



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Dagligvaretilsynet  
Postboks 2866 Kjørbekk  
3702 Skien

Deres ref	Vår ref	Dato
	21/2123-7	31.12.2021

## Dagligvaretilsynet - tildelingsbrev for 2022

1. INNLEDNING .....	1
2. OVERORDNEDE FORVENTNINGER .....	2
3. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER .....	2
4. MÅL .....	2
5. PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2022 .....	3
6. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV .....	4
7. STYRINGSDIALOG GJENNOM ÅRET .....	5
8. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2022 .....	5
VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDER FOR 2022 .....	7
VEDLEGG 2: Spesifisering av felles bestillinger i styringskalenderen for NFDs statlige virksomheter for budsjettåret 2021.....	8
VEDLEGG 3: FULLMAKTER FOR 2022.....	13

### 1. INNLEDNING

Vi viser til Prop. 1 S (2021–2022) for Nærings- og fiskeridepartementet og Innst. 8 S (2021–2022), og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Dagligvaretilsynet i 2022.

Tildelingsbrevet fastsetter mål og prioriterte tiltak for Dagligvaretilsynet i 2022. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2022, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Dagligvaretilsynet fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet med virkning fra 1. januar 2021.

Departementet tar forbehold om at virksomhetens oppgaver kan endres innenfor gjeldende budsjetttrammer. I slike tilfeller sender departementet et tillegg til tildelingsbrevet.

Postadresse  
Postboks 8090 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@nfd.dep.no

Kontoradresse  
Kongens gate 8  
www.nfd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
912 660 680

Avdeling  
Avdeling for  
konkurransopolitikk,  
selskapsrett og  
næringsøkonomi

Saksbehandler  
Jens Petter Grini  
Pedersen  
22 24 64 85

## 2. OVERORDNEDE FORVENTNINGER

Nærings- og fiskeridepartementets overordnede mål er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi innenfor bærekraftige rammer. Regjeringen har høye ambisjoner og vil føre en aktiv næringspolitikk der private bedrifter og det offentlige spiller på lag for å akselerere det grønne skiftet. I næringspolitikken vil vi bidra til grønn omstilling i næringslivet ved å redusere klimagassutslippene med 55 prosent innen 2030, øke investeringene på fastlandet, skape flere lønnsomme og attraktive jobber over hele landet, og øke eksporten utenom olje og gass med minst 50 prosent innen 2030. Departementets underliggende og tilknyttede virksomheter forventes å bidra aktivt for å nå disse målene.

## 3. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Dagligvaretilsynet ble opprettet med virkning fra 1. januar 2021. Tilsynet skal håndheve lov om god handelsskikk i dagligvarekjeden, og føre tilsyn med forholdene i bransjen. Dagligvaretilsynet skal legge vekt på hensynet til forbrukerne ved håndhevingen av loven.

Hovedmålet til Dagligvaretilsynet er en dagligvarebransje som kjennetegnes av god handelsskikk, basert på redelighet, forutberegnelighet og lojalitet. Uredelig atferd og vilkårlighet i kontraktsforhold er egnet til å bidra til ineffektive løsninger i forholdet mellom kjeder og leverandører. Gjennom håndhevingen av lov om god handelsskikk skal tilsynet legge til rette for effektive forhandlinger og kontrakter mellom dagligvareleverandører og -kjeder, for å bidra til mer samfunnsøkonomisk effektive løsninger. Overskuddet kan videreføres til forbrukerne gjennom konkurranse mellom dagligvarekjedene, slik at både næringsdrivende og forbrukere får fordeler av tilsynets arbeid.

Hovedprioriteringen for Dagligvaretilsynet er å drive et effektivt tilsyn for å håndheve loven på en god måte. Virksomheten skal ta utgangspunkt i tilsynets overordnede strategiske plan. Planen skal oppdateres årlig og forelegges departementet for uttalelse.

En forutsetning for at tilsynet skal være i stand til å utføre sine oppgaver er at det har nødvendig gjennomslagskraft, troverdighet og tillit. For at tilsynet skal oppfattes som nøytralt, er det viktig at dets aktiviteter setter partene i stand til selv å oppnå effektive forhandlingsløsninger, heller enn å diktere løsningene. Tilsynet skal etablere god kommunikasjon med aktørene i bransjen, og holde høy kvalitet i saksbehandlingen.

