



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Digitaliseringsdirektoratet
Postboks 8115 Dep
0032 Oslo

Deres ref

Vår ref
20/4340

Dato
5. januar 2021

Tildelingsbrev 2021 – Digitaliseringsdirektoratet

1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2020–2021) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021), jf. Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15. desember 2020.

Departementet gir i tildelingsbrevet Digitaliseringsdirektoratet fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2021, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også kravene som departementet har til virksomheten. I tillegg delegerer departementet fullmakter til virksomheten.

Sammen med tildelingsbrevet legger økonomi- og virksomhetsinstruksen rammene for Digitaliseringsdirektoratets virksomhet i 2021.

Vi ber Digitaliseringsdirektoratet ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

Digitaliseringsdirektoratet skal være regjeringens fremste verktøy for effektiv og samordnet digitalisering av offentlig sektor og samfunnet for øvrig. Direktoratet skal også være pådriver for innovasjon i offentlig sektor. Digitaliseringsdirektoratet har staten, kommunene, næringsdrivende, frivillig sektor og innbyggerne som målgrupper. Digitaliseringsdirektoratet skal i sitt arbeid tilrettelegge for god kontakt mot næringslivet.

Digitaliseringsdirektoratet har i 2020 hatt et krevende omstillingsår. I tillegg til å etablere et nytt direktorat gjennom å avgi og få tilført ressurser og ansvarsområder, har den pågående

situasjonen med Covid-19 påvirket Digitaliseringsdirektoratet gjennom et økt trykk på direktoratets fellesløsninger og økt behov for beredskap. Samtidig har direktoratet bidratt til utvikling av flere nye digitale tjenester knyttet til regjeringens tiltakspakker. Departementet anerkjenner at belastningen på direktoratet har vært høy over tid, og at enkelte planlagte aktiviteter og utviklingsprosjekter som følge av virusutbruddet har blitt skjøvet på.

I 2021 vil arbeidet med å utvikle et utadrettet, velfungerende og effektivt Digitaliseringsdirektorat fortsette. Departementet forventer i denne sammenheng at direktoratet i 2021 viderefører de interne strategi- og omstillingsprosesser som ble startet opp i 2020. Et viktig element vil være å realisere interne synergier.

Digitaliseringsdirektoratet har fire roller: premissgiver, iverksetter, leverandør av fellestjenester og tilsyn for universell utforming av ikt. Elektronisk ID og informasjonssikkerhet er to områder hvor departementet i 2021 forventer at direktoratet styrker sin premissgiverrolle. Departementet vil i tillegg understreke behovet for at Digitaliseringsdirektoratet innhenter og formidler kunnskap om tilstand, utvikling og endringsbehov på direktoratets fagområder. Digitaliseringsdirektoratet må sørge for tilstrekkelig analysekapasitet til å kunne identifisere og iverksette tiltak og gi innspill til politikktutvikling som er tuftet på et godt og helhetlig kunnskapsgrunnlag.

For en nærmere omtale av Digitaliseringsdirektoratets roller og faste oppgaver, se økonomi- og virksomhetsinstruksen.

Med utgangspunkt i Prop. 1 S (2020-2021) og Innst. 16 S (2020–2021) har Digitaliseringsdirektoratet følgende hovedprioriteringer for 2021:

1. Forvalte og videreutvikle de nasjonale fellesløsningene, slik at de har god informasjonssikkerhet, og at de forblir relevante. Videre skal direktoratet opprettholde framdrift og leveranseevne i allerede igangsatte utviklingstiltak, herunder Tjenester 3.0.
2. Forberede oppfølging av departementets behandling av modell for organisering, styring og finansiering av de fellesløsninger som Digitaliseringsdirektoratet har ansvaret for i samråd med KS, Skate og brukerne av de nasjonale fellesløsningene.
3. Videreføre arbeid med informasjonsforvaltning og deling av data, med fokus på etablering av Datafabrikken og videreutvikling av Nasjonalt ressurscenter for deling av data.
4. Være pådriver for gjennomføring av målene i Digitaliseringsstrategien. Følge opp sammenhengende tjenester og ivareta hovedansvaret for livshendelsen dødsfall og arv.
5. Styrke arbeidet for en mer helhetlig tilnærming til informasjonssikkerhet i forvaltningen.
6. Delta i oppfølgingen av norsk deltagelse i Digital Europe Programme (DEP).
7. Følge opp videre arbeid med datadrevet digitalt tilsyn

3. Mål for 2021

Relevante hovedmål for Digitaliseringsdirektoratet under programkategori 13.40 i Prop. 1 S for 2021 er:

1. Forvaltningen i Norge er effektiv, åpen, samordnet og har høy tillit i befolkningen

2. Digitaliseringen i samfunnet gir gode vilkår for deltagelse, verdiskaping og innovasjon i offentlig og privat sektor

For å understøtte disse hovedmålene er det satt følgende mål for Digitaliseringsdirektoratet for 2021:

1. Samordnet digitalisering og innovasjon møter brukernes behov og sikrer effektiv offentlig forvaltning
2. Mål og strategier iverksettes slik at brukerne, inkludert næringslivet, opplever offentlige tjenester som tillitvekkende og samordnet
3. Offentlig og privat sektor leverer digitale tjenester ved hjelp av brukertilpassede, moderne, sikre og effektive fellesløsninger
4. IT-løsninger i offentlig og privat sektor er universelt utformet

Digitaliseringsdirektoratet skal innen 1. mai 2021 gi innspill til mål for og omtale av direktoratet, som skal ligge til grunn for Prop. 1 S for 2022 og tildelingsbrev for 2022. Direktoratet skal innen 1. september 2021 utarbeide forslag til styringsparametere for 2022.

3.1 Samordnet digitalisering og innovasjon møter brukernes behov og sikrer effektiv offentlig forvaltning

Digitaliseringsdirektoratet skal i rollen som premissgiver være aktiv pådriver for digitalisering og innovasjon i offentlig og privat sektor. Direktoratet skal legge vekt på oppfølging av relevante tiltak i Digital 21strategien.

Digitaliseringsdirektoratet skal på sine fagområder etablere tilstrekkelig oversikt over tilstand, utvikling og endringsbehov nasjonalt og internasjonalt. Direktoratet skal kunne identifisere nasjonale behov og foreslå velbegrunnede løsninger på utfordringer innenfor digitaliseringsområdet, spesielt behov på tvers av de syv livshendelsene. Dette er oppgaver som skal ivaretas innenfor direktoratets rammer.

Direktoratet skal fremme klart språk i offentlig sektor, bl.a. gjennom digitalisering og innovasjon.

Styringsparametere under mål 3.1

Produksjon og bruk:

1. Kunnskap produsert/innhentet av Digitaliseringsdirektoratet har høy faglig kvalitet, er lett tilgjengelig, oppdatert, kjent og blir benyttet.

Effekter:

2. Status for innovasjonsarbeidet i offentlig sektor.
3. Status for informasjonssikkerheten i forvaltningen.

Oppdrag under mål 3.1

Nr.	Oppdrag	Frist
1.	Digitaliseringsdirektoratet og DFØ skal i fellesskap utarbeide veiledning for organisering og styring av samarbeid om sammenhengende digitale tjenester på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. Digitaliseringsdirektoratet vil lede arbeidet. Innholdet i veiledningen skal forelegges KMD før den ferdigstilles.	01.09.2021
2.	Direktoratet skal i første omgang utrede behovet for etablering av egen CERT-funksjon for Digitaliseringsdirektoratets fellesløsninger. Oppdraget skal munne ut i en behovsanalyse med forslag til videre oppfølging.	01.09.2021

3.2 Mål og strategier iverksettes slik at brukerne, inkludert næringslivet, opplever offentlige tjenester som tillitvekkende og samordnet

Digitaliseringsdirektoratet har ansvar for å iverksette vedtatt politikk og prioriteringer som blant annet er beskrevet i Digitaliseringsstrategi for offentlig sektor med tilhørende handlingsplan og Meld. St. 30 (2019-2020) *En innovativ offentlig sektor – Kultur, ledelse og kompetanse*.

Oppfølging av livshendelsen dødsfall og arv vil være en viktig prioritering i 2021. Direktoratet skal i dialog med departementet også igangsette arbeidet med å utvikle en ny nasjonal strategi for bruk av elektronisk identifikasjon i offentlig sektor. Direktoratet skal videreutvikle sin rolle som pådriver for økt datadeling i og med forvaltningen.

Direktoratet må regne med å få oppgaver knyttet til den nasjonale oppfølgingen av DEP. Departementet vil komme tilbake til disse oppgavene i et tillegg til tildelingsbrev når organiseringen er formelt besluttet (tidlig 2021). Direktoratet skal også delta aktivt i det nordisk-baltiske samarbeidet (Digital North).

Regjeringen har etablert "StartOff" som er et eget program for samarbeid mellom det offentlige og oppstartselskaper med mål om å gjennomføre flere innovative anskaffelser. StartOff ledes av DFØ og forvaltes i samarbeid med Digitaliseringsdirektoratet og Leverandørutviklingsprogrammet.

I programmet vil Digdir ha et spesifikt ansvar for å bidra til at StartOff blir et av virkemidlene for å oppnå målene i digitaliseringsstrategi samt i stortingsmeldingen om innovasjon i offentlig sektor. Digdir skal ha ansvar for å aktivt rekruttere prosjekter. Minimum tre til fem av prosjektene i 2021 skal rekrutteres fra andre virkemidler som direktoratet forvalter, eksempelvis StimuLab, medfinansieringsordningen, Digitaliseringsrådet og SKATE. Videre vil Digdir bidra med kompetanse innen innovasjon i offentlig sektor og digitalisering, samt knytte ressurser med kompetanse om teknologiutvikling til prosjektene i programmet.

KMD og FIN vurderer et felles oppdrag til Digdir og DFØ om innovasjon (kompetanse, kultur, nye arbeidsformer). Det vil holdes et fagmøte mellom KMD, FIN, Digdir og DFØ før det gis et nærmere konkret oppdrag i eget brev senere.

Styringsparametere under mål 3.2

Produksjon og bruk:

4. Status i arbeidet med tilrettelegging for deling av data i offentlig sektor og med privat sektor, herunder Datafabrikken.
5. Oversikt over manuelle prosesser som er omgjort til digitale prosesser og som understøtter livshendelsene.

Effekter:

6. Antall gjennomførte prosjekter finansiert gjennom medfinansieringsordningen der forespeilede gevinster samsvarer med realiserbare gevinster.
7. Kommuner, private og statlige virksomheter kan enkelt dele og gjenbruke data, som følge av tilgang til nødvendig kompetanse, og fellesløsninger fra Digitaliseringsdirektoratet.

