



DET KONGELIGE DIGITALISERINGS- OG FORVALTNINGSDEPARTEMENT

Digitaliseringsdirektoratet
Postboks 1382 Vika
0114 OSLO

Deres ref

Vår ref
24/214-1

Dato
12. januar 2024

Tildelingsbrev 2024 – Digitaliseringsdirektoratet

1. Innledning

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2023–2024) for Kommunal- og distriktsdepartementet og Prop 1 S Tillegg 2 (2023-2024), jf. Innst.16 S (2023–2024) vedtatt 15. desember 2023.

Departementet gir i tildelingsbrevet Digitaliseringsdirektoratet (Digdir) fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2024, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. I brevet fastsetter departementet også krav til virksomheten og delegerer fullmakter.

Sammen med tildelingsbrevet legger hovedinstruksen rammene for Digdirs virksomhet i 2024.

Digdir er fra 1. januar 2024 underlagt Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD).

Vi ber Digdir ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

I 2024 må arbeidet med å utvikle et utadrettet, effektivt og samlet Digdir videreføres. Departementet forventer i denne sammenheng at direktoratet i 2024 følger opp igangsatte interne strategi- og omstillingsprosesser. Det er viktig å realisere interne faglige og ressursmessige synergier.

Digdir skal være et fagdirektorat som innhenter og formidler kunnskap om tilstand, utvikling og endringsbehov på direktoratets fagområder. Direktoratet skal også følge med på trender

Postadresse
Postboks 8004 Dep
0030 Oslo
postmottak@dfd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.dfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
932 384 469

Avdeling
Avdeling for IT- og
forvaltningspolitikk

Saksbehandler
Ragnhild Sund
22 24 72 76

og utvikling på politikkområdet, både nasjonalt og internasjonalt. Direktoratet må prioritere tilstrekkelig med ressurser til å kunne ivareta dette ansvaret.

Departementet forventer at direktoratet arbeider kontinuerlig med en samordnet utvikling av regelverk, prosesser, kompetanse, organisasjon, sammenhengende tjenester og teknologi. For en nærmere omtale av Digdirs roller og faste oppgaver, se hovedinstruksen.

Med utgangspunkt i Prop. 1 S (2023–2024) og Innst. 16 S (2023–2024) har Digdir **følgende** hovedprioriteringer for 2024:

1. Ivareta drift og forvaltning av nasjonale fellesløsninger med høy sikkerhet.
2. Utvikle rollen som fagdirektorat, spesielt innenfor premissgiverrollen.
3. Sikre fremdrift av utvikling for programmet Nye Altinn.
4. Legge til rette for videre arbeid med digital inkludering, og følge opp regjeringens handlingsplan for økt inkludering i et digitalt samfunn.
5. Være en pådriver for arbeidet med deling og bruk av data i forvaltningen.
6. Følge opp nasjonal eID-strategi.

3. Mål for 2024

Relevante hovedmål for Digdir i Prop. 1 S for 2024 er:

1. Forvaltningen i Norge er effektiv, åpen, samordnet og har høy tillit i befolkningen.
2. Digitaliseringen i samfunnet gir gode vilkår for deltakelse, verdiskaping og innovasjon i offentlig og privat sektor.

For å understøtte hovedmålene er det satt følgende delmål for Digdir for 2024:

1. Samordnet digitalisering og innovasjon møter brukernes behov, bidrar til digital inkludering og sikrer effektiv offentlig forvaltning.
2. Mål og strategier iverksettes slik at brukerne, inkludert næringslivet, opplever offentlige tjenester og bruk av data som tillitvekkende og samordnet.
3. Offentlig og privat sektor leverer digitale tjenester ved hjelp av brukertilpassede, moderne, sikre og effektive fellesløsninger.
4. IT-løsninger i offentlig og privat sektor er universelt utformet.

