



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Brønnøysundregistrene
Postboks 900
8900 Brønnøysund

Deres ref	Vår ref	Dato
	20/9562	21.12.2020

Brønnøysundregistrene (BR) - tildelingsbrev for 2021

1. Innledning	1
2. Overordnede utfordringer og prioriteringer	2
3. Samfunnsoppdrag, mål og indikatorer	3
4. Oppdrag	5
5. Andre føringer	9
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2021.....	11
Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2021	14
Vedlegg 2: Fullmakter 2021.....	15

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2020–2021) og Prop. 1 S (2020–2021) for Nærings- og fiskeridepartementet med tilleggsnummer, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak av 19. desember 2020 og departementets styringssignaler for Brønnøysundregistrene i 2021.

Tildelingsbrevet fastsetter mål og indikatorer for Brønnøysundregistrenes virksomhet i 2021. Brevet spesifiserer også konkrete oppdrag for 2021, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste delegerte

oppgaver framgår av instruksen for styringen av Brønnøysundregistrene, fastsatt 10. desember 2020.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjettammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal departementet sende tillegg til tildelingsbrev.

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Omfattende og krevende rapportering er en belastning for næringslivet. Digitalisering gir mulighet for forenkling gjennom effektiv utnyttelse av informasjon det offentlige mottar og forvalter. Regjeringen arbeider for at offentlige tjenester skal oppleves sammenhengende og helhetlige av brukerne, uavhengig av hvilke offentlige virksomheter som tilbyr dem. Brukerne skal unngå å oppgi informasjon som det offentlige allerede har innhentet. Økt deling av data er en forutsetning for å få dette til.

Brønnøysundregistrene spiller en viktig rolle for å skape sammenhengende tjenester innenfor livshendelsene "starte og drive en bedrift" og "starte og drive en frivillig organisasjon". Korrekte og relevante opplysninger i de registrene som Brønnøysundregistrene selv forvalter er vesentlig. Et godt samarbeid med øvrige statlige virksomheter, kommuner og brukerne står også sentralt i arbeidet.

Brønnøysundregistrene skal bidra til forenkling i norsk forvaltning ved å initiere, samordne og følge opp forenklingstiltak der det er relevant. Brønnøysundregistrene skal samarbeide med aktuelle aktører om å utvikle nye løsninger med sikte på økt effektivitet og kvalitet i samhandlingen med næringslivet og andre brukere, og i samhandlingen mellom aktører i forvaltningen. Gjennom deltakelse i offentlig-privat samarbeid (OPS) skal Brønnøysundregistrene bidra til tettere samhandling mellom offentlig og privat sektor.

Brønnøysundregistrene står overfor kommende økte kostnader til bl.a. husleie i nytt bygg, drift av ny og gammel registerplattform, og investeringer i og økte ressurser til informasjonssikkerhet. For å møte de økte kostnadene skal Brønnøysundregistrene gjennomføre en prosess for omstilling og effektivisering, med mål om å oppnå tilstrekkelig fleksibilitet internt til å utvikle og forvalte de registrene etaten har ansvar for, samtidig som virksomheten skal fortsette arbeidet med å være en pådriver for innovasjon og forenkling i næringslivet ved bruk av data og digitale løsninger.

Gjennom den økte driftsbevilgningen for 2021 skal Brønnøysundregistrene utvikle et mer effektivt system for intern virksomhetsstyring. Som en del av dette skal Brønnøysundregistrene sette av tilstrekkelig med ressurser til å øke nivået på arbeidet med informasjonssikkerhet, både i sine systemer og i organisasjonen som sådan. Brønnøysundregistrene skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten både for å ivareta og beskytte viktige verdier i Brønnøysundregistrene og for å sikre en trygg videreformidling til brukere.

Bevilgningsøkningen skal videre benyttes som et bidrag til å dekke kostnader til drift og forvaltning av to registerplattformer. Den skal også bidra til å dekke kostnader til nødvendige

investeringer ved flytting til nytt bygg, og til å dekke kostnader til drift, forvaltning og utvikling av etatens registre mer generelt.

Formålet med omstillingsprosessen og den økte bevilgningen er samlet sett å etablere en mer robust finansiering av Brønnøysundregistrene slik at etaten kan forvalte de registrenene og tjenestene de har ansvar for på en sikker og god måte. Det skal gi grunnlag for en fleksibilitet internt i etaten til fremover å utvikle og forvalte de registrene etaten har ansvar for innenfor gjeldende driftsbevilgning. Nærmere oppdrag knyttet til dette er gitt under pkt. 4.2 i dette brevet.

Brønnøysundregistrene skal arbeide målrettet for å ferdigstille nye leveranser i prosjektet for ny registerplattform, og for å øke produktiviteten og fremdriften i prosjektet. Etaten skal i 2021 ferdigstille revidert sentralt styringsdokument for prosjektet, i samråd med Nærings- og fiskeridepartementet. Nærmere oppdrag knyttet til dette er gitt under pkt. 4.4.

Brønnøysundregistrene skal prioritere å utvikle og forvalte kompensasjonsordningen for næringslivet som følge av situasjonen med koronaviruset, og kompensasjonsordning for utgifter til innreisekarantene ved bruk av utenlandsk arbeidskraft. Nærmere oppdrag til dette er gitt under punkt. 4.5 og 4.6.

3. SAMFUNNSOPPDRAG, MÅL OG INDIKATORER

3.1 Samfunnsoppdrag

Samfunnsoppdrag

Brønnøysundregistrene skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Etaten skal forvalte registerdata på en måte som gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

3.2 Mål

Mål

1. Brønnøysundregistrenes registervirksomhet skal føre til at samfunnet har tillit til at registrerte data er sikre og korrekte.
2. Brønnøysundregistrenes registerløsninger skal føre til en effektiv digital samhandling med næringslivet, frivillig sektor, offentlig sektor og privatpersoner.

