



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENT

Domstoladministrasjonen  
7485 Trondheim

Deres ref.

Vår ref.  
201010265

Dato  
17.01.2011

**Statsbudsjettet 2011 – overføring av midler til domstolene og  
Domstoladministrasjonen**

**1. Innledning**

Justisdepartementet viser til Prop. 1 S (2010-2011) og Innst. 6 S (2010-2011). Overføringsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 6. desember 2010 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2011, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justisdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2010-2011), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

**2. Overordnende mål for domstolene og generelle retningslinjer for  
Domstoladministrasjonens virksomhet**

**2.1 Overordnede mål for domstolene**

Justisdepartementet viser til Prop. 1 S (2010-2011) programkategori 06.20 Rettsvesen der det fremgår følgende mål og delmål:

| <i>Hovedmål</i>                             | <i>Delmål</i>                                |
|---|--|
| God rettssikkerhet for individer og grupper | Avgjørelser med høy kvalitet og til rett tid |
| God konfliktløsning                         | Økt bruk av ulike meglingsformer             |
| En mer effektiv justissektor                | Effektive og serviceorienterte domstoler     |

Stortinget har vedtatt følgende generelle retningslinjer for Domstoladministrasjonens

virksomhet for 2011:

- ✓ Domstoladministrasjonen skal følge målsetningene om en effektiv saksavvikling med høy kvalitet, herunder særskilt følge opp domstoler som ikke er innenfor målene om saksavviklingstid.
- ✓ Domstoladministrasjonen skal arbeide for en god utnyttelse av tildelte budsjetterammer for domstolene og sørge for at domstolenes oppgaver løses innenfor budsjetterammen.
- ✓ Domstoladministrasjonen skal bidra til å videreutvikle hensiktsmessige samhandlingsreformer med Justisdepartementet, og mellom aktører i rettspleien, herunder kriminalomsorgen. Dette omfatter også samhandling om IKT-strategiske spørsmål.
- ✓ Faglig høyt kvalifiserte dommere med bred erfaring er av sentral betydning for en god kvalitet i rettspleien. Domstoladministrasjonen skal legge til rette for en god, balansert og bred rekruttering med vekt på å øke kvinneandelen blant dommere og andelen dommere med flerkulturell bakgrunn. Domstoladministrasjonen skal sørge for kompetanseutviklingstiltak i domstolene, og fortsette sitt arbeid med å utvikle god og profesjonell ledelse, samt tilrettelegge for et godt arbeidsmiljø.
- ✓ Domstoladministrasjonen skal delta i forberedelsen av lovrevisjoner som angår domstolene, spesielt ved vurderingen av praktiske, administrative og ressursmessige konsekvenser av lovendringer, herunder utarbeidelse av og gjennomføring av evalueringer og gevinstrealiseringsplaner.
- ✓ Domstoladministrasjonen skal legge til rette for gjennomføring av vedtatte lovendringer.
- ✓ Domstoladministrasjonen skal i tråd med Regjeringens handlingsplan for universell utforming tilrettelegge for at mennesker med nedsatt funksjonsevne sikres tilgang til domstolene.
- ✓ Domstoladministrasjonen skal bidra til at domstolene har en teknisk IKT-infrastruktur med tilfredsstillende kapasitet og kvalitet, sikre domstolene saksbehandlingssystemer og IKT-løsninger som bidrar til åpenhet, høy kvalitet og rettssikkerhet, legge til rette for elektronisk samhandling og informasjonsutveksling mellom domstolenes brukere og aktører, og legge til rette for effektiv bruk av geografisk informasjonsteknologi (GIT) i jordskiftedomstolene.
- ✓ Domstoladministrasjonen skal i tråd med økonomiregelverkets krav til risikostyring og intern kontroll i statlige virksomheter sørge for at risikostyring er en integrert del av mål- og resultatstyringen, og skal identifisere, vurdere og håndtere og følge opp risiko for Domstoladministrasjonens og domstolenes virksomhet.
- ✓ Domstoladministrasjonen skal innenfor sitt ansvarsområde sette justisministeren i stand til å besvare henvendelser fra Stortinget, Riksrevisjonen, Sivilombudsmannen m.fl.
- ✓ Domstoladministrasjonen skal utarbeide og utvikle statistikk for domstolene som gir nødvendig informasjon for forvaltning, samhandling og utvikling av lovverket, domstolene og justissektoren for øvrig.

