



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Direktoratet for mineralforvaltning med
Bergmesteren for Svalbard
Postboks 3021 Lade
7441 Trondheim

Deres ref

Vår ref

Dato

20/9393-4

21.12.2020

DMF - tildelingsbrev for 2021

1. Innledning.....	1
2. Overordnede utfordringer og prioriteringer.....	2
3. Samfunnsoppdrag, mål og indikatorer	2
4. Oppdrag	5
5. Andre føringer	5
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2021.....	6
Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2021.....	9
Vedlegg 2: Fullmakter 2021.....	10

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2020–2021) og Prop. 1 S (2020–2021) for Nærings- og fiskeridepartementet og Innst. 17 S (2020-2021) og Prop. 1 S (2020-2021) for Svalbard, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (DMF) i 2021.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for DMF for 2021. Brevet spesifiserer også enkelte oppdrag for 2021, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av Nærings-og fiskeridepartementets instruks for styringen av DMF, fastsatt 10.12.2020.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjettammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal departementet sende tillegg til tildelingsbrev.

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Norge har betydelige mineralressurser som gjennom utvinning gir grunnlag for økt verdiskaping og arbeidsplasser, særlig i distriktene. Mineralressurser er helt nødvendige for bygg, veier og infrastruktur. Mineralressurser brukes også i industri- og vareproduksjon og er sentrale innsatsfaktorer i produkter basert på "grønne teknologier" som for eksempel vindmøller, solcellepaneler og elbiler, men også en lang rekke andre produkter, fra telefoner og nettbrett til maling og kosmetikk. Regjeringen vil legge til rette for ny aktivitet og bærekraftig vekst i mineralnæringen.

Mineralloven fastsetter grunnleggende rammer for å drive mineralvirksomhet i Norge. Departementet vil arbeide for at mineralloven skal være et godt redskap for en god og bærekraftig ressursforvaltning til beste for samfunnet, verdiskapingen og fremtidige arbeidsplasser.

DMF skal innrette sin virksomhet på en måte som ivaretar helheten av den rollen direktoratet har som forvalter av mineralloven, og fordele sin arbeidsinnsats innenfor direktoratets ulike arbeidsområder på en måte som gir høyest mulig måloppnåelse. Dette innebærer forvaltning i et langsiktig, forsvarlig og bærekraftig perspektiv. DMF skal spesielt arbeide for økt tilsynsvirksomhet, og skal utøve god veiledning overfor næringslivet og offentlig forvaltning.

Etaten skal fortsette arbeidet med å utvikle effektive, digitale løsninger, bl.a. gjennom prosjektet for digital konsesjonsbehandling. DMF skal legge vekt på brukerorienterte løsninger i kommunikasjon og veiledning eksternt.

3. SAMFUNNSOPPDRAG, MÅL OG INDIKATORER

3.1 Samfunnsoppdrag

Samfunnsoppdrag

DMF skal bidra til økt verdiskaping gjennom å legge til rette for en langsiktig ressurstilgang basert på en forsvarlig og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler i Norge. DMF skal bidra til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet.

3.2 Mål

Mål
1. DMFs bruk av virkemidler skal føre til en langsiktig, forsvarlig og bærekraftig forvaltning, utvinning og bearbeiding av mineraler.
2. DMFs virksomhet skal føre til at tidligere mineralvirksomhet er forsvarlig sikret og at tiltak for å redusere miljøkonsekvenser på hjemfalte gruveeiendommer underlagt NFD er gjennomført.
3. DMFs virksomhet skal føre til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes på en best mulig måte for samfunnet.
4. DMFs virksomhet skal føre til god kommunikasjon og brukerrettet veiledning innenfor etatens virksomhetsområder.

3.3 Mål og indikatorer for måloppnåelse

3.3.1 Mål 1: DMFs bruk av virkemidler skal føre til en langsiktig, forsvarlig og bærekraftig forvaltning, utvinning og bearbeiding av mineraler.