3.3 Mål og indikatorer for måloppnåelse

3.3.1 Mål 1: Brønnøysundregistrenes registervirksomhet skal føre til at samfunnet har tillit til at registrerte data er sikre og korrekte.

Tillit til registrerte data oppnås ved at det er kvalitet i Brønnøysundregistrenes registerforvaltning slik at dataene etaten har i sine registre er korrekte, at de er beskyttet mot uautorisert bruk og/eller endring, at de gjengis korrekt og at de er tilgjengelige for dem som trenger disse.

Indikatorer

- Opplevd trygghet blant brukerne¹
- Vurdering av sikkerhetssituasjonen og gjennomførte sikkerhetstiltak, inkludert antall sikkerhetshendelser og hvordan de er fulgt opp
- Vurdering av kvalitet i registerforvaltningen, inkludert antall omgjøring av registreringer og hvor raskt oppdateringer gjennomføres etter ikrafttredelse av nytt lovverk

3.3.2 Mål 2: Brønnøysundregistrenes registerløsninger skal føre til en effektiv digital samhandling med næringslivet, frivillig sektor, offentlig sektor og privatpersoner.

Effektiv samhandling oppnås i første omgang gjennom sikre og korrekte data ved at brukerne kan være trygge på at den delen av beslutningsgrunnlaget som bygger på registerdata (roller, pant, aksjekapital osv.), er korrekt. Effektiv samhandling krever at brukerne ikke skal ha behov for å etterprøve informasjon eller gå til flere kilder.

Effektiv samhandling oppnås videre ved at Brønnøysundregistrene har automatiserte saksbehandlingsløsninger, og innhenter og tilgjengeliggjør data på en måte som gir grunnlag for at relevante aktører kan utvikle tjenester som bidrar til økt verdiskaping.

Indikatorer

- Opplevd effektivitet i Brønnøysundregistrenes tjenester²
- Estimert tidsbruk for et utvalg av Brønnøysundregistrenes skjemaløsninger
- Vurdering av saksbehandlingstid i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret og andre registre av særlig betydning for måloppnåelsen
- Oppetid for registrene som helhet og for et utvalg av registrene
- Andel digitale løsninger for henholdsvis innrapportering, saksbehandling og tilgjengeliggjøring
- Grad av automatisert saksbehandling
- Bruk av åpne data fra registrene blant private og offentlige aktører

3.4 Effektiv drift

Brønnøysundregistrene skal innrette sin virksomhet slik at hovedmålene oppnås på en effektiv måte.

Indikatorer

- Antall saker per årsverk og med en vurdering av hvordan automatiseringen påvirker antallet
- Vurdering av Brønnøysundregistrenes systemer, rutiner og internkontroll med sikte på hvordan dette legger til rette for en effektiv drift
- Vurdering av realiserte og fremtidig realiserbare gevinster ved større og mindre interne omstillingsprosesser

3.5 Vurdering av måloppnåelse

3.5.1 Vurdering basert på indikatorer

Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten redegjøre for nevnte styringsindikatorer og knytte dette opp mot de to målene departementet har satt for Brønnøysundregistrenes virksomhet.

¹ Kilde: Brønnøysundregistrenes brukerundersøkelse

² Kilde: Brønnøysundregistrenes brukerundersøkelse

Etaten skal med utgangspunkt i indikatorene gjøre en vurdering av egen måloppnåelse. Samtidig skal Brønnøysundregistrene vurdere hva som har påvirket måloppnåelsen, hvorfor etaten eventuelt ikke har hatt god nok måloppnåelse, og hva som kan gjøres annerledes fremover.

3.5.2 Støttende analyse

Redegjørelsen for styringsindikatorene bør suppleres med noe mer utfyllende informasjon relevant for måloppnåelsen. Gjennom en støttende analyse kan Brønnøysundregistrene gi mer utfyllende informasjon eller statistikk som kan bidra til å belyse etatens måloppnåelse og gi en utdypende forståelse av resultater og effekter.

4. OPPDRAG

I tillegg til de faste oppgavene som følger av Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag skal Brønnøysundregistrene prioritere følgende oppdrag i 2021.

4.1 Virksomhetsstyring

Brønnøysundregistrene skal ha interne kontrollsystemer som sikrer måloppnåelse gjennom målrettet og effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholdelse av lover og regler.

Brønnøysundregistrene skal i 2021 forbedre sine system for intern virksomhetsstyring, for at virksomhetsstyringen i større grad skal gi effektiv beslutningsstøtte for virksomheten. Brønnøysundregistrene skal etablere en overordnet virksomhetsplan som bryter ned og operasjonaliserer departementets tildelingsbrev, og i som i større grad synliggjør etatens samlede prioriteringer, og sammenhengen mellom prioriteringer og strategi.

Arbeidet skal ta utgangspunkt i de gjennomgangene Nærings- og fiskeridepartementet og Brønnøysundregistrene har gjennomført av KPMGs anbefalinger for virksomhetsstyring i Brønnøysundregistrene, og de prioriterte tiltakene fra dette arbeidet.³

Nærings- og fiskeridepartementet legger til grunn at Brønnøysundregistrene gir tertialvise redegjørelser for status for den økonomiske situasjonen i etaten og samtidig presenterer prognoser for resten av året forklart ut fra hvilket regnskapsprinsipp som ligger til grunn. Den tertialvise rapporteringen skal inneholde status for bruk av og videre plan for hva den økte driftsbevilgningen i 2021 skal gå til.