## 4. MÅL

### Samfunnsoppdrag

**Dagligvaretilsynet skal fremme redelighet, forutberegnelighet og lojalitet i kontraktsforhold mellom næringsdrivende i dagligvarebransjen. Dagligvaretilsynet skal i sitt virke ta særlig hensyn til forbrukernes interesser.**

### Hovedmål

**En dagligvarebransje som kjennetegnes av god handelsskikk.**

#### **Delmål**

- 1. Håndheve lov om god handelsskikk i dagligvarekjeden gjennom veiledning og vedtak.**
- 2. Legge til rette for mer effektive forhandlinger og kontrakter mellom dagligvarekjeder og leverandører for å bidra til mer samfunnsøkonomisk effektive løsninger.**

Forretningsforhold basert på redelighet, forutsigbarhet og lojalitet kan innebære at konflikter unngås. Kontrakter og forhandlinger som følger kravene om god handelsskikk, kan derfor bli klarere og mer forutberegnelige, og derved mer effektive i samfunnsøkonomisk forstand. Mer effektive kontrakter kan bidra til å maksimere verdiskapingen mellom kjeder og leverandører, noe som indirekte kan føre til fordeler for forbrukerne.

For å oppnå målet om god handelsskikk skal Dagligvaretilsynet gjennom sitt arbeid bidra til effektive forhandlinger og kontrakter mellom dagligvarekjeder og leverandører.

Konkurransen mellom dagligvarekjedene kan bidra til at fordelene kjedene oppnår gjennom mer effektive kontrakter med leverandører, videreføres til forbrukerne.

Dagligvaretilsynet skal i saksbehandlingen fremme forslag til løsninger og gi veiledning som kan føre til at loven følges og konflikter løses. Dagligvaretilsynet skal så langt mulig utføre sitt oppdrag om å etterse at loven etterleves uten å ta i bruk sanksjonsmidlene loven gir hjemmel til.

Dersom Dagligvaretilsynet ikke oppnår løsninger gjennom dialog og veiledning, har det myndighet til å gi påbud og forbud innenfor lovens rammer som anses nødvendige for å overholde lovens bestemmelser eller bestemmelser gitt i medhold av denne. Vedtak etter bestemmelsen kan bl.a. omfatte pålegg om å utlevere informasjon og pålegge konkrete endringer i praksis for å øke etterlevelse av loven.

## **5. PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2022**

Hovedprioriteringen for Dagligvaretilsynet i 2022 er å videreutvikle sin operative innsats overfor dagligvarebransjen på bakgrunn av de erfaringer og vurderinger som tilsynet har tilegnet seg i oppstartsåret.

Dagligvaretilsynet skal i samsvar med loven først og fremst drive veiledning og informasjonsarbeid overfor aktørene, og skal i 2022 prioritere målrettet veilednings- og informasjonsarbeid overfor aktørene i dagligvarebransjen. For å innrette aktiviteten mot de markedene hvor det er størst behov for veiledning og informasjonsarbeid, skal tilsynet videreføre arbeidet med å hente inn informasjon. Informasjon kan hentes inn gjennom dialog med aktørene, tips og klager, eller ved bruk av lovens bestemmelser om opplysningsplikt.

Tilsynet skal også ha dialog med aktørene for å etablere tillit og synlighet i markedet. Videre skal tilsynet samarbeide med andre etater der det kan bidra til effektiv håndheving.

Dagligvaretilsynet skal gjennomføre en årlig undersøkelse av samarbeidsklimaet i dagligvarebransjen. Undersøkelsen skal tilpasses tilsynets kapasitet, og være egnet til å fastsette etatens overordnede strategi og konkrete prioriteringer. Det forventes at tilsynet formidler undersøkelsens resultater på en egnet måte.

Dagligvaretilsynet skal utarbeide rutiner og etablere administrative systemer slik at tilsynet går fra etableringsfasen og over i en ordinær driftsfase. Det forventes at samlokalisering og samarbeid med Forbrukertilsynet skal bidra til en mer effektiv drift av Dagligvaretilsynet. Etaten skal bruke fellesfunksjoner og driftsavtale med Forbrukertilsynet og DFØs tjenester i så stor grad som mulig.

