



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Digitaliseringsdirektoratet
Postboks 8115 Dep
0032 Oslo

Deres ref

Vår ref
19/4357

Dato
7. januar 2020

TILDELINGSBREV 2020 – Digitaliseringsdirektoratet

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) gir i dette tildelingsbrevet styringssignaler og delegerer midler til Digitaliseringsdirektoratet for 2020, jf. Prop. 1 S (2019–2020) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Innst. 16 S (2019–2020) vedtatt 5 desember 2019. I tillegg gjelder føringene og rapporteringskravene gitt i økonomi- og virksomhetsinstruksen av 1. januar 2020.

Digitaliseringsdirektoratet etableres 1. januar 2020 ved at Altinn-organisasjonen skilles ut fra Brønnøysundregistrene og slås sammen med ikt-delen av Direktoratet for forvaltning og ikt (Difi). Fagmiljøene skal integreres i Digitaliseringsdirektoratet som likeverdige områder, slik at direktoratet kan ivareta et helhetlig perspektiv på digital utvikling.

Fagområdene til avdeling for ledelse og avdeling for utredning og analyse flyttes fra Difi til DFØ fra 1. januar 2020. Det er besluttet at fagområdet offentlige anskaffelser, inkludert Statens innkjøpscenter, skal overføres til DFØ innen 1. september 2020, jf. tillegg nr. 5 til tildelingsbrev 2019. De budsjettmessige konsekvensene av overføringen av anskaffelsesområdet vil bli formidlet til Digitaliseringsdirektoratet i et tillegg til tildelingsbrev for 2020.

Vi ber Digitaliseringsdirektoratet ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG UTFORDRINGER

Digitaliseringsdirektoratet skal være regjeringens fremste verktøy for raskere og mer samordnet digitalisering av offentlig sektor, og bidra til formålstjenlig digitalisering av samfunnet som helhet. Sammenslåingen av ulike organisasjoner med ansvar for drift/forvaltning og videreutvikling av ulike felleskomponenter og fellesløsninger, med hver sine styringsstrukturer og strategier, vil medføre nye oppgaver og behov for justeringer i 2020. Den viktigste oppgaven i 2020 og de nærmeste årene, skal derfor være å utvikle et utadrettet, velfungerende og effektivt Digitaliseringsdirektorat.

Direktoratet skal ha ansvaret for å stimulere og være pådriver for økt innovasjon og verdiskaping i både offentlig og privat sektor. Det vil være viktig å sikre god dialog og bred involvering av direktoratets målgrupper i forvaltningen og privat sektor. Godt samarbeid med brukerne av nasjonale felleskomponenter og fellesløsninger, og med andre virkemiddelaktører og fagmiljøer som KS, Doga og Innovasjon Norge, vil være sentralt.

Direktoratet skal ha staten og kommunene, næringsdrivende, frivillig sektor og innbyggere som målgrupper. I utviklingen av IT-politikken skal Digitaliseringsdirektoratet tilrettelegge for god kontakt mot næringslivet.

Digitaliseringsdirektoratet skal være den sentrale kilden til kunnskap om tilstand, utvikling og endringsbehov på direktoratets fagområder. Som ledd i dette ansvaret, skal direktoratet i 2020, i nært samarbeid med blant annet Skate, lage en første versjon for årlig formidling av status for tilstand og utvikling på direktoratets fagområder.

Samlingen av digitaliseringskompetansen fra Altinn og Difi i Digitaliseringsdirektoratet skal styrke direktoratets premissgiverrolle, og gi grunnlag for bedre ressursutnyttelse ved utvikling, forvaltning og drift av viktige nasjonale felleskomponenter og felles IT-løsninger. Videre skal direktoratet ha et overordnet, nasjonalt ansvar og premissgiverrolle for informasjonsforvaltning og deling av data.

Digitaliseringsdirektoratet skal innenfor sitt ansvarsområde legge til rette for innovasjon i offentlig og privat sektor, god informasjonssikkerhet, og effektiv og sikker utvikling av digitale tjenester for innbyggere, kommuner og næringsliv. For å nå disse målene, må direktoratet sørge for at fagmiljøene integreres på en god måte, slik at eksisterende kompetanse blir ivaretatt og videreutviklet i den nye organisasjonen.

For en nærmere omtale av Digitaliseringsdirektoratets hovedfunksjoner og faste oppgaver, se økonomi- og virksomhetsinstruksen.

Med utgangspunkt i Prop. 1 S (2019-2020) og Innst. 16 S (2019-2020) har Digitaliseringsdirektoratet følgende hovedprioriteringer for 2020:

- Utvikle et utadrettet, velfungerende og effektivt Digitaliseringsdirektorat.
- Forvalte og videreutvikle de nasjonale fellesløsningene som er etablert, slik at de forblir relevante, og opprettholde framdrift og leveranseevne i allerede igangsatte utviklingstiltak.

- I samråd med KS, Skate og brukerne av de nasjonale fellesløsningene, utarbeide forslag til en modell for organisering, styring og finansiering av de felleskomponenter og fellesløsninger som Digitaliseringsdirektoratet har ansvaret for.
- Etablere et nasjonalt ressurscenter for deling av data.
- Følge opp i samarbeid med KMD, KS og Skate, handlingsplan for regjeringens digitaliseringsstrategi, gjennom blant annet bistand til departementenes arbeid med utvikling av sammenhengende tjenester.
- Videreutvikle Skate-samarbeidet med bakgrunn i foreliggende evaluering av Skate.
- Veilede departementene i oppfølging av informasjonssikkerhet i egen sektor, med vekt på etatsstyringsdialogen. Direktoratet skal også prioritere rådgivningen og veiledningen i IT-sikkerhetsarbeidet rettet mot kommunene. Som ledd i dette, skal samarbeidet med NSM og Datatilsynet styrkes.
- Frem til anskaffelsesområdet overføres til DFØ, vil direktoratet ha en sentral rolle i oppfølging av Meld. St. 22 (2018-2019) *Smartere innkjøp – effektive og profesjonelle offentlige anskaffelser*. Statens innkjøpssenter skal arbeide med prioriterte anskaffelser, og ivareta god avtaleforvaltning.
- Følge opp stortingsmelding om innovasjon i offentlig sektor, som skal legges fram i 2020, på Digitaliseringsdirektoratets ansvarsområde. Oppdrag vil kunne komme i løpet av året.
- Forberede videre håndheving av EUs webtilgjengelighetsdirektiv.

3. MÅL FOR 2020

Relevante hovedmål for Digitaliseringsdirektoratet under programkategori 13.40 i Prop. 1 S for 2020 er:

1. Forvaltningen i Norge er effektiv, åpen, samordnet og har høy tillit i befolkningen
2. Digitaliseringen i samfunnet gir gode vilkår for deltagelse, verdiskaping og innovasjon i offentlig og privat sektor

Mål og styringsparametere for 2020:

1. Offentlig sektor digitaliserer i samsvar med regjeringens digitaliseringsstrategi
2. Offentlig sektor omstiller seg og innoverer
3. Offentlig sektor gjennomfører effektive og bærekraftige anskaffelser
4. IT-løsninger i privat og offentlig sektor er universelt utformet

Digitaliseringsdirektoratet skal innen 01.05.2020 utarbeide forslag til mål for og omtale av direktoratet, som skal ligge til grunn for Prop. 1 S for 2021 og tildelingsbrev for 2021. Direktoratet skal innen 01.10.2020 utarbeide forslag til styringsparametere for 2021, og innen 01.12.2020 ev. justeringer i økonomi- og virksomhetsinstruksen.

3.1 Offentlig sektor digitaliserer i samsvar med regjeringens digitaliseringsstrategi

Fellesløsningene er en sentral drivkraft i digitaliseringen av det offentlige Norge. Bruk av fellesløsningene bidrar til verdiskaping og innovasjon gjennom samarbeid med andre

offentlige virksomheter og næringslivet. Digitaliseringsdirektoratet skal derfor arbeide for høy utbredelse av sine felleskomponenter og fellesløsninger i tett samarbeid med målgruppene.

Digitaliseringsdirektoratet skal videreutvikle og forvalte nasjonale felleskomponenter og fellesløsninger, slik at dette skjer på en koordinert og samordnet måte. Utviklingen av eventuelle nye felleskomponenter og fellesløsninger skal skje med utgangspunkt i nasjonale standarder og arkitekturprinsipper. I samråd med KS, Skate og brukerne av de nasjonale fellesløsningene, skal Digitaliseringsdirektoratet i 2020 utarbeide et forslag til en modell for organisering, styring og finansiering av de felleskomponenter og fellesløsninger som Digitaliseringsdirektoratet har ansvaret for.

Digitaliseringsdirektoratet skal i 2020 etablere et nasjonalt ressursenter for deling av data, med spisskompetanse på sammenhengen mellom juss, teknologi forretnings- og forvaltningsprosesser. Ved oppstart skal senteret ha et særlig fokus på juridiske og organisatoriske problemstillinger samt digitaliseringsvennlig regelverk. Senteret skal utvikles i samarbeid med sentrale aktører i forvaltningen og Digital 21.

Direktoratet skal bistå KMD i oppfølgingen av Digital 21-strategien.

Digitaliseringsdirektoratet skal legge til rette for samhandling og samordning av digitaliseringsarbeidet på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. Digitaliseringsdirektoratet skal i denne sammenhengen være en sentral aktør i gjennomføringen av strategien «Én digital offentlig sektor». Skate-samarbeidet skal videreutvikles, slik at det understøtter hovedmålene i digitaliseringsstrategien.

I digitaliseringsstrategien fremgår at det skal utvikles sammenhengende tjenester. Strategien har her pekt ut syv livshendelser som skal prioriteres. Digitaliseringsdirektoratet skal bistå departementene og underliggende virksomheter i arbeidet med livshendelsene.

Flere forutsetninger må være tilstede for å levere tillitsvekkende, sammenhengende og helhetlige tjenester, blant annet et nasjonalt økosystem for digital samhandling, økt deling av data, et klart og digitaliseringsvennlig regelverk, brukerfokus i tjenesteutviklingen og finansiering. Digitaliseringsdirektoratet skal bruke og videreutvikle virkemidler som bidrar til å nå dette målet, herunder digitalt samarbeid offentlig-privat (DSOP), innovation@altinn, Stimulab, medfinansieringsordningen og Digitaliseringsrådet,

Det er viktig at Digitaliseringsdirektoratet opprettholder et klart skille mellom arbeidet med å utvikle egne prosjektforslag som skal søke finansiering fra medfinansieringsordningen og arbeidet med å forvalte ordningen. Direktoratet må sørge for god oppfølging av gevinstrealisering fra prosjekter som har fått midler fra ordningen.

God informasjonssikkerhet er en forutsetning for utviklingen av tillitsvekkende, helhetlige og sammenhengende tjenester. Arbeidet med oppfølging av Difi rapport 2018:4 skal videreføres i 2020. Utbredelse av resultatene/anbefalingen vil være en viktig oppgave.

Styringsparametere under mål 3.1

Videre utvikling av direktorats styringsparametere for 2021 skal sees i sammenheng med oppdraget knyttet til et kunnskapsgrunnlag om status for digitalisering i Norge.

Produksjon og bruk:

1. Stabil drift av direktoratets felleskomponenter og fellesløsninger
2. Økt bruk av Digitaliseringsdirektoratets felleskomponenter og fellesløsninger
3. Direktoratets beslutning om eventuelle nye felleskomponenter og fellesløsninger og ny funksjonalitet i eksisterende felleskomponenter og fellesløsninger, skal være forankret i brukerbehov
4. Antall aktører og nye datasett for deling og viderebruk
5. Antall nye på tvers-tjenester i forvaltningen (brukerreiser) støttet fra Altinn

Effekter:

6. Kommuner, privat næringsliv og statlige virksomheter bruker mindre ressurser på digitalisering som følge av tilgang til felleskomponenter og fellesløsninger
7. Opplevd tidsbesparelse for virksomhetene ved bruk av Altinn
8. Kommuner, private og statlige virksomheter opplever at det er enklere å dele og gjenbruke data, som følge av tilgang til nødvendig kompetanse, felleskomponenter og fellesløsninger fra Digitaliseringsdirektoratet
9. Innbyggernes bruk og tilfredshet med offentlige digitale tjenester
10. Antall prosjekter finansiert gjennom medfinansierungsordningen der forespeilede gevinster samsvarer med realiserbare gevinster
11. Status i Digitaliseringsdirektoratets arbeid med styrket informasjonssikkerhet.