### **3. Sektorovergripende målsettinger**

#### **3.1 Økt trygghet og samfunnssikkerhet**

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, se Prop. 1 S (2010-2011). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

Domstoladministrasjonen/domstolene skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser. Dette må integreres i virksomhetsplanen eller tilsvarende styringsdokumenter.
- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger
- at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- at virksomheten har kompetansen som kreves for å kunne håndtere ekstraordinære situasjoner på sitt ansvarsområde

Virksomheten skal kunne dokumentere at nevnte tiltak er gjennomført.

Justisdepartementet ber om at Domstoladministrasjonen innen 15. februar 2012 rapporterer på status for gjennomføringen av tiltakene, herunder gjennomførte tiltak i 2011.

#### **3.2 En mer effektiv justissektor**

##### IKT-strategi

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi for sektor. IKT-strategi for justissektoren 2011-2014 vil bli ferdigstilt i løpet av første halvår 2011. IKT-utviklingen skal så langt som mulig følge de prinsipper og standarder som vedtas av forvaltningen og for justissektoren.

Justisdepartementet ber om at Domstoladministrasjonen fremlegger styringsdokumenter for sentrale IKT- utviklingsprosjekter innen utgangen av januar 2011. Styringsdokumentene bør gi oversikt over fremdriftsplan/milepæler, risikovurderinger og ressursbruk.

Departementet vil komme tilbake til eventuelle rapporteringskrav for aktuelle utviklingsprosjekter.

### Informasjonssikkerhet

Justisdepartementet har utarbeidet dokumentet "Policy for informasjonssikkerhet. Elektronisk samhandling i straffesakskjeden". Prinsippene i dette dokumentet (mål og krav) skal være styrende for delsektorenes arbeid med informasjonssikkerhet og for oppbygging av delsektorenes styringssystem for informasjonssikkerhet.

### **3.3 Risikostyring**

Domstoladministrasjonen skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for domstolene. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetenes fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel.

## **4. Øvrige saker**

### **4.1 Saker fra Riksrevisjonen**

Dersom Riksrevisjonen avdekker saker under Domstoladministrasjonen sitt ansvarsområde som krever oppfølging, ber Justisdepartementet om å bli orientert om dette.

### **4.2 Internasjonalt arbeid**

Justisdepartementet ber om at Domstoladministrasjonen per 30. juni 2011 gir en redegjørelse for domstolenes/ Domstoladministrasjonens internasjonale engasjement og eventuelle endringer i forhold til tidligere rapportering. Vi ber om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen:

- Organisasjon (for eksempel EU).
- Forum (for eksempel Europol).
- Formål med deltakelsen.
- Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe som møtes fire ganger per år).
- Ansvar for oppfølging.

Dersom virksomheten tar opp saker i internasjonale fora som i Norge vil kunne medføre lovendring, ha budsjettmessige konsekvenser, eller for øvrig er politisk sensitive, skal departementet konsulteres på forhånd. Referater fra møtene sendes Justisdepartementet.

Justisdepartementet ønsker at mottakere av EØS-midler får informasjon om at de kan søke om penger til tiltak for å utvikle domstolene i det enkelte land. Nedenfor følger en liste over oppdrag som vi ønsker at Domstoladministrasjonen skal gjennomføre i 2011.