## **6. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV**

### **6.1 Arbeid med sikkerhet og beredskap**

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

Dagligvaretilsynet skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten i samsvar med relevante mål i nasjonal strategi for digital sikkerhet og tiltaksplan. Dagligvaretilsynet har ansvar for å forebygge og håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Dagligvaretilsynet skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

### **6.2 Effektivisering og konsulentbruk**

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departementet og virksomheten, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Dagligvaretilsynet arbeide for å redusere konsulentbruken på områder hvor det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Dagligvaretilsynet skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

### **6.3 Lærlinger**

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg hvor tallet på lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Dagligvaretilsynet skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om en kan øke antall lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten skal Dagligvaretilsynet rapportere følgende:

Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilket fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

## 7. STYRINGSDIALOG GJENNOM ÅRET

Nærings- og fiskeridepartementet har det overordnede administrative ansvaret for Dagligvaretilsynet.

Den årlige styringsdialogen vil bestå av følgende faste møter og hoveddokumenter:

- Departementets tildelingsbrev
- Etatsstyringsmøter
- Risikovurdering og økonomirapport per 31.8.
- Virksomhetens årsrapport
- Budsjettinnspill
- Departementets referater fra møter med virksomheten
- Rapportering om status og fremdrift for tilsynet

Dagligvaretilsynet plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål, indikasjoner på at forbruk eller inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjettammer, og brudd på sentrale lover og regler. Etaten skal orientere departementet umiddelbart om saker med mulig medie- eller politisk interesse. En styringskalender med tidspunkt for etatsstyringsmøter og frister, og krav til leveranser følger som vedlegg 1.

## 8. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2022

### 8.1 Forslag til budsjettvedtak

For Dagligvaretilsynet er det fattet følgende budsjettvedtak på kap. 913.

Utgifter

<b>Kap. 913</b>	<b>Dagligvaretilsynet</b>	<b>Beløp (i 1000 kr)</b>
<b>Post 01</b>	Driftsutgifter	6 696

Dagligvaretilsynet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2022 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 2.2.

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 7.2 under.

Bevilgningen på 6,696 mill. kroner for 2022 skal dekke lønns- og pensjonsutgifter og andre driftsutgifter for Dagligvaretilsynet.

## **8.2 Finansielt rammeverk**

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Dagligvaretilsynet skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

## **8.3 Tildeling**

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapittel 913 stilt til disposisjon for Dagligvaretilsynet.

Med hilsen

Marit Elisabeth Bolstad (e.f.)  
fung. ekspedisjonssjef

Marie Wiersholm  
fung. avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi: Riksrevisjonen

## VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDER FOR 2022

Dagligvaretilsynet plikter å rapportere om de aktiviteter som kommer frem i styringskalenderen under. Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet fremkommer av vedlegg 2.

Måned	Dato	Aktivitet
<b>Januar</b>	Medio januar – medio februar 15. januar	Avslutning statsregnskap 2021 (jf. eget brev)  Rapportering om status og fremdrift for tilsynet
<b>Februar</b>	Primo februar	Avslutning statsregnskap 2021 (jf. eget brev) Etatsstyringsmøte nr. 1/2022
<b>Mars</b>	1. mars - 10. mars  Ultimo mars	Ev. innspill til revidert budsjett 2022  Budsjettforslag 2023
<b>April</b>	15. april	Rapportering om status og fremdrift for tilsynet
<b>Mai</b>	Primo mai	Etatsstyringsmøte nr. 2 2022
<b>Juni</b>	Medio juni	Kontraktssamtale med virksomhetsleder
<b>Juli</b>		
<b>August</b>	10. august Ultimo august	Rapportering om status og fremdrift for tilsynet Etatsstyringsmøte nr. 3 2022
<b>September</b>	20. september	Risikovurdering og status økonomi per 31. august 2022 Eventuelle innspill til endringsproposisjonen høstsesjon 2022
<b>Oktober</b>	1. oktober  15. oktober  Okt. – nov	Ev. innspill til store satsinger 2024  Rapportering om status og fremdrift for tilsynet  Dialog om tildelingsbrevet for 2023
<b>November</b>	Primo november	Etatsstyringsmøte nr. 4 2022
<b>Desember</b>	Ultimo desember	Tildelingsbrev for 2023

## **VEDLEGG 2: Spesifisering av felles bestillinger i styringskalenderen for NFDs statlige virksomheter for budsjettåret 2021**

### **1. Årsrapportering og regnskap for 2021**

#### **1.1. Avslutning av statsregnskapet for 2021**

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2021 meddeles i eget brev fra NFD med henvisning til særskilt rundskriv fra Finansdepartementet.