3.1 Samordnet digitalisering og innovasjon møter brukernes behov, bidrar til digital inkludering og sikrer effektiv offentlig forvaltning

Digdir skal være regjeringens fremste verktøy for effektiv og samordnet digitalisering av offentlig sektor og av samfunnet for øvrig, herunder bidra til digitalisering i næringslivet. Digdir har staten, kommunene, næringsdrivende, frivillig sektor og innbyggerne som målgrupper. Digdir skal i sitt arbeid tilrettelegge for god kontakt mot næringslivet.

Digdir skal i rollen som premissgiver være aktiv pådriver for samordnet digitalisering av offentlig sektor. Direktoratet skal fortsatt legge vekt på oppfølging av relevante tiltak i Meld. St. 22 (2020–2021) Data som ressurs – Datadrevet økonomi og innovasjon.

Direktoratet skal innta en aktiv rolle i å informere forvaltningen om relevant digitaliseringsregelverk og bidra til at regelverksutvikling kan brukes som et strategisk virkemiddel for forsvarlig digitalisering.

I rollen som fagdirektorat skal Digdir på sine fagområder ha god oversikt over tilstand, utvikling og endringsbehov nasjonalt og internasjonalt. Direktoratet skal kunne identifisere nasjonale behov og foreslå velbegrunnede løsninger på utfordringer innenfor digitaliseringsområdet, spesielt behov på tvers av de syv livshendelsene.

Direktoratet skal arbeide for samordnet og brukerrettet veiledning og hjelp til offentlig sektor når det gjelder ivaretagelse av informasjonssikkerhet i virksomhetene.

Direktoratet skal fremme klart språk i offentlig sektor, bl.a. gjennom digitalisering og innovasjon.

Digdir skal innen direktoratets samfunnsoppdrag arbeide med å bygge kapasitet for innovasjon i offentlig forvaltning.

For 2024 skal Digdir prioritere arbeid med kunnskapsgrunnlag for innovasjon. Innretning på arbeidet avklares etter nærmere dialog mellom DFD og Digdir.

Styringsparametere under mål 3.1

Produksjon og bruk:

1. Kunnskap produsert/innhentet av Digdir har høy faglig kvalitet, er lett tilgjengelig, oppdatert, kjent og blir benyttet.

Effekter:

2. Status for informasjonssikkerheten i forvaltningen.
3. Økt andel virksomheter opplever at det er «lett å gjøre rett» - dvs. følge krav og anbefalinger knyttet til digitalisering.
4. Oversikt og status i arbeidet med de syv livshendelsene.
5. Kunnskapsgrunnlag anvendes som et godt faglig grunnlag for politikkutvikling på innovasjonsfeltet.
6. Innovasjon i offentlig sektor gir økt effekt av offentlige tiltak.

Oppdrag under mål 3.1

Nr.	Oppdrag	Frist
1.	Digdir skal etablere et kunnskapsgrunnlag for innovasjon i offentlig sektor	01.06.2024

3.2 Mål og strategier iverksettes slik at brukerne, inkludert næringslivet, opplever offentlige tjenester og bruk av data som tillitvekkende og samordnet

Digdir har et ansvar for å iverksette vedtatt politikk og prioriteringer som beskrevet i regjeringens sentrale dokumenter, herunder relevante stortingsmeldinger og strategier.

Direktoratet har en viktig rolle i å bidra i utviklingen av regjeringens nye nasjonale digitaliseringsstrategi og oppfølgingen av relevante tiltak.

Riksrevisjonen har gjennomført en forvaltningsrevisjon om deling og gjenbruk av data i offentlig sektor (Dokument 3:8 (2023 – 2024)). Digdir skal bidra i oppfølgingen av Riksrevisjonens rapport og anbefalinger.

Direktoratet skal opprettholde fremdrift i arbeidet med sammenhengende tjenester og ha oppmerksomhet spesielt på livshendelsen dødsfall og arv.

