

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
Pb 8113 Dep
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref
200502862-/HLEØSI

Dato
.12.2005

Tildelingsbrev til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet for 2006

1. HOVEDPRIORITERINGER

Barne-, ungdoms- og familieetatens (Bufetat) hovedoppgave er å gi barn, unge og familier som trenger hjelp og støtte tiltak med høy og riktig kvalitet i hele landet.

Barne- og familiedepartementet ber Bufetat prioritere følgende oppgaver innenfor vedtatt bevilgning:

Barnevern

- God faglig og økonomisk styring av barnevernet
 - Høy kompetanse og godt faglig nivå i det statlige barnvernet
 - Riksrevisjonens merknader til 2004-regnskapet skal være fulgt opp i 2005. Det forutsettes at nødvendig oppfølging videreføres i 2006
 - Det forutsettes at etaten har nødvendige styrings- og kontrollsystemer som gjør det mulig å ha en god faglig og økonomisk styring av barnevernet – inkludert god rapportering av styringsinformasjon internt og til departementet. Dette omfatter både faglige og økonomiske spørsmål. Det forutsettes tydelig sammenheng mellom faglige resultater og ressursbruken i sektoren i rapporteringen
 - Omstillingsarbeidet med sikte på økt kvalitet og lavere kostnadsvekst i barnevernet skal fortsette
- God faglig bistand til kommunen
 - Fagteamene – vurdere kompetansen, dimensjonering og rolle

Familievern

- Et familievern tilpasset familiens behov
 - Øke tjenesteproduksjonen ved å styrke kapasiteten ved prioriterte

- familievernkontor med stor pågang
- Utvikle lederopplæringstilbud tilpasset lederne ved familievernkontorene
- Utvikle og forankre informasjonsstrategi for familievernet

Samlivstiltak

- Slutføre arbeidet med evaluering av samlivskurs og gjennomføre nyttevurdering av Godt samliv og Hva med oss?

Foreldreveiledning

- God opplæringskompetanse i Foreldreveiledningsprogrammet i alle regioner
 - Ansvaret for implementeringen overføres Bufetat, og det forutsettes at arbeidet videreføres og utvikles i tråd med *Program for foreldreveiledning*

Bufetat har mål og ansvar på en rekke områder, og etatens virksomhet finansieres over flere kapitler. Når etaten skal iverksette tiltak for å nå målene, ønsker departementet å presisere at hele etatens arbeid må sees i sammenheng, slik at man kan utnytte mulighetene som ligger innenfor de ulike fagområdene til det beste for hele etatens ansvarsfelt.

2. OM TILDELINGSBREVET

Tildelingsbrevet er Barne- og familiedepartementets (BFD), og fra 2006 Barne- og likestillingsdepartementet (BLD), viktigste styringsdokument ovenfor Bufetat. Bufetat er et forvaltningsorgan underlagt BFD og departementet har instruksjonsmyndighet faglig og administrativt. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) mottar fullmakten på vegne av Bufetat, og direktoratet skal delegere videre til regionene. Direktoratet skal samordne virksomheten i regionene i Bufetat for å sikre et mest mulig likeverdig tiltaksapparat for hele landet. Direktoratet har ansvaret for den faglige og administrative ledelsen av regionene i Bufetat.

I tildelingsbrevet blir det ikke stilt resultatkrav til alle Bufetats oppgaver, men til utvalgte oppgaver BFD ønsker at skal prioriteres særskilt i 2006. Rapporteringskravene er omtalt under de enkelte målene. I tillegg er det vedlagt et rapporteringsskjema som det skal rapporteres på til departementet tertialvis. Styringsdialogmøtene i 2006 vil ta for seg måloppnåelsen i forhold til dette tildelingsbrevets mål- og resultatkrav og resultatrapportering.

De overordnede målene for Bufetats virksomhet framgår av St.prp. nr. 1 (2005-2006) for BFD og St.prp. nr. 1 Tillegg nr. 1 (2005-2006) Om endring av St.prp. nr. 1 om statsbudsjettet 2006. Proposisjonene gir føringer for bruk av bevilgningen. BFD legger til grunn at delmålene beskrevet i budsjettproposisjonen er retningsgivende for Bufetats arbeid. I tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer BFD resultatkravene til Bufetat ut fra resultatmålene og indikatorene i budsjettproposisjonene.

Der ikke annet er sagt, legger BFD til grunn at Bufetats løpende virksomhet videreføres. Videre legges det opp til at endringer og/eller informasjon som er viktig for politikkutforming, regelverksutvikling eller måloppnåelse på feltet tas opp med BFD.

2.1 Om delegasjonsoversikten

BFD har utarbeidet en delegasjonsoversikt som følger vedlagt tildelingsbrevet. Det inneholder alle lovmessige delegasjoner. I tillegg er det lagt inn enkelte presiseringer i lovverket Bufetat

forvalter. Delegasjonsoversikten vil bli oppdatert etter behov, og alltid følge som et vedlegg til tildelingsbrevet.

3. BEVILGNING 2006

Ved disponeringen av bevilgningen for 2006 må Bufdir ta hensyn til de hovedmål og prioriteringer som fremgår av St. prp. nr. 1 (2005-2006) for BFD og St.prp. nr. 1 Tillegg nr. 1 (2005-2006) Om endring av St.prp. nr. 1 om statsbudsjettet 2006. Kravene om å oppnå bestemte resultater må imidlertid ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen er overordnet. Bufdir har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Departementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett eller oppnå bestemte resultater tas opp med departementet snarest mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

I henhold til St.prp. nr. 1 (2005-2006) og St.prp. nr. 1 Tillegg nr. 1 er det vedtatt følgende bevilgninger for 2006:

Utgifter:

Kap. 842 Familievern (jf. kap. 3842)

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Budsjett 2006
01	Driftsutgifter	151 415
70	Tilskudd til kirkens familievern m.v.	113 565
Sum kap 842		264 980

Kap. 855 Statlig forvaltning av barnevernet (jf. kap. 3855)

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Budsjett 2006
01	Driftsutgifter	1 963 571 ¹
22	Kjøp av private barneverntjenester	1 349 237
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	58 035
Sum kap 855		3 370 843

Kap. 858 Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Budsjett 2006
01	Driftsutgifter	119 484
21	Spesielle driftsutgifter	1 884
Sum kap 858		121 368

Kap. 859 Ung i Europa:

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Budsjett 2006
------	------------	---------------

¹ Trondheim kommune tildeles 103 331 000 kroner av bevilgningen på kap. 855 post 01 knyttet til forsøk med oppgavedifferensiering innen barnevern i Trondheim kommune direkte fra BFD.

01	Driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	5 754
Sum kap. 859		5 754

Inntekter:

Kap. 3855 Statlig forvaltning av barnevernet (jf. kap. 855)

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Budsjett 2006
60	Kommunale egenandeler	609 577
Sum kap 3855		609 577

Kap. 3859 Ung i Europa:

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Budsjett 2006
01	Tilskudd fra Europakommisjonen	1 922
Sum kap. 3859		1 922

BFD stiller med dette ovennevnte bevilgninger til disposisjon for Bufdir, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Prosjekt- og tilskuddsmidler:

Bufdir gis videre fullmakt til å forvalte følgende prosjekt- og tilskuddsmidler:

(i 1 000 kr)

Kap./post	Prosjekt- og tilskuddsmidler	Budsjett 2006
830/21	Foreldreveiledning	2 500
830/22	”Godt samliv!”	2 954
830/22	”Hva med oss?”	4 100
830/60	”Godt samliv!”	7 094
830/70	Tilskuddsordningen til samlivstiltak	6 112
3830/01	Diverse inntekter	400
840/21	Oppfølging av tiltak i handlingsplanen Vold i nære relasjoner og andre voldsforebyggende tiltak	3 250
840/60	Tilskudd til krise- og voldtektssentre	117 431
840/61	Tilskudd til incestsentre	29 226
840/70	Tilskudd til voldsforebyggende tiltak	1 400
841/21	Samlivsbrudd og konfliktløsning, Meklingsgodtgjørelse	11 131
841/22	Samlivsbrudd og konfliktløsning, opplæring, forskning, utvikling m.v.	2 500
842/21	Spesielle driftsutgifter	5 000
846/70	Tilskudd til familie- og likestillingspolitiske organisasjoner	1 550
846/71	Tilskudd til Aleneforeldreforeningen, Foreningen 2 Foreldre og Vi som har et barn for lite	977
852/70	Adopsjonsstøtte	26 456
854/21	Tiltak i barneverne- og ungdomsvernet, Spesielle driftsutgifter	3 500
3854/01		1)
854/65	Refusjon av kommunale utgifter til barneverntiltak knyttet til enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger	10 000
855/21	Spesielle driftsutgifter	10 000
857/70	Barne- og ungdomstiltak, Barne- og ungdomsorganisasjoner	7 650

857/71	Barne- og ungdomstiltak, Utviklingsarbeid	800
857/72	Barne- og ungdomstiltak, Styrking av oppvekstmiljøet	2 850
857/79	Barne- og ungdomstiltak, Tilskudd til internasjonalt ungdomsarbeid, m.v.	2 300

¹⁾ Ikke avklart.

Nedenfor følger en nærmere omtale av bevilgningene, samt prosjekt- og tilskuddsmidlene.

Kap. 830 Samlivstiltak og foreldreveiledning

Post 21 Spesielle driftsutgifter, foreldreveiledning

Posten omfatter driftsutgifter til Program for foreldreveiledning, i hovedsak til produksjon av relevant opplysningsmaterieil til foreldre og fagmaterieil for ansatte i tjenester som arbeider med barn og familier, prosjekter med vekt på foreldreveiledning for familier med minoritetsbakgrunn, metodeutvikling og konferanser.

Posten dekker midler til en prosjektleder for det generelle foreldreveiledningsprogrammet i 50 prosent stilling, samt en prosjektleder i 70 prosent stilling som skal ha spesielt ansvar for "Foreldreveiledning for familier med etniske minoriteter basert på ICDP" (International Child Development Programme).

Post 22 Driftsutgifter til samlivstiltak

Posten skal dekke:

- Bufetats administrative utgifter til *Godt samliv!* (2,954 mill. kroner)
- utgifter til "*Hva med oss?*" Det gjelder kurs og samlinger for foreldre til barn med nedsatt funksjonsevne (4,1 mill. kroner)

Post 60 Tilskudd til kommuner til samlivstiltak

Posten skal nyttes til tilskudd til kommuner til arbeidet med *Godt samliv!*.

Post 70 Tilskudd

Posten dekker tilskudd til samlivstiltak i regi av frivillige organisasjoner m.v. Midlene lyses ut og fordeles av Bufdir.

Alle søknader, både om tilskudd til lokale tiltak og til utviklingstiltak, skal fra og med 2006 behandles av Bufdir.

Kap. 3830 Samlivstiltak og foreldreveiledning

Post 01 Diverse inntekter

På posten føres egenandeler knyttet til samlivskurs for foreldre med barn med nedsatt funksjonsevne ("*Hva med oss?*"). Dette er anslått til totalt 400 000 kroner.

Kap. 840 Krisetiltak

Post 21 Spesielle driftutgifter

Bufdir tildeles 3,250 mill. kroner på post 21. Posten skal brukes til oppfølging av tiltak i handlingsplanen Vold i nære relasjoner og andre voldsforebyggende tiltak. Bufdir har bl.a. ansvaret for å utvikle og følge opp tilgjengelighetsplan for krisesentrene, gjennomføre et prosjekt med utprøving av samarbeidsmodeller mellom krisesentrene og familievern og barnevern og slutføring/evaluering av NKVTS' kompetansehevingsprosjekt i forhold til innvandrerkvinner ved krisesentrene.

Av tildelingen skal 0,7 mill. kroner nyttes til et prosjekt for å bedre tilgjengeligheten på krisesentrene for voldsutsatte kvinner med funksjonsnedsettelse.

Post 60 Tilskudd til krisesenter, overslagsbevilgning

Posten skal dekke tilskudd til krise- og voldtektssentrene. Bevilgningen forvaltes i sin helhet av Bufdir. Departementet forutsetter at Bufdir forvalter tilskuddsordningen i henhold til gjeldende rundskriv. Statstilskuddet utgjør 80 prosent av det totale budsjettet for krise- og voldtektssentrene. Finansieringen er delt mellom kommunene (ev. også fylkeskommuner og helseforetak) og staten. Private gaver utløser ikke statstilskudd. Statstilskuddet til krise- og voldtektssentrene skal utbetales kvartalsvis.

Post 61 Tilskudd til incestsentre, overslagsbevilgning

Fra og med 2006 skal forvaltningen av tilskuddene til incestsentrene ivaretas av Bufdir. Posten skal dekke tilskudd til incestsentrene. Bevilgningen forvaltes i sin helhet av Bufdir. Departementet forutsetter at Bufdir forvalter tilskuddsordningen i henhold til gjeldende rundskriv. Statstilskuddet utgjør 80 prosent av det totale budsjettet for incestsentrene. Finansieringen er delt mellom kommunene, helseforetak, ev. fylkeskommuner og staten. Private gaver utløser ikke statstilskudd. Statstilskuddet til incestsentrene skal utbetales kvartalsvis.

Post 70 Tilskudd til voldsforebyggende tiltak mv.

