

Det praktisk-teologiske seminar  
[praktikum@teologi.uio.no](mailto:praktikum@teologi.uio.no)

Deres ref

Vår ref  
14/565-

Dato  
13.02.2014

## Statsbudsjettet 2014 - Endelig tildelingsbrev - Det praktisk-teologiske seminar

### 1. INNLEDNING

Kulturdepartementet meddeler i dette brevet de endelige budsjетtrammer og departementets styringskrav til Det praktisk-teologiske seminar (PTS) for 2014. Tildelingsbrevet er basert på Stortingets vedtak om statsbudsjett for 2014, jf. Innst. 12 S (2013–2014), Prop 1 S (2013–2014) og Prop 1 S Tillegg 1 (2013–2014).

Brevet er disponert etter følgende deler:

2. Budsjетtrammer
3. Mål og prioriteringer
4. Administrative forhold og fullmakter
5. Krav til rapportering

Vedlagt følger de økonomiske og administrative fullmaktene og et rundskriv om fellesføring i tildelingsbrevene for 2014, jf pkt 3.4.

## **2. BUDSJETTRAMMER OG FORUTSETNINGER**

### **2.1 Vedtatte budsjettrammer for 2014**

Stortinget gjorde 12. desember 2013 vedtak om statsbudsjettet for 2014, med hensyn til bevilgningene til Det praktisk-teologiske seminar. Vi viser i denne forbindelse til Innst. 12 S (2013–2014).

Departementets tildeling av bevilgning og inntektskrav under kap. 340/3340 til Det praktisk-teologiske seminar, inkludert Kirkelig utdanningssenter i nord (KUN) er for 2014 fastsatt til:

**Kap. 340, post 1      Driftsutgifter              kr 12 422 000**

Inntektskravet for korresponderende post under kap. 3340 er budsjettet til følgende for 2014:

**Kap. 3340, post 1      Ymse inntekter              kr 1 863 000**

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettrammen at virksomheten følger opp de målene og forutsetningene, samt krav til økonomiforvaltning og kontroll, som er trukket opp i dette tildelingsbrevet.

Bevilgningen til PTS består ikke lenger av en variabel andel, se pkt. 2.2.1. Tildelingen vil derfor ikke justeres på bakgrunn av resultatoppgjør slik den har blitt i tidligere år.

Korrigerings av tildelingen på bakgrunn av regnskapsresultat for 2013 vil bli meddelt virksomheten på et senere tidspunkt.

Departementet ber om å få oversendt budsjettet for PTS og KUN med en kort redegjørelse for fordelingen av midlene når dette foreligger.

### **2.2 Kommentar til tildelingen**

For å nå de mål som er fastsatt i dette tildelingsbrevet, må PTS utarbeide planer for disponeringen av den tildelte budsjettrammen. Slik disposisjon skal inneholde samtlige utgifter som vil påløpe i løpet av budsjettåret.

Post 1 inkluderer midler til dekning av merutgifter i 2014 som følge av lønnsoppgjøret i 2013 og midler til dekning av arbeidsgiveravgift. Dersom det tildelte beløpet ikke dekker de samlede merutgifter ved lønnsoppgjøret i 2013 fullt ut, må PTS selv finne dekning for resterende utgifter innenfor det driftsbudsjettet virksomheten disponerer i 2014.

Budsjettmessige virkninger av sentralt og lokalt lønnsoppgjør i 2014 kan påregnes kompensert ved ekstratildeling høsten 2014.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen.

PTS har fullmakt til å overskride kap. 340, post 1 mot tilsvarende merinntekter, jf. vedlegget med økonomiske og administrative fullmakter. Dersom inntektene blir lavere enn budsjettet, må PTS sørge for at utgiftene tilpasses de faktiske inntektene. I henhold til kravet om realistisk budsjettering, ber vi PTS underrette departementet snarest dersom inntekter under kap. 3340 for 2014 skulle avvike vesentlig fra tildelte inntektskrav.

For øvrig vises det til den alminnelige merinntektsfullmakten som gjelder ved refusjoner postert til inntekt for post 15 Refusjon arbeidsmarkedstiltak, post 16 Refusjon fødsels- og adopsjonspenger, post 17 Refusjon læringer og post 18 Refusjon sykepenger.

### *2.2.1. Opphør av ordning med resultatbasert tildeling*

Ordnningen med en variabel andel av bevilgningen basert på resultatoppnåelse ble introdusert i tildelingsbrevet til PTS for 2010. Bakgrunnen for endringen var det nye finansieringssystemet for universiteter og høyskoler som ble innført som en del av Kvalitetsreformen. Målsettingen med finansieringsordningen var å gi institusjonene sterkere incentiver til å nå målene i reformen. Til tross for at Det praktisk-teologiske seminar ikke var en del av den ordinære finansieringen av universitets- og høyskolesektoren var departementets oppfatning at finansieringen av seminaret burde baseres på de samme prinsipper, men i en enklere form.