Direktoratet skal videreutvikle arbeidet med digital inkludering og styrke innsats på blant annet digital kompetanse, brukskvalitet og universell utforming. Direktoratet vil ha en viktig rolle i å koordinere oppfølging av tiltak i regjeringens handlingsplan for økt digital inkludering.

Direktoratet vil ha en viktig rolle i å følge opp handlingsplanen til den nye nasjonale strategien for eID i offentlig sektor.

Direktoratet skal være en pådriver for videreutvikling og styrking av arbeidet med deling og bruk av data, herunder god informasjonsforvaltning. Direktoratet skal ha en helhetlig tilnærming til eget virkemiddelapparat på dette området og være brukerorientert. Direktoratet skal også arbeide med forsvarlig bruk av kunstig intelligens i offentlig sektor.

Digdir skal bistå departementet i oppfølging av arbeidet med forenkling for næringslivet.

Direktoratet, med utgangspunkt i sin juridiske kompetanse og kapasitet, skal bistå departementet i arbeidet med EU-rettsaker, herunder med EØS-notater og hørings saker. DFD og Digdir skal i 2024 ha dialog om roller og ansvar i arbeidet med regelverk generelt.

Direktoratet skal arbeide for god oppfølging av norsk deltagelse i EU-programmet DIGITAL, herunder nødvendig nasjonal koordinering og mobilisering. Departementet og direktoratet vil ha nærmere fagdialog om hvordan dette arbeidet utføres. Direktoratet skal fortsette å delta aktivt i det nordisk-baltiske samarbeidet (Digital North).

Digdir skal ivareta rollen som nasjonal koordinator for Single Digital Gateway (SDG)

Styringsparametere under mål 3.2

Produksjon og bruk:

1. Status i arbeidet med tilrettelegging for deling av data i offentlig sektor og med privat sektor.
2. Antall nye datasett publisert på data.norge.no.
3. Oversikt over dokumentert brukernytte av de sju livshendelsene.
4. Antall nye veiledningstilbud i kommunene for digital kompetanse.

Effekter:

5. Gjennomførte prosjekter finansiert gjennom medfinansieringsordningen avslutter slik at forespeilede gevinster samsvarer med realiserte gevinster.
6. Kommunale, private og statlige virksomheter opplever at det er enkelt å dele og gjenbruke data.

Oppdrag under mål 3.2

Nr.	Oppdrag	Frist
2.	Utredning ny forvaltningsstruktur for håndheving av KI-forordningen Digitaliseringsdirektoratet ved Nasjonalt ressurscenter for deling og bruk av data skal samarbeide med Direktoratet for forvaltning og økonomistyring i forbindelse med utredningen om ny nasjonal forvaltningsstruktur for håndheving av KI-forordningen.	1. juni 2024

3.3 Offentlig og privat sektor leverer digitale tjenester ved hjelp av brukertilpassede, moderne, sikre og effektive fellesløsninger

Direktoratet skal prioritere ressurser for å ivareta en stabil og sikker drift av fellesløsningene de har ansvar for.

Informasjonssikkerhet skal være en del av ethvert digitaliseringsprosjekt i forvaltningen fra starten, og gjennom hele systemets livssyklus. Målet er å redusere antall sårbarheter, og å sikre at de digitale tjenestene blir pålitelige og robuste. Ved å ta hensyn til dette allerede ved utvikling og anskaffelse, kan informasjonssikkerhet kostnadseffektivt bygges inn i løsningene. Direktoratet skal sørge for at dette skjer ifm. drift og utvikling av egne fellesløsninger.

Digdir skal i 2024 sammen med DFD fortsette arbeidet med modell for finansiering av de fellesløsningene som direktoratet har ansvaret for. Beslutninger om eventuelle nye fellesløsninger, og ny funksjonalitet i eksisterende fellesløsninger, skal være forankret i dokumenterte brukerbehov, og finansiering må være avklart i forkant.