Bufdir skal forvalte 1,4 mill. kroner av post 70. Posten skal nyttes til tiltak og prosjekter i regi av frivillige organisasjoner og andre som arbeider for å forebygge voldsbruk i familien og i hjemmet. Midlene skal også brukes til tilskudd til forsøks- og utviklingstiltak.

Kap. 841 Samlivsbrudd og konfliktløsning

Post 21 Spesielle driftsutgifter, meklingsgodtgjørelse, overslagbevilgning

Posten omfatter godtgjøring til meklingsinstanser utenom familievernnet, herunder dekning av reiseutgifter i særlige tilfeller og utgifter til tolk når slike utgifter ikke faller inn under refusjonsordningen for tolketjenesten. Godtgjøring til meklere utenom familievernnet gis etter tilsvarende satser som for fri rettshjelp. I 2005 er satsen 790 kroner per time for inntil fire timers meklings. Satsen kan bli justert for 2006. Midlene utbetales av fylkesmannen og bispedømmene.

Post 22 Opplæring, forskning, utvikling mv.

Bufdir forvalter 2,5 mill. kroner av midlene på posten.

Kap. 842 Familievern

Post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under post 70

Posten dekker lønn til faste stillinger, engasjementer, ekstrahjelp og godtgjørelser, samt utgifter til varer og tjenester i det offentlige familievernnet. Posten dekker også tilskudd til drift av organisasjonen Kirkens Familievern. Det er inkludert 1,05 mill. kroner til driftsutgifter ved tre offentlige familievernkontorer i forbindelse med "Hva med oss?" (jf. pkt. 3.4.3).

Post 21 Spesielle driftsutgifter

Midlene skal spesielt benyttes til å følge opp *Kompetanseplanen for familievernnet*, herunder lederopplæring og kvalitetssikringsmetodikk, jf. pkt. 3.1.2, og til arbeidet med

informasjonsstrategi for familievernet. Midlene skal også nyttes til dekning av utgifter til evaluering av samlivskurs og til nyttevurdering av *Godt samliv!* og *Hva med oss?*.

Post 70 Tilskudd til kirkens familievern mv., kan nyttes under post 01

Posten dekker drift av kirkelige familievernkontorer som har en avtale om drift.

Inkludert i post 70 er 1,05 mill. kroner til driftsutgifter ved tre kirkelige familievernkontorer i forbindelse med "*Hva med oss?*" (jf. pkt. 3.4.3).

For å bidra til å nå målet om likeverdig tilbud og ved eventuelle strukturendringer i familievernet kan det overføres midler mellom post 01 og 70.

Kap. 846 Familie og likestillingspolitisk forskning, opplysningsarbeid mv.

Post 70 Tilskudd

Det er avsatt 1,55 mill. kroner til tilskudd til familie- og likestillingspolitiske organisasjoner. Midlene lyses ut og fordeles etter retningslinjer for tilskuddsordningen.

Post 71 Særlige familiepolitiske tiltak

Det er bevilget 977 000 kroner til tilskudd til *Aleneforeldreforeningen (AFFO)*, *Foreningen 2 Foreldre (F2F)* og *Vi som har et barn for lite*. Midlene fordeles mellom de tre organisasjonene etter medlemstall.

I tildelingene er midler til klagebehandling inkludert.

Kap. 852 Adopsjonsstøtte

Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning

Det er bevilget 26 456 mill. kroner til adopsjonsstøtte over kap. 852 Adopsjonsstøtte, post 70 i 2005. Tilskuddet vil i 2006 utgjøre 38 320 kroner per barn. Det forutsettes at Bufdir forvalter ordningen i henhold til rundskriv Q-1013 om retningslinjer for tildeling av engangsstøtte ved adopsjon av barn fra utlandet.

Kap. 854 Tiltak i barne- og ungdomsvernet

Post 21 Spesielle driftsutgifter

Av bevilgningen til adopsjonsforberedende kurs tildeles 3,5 mill kroner til gjennomføring av kursene. Departementet vil komme tilbake til denne tildelingen når det er endelig avklart om det skal innføres egenandeler på kursene.

Post 65 Refusjon av kommunale utgifter til barneverntiltak knyttet til enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger, overslagsbevilgning

Kap. 854, post 65 dekker statsrefusjon av kommunale utgifter til barneverntiltak for enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger. Posten er ny i 2006 og var tidligere en del av kap. 854 post 64. Bevilgningen dekker også statsrefusjon for kommunenes utgifter til barneverntiltak for andre kategorier utenlandske barn som oppholder seg i Norge, som etterlatte barn, barn som er ofre for menneskehandel osv. (jf. rundskriv Q-26/2005 fra BFD (*rundskrivet er ikke utgitt ennå*)).

Kap. 3854 Tiltak i barne- og ungdomsvernet

Post 01 Diverse inntekter

Departementet vil komme tilbake til tildeling på denne inntektsposten når det er endelig avklart om det skal innføres egenandeler på adopsjonsforberedende kurs.

Kap. 855 Statlig forvaltning av barnevernet

Det er lagt til grunn for bevilgningen for 2006 en vekst i antall barn i statlige tiltak rundt den gjennomsnittlig økningen i 2005 fram til 2. tertial. Det er også forutsatt en fortsatt vridning fra institusjonsbruk mot nærmiljøtiltak og fosterhjem tilsvarende situasjonen i 2005 til og med 2. tertial 2005.

Post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under post 22

Posten omfatter bl.a. lønnsutgifter, utgifter til leie og drift av lokaler, utgifter til opplæring, samt øvrige utgifter til varer og tjenester i det statlige, regionale barnevernet. Posten dekker også driftsutgifter ved statlige barnevernsinstitusjoner og drift av andre statlige barneverntiltak.

Post 21 Spesielle driftsutgifter

Posten dekker utgifter til forskning og utviklingstiltak for å styrke kvaliteten og effektiviteten i barnevernet. Av særlige hensyn kan nevnes etablering og utprøving av nye barnevernsinstitusjoner, samt ekstern evaluering av fagteamenes arbeid og av anskaffelser av private barnevernsinstitusjoner. Stillingene i regionene til å videreføre MST- og PMTO-arbeidet skal finansieres over posten.

Departementet gjør oppmerksom på at Bufdir gis en foreløpig tildeling på 10 mill. kroner på kap. 855 post 21. Endelig tildeling vil fastsettes etter en vurdering av Bufetats FoU-plan for 2006, jf. nærmere omtale under pkt. 2.2.2.

Post 22 Kjøp av private barneverntjenester, kan nyttes under post 01

Posten dekker kjøp av private barneverntiltak. Kjøp av plasser er underlagt Forskrift for offentlige anskaffelser.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Posten dekker større utstyrsanskaffelser, som bl.a. biler til barnevernsinstitusjoner.

Kap. 3855 Statlig forvaltning av barnevernet

Post 60 Kommunale egenandeler

På posten regnskapsføres kommunale egenandeler i forbindelse med behandling i barnevernsinstitusjoner, fosterhjem eller i hjemmet. Kommunenes egenandeler for barn under behandling av statens barnevern er økt fra inntil 23 650 kroner per måned per barn til inntil 24 380 kroner per måned per barn fra 1. januar 2006. For nærmere regler vises det til rundskriv Q-0820 TRE "Betalingssordninger i barnevernet. Betaling mellom kommuner og fylkeskommuner". Rundskrivet er under revidering.

Kap. 857 Barne- og ungdomstiltak

Post 70 Barne- og ungdomsorganisasjoner

Bufdirs ansvar for å fordele nasjonalt driftstilskudd etter søknad fra Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner, Ungdom & Fritid og Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon Ungdom, videreføres. Det er i 2006 satt av 7,65 mill. kroner til dette formålet. Tilskudd til drift fastsettes skjønnsmessig ut fra den økonomiske rammen og ut fra hensynet til at disse organisasjonene i størst mulig grad skal kunne opprettholde eksisterende aktivitetsnivå. Søknad må fremmes innen inngangen av

tilskuddsåret og må inneholde en rapport om organisasjonens økonomi og aktivitetsnivå i søknadsåret.

Buudir skal utføre sekretariatsfunksjoner for Fordelingsutvalget for tilskudd til frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner, og har også i oppgave å føre regnskap for utvalgets drift. Det skal føres eget regnskap for driftsbudsjettet. Regnskap for Fordelingsutvalget skal vedlegges årsrapporten. Det forutsettes at Buudir gir nødvendig sekretærbistand til utvalget.

Post 71 Utviklingsarbeid

Innenfor kap. 857 post 71 har Buudir ansvar for å sikre driften og videreutvikle innhold og tjenester på nettstedet ung.no. Det bevilges 800 000 kroner til dette arbeidet i 2006. Nettstedet ung.no skal koordinere offentlig informasjon til barn og ungdom og være det sentrale knutepunktet i regjeringens satsing på ungdomsinformasjon på Internett.

Post 72 Styrking av oppvekstmiljøet mv.

Innenfor kap. 857 post 72 har Buudir ansvar for støtten til *Ungdomssatsing i distriktene*. Bevilgningen til dette er på 2,85 mill. kroner i 2006. Midlene benyttes til lokale ungdomssatsinger på kultur- og fritidsområdet i små distriktskommuner. Distriktskommuner med stor nedgang i folketallet inviteres til å søke gjennom et årlig utlysingsbrev fra BFD. Fordelingen av midler skal skje samlet en gang i året. Ny tildeling skal først skje når rapport og revisorattestert regnskap foreligger.

Post 79 Tilskudd til internasjonalt ungdomssamarbeid mv.

Buudirs ansvar for å tildele internasjonale driftstilskudd, etter søknad fra Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner og for utbetaling av norsk medlemskontingent til European Youth Information and Counselling Agency (ERYICA), videreføres. I denne sammenheng videreføres også ansvaret for å behandle søknader fra norske medlemmer i ERYICA om tilskudd til deltakelse på statuttfestede møter. Buudir skal forvalte 2,3 mill. kroner av kap. 857 post 79 til dette formålet. Midlene kan også benyttes til andre informasjonstiltak på det internasjonale barne- og ungdomsområdet.

Kap. 858 Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

Post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under kap. 855 post 01

Posten skal dekke lønnsutgifter og øvrige driftsutgifter ved Buudir knyttet til bl.a. opplæring, leie og drift av lokaler og kjøp av varer og tjenester.

Posten inkluderer 0,35 mill. kroner som skal benyttes til "*Hva med oss?*" til administrasjon og kjøp av eksterne tjenester.

Post 21 Spesielle driftsutgifter

Posten omfatter utgifter til forskning og utviklingstiltak samt utbetaling av godtgjørelser for Fordelingsutvalgets medlemmer.

Posten inkluderer 1,35 mill. kroner som skal benyttes til "*Hva med oss?*" til administrasjon og kjøp av eksterne tjenester.

Kap. 859 UNG i Europa (jf. kap. 3859)

Post 01 Driftsutgifter

Buudir er nasjonalt kontor for gjennomføringen av EU-programmet UNG i Europa. Det nasjonale kontoret forvalter de desentraliserte prosjektmidlene Europakommisjonen stiller til disposisjon for Norge fra programmet. Midlene disponeres etter de retningslinjer som er fastsatt av Europakommisjonen og i tråd med de prioriteringene BFD har fastlagt. Bevilgningen på posten skal dekke de administrative kostnadene knyttet til det nasjonale kontoret og til forvaltningen av prosjektet Eurodesk. Posten må ses i sammenheng med kap. 3859 Tilskudd fra Europakommisjonen.

Kap. 3859 UNG i Europa (jf. kap. 3859)

Post 01 Tilskudd fra Europakommisjonen

Posten omfatter tilskudd fra Europakommisjonen til drift av det nasjonale kontoret for gjennomføring av EUs ungdomsprogram, samt tilskudd til Norges deltakelse i prosjektet Eurodesk. Tilskuddet fra Europakommisjonen fastsettes på grunnlag av driftsbudsjettet og reguleres gjennom kontrakter mellom Kommisjonen og det nasjonale kontoret.

4. BEVILGNING, MÅL OG RESULTATKRAV OG RESULTATRAPPORTERTING

Buudir har ansvaret for at tildelte bevilgninger skal brukes formålstjenlig og i samsvar med de prioriteringer som Stortinget har sluttet seg til, jf. St. prp. nr. 1 (2005 – 2006) for BFD og St.prp. nr. 1 Tillegg nr. 1 (2005-2006) Om endring av St.prp. nr. 1 om statsbudsjettet 2006. Nedenfor følger bevilgning, mål og resultatkrav og krav om rapportering på prioriterte fagområder.

1. Plan og administrasjon

Mål- og resultatkrav

1.1. God faglig og økonomisk styring av direktoratets ansvarsområde

1.1.1. Initiere nødvendige faglige og økonomiske endringsprosesser i virksomheten.

Direktoratet skal tilpasse virksomheten til tildelt bevilgning, samtidig som det forutsettes at målene for virksomheten følges opp.

Nødvendige tiltak for å følge opp Riksrevisjonens merknader til 2004-regnskapet er forutsatt gjennomført i 2005 og nødvendig oppfølging skal videreføres i 2006. Staten skal ha etablert tilfredsstillende systemer for økonomistyring og kontroll i samsvar med statlig regelverk. Styringen og den interne kontrollen skal være dokumentert.