4.2 Omstillingsprosess

Brønnøysundregistrene skal gjennomføre en prosess for omstilling og effektivisering som et bidrag for å kunne håndtere kommende økte kostnader til bl.a. husleie i nytt bygg, drift av ny og gammel registerplattform og investeringer i og økte ressurser til informasjonssikkerhet. Prosessen skal ta utgangspunkt i Nærings- og fiskeridepartementets oppdragsbrev for Brønnøysundregistrene av 24. juni 2020 og Brønnøysundregistrenes innspill til en forpliktende plan for omstillingsprosessen. Brønnøysundregistrene skal gjennomføre tiltak

³ https://www.regjeringen.no/globalassets/departementene/nfd/tildelingsbrev-arsrapporter-oppdragsbrev/2020/kpmg-gi-gang-av-bronnoysundregistrenes-okonomiske-situasjon-2020_justert.pdf

som samlet skal medføre 66 mill. kroner i besparelser innen 2023, hvorav 15,8 mill. kroner er skissert spart inn i løpet av 2021.

Brønnøysundregistrene skal gjennomføre en vurdering av mulighetene for å inngå avtaler om å sette ut oppgaver knyttet til regnskap og lønn til DFØ, og muligheter for å kjøpe andre tjenester i det åpne markedet. Brønnøysundregistrene skal videre, i samråd med departementet og berørte parter, vurdere innretting, organisering og finansiering av arbeidsoppgaver som Brønnøysundregistrene i dag har ansvar for, men som er utenfor etatens kjernevirksomhet.

Brønnøysundregistrene skal redegjøre for fremdriften i omstillingsprosessen og oppfølgingen av den forpliktende planen i forbindelse med den tertialvise rapportering til departementet. Rapporteringen skal vise effekten av tiltak innenfor årsverk/lønnskostnader, reisekostnader og øvrige kostnader. Arbeidet, mulige tiltak og fremdrift vil videre være tema i egne fagmøter mellom departementet og Brønnøysundregistrene.

4.3 Økt informasjonssikkerhet

Brønnøysundregistrene skal i 2021 iverksette tiltak for å øke modenhetsnivået på sine systemer for informasjonssikkerhet. Dette vil innebære investeringer til kjøp og utvikling av løsninger og systemer, i tillegg til kontinuerlig og systematisk arbeid for å redusere teknisk gjeld.

4.4 Ny registerplattform

Gjennom prosjektet Ny registerplattform skal Brønnøysundregistrene legge til rette for brukervennlige, sikre og automatiserte løsninger som forenkler og effektiviserer saksbehandlingen i registrene. Brønnøysundregistrene skal i 2021 ferdigstille revidert sentralt styringsdokument for prosjektet, og arbeide for å øke produktiviteten og fremdriften i prosjektet i tråd med det som legges til grunn i styringsdokumentet. Implementering av Løsøreregisteret og Ektepaktregisteret skal prioriteres i tråd med revidert fremdriftsplan.

Nærings- og fiskeridepartementet legger til grunn at Brønnøysundregistrene orienterer om status i prosjektet hver sjette uke og i tillegg varsler så raskt som mulig ved vesentlige avvik.

4.5 Kompensasjonsordning for næringslivet

Formålet med den midlertidige kompensasjonsordningen for næringslivet er å hindre at ellers levedyktige og omstillingsdyktige bedrifter går konkurs som følge av utbruddet av koronaviruset og myndighetenes smitteverntiltak, slik at arbeidsplasser trygges og bedriftene får tid og rom til å tilpasse seg situasjonen.

Stortingets vedtak om lov om midlertidig tilskuddsordning for foretak med stort omsetningsfall etter august 2020, jf. Prop.31 L (2020-2021), gir de overordnede forvaltningsmessige rammene for ordningen. Forskrift til utfylling og gjennomføring av lov om midlertidig tilskuddsordning for foretak med stort omsetningsfall etter august 2020, fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 18. desember 2020, utfyller loven og beskriver rammene for ordningen i detalj.

Brønnøysundregistrene tillegges ansvaret for å forvalte ordningen. Ansvaret vil blant annet omfatte utvikling og drift av digitale tjenester, veiledning, behandling av søknader om støtte, vedtak, registrering av vedtak, utbetaling og tilbakebetaling av tilskudd, oppfølging og kontroll. Nærings- og fiskeridepartementet vil være klageinstans. Ordningen skal være rettighetsstyrt, og tar utgangspunktet i at store deler av kontrollen legges ut til revisorer og regnskapsførere.

Brønnøysundregistrene skal samarbeide med Digitaliseringsdirektoratet om bruk av fellesløsninger som direktoratet forvalter i utvikling av kompensasjonsordningen. Samarbeidet skal være formalisert gjennom en egnet avtale.

Brønnøysundregistrene skal rapportere regelmessig til departementet om status for oppdraget, og om hvilke konsekvenser oppdraget har for øvrige oppgaver i Brønnøysundregistrene. Brønnøysundregistrene skal videre opprette et eget budsjett for oppdraget, og at det løpende føres regnskap for bruk av midlene.

4.6 Kompensasjonsordning for utgifter til innreisekarantene ved bruk av utenlandsk arbeidskraft

Formålet med kompensasjonsordningen for utgifter til innreisekarantene ved bruk av utenlandsk arbeidskraft er å fremme økt aktivitet og tilpasning til smitteverntiltak for bedrifter som i stor grad er avhengig av arbeidskraft fra utlandet og som av den grunn har store utgifter til smittevern. Ordningen skal delvis kompensere bedriftene for disse smittevernutgiftene, og på den måten bidra til å opprettholde produksjon til tross for strenge karantenetiltak.