- Ha aktiv kontakt med søstervirksomheter i mottakerlandene og formidle informasjon om EØS-midlene 2009-2014.
- Bidra med faglig ekspertise og delta på møter og workshops i forbindelse med Memorandum of Understanding (MoU-forhandlinger) med mottakerlandene om EØS-midlene 2009-2014 dersom dette etterspørres fra JD og UD.
- Gå inn som programpartnere i utvalgte land og sektorer avhengig av resultatene av MoU-forhandlingene. Arbeidet vil dekkes av EØS-midlene innenfor rammene i avtalene mellom Financial Mechanism Office og den enkelte etat.

### 4.3 Fellesføringer for 2011

Regjeringen har vedtatt at følgende områder skal gjelde alle virksomheter i 2011, se Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets rundskriv P 5/2010:

#### 1) Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsettingen av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder. Dette innebærer at dersom den gjennomsnittlige alderen for avgang (pensjon, AFP og uførepensjon) er 62 år så skal man stimulere til at den blir 62,5 år. Virksomheten skal innen 15. februar 2012 systematisk beskrive domstolenes/ Domstoladministrasjonen aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

#### 2) Brukerundersøkelser

Alle statlige virksomheter skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige. Alle statlige virksomheter skal innen 15. februar 2012 rapportere om de i 2011 har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Justisdepartementet videresender rapporteringen samlet til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet så snart som mulig i 2012.

#### 3) Lærlinger i staten

Alle statlige virksomheter skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010.

Hver virksomhet skal innen 15. februar 2012 rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til

Statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

#### 4) Statistikk for antall arbeidsplasser

Statlige virksomheter skal utarbeide statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i virksomheten. Vi ber på denne bakgrunn Domstoladministrasjonen omtale slik statistikk for domstolene/ Domstoladministrasjonen innen 15. februar 2012.

#### 5) Tilgjengeliggjøring av offentlige data

Statlige virksomheter skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med Referanse katalogen<sup>1</sup> og Fornyings-, administrasjons- og kirke departementets føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Virksomheter som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapportering hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten at rådata er tilgjengelig, ønsker Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet at dette begrunnes.

### **4.4 Personalpolitikk**

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og tilknyttede virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn

### **4.5 Likestilling i domstolene**

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 %. I retningslinjene for 2011 fremgår det at Domstoladministrasjonen skal legge til rette for en god, balansert og bred rekruttering med vekt på blant annet å øke kvinneandelen

---

<sup>1</sup> Referanse katalogen finnes på nettsiden til Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet under følgende link:

[http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/IKT-politikk/Referanse katalogen\\_ versjon2.pdf](http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/IKT-politikk/Referanse katalogen_ versjon2.pdf)

blant dommerne. Justisdepartementet ber om at Domstoladministrasjonen per 31. desember 2011 redegjør for:

- Hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere i domstolene/ Domstoladministrasjonen og status for disse.
- Andelen kvinner og menn i domstolene/Domstoladministrasjonen fordelt på domstolledere, dommere og saksbehandlere.

#### **4.6 Grønn stat**

Regjeringen la sommeren 2007 fram en handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Planen inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp hvor det stilles konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper, jf. Handlingsplan 2007 – 2010 T – 1467 B Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Alle statlige virksomheter må sørge for å følge opp handlingsplanen. Prinsippene i handlingsplanen skal inngå i det interne styringssystemet til den enkelte virksomhet.

Justisdepartementet ber om at Domstoladministrasjonen redegjør for domstolenes/ Domstoladministrasjonen arbeid med saken innen 30. juni 2011.

### **5. Administrative forhold**

#### **5.1 Økonomiforvaltning**

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten, som kan lastes ned fra Finansdepartementets nettsider, [www.regjeringen.no/fin](http://www.regjeringen.no/fin).