Rapportering

Direktoratet bes om å redegjøre for hvordan virksomheten i 2006 skal gjennomføres innenfor gitt bevilgning på styringsdialogmøte i januar. Herunder må det legges fram en plan for dette arbeidet med hovedvekt på tiltak innenfor barnevernet, inkludert et budsjett for 2006.

Departementet vil hver måned ha en regnskapsrapportering, jf. avsnitt 5 om rapportering.

Den videre oppfølgingen av Riksrevisjonens merknader følges løpende i styringsdialogen, og oppfølgingen skal omtales samlet i årsrapporten.

1.1.2. Sikre et likeverdig tiltaksapparat og enhetlig praksis

Et av hovedmålene med den statlige overtakelsen av det fylkeskommunale barnevernet og familievernet var å gi et likeverdig tilbud i hele landet.

Direktoratet skal samordne virksomheten i regionene i Bufetat for å sikre et mest mulig likeverdig tiltaksapparat for hele landet. Direktoratet har ansvaret for den faglige og administrative ledelsen av regionene i Bufetat.

Direktoratet skal herunder:

- Bistå regionene med råd, veiledning, informasjon og evt. instruere
- Sikre et godt samarbeid mellom regionene i Bufetat
- Utarbeide felles rutiner for regionale enheters virksomhet, inkludert fagteamene, når det er nødvendig for å sikre en enhetlig praksis i regionene på de ulike saksområdene innen barnvern, familievern, adopsjon og evt. andre områder

Rapportering

Direktoratet skal i årsrapporten gjøre rede for hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre et likeverdig tiltaksapparat ved enhetlig rutiner og praksis.

1.1.3. Etablering av internkontroll

Direktoratet skal kontrollere at statlig regional barnevernmyndighet har etablert internkontrollsystem for oppgaver etter barnevernloven (jf. ny § 2-3, 3. ledd som trer i kraft 1.1.2006).

Rapportering

Direktoratet skal innen 1. juli 2006 i eget brev gjøre rede for hvordan statlig regional barnevernmyndighet har fulgt opp kravet til internkontrollsystem.

2. Barnevern

Mål- og resultatkrav

2.1. God faglig og økonomisk styring av barnevernet

2.1.1. Høy kompetanse og godt faglig nivå i det regionale barnevernet

Det er viktig å gi hjelp som, så langt som mulig, er dokumentert å gi gode resultater. Det er derfor et mål å utvikle et kunnskapsbasert barnevern. Systematisk satsing på forskning og utvikling (se punkt 2.2.2.), sett i sammenheng med systematiske opplæringstiltak for å vedlikeholde og utvikle kompetansen blant personalet i Bufetat, er viktig.

Direktoratet skal sørge for at det blir utarbeidet kompetanseplaner for de ulike tiltakene i det statlige barnevernet. Planen skal sikre at alle ansatte til enhver tid har god kompetanse og

kunnskap i forhold til vedkommendes arbeids- og ansvarsområde, for eksempel barnevernloven, forvaltningsloven, økonomiregelverket, avtaleregulverket etc. Det vises også til punkt 2.2.1.

For å sikre fokus på barn og unges rettigheter under opphold i barneverninstitusjon, herunder bruk av tvang, skal direktoratet sørge for at det i alle regioner gjennomføres opplæringstiltak for alle nyansatte og at øvrige ansatte kan vedlikeholde og oppdatere sine kunnskaper om dette regelverket.

Når Bufdir utvikler opplæringsprogram, kurs, seminarer etc. for egne ansatte, skal det som hovedregel vurderes om de skal gjøres tilgjengelige til kostpris for ansatte i Oslo og Trondheim kommunes 2. linje-tjeneste og private barneverntiltak fra tredje sektor.

Rapportering

Direktoratet skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan etaten har sikret høy kompetanse og godt faglig nivå i det regionale barnevernet, herunder:

- Andelen ansatte som har fått opplæring i forskrift om rettigheter og bruk av tvang
- Hva opplæringen har bestått av
- En vurdering av statusen for kompetansen på relevante områder

Departementet ber Bufdir selv presisere ovennevnte indikatorer.

2.1.2. Systematisering av anskaffelsen av private institusjonsplasser

Kjøp av private institusjonsplasser er underlagt lov om offentlige anskaffelser. Direktoratet har høsten 2005 gjennomgått anskaffelsesprosessen ved kjøp av private institusjonsplasser.

Departementet vil ut fra erfaringsgjennomgangen vurdere hvordan dette arbeidet skal følges opp for å sikre at anskaffelsesprosessene sikrer effektiv utnyttelse av ressursene samtidig som det sikres god kvalitet på tjenestene. BFD vil komme tilbake til dette.

Anskaffelser av private institusjonsplasser i etaten skal evalueres.

Det skal benyttes standardkontrakt ved kjøp av private institusjonsplasser.

Rapportering

Møte i januar der Bufdir presenterer erfaringsgjennomgangen.

I årsrapporten skal direktoratet, i tillegg til en generell omtale av anskaffelse av private institusjonsplasser, opplyse om:

- Andelen av totale plasseringer i private institusjoner der etaten ikke har benyttet standardkontrakt ved kjøp av plasser
- Døgn- og årskostnad per brukt privat plass i institusjon sammenliknet med offentlig plass

2.1.3. Redusere andel akutt plasseringer i forhold til antallet institusjons plasseringer totalt

Det er viktig å arbeide forebyggende slik at utilsiktede akutt plasseringer unngås i størst mulig grad, og at institusjons plasseringen er godt forberedt/planlagt både for den unge og dens familie. Målet er at institusjons plasseringen blir minst mulig traumatisk for barnet/ungdommen og familien.

Fagteamene skal tilstrebe et tett og godt samarbeid med kommunene for å sikre planmessige tiltak som kan bidra til å redusere akutt plasseringer.

Direktoratet skal sørge for at geografiske ulikheter med hensyn til hyppighet i bruk av akutt plasseringer blir redusert, og at egne akutt plasser blir brukt.

Rapportering

Direktoratet skal på vedlagte rapporteringsskjema, rapportere om antallet akutt plasseringer i forhold til institusjons plasseringer totalt.

Det skal i årsrapporten gis en omtale av hva som er gjort for å redusere andelen akutt plasseringer og hvordan eget tiltaksapparat utnyttes til dette.

2.1.4. Redusere kostnadsveksten i barnevernet

Direktoratet skal ha en god økonomisk styring med barnevernet. Det igangsatte omstillingsarbeidet for å redusere kostnadsveksten videreføres. Direktoratet skal arbeide aktivt for redusert kostnadsvekst bl.a. ved å velge rimelige alternative tiltak, for eksempel familie- og nærmiljøbaserte tiltak, i stedet for bruk av dyrere institusjonstiltak der dette er det beste for det enkelte barn og tiltakene har god kvalitet. Der det er aktuelt med institusjons plassering skal egne tiltak vurderes før det er aktuelt med kjøp av private plasser. Egne tiltak bør utvikles slik at de kan ta inn bredere grupper.

Det er et mål for omstillingsarbeidet at akutt plasseringer legges til statlige tiltak. Dette målet videreføres, men det må vurderes hvordan dette målet best kan samsvare med beleggprosenten. Direktoratet må sikre at kapasiteten i statlige institusjoner utnyttes best mulig. Det legges til grunn at budsjetttrammene overholdes.

Rapportering

Direktoratet skal rapportere, jf. vedlagte rapporteringsskjema.

Departementet ber om en systematisk oversikt over etatens kostnadsreduserende omstillingstiltak og en rapportering på de enkelte tiltakene. Frist hver tertial.

Departementet ber om en vurdering av konsekvensen for eget tiltaksapparat av at dette må tilpasses akutt plasseringene. Frist styringsdialogmøter i januar 2006.

Tiltak og resultater av det kostnadsreduserende omstillingsarbeidet skal omtales i årsrapporten.

2.1.5. Et barnevern med høy legitimitet

Et viktig mål i St. meld. nr. 40 (2001-2002) *Om barne- og ungdomsvernet* er å øke barnevernets anseelse og spre kunnskap om og tillit til barnevernets arbeid i ulike deler av befolkningen. På den måten kan terskelen for å henvende seg til barnevernet bli lavere, og flere få hjelp på et tidligere tidspunkt. I den forbindelse er det bl.a. utarbeidet en kommunikasjonsstrategi.

Direktoratet skal:

- Bidra til økt forståelse for barnevernets arbeid i media og i befolkningen forøvrig gjennom aktiv bruk av media og implementering av kommunikasjonsstrategien for et åpnere barnevern
- Iverksette tiltak og opplæring av nøkkelpersonell i barnevernet i henhold til kommunikasjonsstrategiens målsetninger om et mer åpent barnevern, samt sikre at ny kompetanse forankres og vedlikeholdes i organisasjonen
- Sikre barn og unge og deres familier god informasjon om rettigheter, muligheter og plikter i barnevernets tiltak

Rapportering

Direktoratet skal i årsrapporten, samt i statusrapport, rapportere om antall gjennomførte opplæringstiltak og andre relevante tiltak som er iverksatt i gjennomføringen av kommunikasjonsstrategien for et åpnere barnevern.

I årsrapporten skal direktoratet også orientere om:

- Publikasjoner utarbeidet av direktoratet som omfatter informasjon rettet til barn og unge, for eksempel rettigheter, muligheter og plikter i barnevernets tiltak
- Antall treff på Bufetats hjemmesider
- Endringer i befolkningens holdninger til barnevernet
- Gi en vurdering av hvordan arbeidet med kommunikasjonsstrategien utvikler seg

2.1.6. God opplæringskompetanse i foreldreveiledningsprogrammet i alle regioner

Program for foreldreveiledning skal forebygge utvikling av psykososiale vansker hos barn og unge, gjennom å støtte foreldre og andre omsorgsgivere i deres omsorgsrolle. Bufdir fikk i 2005 ansvar for opplæring og veiledning overfor kommunene gjennom rekruttering av fagmiljøer i de fem regionene. Fra 2006 vil Bufdir få et utvidet ansvar for programmet.

I forbindelse med igangsetting av opplæring i regionene, skal implementeringsprosessen og virkningen av programmet evalueres. Departementet skal ha ansvaret for oppfølgingen av denne evalueringen i samarbeid med Bufdir.

Direktoratet skal iverksette og videreføre implementeringen av Program for foreldreveiledning og foreldreveiledning for familier med minoritetsbakgrunn ved å:

- Sørge for trenerkompetanse i alle regioner ved å:

- Arrangere en veilederopplæring i hver region. Hver opplæring skal ha ca. 25 deltakere fra Bufetat og utvalgte kommuner, derav fire personer i hver region fra Bufetat
 - Arrangere treneropplæring for ca. 50 ansatte i Bufetat og utvalgte kommuner, derav ca. 20 ansatte fra Bufetat
 - Etablere nettverk for veiledere på regionsnivå og nettverk for trenere på nasjonalt nivå
 - Sørge for at ytterligere ett fagmiljø i hver region blir rekruttert til å starte opplæring til trenernivå i 2007
- Sørge for utvidelse av foreldreveiledning for familier med minoritetsbakgrunn ved å:
- Sørge for at veilederopplæring som er påbegynt i regi av minoritetsprosjektet blir slutført
 - Arrangere veilederopplæring i minoritetsprogrammet for fire nye kommuner
 - Arrangere treneropplæring i minoritetsprogrammet for utvalgte kommuner, 12 deltakere
 - Etablere nettverk for kommunene i minoritetsprosjektet og arrangere én nettverkskonferanse
- Sørge for videreutvikling og drift av programmet ved å:
- Følge opp fire påbegynte prosjekter med tilpasning av foreldreveiledningsprogrammet til spesielle målgrupper
 - Sørge for tilpasning av foreldreveiledningsprogrammet til familier i asylmottak
 - Vurdere behovet for tilpasning av foreldreveiledningsprogrammet til nye målgrupper
 - Påse at materiell utviklet i regi av programmet revideres og trykkes opp ved behov
 - Vurdere fortløpende behovet for utvikling av nytt materiell, samt iverksette utvikling og opptrykking
 - Videreføre samarbeidet med Sosial- og helsedirektoratet og Utdanningsdirektoratet gjennom jevnlig samarbeidsmøter
 - Bidra til å utvikle metoder og drive opplæring/veiledning i hvordan hjelpeapparatet kan komme i dialog med foreldre fra etniske minoriteter om bruk av fysisk avstraffelse som ledd i barneoppdragelsen.
 - Dette gjennomføres i samarbeid med foreldreveiledningsprogrammet, departementets prosjekt "Barn som lever med vold i familien" og andre aktuelle fagmiljøer.

Rapportering

Direktoratet skal rapportere på punktene over i årsrapporten.