Oppdrag under mål 3.1

Nr.	Oppdrag	Frist
1.	<p>I samråd med KS, Skate og brukerne av de nasjonale fellesløsningene, skal Digitaliseringsdirektoratet i 2020 utarbeide et forslag til samordnet modell for organisering, styring og finansiering av de felleskomponenter og fellesløsninger som Digitaliseringsdirektoratet har ansvaret for.</p> <p>Første skisse legges frem for departementet.</p> <p>Endelig forslag til modell legges frem for departementet.</p> <p>KMD vil på nyåret kalle inn til møte om innretning av oppdraget.</p>	<p>01.06.2020</p> <p>KMD og Digitaliseringsdirektoratet avtaler frist for endelig forslag når første skisse er levert.</p>
2.	<p>Pilotversjonen av ressursenteret for deling av data etableres i samarbeid med utvalgte etater. Senteret skal arbeide med problemstillinger knyttet til</p>	<p>01.03.2020</p>

	digitaliseringsvennlig regelverk og deling av data mellom utvalgte etater.	
	Skisse til generisk datafordeler legges frem for departementet.	01.07.2020
	Forslag til løsning for innspill om digitaliseringsvennlig regelverk legges frem for departementet.	01.04.2020
3.	Digitaliseringsdirektoratet rapporterer i 2. tertialrapport og årsrapport status for 2020 på handlingsplan for regjeringens digitaliseringsstrategi. Direktoratet skal i samarbeid med KMD, KS og Skate følge opp handlingsplanen, gjennom blant annet bistand til departementenes arbeid med utvikling av sammenhengende tjenester. Direktoratet skal kunne rapportere på status ved behov.	31.12.2020
4.	Digitaliseringsdirektoratet skal bygge opp sikkerhetsfunksjoner knyttet til forvaltning av egne løsninger.	01.07.2020
	Direktoratet skal starte arbeidet med å utrede behovet for etablering av egen CERT-funksjon for felles økosystem for nasjonal digital samhandling og tjenesteutvikling. Forprosjekt-rapport leveres KMD.	01.12.2020
5.	Digitaliseringsdirektoratet skal i 2020, i nært samarbeid med blant annet KS og Skate, lage en første versjon for årlig formidling av status for tilstand og utvikling på direktoratets fagområder.	31.12.2020
6.	Digitaliseringsdirektoratet skal delta i planlegging og gjennomføring av tverrsektoriell, nasjonal digital øvelse (Øvelse Digital 2020). Deltagelse er knyttet til fellesløsninger.	01.11.2020
7.	Digitaliseringsdirektoratet skal lage en ny publiseringsløsning for Norsk Lysningsblad.	01.06.2020
8.	Digitaliseringsdirektoratet skal følge opp livshendelsen Dødsfall og arv med utgangspunkt i DSOP, inntil annen ansvarsplassering er avklart.	31.12.2020
9.	Digitaliseringsdirektoratet skal i samarbeid med KS få frem et kunnskapsgrunnlag om arbeidet med informasjonssikkerhet i kommunene.	01.09.2020

3.2 Offentlig sektor omstiller seg og innoverer

Omstilling og innovasjon i offentlig sektor gir grunnlag for brukerorientert forvaltning og kostnadseffektivitet i næringslivet. Digitaliseringsdirektoratet skal gjøre tilgjengelig data og

tjenester på en måte som gir grunnlag for at næringslivet kan utvikle tjenester som bidrar til økt verdiskaping. For å oppnå dette, skal etaten rette sin virksomhet inn på at samspillet mellom privat og offentlig sektor fører til utvikling av nye digitale tjenester og forretningsmodeller.

Offentlig sektor skal være bærekraftig, effektiv og sette brukeren i sentrum. Den enkelte virksomheten har ansvar for å oppnå dette målet ved å drive kontinuerlig forbedring og innovasjon knyttet til organisering, tjenester, produkter, arbeidsprosesser og kommunikasjonsformer. Digitaliseringsdirektoratet skal som faglig premissgiver innenfor sine ansvarsområder, være en pådriver og støttespiller for den nødvendige omstillingen og innovasjonen i offentlig sektor. Dette må skje i et godt samspill mellom stat, kommune og næringslivet, og i tett samarbeid med de øvrige virkemiddelaktørene for innovasjon i offentlig sektor.

Virksomhetene utvikler også nye samarbeidsformer, både internt i offentlig sektor og mellom offentlig sektor og privat sektor, forskning, sosiale entreprenører, innbyggere mm. De må også evne å hente ut nytten av gjennomført endring og innovasjon, enten i form av økt kvalitet, effektivitet, innbyggerinvolvering og/eller økt verdi for næringslivet. Digitaliseringsdirektoratet skal videreføre sin pådriverrolle i dette arbeidet.

Styringsparametere under mål 3.2

Produksjon og bruk:

12. Kunnskap produsert/innhentet av Digitaliseringsdirektoratet har høy faglig kvalitet, er tilgjengelig, kjent og blir benyttet

Effekter:

13. Status for innovasjonsarbeidet i offentlig sektor

Oppdrag under mål 3.2

Nr.	Oppdrag	Frist
10.	Digitaliseringsdirektoratet skal vurdere et konsept for en felles digital inngang om innovasjon i offentlig sektor i samarbeid med de andre virkemiddelaktørene. Konseptet må ses i sammenheng med NFDs arbeid med en digital port for bedrifter som skal søke om pengestøtte til forskning og innovasjon.	31.12.2020
11.	Innovative anskaffelser: videreutvikle virkemidler og tiltak, basert på Difis innspill høsten 2019. KMD vil komme tilbake med et mer konkret oppdrag i løpet av 2020.	31.12.2020
12.	Gjennomføre innovasjonsbarometer og legge fram resultater.	31.08.2020

3.3 Offentlige virksomheter gjennomfører effektive og bærekraftige anskaffelser

Offentlige innkjøp har et betydelig økonomisk gevinstpotensial og er et viktig strategisk verktøy for å omstille offentlig sektor. For å utnytte potensialet i regelverket, må det foreligge kunnskap om hva offentlige oppdragsgivere trenger for å gjennomføre effektive og

bærekraftige anskaffelser. For å oppnå målene på anskaffelsesområdet blir det sentralt å gjennomføre tiltakene i stortingsmeldingen Smartere innkjøp – effektive og profesjonelle offentlige anskaffelser.

Digitaliseringsdirektoratet skal legge til rette for at offentlige virksomheter organiserer, styrer og leder sin anskaffelsesvirksomhet på en formålstjenlig og effektiv måte og at de har god anskaffelseskompetanse. Dette innebærer også at virksomhetene har kompetanse om hvordan innovative anskaffelser kan benyttes, og for hvordan det kan stilles gode krav som bidrar til bærekraft (eksempelvis krav til miljøhensyn, sosialt ansvar og lønns- og arbeidsvilkår).

Digitalisering av anskaffelsesprosessene er en forutsetning for å kunne ta ut gevinstpotensialet som regelverket åpner for. Ved å effektivisere og forbedre offentlige anskaffelser gjennom heldigitalisering av anskaffelsesprosessen, blir det enklere og mer attraktivt for næringslivet å delta i konkurranser om offentlige anskaffelser.

Markedsplass for skytjenester skal etableres i første versjon i 2020. Som et ledd i dette skal direktoratet utarbeide standard krav til sikkerhet for ulike typer tjenester med stor utbredelse i offentlig sektor. Tilfanget av slike standardkrav vil utvides løpende, også etter at løsningen er satt i drift. Det skal gis veiledning som kan hjelpe virksomhetene både å finne fram til riktig tjeneste. Digitaliseringsdirektoratet skal også starte arbeidet med å utrede en brukerbetalingsmodell/finansiering for markedsplass for skytjenester.

Ut fra anskaffelsenens størrelse og kompleksitet er det særlig behov for veiledning og kompetanseheving på enkelte typer av anskaffelser. Dette gjelder eksemplvis anskaffelser innen bygg, anlegg og eiendom og IKT, inklusive kjøp av skytjenester. Veiledning i sikkerhet i forbindelse med IKT-anskaffelser er også en viktig oppgave. Statens innkjøpscenter inngår og forvalter felles avtaler på vegne av statlige virksomheter. Formålet er å få enkle og effektive innkjøpsprosesser i staten.

Styringsparametere under mål 3.3

Produksjon og bruk:

14. Utbredelse og bruk av elektroniske løsninger i anskaffelsesprosessen
15. Bruk av Statens innkjøpscenter fellesavtaler
16. Offentlige virksomheter som stiller krav til miljø i anskaffelser
17. Bruk av veiledningstjenester innen anskaffelse av skytjenester

Effekter:

18. Virksomhetenes modenhet i offentlige anskaffelser
19. Realiserte gevinster ved digitalisering av anskaffelsesprosessene
20. Ressurseffektivisering ved fellesavtaler Statens innkjøpscenter
21. Redusert klimautslipp fra offentlige anskaffelser

3.4 IKT-løsninger i privat og offentlig sektor er universelt utformet

Digitaliseringsdirektoratet fører tilsyn med virksomheter som har nettløsninger eller selvbetjeningsautomater i privat og offentlig sektor, etter forskrift om universell utforming av

IKT. Som ledd i dette, utfører direktoratet tilsyn, områdeovervåking og gir informasjon og veiledning. Oppgaven er en integrert del av Digitaliseringsdirektoratets samlede virksomhet. Samtidig skiller tilsynsfunksjonen seg ut, ved at den innebærer myndighetsutøvelse, og det stilles særskilte krav til uavhengighet.

Digitaliseringsdirektoratet skal ha oppdatert kunnskap om regelverksutvikling og lovforslag på området i EU og prosessen i EU generelt. Digitaliseringsdirektoratet skal bidra til departementets arbeid med implementering av EU-regelverk i norsk lovgivning innen universell utforming av IKT.

Styringsparametere under mål 3.4

Effekter:

22. Etterlevelse av krav til universell utforming av IKT i privat og offentlig sektor
23. Effekt av veiledning om universell utforming av IKT i privat og offentlig sektor

Oppdrag under mål 3.4

Nr.	Oppdrag	Frist
13.	Så fremt EUs webtilgjengelighetsdirektiv vedtas som en del av norsk regelverk i 2020, skal direktoratet forberede håndheving og annen oppfølging, herunder utvikling av standardisert tilgjengelighetserklæring som virksomhetene kan ta i bruk. Det skal vurderes om løsningen kan gjøres tilgjengelig via Altinn.	01.07.2020
14.	Bistå departementet ved behov i oppfølgingen av nytt EAA-direktiv	31.12.2020
15.	Forberede oppfølgingen av WAD-kravene – digitalt tilsyn	31.12.2020

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1 Samarbeid mellom Digitaliseringsdirektoratet og DFØ

Difi og DFØ har samarbeidet på flere fagområder hvor det ene av direktoratene har hatt hovedansvaret, men hvor det har vært åpenbare grenseflater mot det andre direktoratet. Flyttingen av fagområder mellom Difi og DFØ endrer hvilke fagområder direktoratene samarbeider på. Både Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Finansdepartementet forventer at de to direktoratene samordner sine arbeidsoppgaver og disponerer ressursene på en måte som samlet sett gir størst mulig effekt i statsforvaltningen.

4.2 Samarbeid mellom Digitaliseringsdirektoratet og Brønnøysundregistrene

Det vil være viktig med et godt samarbeid mellom Digitaliseringsdirektoratet og Brønnøysundregistrene. Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet legger opp til felles møter mellom Digitaliseringsdirektoratet,

Brønnøysundregistrene og departementene om status for samarbeidet, med mulighet til også å bringe opp eventuelle utfordringer.

4.3 Vurdering av internrevisjon

Departementet viser til rundskriv R-117 Internrevisjon i statlige virksomheter. I rundskrivet fremgår det at vurderingen av om virksomheten bør bruke internrevisjon, skal gjøres regelmessig og minst hvert fjerde år. Ved vesentlige endringer i risikobildet eller i virksomheten for øvrig, skal en ny vurdering gjøres. Vurderingen skal dokumenteres.

Departementet viser til at Digitaliseringsdirektoratet har ansvar for en omfattende portefølje med tilhørende budsjettmidler. Vi ber derfor Digitaliseringsdirektoratet oversende en kort vurdering av internrevisjon innen 01.10.2020.

4.4 Fellesføring for 2020

Digitaliseringsdirektoratet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Digitaliseringsdirektoratet skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Digitaliseringsdirektoratet hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Digitaliseringsdirektoratet skal rapportere i tråd med veiledning publisert høsten 2019.

4.5 Arbeid med informasjonssikkerhet

Norge er blant de fremste landene i verden på å ta i bruk digital teknologi. Dette gir store muligheter og fordeler, men digital teknologi byr også på nye utfordringer. Et overordnet mål er at norske virksomheter digitaliserer på en sikker og tillitvekkende måte, og har bedre evne til egenbeskyttelse mot uønskede digitale hendelser, jf. Nasjonal strategi for digital sikkerhet (2019).

Med bakgrunn i dette skal alle KMDs underlagte virksomheter fra og med 2020 gi en overordnet beskrivelse i årsrapporten av status i det interne arbeidet med informasjonssikkerhet. Omtalen skal inkludere mål og strategi for virksomhetens arbeid med informasjonssikkerhet, internkontrollsystemet, kartlegging av avhengigheter og deltagelse i øvelser. Første statusrapportering skal skje i forbindelse med Digitaliseringsdirektoratets årsrapport for 2019.

5. BUDSJETTILDELINGER

5.1 Budsjettrammer 2020

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Digitaliseringsdirektoratet følgende utgifter og inntekter i 2020:

Utgifter

Kap. 540 Digitaliseringsdirektoratet

[tall i tusen kr]

Post	Betegnelse	Budsjett 2020
01	Driftsutgifter	233 339
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	44 108
22	Bruk av nasjonale felleskomponenter	80 000
23	Utvikling og forvaltning av nasjonale felleskomponenter, <i>kan overføres</i>	111 585
25	Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, <i>kan overføres</i>	146 077
26	Stimulab, <i>kan overføres</i>	20 298
28	Altinn, <i>kan overføres</i>	221 548
71	IT-standardisering	811
	Sum kap. 540	857 766

Kap. 540 Direktoratet for forvaltning og IKT***Post 01 Driftsutgifter***

Som følge av overføringene av ansvarsområder til DFØ er posten redusert med om lag 63,1 mill. kroner. Overføringsbeløpet inkluderer 4 mill. kroner til et forsøksprosjekt for OK stat i Nord-Norge som er planlagt ut 2021. Beløpet inkluderer også en reduksjon på 2 mill. kroner til OK stat som følge av at antall nye lærlinger har flatet ut.