#### **5.2 Innkjøpsstrategi**

Regjeringen har hatt som mål at alle statlige virksomheter skal ha etablert målsetninger, strategier og planer for sine innkjøp innen utgangen av 2007. I brev datert 19. august 2010 opplyste Domstoladministrasjonen at det er igangsatt et arbeid for å utvikle en innkjøpsstrategi, og at det tas sikte på å kunne ferdigstille strategien i løpet 2010. Justisdepartementet ber om at Domstoladministrasjonen per 30. juni 2011 redegjøre for om innkjøpsstrategien er ferdig etablert, eventuelt når strategien kan forventes ferdigstilt.

### **6. Rapportering og resultatoppfølging i 2011**

Justisdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2011 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

#### **6.1 Samarbeidsformer og rapportering 2011**

Det er etablert rutiner for rapportering, samarbeid og regelmessige møter mellom Domstoladministrasjonen og Justisdepartementet. I 2011 vil det bli avholdt tre møter

mellom styret for Domstoladministrasjonen og statsråden/statssekretæren. Det er avtalt følgende møtetidspunkter for 2011:

| Dato        | Tidspunkt         | Sted                |
|-------------|-------------------|---------------------|
| 18. mars    | kl. 13.00 – 14.00 | Justisdepartementet |
| 24. juni    | kl. 13.00 – 14.00 | Justisdepartementet |
| 14. oktober | kl. 13.00 – 14.00 | Justisdepartementet |

I tillegg planlegges møter på administrativt nivå i 2011.

## 7. Budsjettrammer for 2011

### 7.1 Budsjettrammen

Budsjettrammen for 2011 for domstolene og Domstoladministrasjonen er som følger:

**Kapittel og post:** **(Tall i 1000 kr)**

#### *Utgifter*

| Kap./post     | Formål                   | (i 1000 kr. ) |
|---------------|--------------------------|---------------|
| <b>061/01</b> | Driftsutgifter           | 75 018        |
| <b>410/01</b> | Driftsutgifter           | 1 590 677     |
| <b>411/01</b> | Driftsutgifter           | 68 867        |
| <b>413/01</b> | Driftsutgifter           | 192 530       |
| <b>413/21</b> | Spesielle driftsutgifter | 5 431         |

#### *Inntekter*

| Kap./post      | Formål                  | (i 1000 kr. ) |
|----------------|-------------------------|---------------|
| <b>3410/03</b> | Diverse refusjoner      | 1 500         |
| <b>3413/01</b> | Saks- og gebyrinntekter | 13 772        |
| <b>3413/02</b> | Sideutgifter            | 5 510         |

### 7.2 Plan for overført bevilgning for 2011

Domstolenes og Domstoladministrasjonens aktiviteter skal helt ut dekkes innenfor budsjettrammen. Justisdepartementet vil peke på den frihet Domstoladministrasjonen har gjennom budsjettfullmakten til å omdisponere/omprioritere innenfor den overførte budsjettrammen. Disse mulighetene må utnyttes maksimalt. Dersom Domstoladministrasjonen ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte budsjettfullmaktene, må den planlagte aktiviteten reduseres.

Justisdepartementet understreker at det er Domstoladministrasjonens plikt å underrette Justisdepartementet dersom midlene ikke synes tilstrekkelig til at



domstolenes og Domstoladministrasjonens oppgaver kan bli tilfredsstillende utført. Dette må i så fall dokumenteres på en utførlig måte.

### **7.3 Om enkelte av overføringsbeløpene**

#### *Tilleggsbevilgning til domstolene i 2011*

Justisdepartementet viser til omtale i Prop. 1 S (2010-2011) programkategori 06.20, under postomtalen til kap. 410 Tingrettene og lagmannsrettene, post 01 Driftsutgifter. Domstolenes bevilgning ble i revidert nasjonalbudsjett for 2010 økt med 15 millioner kroner til økt bemanning i domstolene som følge av økt saksmengde. Bevilgningen er videreført med 40 millioner kroner i 2011. På bakgrunn av Domstoladministrasjonens innspill i de ordinære budsjettprosesser for 2010 og 2011 er det lagt til grunn en restansenedarbeidingsperiode på to år.