2.1.7. God opplæring og veiledning overfor hjelpeapparatet i saker vedrørende vold og utnyttning

Å bli utsatt for vold, overgrep eller utnyttning kan ha alvorlige konsekvenser for barns utvikling og livskvalitet. Barnevernet har en viktig rolle i å identifisere og ivareta barn som er i en slik situasjon. Bufdir har ansvar for å utvikle et kunnskapsbasert barnevern som samarbeider med relevante fagmiljøer, for å følge opp disse barna på en god måte, jf. handlingsplanene *Vold i nære relasjoner (2004-2007)* (JD) og *Strategi mot seksuelle og fysiske overgrep mot barn (2005-2009)*

Direktoratet skal:

- Utvikle et system for opplæring og veiledning av fosterforeldre som har plassert hos seg barn som har vært utsatt for fysiske og/eller seksuelle overgrep (jf. delmål 2.2.5 Et styrket fosterhjemstilbud og Pride-opplæringen)
- I samarbeid med Sosial- og helsedirektoratet delta i et prosjekt som får i oppdrag å foreslå tiltak for å senke ungdoms terskel for å oppsøke hjelpeapparatet og å bidra til økt kompetanse i å forebygge overgrep. Prosjektet skal komme med skriftlige forslag til tiltak til de berørte departementene, jf. regjeringens strategi mot seksuelle og fysiske overgrep (2005-2009)
- Sørge for at det blir arrangert regionale kurs om arbeid med mindreårige som utnyttes i kjønnshandel ("barneprostitusjon") eller menneskehandel for seksuelle formål. Bufdir skal også sørge for at det finnes trygge og individuelt tilpassede oppholds- og omsorgstilbud for barn som er utsatt for menneskehandel, jf punkt 2.3.3 om individuelt tilpassede tilbud
- Påse at fagteamene yter bistand til kommunene i saker som omhandler ulike former for vold og overgrep og seksuell utnytting av barn og unge. Samarbeide med prosjektet "Barn som lever med vold i familien" (familievernkontorene, fagteamene, krisesentrene og de kommende regionale ressursentrene om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging)
- Bidra til å gjennomføre utviklingsarbeid med sikte på å utvikle bedre arbeidsmodeller for barnevernet og dets samarbeidspartnere i møtet med familier hvor det foreligger mistanker om fysiske eller seksuelle overgrep

Rapportering

Frist for tiltakene (oppgavene) nevnt under dette målet er innen utgangen av 2006.

Det skal rapporteres om gjennomføringen av regionale kurs om arbeid med mindreårige som utnyttes i kjønnshandel ("barneprostitusjon") eller menneskehandel.

Frist utgangen av 2006

Det gis i årsrapporten en omtale av gjennomførte kurs/seminarer for ansatte i fagteamene (andelen av fagteamansatte som har deltatt) og en vurdering av hvordan kunnskap viderefremmes innad i fagteamene når det gjelder former for vold og overgrep og seksuell utnytting av barn og unge. Departementet ønsker også en vurdering av hvordan barnevernet håndterer slike saker, og hvor utfordringene ligger.

Det gis i årsrapporten en omtale av familievernkontorenes innsats og samarbeid med prosjektet "Barn som lever med vold i familien". Det gis en vurdering av om det er behov for videreføring/viderefremming av kunnskap om vold og overgrep mot barn ved de familievernkontorene som ikke deltar i prosjektet.

Direktoratet må også i årsrapporten omtale utviklingsarbeidet på området om fysiske og seksuelle overgrep.

2.2. Høy rettssikkerhet og god kvalitet i saksbehandling og tjenestetilbud i det statlige barnevernet

2.2.1. Styrket faglig bistand til kommunene

Det er et mål at kommunene skal få god faglig bistand gjennom fagteamenes arbeid. Bistanden må vurderes i forhold til den overordnede budsjettsituasjonen. Direktoratet skal påse at fagteamene ivaretar hensynet til enhetlig praksis og et likeverdig tilbud.

Direktoratet skal:

- Bidra til at det er et systematisk og godt samarbeid med samtlige kommuner. Departementet vil drøfte formen på samarbeidet med direktoratet
- Utarbeide og gjennomføre et opplæringsprogram for fagteamene
- Igangsette en eksternt evaluering av fagteamenes arbeid. Evalueringen skal ha fokus på de målene som er satt for fagteamenes arbeid, herunder i hvilken grad fagteamene bidrar til enhetlig praksis og likeverdig tilbud, hvilken hjelp kommunene opplever å få, om det er områder kommunene ønsker ytterligere bistand til, og om hjelp gis til rett tid
- Påse at fagteamene aktivt informerer kommunene i den løpende kontakten Innenfor rammene av samarbeidsavtalen på barnevernområdet mellom KS og BFD, delta i konkrete prosjekter og initiativer knyttet til avtalen
- Bidra til et styrket samarbeid mellom fagteamene, barne- og ungdomspsykiatrien og tverrfaglig spesialisert rusbehandling
- Styrke kunnskapsgrunnlaget og kunnskapen i regioner og fagteam på området barn og fattigdom, jf. BFDs oppfølging av regjeringens tiltaksplan mot fattigdom (2002-2003)
- Legge til rette for at fagteamene skal kunne yte bedre bistand til kommunene i arbeidet med saker som gjelder vold og overgrep mot barn, jf. *Handlingsplan – Vold i nære relasjoner (2004-2007)* (JD)
- Påse at en ansvarlig ved hvert fagteam deltar på opplæring i temaet vold og overgrep mot barn i familien, i regi av prosjektet "Barn som lever med vold i familien" ved Senter for Krisepsykologi og Alternativ til Vold
 - Påse at ansatte formidler kunnskap om vold og overgrep tilbake til sitt team og til eventuelle andre faggrupper (se punkt 2.1.7 og tiltak 22 i Strategi mot seksuelle og fysiske overgrep mot barn (2005-2009))
- Stimulere til at kommunene deltar i opplæring i forbindelse med styrking av kompetansen om barn som ofre for menneskehandel og kjønnshandel

Jf. også punkt 2.1.1 om kompetanseheving.

Rapportering

Det skal rapporteres tertialvis på fagteamenes aktivitet i henhold til vedlagte rapporteringsskjema.

Den eksterne evalueringen av fagteamenes arbeid skal igangsettes i løpet av våren 2006. Mandatet og gjennomføringen av evalueringen skal drøftes med departementet.

I årsrapporten skal det gis en kvalitativ beskrivelse og vurdering av aktiviteten til fagteamene. Tiltak for å styrke satsingen på lokale løsninger og tilbud skal beskrives.

2.2.2. Systematisk satsing på forskning og utvikling i barnevernet

Et kunnskapsbasert barnevern er et prioritert mål. Departementet har i samarbeid med direktoratet utarbeidet en forsknings- og utviklingsstrategi for barnevernet, som ble oversendt direktoratet våren 2005. Med bakgrunn i denne strategien skal direktoratet utforme en årlig plan for FoU-arbeidet som konkretiserer satsingen. Planen skal beskrive de ulike tiltakene og inneholde kostnadsoverslag. I tillegg til tiltak direkte knyttet til strategien, skal planen også inneholde øvrige tiltak i tildelingsbrevet som forutsettes finansiert over kap. 855 post 21. Planen skal drøftes med, og godkjennes av departementet. Dette kan utløse ytterligere midler ut over det foreløpige beløpet som her tildeles.

Direktoratet skal:

- Utforme og følge opp plan for FOU-arbeidet i 2006

Rapportering

Rapportering om bruk av midlene til forskning og utvikling gis gjennom den årlige rapporteringen fra direktoratet til departementet.

2.2.3. Individuell tilpasning av barnas tilbud

Direktoratet skal sørge for at barnets behov er et overordnet og styrende utgangspunkt for valg av tiltak, jf. bestemmelsene om tiltaksplan i bvl. § 4-15.

Direktoratet skal:

- Videreføre arbeidet med å sikre et likeverdig tilbud i landet, bl.a. ved å tilby tiltak som i størst mulig grad uavhengig av bosted, er tilpasset det enkelte barns individuelle behov

Rapportering

Direktoratet må omtale hva som er gjort for å oppfylle kravene om individuell tilpassing av barnas tilbud i sin årsrapport.

2.2.4. Et likeverdig, differensiert og tilstrekkelig institusjonstilbud

Direktoratet skal sikre et likeverdig, differensiert og tilstrekkelig institusjonstilbud for hele landet og herunder:

- Påse at regionene har utarbeidet planer for løsningen av oppgaver som følger av barnevernloven § 5-1 om etablering og drift av institusjoner. Planene skal vise hvordan regionen skal dekke aktuelle og fremtidige behov for institusjonsplasser og skal revideres årlig. Planene skal foreligge 1. februar 2006.
- Gjennomgå og vurdere regionenes planer for det samlede institusjonstilbudet og gi tilbakemelding til regionene dersom planene vil medføre et tilbud som ikke ivaretar ovennevnte mål
- Systematisk følge opp private og offentlige institusjoner. Direktoratet skal sørge for at regionene følger rutiner for løpende kontroll med egne og godkjente institusjoner. Det skal bl.a. føres kontroll med at kvalitetskravene er oppfylt og at vilkårene for

godkjenning er til stede for private institusjoner. Kontrollen skal bl.a. skje ved besøk i institusjonene

- Sikre barn og unges rettigheter under opphold i barnevernsinstitusjon. Direktoratet skal sikre at (se også punkt om kompetanseheving og opplæring):
 - Det er rutiner for å gi barn og unge som oppholder seg i barneverninstitusjon informasjon om deres rettigheter
 - Regionene følger opp tilsynsmyndighetenes rapporter om brudd på regelverket overfor den enkelte institusjon
- Sikre at det er rutiner i barneverninstitusjoner ved mistanker om overgrep mot barn. Dette bør ses i sammenheng med utforming av internkontroll.
- Lage en oversikt over antallet barn og unge med nedsatt funksjonsevne i barneverninstitusjonene, jf. definisjon i St.meld. nr. 40 (2002-2003)
- Lage en tilsvarende oversikt over antall barn og unge med innvandrebakgrunn, nasjonal minoritetsbakgrunn eller urfolksbakgrunn i institusjonene, jf. pkt. 2.4.1.
- Sørge for at det finnes trygge, individuelt tilpassede botilbud til mindreårige ofre for menneskehandel. Dette kan være institusjoner eller for eksempel beredskapshjem med sperret adresse, men må ikke nødvendigvis være institusjon.

Rapportering

Det skal rapporteres om forhold rundt bruken av institusjon i henhold til vedlagte rapporteringsskjema. I tillegg ber departementet direktoratet om:

- Reviderte institusjonsplaner om etablering og drift av institusjoner skal oversendes departementet sammen med en vurdering gjort av direktoratet. Frist 1. tertial
- Gi en redegjørelse for ulike typer institusjonstilbud i styringsdialogmøte i 29. juni 2006 basert på første tertialrapport
- I årsrapporten informere departementet om oppfølgingen av private og offentlige institusjoner, herunder antall besøk
- Omtale arbeidet med kartlegging av rutiner og tiltak ved mistanke om overgrep i barneverninstitusjoner i sin årsrapport, jf. tiltak i strategiplanen mot seksuelle og fysiske overgrep mot barn og unge
- Oversikt over andelen/antallet barn og unge med nedsatt funksjonsevne i barneverninstitusjonene gis i årsrapporten, jf. rapporteringsskjema.

I tillegg skal det i årsrapporten gis en omtale av området der det blant annet gis en kvalitativ vurdering av oppfølgingen i forhold til målene om enhetlig forståelse og praksis og likeverdige tilbud i hele landet

2.2.5. Et styrket fosterhjemstilbud

Fosterhjemsplassering er det mest benyttede tiltaket når barn plasseres utenfor hjemmet. Å sørge for høyest mulig kvalitet i dette arbeidet er en viktig oppgave. Bufetat har ansvaret for rekruttering og formidling av fosterhjem. Videre har etaten ansvaret for at fosterhjemmene får nødvendig opplæring og generell veiledning. Det skal sikres et likeverdig fosterhjemstilbud i hele landet.

Direktoratet skal:

- Kartlegge dagens tilbud av fosterhjem

- Vurdere tilbudet i lys av målet om et likeverdig tilbud
- Foreslå tiltak for å sikre et likeverdig tilbud

Direktoratet skal ved hjelp av statlig regional barnevernmyndighet og i nært samarbeid med kommunene sikre at fosterhjemmet har god kvalitet og er tilpasset individuelle behov ved å:

- Utarbeide gjensidig forpliktende planer mellom fagteamet og kommunen om hvordan samarbeidet skal foregå
- Lage rutiner som sikrer at det etter endt fosterhjemsopphold gjøres en vurdering av oppholdet
- Sikre at tilbakemeldingene danner grunnlag for forbedrede fosterhjem
Det skal spesielt fokuseres på å unngå utilsiktede flyttinger

Bufetat skal i nært samarbeid med kommunene bistå i plasseringssaker utenfor hjemmet og formidle tilpassede fosterhjem ved behov ved å:

- Ha en strategi for rekruttering av fosterhjem som sikrer et tilstrekkelig antall fosterhjem, med god kvalitet og tilpasset det enkelte barns behov
- Bistå kommunene i først å søke etter et fosterhjem i barnets familie eller nære nettverk
- Rekruttere spesielt med tanke på:
 - søskenplasseringer
 - barn med nedsatt funksjonsevne
 - fosterhjem med minoritetsbakgrunn
 - barn med flyktning- eller innvandrebakgrunn
 - samiske barn og barn med annen nasjonal bakgrunn

Direktoratet skal arbeide for god opplæring og veiledning av fosterforeldre bl.a. gjennom opplæringsprogrammet PRIDE.