Oppdrag under mål 3.2

Nr.	Oppdrag	Frist
3.	Direktoratet skal i samarbeid med KMD utarbeide et utkast til en ny nasjonal strategi for bruk av elektronisk identifikasjon i offentlig sektor.	01.11.2021
4.	Direktoratet skal sørge for en ekstern evaluering av StimuLab som vurderer om ordningen fungerer etter formålet og gir råd om videre innretning av ordningen.	30.05.2021
5.	Digitaliseringsdirektoratet skal evaluere forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning. Direktoratet skal fremskaffe nødvendig kunnskapsgrunnlag og vurdere behov for endringer av forskriften, herunder om det er behov for å beholde forskriften.	01.07.2021

3.3 Offentlig og privat sektor leverer digitale tjenester ved hjelp av brukertilpassede, moderne, sikre og effektive fellesløsninger

Informasjonssikkerhet skal være en del av ethvert digitaliseringsprosjekt i forvaltningen fra starten, og gjennom hele systemets livssyklus. Målet er å redusere antall sårbarheter og å sikre at de digitale tjenestene blir pålitelige og robuste. Ved å ta hensyn til dette allerede ved utvikling og anskaffelse, kan informasjonssikkerhet kostnadseffektivt bygges inn i løsningene.

Direktoratet skal i denne sammenheng sørge for at dette skjer ifm. drift og utvikling av egne fellesløsninger.

Digitaliseringsdirektoratet skal i rollen som leverandør av fellesløsninger i 2021 ha spesielt fokus på å forberede oppfølging av departementets behandling av modellen for organisering, styring og finansiering av de fellesløsningene som direktoratet har ansvaret for, samt forberede nytt finansieringssystem for disse løsningene. Arbeid med migrering av eksisterende brukere fra

gammel Altinn-plattform og rekruttering av nye virksomheter, til Tjenester 3.0 er også en viktig prioritering i 2021.

I det løpende arbeidet med drift, forvaltning og utvikling av fellesløsningene skal direktoratet vurdere om ny eller endret bruk av løsningene av private virksomheter er i tråd med statsstøtteregulverk og/eller anskaffelsesregulverk. Dersom direktoratet oppdager problemstillinger knyttet til dette, skal det tas opp med departementet.

Styringsparametere under mål 3.3

Produksjon og bruk:

8. Stabil og sikker drift av direktoratets fellesløsninger.
9. Økt bruk av Digitaliseringsdirektoratets fellesløsninger.
10. Direktoratets beslutning om eventuelle nye fellesløsninger og ny funksjonalitet i eksisterende fellesløsninger, skal være forankret i brukerbehov og finansiering må være avklart i forkant.
11. Progresjon i overføring av tjenester fra Altinn Tjenester 2.0 til Altinn Tjenester 3.0.

Effekter:

12. Kommuner, privat næringsliv og statlige virksomheter benytter direktoratets fellesløsninger i sine digitale tjenester og får økte gevinster som følge av dette.
13. Opplevd forenkling og tidsbesparelse for private og offentlig virksomheter ved bruk av fellesløsningene.

Oppdrag under mål 3.3

Nr.	Oppdrag	Frist
6.	Digitaliseringsdirektoratet skal levere et forslag til operasjonalisering av konseptet for Datafabrikken.	01.05.2021
7.	Digitaliseringsdirektoratet skal følge opp departementets behandling av modell for organisering, styring og finansiering av de fellesløsningene som direktoratet har ansvaret for.	31.12.2021
8.	Digitaliseringsdirektoratet skal utrede konsept for realisering av en innbyggerorientert løsning – virtuell assistent, i tråd med tiltakene i digitaliseringsstrategien. Konseptskisse skal leveres KMD. Departementet vil avtale et møte der oppdraget utdypes.	01.09.21

3.4 IKT-løsninger i offentlig og privat sektor er universelt utformet

Digitaliseringsdirektoratet skal fortsette arbeidet med å etablere et datadrevet digitalt tilsyn. Arbeidet skal sette Tilsyn for universell utforming av IKT i stand til å håndheve eksisterende og kommende regelverk om universell utforming av IKT, på en formåls- og kostnadseffektiv måte. Gjennomføring av arbeidet skal på lengre sikt føre til økt tilsynsaktivitet. Arbeidet inkluderer utvikling av en sentral løsning for tilgjengelighetserklæring.

Digitaliseringsdirektoratet skal delta i arbeidet med innføring av kravene som følger av EUs webdirektiv (WAD). Direktoratet er ansvarlig for å oversette standarden EN 301 549 og nye krav i WCAG 2.1. Direktoratet skal bidra til regelverksutvikling på området.

Digitaliseringsdirektoratet skal også bistå departementet med arbeidet for nasjonal gjennomføring av EUs webdirektiv (WAD) og EUs tilgjengelighetsdirektiv (EAA).

Styringsparametere under mål 3.4

Effekter:

14. Økt etterlevelse av krav til universell utforming av IKT i privat og offentlig sektor
15. Økt bruk av veiledning om universell utforming av IKT i privat og offentlig sektor

Oppdrag under mål 3.4

Nr.	Oppdrag	Frist
9.	Direktoratet skal utvikle en sentral løsning for tilgjengelighetserklæring,	31.12.2021
10.	Ferdigstille oversettelse av standard EN 301 549 og nye krav i WCAG 2.1.	01.07.2021

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Samarbeid mellom Digitaliseringsdirektoratet og DFØ

Digitaliseringsdirektoratet og DFØ har samarbeidet på flere fagområder hvor det ene av direktoratene har hatt hovedansvaret, men hvor det har vært åpenbare grenseflater mot det andre direktoratet. Flyttingen av fagområder mellom Digitaliseringsdirektoratet og DFØ endrer hvilke fagområder direktoratene samarbeider på. Både Nærings- og fiskeridepartementet, Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Finansdepartementet forventer at de to direktoratene samordner sine arbeidsoppgaver og disponerer ressursene på en måte som samlet sett gir størst mulig effekt i statsforvaltningen.

4.2 Samarbeid mellom Digitaliseringsdirektoratet og Brønnøysundregistrene

Det forutsettes at Digitaliseringsdirektoratet og Brønnøysundregistrene har et godt samarbeid. Ved behov kan Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet gjennomføre felles møter mellom Digitaliseringsdirektoratet, Brønnøysundregistrene og departementene om status for samarbeidet, med mulighet til også å bringe opp eventuelle utfordringer. Direktoratene skal også vurdere behovet for å oppdatere eksisterende samhandlingsavtale.

4.3 Fellesføring for 2021

Oppfølging av regjeringens inkluderingsdugnad

Digitaliseringsdirektoratet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Direktoratet skal i årsrapporten redegjøre for hvordan

rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Digitaliseringsdirektoratet hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Direktoratet skal rapportere i tråd med [veiledningen](#).

KMD viser også til handlingsplan av 1. desember 2020 for inkluderingsdugnaden i Digitaliseringsdirektoratet.

4.4 Oppfølging av bærekraftsmålene

Bærekraftsmålene gjelder alle land og alle deler av samfunnet. Departementene følger opp bærekraftsmålene som ledd i sin løpende virksomhet. For å lykkes med å nå målene, er det viktig at også underliggende virksomheter utnytter sitt handlingsrom til å nå bærekraftsmålene på best mulig måte. Bærekraftsmålene er flersektorielle, og det kan derfor være nødvendig å samarbeide med andre virksomheter for å lykkes best mulig. I årsrapporten for 2021 bes Digitaliseringsdirektoratet å redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten, herunder det som inngår i å følge opp årets mål og oppdrag, jf. punkt 3 i dette brevet, også har bidratt til at Norge skal nå bærekraftsmålene. Omtalen skal beskrive hvilke bærekraftsmål virksomhetens arbeid har bidratt til, og eventuelle utfordringer som virksomheten har i det videre arbeidet med bærekraftsmålene.

4.5 Redusere veksten i ansatte i sentralforvaltningen

I tråd med økonomi- og virksomhetsinstruks for Digitaliseringsdirektoratet skal årsrapporten inneholde en oversikt over antall ansatte, samt avtalte og utførte årsverk for de siste tre år. Direktoratet skal tilstrebe å redusere antall ansatte målt etter SSBs statistikk. Realisering av effektiviseringsgevinster fra eksempelvis økt digitalisering, og automatisering av oppgaver og saksbehandling vil kunne bidra til dette. Et behov for å øke antall ansatte bør være begrunnet i særskilte forhold, og skal rapporteres til departementet i den løpende etatsstyringsdialogen i 2021.

5. Budsjettildelinger

5.1 Budsjetttrammer 2021

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Digitaliseringsdirektoratet følgende utgifter og inntekter i 2021:

Utgifter

Kap. 540 Digitaliseringsdirektoratet *[tall i tusen kr]*

Post	Betegnelse	Budsjett 2021
01	Driftsutgifter	158 396
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	44 634
22	Bruk av nasjonale fellesløsninger	109 300
23	Utvikling og forvaltning av nasjonale fellesløsninger, <i>kan overføres</i>	119 248

25	Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, <i>kan overføres</i>	176 152
26	StimuLab, <i>kan overføres</i>	20 682
28	Altinn, <i>kan overføres</i>	181 670
29	Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn, <i>kan overføres</i>	112 900
71	IT-standardisering	837
<hr/>		
	Sum kap. 540	923 819
<hr/>		

Post 01 Driftsutgifter

Som følge av overføringen av fagområdet offentlige anskaffelser til DFØ er bevilgningen på posten redusert med 75,2 mill. kroner. Bevilgningen er også redusert med 1,6 mill. kroner knyttet til justering som følge av overføringen av ansvarsområdene under avdelingene for ledelse og for utredning og analyse.

Bevilgningen er redusert med 341 000 kroner mot en tilsvarende reduksjon på kap. 3540, post 03 som følge av at færre kredittvurderingsselskaper benytter betalingstjenesten til Norsk lysingsblad.

Bevilgningen er videre økt med 2 mill. kroner til oppfølging av EUs WAD-direktiv, jf. nærmere omtale under kap. 540, post 21.

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Som følge av overføringen av ansvarsområdet for offentlige anskaffelser til DFØ er bevilgningen på posten redusert med 24,8 mill. kroner. Bevilgningen er videre redusert med 1,5 mill. kroner for å gi rom for andre prioriteringer på departementets område.

Bevilgningen er økt med 16 mill. kroner til etablering av Datafabrikken. Det vises til oppdrag om etablering av Datafabrikken under pkt. 3.3 ovenfor.