Stortingets vedtak om lov om midlertidig tilskuddsordning for foretak med utgifter til innreisekarantene ved bruk av arbeidskraft fra utlandet, jf. Prop.63 L (2020-2021) og Innst. 167 L (2020-2021), gir de overordnede forvaltningsmessige rammene for ordningen. Nærings- og fiskeridepartementet vil tidlig i januar 2021 fastsette forskrift som utfyller loven og som beskriver rammene for ordningen mer i detalj.

Brønnøysundregistrene tillegges ansvaret for å forvalte ordningen. Ansvaret vil blant annet omfatte utvikling og drift av digitale tjenester, veiledning, behandling av søknader om støtte, vedtak, registrering av vedtak, utbetaling og tilbakebetaling av tilskudd, oppfølging og kontroll. Nærings- og fiskeridepartementet vil være klageinstans. Ordningen skal være rettighetsstyrt, og tar utgangspunktet i at store deler av kontrollen legges ut til revisorer og regnskapsførere.

Kompensasjonsordningen for utgifter til innreisekarantene skal basere seg på de tekniske løsningene som utarbeides ifm. etableringen av kompensasjonsordningen for næringslivet. Første utbetalingsrunde i kompensasjonsordningen for utgifter til innreisekarantene legges etter første utbetalingsrunde i kompensasjonsordningen for næringslivet.

Brønnøysundregistrene skal også for denne ordningen rapportere regelmessig til departementet om status for oppdraget, og om hvilke konsekvenser oppdraget har for øvrige

oppgaver i Brønnøysundregistrene. Brønnøysundregistrene skal videre opprette et eget budsjett for oppdraget, og at det løpende føres regnskap for bruk av midlene. Forvaltningskostnader skal fremgå separat.

4.7 Register over reelle rettighetshavere

I forbindelse med revidert nasjonalbudsjett for 2019 bevilget Stortinget 20 mill. kroner til etablering av et register for reelle rettighetshavere. Brønnøysundregistrene skal i 2021 arbeide videre med å utvikle registeret med utgangspunkt i tillegg til tildelingsbrev for 2019, datert 4. juli 2019, fra Nærings- og fiskeridepartementet. Samtidig må arbeidet tilpasses kommende forskrift til lov om register over reelle rettighetshavere fra Finansdepartementet.

4.8 Utvikling av nasjonal "grunnmur" til fritidskortet

Brønnøysundregistrene skal i 2021 bidra i utviklingen av en nasjonal teknisk løsning for et fritidskort. Brønnøysundregistrene skal, i samråd med Bufdir, bidra til å utvikle og etablere en nasjonal "grunnmur", bestående av nasjonale felleskomponenter, for fritidskortet som kommunene skal kunne benytte. Brønnøysundregistrene skal bidra til utvikling av nødvendige registre for løsningen, i tillegg til å tilrettelegge for bruk av aktuelle felleskomponenter innenfor Brønnøysundregistrenes portefølje. Brønnøysundregistrene skal innlede et hensiktsmessig samarbeid med Bufdir og andre relevante samarbeidspartnere.

4.8 Løsning for registrering og kunngjøring av grenseoverskridende insolvensbehandling

Brønnøysundregistrene skal utvikle en løsning for registrering og kunngjøring av grenseoverskridende insolvensbehandling i tråd med Brønnøysundregistrenes forslag til teknisk løsning, sendt Justis- og beredskapsdepartementet 24. januar 2020 og de føringer for arbeidet som er gitt av Justis- og beredskapsdepartementet i brev til Brønnøysundregistrene 26. august 2020.

4.9 Helhetlig løsning for rapportering og tilgjengeliggjøring av opplysninger om aksjeeiere

Skatteetaten og Brønnøysundregistrene skal i 2021 gjennomføre en forstudie for en helhetlig løsning for opplysninger om aksjeeiere, jf. departementets oppdragsbrev av 29. juni 2020. Innspill om enkeltstående tiltak som på kort sikt kan realisere deler av målsettingen for prosjektet er 1. mars 2021. Frist for det samlede oppdraget er 1. juni 2021.

4.10 Utredning – Økt tilgang til konkursregisteret

Brønnøysundregistrene skal sammen med Politidirektoratet og Skatteetaten utrede muligheten for at politiet og Skatteetaten kan få direkte tilgang til konkursregisteret, jf. departementets oppdragsbrev av 20. oktober 2020. Arbeidet skal ledes av Brønnøysundregistrene. Utredningen skal leveres innen 1. juni 2021.

4.11 Vurdering av oppdrag

Brønnsundregistrene skal redegjøre for oppfølgingen av oppdragene i den løpende styringsdialogen med departementet, og særskilt i etatsstyringsmøtene, i tillegg til i årsrapporten for 2020. For enkelte av tiltakene er hyppigheten for rapporteringen fastsatt nærmere, jf. omtale av tiltakene over.

4.12 Rapportering til Statistikkbanken

Brønnøysundregistrene skal innrette offentliggjøringen av data fra de to kompensasjonsordningene etaten har ansvar for på en slik måte at Innovasjon Norge enkelt kan benytte dette til oppdatering av statistikkbanken for næringspolitiske virkemidler.

Brønnøysundregistrene skal samarbeide med Innovasjon Norge for å finne frem til hvilke databehov statistikkbanken har og hensiktsmessig format, med det formål å minimere ressursbruken for både Innovasjon Norge og Brønnøysundregistrene. Alternativt skal Brønnøysundregistrene rapportere nødvendig informasjon til statistikkbanken.

