

Dato 11.01.2012

DISPONERINGSBREV
TIL
SEKRETARIATET FOR
FORBRUKERTVISTUTVALGET OG
MARKEDSRÅDET 2012

Bodhild Fisknes (e.f.)

Helge Agneberg

INNHALDSFORTEGNELSE

1. Innledning.....	2
2. Bevilgningsvedtak og tildeling.....	2
3. Mål og resultatkrav.....	2
4. Fullmakter	3
5. Administrative forhold	4
5.1 Sosiale krav ved innkjøp	4
5.2 Varslingsrutiner.....	4
6. Rapportering og resultatoppfølging	4
6.1 Regnskapsrapportering og årsrapport	4
6.2 Øvrig rapportering	5
6.2.1 Inkluderende arbeidsliv.....	5
7.2.2 Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen	5
7.2.3 Viderebruk av offentlige data.....	5
7. Dialogmøter i 2012.....	6
Vedlegg 1 Fullmakter.....	7

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i disponeringsbrevet for bevilgningen Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet kan disponere i 2012. I tillegg meddeles rapporteringskrav, tildelingskriterier og fullmakter som sekretariatet må forholde seg til.

Disponeringsbrevet er basert på Prop. 1 S (2011-2012) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

2. Bevilgningsvedtak og tildeling

Stortingets har 15. desember 2011 vedtatt følgende bevilgning for 2012:

Kapittel 867 Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2012
01	Driftsutgifter	7 913
Sum kap. 867		7 913

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller bevilgningen til disposisjon for Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

3. Mål og resultatkrav

Det er et viktig forbrukerpolitisk mål at forbrukerne skal ha tilgang til rimelig og effektiv tvisteløsning. Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet har en sentral rolle i arbeidet med å nå dette målet.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet har fastsatt følgende hovedmål for forbrukerpolitikken i 2012, jf. Prop. 1 S (2011-2012):

- En sterk stilling for forbrukerne.
- Et etisk og miljøforsvarlig forbruk.

Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet skal arbeide for god og hurtig behandling av tvister om forbrukerkjøp, håndverkertjenester og angrerett. Videre skal sekretariatet arbeide for effektiv behandling av saker etter markedsføringsloven og klagesaker tilknyttet merkebestemmelsene i tobakksskadeloven og reklameforbudet i alkoholloven og tobakksskadeloven.

I tråd med delmålet om god og effektiv saksbehandling av tvister på forbrukerområdet, jf. Prop. 1 S (2011-2012), gjelder følgende styringsparametre for sekretariatet i 2012:

- Gjennomsnittlig behandlingstid for sakene til Forbrukertvistutvalget.

Resultatkrav: Sakene som blir ført inn for Forbrukertvistutvalget har en gjennomsnittlig behandlingstid på under fem måneder.

- Gjennomsnittlig behandlingstid for sakene til Markedsrådet.

Resultatkrav: Sakene som blir ført inn for Markedsrådet og som gjelder klage på markedsføring etter markedsføringsloven har en gjennomsnittlig behandlingstid på under tre og en halv måned.

Rapporteringen for parametrene (antall og andel saker) skal skje i årsrapporten til departementet.

Sekretariatet skal gjennom sin saksforberedelse medvirke til god kvalitet på avgjørelsene til både Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet. Avgjørelsene skal framstå som forståelige og godt grunngitte.

Med bakgrunn i den sterke økningen i saksinngangen til Forbrukertvistutvalget i de senere år, er det viktig at sekretariatet viderefører satsingen på å skrive utkast til sakene som forelegges Forbrukertvistutvalget. God samhandling med Forbrukerrådet om saksforberedelsen er også viktig for å oppnå en effektiv saksbehandling.

I NOU 2010: 11 om *Nemndsbehandling av forbrukertvister* vurderes saksforberedelsen og saksbehandlingen i FTU-sakene. Utvalgets saksområde foreslås utvidet til også å omfatte kjøp og salg av bolig. Det kan i 2012 bli behov for særlig bistand fra sekretariatet både i forbindelse med oppfølgingen av denne utredningen og departementets oppfølging av arbeidet med tvisteløsning i EU.

4. Fullmakter

I vedlegg 1 omtales budsjettfullmakter som må gis eller delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest listes fullmakter som er delegert til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, og som Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. Administrative fullmakter som er delegert til Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet omtales under pkt. C.

5. Administrative forhold

5.1 Sosiale krav ved innkjøp

Regjeringen har som mål at offentlige virksomheter skal gå foran og være ansvarlige innkjøpere som etterspør miljøvennlige varer og varer som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder.