I tråd med tildelingsbrevet for 2013 foretok departementet en evaluering av ordningen med variabel tildeling. Vi viser i denne forbindelse til departementets brev 12. november 2013 og Det praktisk-teologiske seminars svarbrev 20. desember 2013.

I brevet til departementet redegjør PTS for sin virksomhet og konkluderer med at ordningen med resultatbasert tildeling basert på studenttall gir oppmerksomhet til et området som allerede er gitt høyeste prioritet i virksomheten. PTS advarer samtidig mot at en høyere variabel andel kan virke mot sin hensikt og være til hinder for et godt rekrutteringsarbeid.

Etter departementets vurdering er ordningen med variabel tildeling noe mer krevende å forvalte sammenlignet med en mer ordinær tildelingsprosess. Når den variable andelen av tildelingen ikke ser ut til å ha nevneverdig betydning for virksomhetens resultat, taler dette for å gå bort fra ordningen. Departementet har i lys av dette valgt å ikke videreføre ordningen for 2014.

Vi legger likevel til grunn at rekruttering og uteksaminering av studenter fremdeles vil gis høyeste prioritet ved virksomheten. Departementet vil opprettholde sin oppmerksomhet på rekruttering og uteksaminering av kandidater ved PTS og KUN.

## **3. MÅL OG PRIORITERINGER**

Målene for statens bevilgninger til Den norske kirke er trukket opp i budsjettproposisjonen for 2014. Vi viser i denne sammenheng til Prop 1 S (2013-2014) *Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet*.

Det praktisk-teologiske seminar må se sin virksomhet i nær sammenheng med disse målene og innrette sin virksomhet slik at en bidrar til at målene kan nås.

### **3.1 Mål for virksomheten**

For Det praktisk-teologiske seminar og Kirkelig utdanningscenter i nord gjelder følgende resultatmål:

1. Styrke rekrutteringen til prestetjenesten i Den norske kirke og til andre kirkelige stillinger gjennom å tilby grunnutdanning som sikrer at kandidatene har motivasjon og kompetanse for å arbeide i kirken.
2. Styrke kompetansen blant ansatte i Den norske kirke gjennom å tilby etter- og videreutdanning som tar sikte på å gi deltakerne kunnskaper som er av særlig betydning for kirkelig arbeid.
3. KUN skal styrke den samiske bevisstheten og vektlegge stedefegen kultur og tverrfaglig samarbeid.

### **3.2 Resultatindikatorer**

For å kunne foreta en vurdering av måloppnåelsen skal det fastsettes resultatindikatorer. Disse skal være mest mulig stabile, slik at de kan gi indikasjoner på hvordan måloppnåelsen utvikler seg over tid. Både kvalitative og kvantitative indikatorer er aktuelle. Det er PTS selv som har ansvaret for å utforme indikatorer. Vi viser til dette og forutsetter at PTS bruker indikatorene som et sentralt element i den årlige rapporteringen.

### **3.3 Samfunnssikkerhet og beredskap**

Departementet legger til grunn at virksomhetens ledelse har et systematisk og målrettet arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Videre forutsettes det at man har rutiner for systematisk oppdatering av planverk og retningslinjer og et bevisst forhold til hvordan samfunnssikkerhet og beredskapstenkningen skal integreres i hele organisasjonens arbeid gjennom opplæring og kommunikasjon. Det skal spesielt legges vekt på ledelse, samhandling, kultur og holdninger.

Virksomheten skal utarbeide og årlig oppdatere eksisterende risiko- og sårbarhetsanalyser knyttet til virksomhetens ansvarsområde og manglende robusthet i kritisk infrastruktur, samt vurdere forebyggende og beredskapsmessige tiltak. I de tilfeller det er gjennomført tiltak som avbøter manglende robusthet i kritisk infrastruktur, skal dette dokumenteres. Eventuelle endringer i risikobildet skal rapporteres til departementet. Videre skal det etableres planer for alle typer kriser i egen virksomhet, herunder krisekommunikasjon. Man skal jevnlig øve på ulike scenarier, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjon og planverk. Virksomheten skal avklare ansvar, roller og uklare grensesnitt innen eget ansvarsområde, og mot tilgrensende områder.