5. ANDRE FØRINGER

5.1 Inkluderingsdugnad

Brønnøysundregistrene skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Brønnøysundregistrene hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Virksomheten skal rapportere i tråd med [veiledning](#) publisert høsten 2019, jf. rundskriv H-6/19.

5.2 FNs bærekraftsmål

Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten for 2021 rapportere om hvordan Brønnøysundregistrenes aktivitet i 2021 har bidratt til at Norge skal kunne nå FNs bærekraftsmål. Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten for 2021 rapportere om hvordan Brønnøysundregistrenes innsats i løpet av 2021 har bidratt til følgende bærekraftsmål: bærekraftsmål 9 – "Industri, innovasjon og infrastruktur" og mål 17 "Samarbeid for å nå målene".

I rapporteringen må det fremgå hvilke mål innsatsen har bidratt til.

5.3 Antall ansatte i sentralforvaltningen

Brønnøysundregisteret skal ikke ha en vekst i antall ansatte, utenom særskilt begrunnede økninger f.eks. i forbindelse med covid-19, og at eventuelle økninger som hovedregel ikke skal være varige. Dersom Brønnøysundregistrene har en økning i antall ansatte, så må dette begrunnes i årsrapporten.

5.4 Oppfølging av sikkerhet og beredskap

Brønnøysundregistrene skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre. Brønnøysundregistrene har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Det forventes at Brønnøysundregistrenes sikkerhets- og beredskapsarbeid er risikobasert, og at virksomheten regelmessig gjennomfører og tar lærdom av øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser.

Brønnøysundregistrene skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

5.5 Gebyr- og avgiftsfinansiering

Det vises til R-112/2015 Bestemmelser om statlig gebyr- og avgiftsfinansiering, kapitel 3.1.2 Administrasjon av gebyr- og sektoravgiftsordninger, punkt 4. Brønnøysundregistrene skal løpende holde oversikt over og synliggjøre beregningene som ligger til grunn for gebyrsatsene. Det bør framgå hvilke kostnader som ligger til grunn for fastsetting av satsene, herunder bør det også angis hvilke kostnader som er holdt utenfor. Kundene som betaler gebyr bør ha løpende og enkel tilgang til informasjonen, for eksempel ved at denne informasjonen er lett tilgjengelig på Brønnøysundregistrenes hjemmeside.

5.6 Arbeid med EU/EØS-saker

Brønnøysundregistrene skal i samråd med departementet delta i arbeidet med implementering av EØS-rettslige forpliktelser.

Brønnøysundregistrene skal etter avtale med departementet delta i relevante ekspertgruppearbeider i Europakommisjonen, som for eksempel Company Law Expert Group, Business Register Interconnection System, EUGO og Business to Government Datasharing. Brønnøysundregistrene skal holde Nærings- og fiskeridepartementet løpende orientert om arbeidet og gi innspill til fremtidige behov for regelverksutvikling og legge til rette for systemendringer der dette er nødvendig for å oppfylle Norges forpliktelser etter EØS-avtalen.

5.7 Rapportering

Brønnøysundregistrene skal redegjøre for sin oppfølging av føringene under kap. 5 *Andre føring* samlet og som en egen del i årsrapporten for 2021.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2021

6.1 Budsjettvedtak

For Brønnøysundregistrene er det fattet relevante budsjettvedtak under kap. 900, kap. 904 og kap. 3904.

Utgifter

Kap. 900	Nærings- og fiskeridepartementet	Beløp
Post 25	Forvaltning og utvikling av kompensasjonsordning mv.	50 000 000
Post 80	Kompensasjonsordning for utgifter til innreisekarantene ved bruk av utenlandsk arbeidskraft	480 000 000
Post 85	Midlertidig kompensasjonsordning for foretak med stort omsetningsfall som følge av koronapandemien, <i>overslagsbevilgning</i>	5 960 000 000
Kap. 904	Brønnøysundregistrene	
Post 01	Driftsutgifter	396 567 000
Post 21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	23 323 000
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	178 800 000*
Sum kap. 904		598 690 000

Brønnøysundregistrene gis med dette fullmakt til å belaste kap. 900 Nærings- og fiskeridepartementet, post 25 *Forvaltning og utvikling av kompensasjonsordning mv.*, med inntil 50 mill. kroner til utvikling, forvaltning og drift av løsningen for kompensasjonsordningen for næringslivet i 2021.

Brønnøysundregistrene gis videre fullmakt til å belaste kap. 900 Nærings- og fiskeridepartementet, post 85 *Midlertidig kompensasjonsordning for foretak med stort omsetningsfall som følge av koronapandemien, overslagsbevilgning* for utbetaling av tilskudd innenfor ordningen i 2021.

Brønnøysundregistrene gis også fullmakt til å belaste kap. 900 Nærings- og fiskeridepartementet, post 80 *Kompensasjonsordning for utgifter til innreisekarantene ved bruk av utenlandsk arbeidskraft* med inntil 480 mill. kroner for utbetaling av tilskudd innenfor denne ordningen i 2021, og til å dekke kostnader til utvikling, forvaltning og drift av ordningen i 2021.

**Nærmere om bevilgningen under kap. 904, post 45.*

Nærings- og fiskeridepartementet skal i 2021 engasjere ekstern bistand til departementets oppfølging av prosjektet for ny registerplattform i Brønnøysundregistrene. Av bevilgningen under kap. 904, post 45, i 2021 stilles 177 550 000 kroner til disposisjon for Brønnøysundregistrenes arbeid med prosjekt for ny registerplattform. Resterende bevilgning på inntil 450 000 kroner øremerkes til departementets kostnader til den eksterne bistanden.