Bevilgningen er økt med 7,5 mill. kroner for å utvikle digitale løsninger for å følge opp EUs WAD-direktiv. Dette inkluderer løsning for tilgjengelighetserklæring og til digital innrapportering. Det vises til omtale under pkt. 3.4 ovenfor.

Bevilgningen er økt med 2 mill. kroner til arbeidet med regjeringens program for innovasjonsskjøp fra oppstartsselskaper, StartOff. Det vises til omtale under pkt. 3.2 ovenfor.

Post 22 Bruk av nasjonale fellesløsninger

Bevilgningen er økt som følge av vekst i bruk av løsningene, samt at integreringskostnader for de virksomhetene som tar i bruk Signeringstjenesten utgiftsføres på post 22 fra 2021.

Post 23 Utvikling og forvaltning av nasjonale fellesløsninger, kan overføres

Bevilgningen er økt med 1 mill. kroner for å dekke årlige driftskostnader knyttet til kø-løsning for ID-porten.

Bevilgningen er økt med 4,5 mill. kroner mot en tilsvarende økning på kap. 3540, post 06, knyttet til brukerkostnader for drift, forvaltning og utvikling av Maskinporten.

Bevilgningen er videre redusert med 0,7 mill. kroner mot en tilsvarende reduksjon på kap. 3540, post 06, knyttet til forventet lavere volum på utviklingsoppdrag og tilleggstjenester.

Post 25 Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, kan overføres

Stortinget har vedtatt en bevilgning på 176,2 mill. kroner i 2021. Det innebærer at tilsagnsrammen for ordningen er 189 mill. kroner i 2021. Det vises også til tilsagnsfullmakt i pkt. 6.2 og omtale under pkt. 7.2.1 nedenfor.

Post 26 StimuLab, kan overføres

Rammen for StimuLab-ordningen utgjør 20,7 mill. kroner i 2021. Det vises også til oppdrag 4 ovenfor og pkt. 7.2.2 nedenfor.

Post 28 Altinn, kan overføres

Bevilgningen på posten er økt med 45 mill. kroner for å ivareta nødvendige behovsendringer og opprettholde sikker, stabil og robust drift og forvaltning av Altinn. Bevilgningen er videre økt med 3,4 mill. kroner for å dekke varige kostnader knyttet til iverksatte tiltak i Altinn i møte med virusutbruddet.

Da utgiftene til drifts- og driftsrelatert applikasjonsforvaltning som viderefaktureres tjenesteeierne fra 2021 føres på ny post 29, er bevilgningen redusert med 94 mill. kroner.

Post 29 Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn, kan overføres

Posten er ny og dekker utgifter til drifts- og driftsrelatert applikasjonsforvaltning knyttet til Altinn. I tillegg dekker posten utgifter til private leverandører for SMS-varsling som viderefaktureres virksomhetene det gjelder. Posten dekker også driftsmessige endringer bestilt av den enkelte tjenesteeier. Inntektene fra tjenesteeierne budsjetteres på kap. 3540, ny post 07.

Post 71 IT-standardisering

Bevilgningen på posten er et navngitt tilskudd som skal utbetales til Standard Norge for å støtte deres arbeid med IT-standardisering generelt og oppfølgingsarbeid innenfor IT-sikkerhetsstandardisering, samt å bidra til kompetanseoverføring på området mellom Standard Norge og forvaltningen.

Inntekter

Kap. 3540 Digitaliseringsdirektoratet		[tall i tusen kr]
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
03	Diverse inntekter	90
05	Bruk av nasjonale fellesløsninger	109 220
06	Tilleggstjenester til nasjonale fellesløsninger	4 599
07	Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn	112 808
86	Tvangsmulkt	100

5.2 Tildeling på andre budsjettkapitler

Kap. 541 IT- og ekompolitikk, post 22 Utvikling, gjennomføring og samordning av IT- og ekompolitikken, kan overføres, kan nyttes under post 70

Oppfølging av forvaltningens avlevering av språkressurser

Det vises til omtale i tillegg til tildelingsbrev nr. 4 for 2019, hvor det fremgikk at departementet over en treårsperiode (2019-2021) legger opp til en samlet tildeling på 1,1 mill. kroner til oppfølging av forvaltningens avlevering av språkressurser, og hvor 900 000 kroner ble tildelt i 2019 og 2020. Digitaliseringsdirektoratet tildeles 200 000 kroner i 2021.

6. Fullmakter

Departementet delegerer følgende budsjettmessige fullmakter til Digitaliseringsdirektoratet for budsjettåret 2021.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene Digitaliseringsdirektoratet har fått delegert under punkt 3.4 økonomi- og virksomhetsinstruksen av 1. januar 2021.

6.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 540 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3540, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15. desember 2020.

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekter under
kap. 540 post 01	kap. 3540 post 03
kap. 540 post 21	kap. 3540 post 03
kap. 540 post 22	kap. 3540 post 05
kap. 540 post 23	kap. 3540 post 06
kap. 540 post 28	kap. 3540 post 03
kap. 540 post 29	kap. 3540 post 07

6.2 Tilsagnsfullmakt

Stortinget har samtykket i at KMD i 2021 kan gi tilsagn om tilskudd utover gitt bevilgning, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger 163,6 mill. kroner på kap. 540, post 25.

Følgende tilsagnsfullmakt delegeres med dette til Digitaliseringsdirektoratet:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme i kroner
540	25	Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter	163 600 000

6.3 Bestillingsfullmakt

Stortinget har samtykket i at KMD i 2021 kan foreta bestillinger utover gitt bevilgning under kap. 540, post 28, men slik at ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overskrider 50 mill. kroner.

Bestillingsfullmakten delegeres med dette til Digitaliseringsdirektoratet.

6.4 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

6.5 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 540, post 01, 21, 23 og 28 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.

6.6 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de fem følgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 540 post 01, 23 og 28 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

7. Rapportering og resultatoppfølging

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2021 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1. I tillegg kommer rapporteringskrav knyttet til oppdrag som framgår av pkt. 3.

7.1 Særskilt rapportering om omstillingen i 2021

Som følge av omstillingsarbeidet ber departementet i 2021 om overordnede økonomirapporter fra Digitaliseringsdirektoratet pr. 30.04 og månedlig etter dette med unntak av pr 30.06, 31.07 og 30.11. Regnskapet pr 31.12 følger ordinær rapportering til statsregnskapet og rapporteres i årsrapporten for 2021.

7.2 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Digitaliseringsdirektoratets rapportering gjennom året er beskrevet i økonomi- og virksomhetsinstruksens punkt 3.2.6. I tillegg skal Digitaliseringsdirektoratet rapportere på følgende punkter:

7.2.1 Rapportering – Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter

Digitaliseringsdirektoratet skal rapportere om status etter hvert trinn av vurderingen av søknader om medfinansieringsordningen i 2021.

Frist	Rapporteringspunkter
-------	----------------------

24.03.21	Oversikt over prosjekter som har søkt om midler og prosjekter som har fått foreløpig tilsagn. For hvert prosjekt skal det spesifiseres: <ul style="list-style-type: none"> • Total prosjektkostnad • Søkt bevilgning fra medfinansieringsordningen • Samfunnsøkonomisk lønnsomhet • Nettovirkninger offentlig sektor • Nettovirkninger internt i virksomheten
26.05.21	Oversikt over prosjekter som har fått endelig tilsagn. For hvert prosjekt skal det spesifiseres nettobesparelser (gevinster minus kostnader) for: <ul style="list-style-type: none"> • Internt i virksomheten som søker om midler • periodisert oversikt • Andre statlige virksomheter • Kommunesektoren

I tillegg til rapporteringen spesifisert over må Digitaliseringsdirektoratet være beredt til å bidra med informasjon til departementets arbeid med de årlige budsjettprosessene.

7.2.2 Rapportering StimuLab

Digitaliseringsdirektoratet skal rapportere om status etter hvert trinn av vurderingen av søknader om StimuLab i 2021.

Frist	Rapporteringspunkter
15.03.21	Oversikt over prosjekter som har søkt om midler. Dette kan gjøres ved å gi en enkel tabellarisk oversikt over sektorer og temaer, omfang av søkte midler mv.
15.06.21	Oversikt over prosjekter som har fått tildelt midler. For hvert prosjekt skal det spesifiseres: <ul style="list-style-type: none"> • Involverte virksomheter/kommuner • Problemstilling • Kort begrunnelse • Sum tildelt

7.2.3 Rapportering

I 2021 legges det opp til særskilt rapportering knyttet til etablering av Datafabrikken og oppfølging av departementets behandling av modellen for organisering, styring og finansiering av de fellesløsningene som direktoratet har ansvaret for.

Det avholdes statusmøter ved behov. Øvrig rapportering skjer gjennom styringsdialogen.

7.3 Årsrapport og årsregnskap

Digitaliseringsdirektoratet skal sende årsrapporten for 2021 til departementet innen 15. mars 2022, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i økonomi- og virksomhetsinstruks for direktoratet. Rapporten skal inneholde rapportering om mål,

styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2021 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav.

Digitaliseringsdirektoratet skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

8. Budsjettmessige forutsetninger

Digitaliseringsdirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 slik at virksomheten kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Digitaliseringsdirektoratet kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

Digitaliseringsdirektoratet har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at Digitaliseringsdirektoratet rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Jan Hjelle
ekspedisjonssjef

Katarina de Brisis
avdelingsdirektør

Vedlegg (1):

1. Styringskalender for Digitaliseringsdirektoratet i 2021

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi til:
Riksrevisjonen

Postboks 6835 St. Olavs plass 0130 OSLO

Vedlegg 1

Styringskalender for Digitaliseringsdirektoratet for 2021

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet. ¹	29.01.2021
Februar	Statusmøte om viktige prioriteringer i 2021 Innspill til RNB 2021 (tentativ)	12.02.2021 18.02.2021
Mars	Årsrapport for 2020 Samfunnssikkerhet og beredskap – innsending ROS-vurdering og rapport sikkerhetstilstand StimuLab - oversikt over prosjekter som har søkt om midler Medfinansieringsordningen – oversikt over prosjekter som har søkt om midler og prosjekter som har fått foreløpig tilsagn	15.03.2021 15.03.2021 15.03.2021 24.03.2021
April	Første etatsstyringsmøte	14.04.2021
Mai	Innspill til Prop. 1 S 2022 Innspill til rammefordeling 2022 Rapport - budsjett- og regnskapsstatus per. 30.4 med prognose ut året Medfinansieringsordningen – oversikt over prosjekter som har fått endelig tilsagn	04.05.2021 04.05.2021 21.05.2021 26.05.2021
Juni	Andre etatsstyringsmøte/strategimøte StimuLab - oversikt over prosjekter som har fått tilsagn Rapport - budsjett- og regnskapsstatus per. 30.5 med prognose ut året Innspill til digitaliseringsrundskrivet for 2021 KMD oversender utkast til budsjettekst	14.06.2021 15.06.2021 22.06.2021 24.06.2021 30.06.2021
Juli	Varsel om behov for endringer i 2. halvår, nysaldert budsjett	01.07.2021 01.07.2021
September	Rapport pr. 31.8 inkl. budsjett- og regnskapsstatus med prognose ut året Innspill til nysaldert budsjett for 2021	22.09.2021 22.09.2021
Oktober	Tredje etatsstyringsmøte Rapport - budsjett- og regnskapsstatus per. 30.9 med prognose ut året Innspill til nye satsinger og kutt 2023	13.10.2021 22.10.2021 29.10.2021
November	Rapport - budsjett- og regnskapsstatus per. 30.10 med prognose ut året Møte mellom KMD og Digitaliseringsdirektoratet om tildelingsbrev for 2022	22.11.2021 25.11.2021
Desember	Innspill til konsekvensjustering (2023) og spesifisering av 01-posten, fordelt på 01-1 og 01-2	08.12.2021

¹ Retningslinjer for årsavslutningen for 2020 mv. er gitt i rundskriv R-8/2020, oversendt ved brev av 20.11.2020.





DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Digitaliseringsdirektoratet
Postboks 1382 Vika
0114 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4761-7

19. januar 2021

Statsbudsjettet 2021 - supplerende tildelingsbrev nr. 1

Det vises til kap. 4.3 om oppfølging av regjeringens inkluderingsdugnad i tildelingsbrev til Digitaliseringsdirektoratet for 2021.

På bakgrunn av innsendte handlingsplaner fra virksomhetene, har KMD nå utarbeidet en felles overordnet plan for sektoren. Planen vil gjelde ut stortingsperioden og følger vedlagt.

Departementet ber Digitaliseringsdirektoratet følge opp tiltakene i handlingsplanen sammen med direktoratets egen handlingsplan.

Handlingsplanen vil bli fulgt opp i etatsstyringsdialogen med Digitaliseringsdirektoratet i 2021.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)
ekspedisjonssjef

Katarina de Brisis
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Avdeling for IT- og
forvaltningspolitikk

Saksbehandler
Thomas Vatne
22 24 48 63



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Digitaliseringsdirektoratet
Postboks 1382 Vika
0114 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4761-17

27. mai 2021

Statsbudsjettet 2021 - supplerende tildelingsbrev nr. 2

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til tildelingsbrev til Digitaliseringsdirektoratet (Digdir) for 2021. Dette supplerende tildelingsbrevet omhandler følgende saker:

1. Overføring av ubrukte bevilgninger fra 2020 til 2021
2. Tildeling av midler på andre budsjettkapitler
3. eID for innreisende uten norsk fødselsnummer eller d-nummer

1. Overføring av ubrukte bevilgninger fra 2020 til 2021

Finansdepartementet har godkjent overføring av følgende ubrukte bevilgninger fra 2020 til 2021:

Kap. 540 Digitaliseringsdirektoratet

Post	Beløp i 1 000 kroner
01 Driftsutgifter	2 551
21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	3 474
23 Utvikling og forvaltning av nasjonale fellesløsninger, <i>kan overføres</i>	12 871
25 Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, <i>kan overføres</i>	81 420
26 StimuLab, <i>kan overføres</i>	4 375
28 Altinn, <i>kan overføres</i>	14 095
29 Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn, <i>kan overføres</i>	3 379

2. Tildeling av midler på andre budsjettkapitler

Kap. 541, post 22

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Avdeling for IT- og
forvaltningspolitikk

Saksbehandler
Thomas Vatne
22 24 48 63

Innsynsløsning – tekniske og juridiske muligheter, 1 mill. kroner

Digitaliseringsdirektoratet skal gjennomføre en mulighetsstudie i den hensikt å kartlegge tekniske og juridiske muligheter for å etablere en digital løsning som gir borgerne mulighet for innsyn i og, der regelverket åpner for det, økt kontroll over egne personopplysninger som behandles i offentlig sektor. Utredningen skal også gjøre rede for muligheten for at en slik løsning kan omfatte personopplysninger som behandles av privat sektor. Utredningen skal gi en overordnet beskrivelse av en eller flere mulige løsninger som kan gi borgerne enklere innsyn i og økt grad av kontroll over egne personopplysninger. Det skal gis en vurdering av tekniske, juridiske og økonomiske konsekvenser av, og ev. hindre for, de ulike løsningsalternativene.

Utredningen skal leveres Kommunal- og moderniseringsdepartementet senest 1. mai 2022. Digidir skal rapportere på status 15. oktober 2021 og 1. mars 2022.

Digidir tildeles 1 mill. kroner i utredningsmidler i 2021.

Nærmere beskrivelse av oppdraget

Personopplysninger er en ressurs med potensielt stor verdi. Presset på bruk av personopplysninger er økende. Regjeringen mener det er viktig å legge til rette for at borgerne i størst mulig grad har råderett over egne personopplysninger. Innsyn i og informasjon om behandling av personopplysninger er grunnleggende for utøvelse av andre rettigheter og ivaretagelse av eget personvern. Økt kontroll over egne opplysninger kan også gi grunnlag for økt tillitt og økt vilje til å dele personopplysninger for bruk til nye formål. Regjeringen ønsker derfor å medvirke til at borgerne så enkelt som mulig skal kunne få innsyn i egne personopplysninger og benytte sine rettigheter etter personopplysningsloven og personvernforordningen hos offentlige virksomheter. En felles digital løsning for innsyn i og, der det er juridisk mulig, økt kontroll over egne personopplysninger kan være ett mulig virkemiddel for å gi borgerne bedre råderett over egne opplysninger.

Personopplysningsloven (lov 15. juni 2018 nr. 38) og personvernforordningen (EUs forordning 2016/679) skal danne utgangspunkt for arbeidet, blant annet i vurderingen av hvilke opplysninger som anses som personopplysninger. Med innsyn menes de rettighetene de registrerte har til å få informasjon om behandling av opplysninger om seg selv i henhold til personvernforordningen art. 13- 15 jf. art. 12. Innsyn skal gjøre det mulig for den registrerte å forstå hvilke opplysninger som behandles, hvem som behandler dem og for hvilket formål opplysningene behandles.

Med kontroll over egne personopplysninger menes muligheten til å benytte rettighetene som følger av personopplysningsloven og personvernforordningen, slik som rett til retting eller sletting, og muligheten til å samtykke til deling og viderebehandling av personopplysninger hos nye behandlingsansvarlige og/eller for nye formål og ev. senere til å trekke dette samtykket tilbake. Kontroll over egne opplysninger kan også omfatte muligheten, og i noen tilfeller retten, til å ta med seg opplysningene til en ny behandlingsansvarlig.

Utredningen skal inkludere en vurdering av hvilke offentlige etater det kan være relevant å inkludere i en felles digital løsning for innsyn i og kontroll over egne personopplysninger, samt hvilke rettigheter som kan inkluderes i løsningen. Siden også privat sektor behandler store mengder personopplysninger, skal det vurderes om det er mulig å knytte deler av privat sektor til den ønskede løsningen. Det kan særlig være relevant å vurdere integrasjon mot virksomheter som utveksler personopplysninger med offentlig sektor, som finans- og forsikringssektoren.

Det er ikke en forutsetning at løsningsforslaget skal kunne realiseres isolert fra andre tilbud til innbyggerne. Dersom det i arbeidet fremstår som hensiktsmessig, kan forslag til løsning derfor teknisk knyttes til andre innbyggerløsninger som utvikles i regi av Digitaliseringsdirektoratet eller andre. Det vil for eksempel være relevant å se dette utredningsarbeidet i sammenheng med det pågående arbeidet med digital assistent.

I arbeidet skal Digitaliseringsdirektoratet, på hensiktsmessig måte, involvere offentlige virksomheter som vil kunne bli berørt av en mulig teknisk løsning. I spørsmålet om integrasjon mot privat sektor, skal relevante private behandlingsansvarlige inviteres til dialog. Datatilsynet skal konsulteres i spørsmål som gjelder etterlevelse av personopplysningsloven og personvernforordningen. Det kan også se hen til tilsvarende arbeider i andre land, som f.eks. Sverige, eller internasjonale organisasjoners arbeid med ivaretagelse av de registrertes rettigheter.

DIGITAL – 1 mill. kroner

Regjeringen har vedtatt at Digitaliseringsdirektoratet, Innovasjon Norge og Norges Forskningsråd sammen skal ha det løpende ansvaret for oppfølging av norsk deltakelse i DIGITAL, herunder ansvaret for å sikre nødvendig nasjonal koordinering og mobilisering. Det er videre besluttet at Digdir skal ha ansvaret for å samordne arbeidet til de tre aktørene.

Arbeidet skal foregå basert på anbefalt organisering utarbeidet av Digdir, IN og NFR og oversendt KMD 8. februar 2021. Vi legger til grunn at de tre virksomhetene i felleskap blir enige om praktisk innretning av oppfølgingen.

Til etablering og drift av nasjonalt koordineringspunkt for DIGITAL i 2021 tildeler KMD totalt tre mill. kroner fordelt med én million kroner hver til Digdir, IN og NFR. I tråd med regjeringens beslutning legges det videre til grunn at noe ressurser i Digdir, IN og NFR kan brukes til denne oppgaven innenfor virksomhetenes formål og rammer.

Framtidige finansieringsbehov for denne oppgaven behandles som del av de alminnelige budsjettprosessene. Dette gjelder også for eventuelle stimuleringsmidler til søkere og midler til nasjonale egenandeler.

KMD skal ha det overordnede ansvaret for å koordinere oppfølgingen av norsk deltakelse i DIGITAL og lede en styringsgruppe for dette. Vi kommer tilbake til mandat og organisering

av styringsgruppen, men legger til grunn at gruppen skal brukes aktivt for å etablere en effektiv samhandling for mobilisering til, og oppfølgingen av, norsk deltakelse i DIGITAL.

Digdir tildeles 1 mill. kroner til oppfølging av norsk deltakelse i DIGITAL, herunder etablering og drift av nasjonalt koordineringspunkt for DIGITAL i 2021. Ressursbehov utover dette dekkes innenfor eksisterende rammer.