Sekretariatet oppfordres til, så langt regelverket tillater, å prioritere innkjøp av miljøvennlige varer som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) kan gi nærmere informasjon om hvordan dette kan gjøres. Se også nettsiden <http://www.anskaffelser.no>.

5.2 Varslingsrutiner

Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget fikk i 2010 på plass skriftlige varslingsrutiner for kritikkverdige forhold, jf. arbeidsmiljøloven § 3-6 og departementets brev av 24. september 2010. Departementet legger til grunn at disse til enhver tid er kjent for alle ansatte.

6. Rapportering og resultatoppfølging

6.1 Regnskapsrapportering og årsrapport

Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet må ved disponeringen av bevilgningen for 2012 ta hensyn til målene og prioriteringene som framgår av Prop.1 S (2011-2012). Kravene om å oppnå bestemte resultater er underordnet hensynet til å overholde bevilgningsrammen. Sekretariatet har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i Stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett skal tas opp med departementet så snart som mulig.

Departementet vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året. Vi ber om at det i 2012 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- 1. juni med rapporteringsfrist 30. juni.
- 1. september med rapporteringsfrist 30. september.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2013.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- Regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet.
- Forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. disponeringsskrivet.

- Rapportering av resultater i henhold til styringsparametrene, jf. pkt. 3.
- Rapportering på områdene som framgår av punkt 6.2 nedenfor.
- Rapportering på områdene som framgår av punkt 4.7 i Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet (foreligger vinteren 2012).

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

6.2 Øvrig rapportering

6.2.1 Inkluderende arbeidsliv

IA- avtalen forutsetter at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en jobbstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og slik bidra til å realisere jobbstrategien.

I årsrapporten skal sekretariatet systematisk beskrive sine aktivitets- og resultatmål knyttet til inkluderende arbeidsliv, ivaretagelse av seniorperspektivet og den øvrige personalforvaltningen, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og aktivitetene som støtter opp under denne.

7.2.2 Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2011.

Sekretariatet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle, og antall lærlinger fordelt på lærefag. Vi viser til PM 2011-06 *Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)*. Vi viser også til Statens personall håndbok, kap.9.10 *Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten*.

7.2.3 Viderebruk av offentlige data

Offentlige virksomheter skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved

tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasett som er fritt tilgjengelige i maskinlesbare formater, skal normalt registreres på nettstedet <http://data.norge.no>.

Virksomheter som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata som ikke er taushetsbelagte, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

Det skal framkomme av årsrapporten hvilke data som eventuelt er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) kan gi nærmere informasjon om kravene til og framgangsmåten for å tilgjengeliggjøre rådata. Se også veiledning på <http://data.norge.no>.

7. Dialogmøter i 2012

Departementet vil i 2012 avholde styringsdialogmøter med Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet. Vi vil i egne brev komme tilbake med informasjon om tidspunkt og program for møtene. Neste dialogmøte er fastsatt til tirsdag 21. mars 2012 kl. 13 i BLDs lokaler på C.J. Hambros plass, jf. referat fra dialogmøte 31. oktober 2011.

Gjennom året kan det også bli avholdt møter om aktuelle tema.

Vedlegg 1 Fullmakter

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter på BLDs område*, fastsatt 8. desember 2010. Vi viser også til *Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet* (foreligger vinteren 2012).

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler, jf. Rundskriv R-110/2005 pkt. 2.2.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2012 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

- Generelle refusjonsordninger

Det er godkjent fire generelle refusjonsordninger der merinntekt gir grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke fra departementet. Ordningene omfatter følgende standard inntektsposter:

Post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak

Post 16 Refusjon av foreldrepenger

Post 17 Refusjon av lærlinger

Post 18 Refusjon av sykepenger

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet må søke Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.

C. Administrative fullmakter

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har ikke delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra faste stillinger. Sekretariatet må derfor ta dette opp med departementet, primært i forbindelse med budsjettprosessen.

Forutsatt budsjettmessig dekning har sekretariatet fullmakt til å ansette ekstrahjelpere og vikarer av inntil seks måneders varighet.

Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet gis fullmakt til å opprette nye stillinger mot inndragning av ledige stillinger innenfor kontorstillinger, saksbehandler- og rådgiverstillinger. Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av og lønnsendringer i besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. Departementet er forhandlingssted.

Med utgangspunkt i bemanningen som er rapportert i budsjettproposisjonen for 2012 er departementet av den oppfatning at bemanningen i grove trekk kan opprettholdes i samme omfang som tidligere innenfor den vedtatte bevilgning.