Målet anses å være oppnådd når norske mineralressurser ivaretas i relevante planprosesser og når leting, undersøkelser og utvinning av mineralske ressurser utføres i henhold til minerallovens krav.

Indikatorer

- Vurdering av hvordan DMFs aktiviteter for å ivareta mineralressurser og mineralvirksomhet i offentlig planbehandling, bidrar til måloppnåelse
- Redegjørelse for status og prioriteringer i arbeidet med behandling av søknader om driftskonsesjon
- Vurdering av DMFs arbeid med oppfølging av rettigheter til statens mineraler
- Vurdering av DMFs arbeid med tilsyn og oppfølging av aktivitet underlagt minerallovens bestemmelser, herunder oppfølging av virksomheter etter konkurs¹

3.3.2 Mål 2: DMFs virksomhet skal føre til at tidligere mineralvirksomhet er forsvarlig sikret og at tiltak for å redusere miljøkonsekvenser på hjemfalte gruveeiendommer underlagt NFD er gjennomført.

Målet anses å være oppnådd når farlige gruveåpninger der Nærings- og fiskeridepartementet har eieransvar eller har sikringsoppgaver på annet grunnlag er forsvarlig sikret og når forurensningsreduserende tiltak i samsvar med pålegg fra forurensningsmyndighetene er gjennomført.

¹ Her menes både innretning, utførelse, resultater og oppfølging av tilsynsvirksomheten.

Indikatorer

- Redegjørelse for risikovurdering, og prioritering og gjennomføring av sikringstiltak
- Resultater fra overvåkning av vannkvalitet i henhold til pålegg
- Vurdering av planlagte og gjennomførte forurensningsbegrensende tiltak etter pålegg fra miljømyndighetene
- Vurdering av samarbeidet med berørte kommuner, miljømyndigheter og andre aktører og hvilken effekt det har for måloppnåelse

3.3.3 Mål 3: DMFs virksomhet skal føre til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes på en best mulig måte for samfunnet.

Målet anses som oppnådd når undersøkelsesarbeider av mineralske ressurser gjennomføres i henhold til Bergverksordningen for Svalbard, og Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet, herunder bevaring av geologisk undersøkelsesmateriale og data.

Indikatorer:

- Redegjørelse og vurdering av DMFs arbeid med ivaretagelse av geologiske ressurser på Svalbard i arealplanlegging
- Status for funnpunktanmeldelser og søknader om utmål, herunder for territorialfarvannet ved Svalbard
- Vurdering av DMFs oppfølging av bergverksdrift, herunder antall gjennomførte tilsyn
- Omfanget og antatt effekt av veiledning knyttet til sikring av gruveåpninger

3.3.4 Mål 4: DMFs virksomhet skal føre til god kommunikasjon og brukerrettet veiledning innenfor etatens virksomhetsområder.

Målet anses som oppnådd når DMF har en effektiv og digital saksbehandling, og gir brukerorientert informasjon om ressursforvaltning, etablering og drift av mineralvirksomhet i Norge.

Indikatorer

- Redegjørelse for digitaliseringstiltak og vurdering av hvilken effekt det har på DMFs virksomhet
- Vurdering av effekten av gjennomførte tiltak for kommunikasjon, brukerorientering og veiledning

3.4 Effektiv drift

DMF skal innrette sin virksomhet slik at hovedmålene oppnås på en effektiv måte.

Indikator

- Vurdering av DMFs systemer, rutiner og internkontroll med sikte på hvordan dette legger til rette for effektiv drift

3.5 Vurdering av måloppnåelse

3.5.1 Vurdering basert på indikatorer

DMF skal i årsrapporten redegjøre for de ovennevnte styringsindikatorerne og knytte dette opp mot de fire målene departementet har satt for DMFs virksomhet og målet om effektiv drift. Direktoratet skal med utgangspunkt i indikatorerne gjøre en vurdering av egen måloppnåelse. Samtidig skal DMF vurdere hva som har påvirket måloppnåelsen, hvorfor etaten eventuelt ikke har hatt god nok måloppnåelse og hva som kan gjøres annerledes fremover.