Oppfølging av WAD-direktiv – 160 000 kroner

KMD viser til tillegg til tildelingsbrev nr. 2 for 2020 hvor Digdir fikk tildelt 400 000 kroner til oppfølging å dekke kostnader som følge av utsetting av oppdraget med å oversette EN-standard. Digdir belastet om lag 240 000 kroner til formålet i 2020.

Digdir tildeles med dette 160 000 kroner til å dekke resterende utgifter i 2021.

Ny nasjonal strategi for bruk av elektronisk identifikasjon i offentlig sektor, 0,4 mill. kroner

Det er besluttet at det skal utvikles en ny nasjonal strategi for eID som gir rammer for bruk av eID i offentlig sektor basert på kartlagte behov hos brukere, som sikrer bred og sikker tilgang for alle til offentlig digitale tjenester, og som tar høyde for den teknologiske utviklingen på eID-området. Strategien utarbeides i samarbeid mellom Digdir og KMD i tråd med fastsatt mandat og milepælsplan.

Det er fastsatt i mandatet for strategien at det skal bestilles i markedet en analyse av sluttbrukerbehov og finansiering av eksterne kartlegginger og analyser avtales i felleskap mellom Digdir og KMD. Med bakgrunn i dette er det estimert et behov på 1 900 000 kroner og avtalt at hvv. 1 500 000 kroner dekkes av Digdir og 400 000 kroner dekkes av KMD.

Digdir tildeles med dette 400 000 kroner til bestilling av kartlegging av sluttbrukerbehov i 2021.

3. eID for innreisende uten norsk fødselsnummer eller d-nummer

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til oppdragsbrev datert 26. mars 2021.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)
ekspedisjonssjef

Katarina de Brisis
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Digitaliseringsdirektoratet
Postboks 1382 Vika
0114 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4761-42

1. juli 2021

Statsbudsjettet 2021 - Supplerende tildelingsbrev nr. 3

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til tildelingsbrev til Digitaliseringsdirektoratet for 2021. Dette supplerende tildelingsbrevet omhandler følgende saker:

1. Bevilgningsendringer RNB 2021
2. Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter – redusert tilsagnsramme, bevilgning og tilsagnsfullmakt

1. Bevilgningsendringer RNB 2021

Stortinget har ved behandlingen av Prop. 195 S (2020-2021) *Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer for 2021*, jf. Innst. 600 S (2020-2021) vedtatt følgende bevilgningsendringer i statsbudsjettet for 2021:

Digitaliseringsdirektoratet

Utgifter:

Kap.	Post	Bevilgningsendring (kroner)	Ny bevilgning (kroner)
540	01	2 600 000	160 996 000
540	23	29 250 000	148 498 000
540	25	-20 000 000	156 152 000
540	28	5 500 000	187 170 000

Inntekter:

Kap.	Post	Bevilgningsendring (kroner)	Ny bevilgning (kroner)
3540	6	-2 500 000	2 099 000

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Avdeling for IT- og
forvaltningspolitikk

Saksbehandler
Thomas Vatne
22 24 48 63

Kap. 540 Digitaliseringsdirektoratet

Post 01 Driftsutgifter

Som følge av justeringer i forbindelse med overføring av fagområdet offentlige anskaffelser, inkludert Statens innkjøpssenter, til DFØ, er bevilgningen redusert med 3 mill. kroner.

Bevilgningen er økt med 1,5 mill. kroner som følge av merkostnader i forbindelse med koronapandemien. Bevilgningen er videre økt med 0,5 mill. kroner til iverksetting av sikkerhetstiltak, jf. omtale under kap. 540, post 23.

Bevilgningen er økt med 3,6 mill. kroner som følge av at Digitaliseringsdirektoratet i påvente av avklaring om plikter og konsekvenser til en eventuell merverdiavgiftsregistrering ikke vil kunne fakturere nye kunder for reelle kostnader knyttet til elnnsyn, samtidig som kostnadene påløper for direktoratet.

Samlet er bevilgningen på post 01 økt med 2,6 mill. kroner.

Post 23 Utvikling og forvaltning av nasjonale fellesløsninger, kan overføres

Bevilgningen på posten er økt med 5,9 mill. kroner som følge av merkostnader i forbindelse med koronapandemien.

Flere av de digitale fellesløsningene som Digitaliseringsdirektoratet leverer til bruk i offentlig sektor er definert som kritiske samfunnsfunksjoner, og kan bli definert som kritiske på permanent basis. Direktoratet har i tillegg fått ansvar for nye løsninger i forbindelse med håndtering av koronapandemien. Bevilgningen er økt med 5 mill. kroner til iverksetting av flere sikkerhetstiltak.

Bevilgningen er videre økt med 4,8 mill. kroner til gjennomføring av konkrete utviklingstiltak til fellesløsningene.

Bevilgningen er økt med 3 mill. kroner til gjennomføring av pilot som kan berede grunnen for mulig innføring av en ny offentlig eID på høyt sikkerhetsnivå. Nærmere føringer for dette arbeidet avtales i fagdialogen høsten 2021.

Bevilgningen er videre økt med 10,6 mill. kroner til å utvikle en ny, midlertidig eID-løsning for personer uten D-nummer i Norge hvor Digitaliseringsdirektoratet bistår Helsedirektoratet.

Samlet er bevilgningen på post 23 økt med 29,25 mill. kroner.

Post 25 Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, kan overføres

Bevilgningen på kap. 540, post 25 er redusert med 20 mill. kroner, jf. også pkt. 2 nedenfor.

Post 28 Altinn, kan overføres

Bevilgningen er økt med 5,5 mill. kroner til merkostnader som følge av koronapandemien.

Kap. 3540 Digitaliseringsdirektoratet

Post 06 Tilleggstjenester til nasjonale fellesløsninger

Bevilgningen er redusert med 2,5 mill. kroner som følge av at Digitaliseringsdirektoratet i påvente av avklaring om plikter og konsekvenser av en eventuell merverdiavgiftsregistrering ikke kan fakturere kunder av Maskinporten for reelle kostnader.

2. Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter – redusert tilsagnsramme, bevilgning og tilsagnsfullmakt

Tilsagnsrammen for medfinansieringsordningen er redusert med 60 mill. kroner, fra 189,1 mill. kroner til 129,1 mill. kroner. Siden om lag 33 pst av tilsagnene utbetales i tilsagnsåret, reduseres bevilgningsbehovet med 20 mill. kroner, jf. omtale ovenfor under kap. 540, post 25. Som en følge av dette er tilsagnsfullmakten som Digitaliseringsdirektoratet fikk delegert i tildelingsbrev for 2021 redusert med 40 mill. kroner til 123,6 mill. kroner, jf. romertallsvedtak.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)
ekspedisjonssjef

Katarina de Brisis
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Digitaliseringsdirektoratet
Postboks 1382 Vika
0114 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4357-129

21. desember 2020

Tillegg nr. 4 til tildelingsbrev for 2020

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til tildelingsbrev til Digitaliseringsdirektoratet for 2020. Dette tillegget til tildelingsbrevet inneholder følgende:

1. Budsjettmessige virkninger av lønnsoppgjøret i 2020
2. Bevilgningsendringer
3. Merinntektsfullmakt
4. Kompensasjonsordning for næringslivet

1. Budsjettmessige virkninger av lønnsoppgjøret i 2020

Finansdepartementet har samtykket til fordelingen av samlet kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2020 for Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Kap.	Benevnelse	Kroner
540	Digitaliseringsdirektoratet	701 000

Midlene stilles herved til disposisjon for Digitaliseringsdirektoratet

2. Bevilgningsendringer

Stortinget har ved behandlingen av Innst. 172 S (2020-2021, jf. Prop. 48 S (2020-2021)) vedtatt følgende bevilgningsendringer i statsbudsjettet for 2020 på kap. 540/3540:

Kap	Post	Bevilgningsendring	Ny bevilgning
540	01	-1 176 000	206 793 000
540	21	-4 427 000	31 681 000
540	22	15 000 000	95 000 000

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Avdeling for IT- og
forvaltningspolitikk

Saksbehandler
Thomas Vatne
22 24 48 63

540	25	-9 800 000	136 277 000
540	28	17 455 000	264 803 000
3540	05	15 000 000	95 000 000
3540	07	13 255 000	104 800 000

Kap. 540 Digitaliseringsdirektoratet

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen er redusert med 1,2 mill. kroner som følge av overføring av fagområdet offentlige anskaffelser, inkl. Statens innkjøpscenter til DFØ 1. september 2020.

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Bevilgningen er redusert med 4,4 mill. kroner som følge av overføringen av fagområdet offentlige anskaffelser, inkludert Statens innkjøpscenter, til DFØ 1. september 2020.

Post 22 Bruk av nasjonale felleskomponenter

Som følge av sterkere vekst i antall innlogginger i ID-porten, og økt bruk av Digital postkasse og eSignering utover det som var estimert, er bevilgningen økt med 15 mill. kroner mot en tilsvarende økning på kap. 3540, post 05.

Post 25 Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, kan overføres

Med bakgrunn i avregning av prosjekter som fikk tilsagn om medfinansiering i 2016 og 2017, og hvor totalt tilsagn ikke er benyttet i sin helhet, er bevilgningen redusert med 9,8 mill. kroner.

Post 28 Altinn, kan overføres

Bevilgningen er basert på estimater for tjenesteeiernes dekning av driftskostnader. De nyeste estimatene viser et merbehov og bevilgningen er derfor økt med 17,5 mill. kroner.

Kap. 3540 Digitaliseringsdirektoratet

Post 05 Bruk av Nasjonale felleskomponenter

Som følge av sterkere vekst i antall innlogginger i ID-porten, og økt bruk av Digital postkasse og eSignering utover det som var estimert, er bevilgningen økt med 15 mill. kroner mot en tilsvarende økning på kap. 540, post 22.

Post 07 Altinn

Bevilgningen er basert på estimater for tjenesteeiernes dekning av driftskostnader. De nyeste estimatene viser et merbehov og bevilgningen er derfor økt med 13,3 mill. kroner. Estimateret inkluderer ikke inntekter fra KS som foreløpig er estimert til om lag 4,2 mill. kroner, men hvor det på nåværende tidspunkt ikke er signert avtale med KS.

3. Merinntektsfullmakt

Departementet delegerer følgende merinntektsfullmakt til Digitaliseringsdirektoratet for budsjettåret 2020:

Fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 540, post 28 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3540, post 03.