#### **1.2. Årsrapport for 2021**

Frist: 11. mars 2022

Årsrapporten med årsregnskap for 2021 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ) til innhold og utforming. Særskilte rapporteringskrav som kommer i tillegg til malen, er avtalt i styringsdialogen. Se <https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>.

Vi ber om at oppsettet for rapportering om kjønn og mangfold benyttes i virksomhetens rapportering om likestilling for 2021, se tabell nr.1 nederst på siden.

Virksomhetene skal også rapportere alle nye ansettelse i 2021 og andelen av disse nyansatte som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en. I tillegg skal virksomhetene beskrive hvilke tiltak er har satt i gang, og om tiltakene har vært vellykkede og hva som eventuelt har vært utfordringer. Rapportering skal være i tråd med veiledningen på Arbeidsgiverportalen: <https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>

Årsrapporten med årsregnskap for 2021 oversendes departementet innen 11. mars uten kopi til Riksrevisjonen. Departementet sender rapportene for alle virksomhetene videre til Riksrevisjonen samlet innen fristen 15. mars.

### **2. Budsjettinnspill og rapportering for 2022**

#### **2.1. Eventuelle innspill til revidert budsjett – omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen 2022**

Frist: 1. mars 2022

Medio mai legger regjeringen fram en proposisjon om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet for inneværende år. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom virksomheten har innspill til saker som bør fremmes, ber departementet om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. Det må fremgå om forslaget gjelder parallell-, anslags- eller valutajustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring, eller endringer i risikobilde.
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt. Forslag til ev.



utgiftsøkning eller inntektsreduksjon skal normalt følges av forslag til tilsvarende inndekning.

- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger skal det gå fram hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene, og eventuell konsekvens av ikke å øke bevilgningen. Generelt gjelder det gjennom hele året at dersom etaten gjennom tiltakene i forrige punkt ser at det er stor risiko for at en bevilgning vil bli overskredet, skal departementet informeres snarest mulig.

## **2.2. Status for økonomien og eventuelle innspill til bevilgningsendringer i høstsesjonen 2022**

Frist: 20. september 2022

Departementet ber etaten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2022. Rapportene skal være basert på innrapportert beløp til statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett inkl. ev. overførte midler og ev. endringer i bevilgning gjennom året).
- Regnskapsført beløp fra statsregnskapet per 31. august 2022.
- Prognose for hele budsjettåret 2022.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt og regnskapsført beløp.

Rapporten per 31. august 2022 skal også omfatte eventuelle innspill til bevilgningsendringer som bør fremmes i høstsesjonen. Krav til eventuelle innspill følger av punktet over om eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen.

Hvis departementet ser behov for hyppigere rapportering, vil dette bli nedfelt i tildelingsbrev. I tillegg vil departementet kunne bestille ekstraordinær rapportering om det er forhold som gjør det nødvendig.

## **3. Budsjettforslag for 2023**

### **3.1. Ordinært budsjettforslag for 2023 – rammeinnspill**

Frist: 15. mars 2022

Budsjettforslaget skal vise hvordan virksomheten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år. Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon om virksomhetens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Proposisjonen skal, i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post, tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål og strategier innenfor gjeldende budsjettamme. Videre skal forslaget inneholde:

- En vurdering av risikoer/ev. endringer i rammebetingelsene som kan få betydning for budsjettet i 2023. Det kan eventuelt vises til tidligere innsendte risikovurderinger og eventuelle endringer i risikobildet i forhold til forrige risikorapportering.
- En omtale av hovedprioriteringer for 2023. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som virksomheten vil prioritere i 2023.
- En omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
- En oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2021 (regnskapstall), 2022 (gjeldende budsjett) og 2023 (forslag gitt dagens ramme). I tillegg skal virksomheten spesifisere driftsutgiftene (01-posten) for 2023 på underpost 01.1 Lønn, pensjon og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE-reformen) vil ikke bli videreført etter 2022. Departementet vil ev. komme tilbake til oppfølging av nye effektiviserings- og innsparingsforslag dersom det skulle bli aktuelt.