Direktoratet skal bistå departementet i lovarbeid knyttet til fellesløsningene.

Direktoratet skal sørge for god gjennomføring av programmet Nye Altinn i samsvar med programmets mandat og sentralt styringsdokument.

Direktoratet skal sørge for at flytting av integrasjoner fra gammel plattform til ny plattform for ID-porten, Maskinporten og Kontakt- og reservasjonsregisteret skjer i henhold til plan.

Styringsparametere under mål 3.3

Produksjon og bruk:

1. Stabil og sikker drift av direktoratets fellesløsninger.
2. Økt bruk av Digdirs fellesløsninger.
3. Oversikt over nye fellesløsninger som vurderes/planlegges igangsatt
4. Progresjon i migrering av tjenester fra Altinn II til Altinn 3.
5. Status i utviklingen av funksjonalitet i Altinn 3.

Effekter:

6. Kommuner, privat næringsliv og statlige virksomheter benytter direktoratets fellesløsninger i sine digitale tjenester, og får økte gevinster som følge av dette.
7. Opplevd forenkling og tidsbesparelse for private og offentlig virksomheter ved bruk av fellesløsningene.

3.4 IKT-løsninger i offentlig og privat sektor er universelt utformet

Digdir skal fortsette arbeidet med å etablere et datadrevet digitalt tilsyn. Arbeidet skal bidra til at Tilsyn for universell utforming av ikt (Uu-tilsynet) kan få digital støtte til å håndheve eksisterende og kommende regelverk om universell utforming av ikt på en formåls- og kostnadseffektiv måte. Gjennomføring av arbeidet skal på lengre sikt føre til økt tilsynsaktivitet.

Uu-tilsynet skal prioritere tilsynsarbeidet i 2024. Tilsynet skal fortsette arbeidet med utrulling og oppfølging av sentral løsning for tilgjengelighetserklæring.

Digdir skal bidra til departementets regelverksutvikling knyttet til universell utforming av ikt-løsninger.

Digdir skal ha oppdatert kunnskap om regelverksutvikling og lovforslag på området i EU og om prosessen i EU generelt. Digdir skal holde departementet løpende orientert om utviklingen. Digdir skal bistå i arbeidet med innføring av EUs tilgjengelighetsdirektiv (EAA).

Styringsparametere under mål 3.4

Produksjon og bruk:

1. Antall gjennomførte tilsyn.
2. Antall publiserte tilgjengelighetserklæringer.
3. Økt bruk av tilsynets veiledningstjenester.

Effekter:

4. Økt etterlevelse av krav til universell utforming av ikt i privat og offentlig sektor.

5. Økt kunnskap om universell utforming av ikt i privat og offentlig sektor.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer 2024

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

Digdir skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Digdir skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

Digdir skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Digdir skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse.

Digdir skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Digdir skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Digdir skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulent tjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulent tjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

4.2 Forberedelse til innføring av statlige regnskapsstandarder (SRS)

Digdir skal gå over til å føre regnskap etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS) fra 1.1.2026. Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) vil bistå med veiledning og kompetansetiltak i innføringsperioden, som starter høsten 2024. Det er nødvendig at Digdir setter av tilstrekkelig med ressurser til innføring av SRS, både i forkant av overgangen til nytt føringsprinsipp og i forbindelse med produksjonssetting. Direktoratet må allerede i 2024 starte forberedelsene til innføring av SRS. Gjennom hele innføringsperioden er det nødvendig med god dialog med departementet, bl.a. om ambisjonsnivå, bruk av periodisert regnskapsinformasjon som grunnlag for styringsinformasjon for departementet, og ulike konkrete problemstillinger knyttet til etablering av åpningsbalansen mv. I tillegg bør bruk av periodisert regnskapsinformasjon som mulig grunnlag for vurdering av prising eller annen finansiering av Digdirs tjenester bli drøftet med departementet.

