasjonsberedskap

Barneombudet må sørge for at krisehåndtering- og informasjonsberedskapsplan(er) for sannsynlige hendelser forefinnes og blir ajourført ved behov. Barneombudet må til enhver tid ha ajourført oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste). Barneombudet må vurdere behov for tiltak for å bedre krisehåndterings- og informasjonsberedskapskompetansen for eksempel ved skrivebordsøvelser for ledelsen/nøkkelpersoner og opplæringstiltak. Krise- og informasjonsansvaret følger fagansvaret til Barneombudet, men departementet kan påta seg en koordinerende rolle ved kriser der flere aktører er involvert.

Barneombudet vurderer i årsrapporten til departementet behov for kortfattet rapportering av status/hendelser innenfor området krisehåndtering og informasjonsberedskap.

4.9 Anskaffelser

Det er vedtatt en rekke endringer i regelverket for offentlige anskaffelser som trer i kraft fra 1. januar 2007. Sentralt står en mer pedagogisk oppbygning av forskriften og generell forenkling av reglene, innføring av overtredelsesgebyr mot ulovlige direkte anskaffelser og tilrettelegging for mer moderne innkjøpsprosesser.

Riksrevisjonen peker i sin rapport om den årlige revisjon og kontroll for budsjetterminen 2005 på at det fremdeles er en rekke alvorlige brudd på regelverket for offentlige innkjøp. Statlige virksomheter må derfor ha større oppmerksomhet rettet mot etterlevelse av regelverket, herunder vurdere om de interne rutineene kan forbedres og sørge for å holde den interne kompetansen om regelverket ved like.

Departementet minner om at alle anskaffelser skal skje i tråd med de grunnleggende prinsippene om konkurranse, likebehandling og etterprøvbarhet. I denne sammenheng vises det til at det nå innføres krav om forenklet protokollføring for innkjøp med en verdi fra kr. 100 000 og opp til den nasjonale terskelverdien på kr. 500 000 (eks. mva.). For å støtte opp under seriøse leverandører stiller den nye forskriften i tillegg krav om

innlevering av skatteattest fra alle leverandører ved kontrakter over kr. 100 000. I tillegg må den som får kontrakten levere egenerklæring om HMS ved kjøp over kr. 100 000.

Hensynet bak universell utforming er gjort synlig i det reviderte regelverket. I dette ligger det en ambisjon om at alle produkter, tjenester og bygninger skal planlegges slik at de kan bli brukt av så mange som mulig, uavhengig av eventuell funksjonshemming.

Loven krever allerede i dag at offentlige innkjøpere skal ta hensyn til konsekvenser for miljøet. For å styrke dette arbeidet ytterligere, er det nye regelverket enda bedre tilrettelagt for å gjøre grønne innkjøp. Blant annet åpner forskriften for bruk av merking for å dokumentere miljøkvalitetene, som f. eks. "Svanen". Også produksjonsforholdene bør være etisk akseptable.

Den nye forskriften åpner også for at innkjøperne kan avgrense en konkurranse til bedrifter der flertallet av de ansatte som skal lage produktet eller utføre tjenesten, har nedsatt funksjonsevne. Innkjøperne kan dessuten stille sosiale betingelser til leverandørene, som for eksempel krav om integrering av langtidsledige.

Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) har laget et omfattende veileder hvor den primære målgruppen er innkjøpere i offentlig sektor. Som ansvarlig for regelverket for offentlige anskaffelser, har FAD i denne veilederen lagt vekt på å forklare hvordan reglene skal forstås. For å lette forståelsen av jussen er det også laget eksempler på hva som er tillatt og hva som ikke er tillatt. Veilederen er lagt ut under "Offentlige anskaffelser" på FADs hjemmesider: www.odin.dep.no/fad

4.10 Føringer på IT-området

Barneombudet bør:

- Gjøre relevante elektroniske tjenester tilgjengelige i næringslivsportalen Altinn (jf. altinn.no), og i innbyggerportalen Minside (norge.no) etter lanseringen.
- Følge anbefalinger fra regjeringen om bruk av IKT-standarder i offentlig forvaltning. Retningslinjer om dette arbeidet vil bli samlet i en referansekatalog, som blir bygget opp på nettsiden til Fornyings- og administrasjonsdepartementet (odin.dep.no/fad).
- Vurdere bruk og utredning av konsekvenser av de internasjonale WAI-kriteriene for tilgjengelighet til nettsteder, slik at de framkommer i norge.no sine kvalitetskriterier for offentlige nettsteder.
- Vurdere bruk av programvare basert på åpen kildekode. Fornyings- og administrasjonsdepartementet har som siktemål å opprette et kompetansemiljø for åpen kildekode som skal fungere som en nøkkelressurs for offentlige virksomheter.