### **3.2. Særskilt om investeringer**

Departementet ber virksomheten redegjøre for investeringer som virksomheten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrevet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

## **4. Budsjettinnspill 2024**

### **4.1. Budsjettinnspill til store satsinger for 2024**

Frist: 1. november 2022

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. I Finansdepartementets [føringer for satsingsforslag for 2023-budsjettet](#) framgår det at forslagene som hovedregel skal begrenses til følgende kategorier:

1. høyt prioriterte tiltak i Hurdalsplattformen som krever økte bevilgninger for å kunne innfris
2. forslag med sterke bindinger (for eksempel demografiutgifter i kommuner helseforetak)
3. effektiviseringstiltak

Det vises til nærmere omtale for utforming av satsingsforslag i FINs rundskriv R-9/2021 som er publisert her:

<https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/rundskriv/arlige/2021/r-9-2021.pdf>

*Oppsummering*

Kort oppsummering av satsingsforslaget, 2-5 linjer og maks 1/2 side som inneholder informasjon om:

- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2024 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
- Kapittel og post på NFDs område
- Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs felleskap./post)
- Andre kapitler og poster som ev. blir påvirket.

#### *Tilleggsopplysninger*

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet inkl. ev. risiko, utvikling framover dersom det ikke blir gitt tilleggsmidler og hva slags merverdi som vil oppnås gjennom forslaget?
2. Hvilke alternative tiltak er vurdert?
3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
4. Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de, og hvem blir berørt?
5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor?
6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

DFØ har utarbeidet en veileder om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger, skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides en overordnet gevinstrealiseringsplan der det er relevant for forslaget. Formålet med gevinstrealiseringsplanen er å gi departementet og regjeringen et bedre grunnlag for systematisk utredning og rapportering om gevinster fra arbeid med tiltak som kan gi bedre ressursbruk og økt handlingsrom. Gevinstrealiseringsplanen skal derfor inneholde en oversikt over nettogevinster for offentlig sektor med budsjetteffekt, en kortfattet redegjørelse for andre gevinster og viktige forutsetninger for gevinstrealisering av det enkelte satsingsforslag. Planen kan bygge videre på svarene på spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.

#### **5. Tabell til årsrapporten 2021**

Etter likestillingsloven § 1 a, diskrimineringsloven § 3 a og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 er alle statlige arbeidsgivere pålagt å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering (aktivitets- og meldeplikten). Målet er at alle skal ha like muligheter uavhengig av kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne, etnisk bakgrunn og religion.

Nærings- og fiskeridepartementet skal i Prop. 1 S gjøre rede for tilstanden. Aktivitetsplikten innebærer at statlige virksomheter skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. I tillegg skal virksomhetene redegjøre i årsrapportene for

iverksatte og planlagt tiltak.

Nærings- og fiskeridepartementet viser for øvrig til stortingsvedtak av 17. juni 2019 som innebærer en styrking av aktivitets- og redegjørelsesplikten.

Tabell 1 – mal for rapportering av tilstandsrapport, likestilling

Kjønnsbalanse i antall og prosent					
	År	Menn i pst.	Kvinner i pst.	Antall totalt	Kvinnens lønn av menns
Totalt i virksomheten	t-1				
	t-2				
Toppleidelse (eks. direktør, ass. dir.)	t-1				
	t-2				
Mellomledelse (eks. avdelingsdirektør)	t-1				
	t-2				
(eks. seniorrådgiver)	t-1				
	t-2				

## VEDLEGG 3: FULLMAKTER FOR 2022

### Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 13.1.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nærings- og fiskeridepartementet delegerer med dette følgende fullmakter til Dagligvaretilsynet for 2022, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2–2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskriv R-110. Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

### Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Fullmakt til å yte erstatning for skade/tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Erstatningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personalhåndbok, punkt 10.22.
- Nærings- og fiskeridepartementet delegerer fullmakten til å avgjøre dekning av flytteutgifter til/fra utlandet i henhold til Statens personalhåndbok punkt 10.6.4.