5. Krav til dokumentasjon og statistikk

5.1 Data om arkivering og åpenhet i statlig forvaltning

Digdir skal utarbeide følgende statistikk for alle departementer og for alle underliggende virksomheter for 2023:

- Antall dager fra et dokument er ferdigstilt (journaldato) til det er registrert på offentlig journal (publisert dato).
- Andel skjermede dokumenter i prosent av totalt antall dokumenter.

Departementet utarbeidet statistikk for 2022 basert på Digdirs uttrekk fra elnnsyn i form av oversendt rådata. Digdir bes nå utarbeide statistikk for 2023 for hver enkelt virksomhet utformet slik departementet utarbeidet statistikken for 2022. I den forbindelse vil DFD oversende Digdir statistikkutarbeidelsen for 2022, som mal for arbeidet. DFD vil imidlertid fremheve at det kan komme endrede behov for statistikk fra elnnsyn.

Digdir bes om å ta kontakt for nærmere fagdialog i saken. DFD viser også til tidligere fagdialog i saken.

Frist for leveransen er 02.04.2024.

6. Budsjettildelinger

6.1 Budsjetttrammer 2024

I tråd med Stortingets vedtak tildeles utgifter og fastsettes inntekter for Digdir i 2024 som følger:

Utgifter

Kap. 1540 Digitaliseringsdirektoratet

[tall i tusen kr]

Post	Betegnelse	Budsjett 2024
01	Driftsutgifter	159 610
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	11 370
22	Bruk av nasjonale fellesløsninger	179 000
23	Utvikling og forvaltning av nasjonale fellesløsninger, <i>kan overføres</i>	422 308
25	Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, <i>kan overføres</i>	136 329
26	Stimulab, <i>kan overføres</i>	5 202
27	Tilsyn for universell utforming av ikt, <i>kan overføres</i>	19 133
29	Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn, <i>kan overføres</i>	137 500
71	IT-tilskudd	8 922
	Sum kap. 540	1 079 374

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen er:

- økt med 1,2 mill. kroner, som følge av at Digdir fra 1. januar 2024 overtar ansvaret for å forvalte tilskudd til hjelpe- og veiledningstilbud til innbyggere med manglende eller lav kompetanse
- redusert med 0,4 mill. kroner mot en tilsvarende økning på post 27, som følge av at lønnskompensasjon til tilsyn for universell utforming heretter skal føres på tilsynets post

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Bevilgningen er:

- redusert med 2 mill. kroner som følge av avvikling av Startoff-programmet

Post 22 Bruk av nasjonale fellesløsninger

Bevilgningen dekker utgifter for bruk av elektronisk ID på høyt sikkerhetsnivå utstedt av private leverandører, og elektronisk ID med lavere sikkerhetsnivå ved sending av SMS. Bevilgningen dekker også bruk av Digital postkasse til innbyggerne der det er inngått avtale med flere private leverandører og kostnader knyttet til oppstart og signaturkostnader for

signeringstjenesten. Bevilgningen skal være tilpasset faktisk bruk av løsningene i forvaltningen og gjeldende rammevilkår fra underleverandører og er i 2024 anslått til 179 mill. kroner.

Post 23 Utvikling og forvaltning av nasjonale fellesløsninger, kan overføres

Bevilgningen er:

- økt med 78,5 mill. kroner til arbeid med Altinn 3
- økt med 4,4 mill. kroner til arbeid med forsvarlig drift, sikring og forvaltning av fellesløsningene i direktoratet

DFD viser til Prop 1 S og omtale av Altinn 3, og bevilgningen til dette arbeidet. Da arbeidet er krevende, blant annet fordi det er svært stramme frister, forventer departementet at Digdir holder nødvendig progresjon og fremdrift i 2024.