4.11 Krav om risikostyring

I henhold til økonomiregelverket skal alle statlige virksomheter sikre at de har tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsunderlag tilpasset virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet, jf. Reglement for økonomistyring i staten §§ 4, 14 og 15 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.2., 2.4 og 4.4. Økonomireglementet inneholder i tillegg flere krav til dokumentasjon av risikostyring og intern kontroll som en integrert del av mål- og resultatstyringen.

Senter for statlig økonomistyring (SSØ) har til hjelp for arbeidet utarbeidet et metodedokument for risikostyring i statlige virksomheter. Dokumentet underbygger den vekt staten legger på at statlige institusjoner gjennomfører risikostyring som en del av mål- og virksomhetsstyringen. I tillegg arrangerer også SSØ jevnlig kurs i risikostyring. Ovennevnte dokument og kursinformasjon er tilgjengelig på SSØs hjemmeside: www.sfs.no.

Barne- og likestillingsdepartementet ber om at det gjennomføres en dokumentert risiko- og vesentlighetsgjennomgang i Barneombudet. Barneombudet skal vurdere risiko knyttet til målene slik de framgår av tildelingsbrevet og av St.prp. nr. 1, og det må utarbeides konkrete tiltaksplaner for å redusere risiko dersom denne er høyere enn det som vurderes som akseptabelt. Departementet ber om at Barneombudet redegjør for hovedkonklusjonene i gjennomgangen og omtaler evt. tiltak som er igangsatt for å redusere risikoen innen 1. oktober 2007. BLD vil legge vekt på Barneombudets risikovurderinger i styringsdialogen. BLD vil komme tilbake til forslag til metodebeskrivelse og rapporteringsmal innen 15. februar 2007.

4.12 Grønn stat – miljøledelse

Alle statlige virksomheter skal ha miljøledelse som en integrert del av organisasjonens styringssystem. Miljøledelse er et verktøy for å øke bevisstheten om miljøkonsekvensene av en virksomhet og sette i gang et systematisk arbeid for å endre virksomheten i en miljøvennlig retning. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer, jf. veilederen T-1426 *Miljøledelse i staten* fra Miljøverndepartementet. På www.gronnstat.no er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler i forbindelse med innføring av miljøledelse.

Det skal rapporteres om miljøarbeidet i årsrapporten til departementet for 2007.

4.13 EØS-avtalens finansielle ordninger – dialog og samarbeid

I forbindelse med at EØS-området 1. mai 2004 ble utvidet til å omfatte 28 land, ble to finansieringsordninger etablert med de 10 nye medlemslandene som målgruppe. EØS/EFTA-ordningene gjelder mellom EØS/EFTA-landene og de 10 nye medlemslandene, samt Hellas, Portugal og Spania. Den norske finansieringsordningen gjelder bare for de 10 nye medlemslandene. Målet er å bidra til en økonomisk og sosial

utvikling i et utvidet EU og styrke de økonomiske og politiske forbindelsene med de nye medlemslandene. Romania og Bulgaria blir EU-medlemmer f.o.m. 1. januar 2007. Det forhandles i øyeblikket om EFTAs/Norges bidrag i form av ytterligere midler til EØS-formål.

For perioden 2004-2009 har Norge forpliktet seg til å bidra med nær 10 mrd. kroner til de to finansieringsordningene. De fleste avtalene mellom Norge og det enkelte land rommer både såkalte såkornfond og fond til støtte for ikke-offentlige organisasjoner.

Flere av disse landene har interesse og behov for samarbeid innenfor familie- og likestillingspolitiske områder. Barne- og likestillingsdepartementet ønsker at etater og institusjoner med oppdrag fra departementet, kan stille seg til rådighet for dialog og eventuelt prosjektpartnerskap som mottakerlandene etterspør.

5 Resultatoppfølging og rapportering

Ved disponering av bevilgningen for 2007 må Barneombudet ta hensyn til de hovedmål og prioriteringer som framgår av St.prp. nr. 1 (2006-2007). Kravene om å oppnå bestemte resultater må imidlertid ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen er overordnet. Barneombudet har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne- og likestillingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Departementet vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må virksomheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2008.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet,
- forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet og
- rapportering av resultater i henhold til målene i St.prp. nr. 1 (2006-2007) og tildelingsbrevet.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.


Ved eventuelle forslag om bevilgningsendringer i løpet av året, ber vi om at det redegjøres for hvordan endringene vil innvirke på de mål som gjelder for virksomheten og som er gjengitt i St.prp. nr. 1 (2006-2007).

Departementet vil i løpet av 2007 avholde to møter med Barneombudet:

Onsdag 28. mars 2007 og torsdag 25. oktober 2007

Barne- og likestillingsdepartementet ønsker lykke til med arbeidet, og ser fram til et godt samarbeid med Barneombudet i 2007.

Med hilsen

for 
Hektor Helland (e.f.)


Bente Johansen