



TILDELINGSBREV
TIL
SEKRETARIATET FOR MARKEDSRÅDET
OG FORBRUKERTVISTUTVALGET

2017

Signatur (e-sjef)

Signatur



Barne- og
likestillingsdepartementet

INNHOOLD

1.	INNLEDNING	3
2.	OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER	3
3.	MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG RESULTATKRAV	3
4.	LOVPROPOSISJON OM FORBRUKERKLAGEUTVALGET	4
5.	HØRING OM ENDRINGER I MARKEDSFØRINGSLOVENS HÅNDHEVINGSREGLER	5
6.	BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	5
6.1.	BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING	5
6.2.	FULLMAKTER	6
7.	ADMINISTRATIVE FORHOLD OG ANDRE SAKER	7
7.1.	REGJERINGENS FELLESFØRINGER	7
7.2.	SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	7
7.3.	INFORMASJONSSIKKERHET	8
7.4.	ANDRE ADMINISTRATIVE FØRINGER	8
7.5.	OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	8
8.	RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	8
8.1.	VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING	8
8.2.	ØVRIGE RAPPORTERINGSKRAV	9
9.	MØTER	9

1. Innledning

Barne- og likestillingsdepartementet (BLD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2016–2017) for BLD, jf. Innst. 14 S (2016-2017). I tildelingsbrevet stiller departementet til disposisjon utgiftsbevilgninger til Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget for 2017. Videre redegjør departementet for rapporteringskravene som gjelder for sekretariatet i 2017.

2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Departementet har lagt fram en lovproposisjon om Forbrukertvistutvalget (i proposisjonen kalt Forbrukerklageutvalget). Gitt at forslaget blir vedtatt, vil enkelte lovendringer få betydning for saksbehandlingen i utvalget fra det tidspunkt loven trer i kraft. Departementet vil i forkant av ikrafttreddelsen komme tilbake med en konkretisering. De foreløpige forslagene omtales nærmere under punkt 3 nedenfor.

Departementet har også sendt på høring forslag til endringer markedsføringslovens håndhevingsregler. Dersom forslagene blir vedtatt, vil dette medføre noen endringer i saksbehandlingen i Markedsrådet, jf. punkt 5 nedenfor.

Regjeringens arbeid for effektivisering og fjerning av tidstyver må prioriteres i 2017.

3. Mål, styringsparametere og resultatkrav

For 2017 gjelder følgende mål for forbrukerpolitikken, jf. Prop. 1 S (2016-2017):

Hovedmål 6: En sterk stilling for forbrukerne

Delmål 6.1. Gode rammevilkår og rettigheter for forbrukerne

Delmål 6.2. God og effektiv løsning av forbrukertvister

Delmål 6.3. Informerte, ansvarlige og miljøbevisste forbrukere

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget skal gjennom sin virksomhet medvirke til å realisere Delmål 6.2. God og effektiv løsning av forbrukertvister, som innebærer:

- God og hurtig behandling av tvister om forbrukerkjøp, håndverkertjenester og angrenerett.
- Effektiv behandling av saker etter markedsføringsloven og klagesaker tilknyttet merkebestemmelsene i tobakkskadeloven og reklameforbudet i alkoholloven og tobakkskadeloven.

Departementet har fastsatt følgende styringsparametere for dette arbeidet:

Styringsparametere	Resultatkrav	Rapportering
S1. Behandlingstiden for sakene til Forbrukertvistutvalget.	R1. Under 90 dager, regnet fra fristen for sluttbemerkning.	Tertial- og årsrapport
S2. Gjennomsnittlig behandlingstid for sakene til Markedsrådet som gjelder markedsføring.	R2. Under tre og en halv måned.*	Tertial- og årsrapporter

Rapporteringskrav:

RK1. Antall innkomne saker til Forbrukertvistutvalget.	Tertial- og årsrapport
RK2. Antall saker forberedt til Forbrukertvistutvalget.	Tertial- og årsrapport
RK3. Antall saker avgjort av Forbrukertvistutvalget.	Tertial- og årsrapport
RK4. Antall prinsipielle saker til Forbrukertvistutvalget.	Tertial- og årsrapport
RK5. Antall innkomne saker til Markedsrådet.*	Tertial- og årsrapport
RK6. Antall saker avgjort av Markedsrådet.	Tertial- og årsrapport

* Ikke medregnet klagen Markedsrådet får på nedprioriterte saker fra Forbrukerombudet.