Som følge av at Digitaliseringsdirektoratet ikke lenger skal bistå departementer og direktorater i forvaltningsutvikling og institusjonsbygging i andre land, er posten redusert med 0,7 mill. kroner mot en tilsvarende reduksjon av kap. 3540, post 04.

Posten er videre økt med 1 mill. kroner til forvaltningen av medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter.

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Som følge av overføringene av ansvarsområder til DFØ er posten redusert med 2,5 mill. kroner. Posten er også økt med 0,5 mill. kroner til å følge opp tilskudd til IKT-statistikk til Statistisk sentralbyrå, jf. også RNB for 2019.

Posten er økt med 11 mill. kroner til etablering og drift av markeds plass for skytjenester. Posten er videre økt med 10 mill. kroner til en styrking av Digitaliseringsdirektoratets arbeid med deling av data. Det vises til omtale av etablering av nasjonalt ressurs senter under 3.1.

Post 22 Bruk av nasjonale felleskomponenter

Posten er økt som følge av vekst i antall innlogginger i ID-porten og bruk av Digital postkasse.

Post 23 Utvikling og forvaltning av nasjonale felleskomponenter, kan overføres

Posten er økt med 1 mill. kroner som følge av økt utbredelse av felles integrasjonspunkt for meldingsutveksling mellom offentlige virksomheter, eFormidling.

Post 25 Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, kan overføres

Stortinget har vedtatt en bevilgning på 146,1 mill. kroner i 2020. Det innebærer at tilsagnsrammen for ordningen er 187,9 mill. kroner i 2020. Innretningen av ordningen endres noe, blant annet slik at den også kan bidra med finansiering av sammenhengende tjenester, i tråd med føringene i regjeringens strategi for digitalisering i offentlig sektor.

Regjeringen har fastsatt nye prinsipper for ordningen som innebærer at potten deles i to; 1) Små og mellomstore digitaliseringstiltak og 2) Tiltak som understøtter regjeringens digitaliseringsstrategi (fellesløsninger og tverrgående tiltak). Fordelingen er fleksibel avhengig av mottatte søknader. Alle søknadene prioriteres først etter samfunnsøkonomisk lønnsomhet. Modenhet, og for kategori 2, i hvilken grad tiltakene støtter opp under regjeringens digitaliseringsstrategi, skal vektlegges i en samlet vurdering. Tiltak knyttet til de syv utvalgte livshendelsene prioriteres over andre livshendelser. 50 pst. av realiserbare nettogevinster i søkervirksomheten og i andre statlige virksomheter med totale netto gevinster på over 5 mill. kroner, tas som budsjettkutt på grunnlag av fastsatt gevinstrealiseringsplan. Gevinstrealiseringsplan som legger til grunn budsjettkutt i andre statlige virksomheter, skal i forkant være akseptert av de samme virksomhetene.

KMD fastsetter nye retningslinjer for ordningen i tråd med regjeringens vedtak.

Digitaliseringsdirektoratet skal gjøre en løpende evaluering av konsekvensene av omleggingen av ordningen, og ordningen tas opp til fornyet vurdering tidlig høsten 2020. Det vises også til omtale under kap. 6.2 og 7.2.1 nedenfor.

Post 26 StimuLab, kan overføres

Rammen for StimuLab-ordningen utgjør 20,3 mill. kroner i 2020. Det vises også til omtale under pkt. 7.2.2 nedenfor.

Post 28 Altinn, kan overføres

Bevilgningen skal dekke utgiftene til forvaltning av Altinn, herunder lønns- og driftsutgifter, som Digitaliseringsdirektoratet skal forvalte på vegne av de deltagende etatene.

Post 71 IT-standardisering

Bevilgningen på posten er et navngitt tilskudd som skal utbetales til Standard Norge for å støtte deres arbeid med IT-standardisering generelt og oppfølgingsarbeid innenfor IT-sikkerhetsstandardisering, samt å bidra til kompetanseoverføring på området mellom Standard Norge og forvaltningen.

Inntekter

Kap. 3540 Digitaliseringsdirektoratet

[tall i tusen kr]

Post	Betegnelse	Budsjett 2020
03	Diverse inntekter	433
05	Bruk av nasjonale felleskomponenter	80 000
06	Tilleggstjenester til nasjonale felleskomponenter	799
07	Altinn	91 545

5.2 Tildeling på andre budsjettkapitler

Kap. 541 IT- og ekompolitikk, post 22 Utvikling, gjennomføring og samordning av IT- og ekompolitikken

CEF Digital (2014-2020) og ISA² (2016-2020)

Digitaliseringsdirektoratet tildeles 0,9 mill. kroner til direktoratets arbeid med nasjonal koordinering og oppfølging av relevante aktiviteter i EU knyttet til programmene CEF Digital (2014-2020) og ISA2 (2016-2020). Oppfølging av disse programmene er en viktig oppgave og departementet legger til grunn at arbeidet organiseres på en måte som gir stabilitet og kontinuitet ut programperioden til og med 2020.

Oppfølging av forvaltningens avlevering av språkressurser

Det vises til omtale i tillegg til tildelingsbrev nr. 4 for 2019, hvor Difi ble tildelt 500 000 kroner for å muliggjøre et nærmere samarbeid med Nasjonalbiblioteket og Språkrådet om strategier for å sikre at offentlige språkressurser kan brukes til språkteknologiske formål. Over en treårsperiode (2019-2021) legger departementet opp til en samlet tildeling på 1,1 mill. kroner til prosjektet.

Digitaliseringsdirektoratet tildeles 400 000 kroner i 2020, inkludert ev. overført mindreforbruk fra 2019.

5.3 Tildelinger fra andre departement

Kap. 1400 Klima- og miljødepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter

Digitaliseringsdirektoratet tildeles 5 mill. kroner til å styrke arbeidet med rettledning og kompetanseutvikling når det gjelder å utarbeide en handlingsplan for å styrke klima- og miljøvennlige offentlige innkjøp og grønn innovasjon. KLD tar sikte på å rammeoverføre midlene i 2021-budsjettet.

6. FULLMAKTER

Digitaliseringsdirektoratet får delegert de fullmaktene som framgår under for budsjettåret 2020. Digitaliseringsdirektoratet er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene Digitaliseringsdirektoratet har fått delegert under punkt 3.4 økonomi- og virksomhetsinstruksen av 1. januar 2020.

6.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 540 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3540, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2019–2020) vedtatt 5. desember. 2019.

6.2 Tilsagnsfullmakt

Stortinget har samtykket i at KMD i 2020 kan gi tilskudd utover gitt bevilgning, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og tidligere pådratt ansvar ikke overstiger 150,7 mill. kroner på kap. 540, post 25.

Følgende tilsagnsfullmakt delegeres med dette til Digitaliseringsdirektoratet:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme kroner
540	25	Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter	150 700 000

6.3 Bestillingsfullmakt

Stortinget har samtykket i at KMD i 2020 kan foreta bestillinger utover gitt bevilgning, men slik at ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overskrider 50 mill. kroner på kap. 540, post 28.

Bestillingsfullmakten delegeres med dette til Digitaliseringsdirektoratet.

6.4 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

6.5 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 540, post 01, 21, 23 og 28 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.

6.6 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de fem følgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 540 post 01, 23 og 28 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

7. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2020 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1. I tillegg kommer rapporteringskrav knyttet til oppdrag som framgår av pkt. 3.

7.1 Særskilt rapportering om omstillingen i 2020

Status for omstillingsarbeidet vil være et hovedtema i styringsdialogen for 2020. Som følge av kostnadene knyttet til omstillingen, samt ressursituasjonen som det ble redegjort for i

strategimøtet 1. november 2019, ber departementet i 2020 om overordnede økonomirapporter fra Digitaliseringsdirektoratet pr. 31.03 og månedlig etter dette med unntak av pr 30.06 og 31.07. Belastningsfullmakter rapporteres pr 31.08 og etter det månedlig.

7.2 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Digitaliseringsdirektoratets rapportering gjennom året er beskrevet i økonomi- og virksomhetsinstruksens punkt 3.2.6. I tillegg skal Digitaliseringsdirektoratet rapportere på følgende punkter:

7.2.1 Rapportering – Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter

Digitaliseringsdirektoratet skal rapportere om status etter hvert trinn av vurderingen av søknader om medfinansieringsordningen i 2020. Rapporteringspunkter og frister kan som følge av justert innretning for ordningen bli endret, jf. omtale under pkt. 5.1 ovenfor.

Frist	Rapporteringspunkter
24.03.20	Oversikt over prosjekter som har søkt om midler og fått foreløpig tilsagn. For hvert prosjekt skal det spesifiseres: <ul style="list-style-type: none">• Total prosjektkostnad• Søkt bevilgning fra medfinansieringsordningen• Samfunnsøkonomisk lønnsomhet• Nettovirkninger offentlig sektor• Nettovirkninger internt i virksomheten
26.05.20	Oversikt over prosjekter som har fått endelig tilsagn. For hvert prosjekt skal det spesifiseres nettobesparelser (gevinster minus kostnader) for: <ul style="list-style-type: none">• Internt i virksomheten som søker om midler• periodisert oversikt• Andre statlige virksomheter• Kommunesektoren

I tillegg til rapporteringen spesifisert over må Digitaliseringsdirektoratet være beredt til å bidra med informasjon til departementets arbeid med de årlige budsjettprosessene.

7.2.2 Rapportering Stimulab

Digitaliseringsdirektoratet skal rapportere om status etter hvert trinn av vurderingen av søknader i 2020:

- Oversikt over prosjekter som har søkt om midler. Dette kan gjøres ved å gi en enkel tabellarisk oversikt over sektorer og temaer, omfang av søkte midler mv.
- Oversikt over prosjekter som har fått og akseptert tilsagn. Denne oversikten skal sendes til departementet senest innen 15. august 2020. For hvert prosjekt skal det spesifiseres:
 - Involverte virksomheter/kommuner
 - Problemstilling
 - Kort begrunnelse
 - Sum tildelt

Digitaliseringsdirektoratet skal dessuten rapportere årlig og ved slutten av prosjektperioden for de enkelte prosjektene om status på kunnskap som direktoratet har generert gjennom arbeidet med Stimulab (erfaringsnotat).

7.2.3 Rapportering – Etablering av nasjonalt ressurscenter for deling av data og markeds plass for skytjenester

Det avholdes statusmøter ved behov. Øvrig rapportering skjer gjennom styringsdialogen.

7.2.4 Rapportering – "Program for digitale anskaffelser"

Det avholdes statusmøter ved behov. Øvrig rapportering skjer gjennom styringsdialogen.

7.3 Årsrapport og årsregnskap

Digitaliseringsdirektoratet skal sende årsrapporten for 2019 til departementet innen 15. mars 2020, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstille kravene i økonomi- og virksomhetsinstruks for Digitaliseringsdirektoratet. Rapporten skal inneholde rapportering om mål, styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2020 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav

Som følge av endringene i Bestemmelser om økonomistyring i staten, fastsatt 23. september 2019, skal revisjonsberetningen publiseres på direktoratets nettsider innen 1. mai sammen med årsrapporten. Dersom revisjonsberetningen ikke foreligger innen denne fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger. I tillegg skal årsrapporten dateres. Disse endringene gjelder allerede for årsrapporten og revisjonsberetning for 2019.

Det stilles nye krav til rapportering på årsverk i årsrapporten for statlige virksomheter. Informasjons- og veiledningsmateriale er tilgjengeliggjort i en personalmelding (PM-2019-13) fra KMD. Kravet gjelder allerede for rapportering for 2019. Direktoratet bes om å rapportere tall for antall ansatte og antall avtalte årsverk som tilgjengeliggjøres i SSBs statistikk. I tillegg skal det som tidligere rapporteres antall utførte årsverk jf. personalmelding og instruks punkt 3.2.8.

Vi gjør oppmerksom på at det er vedtatt en ny likestillings- og diskrimineringslov med virkning fra 1.1. 2020. I årsrapporten for 2020 skal det derfor rapporteres om likestilling iht. til de nye kravene for redegjørelsesplikten, jf. økonomi- og virksomhetsinstruks pkt. 4.2.3 om arbeidsgiverrollen og § 26 i den nye loven. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) har varslet om ny veiledning og malverk for denne rapporteringen.