#### *Merutgifter husleie og engangsinvesteringer Gulating lagmannsrett*

Justisdepartementet viser til omtale i Prop. 1 S (2010-2011) programkategori 06.20, under postomtalen til kap. 410 Tingrettene og lagmannsrettene, post 01 Driftsutgifter. Bevilgningen under kap. 410, post 01 er økt med 36,2 millioner kr til husleie, drift og engangsinvesteringer i forbindelse med bygging av nye lokaler for Gulating lagmannsrett.

#### *Finnmarkskommisjonen og Utmarksdomstolen for Finnmark*

Justisdepartementet viser til omtale i Prop. 1 S (2010 – 2011) programkategori 06.20, side 50. Det er satt av til sammen 16,4 mill. kroner til å dekke utgiftene til Finnmarkskommisjonen og Utmarksdomstolen for Finnmark i 2011.

### **7.4 Anslagsendringer regelstyrte poster**

Som det fremgår av Bevilgningsreglementets § 3 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgifter og inntekter. Justisdepartementet har i den forbindelse behov for innspill fra Domstoladministrasjonen til anslagsendringer på enkelte regelstyrte poster. Dette gjelder:

- Kap. 3410 Rettsgebyr, post 01 Rettsgebyr
- Kap. 413 Jordskiftedomstolene, post 21 Spesielle driftsutgifter
- Kap. 3413 Jordskiftedomstolene, post 01 Saks- og gebyrinntekter
- Kap. 3413 Jordskiftedomstolene, post 02 Sideutgifter
- Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter

På denne bakgrunn ber vi om at Domstoladministrasjonen med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling kommer med anslag på forventede utgifter/inntekter på ovennevnte poster. Forslag til bevilgningsendringer som følge av endrede anslag må forklares og begrunnes. Fristene for innspill fremgår av tabellen nedenfor.

| <i>Budsjettår</i>                                | <i>Frist for innspill</i> |
|--|---------------------------|
| Statsbudsjettet 2011 (revidert nasjonalbudsjett) | 1. mars 2011              |
| Statsbudsjettet 2012 (Prop. 1 S (2011-2012))     | 20. juni 2011             |
| Statsbudsjettet 2011 (høstsalderingen)           | 25. september 2011        |
| Statsbudsjettet 2013 (Prop. 1 S (2012-2013))     | 23. desember 2011         |

Vi tar forbehold om å komme tilbake med tilleggsbestillinger og/eller endrede frister ved eventuelle endrede behov.

## **8. Fullmakter**

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes.

Det forutsettes at Domstoladministrasjonen i 2010 følger opp de mål og retningslinjer som er stilt i Prop. 1 S (2009-2010) og Innst. 6 S (2009-2010), og rapporterer på disse på egnet måte.

Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Justisdepartementet viser til Stortingets bevilgningsreglement av 26. mai 2005.

Finansdepartementet har utarbeidet en veileder i statlig budsjettarbeid basert på reglementet og på regelverk som Kongen og Finansdepartementet har fastsatt med hjemmel i reglementet.

Om bevilgningsreglementet viser vi særlig til bestemmelser om nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, fjerde ledd, annen setning), overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5), inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§ 6), overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, fjerde ledd nr. 1) og overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, fjerde ledd nr. 3).

### **8.1 Belastningsfullmakter**

Justisdepartementet gir Domstoladministrasjonen fullmakt til å belaste følgende budsjettposter i 2011:

- Kap. 410 Tingrettene og lagmannsrettene, post 21 Spesielle driftsutgifter
- Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter
- Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter
- Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter
- Kap. 470 Fri rettshjelp, post 70 Fri sakførsel
- Kap. 475 Bobehandling, post 01 Driftsutgifter
- Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter
- Kap. 3410 Rettsgebyr, post 01 Rettsgebyr

Domstoladministrasjonen skal belaste postene i tråd med de ulike postomtalenene under programkategori 06.20 i Prop. 1 S (2010 – 2011).