Virksomheten må vurdere og dimensjonere sitt arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder planer, øvelser, kapasitet og kompetanse, opp mot det samfunnsoppdrag og ansvaret/ansvarsområdet den har og den rollen den kan få i en eventuell krisesituasjon.

### 3.4 Fjerning av "tidstyver"

Forenkling er ett av regjeringens satsningsområder. En viktig strategi i denne forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne "tidstyver". Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møter og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere slik at ansatte i offentlig kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporterings-krav og prosedyrer fastsatt av andre.

Alle statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene om å sende forslag til mulig forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.

På ovennevnte bakgrunn ber departementet altså om at virksomheten:

- sender forslag til forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten, til Kulturdepartementet innen 1. september 2014
- innarbeider en rapport om arbeid med fjerning av "tidstyver" i årsrapporten for 2014

## 4. ADMINISTRATIVE FORHOLD OG FULLMAKTER

### 4.1 Generelt om økonomiforvaltningen

Det praktisk-teologiske seminaras økonomiforvaltning skal følge økonomiregelverket i staten, jf. *Reglement for økonomistyring i staten* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, begge fastsatt 12. desember 2003 med senere endringer. Departementet vil understreke at en ryddig økonomiforvaltning er en forutsetning for at de faglige oppgavene kan utføres effektivt og hensiktsmessig. Den interne økonomiinstruks, rutinebeskrivelser og øvrig internt regelverk skal holdes oppdatert i forhold til overordnet regelverk. Det må fra begynnelsen av året føres løpende kontroll med forbruket ut fra tidligere års erfaringer med hvordan forbruket normalt fordeler seg gjennom året. Dersom det i løpet av året oppstår uventede utgifter, må disse dekkes ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen.

### 4.2 Årsverk og stillinger

Virksomheten kan selv opprette og inndra stillinger på bestemte vilkår, jf. pkt. 8 i de økonomisk og administrative fullmaktene. PTS skal gi en omtale av økning eller reduksjon i antall årsverk gjennom de årlige budsjettforslagene og i årsrapporten. Virksomheten må ellers kontinuerlig vurdere hvor stor del som bør avsettes til andre utgifter, da fordelingen mellom faste lønnsutgifter og andre driftsutgifter påvirker PTS sine muligheter for å løse oppgaver som krever kjøp av tjenester.

### **4.3 Riksrevisjonens merknader for 2012**

Av Riksrevisjonens avsluttende revisjonsbrev 11. juni 2013 for regnskapsåret 2012 til Det praktisk-teologiske seminar fremgår det at Riksrevisjonen ikke hadde vesentlige merknader til regnskapet.

## **5. ÅRSRAPPORT OG STYRINGSDIALOG**

### **5.1 Styringssamtale med behandling av årsrapporten for 2013**

I et mål- og resultatorientert styringssystem, der vekten legges på resultater framfor tiltaksorientert styring, er det viktig med rapportering av oppnådde resultater i henhold til de mål som er formulert. Detaljeringsgrad og antallet indikatorer per resultatområde bør likevel ikke være for omfattende. Styrets vurderinger av virksomheten og oppnådde resultater skal fremkomme i årsrapporten.

Den årlige styringssamtalen er berammet til 26. mai 2014 kl. 09.30-12.30 hos departementet. Styreleder og rektor møter sammen med andre fra ledelsen ved PTS. Rektor ved KUN deltar på siste del av samtalen. Årsrapporten til PTS for 2013 danner grunnlaget for store deler av møtet.

### **5.2 Krav til årsrapporten for 2014**

Finansdepartementet har foretatt endringer i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Endringene innebærer at årsrapport og årsregnskap f.o.m. 2014 skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Endringene gjør at det er nødvendig å oppdatere og videreutvikle instruksjoner som departementene og underliggende virksomheter har fastsatt på grunnlag av reglement for økonomistyring i staten § 3, 2. og 3. ledd. Oppdaterte instruksjoner skal være fastsatt innen 30. juni 2014.

Kravene til årsrapporten er også endret. Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Departementet skal stille nærmere krav til innholdet i årsrapporten fra virksomheten. For å sikre at kravene til årsrapporten for 2014 både er formålstjenlige og i tråd med bestemmelsene vil departementet orientere om kravene til årsrapporten i et eget brev.

### 5.3 Publisering av tildelingsbrev

Vi viser også til pkt. 1.4 i Bestemmelser om økonomistyring i staten som sier at virksomhetene skal publisere tildelingsbrevet på sine nettsider så snart brevet er mottatt. Vi ber om at PTS følger opp dette. Tildelingsbrevet vil også bli publisert på departementets nettsider.