Direktoratet bes om å:

- Eksternt evaluere innholdet i PRIDE
- Vurdere behovet for faglig oppdatering av innholdet i PRIDE
- Vurdere om og eventuelt på hvilken måte opplæringsprogrammet PRIDE bedre bør tilpasses opplæring av fosterforeldre som tar i mot barn med minoritetsetnisk bakgrunn
- Bistå kommunene i veiledning og oppfølging av fosterforeldre

Bufetat skal bistå kommunene i rekruttering og opplæring av tilsynsførere ved:

- Utvikle regionale strategier for rekruttering av tilstrekkelig antall tilsynsførere i samarbeid med kommunene
- Tilrettelegge for systematisk opplæring av tilsynsførere

Direktoratet skal arbeide for økt kompetanse om fosterhjem i fosterhjemstjenesten og fagteam ved å:

- Få kunnskap om regionale kompetansebehov
- Ivareta og tilrettelegge for å sikre tilstrekkelig kompetanse i regionen

Rapportering

Gjennomføringen av et styrket fosterhjemstilbud skal omtales i årsrapporten spesielt i forhold til punktene over. Det skal vurderes om rekrutteringen av fosterhjem med god kvalitet

tilpasset det enkelte barn er tilfredsstillende, og eventuelt om det er behov for ytterligere tiltak. Innsats for å hindre utilsiktede flyttinger skal omtales.

Det skal rapporteres tertialvis om fosterhjem, jf. vedlagte rapporteringsskjema.

2.2.6. Styrket satsing på lokale løsninger og tilbud som alternativ til institusjon

I strategidokumentet om statlig overtakelse av fylkeskommunens tidligere oppgaver i barnevernet og familievernet, jf. Rundskriv Q-19/2003 er det forebyggende perspektivet fremtredende. Barnets (ungdommens) viktigste ressurs vil ofte være familien og nærmiljøet. Ved ulike barneverntiltak bør man derfor i størst mulig grad samarbeide med familiene og deres nettverk. Forebyggende tiltak og alternative tiltak til institusjon vil i de fleste tilfellene innebære lavere kostnader for det offentlige og være faglig bedre for klientene.

Bufetat skal:

- Fortsette med implementering av hjemmebaserte metoder over hele landet, herunder MST og PMTO
- Videreutvikle gode samarbeidstiltak mellom barnevernet og familievernkontorene
- Fortsette implementeringen av familierådslag

Rapportering

Det skal rapporteres om barn og unge i hjemmebaserte tiltak jf. vedlagte rapporteringsskjema.

Satsingen på lokale løsninger og tilbud som alternativ til institusjon skal omtales i årsrapporten.

2.3. Et godt og differensiert tilbud om spesialisttjenester til barn og unge som trenger det

2.3.1. Strukturert samarbeid på regionalt nivå mellom barneverntjenesten, psykisk helsevern for barne- og unge og rusmiddelomsorgen

Mange barnevernbarn har sammensatte problemer som krever hjelp og bistand fra flere tjenester. Å utvikle et godt samarbeid mellom tjenestene er nødvendig. Helseforetakene og andre etater som har med barn og unges oppvekst og levekår er sentrale samarbeidspartnere for etaten.

Direktoratet skal:

- Bidra til at det utvikles et forpliktende og gjensidig samarbeid på regionsnivå mellom Bufetat og helseforetakene. Dette for å sikre et godt og likeverdig tilbud for barn og unge som har behov for hjelp og bistand både fra barneverntjenesten og psykisk helsevern for barne- og unge /rusomsorgen

- Bidra til at avtaler om samarbeid blir vurdert slik at eventuelle problemer i samarbeidet kan synliggjøres
- Bidra til at det inngås avtaler lokalt mellom fagteam og BUP/tverrfaglig spesialisert rusbehandling

Direktoratet vil i løpet av 2006 få et ansvar i samarbeid med andre i forhold til oppfølging av barn med rusmisbrukende foreldre, jf. nye satsingsområder for departementet.

Rapportering

Direktoratet skal i årsrapporten rapportere om:

- Avtaler om samarbeid med andre offentlige instanser på nasjonalt, regionalt og lokalt (fagteam) nivå

Det skal i årsrapporten gjøres rede for hvordan direktoratet har bidratt til å utvikle samarbeidet med psykisk helsevern for barn og unge og rusomsorgen, samt gi en vurdering av status for samarbeidet.

2.4. God flerkulturell kompetanse i etaten

2.4.1. God konsultasjonstjeneste overfor hjelpeapparatet og innarbeiding av det flerkulturelle perspektivet i de statlige tiltakene

Barnevernet stilles overfor nye utfordringer i arbeidet med barn, unge og familier med flyktning- og innvandrerbakgrunn. Det er viktig å styrke kunnskapsgrunnlaget slik at barnevernet blir i stand til å håndtere disse utfordringene i sitt arbeid.

Bufdir skal innarbeide det flerkulturelle perspektivet i barnevernet og familievern og bidra til å styrke etatens flerkulturelle kompetanse. Det vil si å:

- Ivareta det flerkulturelle perspektivet i arbeidet med innvandrer- og flyktningbarn og deres familier og i arbeidet med nasjonale minoriteter (rom, romanifolk, skogfinner, kvener og jøder)
- Ivareta det samiske perspektivet i arbeidet med samiske barn og deres familier
- Legge til rette for rapportering på antall barn i tiltak med innvandrerbakgrunn, jf. SSBs definisjon
- Øke rekruttering av fosterhjem tilpasset barn med flerkulturell bakgrunn (jf. punkt 2.2.5)
- Samarbeide med BFD om prosjektet "Kunnskapsinnhenting om flerkulturelt arbeid i barnevernet". Tilby det statlige og den kommunale barneverntjenesten kompetanseopplegg når prosjektet er ferdig
- Øke fagteamenes flerkulturelle kompetanse
- Sikre at institusjonene har den nødvendige bemanning og kompetanse til å arbeide med ungdom med innvandrerbakgrunn og deres familier
- Bidra til at hjelpetiltak innenfor det kommunale barnevernet er tilpasset familier med innvandrerbakgrunn

- Sørge for at Bufetat styrker sin kompetanse i spørsmål knyttet til enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger
- Bistå kommunene, bl.a. gjennom fagteamene, med råd og veiledning i saker som gjelder enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger
- Bidra til at flere familier med flerkulturell bakgrunn benytter familievernets tjenester, jf. strategiplan for det statlige familievernet
- Vurdere hvorvidt samlivskurs og gratiskurs for førstegangsførelse i tilstrekkelig grad når ut til minoritetsfamiliene

Rapportering

Direktoratet må gi en vurdering av status knyttet til punktene over i sin årsrapport. Resultatrapporteringen for 2006 skal spesielt omtale status for og utviklingen av tiltak for samiske barn og unge i barnevernet, samt særlige utfordringer i barnevernet og familievernet i Region nord knyttet til et flerkulturelt perspektiv.

På vedlagte rapporteringsskjema skal det opplyses om antallet gjennomførte og oppstartede opplæringstiltak knyttet til et flerkulturelt perspektiv.

Vi ber om oversikt over antall barn med innvandrerbakgrunn fordelt på tiltak gis i tertialrapportering, jf. rapporteringsskjema.

3. Familie og likestilling

Familievern

Mål og resultatkrav

3.1 Et faglig godt familievern tilpasset familiens behov

3.1.1 Styrking og utjevning av tjenestetilbudet i regionene

Statsbudsjettet legger opp til en styrking av kapasiteten i familievernet.

Direktoratet skal:

- Innen gitt økonomisk ramme iverksette styrking av bemanningen ved prioriterte familievernkontorer med stor pågang og lange ventelister. Herunder skal behovet for familievern tjenester på Svalbard ivaretas på en bedre måte.

Rapportering

Det skal i årsrapporten gjøres rede for hvilke styrkingstiltak som er iverksatt, og hvilke resultater dette har gitt.

3.1.2 Høy kompetanse og god kvalitet i tjenesten

Kvalitetssikring av tjenestetilbudet i familievernet er avhengig av kontinuerlig kompetanseutvikling. Bufdir har et særlig ansvar for å gi et tilbud om kompetanseutvikling til tjenestens ulike grupper av personale.

Direktoratet skal:

- Utvikle et lederopplæringstilbud ved familievernkontorene og igangsette kompetanseheving for denne gruppen
- Videreføre utviklingen av en metode for kvalitetssikring i tjenesten basert på brukerperspektivet
- Ivareta øvrig kompetanseutvikling gjennom oppfølging av *Kompetanseplanen for familievernet*
- Utarbeide revidert kompetanseplan. Dersom Bufdir velger å inkorporere planen i en mer helhetlig kompetanseplan for Bufetat, skal planen for familievernet fremstå som en egen og identifiserbar enhet
- Organisere og gjennomføre den årlige fagkonferansen for familievernet

Rapportering

Det skal i årsrapporten redegjøres for arbeidet med lederopplæring og kvalitetssikring (også antall tiltak). Videre skal det fremgå hvordan kompetansemidlene er benyttet, herunder hvilke tiltak som har fått økonomisk støtte. Bufdir skal begrunne sine prioriteringer. I tillegg skal det i årsrapporten gis en omtale og vurdering av kompetansen og kvaliteten i tjenesten.

Kompetanseplanen skal presenteres som en separat rapport.

Frist: 1. oktober 2006.

3.1.3 Godt tilpasset brukerrettet og utadrettet familiearbeid

Det utadrettede forebyggende familiearbeid i familievernet skal foregå i ulike former. Dels vil det dreie seg om deltakelse i større, sentralt styrte tiltak, eksempelvis "*Hva med oss?*", "*Godt samliv!*" – *parkurs for førstegangsførelse*", foreldreveiledning og "*Barn som lever med vold i familien*". For øvrig vil viktige deler av den forebyggende virksomheten være basert på lokale initiativ ved det enkelte familievernkontor.

Direktoratet skal:

- Påse at Bufetat videreutvikler gode samarbeidsforhold mellom familievern og andre deler av hjelpeapparatet (barnevern, m.v. jf. pkt. 2.2.6) der forholdene ligger til rette for det.
- Sørge for at familievernet ivaretar sin rolle i *Foreldreveiledningsprogrammet* (jf. pkt.2.1.6)
- Legge forholdene til rette for familievernkontorenes deltakelse i "*Godt samliv!*"

Rapportering

Det skal rapporteres tertialvis til departementet i henhold til særskilt rapporteringsskjema. Skjemaet for tertialvis rapportering i 2006 er noe forenklet hva gjelder utadrettet virksomhet. Ulike tiltak overfor hhv. allmennhet og hjelpeapparatet er slått sammen til enheter med lavere detaljeringsgrad. Rapporteringen skal presenteres regionvis. Tallmaterialet skal ledsages av beskrivende tekst som utdyper og forklarer dataene.

Det skal i årsrapporten redegjøres for familievernets deltakelse i eksterne aktiviteter som *Foreldreveiledningsprogrammet*.

Årsrapporten skal også redegjøre for art og omfang av familievernets deltakelse i "*Godt samliv!*".

3.2 Et godt tilbud til familier med spesielle behov

God kompetanse på og tilbud til familier med voldsproblematikk, minoritetsetniske familier og familier med barn med nedsatt funksjonsevne.

Bufdir skal videreføre sin satsing på utvikling av tilbud til familier med spesielle behov.

Direktoratet skal:

- Tilrettelegge for utvalgte familievernkontorers deltakelse i prosjektet ”*Barn som lever med vold i familien*”, jf pkt 2.1.7.
- Påse at familievernets tilbud til familier med minoritetsetnisk bakgrunn videreutvikles, gjennom støtte til pågående tiltak og gjerne initiere nye prosjekter på samme område
- Ivareta det administrative og faglige ansvaret for ”*Hva med oss?*” og vurdere effekten av tiltaket.

Rapportering

Det skal i årsrapporten redegjøres for familievernkontorenes deltakelse i prosjektene ”*Hva med oss?*” og ”*Barn som lever med vold i familien*”, og eventuelle andre tiltak på familievoldsområdet. Videre skal det redegjøres for de ulike tiltak overfor minoritetsetniske grupper. I årsrapporten bør Bufdir videre presentere betraktninger om hvordan familievernets innsats overfor disse og evt. andre grupper med spesielle behov kan utvikles i fremtiden.

3.3. God kunnskap om familievernet i befolkningen og hjelpeapparatet

3.3.1 Utvikle informasjons- og kommunikasjonsstrategi

Det skal igangsettes et arbeid med å utvikle en informasjons- og kommunikasjonsstrategi for familievernet med et klart brukerperspektiv. Bufdir får ansvaret for å utvikle strategien i dialog med departementet. Departementet vil i eget brev gi nærmere føringer for arbeidet.

3.3.2 Pålitelig statistikk til rett tid

I samarbeid med departementet og Statistisk Sentralbyrå har Bufdir utviklet en ny versjon av familievernstatistikken. Forutsetningen for arbeidet har vært at den nye versjonen skulle tas i bruk per 01.01.2006. Dersom dette ikke er mulig, forutsetter departementet at implementering skjer så snart som mulig for å sikre en pålitelig statistikk for 2006.

Rapportering

Prosessen med ferdigstilling og implementering av statistikken omtales kort i årsrapporten sammen med en omtale av utviklingen av saksbehandlingsprogrammet ”*Samliv*”.

Samlivstiltak

Området omfatter tilskuddsordningen til samlivstiltak og tiltakene ”*Godt samliv!*” og ”*Hva med oss?*”.