Post 25 Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, kan overføres

Stortinget har vedtatt en bevilgning på 136,3 mill. kroner i 2024. Det innebærer at tilsagnsrammen for ordningen er 140,6 mill. kroner i 2024. Det vises også til tilsagnsfullmakt i pkt. 7.2 og omtale under pkt. 8.2.1 nedenfor.

Post 26 Stimulab, kan overføres

Rammen for Stimulab-ordningen utgjør 5,2 mill. kroner i 2024. Departementet har utarbeidet nye retningslinjer som gjelder fra 1. januar 2024 som inneholder krav om brukerfinansiering. Det vises til omtale under pkt. 8.2.2 nedenfor.

Post 27 Tilsyn for universell utforming av ikt, kan overføres

Bevilgningen er:

- økt med 0,4 mill. kroner mot en tilsvarende reduksjon under post 01 som følge av lønnskompensasjon
- redusert med 9,5 mill. kroner som følge av avvikling av prosjektet «Digitalt datadrevet tilsyn» fra 2024

Post 29 Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn, kan overføres

Bevilgningen dekker utgifter til drift og driftsrelatert applikasjonsforvaltning knyttet til Altinn, utgifter til private leverandører for SMS-varsling og driftsmessige endringer som den enkelte tjenesteeier har bestilt. Utgiftene blir fakturert videre til tjenesteeiere i samsvar med samarbeidsavtalen mellom tjenesteeierne og Digdir.

Post 71 IT-tilskudd

Posten er fra 2024 endret til å dekke hjelpe- og veiledningstilbud til innbyggere med manglede og lav digital kompetanse, i tillegg til tilskudd til Standard Norge. Tilskuddet til Standard Norge skal blant annet medvirke til å fastsette og utbre bruk av standarder og styrke norsk deltakelse i det internasjonale standardiseringsarbeidet på IT-området. Det er bevilget 922 000 kroner som tilskudd til Standard Norge.

Hjelpe- og veiledningstilbud til innbyggere med manglete og lav digital kompetanse er en tilskuddsordning som skal bidra til at alle innbyggere blir gitt mulighet til å bli digital kompetente til å kunne bruke digitale verktøy og tjenester fra offentlige og private aktører. Det er bevilget 8 mill. kroner til ordningen i 2024.

Inntekter

Kap. 4540 Digitaliseringsdirektoratet

[tall i tusen kr]

Post	Betegnelse	Budsjett 2024
03	Diverse inntekter	2 285
04	Tilsyn for universell utforming av ikt	
05	Bruk av nasjonale fellesløsninger	179 000
07	Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn	137 500
86	Tvangsmulkt	
	Sum kap. 4540	318 785

7. Fullmakter

Departementet delegerer budsjettmessige fullmakter til Digdir for budsjettåret 2024 som omtalt nedenfor.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene Digdir har fått delegert under punkt 3.4 i hovedinstruksen av 1. januar 2023.

7.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 1540 mot tilsvarende merinntekter på kap. 4540, jf. romertallsvedtak II under DFD i Prop. 1 S Tillegg 2 (2023-2024), jf. Innst. 16 S (2023–2024) vedtatt 15. desember 2023.

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekter under
kap. 1540 post 01	kap. 4540 post 03
kap. 1540 post 21	kap. 4540 post 03
kap. 1540 post 22	kap. 4540 post 05
kap. 1540 post 23	kap. 4540 post 03
kap. 1540 post 27	kap. 4540, post 04
kap. 1540 post 29	kap. 4540 post 07

7.2 Tilsagnsfullmakt

Stortinget har samtykket i at departementet i 2024 kan gi tilsagn om tilskudd utover gitt bevilgning, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger 131,2 mill. kroner på kap. 1540, post 25.

Følgende tilsagnsfullmakt delegeres med dette til Digdir:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme i kroner
1540	25	Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter	131 243 000

7.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

7.4 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 1540, post 01, 21, 23 og 27 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.