Med hilsen

Ingrid Vad Nilsen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Ellen Ur  
kst. avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.*

Kopi til:

Riksrevisjonen

Direktoratet for økonomistyring

Tromsø

Postboks 8130 Dep

Postboks 2463

0032 OSLO

9272 TROMSØ

**Vedlegg 2**

## BUDSJETTFULLMAKTER FOR 2014

Sentrale bestemmelser om budsjettering, budsjett disponering og økonomiforvaltning i statlige virksomheter er samlet i Finansdepartementets "Veileder i statlig budsjettarbeid" som er tilgjengelig elektronisk på Finansdepartementets hjemmesider. Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet er omtalt i Finansdepartementets rundskriv R-110/2013 av 25.11.2013.

For 2013 gjelder følgende budsjettfullmakter for virksomhetene under Kulturdepartementet:

### **1. Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter**

Virksomhetene kan overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter slik det framgår av oversikten nedenfor, *jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2012-2013)*:

- | 1. overskride           | mot tilsvarende             |
|-------------------------|-----------------------------|
| bevilgningen under:     | merinntekter under:         |
| kap. 300, post 01 ..... | kap. 3300, post 01          |
| kap. 320, post 01 ..... | kap. 3320, postene 01 og 03 |
| kap. 322, post 01 ..... | kap. 3322, post 01          |
| kap. 323, post 01 ..... | kap. 3323, post 01          |
| kap. 324, post 01 ..... | kap. 3324, post 01          |
| kap. 326, post 01 ..... | kap. 3326, post 01          |
| kap. 329, post 01 ..... | kap. 3329, post 01          |
| kap. 334, post 01 ..... | kap. 3334, post 01          |
| kap. 339, post 01 ..... | kap. 5568, post 73          |
| kap. 340, post 01 ..... | kap. 3340, post 01          |
| kap. 340, post 21 ..... | kap. 3340, post 02          |
| kap. 342, post 01 ..... | kap. 3342, postene 01 og 02 |
- overskride bevilgningen under kap. 324 Scenekunstformål, post 21 Spesielle driftsutgifter med et beløp som tilsvarer alle merinntektene på kap. 3324, post 02 Billett- og salgsinntekter. Ubrukte merinntekter kan regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21.
  - overskride bevilgningene under post 21 Spesielle driftsutgifter under kap. 329, kap. 334 og kap. 339 med et beløp som tilsvarer alle merinntektene på hhv. kap. 3329, post 02 Inntekter ved oppdrag, kap. 334, post 02 Inntekter ved oppdrag og kap. 3339, post 07 Inntekter ved oppdrag. Ubrukte merinntekter kan regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21.



Dersom inntektene under de inntektspostene som er omtalt i pkt. 1 ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Med unntak av kap. 3324, post 21, jf. pkt 2 ovenfor, kan bevilgningene under post 21 bare benyttes i den grad det kan skaffes oppdragsinntekter.

## **2. Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Virksomhetene kan benytte nettobudsjettering under post 01 Driftsutgifter ved utskifting av utstyr. Adgangen til å nettoføre inntekter ved utskifting av utstyr er begrenset til inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01.

## **3. Omdisponering mellom poster på budsjettet for statlige virksomheter**

Virksomhetene kan gis adgang til å omdisponere inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*, under samme kapittel. Slik omdisponering av midler skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før omdisponering kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik omdisponering til Kulturdepartementet.

## **4. Overskridelse mot innsparing i senere budsjett-termin**

Virksomhetene kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen under post 01 Driftsutgifter med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre påløpende budsjett-terminene. Slik overskridelse skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før overskridelse kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik overskridelse til Kulturdepartementet.

## **5. Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester**

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden.

## **6. Overføring av budsjettmidler mellom statlige virksomheter**

Overføring av budsjettmidler fra en virksomhet til en annen virksomhet kan skje ved at det overføres midler til mottakende virksomhets konto, eller ved at mottakende virksomhet får belastningsfullmakt, jf. Finansdepartementets rundskriv R-111/13 av 25.11.2013. Dersom det benyttes fullmakt, skal fullmakten alltid gis til virksomheten, og ikke til en eller flere personer.

Kopi av fullmakten sendes Kulturdepartementet v/Administrasjons- og økonomi-avdelingen.

## **7. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste**

Overføring av ubrukt driftsbevilgning (postene 01 og 21) fra ett år til neste skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomhetene sender eventuell søknad om

overføring av ubrukt driftsbevilgning til Kulturdepartementet i samsvar med de frister som blir fastsatt senere i eget rundskriv til virksomhetene om statsregnskapet for 2013.