Digitaliseringsdirektoratet skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

8. BUDSJETTMESSIGE FORUTSETNINGER

Digitaliseringsdirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2020 slik at virksomheten kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Digitaliseringsdirektoratet kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

Digitaliseringsdirektoratet har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at Digitaliseringsdirektoratet rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Jan Hjelle
ekspedisjonssjef

Katarina de Brisis
avdelingsdirektør

Vedlegg (1):

1. Styringskalender for Digitaliseringsdirektoratet i 2020

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi til:

Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8090 Dep	0032	OSLO
Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8090 Dep	0032	OSLO
Riksrevisjonen	Postboks 6835 St. Olavs plass	0130	OSLO

Vedlegg 1

Vedlegg 1 Styringskalender for Digitaliseringsdirektoratet for 2020

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet. ¹	25.01.2020
Februar	Statusmøte om omstilling og viktige prioriteringer i 2020	13.02.2020
	Innspill til RNB 2020 (tentativ)	17.02.2020
Mars	Årsrapport for 2019	15.03.2020
	Samfunnssikkerhet og beredskap – innsending ROS-vurdering og rapport sikkerhetstilstand	15.03.2020
	Medfinansieringsordningen – oversikt over prosjekter som har søkt om midler og prosjekter som har fått foreløpig tilsagn	24.03.2020
April	Første etatsstyringsmøte	16.04.2020
Mai	Innspill til Prop. 1 S 2021	04.05.2020
	Innspill til rammefordeling 2021	04.05.2020
	Rapport pr. 30.4 budsjett- og regnskapsstatus per. 30.4 med prognose ut året	21.05.2019
	Medfinansieringsordningen – oversikt over prosjekter som har fått endelig tilsagn	26.05.2020
Juni	Andre etatsstyringsmøte/strategimøte	17.06.2020
	KMD oversender utkast til budsjettekst	30.06.2020
Juli	Innspill til digitaliseringsrundskrivet for 2020	01.07.2020
	Varsel om behov for større endringer i 2. halvår, nysaldert budsjett	01.07.2020
September	Rapport pr. 31.8 inkl. budsjett- og regnskapsstatus per. 31.8 med prognose ut året	21.09.2020
	Innspill til nysaldert budsjett for 2020	21.09.2020
Oktober	Tredje etatsstyringsmøte	07.10.2020
	Innspill til nye satsinger og kutt 2022	30.10.2020

¹ Retningslinjer for årsavslutningen for 2019 mv. er gitt i rundskriv R-8/2019, oversendt ved brev av 8. november 2019.

November	Møte mellom KMD og Digitaliseringsdirektoratet om tildelingsbrev for 2021	25.11.2020
Desember	Innspill til konsekvensjustering (2022) og spesifisering av 01-posten, fordelt på 01-1 og 01-2	07.12.2020



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Digitaliseringsdirektoratet
Postboks 1382 Vika
0114 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4357-18

23. april 2020

Tillegg nr. 1 til tildelingsbrev 2020

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til tildelingsbrev til Digitaliseringsdirektoratet (Digdir) for 2020. KMD viser videre til statusmøte med Digitaliseringsdirektoratet og videre dialog etter møtet, herunder Digitaliseringsdirektoratets brev av 3. april 2020. Dette tillegget til tildelingsbrev omhandler følgende saker:

1. Overføring av ubrukte bevilgninger fra 2019 til 2020
2. Endringer i tildelingsbrevet for 2020
3. Tildeling av midler på andre budsjettkapitler
4. Presisering av merinntektsfullmakter 2020

1. Overføring av ubrukte bevilgninger fra 2019 til 2020

Finansdepartementet har i brev av 4. mars 2020 til KMD godkjent overføring av følgende ubrukte bevilgninger fra 2019 til 2020:

Kap. 540 Digitaliseringsdirektoratet

Post	Beløp (kroner)
01 Driftsutgifter	5.662.000
21 Spesielle driftsutgifter	6.203.000
23 Utvikling og forvaltning av nasjonale felleskomponenter	13.552.000
25 Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter	40.571.000
26 StimuLab	13.887.000
28 Altinn	16.320.000

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Avdeling for IT- og
forvaltningspolitikk

Saksbehandler
Thomas Vatne
22 24 48 63

2. Endringer i tildelingsbrevet for 2020

I den pågående situasjonen med Covid-19 er det viktig at Digitaliseringsdirektoratet kan ivareta sine kritiske oppgaver. KMD viser her til at Digitaliseringsdirektoratets felleskomponenter som ID-porten, kontakt- og reservasjonsregisteret, digital postkasse og Altinn er definert som kritiske digitale samfunnsfunksjoner. KMD viser videre til at Digitaliseringsdirektoratet arbeider kontinuerlig for å bistå i realiseringen av regjeringens tiltakspakker og har økt beredskap på flere områder. Samtidig må direktoratet ha beredskap knyttet til mulig frafall av medarbeidere som blir syke eller må i karantene.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet ber derfor Digitaliseringsdirektoratet løpende vurdere hvilke aktiviteter, oppdrag og rapporteringskrav som det i dagens situasjon vil være krevende å gjennomføre/oppfylle.

I statusmøtet 13. februar presenterte direktoratet, med utgangspunkt i tildelingsbrevet for 2020, aktiviteter og oppdrag som etter direktoratets vurdering må gjennomføres med et redusert ambisjonsnivå eller hvor dere ikke har kapasitet til å levere.

Nedenfor følger departementets tilbakemeldinger på de endringer Digitaliseringsdirektoratet har foreslått, jf. brev av 3. april 2020:

2.1 Oppdrag

Følgende oppdrag nedprioriteres:

- *Oppdrag 4 – Sikkerhet:* Utrede behov for etablering av egen CERT-funksjon for felles økosystem for nasjonal digital samhandling og tjenesteutvikling. Se omtale under punktet om sikkerhet nedenfor.
- *Oppdrag 5 – Status for tilstand og utvikling på direktoratets fagområder:* Lage første versjon for årlig formidling av status for tilstand og utvikling på direktoratets fagområder.
- *Oppdrag 10 – Innovasjon i offentlig sektor:* Vurdere et konsept for en felles digital inngang om innovasjon i offentlig sektor i samarbeid med de andre virkemiddelaktørene.

Følgende oppdrag justeres:

Oppdrag 1 – Modell for organisering, styring og finansiering

Digitaliseringsdirektoratet skal legge fram forslag til samordnet modell for organisering, styring og finansiering av felleskomponenter og fellesløsninger. Direktoratet planlegger å legge frem første skisse til modell(er) for KMD innen 1. juni 2020. En første leveranse knyttet til tjenester under Altinn bør kunne foreligge innen utgangen av 3. kvartal, med sikte på konkrete forslag til budsjettprosessen for 2022. Det forutsettes tett faglig dialog mellom departementet og direktoratet om denne leveransen.

Oppdrag 3 – Handlingsplan for regjeringens digitaliseringsstrategi

Digitaliseringsdirektoratet skal i samarbeid med KMD, KS og Skate følge opp handlingsplanen for regjeringens digitaliseringsstrategi. Omfanget av oppfølging tilpasses tilgjengelig kapasitet.

Oppdrag 4 – Sikkerhet

Digitaliseringsdirektoratet skal innen 1. juli 2020 bygge opp sikkerhetsfunksjoner knyttet til forvaltning av egne løsninger. Frist endres til 1. oktober 2020. Under Corona-krisen har Digitaliseringsdirektoratet etablert en krise- og beredskapsfunksjon som ivaretar beredskapsarbeidet. Dette opprettholdes inntil dette oppdraget er levert.

Når det gjelder utredning av behov for en CERT-funksjon for det digitale økosystemet ønsker departementet at direktoratet leverer et kort notat med oppsummering av erfaringer fra Corona-håndteringen som bakgrunn for en slik framtidig utredning. I notatet bør det angis en framdriftsplan for når slik behovsutredning kan starte og leveres.

Oppdrag 8 – Livshendelsen Dødsfall og arv

Følge opp livshendelsen Dødsfall og arv med utgangspunkt i DSOP. Prosjektet er 1. april gitt foreløpig tilsagn om medfinansiering. Prosjektoppstart er planlagt i 2. kvartal, men kan bli endret som følge av Covid-19. Leveranse av en første nedskalert versjon planlegges i 2021. Inntil annet er besluttet er KMD tjenesteeier for denne tjenesten..

Oppdrag 12 – Innovasjonsbarometer

Digitaliseringsdirektoratet skal innen 31. august 2020 gjennomføre innovasjonsbarometer og legge fram resultater. Digitaliseringsdirektoratet viser til dialog med departementet, og anbefaler at leveransen av innovasjonsbarometer utsettes til 1. april 2021. Bakgrunnen for utsettelsen er ressursituasjonen i Digitaliseringsdirektoratet og at det antas at vi vil få lav svarprosent på undersøkelsen under Covid-19 pandemien.

Oppdrag 13 – EUs webtilgjengelighetsdirektiv og oppdrag 15 – Digitalt tilsyn

Det planlegges for at EUs webtilgjengelighetsdirektiv vedtas som en del av norsk regelverk i 2020, men det gjenstår enkelte usikkerhetsmomenter knyttet til EØS-prosessen. Digitaliseringsdirektoratet skal forberede håndheving og annen oppfølging, herunder utvikling av standardisert tilgjengelighetserklæring som virksomhetene kan ta i bruk. Utviklingen tilpasses tilgjengelige ressurser. Ny frist for oppdrag 13 er 31. desember 2020.

Kompetansetilbud til ledere om innovasjon og digitalisering

Digitaliseringsdirektoratet skal samarbeide med DFØ om et kompetansetilbud til ledere om innovasjon og digitalisering. Utviklingen av det nye kompetansetilbudet bør knyttes opp til andre viktige utviklingsarbeider i direktoratene, særlig utviklingen av sammenhengende tjenester. Direktoratene foreslår ny frist for KMD for når et slikt tilbud kan presenteres.

Vi er kjent med direktoratene arbeider med oppdraget. Fellesoppdraget ble kun tatt inn i tildelingsbrevet for 2020 til DFØ. Siden det ved en inkurie falt ut av det ordinære tildelingsbrevet til Digitaliseringsdirektoratet, tas oppdraget inn i tillegg nr. 1 til tildelingsbrev.

2.2 Øvrige endringer

Innspill til Prop. 1 S for 2021 – Mål om omtale av Digitaliseringsdirektoratet

Direktoratet skal innen 1. mai 2020 utarbeide forslag til mål for og omtale av direktoratet, som skal ligge til grunn for Prop. 1 S for 2021 og tildelingsbrev for 2021. Direktoratet vil gi

innspill til tekst i Prop 1 S, men har grunnet Covid-19 ikke kapasitet innen fristen 1. mai til å gjøre et større arbeide med målstrukturen for 2021.

KMD viser her til egen dialog, herunder fastsettelse av hensiktsmessig frist for arbeidet.

Risiko- og sårbarhetsanalyse

KMD viser til KMDs oppdragsbrev 10. mars 2020 vedr. drift av felleskomponentene i Digdir, og departementets ønske om at direktoratet gjennomfører en risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) iht. Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskaps mal for gjennomføring av en slik analyse. Departementet er her særskilt opptatt at det foretas en slik risiko- og sårbarhetsvurdering av de felleskomponentene som direktoratet er ansvarlig for å drifte. Departementets frist til Digdir for gjennomføring av en slik analyse er i ovennevnte oppdragsbrev satt til 30. april 2020.

Med utgangspunkt i arbeidsbelastningen i nytt direktorat samt pågående arbeid med regjeringens tiltakspakker som følge av Covid-19 pandemien, ser KMD at det kan være vanskelig å gjennomføre en oppdatert ROS-analyse iht. ovennevnte frist. Direktoratet har, med begrunnele i ovenstående, bedt om utsatt frist. Departementet har forståelse for den situasjonen direktoratet befinner seg i, og innvilger en forlenget tidsfrist for overlevering av ROS-analysen til 30.10.2020. Departementet vil komme tilbake til et eget møte om oppdraget.

3. Tildeling av midler på andre budsjettkapitler

Kap. 541, post 22

Oppfølging av evaluering av informasjonssikkerhet i statsforvaltningen – 202 500 kroner

KMD viser til tillegg nr. 6 til tildelingsbrev for 2019 for Direktoratet for forvaltning og IKT, hvor det fremgikk at dekning av NorSISs kostnader for medgått ressursbruk skal dekkes likt mellom KMD og Difi. Kostnadene utgjør 810 000 kroner ekskl. mva. fordelt med 405 000 kroner i 2019 og 405 000 kroner i 2020.

Digdir tildeles med dette 202 500 kroner over kap. 541, post 22 i 2020 til å dekke KMDs andel av kostnadene i 2020.

Forberedelser Digital Europe Programme (DEP) – 400 000 kroner

Dersom Norge slutter seg til Digital Europe Programme (DEP) blir det viktig at organiseringen av norsk deltakelse blir god slik at nyttevirkingene av programmet maksimeres. DEP er et vesentlig bredere og budsjettmessig større program enn nåværende CEF Telecom og ISA2, så det vil være nødvendig å vurdere organiseringen av den nasjonale oppfølgingen ved deltakelse i DEP. Arbeidet med å utrede nasjonal oppfølging av deltakelse i DEP bør starte snarest mulig og samordnes med tilsvarende arbeid knyttet til andre relevante EU-programmer, og da særlig Horisont Europa.

KMD ønsker at Digdir utreder hvordan den nasjonale oppfølgingen av DEP bør bygges opp, herunder hva er behovene, hvilke deler bør følges opp på hvilken måte, og av hvem, samt

tidsplan. Utredning og anbefaling om nasjonal organisering må foreligge senest 1. september i år. Opplegg og rammer for oppdraget avklares nærmere i samarbeid med KMD.

Digdir tildeles med dette 400 000 kroner over kap. 541, post 22 i 2020.