3.5.2 Støttende analyse

DMF skal vurdere om styringsindikatorerne bør suppleres med utfyllende informasjon dersom det er nødvendig for å forstå hvordan virksomheten ligger an for å nå målene som er satt. Gjennom støttende analyser kan DMF gi mer utfyllende informasjon eller statistikk som kan bidra til å belyse etatens måloppnåelse og gi en utdypende forståelse av resultater og effekter.

4. OPPDRAG

4.1 Helhetlig finansieringsmodell for tilsyn

DMF skal føre tilsyn med at undersøkelser og uttak av mineralske ressurser gjennomføres forsvarlig og i tråd med godkjente planer, og påse at sikrings- og oppryddingsplikten blir oppfylt. DMF skal sammen med departementet arbeide med å utforme en finansieringsmodell for tilsyn.

4.2 Arbeid med mineralloven

DMF skal bistå departementet med å utarbeide tekst til høringsnotat om forskriftsendringer ifm. det pågående arbeidet med endringer i mineralloven.

4.3 Vurdering av oppdrag

DMF skal rapportere om oppfølgingen av oppdragene i den løpende styringsdialogen med departementet, og særskilt i etatsstyringsmøtene, i tillegg til i årsrapporten for 2021.

5. ANDRE FØRINGER

5.1 Regjeringens inkluderingsdugnad

DMF skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. DMF skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har DMF hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. DMF skal rapportere i tråd med [veiledning](#) publisert høsten 2019.

5.2 Bærekraftsmålene

Verdensmålene for bærekraftig utvikling ble vedtatt av FNs medlemsland i 2015. Målene gjelder for alle land, og alle har ansvar for å bidra til å nå dem. Ambisjonen er å oppnå velstand for alle på en måte som er forenlig med miljø- og klimahensyn.

DMF skal i årsrapporten for 2021 rapportere om hvordan etatens innsats i løpet av 2021 har bidratt til følgende bærekraftsmål: Nr. 8 – Anstendig arbeid og økonomisk vekst, nr. 9 – Industri, innovasjon og infrastruktur, nr. 12 – Ansvarlig forbruk og produksjon og nr. 15 – livet på land. I rapporteringen må det fremgå hvilke mål innsatsen har bidratt til.

5.3 Antall ansatte i statsforvaltningen

DMF skal ikke ha en vekst i antall ansatte, utenom særskilt begrunnede økninger f.eks. i forbindelse med covid-19, og at eventuelle økninger som hovedregel ikke skal være varige. Dersom direktoratet har en økning i antall ansatte, så må dette begrunnes i årsrapporten.

5.4 Oppfølging av sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. DMF skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten i samsvar med relevante mål i nasjonal strategi for digital sikkerhet og tiltaksplan. DMF har ansvar for å forebygge og håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

DMF skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

5.5 Redegjørelse for andre føringer

DMF skal redegjøre for kap. 5 *Andre føringer* samlet og som en egen del i årsrapporten for 2021.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2021

Budsjettvedtak

For DMF er det fattet budsjettvedtak på kap. 906 og 3906:

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap. 906	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard	Beløp
Post 01	Driftsutgifter	60 150
Post 30	Sikrings- og miljøtiltak, kan overføres	8 700
Post 31	Miljøtiltak Løkken, kan overføres	9 250
Sum kap. 906		78 100

<i>Inntekter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap. 3906	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard	Beløp
Post 01	Leie av bergrettigheter og eiendommer	100
Post 02	Behandlingsgebyr	799
Post 86	Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt	1 000
Sum kap. 3906		1 899

Budsjettvedtak – Svalbardbudsjettet

For DMF er det fattet budsjettvedtak på kap. 0011 og 3030:

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap 0011	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard	
Post 01	Driftsutgifter	1 976
Sum kap. 0011		1 976

<i>Inntekter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap 3030	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard	
Post 72	Utmålsgebyr, årsavgift	1 000
Sum kap. 3030		1 000

DMF har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet.