7.5 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 1540, post 01, 21, 23 og 27 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

8. Rapportering og resultatoppfølging

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2024 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

8.1 Særskilt rapportering i 2024

Departementet vil i 2024 be om overordnede økonomirapporter fra Digdir pr. 31.5, 31.8 og 31.10. Regnskapet pr 31.12 følger ordinær rapportering til statsregnskapet og rapporteres i årsrapporten for 2024. Direktoratet bes rapportere særskilt på bruk av midler tildelt programmet Nye Altinn.

Programmet Nye Altinn skal utvikle funksjonaliteten i ny Altinn plattform (Altinn 3) i Digdir, og sørge for at de digitale tjenestene til Skatteetaten, Brønnøysundregistrene og Statistisk Sentralbyrå, samt øvrige tjenesteeiere blir skrevet om og flyttet til den nye plattformen. Det er utarbeidet eget mandat for programmet.

Ny plattform, Altinn 3, må være på plass senest innen juni 2026. Gjennomføring av programmet Nye Altinn er et komplekst og utfordrende arbeid med mange avhengigheter og

høy risiko. Med bakgrunn i dette ser departementet et behov for tett oppfølging av programmets fremdrift og økonomi. Dette gjøres blant annet gjennom ukentlige møter mellom DFD og programledelsen i Digidir samt gjennom interdepartementale koordineringsmøter ca. hver 6 uke.

Status for progresjon og fremdrift vil også være et hovedtema for styringsdialogen i 2024.

8.2 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Digidirs rapportering gjennom året er beskrevet i hovedinstruksens punkt 3.2.6. I tillegg skal Digidir rapportere på følgende punkter:

8.2.1 Rapportering – Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter

Digidir skal rapportere om status etter hvert trinn av vurderingen av søknader om medfinansieringsordningen i 2024.

Frist	Rapporteringspunkter
30.04.24	<p>Oversikt over prosjekter som har søkt om midler og prosjekter som har fått foreløpig tilsagn. For hvert prosjekt skal det spesifiseres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total prosjektkostnad • Søkt bevilgning fra medfinansieringsordningen • Samfunnsøkonomisk lønnsomhet • Nettovirkninger offentlig sektor • Nettovirkninger internt i virksomheten
02.09.24	<p>Oversikt over prosjekter som har fått endelig tilsagn. For hvert prosjekt skal det spesifiseres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total prosjektkostnad • Beløp det er gitt tilsagn om til prosjektet fra Medfinansieringsordningen • Samfunnsøkonomisk lønnsomhet (hhv prissatte og ikke prissatte effekter) • Periodisert oversikt over nettogevinster (gevinster minus kostnader jf. presisering over)) - Internt i virksomheten som søker om midler - periodisert oversikt i andre statlige virksomheter (konkret for hver enkelt virksomhet der disse skal ha nedtrekk i ramme jf. retningslinjene) - i Kommunesektoren <p>Aksepterte fremtidige nedtrekk i ramme, og tidsplan/periodisert oversikt for dette (jf. gevinstrealiseringsplan) per virksomhet i egen og andre virksomheter.</p>

I tillegg til rapporteringen spesifisert over må Digidir være beredt til å bidra med informasjon til departementets arbeid med de årlige budsjettprosessene eller andre prosesser eller hendelser der det er behov for informasjon om ordningen.

8.2.2 Rapportering Stimulab

Digdir skal rapportere om status etter hvert trinn av vurderingen av søknader om Stimulab i 2024.

Frist	Rapporteringspunkter
Etter nærmere avtale mellom DFD og Digdir	Oversikt over prosjekter som har søkt om midler. Dette kan gjøres ved å gi en enkel tabellarisk oversikt over sektorer og temaer.
17.06.24	Oversikt over prosjekter som har fått tildelt midler. For hvert prosjekt skal det spesifiseres: <ul style="list-style-type: none">• Involverte virksomheter/kommuner• Problemstilling• Kort begrunnelse• Sum tildelt• Andel egenfinansiering
17.06.24	Resultater i prosjekter som tidligere har fått støtte, senest to år etter tildelingen.