Program for innovasjonskjøp fra Gov Tek og andre oppstartsselskaper i Norge

KMD ber Digitaliseringsdirektoratet konkretisere den videre innretningen av et program for innovasjonskjøp fra Govtek og andre oppstartsselskaper i Norge. Vi ber om at direktoratet:

- Identifiserer noen konkrete behov som staten og kommunene står overfor og som er egnet som prosjekter i et nytt program. Regjeringens og KS's strategi En digital offentlig sektor 2019-2025 har identifisert noen fokusområder for arbeidet med å digitalisere offentlig sektor. Vi ber direktoratet spesielt vurdere om det er behov innenfor disse områdene som vil være egnede prosjekter i et slikt program. Vurderingen av behovene bør gjøres i samarbeid med Skate.
- Så langt som mulig identifiserer aktører i det norske GovTek/oppstartsmarkedet, særlig aktører som er aktuelle for et samarbeid i programmet
- Konkretiserer hvordan et nytt program kan organiseres og finansieres, herunder bør en partnerskapsmodell hvor både stat og kommunal sektor er representert vurderes.
- Konsept for nytt program for innovasjonskjøp fra GovTek og andre oppstartsselskaper bør testes mot aktuelle interessenter på både etterspørsel- og tilbudssiden.

Vi ber om at Digitaliseringsdirektoratets anbefalinger oversendes Kommunal- og moderniseringsdepartementet innen 1. juni 2020.

Digdir tildeles med dette 500 000 kroner over kap 541, post 22 i 2020 til gjennomføring av arbeidet.

4. Presisering av merinntektsfullmakter 2020

KMD viser til tildelingsbrev for 2020, pkt. 6.1 om delegering av merinntektsfullmakter. For ordens skyld er de delegerte merinntektsfullmaktene følgende:

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekter under
Kap. 540, post 01	Kap. 3540, post 03
Kap. 540, post 21	Kap. 3540, post 03
Kap. 540, post 22	Kap. 3540, post 05
Kap. 540, post 23	Kap. 3540, post 06
Kap. 540, post 28	Kap. 3540, post 07

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)
ekspedisjonssjef

Katarina de Brisis
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Digitaliseringsdirektoratet
Postboks 1382 Vika
0114 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4357-60

24. august 2020

Tillegg nr. 2 til tildelingsbrev for 2020

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til tildelingsbrev til Digitaliseringsdirektoratet (Digdir) for 2020. Dette tillegget til tildelingsbrev omhandler følgende saker:

1. Bevilgningsendringer
2. Tildeling av midler på andre budsjettkapitler
3. Presiseringer til enkelte oppdrag.

1. Bevilgningsendringer

Stortinget har ved behandlingen av Prop. 117 (2019-2020 og Prop. 127 (2019-2020), jf. Innst. 360 S (2019-2020) vedtatt følgende bevilgningsendringer i statsbudsjettet for 2020:

Digitaliseringsdirektoratet

					(kroner)
Kap	Post	Prop. 117 (2019-2020)	Prop. 127 (2019-2020)	Ny bevilgning	
540	01	-26 071 000		207 268 000	
540	21	-8 000 000		36 108 000	
540	23	5 800 000	6 000 000	123 385 000	
540	28	25 800 000		247 348 000	

Post 01 Driftsutgifter

Som følge av at fagområdet offentlige anskaffelser, inkludert Statens innkjøpssenter, skal overføres til DFØ 1. september 2020, er bevilgningen redusert med 25,1 mill. kroner. KMD ber Digitaliseringsdirektoratet innen 12. oktober melde inn i behov for korrigeringer i

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Avdeling for IT- og
forvaltningspolitikk

Saksbehandler
Thomas Vatne
22 24 48 63

nysaldert budsjett for 2020, hvor budsjettet for 2020 vurderes opp mot regnskap per 31. august 2020.

Bevilgningen er redusert med 1,6 mill. kroner som følge av justeringer etter overføringen av ansvarsområdene under avdelingene for ledelse og for utredning og analyse.

Bevilgningen er videre økt med 0,6 mill. kroner som følge av merkostnader direktoratet har i forbindelse med Covid-19, knyttet til arbeidet med en midlertidig løsning med digital tilgang for utenlandske arbeidstakere til systemene i NAV.

Post 21 Spesielle driftsutgifter

Bevilgningen er redusert med 8 mill. kroner som følge av overføring av fagområdet offentlige anskaffelser. Midlene er knyttet til program for digitale anskaffelser og til etablering og drift av markedsplass for skytjenester.

Post 23 Utvikling og forvaltning av nasjonale felleskomponenter, kan overføres

Bevilgningen er økt med 2 mill. kroner som følge av merkostnader i forbindelse med Covid-19 og 3,8 mill. kroner til arbeidet med en midlertidig løsning med digital tilgang for utenlandske arbeidstakere til systemene i NAV.

Bevilgningen er videre økt med 6 mill. kroner til å etablere en permanent køløsning for ID-porten.

Post 28 Altinn

Bevilgningen er økt med 16 mill. kroner for å sørge for en sikker, stabil og robust drift og forvaltning av dagens Altinn-løsning. Det blir samtidig mulig å fortsette arbeidet med å ta i bruk Altinn Tjenester 3.0. Departementet ønsker å bli orientert om nye tjenester som tar denne løsningen i bruk og eventuelle utfordringer med det. Vi vil særskilt bli orientert om Skatteetatens planer om å legge skattemeldingen for næringsdrivende inn i Tjenester 3.0 og framdriften i dette.

Bevilgningen er videre økt med 3 mill. kroner til merkostnader som følge av Covid-19 og 6,8 mill. kroner til diverse tiltak som følge av iverksatte tiltak i møte med virusutbruddet, herunder kompensasjonsordningen for virksomheter med stort inntektsbortfall som følge av virusutbruddet.

2. Tildeling av midler på andre budsjettkapitler

Kap. 500, post 21

Kartlegge bruk av samisk språk på offentlige nettsider

Digitaliseringsdirektoratet skal gjennomføre et prosjekt for å kartlegge bruk av samisk språk på offentlige nettsider. Oppgaven vil omfatte tallmateriale og sammenligningsgrunnlag for senere analyser. Dette skal inkludere en presentasjon av de aktuelle funn. Det er også et mål at metodikk fra dette prosjektet skal kunne gjenbrukes ved senere tilsvarende målinger".

Direktoratet tildeles 0,5 mill. kroner i 2020.

Kap. 541, post 22

Oppdrag 13. Oppfølging av WAD-direktiv

Direktoratet bes ta ansvar for arbeidet med å oversette standarden EN 301 549 som ligger til grunn for WAD, samt nye krav som framgår av WCAG 2.1, ettersom direktoratet har den nødvendige tekniske kjennskapen til kravene, i tillegg til at direktoratet er kjent med begrepsbruk fra tidligere runde med oversetting av WCAG 2.0 på nivå A og AA.

Departementet legger til grunn at Standard Norge er aktøren som er best egnet til å gjennomføre arbeidet med oversetting av EN-standard. Direktoratet bør samtidig kunne være kvalitetssikrer for oversettelsen, ut fra sin kompetanse.

Direktoratet tildeles 400 000 kroner til å dekke kostnader som følger av utsetting av oppdraget til Standard Norge.

3. Presiseringer til enkelte oppdrag

Oppdrag 3 - Oppfølging av handlingsplanen for digitaliseringsstrategien, herunder arbeidet med sammenhengende tjenester.

Regjeringen har lagt til grunn er at utviklingen av sammenhengende tjenester skal i størst mulig grad ta utgangspunkt i pågående tiltak.

Digitaliseringsdirektoratet skal derfor vedlikeholde en statusoversikt over de tjenester / aktiviteter som hører under de ulike livshendelsene. Departementet ønsker å motta en første utgave av slik fullstendig oversikt innen utgangen av september 2020. En slik oversikt bør kunne si noe om status på de ulike tjenestene/aktivitetene – er disse ferdig digitalisert, og om ikke – hva er planer for det. Status på annet arbeid, for eks. gjennomført tjenstedesign /brukerreise, knyttet til realiseringen av livshendelsen bør også inngå.

Oversiktene skal brukes til å til enhver tid kunne informere regjeringen om status i arbeidet med livshendelser. Hvilke tjenester som planlegges, når de skal lages, og når de er ferdig digitalisert.

Oversiktene skal også danne grunnlag for å starte arbeidet med å se sammenhenger på tvers av den enkelte livshendelse, slik at man sikrer gjenbruk av felles elementer, og at ikke samme tjeneste blir etablert flere ganger.

Det er viktig å identifisere koblinger mellom de ulike tjenestene som inngår i livshendelser. En viktig fellesnevner er konsept for realisering av en "digital assistent". Utredning av denne bør derfor prioriteres, for å sikre at de ulike tjenestene etablerer en enklere tilgang til egne data, målrettet og riktig informasjon til brukeren og sikre at tjenester er persontilpasset.

Ansvar for den enkelte livshendelse er allerede plassert i seks departementer. Det enkelte departement har ansvar for framdrift for sin livshendelse. Digitaliseringsdirektoratets viktige

oppgave er derfor arbeidet med samordningen på tvers av livshendelsene. Erfaringer fra livshendelsen dødsfall og arv kan brukes som innsikt til dette arbeidet.

Digitaliseringsdirektoratet skal utvikle en fagtematisk plan for metodearbeidet med sammenhengende tjenester, i dialog med den interdepartementale gruppen og KMD.

Direktoratet skal følge opp arbeidet med brukskvalitet i sammenhengende tjenester, som departementet har satt i gang en utredning på.

Oppdrag 8 – Dødsfall og arv

Digitaliseringsdirektoratet skal innen utgangen av året lage en plan for det videre arbeidet med livshendelsen Dødsfall og arv. Planen skal inneholde konkretisering av arbeidet i 2021, samt en skisse av planene for arbeidet med livshendelsen frem mot 2025.

I parallell med arbeidet med Oppgjør etter dødsfall, jf. tildelingsbrev for 2020, skal Digitaliseringsdirektoratet, i samarbeid med relevante aktører, gjennomføre en bruker-/behovskartlegging for sammenhengende tjenester innenfor livshendelsen Dødsfall og arv. Det kan tas hensyn til tidligere gjennomførte brukerkartlegginger innenfor tema/området. Direktoratet avgjør selv om bruker-/behovskartleggingene skal gjennomføres høsten 2020 eller våren 2021.

Oppdraget omfatter også kartlegging av gjennomførte og pågående IKT-tiltak/prosjekter som bidrar til å oppfylle brukerbehovene som blir identifisert, samt beskrivelse av eventuelle behov som ikke dekkes av pågående tiltak (gap-analyse).

På bakgrunn av kartleggingene, skal direktoratet anbefale et scope for gjennomføring av livshendelsen Dødsfall og arv - tentativt innen sommeren 2021.

Program for innovasjonskjøp fra Gov Tek og andre oppstartselskaper i Norge

Det vises til tillegg til tildelingsbrev nr. 1 for 2020 hvor direktoratet ble bedt om å oversende anbefalinger om videre innretning av programmet. Direktoratet ble samtidig tildelt 0,5 mill. kroner til arbeidet. Departementet mottok anbefalingene 2. juli. Vi vil i eget brev komme nærmere tilbake til føringer for det videre arbeidet inkl. en ytterligere tildeling av midler.

Forberedelser Digital Europe Programme (DEP)

Med henvisning til oppdrag om å utrede organisering av oppfølgingen av mulig norsk deltakelse i Digital Europa programmet (DEP) gitt i tillegg til tildelingsbrev nr. 1 for 2020 vil departementet presisere at dersom Norge slutter seg til DEP, må Digitaliseringsdirektoratet være forberedt på å bidra til å forberede den nasjonale oppfølgingen av DEP også i perioden fra utredningen om DEP er levert (i september i år) til programmet starter opp i januar 2021. Arbeidet med DEP i 2021 vil departementet, dersom Norge slutter seg til programmet, komme tilbake til i tildelingsbrevet for 2021.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)
ekspedisjonssjef

Katarina de Brisis
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Digitaliseringsdirektoratet
Postboks 1382 Vika
0114 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4357-111

12. november 2020

Tillegg nr. 3 til tildelingsbrev for 2020 – handlingsplan for inkluderingsdugnaden, Digitaliseringsdirektoratet

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til fellesføringen om inkluderingsdugnaden i tildelingsbrevet for 2020, der virksomhetene er bedt om å redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene, og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Digitaliseringsdirektoratet hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal dere melde i årsrapporten antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt.

KMD ser av foreløpige tall at KMDs sektor under ett er noe fra måloppnåelse for 2020. Det er derfor behov for å foreta en vurdering av dagens tiltak, samt vurdere innføringen av nye tiltak som kan sikre bedre måloppnåelse. KMD vil utarbeide en felles, strategisk handlingsplan for oppfølging av inkluderingsdugnaden på departementsnivå for KMD-sektoren. Handlingsplanen skal gjelde fra nå av og ut stortingsperioden, og vil bygge på handlingsplaner som skal utarbeides i den enkelte virksomhet.

2. UTARBEIDELSE AV HANDLINGSPLAN

KMD ber Digitaliseringsdirektoratet om å utarbeide en handlingsplan som er tilpasset egen virksomhet. Handlingsplanen skal beskrive hvordan Digitaliseringsdirektoratet jobber for å nå 5 %-målet i egen virksomhet med vekt på følgende –

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Avdeling for IT- og
forvaltningspolitikk

Saksbehandler
Thomas Vatne
22 24 48 63

- identifisere utfordringer knyttet til rekruttering fra målgruppen og muligheter som finnes for å løse utfordringene
- foreslå måter å jobbe med utfordringene
- utvikle kortsiktige og langsiktige mål for inkludering
- koble inkludering til virksomhetens mål og tjenesteproduksjon
- ha tydelig ansvarsfordeling

Alle statlige virksomheter bør vurdere å benytte seg av traineeprogrammet, som treffer målgruppen for inkluderingsdugnaden. Handlingsplanen bør inneholde vurderingen som er gjort med hensyn til deltakelse i programmet. Vi vil understreke at dette er en treffsikker metode for å få ansatt godt kvalifiserte medarbeidere i målgruppen.