I mangel på gode og stabile parametere for kvaliteten på saksbehandlingen, ber vi om at sekretariatet i tilknytning til rapporteringen gjør en kortfattet kvalitativ vurdering. Denne kan ta utgangspunkt i graden av anvendelse og omtale av avgjørelsene, aksepten for avgjørelsene blant brukerne, eller andre relevante forhold.

4. Lovproposisjon om Forbrukerklageutvalget

Lovproposisjonen om Forbrukerklageutvalget omhandler forslag om å utvide saksområdet for utvalget til å omfatte saker av prinsipiell karakter. Dette er saker som ikke kan behandles av annet utenrettslig klageorgan og som er meklet av Forbrukerrådet. Departementet vil komme tilbake med en konkretisering av kravene til måloppnåelse før en slik løsning trer i kraft.

I lovforslaget fremmes det, i tråd med krav etter EU-direktiv 2013/11/EU om utenrettslig tvisteløsning, krav om 90 dagers saksbehandlingstid, regnet fra fristen for sluttbemerkninger. Fristen kan utvides i svært komplekse saker. Fristen vil gjelde for den enkelte sak, og ikke være et mål for gjennomsnittlig saksbehandlingstid i løpet av

året. Resultatkrav S1 og styringsparameter R2 over, som er nytt fra 2017, avspeiler behandlingstidskravet etter EU-direktivet.

5. Høring om endringer i markedsføringslovens håndhevingsregler

Departementet har sendt på høring forslag til endringer i markedsføringsloven samt forskrift om Markedsrådets og Forbrukerombudets saksbehandling. De viktigste endringsforslagene for Markedsrådet er følgende:

- Forbrukerombudet skal kunne treffe vedtak i alle typer saker.
- Markedsrådet skal som hovedregel fatte vedtak i et utvalg på tre medlemmer.
- Markedsrådets saksbehandling skal som hovedregel være skriftlig.
- Markedsrådet skal behandle klager på Forbrukerombudets avgjørelse om innsyn og opplysningsplikt.
- Forbrukerombudet skal ikke lenger kunne forelegge prinsipielle spørsmål for Markedsrådet.

6. Budsjettildeling og fullmakter

6.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

Stortinget har 14. desember 2016 vedtatt følgende bevilgning for 2017:

Kapittel 867 Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2017
01	Driftsutgifter	11 466
<i>Sum kap. 867</i>		<i>11 466</i>

BLD stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for sekretariatet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi incentiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer ble det fra og med 2015 innført en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform. For Sekretariatet innebærer dette isolert sett at budsjettrammen på kap. 867, post 01 blir redusert med 0,8 pst. sammenlignet med 2016.

Pensjonspremie til Statens pensjonskasse

Fra 2017 innfører Regjeringen en forenklet modell for premiebetaling til Statens pensjonskasse (SPK) for de virksomhetene som ikke betaler arbeidsgivers sin andel av pensjonspremie i dag. Endringen vil i større grad ansvarliggjøre virksomhetene for deres pensjonskostnader.

Virksomhetene som er berørt av endringen, er gjennom budsjettforslaget for 2017 kompensert for anslåtte økte utgifter. Endringen innebærer at kap. 867, post 01 er økt med 0,8 mill. kroner i 2017. SPK vil fakturere virksomheten for tilsvarende beløp.

Endringen betyr også at virksomheten fra 2017 må inkludere pensjonspremie i budsjetteringen, blant annet ved endringer i antall årsverk.

6.2. Fullmakter

De overordnede prinsippene for etatsstyring og fullmakter framgår av *Instruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet* og *Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget* (begge datert 20.06.2014). Prinsipper og vilkår for delegering av fullmakter fremgår av Finansdepartementets rundskriv R-110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3. Sekretariatet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende betingelser, jf. R-110 pkt. 2.3:
 - Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
 - Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
 - For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget må søke Barne- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3 og R-110 pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.6.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.4.

C. Administrative fullmakter

Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

BLD har ikke delegert videre til virksomheten fullmakt til å opprette eller inndra faste stillinger. Sekretariatet må derfor ta dette opp med departementet, primært i forbindelse med budsjettprosessen.

Forutsatt budsjettmessig dekning har sekretariatet fullmakt til å ansette ekstrahjelper og vikarer av inntil seks måneders varighet.

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget gis fullmakt til å opprette nye stillinger mot inndragning av ledige stillinger innenfor kontorstillinger, saksbehandler- og rådgiverstillinger. Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av og lønnsendringer i besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. Departementet er forhandlingssted.