## **8. Opprettelse og inndragning av stillinger**

Den enkelte virksomhet kan selv opprette og inndra stillinger på bestemte vilkår.

### 8.1 Opprettelse av stillinger

Det kan opprettes stillinger under forutsetning av at:

- virksomheten har budsjettmessig dekning for de lønns- og driftskostnader som tilsetningen medfører innenfor den tildelte budsjetttrammen under post 01
- virksomheten kan dekke de lønns- og driftskostnader som tilsetningen medfører innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli i de påfølgende år
- tilsetningen er i tråd med de føringer/forutsetninger for øvrig som er omtalt i dette tildelingsbrevet
- tilsetningen ligger innenfor rammene av tjenestemannsloven
- det kun nyttes stillingskoder fra gjennomgående lønnsplaner eller egne etatsplaner
- lønsplassering av stillingen behandles i samsvar med hovedtariffavtalens bestemmelser, jf. særlig hovedtariffavtalens pkt. 2.3.8 om kunngjøring av stilling.

### 8.2 Omgjøring av besatte stillinger

Jf. Statens personalhåndbok

Opphevelsen av Bevilgningsreglementets § 10 medfører ingen endringer i hovedtariffavtalens bestemmelser om omgjøring av besatte stillinger (også lederstillinger). Dette skjer som tidligere i årlige sentrale og lokale forhandlinger.

### 8.3 Inndragning av besatte stillinger

Forutsetningen for å kunne inndra en besatt stilling er at arbeidet faller bort. Vedtak om å inndra en besatt stilling må treffes skriftlig og skal inneholde:

- beskrivelse av stillingens arbeidsoppgaver og status (fast/midlertidig)
- begrunnelse for inndragningen - tas med både i oppsigelsesvedtaket og i underretningen til den tjenestemann som sies opp

Kulturdepartementet skal orienteres om vedtaket.

Det vises ellers til pkt. 3 i PM 20/97 av 29. september 1997, samt reglene i tjenestemannsloven og Hovedavtalen.



DET KONGELIGE FORNYINGS-,  
ADMINISTRASJONS- OG KIRKEDEPARTEMENT

## Rundskriv

---

Departementene

Nr.  
P-6/2013

Vår referanse  
13/3766

Dato  
18.12.2013

### **P-6/2013 Rundskriv - Fellesføring i tildelingsbrevene for 2014**

#### **Innledning**

Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet (FAD) viser til rundskriv P 2/2009 N av 14. mai 2009.

Departementene skal for 2014 videreformidle én fellesføring til alle sine underliggende virksomheter. Denne omhandler arbeid med å redusere og fjerne tidstyver.

FAD ber departementene om å følge opp fellesføringen og rapporteringen på denne i den ordinære styringsdialogen med virksomhetene.

Kommunal- og moderniseringsministeren og nærings- og fiskeriministerens gjennomfører nå et arbeid med å forenkle og effektivisere offentlig forvaltning og offentlige tjenester. Arbeidet med å redusere og fjerne tidstyver inngår i dette. Av hensyn til fremdriften og helheten i arbeidet ber vi om følgende:

1. Hvert enkelt departement utarbeider en oppsummering og vurdering på bakgrunn av de tilbakemeldingene virksomhetene gir i sine årsrapporter om arbeidet med å fjerne og redusere tidstyver. Oppsummeringen oversendes Kommunal- og moderniseringsdepartement (KMD) innen 1. mai 2015.
2. Hvert enkelt departement utarbeider innen 1. november 2014 en samlet tilbakemelding til KMD om forslag til forenklinger fra de underliggende virksomhetene. Dette gjelder forslag fra virksomhetene til forenkling og fjerning av regelverk, prosedyrer mv som fastsettes av andre myndigheter.

## **Fellesføring 2014: Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen**

Departementenes tildelingsbrev for 2014 til underliggende virksomheter skal ha følgende fellesføring:

"Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene innen 1. september om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten".

FAD anbefaler at departementene i sine tildelingsbrev supplerer ovennevnte tekst med omtale av bakgrunn, begrepsforklaring og bistand, se nedenfor.

### ***Bakgrunn og nærmere om begrepet tidstyver***


Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Å redusere og fjerne tidstyver skal for eksempel bidra til at lærere kan få mer tid til undervisning og leger mer tid til pasientbehandling.

Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten *ikke har kontroll med*, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesføringen bes virksomhetene om å arbeide både med interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

### ***Bistand***

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

Med hilsen

  
Lars Bjørgan Schrøder (e.f.)  
kst. ekspedisjonssjef

  
Janne Corneliussen  
kst. avdelingsdirektør

Kopi: Riksrevisjonen