Vi gjør også oppmerksom på at DFØs arbeidsgiverportal bidrar med støtte og veiledning i arbeidet med inkluderingsdugnaden.

Handlingsplanen vil bli fulgt opp i styringsdialogen fremover. Den kommer i tillegg til den rapporteringen som skal gjøres i årsrapporten for 2020.

Vi ber om å få tilsendt virksomhetens handlingsplan **innen 1.12.2020**.

Det vil i løpet av november bli avholdt en samling for personalsjefene i sektoren, hvor temaet blant annet vil være erfaringsutveksling rundt arbeidet med inkluderingsdugnaden.

Med hilsen

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)
ekspedisjonssjef

Thomas Vatne
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Digitaliseringsdirektoratet
Postboks 1382 Vika
0114 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4357-129

21. desember 2020

Tillegg nr. 4 til tildelingsbrev for 2020

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til tildelingsbrev til Digitaliseringsdirektoratet for 2020. Dette tillegget til tildelingsbrevet inneholder følgende:

1. Budsjettmessige virkninger av lønnsoppgjøret i 2020
2. Bevilgningsendringer
3. Merinntektsfullmakt
4. Kompensasjonsordning for næringslivet

1. Budsjettmessige virkninger av lønnsoppgjøret i 2020

Finansdepartementet har samtykket til fordelingen av samlet kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2020 for Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Kap.	Benevnelse	Kroner
540	Digitaliseringsdirektoratet	701 000

Midlene stilles herved til disposisjon for Digitaliseringsdirektoratet

2. Bevilgningsendringer

Stortinget har ved behandlingen av Innst. 172 S (2020-2021, jf. Prop. 48 S (2020-2021)) vedtatt følgende bevilgningsendringer i statsbudsjettet for 2020 på kap. 540/3540:

Kap	Post	Bevilgningsendring	Ny bevilgning
540	01	-1 176 000	206 793 000
540	21	-4 427 000	31 681 000
540	22	15 000 000	95 000 000

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Avdeling for IT- og
forvaltningspolitikk

Saksbehandler
Thomas Vatne
22 24 48 63

540	25	-9 800 000	136 277 000
540	28	17 455 000	264 803 000
3540	05	15 000 000	95 000 000
3540	07	13 255 000	104 800 000

Kap. 540 Digitaliseringsdirektoratet

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen er redusert med 1,2 mill. kroner som følge av overføring av fagområdet offentlige anskaffelser, inkl. Statens innkjøpssenter til DFØ 1. september 2020.

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Bevilgningen er redusert med 4,4 mill. kroner som følge av overføringen av fagområdet offentlige anskaffelser, inkludert Statens innkjøpssenter, til DFØ 1. september 2020.

Post 22 Bruk av nasjonale felleskomponenter

Som følge av sterkere vekst i antall innlogginger i ID-porten, og økt bruk av Digital postkasse og eSignering utover det som var estimert, er bevilgningen økt med 15 mill. kroner mot en tilsvarende økning på kap. 3540, post 05.

Post 25 Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, kan overføres

Med bakgrunn i avregning av prosjekter som fikk tilsagn om medfinansiering i 2016 og 2017, og hvor totalt tilsagn ikke er benyttet i sin helhet, er bevilgningen redusert med 9,8 mill. kroner.

Post 28 Altinn, kan overføres

Bevilgningen er basert på estimater for tjenesteeiernes dekning av driftskostnader. De nyeste estimatene viser et merbehov og bevilgningen er derfor økt med 17,5 mill. kroner.

Kap. 3540 Digitaliseringsdirektoratet

Post 05 Bruk av Nasjonale felleskomponenter

Som følge av sterkere vekst i antall innlogginger i ID-porten, og økt bruk av Digital postkasse og eSignering utover det som var estimert, er bevilgningen økt med 15 mill. kroner mot en tilsvarende økning på kap. 540, post 22.

Post 07 Altinn

Bevilgningen er basert på estimater for tjenesteeiernes dekning av driftskostnader. De nyeste estimatene viser et merbehov og bevilgningen er derfor økt med 13,3 mill. kroner. Estimateret inkluderer ikke inntekter fra KS som foreløpig er estimert til om lag 4,2 mill. kroner, men hvor det på nåværende tidspunkt ikke er signert avtale med KS.

3. Merinntektsfullmakt

Departementet delegerer følgende merinntektsfullmakt til Digitaliseringsdirektoratet for budsjettåret 2020:

Fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 540, post 28 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3540, post 03.

4. Kompensasjonsordning for næringslivet

Brønnøysundregistrene er i gang med å forberede en kompensasjonsordning for næringslivet. Brønnøysundregistrene skal samarbeide med Digitaliseringsdirektoratet om bruk av fellesløsninger som direktoratet forvalter i utvikling av kompensasjonsordningen. Samarbeidet med Brønnøysundregistrene skal formaliseres gjennom en egnet avtale eller gjennom et mandat. Vi ber om at avtalen eller mandatet forelegges for departementet før jul.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)
ekspedisjonssjef

Thomas Vatne
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

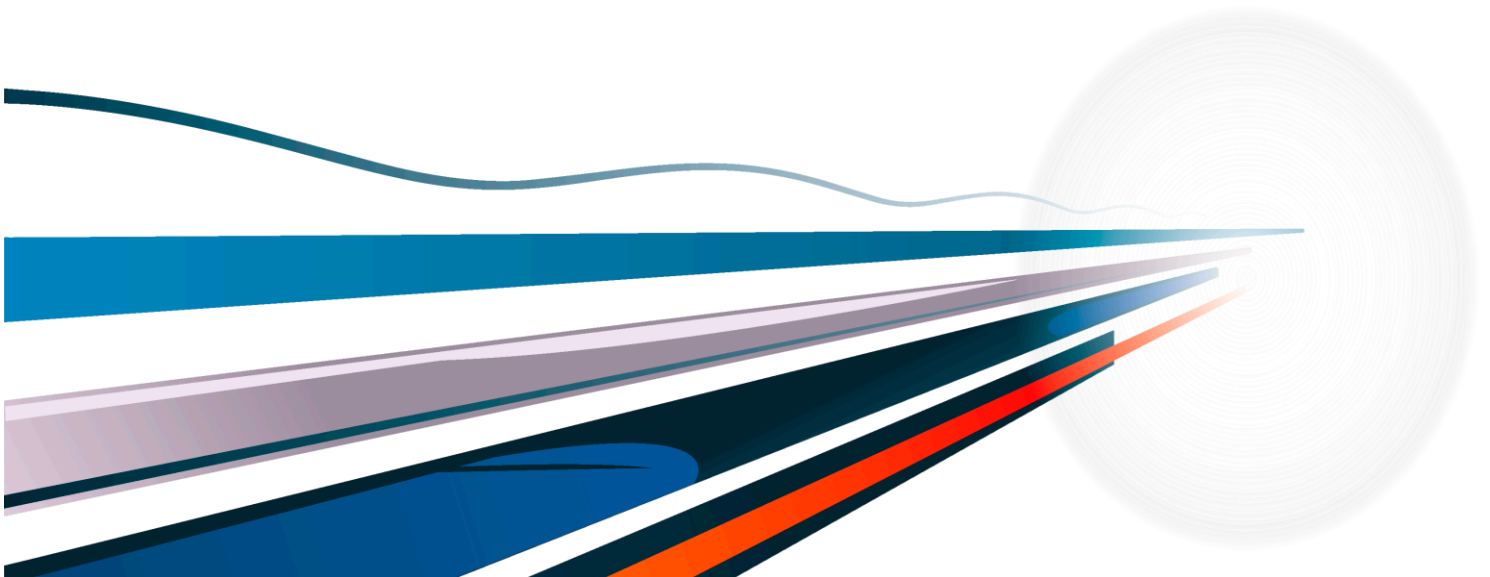
Riksrevisjonen



KOMMUNAL- OG
MODERNISERINGSDEPARTEMENTET

Økonomi- og virksomhetsinstruks
for
Digitaliseringsdirektoratet

01.01.2020



Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING	2
2. DIGITALISERINGSДИРЕКТОРАТETS MYNDIGHET OG ANSVAR	2
2.1 FORMÅL OG MÅLGRUPPER	2
2.2 ROLLER OG OPPGAVER	2
2.3 TILKNYTNINGSFORM OG ORGANISERING AV VIRKSOMHETEN	4
3. KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENTETS STYRING AV DIGITALISERINGSДИРЕКТОРАТET	4
3.1 DEPARTEMENTETS OVERORDNEDE ANSVAR	4
3.2 STYRINGSDIALOGEN	4
3.2.1 TILDELINGSBREV	4
3.2.2 ETATSSTYRINGSMØTER	4
3.2.3 STRATEGIMØTE	5
3.2.4 FAGMØTER	5
3.2.5 LEDERLØNNSKONTRAKT OG LEDERLØNNSSAMTALE	5
3.2.6 RAPPORTERING GJENNOM ÅRET	5
3.2.7 OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	6
3.2.8 ÅRSRAPPORT	6
3.3 KOMMUNIKASJON, ANSVAR FOR AVKLARINGER OG INFORMASJONSPLIKT MELLOM DEPARTEMENT OG VIRKSOMHET	7
3.4 ADMINISTRATIVE FULLMAKTER	8
3.4.1 ANSETTELSE, OPPRETTELSE AV STILLINGER OG LØNNFASTSETTELSE	8
3.4.2 ERSTATNINGSKRAV MOT STATEN	8
3.4.3 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER OM FLYTTING TIL/FRA UTLANDET	8
3.4.4 UTDANNINGSPERMISJON VED STUDIEREISER TIL UTLANDET	8
3.4.5 ARBEIDSGIVERFINANSIERTE ELEKTRONISKE KOMMUNIKASJONSTJENESTER	8
4. VIRKSOMHETENS INTERNE STYRING	8
4.1 VIRKSOMHETSLEDELSENS MYNDIGHET OG ANSVAR	8
4.1.1 GODTGJØRELSER/ANDRE UTBETALINGER TIL DIREKTØREN	9
4.2 VIRKSOMHETENS INTERNE STYRING	9
4.2.1 RISIKOSTYRING	9
4.2.2 EVALUERINGER	9
4.2.3 ARBEIDSGIVERROLLEN (HMS OG LIKESTILLING)	10
4.2.4 REGNSKAPSPRINSIPP OG REGNSKAPSFØRING	10
4.2.5 TILSKUDDSFØRVALTNING	10
4.3 KRAV TIL VIRKSOMHETENS INTERNKONTROLL OG VURDERING AV INTERNREVISJON	11
4.4 VIRKSOMHETENS ARBEID MED SIKKERHET	11
4.4.1 SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	11
4.4.2 INFORMASJONSSIKKERHET	11

1. INNLEDNING

Instruksen er fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) den 07.01.2020, jf. reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og trer i kraft fra samme dato. Kopi av instruksen er sendt til Riksrevisjonen.

Instruksen har som formål å sikre god og forsvarlig økonomi- og virksomhetsstyring i Digitaliseringsdirektoratet.

Økonomi- og virksomhetsstyringen i Digitaliseringsdirektoratet skal følge Finansdepartementets Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet), Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) og rundskriv fra Finansdepartementet, med de tilføyelser og presiseringer som departementet har gitt i denne instruksen. Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet gjelder således i sin helhet, også de punkt som ikke er omtalt i denne instruksen.

Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet er ikke gjengitt i denne instruks.

2. DIGITALISERINGS DIREKTORATETS MYNDIGHET OG ANSVAR

2.1 Formål og målgrupper

Digitaliseringsdirektoratet skal være regjeringens fremste verktøy for raskere og mer samordnet digitalisering av offentlig sektor samt bidra til formålstjenlig digitalisering av samfunnet som helhet.

Digitaliseringsdirektoratet har følgende hovedfunksjoner:

- Premissgiver for digitalisering og helhetlig informasjonsforvaltning
- Koordinering av tverrgående digitaliseringstiltak
- Utvikling av digitale tjenester for innbyggere, kommuner og næringsliv
- Drift og forvaltning av felleskomponenter og fellesløsninger
- Strategisk planlegging av videreutvikling av en helhetlig digital infrastruktur for offentlig sektor
- Tilsyn for universell utforming av IKT
- Bidra til utvikling og gjennomføring av regjeringens IKT-politikk
- Premissgiver for innovasjon i offentlig sektor og et særlig ansvar som tilrettelegger for godt samspill mellom aktørene på feltet
- Forvalte og utvikle klart språk

Digitaliseringsdirektoratet har staten og kommunene, næringsdrivende, frivillig sektor og innbyggere som målgrupper.

2.2 Roller og oppgaver

Digitaliseringsdirektoratet har både en rolle som premissgiver, iverksetter, fellestjenesteleverandør og tilsynsmyndighet. Digitaliseringsdirektoratet skal samarbeide med relevante aktører. Direktoratet skal tilrettelegge for god kontakt og godt samarbeid med næringslivet.

a) Rollen som premissgiver

Digitaliseringsdirektoratet skal som faglig premissgiver være den sentrale rådgiver og koordinator for digitalisering i offentlig sektor. Arbeidet med omstilling og innovasjon skal sees i sammenheng

med og knyttes til digitaliseringen. Dette må skje i et godt samspill mellom stat, kommuner og næringslivet.