4. Kompensasjonsordning for næringslivet

Brønnøysundregistrene er i gang med å forberede en kompensasjonsordning for næringslivet. Brønnøysundregistrene skal samarbeide med Digitaliseringsdirektoratet om bruk av fellesløsninger som direktoratet forvalter i utvikling av kompensasjonsordningen. Samarbeidet med Brønnøysundregistrene skal formaliseres gjennom en egnet avtale eller gjennom et mandat. Vi ber om at avtalen eller mandatet forelegges for departementet før jul.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)
ekspedisjonssjef

Thomas Vatne
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



Kommunal- og
moderniseringsdepartementet

Instruks

Økonomi- og virksomhetsinstruks for Digitaliseringsdirektoratet

01.01.2021



Innholdsfortegnelse

.....	1
1 Innledning	3
2 Digitaliseringsdirektoratets myndighet og ansvar	3
2.1 Formål og målgrupper.....	3
2.2 Roller og oppgaver.....	4
2.3 Tilknyningsform og organisering av virksomheten.....	5
3 Kommunal- og moderniseringsdepartementets styring av Digitaliseringsdirektoratet	5
3.1 Departementets overordnede ansvar	5
3.2 Styringsdialogen	5
3.2.1 Tildelingsbrev.....	6
3.2.2 Etatsstyringsmøter	6
3.2.3 Strategimøte	6
3.2.4 Fagmøter	6
3.2.5 Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale	6
3.2.6 Rapportering gjennom året	7
3.2.7 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen.....	7
3.2.8 Årsrapport.....	7
3.3 Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mellom departement og virksomhet.....	9
3.4 Administrative fullmakter	9
3.4.1 Ansettelse, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse	9
3.4.2 Erstatningskrav mot staten.....	10
3.4.3 Administrative bestemmelser om flytting fra utlandet	10
3.4.4 Utdanningspermisjon ved studiereiser til utlandet	10
3.4.5 Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester	10
4 Virksomhetens interne styring	10
4.1 Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar	10
4.1.1 Godtgjørelser/andre utbetalinger til direktøren	10
4.2 Virksomhetens interne styring.....	10
4.2.1 Risikostyring	11
4.2.2 Evalueringer	11
4.2.3 Arbeidsgiverrollen (HMS og likestilling).....	12
4.2.4 Regnskapsprinsipp og regnskapsføring	12
4.2.5 Tilskuddsforvaltning	13
4.3 Krav til virksomhetens internkontroll og vurdering av internrevisjon	13
4.4 Virksomhetens arbeid med sikkerhet	13
4.4.1 Generelt.....	13
4.4.2 Nasjonal sikkerhet	13
4.4.3 Samfunnssikkerhet	13
4.4.4 Informasjonssikkerhet.....	14

1 Innledning

Instruksen er fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) den 1. januar 2021, jf. reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og trer i kraft fra samme dato. Instruksen erstatter instruks av 1. januar 2020. Kopi av instruksen er sendt til Riksrevisjonen.

Instruksen har som formål å sikre god og forsvarlig økonomi- og virksomhetsstyring i Digitaliseringsdirektoratet.

Økonomi- og virksomhetsstyringen i Digitaliseringsdirektoratet skal følge Finansdepartementets Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet), Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) og rundskriv fra Finansdepartementet, med de tilføyelser og presiseringer som departementet har gitt i denne instruksen. Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet gjelder således i sin helhet, også de punkt som ikke er omtalt i denne instruksen.

Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet er ikke gjengitt i denne instruks.

2 Digitaliseringsdirektoratets myndighet og ansvar

2.1 Formål og målgrupper

Digitaliseringsdirektoratet skal være regjeringens fremste verktøy for raskere og mer samordnet digitalisering av samfunnet.

Digitaliseringsdirektoratet har følgende hovedfunksjoner:

- Bidra til utvikling og gjennomføring av regjeringens IKT-politikk
- Premissgiver for digitalisering og helhetlig informasjonsforvaltning
- Premissgiver for innovasjon i offentlig sektor og et særlig ansvar som tilrettelegger for godt samspill mellom aktørene på feltet
- Koordinering av tverrgående digitaliseringstiltak
- Strategisk planlegging og videreutvikling av en helhetlig digital infrastruktur for offentlig sektor
- Samordner og pådriver i offentlig sektors arbeid med forebyggende informasjonssikkerhet
- Forvalte og utvikle klart språk
- Utvikling av digitale tjenester for innbyggere, kommuner og næringsliv
- Drift og forvaltning av felleskomponenter og fellesløsninger
- Tilsyn for universell utforming av IKT

Digitaliseringsdirektoratet har staten og kommunene, næringsdrivende, frivillig sektor og innbyggere som målgrupper.

2.2 Roller og oppgaver

Digitaliseringsdirektoratet har både en rolle som premissgiver, iverksetter, fellestjenesteleverandør og tilsynsmyndighet. Digitaliseringsdirektoratet skal samarbeide med relevante aktører. Direktoratet skal tilrettelegge for god kontakt og godt samarbeid med næringslivet.

a) Rollen som premissgiver

Digitaliseringsdirektoratet skal som faglig premissgiver være den sentrale rådgiver og koordinator for digitalisering i offentlig sektor. Arbeidet med omstilling og innovasjon skal sees i sammenheng med digitaliseringen. Dette må skje i et godt samspill mellom stat, kommuner og næringslivet.

Rollen som premissgiver krever at Digitaliseringsdirektoratet har kunnskap om tilstand og trender for å gi råd og utvikle strategier på sine fagområder. Direktoratet må være en aktiv kunnskapsinnhenter for å inneha relevant spisskompetanse. Direktoratet skal analysere aktuelle problemstillinger og gi innspill til politikkutvikling på området. Dette forutsetter god oversikt over tilstand og status, utvikling og endringsbehov.

Digitaliseringsdirektoratet skal også være orientert om den internasjonale utviklingen på sine fagområder og legge internasjonalt samarbeid til grunn for tiltak der dette er aktuelt.

Direktoratet skal gi KMD råd om utvikling av politikken på sine ansvarsområder og bistå departementet i enkelte fagsaker. Rådene skal gis på fritt faglig grunnlag. Direktoratet skal også gi råd til enkeltdepartementer og virksomheter innenfor direktoratets fagområder.

Direktoratet har et overordnet, nasjonalt ansvar for informasjonsforvaltning i offentlig sektor og deling av data. I dette ansvaret inngår blant annet å drifte et nasjonalt ressurscenter for informasjonsforvaltning og deling av data. Ansvaret innebærer også at direktoratet har en pådriverrolle overfor offentlig sektor og næringslivet for økt deling av data og verdiskaping med offentlige data som ressurs.

Digitaliseringsdirektoratet skal være en samordner og pådriver i offentlig sektors arbeid med forebyggende informasjonssikkerhet. Direktoratet skal også bidra til arbeidet med sikkerhet i IT-anskaffelser. Digitaliseringsdirektoratet skal særskilt, bidra til at alle statlige virksomheter har et system for internkontroll av informasjonssikkerhet. Videre skal direktoratet legge til rette for at offentlig forvaltning får gjennomført tiltak og handlingsplaner i samsvar med vedtatte strategier på området.

b) Rollen som iverksetter

Digitaliseringsdirektoratet har ansvar for å iverksette vedtatt politikk på direktoratets fagområder gjennom å konkretisere vedtatte strategier og iverksette tiltak, prosjekter, handlingsplaner mv.

Gjennom bruk av ulike virkemidler, blant annet finansieringsordninger, metodeutvikling, faglige råd og nettverk skal Digitaliseringsdirektoratet legge til rette for samhandling og samordning av digitaliseringsarbeidet på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. Direktoratet skal tilrettelegge for god kontakt med næringslivet.

Digitaliseringsdirektoratet har ansvar for viktige samordningsvirkemidler, herunder medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekter og StimuLab. Direktoratet leder og har sekretariatsansvar for SKATE. Direktoratet har også sekretariatsfunksjon for Digitaliseringsrådet og Arkitektur- og standardiseringsrådet.

Digitaliseringsdirektoratet har ansvar for å ivareta norske interesser i EU på prioriterte områder innen digitalisering. Dette inkluderer å sikre nødvendig nasjonal koordinering og ivaretagelse av norske interesser i programmene Norge deltar i. Direktoratet skal også følge opp relevante aktiviteter i EU og i nordisk samarbeid.

c) Rollen som fellestjenesteleverandør

Direktoratet har ansvar for forvaltning, videreutvikling og utbredelse av egne fellestjenester. Digitaliseringsdirektoratet skal legge til rette for at forvaltning og videreutvikling av disse foregår på en koordinert og samordnet måte. Eventuelle nye fellestjenester skal utvikles med bakgrunn i brukerbehov og basert på nasjonale standarder og arkitekturprinsipper.

d) Rollen som tilsynsmyndighet

Digitaliseringsdirektoratet fører tilsyn med at kravene i "Forskrift om universell utforming av informasjons- og kommunikasjonsteknologiske (IKT)-løsninger" blir fulgt både i offentlig og privat sektor. Denne rollen skal utøves uavhengig av direktoratets øvrige oppgaver.

2.3 Tilknytningsform og organisering av virksomheten

Digitaliseringsdirektoratet er et ordinært statlig forvaltningsorgan (bruttobudsjettet virksomhet) under Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Digitaliseringsdirektoratet skal være lokalisert i Brønnøysund, Leikanger og Oslo.

3 Kommunal- og moderniseringsdepartementets styring av Digitaliseringsdirektoratet

3.1 Departementets overordnede ansvar

Digitaliseringsministeren har det konstitusjonelle og politiske ansvaret for Digitaliseringsdirektoratet. KMD har det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for virksomheten. Departementets styringsansvar bygger på prinsippene om mål- og resultatstyring og tar utgangspunkt i departementets overordnede kontrollansvar iht. Bestemmelsene pkt. 1.6.2.

3.2 Styringsdialogen

Styringsdialogen mellom KMD og Digitaliseringsdirektoratet skal ta utgangspunkt i denne instruksjonen og de krav som stilles i det aktuelle budsjettårets tildelingsbrev. Digitaliseringsdirektoratet har ansvar for å synliggjøre måloppnåelse, resultater og risiko i rapporteringen og forklare virkemiddelvalg.

Styringsdialogen skal være dokumentert.

3.2.1 Tildelingsbrev

Etatsstyringen skjer hovedsakelig gjennom tildelingsbrev og etterfølgende oppfølging og rapportering. Tildelingsbrevet setter rammen for Digitaliseringsdirektoratets målsetning i budsjettåret. I tildelingsbrevet formidles og presiseres målene og resultatene som følger av Stortingets vedtak og forutsetninger. Tildelingsbrevet inneholder de bevilgninger som stilles til Digitaliseringsdirektoratets disposisjon, samt en oversikt over Digitaliseringsdirektoratets fullmakter i budsjettåret. Tildelingsbrevet inneholder en styringskalender hvor de viktigste elementene i styringsdialogen det enkelte året fremgår.