Mål og resultatkrav

3.4 Styrke forpliktende samliv

3.4.1 God kvalitet og tilgjengelighet til samlivskurs

Direktoratet skal:

- Behandle søknader om tilskudd til samlivstiltak. Søknadsbehandlingen skal skje i henhold til ”Retningslinjer for tilskot til samlivstiltak”
- Oversende til departementet klagesaker der Bufdir opprettholder sitt opprinnelige vedtak

Rapportering

Det lages en årlig oversikt over søknadene som omfatter søkers navn, søknadsbeløp, tildelt beløp, avslag, fordeling på ulike søkergrupper mv. Det skal rapporteres om fordelingen av midlene til lokale samlivskurs og utviklingstiltak i direktoratets årsrapport.

3.4.2 Tilbud om gratis samlivskurs for førstegangsførelde

Bufdir skal sørge for nødvendig materiell og opplæring av kursledere. Videre er det Bufetats oppgave å gjøre kurset kjent og rekruttere kommuner til å delta. Bufdir gis ansvar for at det blir foretatt nyttevurdering av tiltaket.

3.4.3 Samlivsveiledning overfor familier med barn med nedsatt funksjonsevne

Direktoratet skal:

- Ivareta det administrative og faglige ansvaret for tiltaket, jf. pkt. 3.2
- Påse at kurstilbudet videreutvikles, herunder et kurskonsept tilpasset aleneførelde

Rapportering

Det skal utarbeides egne halvårsrapporter for ”*Hva med oss?*” og ”*Godt samliv!*”. Rapportene skal redegjøre for utvikling og drift av de respektive tiltakene. Det skal angis i årsrapporten hvilke organisasjoner som har avholdt ”*Godt samliv.*”

FOU-virksomhet

Bufdir skal sørge for at det blir foretatt evaluering av samlivskurs og nyttevurdering av samlivstiltakene *Godt samliv!* og *Hva med oss?* for å styrke kunnskapen om hvorvidt tiltakene virker etter hensikten.

Krisetiltak

Mål og resultatkrav

3.5. Et godt tilbud til brukerne av krise- og incestsentrene

3.5.1. Mer helhetlig kompetanse på volds- og traumefeltet

Bufdir skal ha ansvar for forvaltningen av statstilskudd og utviklingsoppgaver knyttet til krise-, voldtekts- og incestsentrene.

Direktoratet skal:

- Arbeide for styrket samarbeid og kompetanseutveksling mellom krisetiltakene og barne- og familievernet, samt gode rutiner for kontakt og samhandling med andre relevante aktører på volds- og traumefeltet regionalt og lokalt. Nær kontakt med det lokale hjelpapparatet er viktig for kvaliteten på det tilbudet brukerne får under og etter oppholdet ved et krise- eller incestsenter. Incestsentrenes selvhjelpsbaserte lavterskeltilbud synes å være et særlig viktig supplement til primær- og spesialisthelsetjenesten
- Bidra til at opprettelsen av regionale ressursentre om vold og traumatisk stress og selvmordsforebygging, som har som mål å styrke den regionale kompetansen på volds- og traumefeltet permanent, også kommer krisetiltakene til gode
- Samarbeide med prosjektet ”Barn som lever med vold i familien” i forhold til prosjektets satsning på familievernkantorene med tilgrensende krisesentre jf. også pkt. 2.1.7.
- Støtte vertskommunenes arbeid for å få etablert langsiktige interkommunale samarbeidsløsninger (jf. tiltak 13 i handlingsplan Vold i nære relasjoner)

3.5.2. God tilgjengelighet for brukere med spesielle behov

Dette omfatter kvinner med nedsatt funksjonsevne og innvandrerkvinner der det er behov for et tilrettelagt tilbud til brukerne.

Direktoratet skal:

- Følge opp tilgjengelighetsplanen for krisesentrene med sikte på at kvinner over hele landet skal kunne ha et krisesenter å henvende seg til i rimelig geografisk nærhet til bostedet. Oppgaven må sees i sammenheng med neste punkt
- Kartlegge omfanget av kvinner som avvises ved krisesentrene og begrunnelsen for dette, samt vurdere hvordan dette skal følges opp videre
- Bidra til bedring av krisesentrenes lokaler, også for kvinner med funksjonshemning
- Gjøre Husbankens ordning med utbedringslån kjent blant krisesentre og vertskommuner

3.5.3. God kvalitet på tilbudene til innvandrerkvinner og barn ved krisesentrene

Direktoratet skal:

- Øke krisesentrenes og det lokale hjelpeapparatets kompetanse og kunnskap om voldsutsatte innvandrerkvinnens behov. NKVTS skal slutføre og evaluere et kompetansehevingsprogram for krisesentrene og deres samarbeidspartnere i 2006
- Gi krisesentrene mulighet til å søke om spesielle midler til tiltak for barn
- Gjennomføre et regionalt pilotprosjekt for utprøving av samarbeidsmodeller og samarbeidsrutiner mellom krisesentrene, barnevern og familievern for å styrke den barnefaglige kompetansen på krisesentrene

3.5.4. Implementere ny finansieringsordning med 80 prosent statlig finansiering for incestsentrene og ivareta enkelte utviklingsoppgaver

Direktoratet skal:

- Forvalte statstilskuddet til incestsentrene
- Utarbeide en plan for geografisk dekning når det gjelder incestsentrene, med sikte på et bedre samlet tilbud til brukere over hele landet, også til menn

Rapportering

I henhold til punktene under 3.5 i tildelingsbrevet skal Bufdir rapportere om bruk av midler til tiltak og prosjekter.

Rapporteringen på tilskuddsordningen skal gjøres i henhold til kravene i rundskriv Q-1/2006 (krise- og voldtektssentrene) og gjeldende rundskriv for incestsentrene.

Mekling

Mål og resultatoppnåelse

3.6. Et tilgjengelig og kvalitetsmessig godt meklingskorps

- 3.6.1. Utbetale midler til fylkesmennene og bispedømmene til dekning av utgifter til de meklingsoppgavene meklere som ikke er tilsatt i familievernet utfører, samt for evt. reise- og oppholdsutgifter for partene, forskrifter og rundskriv til ekteskapsloven og barneloven (post 21).**
- 3.6.2. Utbetale midler til fylkesmannsembetene slik at de kan planlegge og gjennomføre nødvendig opplæring for at meklingskorpset skal opprettholde god kvalitet (post 22).**

Rapportering

Bufdir skal rapportere om bruk av midlene til departementet iht. del 5 i tildelingsbrevet.

Tilskudd til familie og likestillingspolitiske organisasjoner

Mål og resultatoppnåelse

3.7. Bidra til et mangfoldig organisasjonsliv på det familie- og likestillingspolitiske området

Rapportering

Årsrapporten skal beskrive hvordan tilskuddsmidlene er fordelt.

4. Tiltak for barn og unge

Mål og resultatkrav

4.1. Legge til rette for barn og ungdoms deltakelse i barne- og ungdomsorganisasjonene.

Tilskuddene skal stimulere organisasjonene til engasjement og medansvar nasjonalt og internasjonalt, og sikre organisasjonene som arena for medbestemmelse og demokrati.

Rapportering

Når det gjelder Bufdirs ansvar for å fordele driftstilskudd til Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner (nasjonalt og internasjonalt), Ungdom & Fritid (nasjonalt) og Funksjonshemmedes Fellesorganisasjons Ungdom (nasjonalt), ber vi om å få oversendt kopi av søknader (med vedlegg), tildelingsbrev samt årsrapporter og regnskap.

Om arbeidet til Fordelingsutvalget for tilskudd til frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner skal det utarbeides en egen årsrapport vedlagt regnskap. Frist for å sende inn årsrapporten er 1. mars 2007.

4.2. Bufdir har ansvar for å gjennomføre informasjonstiltak og utvikle gode kommunikasjonskanaler rettet mot barn og unge i Norge.

Informasjonstiltakene skal sikre barn og ungdom god informasjonstilgang og gode kommunikasjonsmuligheter om deres rettigheter, muligheter og plikter.

Nettstedet ung.no skal gi ungdom lett tilgang på oppdatert offentlig informasjon. Det skal arbeides med å utvikle og gjøre nettstedet kjent, og det skal være systematisert kontakt med brukergrupper for utvikling av nettstedet. Det bør og samarbeides med andre departement/statlige etater rundt arbeidet med utviklingen av nettstedet.

Videre skal Bufdir samarbeide med kommuner og fylkeskommuner om informasjonsarbeidet rettet mot barn og unge. Bufdir bes utarbeide utkast til en strategi for hvordan dette arbeidet kan styrkes og videreutvikles. Utkast til strategi sendes BFD innen 1. april 2006.

Rapportering

For nettstedet ung.no skal det lages en egen årsrapport om utvikling og bruk av nettstedet vedlagt regnskap.

4.3. Bidra til kreative og stimulerende ungdomsmiljø som kan gi ungdom tro på en fremtid lokalt.

Tilskuddene til *Ungdomssatsing i distriktene* skal sikre ungdomsbosetting i distriktene gjennom økt ungdomsaktivitet og -innflytelse.

Rapportering

Når det gjelder tildeling av midler til *Ungdomssatsing i distriktene* ber vi om at Bufdir lager en samlet oversikt over søknader inkludert søknadsbeløp, tildeling og avslag. Oversikten sendes departementet senest en måned etter at årets tildeling er klar.

4.4. Bidra til å styrke den internasjonale informasjonen og rådgivningen som ungdomsinformasjonene gir til ungdomsorganisasjoner og ungdomsgrupper i Norge.

Dette skal gjennomføres med tilskuddet til medlemskontingenten i ERYICA og støtten til norske ungdomsinformasjonssentres deltakelse i statuttfestede møter.

Ung i Europa

Mål og resultatkrav

Gjennom forvaltningen av de desentraliserte prosjektmidlene som Europakommisjonen stiller til disposisjon for Norge skal det nasjonale kontoret:

- 4.5. Stimulere til internasjonalt samarbeid på barne- og ungdomsområdet innenfor rammen av UNG i Europa programmets ulike delprogrammer.**
- 4.6. Øke kjennskapen til UNG i Europa programmet blant potensielle søkere**
- 4.7. Ungdom med særlige behov og som ellers ikke har like gode muligheter til å delta i internasjonalt samarbeid, skal prioriteres.**
- 4.8. Sikre at det er en kjønnsmessig balanse blant deltakerne i prosjekter som får støtte.**
- 4.9. Legge stor vekt på at flernasjonale prosjekter får tilskudd.**
- 4.10. 2006 skal samarbeidet med de nye medlemslandene i EU og samarbeidet i Barentsregionen ha prioritet.**

Det nasjonale kontoret for EU-programmet UNG i Europa skal arbeide i tråd med de retningslinjer som Europakommisjonen har fastsatt, den årlige arbeidsplanen til kontoret, som skal godkjennes av departementet før den sendes Europakommisjonen og i henhold til bestemmelsene angående medlemslandenes og Kommisjonens ansvar i forhold til de nasjonale kontorene (jf. Kommisjonens beslutning av 7.12.2000).

Rapportering

Det nasjonale kontoret plikter å oversende til BFD kopier av alle kontrakter som inngås med kommisjonen om administrative forhold og angående forvaltningen av de desentraliserte prosjektmidlene, så snart de er undertegnet. Likeledes skal kontoret sende kopi til departementet av alle rapporteringer til Kommisjonen som følger av disse kontraktene.

Departementet skal regelmessig motta referater fra møtene i det rådgivende nasjonale utvalget for fordelingen av prosjektmidler, samt kvartalsvise oversikter over hvilke prosjekter som har mottatt tilskudd. Disse rapportene skal også inneholde informasjon om hvor mye av de desentraliserte midlene som er benyttet på de ulike delprogrammene.

Departementet skal motta informasjon om og referat fra de møtene som Kommisjonen holder med de nasjonale kontorene.

5. Adopsjon

Mål og resultatkrav

5.1 God forvaltning av tilskuddet adopsjonsstøtte ved adopsjon av barn fra utlandet

Tilskudd til adopsjon er ment å motvirke en skjev sosial fordeling av adopsjoner knyttet til foreldrenes økonomi pga. de høye kostnadene ved adopsjon fra utlandet

Rapportering

I årsrapporten skal følgende gjøres rede for:

- Antall søknader om engangsstøtte
- Antall søknader innvilget og antall avslag

Mål og resultatkrav

5.2 Sikre barns interesser ved utenlands- og innenlandsadopsjon

5.2.1 God kompetanse og forvaltning i behandling av adopsjonssakene

Direktoratet skal ha fokus på god forvaltning i behandlingen av adopsjonssakene. Direktoratet skal iverksette tiltak som kan bidra til å sikre enhetlig behandling og praksis i saker som gjelder både innenlands- og utenlandsadopsjon. Herunder skal direktoratet:

- Legge til rette for å sikre enhetlig praksis
- Sikre at saksbehandlingstiden i alle regionene og i direktoratet er på
 - under tre måneder for nye saker og

- en måned for søknader om forhåndssamtykke til adopsjon av et utenlandsk barn der søkerne har adoptert tidligere
- Føre og oppdatere det sentrale adopsjonsregisteret
- Gi oversikt over praksis ved familieadopsjon, adopsjon utenom godkjent adopsjonsorganisasjon, samt saker som gjelder anerkjennelse av utenlandsk adopsjon. Direktoratet skal i tillegg gi en vurdering av behandlingen av disse sakene i lys av gjeldende organisering av arbeidet.