## 8.2 Merinntekter

Justisdepartementet viser til Prop. 1 S (2010-2011) og Innst. 6 S (2010-2011). I behandlingen av justiskomiteens innstilling, budsjettvedtak nr. 134 (2010-2011), har Stortinget gitt Justisdepartementet fullmakt til å belaste bevilgningen under enkelte poster mot tilsvarende merinntekter under enkelte inntektsposter. Justisdepartementet delegerer fullmakten til Domstoladministrasjonen. Nedenfor følger en oversikt over hvilke kapitler og poster fullmakten gjelder:

| <b>Domstoladministrasjonen får fullmakt til å overskride bevilgningen under:</b> | <b>mot tilsvarende merinntekter under:</b> |
|--|--|
| <b>kap. 61, post 01</b>  | kap. 3061, post 03                         |
| <b>Kap. 410, post 01</b>   | Kap. 3410, post 03                         |
| <b>kap. 411, post 01</b>   | kap. 3411, post 03                         |
| <b>kap. 413, post 01</b>   | kap. 3413, post 01                         |
| <b>kap. 413, post 21</b>   | kap. 3413, post 21                         |

## 8.3 Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i leieavtaler som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Justisdepartementet viser til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, punkt 2.3.

Som hovedregel skal staten eie såkalte formålsbygg, såfremt det ikke kan dokumenteres at det på lang sikt vil være gunstigere for virksomheten å leie slike bygg. Med formålsbygg menes for eksempel kulturhistoriske bygninger, bygg som inneholder helt sentrale funksjoner og spesialtilpassede bygninger med begrenset mulighet for tilgang til alternative lokaler. Det vil ofte ikke finnes et vanlig leverandørmarked for formålsbygg. I den grad virksomheten er usikker på om et bygg

faller inn under definisjonen av formålsbygg, skal virksomheten kontakte departementet for å få avklart dette. I de tilfeller virksomheten vil leie formålsbygg fra privat utleier, må saken forelegges departementet for godkjenning før forpliktende avtale kan inngås.

#### **8.4 Administrative fullmakter – Lønnsforhandlinger**

Utgifter i forbindelse med eventuelle sentralt forhandlede lønnsreguleringer eller lokale forhandlinger etter Hovedtariffavtalen punkt 2.3.3 kan normalt belastes utenfor budsjettrammen. Lønnsreguleringer etter lokale forhandlinger på særskilt grunnlag, jf. Hovedtariffavtalen punkt 2.3.4, skal alltid dekkes innenfor ordinære budsjettrammer.

Justisdepartementet ser fram til et fortsatt godt samarbeid i 2011!

Med vennlig hilsen

Anne K. Herse  
ekspedisjonssjef

Tone Celius  
avdelingsdirektør

Kopi: Riksrevisjonen

**Vedlegg 1**

## Frister for rapportering til Justisdepartementet:

| Rapporteringsområde                          | Frist                              |
|--|------------------------------------|
| Tiltak for økt trygghet og samfunnssikkerhet | 15. februar 2012                   |
| Inkluderende arbeidsliv                      | 15. februar 2012                   |
| Brukerundersøkelser                          | 15. februar 2012                   |
| Lærlinger i staten                           | 15. februar 2012                   |
| Statistikk for antall arbeidsplasser         | 15. februar 2012                   |
| Likestilling i domstolene                    | 15. februar 2012                   |
| Innkjøpsstrategi                             | 15. august 2011                    |
| Grønn stat                                   | 30. juni 2011                      |
| Internasjonalt arbeid                        | 15. august 2011                    |
| Anslagsendringer regelstyrte poster          | Se egen tabell i overføringsbrevet |