Ved behov for å instruere eller gi styringssignaler til Digitaliseringsdirektoratet utover tildelingsbrevet, vil dette alltid nedfelles skriftlig og gis i egne brev, fortrinnsvis som supplerende tildelingsbrev.

Tildelingsbrev skal utformes i nær dialog med Digitaliseringsdirektoratet.

3.2.2 Etatsstyringsmøter

Departementet gjennomfører etatsstyringsmøter med Digitaliseringsdirektoratet i løpet av året. Antall og tidspunkt for etatsstyringsmøtene vil fremgå av styringskalenderen. Tema for møtene vil avklares i forkant. Tema som kan være aktuelle er bl.a. gjennomgang av overordnet risikovurdering, resultater og måloppnåelse, budsjettstatus, sikkerhet og eventuelle saker fra Riksrevisjonen. Departementet skriver referat fra etatsstyringsmøtene.

3.2.3 Strategimøte

Det gjennomføres årlig et møte mellom ledergruppen i Digitaliseringsdirektoratet og ledere med ansvar for etatsstyringen av Digitaliseringsdirektoratet i KMD for å diskutere strategi for Digitaliseringsdirektoratets fagområder og virkemiddelbruk. Formålet med møtet er blant annet å sikre at departementets styring av direktoratet har et perspektiv ut over årssyklusen og at direktoratet innretter sin innsats på en best mulig måte. Tidspunkt for dette møtet skal nedfelles i den årlige styringskalenderen.

3.2.4 Fagmøter

I tillegg til styringsdialogen kan det være behov for å avholde møter mellom KMD og Digitaliseringsdirektoratet hvor tema er av faglig art. Antall fagmøter vurderes etter behov. Fagmøter skal som hovedregel ledes av avdelingsdirektør fra departementet og med tilsvarende deltakelse fra direktoratet. Møtene skal ha en dagsorden, og det skal skrives referat.

Dersom det i et fagmøte oppstår behov for å instruere virksomheten skal dette gjøres skriftlig i etterkant av møtet i den formelle styringslinjen.

3.2.5 Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale

Direktøren i Digitaliseringsdirektoratet utnevnes i statsråd. Departementet utarbeider lederlønnskontrakt.

Departementet innkaller direktøren til lederlønnssamtale én gang i året. Lederlønnssamtalen tar utgangspunkt i lederlønnskontrakten. Gjennom lederlønnssamtalen vil departementet

vurdere virksomhetslederens resultatoppgåelse, og virksomhetslederen gir en egenvurdering. I samtalen settes nye mål og resultatkrav for virksomhetslederen for det kommende året. Lederlønnskontrakten revideres i forbindelse med lederlønnssamtalene.

3.2.6 Rapportering gjennom året

Digitaliseringsdirektoratet skal ha samlet oversikt over bevilgninger de forvalter. Direktoratet skal levere regnskapsrapporter med status pr. 30.4 og 31.8., med estimert forbruk ut året, sortert på kapittel og post. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel.

Rapporten pr. 31.8 skal også omfatte alle tildelte belastningsfullmakter, spesifisert for det enkelte prosjekt. Vesentlige avvik i forhold til budsjettammer og forutsetninger skal forklares.

Med utgangspunkt i tildelingsbrevet, supplerende tildelingsbrev og denne instruks skal rapporten pr. 31.8 gi en status for Digitaliseringsdirektoratets arbeid gjennom året, med en spesiell oppmerksomhet på eventuelle avvik fra målsettingene og hvilke tiltak direktoratet skal gjennomføre for å rette opp eventuelle avvik. Det skal i rapporten pr. 31.8 også gis en oversikt over bemanningsutviklingen fordelt på kontorsteder og en redegjørelse for Digitaliseringsdirektoratets risikovurderinger og risikoreduserende tiltak knyttet til vesentlige risikoer for måloppnåelse.

Virksomheten skal etterleve de rapporteringskrav som følger av rundskriv for rapportering knyttet til statsbudsjettet og statsregnskapet, herunder eventuelle bestillinger fra departementet.

Krav til øvrig rapportering og kontroll vurderes av departementet, og vil bli tilpasset de styringsbehov departementet til enhver tid har. Så langt det er mulig vil denne type krav fremgå av de årlige tildelingsbrev.

3.2.7 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Departementet skal ha kopi av all relevant korrespondanse mellom virksomheten og Riksrevisjonen. Digitaliseringsdirektoratet skal rapportere i etatsstyringsmøtene og i årsrapporten om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av disse.

3.2.8 Årsrapport

Årsrapporten fra Digitaliseringsdirektoratet utarbeides i overensstemmelse med i årlige tildelingsbrev og i denne instruks. Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater, og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Virksomheten skal sende årsrapporten elektronisk til departementet innen den fristen som fremgår av tildelingsbrevet. Årsrapporten behandles i vårens etatsstyringsmøte. Virksomheten skal offentliggjøre årsrapporten sammen med revisjonsberetningen på sine nettsider så snart etatsstyringsmøtet er avholdt, og senest 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen denne frist, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

Årsrapporten skal ha følgende titler og rekkefølge:

I Leders beretning

- lederens overordnede vurdering av de samlede resultater, måloppnåelse og ressursbruk og for året i lys av tilstand og utvikling pr hovedmål.
- overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året
- kort omtale av de sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater
- direktørens signatur og dato

II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

- kort omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- kort omtale av organisasjon og ledelse
- presentasjon av utvalgte hovedtall, herunder:
 - o antall ansatte samt avtalt og utførte årsverk for de tre siste år
 - o samlet tildeling på post 01-99
 - o utnyttelsesgrad av post 01-29
 - o driftsutgifter
 - o lønnsandel av driftsutgifter
 - o lønnsutgifter per årsverk

III Årets aktiviteter og resultater.

- samlet vurdering av prioriteringer, ressursbruk, resultater, måloppnåelse
- oversikt over status på oppdrag, rapporteringspunkter fra tildelingsbrevet, og eventuelle øvrige brev
- redegjørelse per overordnet mål/tjenesteområde/strategisk satsning
 - o om prioriteringer og ressursbruk
 - o om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - o om måloppnåelse, inkl. styringsparametere

I tillegg skal virksomheten omtale vesentlige forhold i løpet av året som har betydning for departementets styring og oppfølging under de punktene der dette er relevant.

IV Styring og kontroll i virksomheten

- virksomhetens overordnede vurdering av opplegget for styring og kontroll
- redegjørelse for vesentlige forhold eller endringer ved virksomhetens planlegging, gjennomføring og oppfølging, herunder:
 - o virksomhetens risikostyring
 - o status internkontroll, herunder dokumentasjon og iverksatte tiltak
 - o bemannings-, kapasitets- og kompetansesituasjonen i virksomheten
 - o prosjekter og igangsatte tiltak knyttet til virksomhetens systemer
 - o forvaltningen av egne eiendeler (materielle verdier), innkjøpsrutiner mv.
 - o oppfølging av ev. avdekkede vesentlig styringssvikt/feil/mangler/utfordringer, herunder merknader fra Riksrevisjonen
 - o oppfølging av evalueringer, tilsynsrapporter og pålegg fra tilsynsmyndigheter
- rapportering på vesentlige forhold knyttet til personalmessige forhold, likestilling og diskriminering, bruk av lærlinger, HMS/arbeidsmiljø, ytre miljø og lignende.
- Overordnet statusrapport om informasjonssikkerhetsarbeidet

V Vurdering av framtidsutsikter

- overordnet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt og omtale av mulige konsekvenser for virksomhetens evne til å nå fastsatte mål og resultater på lengre sikt

Vurderingen kan gjerne kobles opp mot Digitaliseringsdirektoratets strategiarbeid.

VI Årsregnskap

- årsregnskapet skal inneholde følgende tre deler:
 - o ledelseskommentarer med virksomhetsleders signatur
 - o oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
 - o oppstilling av artskontorrapportering med noter.

3.3 Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mellom departement og virksomhet

Dersom det er uklarheter i de rammer, målsetninger og føringer som formidles, skal Digitaliseringsdirektoratet ta dette opp med departementet. Digitaliseringsdirektoratet skal også informere departementet snarlig dersom det oppstår vesentlige avvik med betydning for måloppnåelsen, herunder budsjett. Virksomheten skal uoppfordret gi departementet beskjed dersom virksomheten ser mulige forbedringstiltak som departementet kan iverksette (endringer i lov, forskrift, instruks), og snarlig varsle om gjeldende regelverk og ordninger som har vesentlige utilsiktede konsekvenser.

Digitaliseringsdirektoratet har et ansvar for å påse at departementet blir informert snarest mulig, dersom det oppstår alvorlige driftshendelser eller andre kritiske hendelser på alle fellesløsninger som direktoratet har ansvar for.

Digitaliseringsdirektoratet skal orientere departementet i god tid før offentliggjøring av viktige utredninger, evalueringer eller rapporter som direktoratet har utført eller bestilt.

Digitaliseringsdirektoratet skal ha en aktiv holdning til kommunikasjon, både internt og eksternt. Det er viktig at Digitaliseringsdirektoratet fanger opp signaler i samfunnet som angår virksomheten og bruker disse i kommunikasjonsarbeidet. Departementet forventer at Digitaliseringsdirektoratet synliggjør sine resultater innenfor sine fagområder og at direktoratet har kontakt med departementet om saker som politisk ledelse kan være med å synliggjøre. Digitaliseringsdirektoratet skal arbeide systematisk for at dokumenter, brev, nettsider og skjema er brukertilpasset og har et klart språk (veiledning og tips finnes på nettsiden klarspråk.no).

3.4 Administrative fullmakter

Departementet gir Digitaliseringsdirektoratet følgende administrative fullmakter:

3.4.1 Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Fullmakten gjelder adgang til å ansette, opprette nye stillinger og fastsette lønn, i den grad ikke annet er bestemt ved lov eller framgår av unntakene nedenfor.

1. Departementet har ansvar for ansettelse av direktør i Digitaliseringsdirektoratet.

2. Departementet saksbehandler og avgjør også saker om direktørs arbeidsforhold, for eksempel:

- alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)
- sikkerhetsklarering iht. sikkerhetsloven

3.4.2 Erstatningskrav mot staten

Fullmakten gjelder behandling av saker om erstatningskrav mot staten, der utbetalingen ikke overstiger kr 200 000. Med statens erstatningsansvar menes her erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, med unntak av ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift. Saker skal behandles i tråd med retningslinjene i Justisdepartementets rundskriv G-01/2017, hvor det blant annet forutsettes at det foretas en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side før avgjørelsen treffes.