Bufdir skal drive generelt opplærings- og informasjonsarbeid om adopsjon. Herunder skal direktoratet sørge for:

- At det i alle regioner gjennomføres opplærings- og informasjonstiltak som innebærer at ansatte i regionen som arbeider med saker som gjelder søknad om adopsjon gis grundig opplæring i relevant regelverk
- At ansatte i kommunene som har oppgaver i forbindelse med adopsjon får informasjon og opplæring
- Igangsette adopsjonsforberedende kurs. Kurset skal være et frivillig tilbud til adopsjonssøkere. Departementet vil komme tilbake med en avklaring om det skal innføres egenandeler på disse kursene

Rapportering

I årsrapporten skal det rapporteres om:

- Hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre enhetlig praksis, og god og forsvarlig saksbehandling
- Saksbehandlingstiden i regionene og i Bufdir
- Føringen av adopsjonsregisteret
- Talloversikter over sakstyper i regionene og Bufdir som gir et fullstendig bilde av etatens virksomhet på adopsjonsfeltet.
- Talloversikter fra Faglig utvalg for adopsjonssaker, jf. utvalgets mandat.

I tillegg skal direktoratet oversende departementet en oversikt over praksis ved familieadopsjon, adopsjon utenom godkjent adopsjonsorganisasjon og saker som gjelder anerkjennelse av utenlandsk adopsjon, herunder en vurdering av saksbehandlingen innen 1. april 2006.

I årsrapporten skal det rapporteres om

- Hvilke opplærings- og informasjonstiltak som er iverksatt i forhold til ansatte i regionene og i kommunene

I tillegg skal direktoratet holde departementet løpende orientert om arbeidet med adopsjonsforberedende kurs for adoptivsøkere.

5.2.2 Effektivt tilsyn og kontroll med de godkjente adopsjonsorganisasjonene

Direktoratet skal føre effektivt tilsyn og kontroll med adopsjonsorganisasjonenes virksomhet i inn- og utlandet.

Herunder skal direktoratet sørge for å:

- Gjennomgå rutiner som sikrer at etaten til enhver tid har nødvendig informasjon om adopsjonsorganisasjonenes virksomhet
- Foreta en vurdering av gjeldende kriterier for rapportering av de økonomiske sidene ved utenlandsadopsjon, og foreslå eventuelle endringer i disse. (Se eget brev 27. september 2005).
- Jevnlig foreta en gjennomgang av den informasjon som organisasjonene gir adoptivsøkerne
- Følge med i adopsjonsorganisasjonenes samarbeid med regionene og opprinnelseslandenes myndigheter
- Følge med i adopsjonsorganisasjonenes behandling av saker som gjelder tildeling av barn med spesielle behov
- Følge opp Haagkonvensjonen om vern av barn og samarbeid ved internasjonale adopsjoner

Rapportering

I årsrapporten skal det rapporteres om:

- Hvilke tiltak er etablert for å systematisere tilsyns- og kontrollarbeidet med adopsjonsorganisasjonene
- Forholdet mellom adopsjonsorganisasjonene og regionene
- Oppfølgingen av adopsjonsorganisasjonenes rapportering av de økonomiske sidene ved utenlandsadopsjon
- Formidlingstillatelser gitt til adopsjonsorganisasjonene, herunder om særlig forhold knyttet til organisasjonenes arbeid i utlandet
- Om oppfølgingen av Haagkonvensjonen om vern av barn og samarbeid ved internasjonale adopsjoner

Direktoratet skal gi en løpende orientering til departementet om arbeidet, og skal blant annet i tillegg til årsrapporten oversende departementet følgende:

- En vurdering av gjeldende kriterier for rapportering av de økonomiske sidene ved utenlandsadopsjon, og eventuelle forslag til endringer innen 1. mars 2006
- Referat fra informasjons- og tilsynsreiser, innen 1 måned etter reisen
- Referat fra kontaktmøter med adopsjonsorganisasjonene
- Oppdateringer av eventuelle endringer i organisasjonenes arbeid i opprinnelsesland

6. Enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger

Mål og resultatkrav

6.1. Så rask bosetting som mulig av enslige mindreårige, og sikre gode bo- og omsorgstiltak.

De fleste bo- og omsorgstiltakene for enslige mindreårige er kommunale tiltak som driftes av kommunene i forbindelse med bosetting (for eksempel bokollektiv).

Bufetat er ansvarlig for å skaffe institusjonsplasser til enslige mindreårige ved behov. I den grad kommunenes utgifter til bo- og omsorgstiltak med støtte og oppfølging overskrider den kommunale egenandelen, skal utgiftene refunderes av staten. Kommunenes egenandel er i disse sakene i 2006 på 12 190 kroner per barn per måned. Kommunenes krav om refusjon

fremmes for Bufetat ved regionkontorene. Bufetat har videre et ansvar for å bistå kommunene med råd og veiledning når det gjelder valg av botiltak m.m.

Kommunene har en frist på tre år før refusjonskravet foreldes. For å få kravene raskest mulig inn til Bufetat og få til en mer forutsigbar forvaltning av tilskuddet, kan man pålegge kommunene to frister i året for innlevering av refusjonskrav, slik at kravene kommer med i prognosene knyttet til RNB og nysalderingen.

Buudir tildeles så langt en foreløpig tildeling. Departementet ber Buudir innhente nødvendige prognoser fra kommunene om forventede utgifter knyttet til refusjon i 2006. Ut fra prognosene vil departementet i tillegg til tildelingsbrev tildele etaten endelig tildeling fra kap. 854 post 65.

Prognosene utgjør en viktig del av grunnlaget for Stortingets vedtak om eventuelle bevilgningsendringer. Det er derfor viktig at kommunene bidrar i prosessen med å utforme prognoser slik at disse blir mest mulig korrekte. Prognoser for refusjon av kommunenes barnevernutgifter knyttet til enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger spilles inn samtidig med øvrige prognoser jf. pkt. 5.

Rapportering

Direktoratet skal omtale arbeidet med enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger i sin årsrapport, og informere om utfordringer og eventuelle forbedringer i arbeidet.

7. Andre forvaltningsoppgaver

Mål- og resultatkrav

7.1. Effektiv forvaltning i henhold til rammer og regler for oppgaven og i samsvar med god forvaltningsskikk

7.1.1. Behandling av saker skal ha høy kvalitet

IT-systemer som inneholder personsensitivt innhold

Buudir er ansvarlig for at forvaltningen av IT-systemene som inneholder personsensitive opplysninger er i henhold til personopplysningsloven jf. også delegasjonsoversikten. Det bes spesielt om at det etableres kontakt med Datatilsynet for de enkelte systemene og at det sikres at alle systemer har nødvendig konsesjon eller evt. at det er sendt nødvendige meldinger til Datatilsynet.

Rapportering

Status omtales i årsrapporten.

Billighetserstatning

- Sikre god kvalitet i behandling av søknader om billighetserstatninger
Buudir skal behandle søknader om billighetserstatninger innenfor BFDs ansvarsområde. Bl.a. på bakgrunn av vedtak om tilpasning av billighetserstatningsordningen for barnehjems- og fosterhjemsbarn fra perioden 1945 – 1980, jf. Stortingets behandling 10.

juni 2005 av St.meld. nr. 24 (2004-2005), er det et mål at samlet saksbehandlingstid skal kortes kraftig ned i 2006

- Den nasjonale veiledningstjenesten for tidligere barnehjemsbarn som har vært utsatt for omsorgssvikt og overgrep skal fortsatt bl.a. gi informasjon om billighetserstatningsordningen, og den enkelte skal ved behov få bistand til å finne fram til rett hjelp og støtte innenfor det ordinære velferdssystemet og med å etablere kontakt med det lokale hjelpeapparatet

Rapportering

Bufdir skal i styringsdialogene og i årsrapporten rapportere om

- Antall og behandlingstid for krav om billighetserstatning, samt andel innvilgede krav
- Veiledningsfunksjonen i Bufdir, med vurdering av fremtidig behov

Saker etter ekteskapslovgivningen

- God kvalitet og høy rettssikkerhet i Bufdirs behandling av saker etter ekteskapslovgivningen

Rapportering

Antall saker behandlet etter ekteskapsloven, og saksbehandlingstid for disse sakene omtales i årsrapporten.

5. RESULTATOPPFØLGING/RAPPORTERING

Departementet vil innhente opplysninger fra Bufdir om regnskapsutviklingen og resultater på de ulike tjenesteområder i løpet av året. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året fremkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må virksomheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Regnskapstall og planlagt forbruk

Departementet ber om månedlig forbrukstall for alle bevilgningene i hht. Bufdirs kontoplan på postnivå sammenlignet med tildelt bevilgning og regnskapstall for tilsvarende tidspunkt 2005. Dette gjelder både driftspostene og prosjekt- og tilskuddsmidlene. Månedlige regnskapstall bes rapportert etter samme mal og innen den **20. hver påfølgende måned**.

I tillegg til den månedlige regnskapsrapporteringen ber departementet om at forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året rapporteres til departementet i hht. følgende tidspunkter i 2006:

Rapporteringstidspunkt	Frist til departementet
31.1.2006	3.3.2006
30.4.2006	3.6.2006
31.8.2006	3.10.2006
31.12.2006	15.2.2007

Dette gjelder både driftsposter og prosjekt- og tilskuddsmidler. Ved avvik i forhold til tildelt bevilgning bes det om nærmere forklaring. Forklaringen skal også knyttes til

aktivitetsrapporteringen jf. vedlagte skjema. Det bes om at rapporteringen følger samme mal gjennom året slik at det er mulig å følge utviklingen.

Ovennevnte frister er foreløpige og kan endres som følge av endelige frister til Finansdepartementet.

Øvrig rapportering

Det vedlagte rapporteringsskjema bes benyttet ved rapporteringen til departementet. Det bes om at Bufdir gjør en vurdering av rapporteringen og oppsummerer dette i et eget notat til departementet for 1. og 2. tertial. For 3. tertial knyttes dette til årsrapporten. I tillegg stilles det krav til rapportering under resultatrapportering under pkt. 3.

Styringsdialogsmøter

Departementet vil i 2006 avholde fem møter med Bufdir i 2006, og det legges opp til møter siste tirsdag i januar, mars, juni, september og november. Antallet møter kan bli vurdert i løpet av året.

Dagsorden og referat fra forrige møte sendes ut en uke før møtet. Vi ber direktoratet om å komme med innspill til dagsorden.

Årsrapport og regnskap

Årsrapport og regnskap for 2006 skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen **15. februar 2007**.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- Regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet
- Forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet
- Rapportering av resultater i henhold til målene i St. prp. nr. 1 for 2006, St.prp. nr. 1 Tillegg nr. 1 (2005-2006) Om endring av St.prp. nr. 1 om statsbudsjettet 2006 og tildelingsbrevet

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte.

Rapporteringen til St. prp. nr. 1 (2006-2007) og for øvrig annen informasjon om budsjettarbeidet kommer i eget brev fra departementet.

Ved eventuelle forslag om bevilgningsendringer i løpet av året, ber vi om at det redegjøres for hvordan endringene vil innvirke på de mål som gjelder for virksomheten og som er gjengitt i St. prp. nr. 1 for 2006 og St.prp. nr. 1 Tillegg nr. 1 (2005-2006) Om endring av St.prp. nr. 1 om statsbudsjettet 2006.

6. ADMINISTRATIVE OG BUDSJETTMESSIGE FULLMAKTER

Bufetat er underlagt Reglement for økonomistyring i staten (Reglementet) og Bestemmelser om statlig økonomistyring (Bestemmelsene). Departementet fastsatte 10.1.2005 revidert "Hovedinstruks om økonomistyringen i Barne-, ungdoms- og familieetaten". De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring fremgår av "Overordnede retningslinjer for styringsdialog

med tilknyttede virksomheter”, fastsatt 4.10.2005. Retningslinjene vil bli oversendt ut på nyåret.

Vi viser videre til det reviderte Bevilgningsreglementet fastsatt av Stortinget 26. mai 2005 i forbindelse med behandlingen av Innst.S.nr. 187 (2004-2005), jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005). Det nye reglementet trer i kraft 1. januar 2006 og avløser gjeldende reglement av 19. november 1959 med senere endringer. Det nye reglementet er vedlagt.

Nedenfor følger en oversikt over de mest aktuelle unntaksbestemmelsene, hvor det framgår hvilke budsjettfullmakter som delegeres til Bufdir for budsjetterminen 2006. Rundskriv R-110/2005 av 5.12.2005 fra Finansdepartementet er også vedlagt.

- (1) Nettobudsjettering ved utskiftning av utstyr, jf. Bevilgningsreglementet § 3 Bufdir gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med vilkår fastsatt i R-110/2005 av 5.12.2005 fra Finansdepartementet.
- (2) Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5,3
Det er anledning til å overføre inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning til neste budsjettermin. Når endelig statsregnskap foreligger, vil departementet i eget brev be om at Bufdir sender inn oversikt over evt. beløp som søkes overført.
- (3) Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11
Merinntekt oppstår i hovedsak i de tilfeller der Bufdir får overført midler i form av betaling (tilskudd) fra andre virksomheter enn departementet, salgsinntekter o.l. Bruk av betaling medfører at det disponible beløp tas inn over en inntektspost og det kreves merinntektsfullmakt dersom den samlede brutto inntekt og utgift blir større enn bevilget.