Inntekter

Kap.	Brønnøysundregistrene	Beløp
Post 01	Gebyrinntekter	520 992 000
Post 02	Refusjoner, oppdragsinntekter og andre inntekter	32 169 000
Sum kap. 3904		553 161 000

Brønnøysundregistrene har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

6.2 BudsjettfullmakterMerinntektsfullmakt

Brønnøysundregistrene har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 904, post 01 og 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904 post 02.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres over kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

6.3 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene under kapitlene 904 og 3904 stilt til disposisjon for Brønnøysundregistrene.

6.4 Avviksrapportering

Brønnøysundregistrene skal informere departementet uten ugrunnet opphold ved vesentlige avvik i måloppnåelsen. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål og indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjettammer. Brønnøysundregistrene skal orientere departementet så raskt som mulig om saker med mediemessig eller politisk interesse.

For øvrig vises det til rapporteringskrav under de enkelte punktene i tildelingsbrevet.

Med hilsen

Wenche Stenberg (e.f.)
ekspedisjonssjef

Solveig Brekke Skagen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Eksterne vedlegg

Nærings- og fiskeridepartementets instruks for Brønnøysundregistrene
Spesifisering av bestillinger i styringskalenderen for NFD

Kopi

Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN 2021

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.-feb.	Medio jan. - medio feb. 16 feb.	Avslutning statsregnskap 2020, jf. eget brev fra NFD med frister Fagmøte økonomi og sikkerhet
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport 2020, jf. krav i R-115 Ev. innspill til revidert budsjett 2021 Ordinært budsjettforslag 2022
April	1. april 13. april	Risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for 2021 Etatsstyringsmøte
Mai	14. mai 14. mai Ultimo mai	Tertialrapport økonomi Tertialrapport omstilling Fagmøte økonomi
Sept.	20. sept.: 20. sept.: 20. sept.: 20. sept. Ultimo sept.	Risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for 2021, og risikovurdering for 2022-2023 Tertialrapport økonomi/status økonomi per 31. august Tertialrapport omstilling Eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2021 Fagmøte økonomi
Okt.	Okt. - nov. Okt./nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2022 Etatsstyringsmøte høst
Nov.	1. nov.	Ev. budsjettinnspill til store satsinger 2023
Des.	Innen 31. des.	Tildelingsbrev for 2022

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes i vedlagt dokument.

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2021

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 10. januar 2020. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Brønnøysundregistrene for 2020, med de utdypende vilkår som er fastsatt i Finansdepartementets rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås i henhold til Finansdepartementets rundskriv R-110, og at avtaler knyttet til bygge- og leiesaker inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Brønnøysundregistrenes justerte tilsettings- og personalreglement trådte i kraft 28.1.2013.
- NHDs brev 30.1.2002 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 29.3.2004 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere.

INSTRUKS TIL BRØNNØYSUNDREGISTRENE

Fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 10.12.2020

1. Innledning

Instruksen er fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 10.12.2020 i samsvar med §3 i reglement for økonomistyring i staten (reglementet) og bestemmelsene for økonomistyring i staten (bestemmelsene), og trer i kraft 1. januar 2021. Instruksen erstatter tidligere hovedinstruks for styringen av Brønnøysundregistrene, fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 30.6.2014. Instruksen er sendt i kopi til Riksrevisjonen.

Formålet med instruksen er å beskrive myndighets- og ansvarsfordeling mellom departementet og Brønnøysundregistrene, og departementets overordnede og langsiktige forutsetninger og krav til Brønnøysundregistrenes systemer, rutiner og styringsprosesser ut over hva som fremkommer av reglementet. Dette skal sikre at formålet med reglementet oppnås, og danne grunnlag for en tillitsbasert styringsdialog. Mer spesifikke krav gis i de årlige tildelingsbrevene fra departementet.

Instruksen inneholder tillegg og presiseringer i reglementet som Nærings- og fiskeridepartementet ønsker å fremheve i styringen av Brønnøysundregistrene. Instruksen er et supplement til reglementet, og Brønnøysundregistrene må derfor også forholde seg til alle punktene i reglementet ved bruk av instruksen.

2. Nærings- og fiskeridepartementets styring av Brønnøysundregistrene

2.1 Departementets overordnede ansvar

Nærings- og fiskeridepartementet har det overordnede administrative, budsjettmessige og faglige ansvaret for Brønnøysundregistrene. Dette innebærer at departementet fastsetter overordnede mål og rammer for Brønnøysundregistrene, mens Brønnøysundregistrene har et selvstendig ansvar for å innrette virksomheten på en måte som tilfredsstiller de mål og krav departementet stiller. Det faglige ansvaret for lover tilhørende de enkelte registre er delt mellom flere departementer, jf. punkt 2.2.5.

Departementet har ansvar for å følge opp Brønnøysundregistrenes virksomhet ut fra risiko, vesentlighet og egenart. Dette innebærer i hovedsak en oppfølging på systemnivå, med mindre ytterligere oppfølging er nødvendig som følge av nevnte forhold.

Departementet har ansvaret for årlig å vurdere justeringer i mål og indikatorer for Brønnøysundregistrenes virksomhet. Arbeidet gjennomføres i samråd med Brønnøysundregistrene, og ses i sammenheng med Brønnøysundregistrenes resultater, slik de fremkommer av årsrapporten og annet relevant informasjon, i tillegg til behov fra departementet. Mål og indikatorer skal utdypes i tildelingsbrev.