Budsjettfullmakter

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser knyttet til miljøtiltak

Direktoratet for mineralforvaltning gis fullmakt til å pådra staten forpliktelser ut over budsjettåret for inntil 190 mill. kroner til gjennomføring av pålagte miljøtiltak på Løkken.

Fullmakt til å bortfeste

Direktoratet for mineralforvaltning gis fullmakt til å bortfeste hjemfalte gruveeiendommer til museale formål vederlagsfritt.

Salgsfullmakt og nettobudsjettering av salgsomkostninger

Stortinget samtykker i at Nærings- og fiskeridepartementet i 2021 kan avhende ikke-aktive gruveeiendommer. Utgifter knyttet til eventuell avhending kan trekkes fra salgsinntektene før

det overskytende inntektsføres under kap. 3900 Nærings- og fiskeridepartementet, post 30
Inntekter fra salg av gruveeiendom.

Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. DMF skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 906 og 3906 stilt til disposisjon for DMF.

Med hilsen

Wenche Stenberg (e.f)
ekspedisjonssjef

Trym Eidsheim
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Eksterne vedlegg

Nærings- og fiskeridepartementets instruks for DMF
Spesifisering av bestillinger i styringskalenderen for NFD

Kopi

Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDEREN FOR 2021

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.-feb.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2020, jf. eget brev fra NFD med frister
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Ev. innspill til revidert budsjett 2021 Årsrapport 2020, jf. krav i R-115 Budsjettforslag 2022
April	1. april 8. april 20. april	Risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for 2021 Etatsstyringsmøte vår (tentativt) Økonomistatus per 31. mars
Mai		
Juni		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
Aug.		
Sept.	20. sept. 20. sept.	Risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for 2021, og risikovurdering for 2022-2023 Status økonomi per 31. august og eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2021
Okt.	Okt. - nov. nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2022 Etatsstyringsmøte høst
Nov.	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2023
Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2022

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet følger i vedlegg.

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2021

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 10.1.2020. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til DMF for 2021, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20.1.2012 og sist endret 13.01.2017.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Nærings- og handelsdepartementets (NHDs) brev av 12.2.1991 om godkjenning av Bergvesenets personalreglement.
- NHDs brev av 19.8.1999 med delegering av fullmakt for regulering av godtgjørelse for bruk av eget feltutstyr/overtrekkstøy.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.
- NHDs brev av 16.3.2006 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.

**INSTRUKS TIL DIREKTORATET FOR
MINERALFORVALTNING MED BERGMESTEREN
FOR SVALBARD (DMF)**

Fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 10.12.2020

1 Innledning

Instruksen er fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 10.12.2020 i samsvar med Reglement for økonomistyring i staten § 3, og trer i kraft 1. januar 2021. Instruksen erstatter tidligere hovedinstruks for styringen av DMF fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 15.5.2014. Instruksen er sendt i kopi til Riksrevisjonen.

Styringen av Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (heretter kalt DMF) generelt og økonomiforvaltningen spesielt skal følge reglementet for økonomistyring i staten og bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet) med de tilføyelser og presiseringer som framgår av denne instruksen.

Reglementet er overordnet denne instruksen. Ved bruk av instruksen må DMF derfor også forholde seg til alle punktene i Reglementet.

Formålet med instruksen er å beskrive myndighets- og ansvarsfordeling mellom departementet og virksomheten, og departementets overordnede og langsiktige forutsetninger for og krav til systemer, rutiner og styringsprosesser, ut over det som fremgår i Reglementet. Instruksen skal bygge opp under formålet med Reglementet og at formålet oppnås, Mer spesifikke krav gis i de årlige tildelingsbrevene fra departementet.

2 Nærings- og fiskeridepartementets styring av DMF

2.1 Departementets overordnede ansvar

Nærings- og fiskeridepartementet har det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for DMF. Dette innebærer at departementet fastsetter overordnede mål og rammer for DMF, mens DMF har et selvstendig ansvar for å innrette virksomheten på en måte som tilfredsstiller de mål og krav departementet stiller.