For tiden er det godkjent fire *generelle* refusjonsordninger, der merinntekt gir grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke fra departementet. Ordningene omfatter følgende standard inntektsposter:

- 15 Refusjon arbeidsmarkedstiltak
- 16 Refusjon av fødselspenger/adopsjonspenger
- 17 Refusjon lærlinger
- 18 Refusjon av sykepenger

Utover disse generelle refusjonsordningene kan Bufdir søke departementet om fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. vilkår i fastsatt i R-110/2005 av 5.12.2005 fra Finansdepartementet.

- (4) Overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, jf. Bevilgningsreglementet § 11
Forvaltningen av denne fullmakten er lagt til departementet, og eventuelle søknader sendes departementet. Det er viktig at slike søknader oversendes departementet i god tid før regnskapsårets slutt.

- (5) Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11
Departementet har myndighet til å samtykke i overskridelse av tildelt driftsbevilgning med maksimum 5 pst. til lønnsomme investeringer, mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjettår. Eventuelle saker av denne typen må sendes departementet for avgjørelse.
- (6) Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. Bevilgningsreglementet § 6
Bufdir gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med vilkår fastsatt i R-110/2005 av 5.12.2005 fra Finansdepartementet.
- (7) Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger
Departementet gir direktoratet fullmakt til å opprette eller inndra stillinger innenfor gjeldende budsjettammer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjettammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Omgjøring av besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endringer av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger at det er budsjettmessig dekning. Barne- og likestillingsdepartementet er forhandlingssted, men det legges opp til at Bufdir blir forhandlingssted i 2006 (2.3.3 og 2.3.4 forhandlinger).

Videre gis Bufdir fullmakt til å:

- overskride bevilgningen under	- mot tilsvarende merinntekter under
kap. 842 post 01	kap. 3842 post 01
kap. 855 post 01	kap. 3855 postene 01, 02, 03 og 60
kap. 858 post 01	kap. 3858 post 01

For øvrig er alle relevante rundskriv fra Finansdepartementet lagt ut på Finansdepartementets hjemmeside på ODIN. Veiledning i statlig budsjettarbeid basert på det reviderte Bevilgningsreglementet er ennå ikke ferdigstilt.

Dersom fullmaktene ikke nyttes etter forutsetningen, kan BFD samtykker trekkes tilbake.

6.1. Personalforvaltning og intern kontroll

Bufetat skal arbeide for å utvikle og sikre en inkluderende og stimulerende personalpolitikk. Personalpolitikken må sikre bred rekruttering, stimulere til kulturelt og kompetansemessig mangfold og gjennom kompetansetiltak legge til rette for en personalpolitikk som virker motiverende og hindrer utstøting av eldre arbeidstakere.

Det skal tilstrebes en jevn kjønnsfordeling på alle nivåer i virksomheten. Det er et mål for statlig sektor at minst 40 pst. av ledere skal være av hvert kjønn.

Departementet forutsetter at Bufetat følger opp etablerte rutiner og systemer for personalforvaltning, herunder personalreglementet og tilpasningsavtale i samsvar med de krav som settes i Tjenestemannsloven. Likeledes skal system og rutiner for internkontroll i samsvar med Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter følges opp.

Avtalen om inkluderende arbeidsliv er under revisjon. Departementet vil komme tilbake med nærmere informasjon når ny avtale er klar.

Buudir bes redegjøre for sin personalforvaltning og internkontroll i sin årsrapportering til departementet.

6.2. Aktivitets- og redegjørelsesplikt etter likestillingsloven

Aktivitetsplikt

Likestillingsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling på alle samfunnsområder. Dette innebærer at det stilles direkte krav om aktiviteter som fremmer likestilling. Plikten omfatter ikke bare ansatte, men også brukere, publikum og andre som blir berørte av myndighetens virksomhet. Plikten gjelder for eksempel i utforming av regelverk og lover, gjennom budsjettarbeid, bevilgninger og politiske vedtak.

Aktivitetsplikten innebærer å:

- finne ut om det man gjør, eller har planer om å gjøre, får ulike virkninger for kvinner og menn
- sørge for at det man gjør, eller har planer om å gjøre, ikke øker forskjellene mellom kvinner og menn
- iverksette tiltak som minsker forskjellene mellom kvinner og menn

Redegjørelsesplikt for likestilling internt i virksomheten

Aktivitetsplikten er også utvidet til å omfatte arbeidsgivere, både i privat og offentlig sektor. Loven pålegger arbeidsgivere å redegjøre for den faktiske tilstanden med hensyn til likestilling internt i virksomheten (personalpolitisk) i årsregnskapet. Offentlige myndigheter og offentlige virksomheter som ikke er pliktige til å utarbeide årsberetning, skal gi tilsvarende redegjørelse i årsrapporten. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges for å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med likestillingsloven.

I årsrapporten for 2006 ber departementet Buudir gi en systematisk beskrivelse av den faktiske tilstanden for likestilling. For å kunne vurdere graden av likestilling i virksomheten bør normalt følgende forhold fremgå av redegjørelsen:

- Kjønnfordelingen på ansatte i virksomheten og eventuelt mellom enheter og nivåer
- Gjennomsnittslønn for kvinner og menn, eventuelt lønn i kvinnedominerte stillinger kontra mannsdominerte, kjønnfordeling blant de høyest lønte og de lavest lønte
- Kjønnfordelingen på nyansatte og på internt avansement, eventuelt på ulike stillingskategorier

- Arbeidstid: fordeling av heltid og deltid, overtidsbruk
- Videreutdanning og annen kompetanseheving: kjønnsfordeling på virksomhetens aktiviteter siste år
- Annet virksomheten mener er relevant

Det skal gis en beskrivelse av virksomhetens likestillingsaktiviteter. Dette må sees i sammenheng med aktivitetsplikten. Videre skal det også redegjøres om planlagte tiltak. Andre forhold som kan være relevante er for eksempel permisjonsuttak og sykefravær. Her må Bufdir vurdere hva som er relevant informasjon.

Bestemmelsene om redegjørelsesplikten trådte i kraft 1. januar 2003. Endringen om styrket aktivitetsplikt trådte i kraft 1. juli 2002. Likestillingsloven legger med dette grunnlaget for et mer forpliktende arbeid for integrering av likestilling i offentlig politikk på alle områder.

6.3. Informasjonspolitik

Den statlige informasjonspolitikken har som hovedformål å sikre den enkelte innbygger informasjon om sine rettigheter, plikter og muligheter. Bufetat skal aktivt informere om sin virksomhet, i samsvar med hovedprinsippene for statlig informasjonspolitik, jf. ”Informasjonspolitik for statsforvaltningen. Mål, prinsipper og konsekvenser” (P-0839 B). Vi vil i denne sammenheng også vise til ” Informasjons- og kommunikasjonsstrategi for Barne- og likestillingsdepartementet”, Q-1005.

Bufdir må sørge for at det blir utarbeidet en service-erklæring for hele etaten i 2006, og det er viktig at Bufdir ser service-erklæringen i sammenheng med informasjonsvirksomheten for øvrig og aktivt følger den opp og jevnlig vurderer eventuelle endringer.

6.4. Økonomiregelverket

Revidert regelverk for økonomistyring i staten gjelder fra 1. januar 2004. Departementet forutsetter at interne instruksjer og aktuelle rutiner er oppdatert i henhold til revidert regelverk. Regelverket blir etter hvert supplert med veiledningsmateriell, metodedokumenter og eksempler på god praksis.

Mer informasjon om statlig økonomistyring, nyheter, utviklingsprosjekter og regelverk finnes på Finansdepartementets hjemmeside på Odin: www.odin.dep.no/fin under menypunktet [statlig økonomistyring](#) og på hjemmesiden til Senter for statlig økonomistyring: www.sfso.no.

6.5. Krisehåndtering og beredskap

Bufdir må sørge at beredskaps- og informasjonsberedskapsplanene for sannsynlige hendelser blir ajourført ved behov for hele etaten. Bufdir må til enhver tid ha ajourført oversikt over kontaktperson(er) som er tilgjengelig for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som for øvrig skal kontaktes. Informasjonsansvaret følger fagansvaret, men departementet kan påta seg en koordinerende rolle ved kriser der flere aktører er involvert.

6.6. Endringer i regelverket for offentlige anskaffelser

Nasjonal terskelverdi for offentlige anskaffelser er hevet fra 200 000 kroner til 500 000 kroner eks. mva. Grensen angir som kjent når anskaffelser må kunngjøres og bestemte prosedyreregler må følges. MOD understreker imidlertid at anskaffelser under terskelverdien

skal skje i tråd med de grunnleggende prinsippene i lov om offentlige anskaffelser § 5. Hevingen av terskelverdien innebærer også at grensen for å innkreve skatteattest og HMS-attest heves tilsvarende.

Regjeringen har vedtatt at alle leverandører må legge fram skatteattest og en egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet ved kjøp over 100 000 kroner. Regjeringen har også vedtatt protokollplikt ved kjøp over 100 000 kroner. Disse endringene vil bli igangsatt ved forskriftsendring i løpet av 2006.

6.7. Føringer på IT-området 2006

Den overordnede handlingsplanen for IT-politikken er *eNorge 2009 – Det digitale spranget* som ble lansert i juni 2005. Bufdir vil orientere Bufdir dersom denne blir endret. Planen påpeker en rekke veivalg og har etterprøvbare mål for de kommende årene.

Elektroniske tjenester

En overordnet målsetting er å gjøre brukerens møte med det offentlige enklere og frigjøre ressurser både hos brukere og hos det offentlige. Bufdir må i sitt arbeid med tjenesteutvikling vurdere hvordan IT kan brukes i dette arbeidet. I følge planen *eNorge 2009 – Det digitale spranget* skal aktuelle elektroniske tjenester gjøres tilgjengelig også gjennom portalene MinSide (for innbyggerne) og Altinn (for næringslivet).

Forberedelser – langsiktige mål

Bufdir må tilrettelegge for at hver enkelt innbygger, senest i 2007, selv skal kunne velge om henvendelser fra og kommunikasjon med offentlig sektor skal skje elektronisk. Tilsvarende skal næringslivet få samme valg i 2008.

Bufdir må avklare om det er andre mål og tiltak i eNorge-planen som virksomheten skal følge opp.

6.8. Etske retningslinjer

Moderniseringsdepartementet har sendt ut heftet "Etske retningslinjer for statstjenesten". Retningslinjene skal gjelde generelt for hele statstjenesten, dvs. at alle statlige forvaltningsorganer er omfattet av disse retningslinjene. Målet for retningslinjene er å øke den etske kvaliteten og bevisstheten i forvaltningen. De etske retningslinjene er av overordnet karakter, jf. [PM 16/2005 datert 7.11.05](#) fra Moderniseringsdepartementet.

Det er viktig at retningslinjene gjøres kjent i de enkelte virksomheter og at ledelsen tar initiativ til og legger til rette for refleksjon rundt prinsippene og deres betydning i det daglige arbeidet. Det forutsettes at Bufdir utarbeider supplerende retningslinjer om det anses som nødvendig.

6.9. Grønn stat - Innføring av miljøledelse

Alle statlige etater og virksomheter skal innen utgangen av 2005 ha innført miljøledelse som en integrert del av organisasjonens styringssystem. Miljøledelse er et verktøy for å øke bevisstheten om miljøkonsekvensene av en virksomhet og sette i gang et systematisk arbeid for å endre virksomheten i en miljøvennlig retning. Innføring av miljøledelse er en dynamisk og kontinuerlig prosess. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer, jf. veilederen T-1426 Miljøledelse i staten fra

Miljøverndepartementet. På www.gronnstat.no er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler i forbindelse med innføring av miljøledelse.

Det skal rapporteres om miljøarbeidet i årsrapporten til departementet for 2006.

6.10. EØS-avtalens finansielle ordninger

Buudir skal i samarbeid med departementet informere om de muligheter EØS-avtalens finansielle ordninger gir, både overfor norske aktører og i de mottakerland departementet har prioritert på områdene likestilling mellom kjønnene, familiepolitikk, ungdomsinformasjon og barnevern, familievern og foreldreveiledning. Buudir skal også kunne være aktør og samarbeide med partnere i de prioriterte mottakerlandene når det gjelder gjennomføringen av eventuelle prosjekter som får støtte fra de finansielle ordningene.

På det barne- og ungdomspolitiske området har departementet prioritert samarbeidet med Litauen, først og fremst innenfor rammen av den bilaterale samarbeidsavtalen, og med Ungarn. Det kan også være aktuelt å samarbeide med Estland og Latvia, særlig når det gjelder multilaterale prosjekter som omfatter de tre baltiske statene. Departementet er også åpne for et samarbeid med Den tsjekkiske republikk og Den slovakiske republikk.

BFD ser fram til et fortsatt godt samarbeid med Buudir i året som kommer.

Med hilsen

Haktor Helland (e.f.)

Arni Hole (e.f.)

Kopi i elektronisk format: Riksrevisjonen

Vedlegg:

- Rapporteringsskjema
- Oversikt over frister i løpet av året
- Delegasjonsbrev
- Bevilgningsreglementet (Gjelder fra 1. januar 2006)
- R-110/2005 av 5.12.2005 fra Finansdepartementet