Rollen som premissgiver krever at Digitaliseringsdirektoratet har kunnskap om tilstand og trender for å råd og utvikle strategier på sine fagområder. Direktoratet må være en aktiv kunnskapsinnhenter for å inneha relevant spisskompetanse. Direktoratet skal analysere aktuelle problemstillinger og gi innspill til politikkutvikling på området. Dette forutsetter god oversikt over tilstand og status, utvikling og endringsbehov.

Digitaliseringsdirektoratet skal også være orientert om den internasjonale utviklingen på sine fagområder og legge internasjonalt samarbeid til grunn for tiltak der dette er aktuelt.

Direktoratet skal gi KMD råd om utvikling av politikken på sine ansvarsområder og bistå departementet i enkelte fagsaker. Rådene skal gis på fritt faglig grunnlag. Direktoratet skal også gi råd til enkeltdepartementer og virksomheter innenfor direktoratets fagområder.

Direktoratet har et overordnet, nasjonalt ansvar for informasjonsforvaltning i offentlig sektor og deling av data. I dette ansvaret inngår blant annet å drifte et nasjonalt ressurscenter for informasjonsforvaltning og deling av data.

Digitaliseringsdirektoratet skal være en samordner og pådriver i offentlig sektors arbeid med forebyggende informasjonssikkerhet. Direktoratet skal også bidra til arbeidet med sikkerhet i IT-anskaffelser. Digitaliseringsdirektoratet skal særskilt, bidra til at alle statlige virksomheter har et system for internkontroll av informasjonssikkerhet. Videre skal direktoratet legge til rette for at offentlig forvaltning får gjennomført tiltak og handlingsplaner i samsvar med vedtatte strategier på området.

b) Rollen som iverksetter

Digitaliseringsdirektoratet har ansvar for iverksetting av vedtatt politikk på direktoratets fagområder gjennom konkretisering av vedtatte strategier og iverksetting av tiltak, prosjekter, handlingsplaner mv.

Gjennom bruk av ulike virkemidler, blant annet finansieringsordninger, metodeutvikling, faglige råd og nettverk skal Digitaliseringsdirektoratet legge til rette for samhandling og samordning av digitaliseringsarbeidet på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. Direktoratet skal tilrettelegge for god kontakt med næringslivet.

Digitaliseringsdirektoratet har ansvar for viktige samordningsvirkemidler, herunder medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekter og StimuLab. Direktoratet leder og har sekretariatsansvar for SKATE. Direktoratet har også sekretariatsfunksjon for Digitaliseringsrådet og Arkitektur- og standardiseringsrådet.

Digitaliseringsdirektoratet har ansvar for å ivareta norske interesser i EU på prioriterte områder innen digitalisering. Dette inkluderer å sikre nødvendig nasjonal koordinering og ivaretagelse av norske interesser i programmene Norge deltar i. Direktoratet skal også følge opp relevante aktiviteter i EU og i nordisk samarbeid.

c) Rollen som fellestjenesteleverandør

Direktoratet har ansvar for forvaltning, videreutvikling og utbredelse av egne fellesløsninger. Digitaliseringsdirektoratet skal legge til rette for at forvaltning og videreutvikling av disse foregår på en koordinert og samordnet måte. Eventuelle nye fellesløsninger skal utvikles med bakgrunn i brukerbehov og basert på nasjonale standarder og arkitekturprinsipper.

d) Rollen som tilsynsmyndighet

Digitaliseringsdirektoratet fører tilsyn med at kravene i "Forskrift om universell utforming av informasjons- og kommunikasjonsteknologiske (IKT)-løsninger" blir fulgt både i offentlig og privat sektor. Denne rollen skal utøves uavhengig av direktoratets øvrige oppgaver.

2.3 Tilknytningsform og organisering av virksomheten

Digitaliseringsdirektoratet er et ordinært statlig forvaltningsorgan (bruttobudsjettert virksomhet) under Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Digitaliseringsdirektoratet skal være lokalisert i Brønnøysund, Leikanger og Oslo.

3. KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENTETS STYRING AV DIGITALISERINGSDIREKTORATET

3.1 Departementets overordnede ansvar

Digitaliseringsministeren har det konstitusjonelle og politiske ansvaret for Digitaliseringsdirektoratet. KMD har det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for virksomheten. Departementets styringsansvar bygger på prinsippene om mål- og resultatstyring og tar utgangspunkt i departementets overordnede kontrollansvar iht. Bestemmelsene pkt. 1.6.2.

3.2 Styringsdialogen

Styringsdialogen mellom KMD og Digitaliseringsdirektoratet skal ta utgangspunkt i denne instruksjonen og de krav som stilles i det aktuelle budsjettårets tildelingsbrev.

Digitaliseringsdirektoratet har ansvar for å synliggjøre måloppnåelse, resultater og risiko i rapporteringen og forklare virkemiddelvalg.

Styringsdialogen skal være dokumentert.

3.2.1 Tildelingsbrev

Etatsstyringen skjer hovedsakelig gjennom tildelingsbrev og etterfølgende oppfølging og rapportering. Tildelingsbrevet setter rammen for Digitaliseringsdirektoratets målsetning i budsjettåret. I tildelingsbrevet formidles og presiseres målene og resultatene som følger av Stortingets vedtak og forutsetninger. Tildelingsbrevet inneholder de bevilgninger som stilles til Digitaliseringsdirektoratets disposisjon, samt en oversikt over virksomhetens fullmakter i budsjettåret. Tildelingsbrevet inneholder en styringskalender hvor de viktigste elementene i styringsdialogen det enkelte året fremgår.

Ved behov for å instruere eller gi styringssignaler til Digitaliseringsdirektoratet utover tildelingsbrevet, vil dette alltid nedfelles skriftlig og gis i egne brev, fortrinnsvis som tillegg tildelingsbrev.

Tildelingsbrev skal utformes i nær dialog med Digitaliseringsdirektoratet.

3.2.2 Etatsstyringsmøter

Departementet gjennomfører etatsstyringsmøter med Digitaliseringsdirektoratet i løpet av året. Antall og tidspunkt for etatsstyringsmøtene vil fremgå av styringskalenderen. Tema for møtene vil avklares i forkant. Tema som kan være aktuelle er bl.a. gjennomgang av overordnet risikovurdering, resultater og måloppnåelse, budsjettstatus, sikkerhet og eventuelle saker fra Riksrevisjonen. Departementet skriver referat fra etatsstyringsmøtene.

3.2.3 Strategimøte

Det gjennomføres årlig et møte mellom ledergruppen i Digitaliseringsdirektoratet og ledere med ansvar for etatsstyringen av Digitaliseringsdirektoratet i KMD for å diskutere strategi for Digitaliseringsdirektoratets fagområder og virkemiddelbruk. Formålet med møtet er blant annet å sikre at departementets styring av direktoratet har et perspektiv ut over årssyklusen og at direktoratet innretter sin innsats på en best mulig måte. Tidspunkt for dette møtet skal nedfelles i den årlige styringskalenderen.

3.2.4 Fagmøter

I tillegg til styringsdialogen kan det være behov for å avholde møter mellom KMD og Digitaliseringsdirektoratet hvor tema er av faglig art. Antall fagmøter vurderes etter behov. Fagmøter skal som hovedregel ledes av avdelingsdirektør fra departementet og med tilsvarende deltakelse fra direktoratet. Møtene skal ha en dagsorden, og det skal skrives referat.

Dersom det i et fagmøte oppstår behov for å instruere virksomheten skal dette gjøres skriftlig i etterkant av møtet i den formelle styringslinjen.

3.2.5 Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale

Direktøren i Digitaliseringsdirektoratet utnevnes i statsråd. Departementet utarbeider lederlønnskontrakt.

Departementet innkaller direktøren til lederlønnssamtale én gang i året. Lederlønnssamtalen tar utgangspunkt i lederlønnskontrakten. Gjennom lederlønnssamtalen vil departementet vurdere virksomhetslederens resultatoppnåelse, og virksomhetslederen gir en egenvurdering. I samtalen settes nye mål og resultatkrav for virksomhetslederen for det kommende året. Lederlønnskontrakten revideres i forbindelse med lederlønnssamtalene.

3.2.6 Rapportering gjennom året

Digitaliseringsdirektoratet skal ha samlet oversikt over bevilgninger de forvalter. Direktoratet skal levere regnskapsrapporter med status pr. 30.4 og 31.8., med estimert forbruk ut året, sortert på kapittel og post. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel.

Rapporten pr. 31.8 skal også omfatte alle tildelte belastningsfullmakter, spesifisert for det enkelte prosjekt. Vesentlige avvik i forhold til budsjettrammer og forutsetninger skal forklares.

Med utgangspunkt i tildelingsbrevet, tillegg til tildelingsbrev og denne instruks skal rapporten pr. 31.8 gi en status for Digitaliseringsdirektoratets arbeid gjennom året, med en spesiell oppmerksomhet på eventuelle avvik fra målsettingene og hvilke tiltak direktoratet skal gjennomføre for å rette opp eventuelle avvik. Det skal i rapporten pr. 31.8 også gis en oversikt over bemanningsutviklingen fordelt på kontorsteder og en redegjørelse for Digitaliseringsdirektoratets risikovurderinger og risikoreducerende tiltak knyttet til vesentlige risikoer for måloppnåelse.

Virksomheten skal etterleve de rapporteringskrav som følger av rundskriv for rapportering knyttet til statsbudsjettet og statsregnskapet, herunder eventuelle bestillinger fra departementet.

Krav til øvrig rapportering og kontroll vurderes av departementet, og vil bli tilpasset de styringsbehov departementet til enhver tid har. Så langt det er mulig vil denne type krav fremgå av de årlige tildelingsbrev.

3.2.7 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Departementet skal ha kopi av all relevant korrespondanse mellom virksomheten og Riksrevisjonen. Digitaliseringsdirektoratet skal rapportere i etatsstyringsmøtene og i årsrapporten om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av disse.

3.2.8 Årsrapport

Årsrapporten fra Digitaliseringsdirektoratet utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i årlige tildelingsbrev og i denne instruksen. Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater, og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Virksomheten skal sende årsrapporten elektronisk til departementet innen den fristen som fremgår av tildelingsbrevet. Årsrapporten behandles i vårens etatsstyringsmøte. Virksomheten skal offentliggjøre årsrapporten sammen med revisjonsberetningen på sine nettsider så snart etatsstyringsmøtet er avholdt, og senest 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen denne frist, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

Årsrapporten skal ha følgende titler og rekkefølge:

I Leders beretning

- lederens overordnede vurdering av de samlede resultater, måloppnåelse og ressursbruk og for året i lys av tilstand og utvikling pr hovedmål.
- overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året
- kort omtale av de sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater
- direktørens signatur og dato

II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

- kort omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- kort omtale av organisasjon og ledelse
- presentasjon av utvalgte hovedtall, herunder:
 - o antall ansatte samt avtalte og utførte årsverk for de tre siste år¹
 - o samlet tildeling på post 01-99
 - o utnyttelsesgrad av post 01-29
 - o driftsutgifter
 - o lønnsandel av driftsutgifter
 - o lønnsutgifter per årsverk

III Årets aktiviteter og resultater.

- samlet vurdering av prioriteringer, ressursbruk, resultater, måloppnåelse
- oversikt over status på oppdrag, rapporteringspunkter fra tildelingsbrevet, og eventuelle øvrige brev
- redegjørelse per overordnet mål/tjenesteområde/strategisk satsning
 - o om prioriteringer og ressursbruk
 - o om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - o om måloppnåelse, inkl. styringsparametere
- Overordnet statusrapport om informasjonssikkerhetsarbeidet

¹ Det skal oppgis tall for både antall ansatte og antall avtalte årsverk som hentes fra SSBs statistikk. I tillegg skal det oppgis antall utførte årsverk som skal beregnes etter DFØ-metoden og tilgjengeligjøres fra DFØ som egen rapport i lønssystemet for sine lønnskunder. DFØ-tallet skal også tas inn i noteinformasjon i årsregnskapet.

I tillegg skal virksomheten omtale vesentlige forhold i løpet av året som har betydning for departementets styring og oppfølging under de punktene der dette er relevant.

IV Styring og kontroll i virksomheten

- virksomhetens overordnede vurdering av opplegget for styring og kontroll
- redegjørelse for vesentlige forhold eller endringer ved virksomhetens planlegging, gjennomføring og oppfølging, herunder:
 - o virksomhetens risikostyring
 - o status internkontroll, herunder dokumentasjon og iverksatte tiltak
 - o bemannings-, kapasitets- og kompetansesituasjonen i virksomheten
 - o prosjekter og igangsatte tiltak knyttet til virksomhetens systemer
 - o forvaltningen av egne eiendeler (materielle verdier), innkjøpsrutiner mv.
 - o oppfølging av ev. avdekkede vesentlig styringssvikt/feil/mangler/utfordringer, herunder merknader fra Riksrevisjonen
 - o oppfølging av evalueringer, tilsynsrapporter og pålegg fra tilsynsmyndigheter
- rapportering på vesentlige forhold knyttet til personalmessige forhold, likestilling og diskriminering, bruk av lærlinger, HMS/arbeidsmiljø, ytre miljø og lignende.

V Vurdering av framtidsutsikter

- overordnet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt og omtale av mulige konsekvenser for virksomhetens evne til å nå fastsatte mål og resultater på lengre sikt

Vurderingen kan gjerne kobles opp mot Digitaliseringsdirektoratets strategiarbeid.