2.2 Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag, ledelse, ansvar og oppgaver

2.2.1 Samfunnsoppdrag

Brønnøysundregistrene skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Etaten skal forvalte registerdata på en måte som gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

2.2.2 Virksomhetens ledelse

Brønnøysundregistrene ledes av en direktør i åremålsstilling med varighet på seks års, med mulighet til forlengelse. Direktøren ansettes av Nærings- og fiskeridepartementet.

2.2.3 Ansvar og oppgaver

Brønnøysundregistrene skal utvikle og forvalte de registrene etaten til enhver tid har ansvaret for. I dette ligger også å sikre at gjennomføring av nytt og endret regelverk kan gjennomføres uten opphold. Registerkvaliteten og informasjonssikkerheten i Brønnøysundregistrenes systemer er avgjørende for å opprettholde tillit til registrene.

Enhetsregisteret er en nasjonal felleskomponent, og etaten skal utvikle og legge til rette for at dette registeret kan oppfylle sin funksjon som grunnregister for alle juridiske subjekter i Norge.

2.2.4 Regelverk

Følgende lover og forskrifter mv. er sentrale i Brønnøysundregistrenes myndighetsutøvelse:

- lov om Enhetsregisteret av 3. juni 1994 nr. 15 kapittel 2
- lov om registrering av foretak av 21. juni 1985 nr. 78 kapittel II
- lov om registrering av frivillig virksomhet av 29. juni 2007 nr. 88 §3 og §4
- lov om visse forhold vedrørende de politiske partiene av 17. juni 2005 nr. 102 kapittel 2
- lov om årsregnskap mv. av 17. juli 1998 nr. 56 kapittel 8
- lov om gjeldsforhandling og konkurs av 8. juni 1984 nr. 58 kapittel XIX
- lov om tinglysning av 7. februar 1935 nr. 2 kapittel 4
- lov om ekteskap av 4. juli 1991 nr. 47 kapittel 11
- lov om Oppgaveregisteret av 6. juni 1997 nr. 35, §4 og §5
- lov om kontroll med markedsføring og avtalevilkår mv. av 9. januar 2009 nr. 2 § 12
- lov om akvakultur av 17. juni 2005 nr. 79 kapittel V
- lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner av 17. juli 1992 nr. 99 kapittel 7
- lov om register over reelle rettighetshavere av 1. mars 2019
- lov om trdomssamfunn og ymist anna av 1. januar 1970, nr. 25 kapittel II
- lov om offentlig støtte av 1. januar 1994 nr. 117 §2a
- forskrift om utøvelse av jakt, felling og fangst av 2. april 2002 kapittel 3-4, jfr. lov om jakt og fangst av vilt av 2. april 1982 nr. 7 §26
- forskrift om frivillig registerordning for utøvere av alternativ behandling av 16. desember 2003, jfr. lov om alternativ behandling av sykdom mv. av 27. juni 2003 nr. 64 §3
- forskrift om kommunalt rapporteringsregister av 18. november 2019, jfr. lov om kommuner og fylkeskommuner §16-2
- Forskrift om Reservasjonsregisteret av 5. juni 2009, jfr. Lov om kontroll med markedsføring og avtalevilkår mv. av 1 juni 2009 nr. 2 §13a

2.2.5 Samarbeid med andre virksomheter

Brønnøysundregistrene skal bidra til forenkling i norsk forvaltning ved å initiere, samordne og følge opp forenklingstiltak der det er relevant. Brønnøysundregistrene skal innrette sin virksomhet slik at de effektivt bidrar til samlet oppnåelse av regjeringens målsetting om én offentlig digital sektor.

Flere av områdene som Brønnøysundregistrene arbeider innenfor, er kompliserte og

sektorovergripende. Det er derfor behov for løpende kontakt mellom Brønnøysundregistrene og andre statlige virksomheter når det gjelder eventuelle uklarheter knyttet til grenseflater mellom myndigheter/etater. Dette er nødvendig for å oppnå hensiktsmessig arbeidsdeling og effektiv ressursutnyttelse. Dette forutsetter klar rollefordeling og økt samhandling mellom mange aktører. Særlig viktig er Brønnøysundregistrenes samarbeid med Digitaliseringsdirektoratet og Skatteetaten.

I Brønnøysundregistrenes samarbeidsavtaler med andre statlige virksomheter skal arbeidsoppgaver, forutsetninger og ansvarsavklaringer framgå.

2.3 Styringsdialogen

Den årlige styringsdialogen består av både styringsdokumenter og etatsstyringsmøter. Styringssignaler kan gis muntlig eller skriftlig, og skal som hovedregel dokumenteres.

Følgende dokumenter er sentrale i styringen:

- departementets instruks til Brønnøysundregistrene
- departementets årlige tildelingsbrev
- ev. supplerende tildelingsbrev
- virksomhetens årsrapport og årsregnskap
- virksomhetens tertialrapportering, risikovurderinger og annen periodisk rapportering
- virksomhetens øvrige rapporter i løpet av året
- departementets tilbakemelding på rapporteringen
- departementets referater fra etatsstyringsmøter med virksomheten

Brønnøysundregistrene skal drøfte langsiktige og flerårige planer og virksomhetsstrategi med departementet. Brønnøysundregistrene skal orientere Nærings- og fiskeridepartementet om saker fra Riksrevisjonen som kan være av interesse for departementet.

Etatsstyringsmøtene er det formelle forum for styring og beslutning. Antallet etatsstyringsmøter tilpasses behovet i det enkelte år, og alle planlagte etatsstyringsmøter skal fremkomme av departementets årlige tildelingsbrev.

2.4 Fagdialogen

Ut over styringsdialogen vil det være behov for å holde uformelle fagmøter mellom Nærings- og fiskeridepartementet og Brønnøysundregistrene. Antall årlige fagmøter vil variere ut fra aktuelle saker i løpet av året. Fagmøtene skal normalt ha en dagsorden, og dersom det diskuteres saker av vesentlighet, skal det føres referat.