8.2.3 Rapportering hjelpe- og veiledningstilbud til innbyggere med manglende og lav digital kompetanse

Digdir skal rapportere om status i tildeling av midler i tilskuddsordningen «Hjelpe- og veiledningstilbud til innbyggere med manglende og lav digital kompetanse». Rapporteringen skal som minimum gi oversikt over tilskuddsmottakere og størrelse på tildelingen, samt omtale særskilt der tilskudd gis til samarbeidende kommuner. Direktoratet skal foreslå et fast, årlig opplegg for rapportering fra 2025.

8.3 Årsrapport og årsregnskap

Digdir skal sende årsrapporten for 2023 til departementet innen 15. mars 2024, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i hovedinstruks for direktoratet. Rapporten skal inneholde rapportering om måloppnåelse, styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2024 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav.

Digdir skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig. Årsrapporten bør skille klart mellom rapportering på Digdirs mål og styringsparametere og status for digitaliseringen i offentlig sektor.

9. Budsjettmessige forutsetninger

Digdir har ansvar for å planlegge virksomheten i 2024 slik at dere kan nå målene innenfor bevilgningene som stilles til disposisjon i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Digdir kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

Digdir har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at Digdir rapporterer umiddelbart om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene.

Med hilsen

Siri Halvorsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Katarina de Brisis
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg:
Styringskalender for Digdir for 2024

Kopi

Riksrevisjonen

Vedlegg 1

Styringskalender for Digitaliseringsdirektoratet for 2024

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet. ¹	30.01.2024
Februar	Statusmøte om viktige prioriteringer i 2024 Innspill til RNB 2024 (tentativ)	16.02.2024 23.02.2024
Mars	Årsrapport for 2023 ROS-vurdering	15.03.2024 15.03.2024
April	Leveranse statistikk om arkivering og åpenhet i statlig forvaltning Første etatsstyringsmøte Medfinansieringsordningen – oversikt over prosjekter som har søkt om midler og prosjekter som har fått foreløpig tilsagn	02.04.2024 10.04.2024 30.04.2024
Mai	Innspill til Prop. 1 S 2025 Innspill til rammefordeling 2025	02.05.2024 02.05.2024
Juni	Andre etatsstyringsmøte/strategimøte DFD oversender utkast til budsjettekst Stimulab - oversikt over prosjekter som har fått tilsagn. Stimulab - Resultater i prosjekter som tidligere har fått støtte, senest to år etter tildelingen. Rapport - budsjett- og regnskapsstatus per. 31.5 med prognose ut året	13.06.2024 14.06.2024 17.06.2024 17.06.2024 20.06.2024
Juli	Innspill til digitaliseringsrundskrivet for 2024 Varsel om behov for endringer i 2. halvår, nysaldert budsjett for 2024	01.07.2024 01.07.2024
September	Medfinansieringsordningen – oversikt over prosjekter som har fått endelig tilsagn Innspill til nysaldert budsjett for 2024 Rapport pr. 31.8 inkl. budsjett- og regnskapsstatus med prognose ut året	02.09.2024 20.09.2024 23.09.2024
Oktober	Tredje etatsstyringsmøte	23.10.2024
November	Innspill til nye satsinger og innsparingstiltak 2026 Rapport - budsjett- og regnskapsstatus per. 31.10 med prognose ut året Møte mellom DFD og Digdir om tildelingsbrev for 2025 Innspill til konsekvensjustering (2026) og spesifisering av 01-posten, fordelt på 01-1 og 01-2	01.11.2024 22.11.2024 22.11.2024 30.11.2024

¹ Retningslinjer for årsavslutningen for 2023 mv. er gitt i rundskriv R-08/2023, oversendt ved brev av 23. november.