VI Årsregnskap

- årsregnskapet skal inneholde følgende tre deler:
 - o ledelseskommmentarer med virksomhetsleders signatur
 - o oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
 - o oppstilling av artskontorrapportering med noter.

3.3 Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mellom departement og virksomhet

Dersom det er uklarheter i de rammer, målsetninger og føringer som formidles, skal Digitaliseringsdirektoratet ta dette opp med departementet. Digitaliseringsdirektoratet skal også informere departementet snarlig dersom det oppstår vesentlige avvik med betydning for måloppnåelsen, herunder budsjett. Virksomheten skal uoppfordret gi departementet beskjed dersom virksomheten ser mulige forbedringstiltak som departementet kan iverksette (endringer i lov, forskrift, instruks), og snarlig varsle om gjeldende regelverk og ordninger som har vesentlige utilsiktede konsekvenser.

Digitaliseringsdirektoratet har et ansvar for å påse at departementet blir informert snarest mulig, dersom det oppstår alvorlige driftshendelser eller andre kritiske hendelser på alle fellesløsninger som direktoratet har ansvar for.

Digitaliseringsdirektoratet skal orientere departementet i god tid før offentliggjøring av viktige utredninger, evalueringer eller rapporter som direktoratet har utført eller bestilt.

Digitaliseringsdirektoratet skal ha en aktiv holdning til kommunikasjon, både internt og eksternt. Det er viktig at Digitaliseringsdirektoratet fanger opp signaler i samfunnet som angår virksomheten og bruker disse i kommunikasjonsarbeidet. Departementet forventer at Digitaliseringsdirektoratet

synliggjør sine resultater innenfor sine fagområder og at direktoratet har kontakt med departementet om saker som politisk ledelse kan være med å synliggjøre.

Digitaliseringsdirektoratet skal arbeide systematisk for at dokumenter, brev, nettsider og skjema er brukertilpasset og har et klart språk (veiledning og tips finnes på nettsiden klarspråk.no).

3.4 Administrative fullmakter

Departementet gir Digitaliseringsdirektoratet følgende administrative fullmakter:

3.4.1 Ansettelse, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Fullmakten gjelder adgang til å ansette, opprette nye stillinger og fastsette lønn, i den grad ikke annet er bestemt ved lov eller framgår av unntakene nedenfor.

1. Departementet har ansvar for ansettelse av direktør i Digitaliseringsdirektoratet.
2. Departementet saksbehandler og avgjør også saker om direktørs arbeidsforhold, for eksempel:
 - alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
 - alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3.4.2 Erstatningskrav mot staten

Fullmakten gjelder behandling av saker om erstatningskrav mot staten, der utbetalingen ikke overstiger kr 200 000. Med statens erstatningsansvar menes her erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, med unntak av ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift. Saker skal behandles i tråd med retningslinjene i Justisdepartementets rundskriv G-01/2017, hvor det blant annet forutsettes at det foretas en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side før avgjørelsen treffes.

3.4.3 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet

Fullmakten gjelder beslutninger om dekning av utgifter som påløper i forbindelse med flytting fra utlandet i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok pkt. 10.6.4 del 2 om Flytting fra utlandet.

3.4.4 Utdanningspermisjon ved studiereiser til utlandet

Fullmakten gjelder innvilgelse av utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år til studiereiser til utlandet, jf. Statens personalhåndbok pkt. 10.8.3.2.

3.4.5 Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Fullmakten gjelder beslutninger om hvem i virksomheten som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok, pkt. 10.2 elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

4. VIRKSOMHETENS INTERNE STYRING

4.1 Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar

Direktøren er Digitaliseringsdirektoratets øverste leder og leder Digitaliseringsdirektoratet innenfor gjeldende lover, forskrifter, reglementer, retningslinjer, instruksjoner og budsjetter.

Direktøren skal fastsette instruksjoner for virksomhetens interne økonomi- og virksomhetsstyring innenfor rammen av denne instruks.

4.1.1 Godtgjørelser/andre utbetalinger til direktøren

Det skal foreligge rutiner for kontroll og godkjenning av utleggsrefusjoner og oppgavepliktige tilleggsytelser til direktøren.

4.2 Virksomhetens interne styring

Digitaliseringsdirektoratet skal utarbeide strategi for virksomheten, samt interne styringsdokumenter i form av virksomhetsplan, årsplan eller tilsvarende. Det skal også utarbeides budsjett og prognoser for å sikre avviksrapportering og mulighet for oppfølging av regnskap, resultater og måloppnåelse.

Strategier og interne styringsdokumenter skal ha både ettårig og flerårig perspektiv. De mer overordnede og langsiktige mål og resultatkrav fastsettes i en dialog mellom departement og virksomhet, slik at virksomhetens planer og strategier er i tråd med departementets mål og prioriteringer.

Virksomheten skal i sin interne styringsprosess sørge for å utnytte tildelte ressurser effektivt og se på mulighet for å øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitale førstevalg) er et sentralt virkemiddel, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Det vises til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskriv med krav og pålegg om digitalisering i offentlig sektor.

Virksomhetens systemer og rutiner skal sikre etterfølgelse av regelverket for offentlige anskaffelser. Virksomhetens strategi for innkjøp, og oppfølging av denne, skal bidra til at det foretas gode anskaffelser mest mulig effektivt, samt fremme innovasjon og nytenkning i anskaffelsesprosessen. Innkjøpsarbeidet bør inngå i ledelsens internkontroll, slik at uheldig praksis kan korrigeres så snart som mulig. Virksomheten skal med jevne mellomrom evaluere sin innkjøpspraksis.

Virksomheten skal følge Etske retningslinjer for statstjenesten og videreutvikle den etiske bevisstheten blant de ansatte.

4.2.1 Risikostyring

Risikostyring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll. Digitaliseringsdirektoratet skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring. Risikovurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten og inngår som en integrert del av styringen. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreducerende tiltak iverksettes. Det skal gjøres vurderinger av gjenværende risiko og om denne er akseptabel.

Digitaliseringsdirektoratets overordnede risikovurderinger tas opp som fast tema på etatsstyringsmøter.

4.2.2 Evalueringer

Det vises til krav i Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk.

Digitaliseringsdirektoratet skal bruke evalueringer systematisk som del av virksomhetsstyringen. Digitaliseringsdirektoratet skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av direktoratets ansvarsområde og aktiviteter. Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra risiko og vesentlighet samt kvalitet og omfang av Digitaliseringsdirektoratets øvrige rapportering. Departementet vil kunne be

Digitaliseringsdirektoratet gjennomføre evalueringer i forbindelse med praksis- og regelverksendringer. Organisering og innretning av de planlagte evalueringene skal inngå som en del av styringsdialogen. Se også punkt 3.3 i denne instruks om informasjon og kommunikasjon rundt evalueringer og utredningsrapporter.

Resultatinformasjonen fra gjennomførte evalueringer skal benyttes i virksomhetens planlegging for de påfølgende årene.

Evalueringer som er gjort tilgjengelig for allmenheten, skal registreres i Evalueringsportalen.

4.2.3 Arbeidsgiverrollen (HMS og likestilling)

Digitaliseringsdirektoratet skal følge opp statlig arbeidsgiverpolitikk, herunder implementere føringer og følge opp rapporteringer på personalområdet.

Digitaliseringsdirektoratet skal ha et system for å kartlegge og følge opp risiko- og problemområder innen helse, miljø og sikkerhet, jf. Lov av 17. juni 2005 nr. 62: Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven).

Videre skal virksomheten arbeide målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel og adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk. Dette fremgår av § 26 i likestillings- og diskrimineringsloven. Virksomheten har en aktivitets- og redegjørelsesplikt og arbeidet skal skje fortløpende og i samarbeid med de ansattes representanter.

Virksomheten skal avgi en likestillingsredegjørelse for foregående år. Rapporteringen skal følge gjeldende veiledning på området.

Digitaliseringsdirektoratet skal knytte til seg minst én lærling i sin virksomhet og hvert år vurdere om det er mulig å øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag.

For å styrke en felles innsats for å rekruttere lærlinger og bidra til et yrkesfaglig løft, skal virksomheten knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapportens del IV.

4.2.4 Regnskapsprinsipp og regnskapsføring

Digitaliseringsdirektoratet skal utarbeide et virksomhetsregnskap i samsvar med kontantprinsippet, bruttoprinsippet, ettårsprinsippet og fullstendighetsprinsippet, jf. Bestemmelsene pkt. 3.4.2, og i tråd med årlige og varige rundskriv fra Finansdepartementet.

Digitaliseringsdirektoratet avgjør i samråd med departementet eventuelle endringer i regnskapsprinsipp for virksomhetsregnskapet, jf. Bestemmelsene pkt. 3.4.2.

Virksomheten skal bruke standard kontoplan som føringskontoplan, og skal rapportere til statsregnskapet etter statens kontoplan.

4.2.5 Tilskuddsforvaltning

Digitaliseringsdirektoratet skal påse at alle tilskuddsordninger som Digitaliseringsdirektoratet forvalter følges opp i samsvar med punkt 6.3 og 6.4 i Bestemmelsene og de presiseringer og føringer departementet formidler i årlige tildelingsbrev og regelverk/forskrift for ordningen(e). Forvaltning av tilskuddsordninger må baseres på direktoratets vurdering av risiko og vesentlighet.

4.3 Krav til virksomhetens internkontroll og vurdering av internrevisjon

Digitaliseringsdirektoratets ledelse har ansvar for å innrette virksomhetens systemer og rutiner for internkontroll, og påse at nødvendige kontrolloppgaver blir utført. Risiko- og vesentlighetsvurderinger skal ligge til grunn. Digitaliseringsdirektoratet skal rapportere umiddelbart til departementet dersom det avdekkes vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller aktiviteter i virksomheten.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, se punkt 4.2.1.

Virksomheten skal jevnlig og minst hvert fjerde år vurdere å innføre internrevisjon. Ved vesentlige endringer i risikobildet eller i virksomheten for øvrig skal en ny vurdering gjøres, jf. rundskriv R-117.

4.4 Virksomhetens arbeid med sikkerhet

4.4.1 Samfunnssikkerhet og beredskap

Det legges til grunn at arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap inngår som en integrert del av all virksomhet i Digitaliseringsdirektoratet. Departementet forventer at Digitaliseringsdirektoratet foretar skriftlig kartlegging av risiko og sårbarhet på eget ansvarsområde, at det utarbeides nødvendige beredskaps- og kriseplaner, og anbefaler at direktoratet hvert år arrangerer eller delta i krise- og beredskapsøvelser. Risiko- og sårbarhetsanalysen (ROS-analysen) skal være kortfattet, overordnet og inneholde:

- vurdering av risiko knyttet til hendelser som Digitaliseringsdirektoratet har et ansvar for å forebygge eller håndtere
- vurdering av sårbarhet i kritiske samfunnsfunksjoner som Digitaliseringsdirektoratet har ansvaret for
- vurdering av eventuelle avhengigheter til og fra andre virksomheter uavhengig av sektor
- vurdering av risiko knyttet til opprettholdelse av egen drift

Digitaliseringsdirektoratet skal sende en rapport som inneholder den overordnede ROS-analysen, en omtale av virksomhetens kompetanse på området og plan for nødvendig kompetanseheving innen samme frist som årsrapporten.

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) med tilhørende forskrifter gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermverdig informasjon eller objekt.

Digitaliseringsdirektoratet skal innen samme frist som for årsrapporten, sende en egen rapport om sikkerhetstilstanden til KMD.

Rapporten skal særskilt redegjøre for oppfølging av eventuelle mangler og avvik som Digitaliseringsdirektoratet har identifisert ved forrige rapportering. Digitaliseringsdirektoratet må vurdere nivå på sikkerhetsgradering av rapport om sikkerhetstilstand som sendes KMD. Digitaliseringsdirektoratet skal vurdere behov for å sikkerhetsklarere personell jf. sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter.

4.4.2 Informasjonssikkerhet

Digitaliseringsdirektoratet skal ha beskrevet mål og strategi for informasjonssikkerhet i virksomheten (sikkerhetsmål og sikkerhetsstrategi). Disse skal danne grunnlaget for

Digitaliseringsdirektoratets internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet. Sikkerhetsstrategien og internkontrollen skal inkludere relevante krav som er fastsatt i annen lov, forskrift eller instruks.

Digitaliseringsdirektoratet skal ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder (f.eks. ISO27001/27002) for styringssystem for informasjonssikkerhet. IKT-systemer og informasjonsaktiva skal klassifiseres og risikovurderes for å sikre hensynet til informasjonens konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Klassifiseringen og risikovurdering er særlig viktig i forbindelse med anskaffelser av IKT-utstyr og -systemer.

Internkontrollen bør være en integrert del av Digitaliseringsdirektoratets helhetlige styringssystem. IKT-systemer og informasjonsaktiva skal klassifiseres og risikovurderes for å sikre hensynet til informasjonens konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Klassifiseringen og risikovurdering er særlig viktig i forbindelse med anskaffelser av IKT-utstyr og -systemer. Omfang og innretning på internkontrollen skal være tilpasset risiko.

Hendelser som vesentlig truer eller kompromitterer informasjonssikkerheten, skal rapporteres. Informasjonssikkerhet vil være et tema i styringsdialogen. En overordnet statusrapport i arbeidet skal fremkomme av årsrapporten.