3. Krav til Brønnøysundregistrenes interne styring

3.1 Direktørens ansvar og myndighet

Direktøren har ansvar for at Brønnøysundregistrene opererer i tråd med bestemmelsenes punkt 2.2, som fastsetter virksomhetsledelsens ansvar. Direktøren har ansvar for at Brønnøysundregistrene utarbeider en samlet virksomhetsplan som operasjonaliserer mål, krav og oppdrag gitt i tildelingsbrev og gjennom styringssignaler i etatsstyringsmøter.

3.2 Krav til Brønnøysundregistrenes styring og kontroll

Brønnøysundregistrenes interne styring og kontroll skal sikre måloppnåelse gjennom målrettet og effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholdelse av lover og regler, jf. bestemmelsenes punkt 2.4.

Nærings- og fiskeridepartementet forutsetter at Brønnøysundregistrene registrerer og dokumenterer ressursbruk på virksomhetens tjenester og aktiviteter på ulike nivåer, og at Brønnøysundregistrene har et system som gir grunnlag for at departementet kan få tilfredsstillende dokumentasjon av resultatoppnåelse på hele området til virksomheten.

Brønnøysundregistrene skal gjennomføre risikovurderinger som en integrert del av virksomhetsstyringen. Risikovurderingene skal gjennomføres for å avdekke risikoer som kan ha konsekvenser for måloppnåelsen og analysere hvordan påvist risiko skal håndteres.

Brønnøysundregistrene skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Dette innebærer å sikre korrekt og sikker innhenting, lagring og formidling av data og informasjon som Brønnøysundregistrene har ansvaret for og forvalter. Informasjonssikkerhet omfatter flere fagområder som IKT-sikkerhet, fysisk sikring, personellsikkerhet, personvern og sikkerhetsloven. Informasjonssikkerheten skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med Nasjonal strategi for digital sikkerhet og anerkjente standarder for informasjonssikkerhet.

Brønnøysundregistrene skal ha en effektiv internkontroll tilpasset risiko og vesentlighet, og som følger krav satt i bestemmelsenes punkt 2.4. Virksomhetens ledelse har ansvar for å etablere systemer, rutiner og tiltak og skal sørge for at internkontrollen fungerer på en hensiktsmessig måte og kan dokumenteres. Internkontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at Brønnøysundregistrene når fastsatte mål, har en effektiv drift, har pålitelig rapportering og at lover og annet regelverk følges.

Brønnøysundregistrene skal holde seg innenfor de til enhver tid gjeldende budsjetttrammer fastsatt av Stortinget. Overskridelser av utgiftsbevilgningen skal bare skje som følge av utgifter som vanskelig kan unngås og som Brønnøysundregistrene ikke med rimelighet kan forutse. Etaten må påse at den senere inndekningen av slike overskridelser skjer i samsvar med reglementet og bestemmelsene for økonomistyring i staten. Etaten må også sørge for til enhver tid å ha alle nødvendige fullmakter fra departementet for å håndtere påregnelige avvik fra samlet utgifts- eller inntektsbevilgning.

3.3 Brønnøysundregistrenes rapportering til departementet

Brønnøysundregistrene skal avgi tertialrapportering med regnskapsstatus, prognoser for resten av året og risikovurderinger som beskrevet i tildelingsbrevet. Dersom det skulle oppstå uforutsette vesentlige hendelser i løpet av året, skal departementet varsles uavhengig av rapporteringspunkter.

Brønnøysundregistrene skal levere en årsrapport i tråd med bestemmelsenes punkt 1.6.1 og 2.3.3, som inkluderer årsregnskap med noter i tråd med bestemmelsenes punkt 3.4. Øvrige krav til årsrapporten vil fremkomme av departementets årlige tildelingsbrev.

Alle planlagte rapporteringskrav for det enkelte budsjettår formidles i departementets årlige tildelingsbrev.

4. Krav knyttet til føringer i bestemmelsenes kapittel 2.5 og 3.5

4.1 Kontroll av transaksjoner og delegering av fullmakter

Direktøren skal fastsette retningslinjer for videredelegering av budsjettdisponeringsmyndighet og utføring av attestasjon. Brønnøysundregistrene skal ha oversikt over hvem som har fått delegert budsjettdisponeringsmyndighet, ansatte som kan gjennomføre attestasjon, og ansatte som har myndighet til å autorisere utbetalinger. Oversiktene skal være à jour til enhver tid og kunne legges frem for kontroll.

4.2 Økonomisystem, regnskapsføring og rapportering

Brønnøysundregistrene skal føre sitt virksomhetsregnskap i tråd med de statlige regnskapsstandardene (SRS) som er fastsatt i Finansdepartementets rundskriv R-114.

Brønnøysundregistrene skal rapportere regnskapsopplysninger til statsregnskapet i tråd med gjeldende prinsipper, rutiner og frister.

4.3 Styring og forvaltning av eierinteresser

Erverv av aksjer, andre verdipapirer eller eiendom må tas opp med departementet på forhånd. Det må deretter gis særskilt bevilgning fra Stortinget til alle slike investeringer.

Dersom det foretas slike investeringer, skal det utarbeides egne retningslinjer for Brønnøysundregistrenes forvaltning, som bl.a. inkluderer hvordan styrings- og kontrollmyndigheten skal utøves overfor hvert enkelt selskap/foretak eller grupper av selskaper/foretak. Styring, oppfølging og kontroll skal tilpasses statens eierandel, selskapets egenart, risiko og vesentlighet.