3.4.3 Administrative bestemmelser om flytting fra utlandet

Fullmakten gjelder beslutninger om dekning av utgifter som påløper i forbindelse med flytting fra utlandet i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok pkt. 10.6.4 del 2 om Flytting fra utlandet.

3.4.4 Utdanningspermisjon ved studiereiser til utlandet

Fullmakten gjelder innvilgelse av utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år til studiereiser til utlandet, jf. Statens personalhåndbok pkt. 10.8.3.2.

3.4.5 Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Fullmakten gjelder beslutninger om hvem i virksomheten som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok, pkt. 10.2 elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

4 Virksomhetens interne styring

4.1 Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar

Direktøren er Digitaliseringsdirektoratets øverste leder, og leder Digitaliseringsdirektoratet innenfor gjeldende lover, forskrifter, reglementer, retningslinjer, instruksjoner og budsjetter.

Direktøren skal fastsette instruksjoner for virksomhetens interne økonomi- og virksomhetsstyring innenfor rammen av denne instruks.

4.1.1 Godtgjørelser/andre utbetalinger til direktøren

Det skal foreligge rutiner for kontroll og godkjenning av utleggsrefusjoner og oppgavepliktige tilleggssytelser til direktøren.

4.2 Virksomhetens interne styring

Digitaliseringsdirektoratet skal utarbeide strategi for virksomheten, samt interne styringsdokumenter i form av virksomhetsplan, årsplan eller tilsvarende. Det skal også

utarbeides budsjett og prognoser for å sikre avviksrappoter og mulighet for oppfølging av regnskap, resultater og måloppnåelse.

Strategier og interne styringsdokumenter skal ha både ettårig og flerårig perspektiv. De mer overordnede og langsiktige mål og resultatkrav fastsettes i en dialog mellom departement og virksomhet, slik at virksomhetens planer og strategier er i tråd med departementets mål og prioriteringer.

Virksomheten skal i sin interne styringsprosess sørge for å utnytte tildelte ressurser effektivt og se på mulighet for å øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Det vises til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskriv med krav og pålegg om digitalisering i offentlig sektor.

Virksomhetens systemer og rutiner skal sikre etterfølgelse av regelverket for offentlige anskaffelser. Virksomhetens strategi for innkjøp, og oppfølging av denne, skal bidra til at det foretas gode anskaffelser mest mulig effektivt, samt fremme innovasjon og nytenkning i anskaffelsesprosessen. Innkjøpsarbeidet bør inngå i ledelsens internkontroll, slik at uheldig praksis kan korrigeres så snart som mulig. Virksomheten skal med jevne mellomrom evaluere sin innkjøpspraksis.

Virksomheten skal følge Etske retningslinjer for statstjenesten og videreutvikle den etiske bevisstheten blant de ansatte.

4.2.1 Risikostyring

Risikostyring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll.

Digitaliseringsdirektoratet skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring. Risikovurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten og inngår som en integrert del av styringen. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes. Det skal gjøres vurderinger av gjenværende risiko, og om denne er akseptabel.

Digitaliseringsdirektoratets overordnede risikovurderinger tas opp som fast tema på etatsstyringsmøter.

4.2.2 Evalueringer

Det vises til krav i Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk.

Digitaliseringsdirektoratet skal bruke evalueringer systematisk som del av virksomhetsstyringen. Digitaliseringsdirektoratet skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av direktoratets ansvarsområde og aktiviteter. Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra risiko og vesentlighet samt kvalitet og omfang av Digitaliseringsdirektoratets øvrige rapportering. Departementet vil kunne be Digitaliseringsdirektoratet gjennomføre evalueringer i forbindelse med praksis- og regelverksendringer. Organisering og innretning av de planlagte evalueringene skal inngå som

en del av styringsdialogen. Se også punkt 3.3 i denne instruks om informasjon og kommunikasjon rundt evalueringer og utredningsrapporter.

Resultatinformasjonen fra gjennomførte evalueringer skal benyttes i virksomhetens planlegging for de påfølgende årene.

Evalueringer som er gjort tilgjengelig for allmenheten, skal registreres i Evalueringsportalen.

4.2.3 Arbeidsgiverrollen (HMS og likestilling)

Digitaliseringsdirektoratet skal følge opp statlig arbeidsgiverpolitikk, herunder implementere føringer og følge opp rapporteringer på personalområdet.

Digitaliseringsdirektoratet skal ha et system for å kartlegge og følge opp risiko- og problemområder innen helse, miljø og sikkerhet, jf. Lov av 17. juni 2005 nr 62: Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

Videre skal Digitaliseringsdirektoratet arbeide målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel og adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk. Dette fremgår av § 26 i likestillings- og diskrimineringsloven. Virksomheten har en aktivitets- og redegjøringsplikt og arbeidet skal skje fortløpende og i samarbeid med de ansattes representanter.

Digitaliseringsdirektoratet skal i årsrapporten avgi en likestillingsredegjørelse for foregående år. Rapporteringen skal følge Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) gjeldende veiledning på området.

Digitaliseringsdirektoratet skal knytte til seg minst én lærling i sin virksomhet og hvert år vurdere om det er mulig å øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag.

For å styrke en felles innsats for å rekruttere lærlinger og bidra til et yrkesfaglig løft, skal virksomheten knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapportens del IV.

4.2.4 Regnskapsprinsipp og regnskapsføring

Digitaliseringsdirektoratet skal utarbeide et virksomhetsregnskap i samsvar med kontantprinsippet, bruttoprinsippet, ettårsprinsippet og fullstendighetsprinsippet, jf. Bestemmelsene pkt. 3.4.2, og i tråd med årlige og varige rundskriv fra Finansdepartementet.

Digitaliseringsdirektoratet avgjør i samråd med departementet eventuelle endringer i regnskapsprinsipp for virksomhetsregnskapet, jf. Bestemmelsene pkt. 3.3.2.

Virksomheten skal bruke standard kontoplan som føringskontoplan, og skal rapportere til statsregnskapet etter statens kontoplan.

4.2.5 Tilskuddsforvaltning

Digitaliseringsdirektoratet skal påse at alle tilskuddsordninger som virksomheten forvalter følges opp i samsvar med punkt 6.3 og 6.4 i Bestemmelsene og de presiseringer og føringer departementet formidler i årlige tildelingsbrev og regelverk/forskrift for ordningen(e). Forvaltning av tilskuddsordninger må baseres på virksomhetens vurdering av risiko og vesentlighet.

4.3 Krav til virksomhetens internkontroll og vurdering av internrevisjon

Digitaliseringsdirektoratets ledelse har ansvar for å innrette virksomhetens systemer og rutiner for internkontroll, og påse at nødvendige kontrolloppgaver blir utført. Risiko- og vesentlighetsvurderinger skal ligge til grunn. Digitaliseringsdirektoratet skal rapportere umiddelbart til departementet dersom det avdekkes vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller aktiviteter i virksomheten.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, se punkt 4.2.1.

Virksomheten skal jevnlig og minst hvert fjerde år vurdere å innføre internrevisjon. Ved vesentlige endringer i risikobildet eller i virksomheten for øvrig, skal en ny vurdering gjøres, jf. rundskriv R-117.

4.4 Virksomhetens arbeid med sikkerhet

4.4.1 Generelt

Det legges til grunn at arbeidet med sikkerhet er systematisk, lederforankret og inngår som en integrert del av Digitaliseringsdirektoratets virksomhet. Departementet vil i den forbindelse minne om kravene til risikostyring og internkontroll jf. 4.2.1 og 4.3, og at vurdering av sikkerhetskapasitet og -kompetanse skal inngå i den øvrige bemannings-, kapasitets- og kompetansevurderingen i årsrapporten, jf. 3.2.6 IV.

4.4.2 Nasjonal sikkerhet

Lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) med tilhørende forskrifter gjelder for statlige, fylkeskommunale og kommunale organer. Digitaliseringsdirektoratet skal sende en egen rapport om sikkerhetstilstanden til departementet, i tråd med mal og bestilling fra NSM. Digitaliseringsdirektoratet må vurdere nivå på sikkerhetsgradering av rapporten.

Digitaliseringsdirektoratet skal vurdere behov for å sikkerhetsklarere personell jf. sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter. Digitaliseringsdirektoratet kan anmode Sivil klareringsmyndighet om sikkerhetsklarering og har autorisasjonsmyndighet for eget og innleid personell.

4.4.3 Samfunnssikkerhet

Departementet forventer at Digitaliseringsdirektoratet tar sitt ansvar og sin rolle i samfunnssikkerhetsarbeidet. Virksomheten skal ha nødvendige kontinuitets-, krise- og beredskapsplaner, og minimum arrangere eller delta i én krisehåndteringsøvelse hvert år.

Digitaliseringsdirektoratet skal oversende en årlig risiko- og sårbarhetsanalyse (RoS-analyse) for sitt ansvarsområde innen samme frist som årsrapporten. Den årlige RoS-analysen skal ta utgangspunkt i tilsiktede og utilsiktede hendelser som kan true kritisk funksjonsevne og sette grunnleggende samfunnsverdier i fare. RoS-analysen må også vurdere behov for risiko- og sårbarhetsreduserende tiltak. Under utarbeidelsen av analysen skal Virksomheten sørge for god medvirkning fra alle viktige interessenter. Direktoratet kan ved behov bli bedt om å utarbeide særskilte RoS-analyser etter bestilling fra departementet.

4.4.4 Informasjonssikkerhet

Digitaliseringsdirektoratet skal ha beskrevet mål og strategi for informasjonssikkerhet i virksomheten (sikkerhetsmål og sikkerhetsstrategi). Disse skal danne grunnlaget for Digitaliseringsdirektoratets internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet. Sikkerhetsstrategien og internkontrollen skal inkludere relevante krav som er fastsatt i annen lov, forskrift eller instruks.

Digitaliseringsdirektoratet skal ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder (f.eks. ISO27001/27002) for styringssystem for informasjonssikkerhet.

Internkontrollen bør være en integrert del av virksomhetens helhetlige styringssystem. IKT-systemer og informasjonsaktiva skal klassifiseres og risikovurderes for å sikre hensynet til informasjonens konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Klassifiseringen og risikovurdering er særlig viktig i forbindelse med anskaffelser av IKT-utstyr og -systemer. Omfang og innretning på internkontrollen skal være tilpasset risiko.

Hendelser som truer eller kompromitterer informasjonssikkerheten skal rapporteres. Informasjonssikkerhet vil være et tema i styringsdialogen. En overordnet statusrapport for arbeidet skal fremkomme i årsrapportens del IV Styring og kontroll i virksomheten