7. Administrative forhold og andre saker

7.1. Regjeringens fellesføringer

Sekretariatet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal sekretariatet gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringsiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

7.2. Samfunnssikkerhet og beredskap

Virksomhetene under BLD skal ha virksomhetstilpassede oversikter over risiko- og sårbarhet (ROS) som oppdateres minimum annet hvert år. Virksomhetene skal også ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Sekretariatet skal gjennomføre en kriseøvelse med informasjonssikkerhet som tema i 2017. Eksempler på områder som kan inngå i en slik kriseøvelse er omtalt i *Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen – 2015-2017* fra KMD og trusselvurderinger fremkommer i *Helhetlig IKT-risikobilde 2016* fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet. Øvelser kan gjennomføres i samarbeid med andre virksomheter.

Det skal skrives en evalueringsrapport som, sammen med en redegjørelse for oppfølgingstiltak, sendes departementet som vedlegg til årsrapporten for 2017.

Departementet ber sekretariatet i årsrapporten for 2017 opplyse om når ROS og krise- og beredskapsplanene sist ble oppdatert. Dersom disse ble oppdatert i 2017 ber vi om at de legges ved årsrapporten.

7.3. Informasjonssikkerhet

I tildelingsbrevet for 2016 ble Sekretariatet bedt om å velge ut minst ett tiltak innenfor rammene til handlingsplanen for informasjonssikkerhet som skulle gjennomføres innen utløpet av 2017. Departementet ber om at det i andre tertialrapport 2017 informeres om hvilket/hvilke tiltak som er valgt og status for gjennomføringen.

7.4. Andre administrative føringer

Lovproposisjonen om Forbrukerklageutvalget vil - hvis den blir vedtatt - innebære enkelte endringer for utvalget. Endringsforslagene omhandler blant annet saksbehandlingsrutiner, informasjonskrav og saklig virkeområde. Ved disponeringen for 2017 må driften innrettes på en slik måte at nye krav kan møtes fra tidspunktet for ikrafttredelsen. Det vil være nødvendig med løpende dialog mellom departementet og Sekretariatet om dette.

I forbindelse med dette arbeidet forventes sekretariatet å bidra til en hensiktsmessig håndtering av saksflyten mellom Forbrukerrådet og sekretariatet.

7.5. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal sekretariatet iverksette nødvendige tiltak slik at de påpekte forholdene blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Sekretariatet skal oversende departementet kopi av svarbrev som er sendt direkte til Riksrevisjonen.

8. Rapportering og resultatoppfølging

8.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2017 skal synliggjøre resultatene som er oppnådd, effekten av gjennomførte tiltak og omtale av sekretariatets virkemiddelbruk. Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S (2017-2018).

Tertialrapportene er i hovedsak avviksrapporter som skal orientere departementet om framdriften i forhold til gitte mål- og resultatkrav og forklare eventuelle avvik. Det skal rapporteres på økonomi på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig

må sekretariatet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

For øvrig viser vi til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget, revidert per 30. juni 2014.

Rapporteringsfrister:

Rapportering	Frist til BLD
Årsrapport og regnskap for 2016	1. mars 2017
Rapport per 1. tertial 2017	1. juni 2017
Rapport per 2. tertial 2017	1. oktober 2017
Årsrapport og regnskap for 2017	1. mars 2018

8.2. Øvrige rapporteringskrav

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for risikovurderinger (ev. risikoanalyse) og presentasjon av risiko-reducerende tiltak knyttet til mål- og resultatkrav i tildelingsbrevet	1. tertialrapport (tema i første styringsdialogmøte.)
Personalforvaltning	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven om etnisitet, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven og diskrimineringsloven om seksuell orientering.	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.	Årsrapport
Miljøkrav i anskaffelser	Redegjøre kort om status for bruk av miljøkrav og innføring og oppfølging av miljøledelse	Årsrapport
Varslingsrutiner	Redegjøre kort for virksomhetens egne varslingsrutiner.	Årsrapport

9. Møter

BLD vil i løpet av 2017 holde to styringsdialogmøter med Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget. Dialogmøtet våren 2017 er fastsatt til tirsdag 28. mars 2017 kl. 13. På dette møtet vil årsrapport og regnskap for 2016 være et hovedtema. Tidspunkt for dialogmøtet høsten 2017 vil bli fastsatt i forbindelse med

vårens møte. Vi vil i egne brev komme tilbake med nærmere informasjon om dagsorden for møtene.

Gjennom året kan det også bli avholdt møter om aktuelle tema, som pågående lovarbeider og innholdet i tertialrapportene.