Departementet har ansvar for å følge opp DMFs virksomhet ut fra risiko, vesentlighet og egenart. Departementet følger i hovedsak opp DMF på systemnivå, med mindre risiko, vesentlighet og egenart innenfor enkeltområder tilsier tettere oppfølging.

Departementet har ansvar for årlig å vurdere justeringer i mål og indikatorer for DMFs virksomhet. Arbeidet gjennomføres i samråd med DMF, og ses i sammenheng med DMFs resultater, slik de fremkommer av årsrapporten og annen relevant informasjon, i tillegg til behov fra departementet. Mål og indikatorer skal utdypes i tildelingsbrev.

2.2 DMFs samfunnsoppdrag, ledelse, ansvar og oppgaver

Samfunnsoppdrag

DMF skal bidra til økt verdiskaping gjennom å legge til rette for en langsiktig ressurstilgang basert på en forsvarlig og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler i Norge. DMF skal bidra til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet.

Virksomhetens ledelse

Virksomheten ledes av en direktør i 6 års åremål med mulighet til en gangs forlengelse. Direktøren utpekes av Nærings- og fiskeridepartementet.

Ansvar og oppgaver

Følgende regelverk er sentralt i DMFs virksomhet:

- Lov om erverv og utvinning av mineralressurser (mineralloven)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- Bergverksordningen for Svalbard med utfyllende regler for petroleumsvirksomhet.
- Forskrift om konsekvensutredninger og avgrensning av planområder på Svalbard

DMF er fagorgan og sektormyndighet for mineralressurser og mineralvirksomhet. DMF tildeler undersøkelsesrett og utvinningsrett til mineralske ressurser som staten eier, og gir driftskonsesjon for mineralvirksomhet på alle typer mineraler. DMFs aktiviteter ivaretar mineralressurser og mineralvirksomhet i offentlig planbehandling. Videre kan DMF være ansvarlig myndighet for konsekvensvurderinger etter plan- og bygningsloven for større uttak av mineralressurser. DMFs virksomhet skal føre til at tidligere mineralvirksomhet er forsvarlig sikret og at tiltak for å redusere miljøkonsekvenser på hjemfalte gruveeiendommer underlagt Nærings- og fiskeridepartementet er gjennomført. På Svalbard er grunnlaget for DMFs virksomhet Bergverksordningen for Svalbard med utfyllende regler for petroleumsvirksomhet. DMF utsteder mineraltillatelser og utgir oversikter over geologiske funn på Svalbard.

Ansvarsavklaringer med andre statlige virksomheter

I DMFs samarbeidsavtaler med andre statlige virksomheter skal arbeidsoppgaver, forutsetninger og ansvarsavklaringer fremgå av avtalen. I den grad DMF er i kontakt eller møter med departementer og andre angående saker som berører Nærings- og fiskeridepartementet, skal departementet informeres om dette. Om mulig skal slik informasjon gis på forhånd.

2.3 Styringsdialogen

Styringsdialogen består av både styringsdokumenter og etatsstyringsmøter. Styringssignaler kan gis muntlig eller skriftlig, og skal som hovedregel dokumenteres.

Følgende dokumenter er sentrale i styringen:

- departementets instruks til DMF
- departementets årlige tildelingsbrev
- ev. supplerende tildelingsbrev
- virksomhetens årsrapport og årsregnskap
- virksomhetens øvrige rapporter i løpet av året
- departementets tilbakemelding på rapporteringen
- departementets referater fra etatsstyringsmøter med virksomheten

Etatsstyringsmøtene er det formelle forum for styring og beslutning. Antall planlagte etatsstyringsmøter og alle rapporteringskrav skal framgå av tildelingsbrevet. Det skal skrives referat fra alle etatsstyringsmøter.

DMF skal drøfte langsiktige og flerårige planer og virksomhetsstrategi med departementet. DMF skal orientere Nærings- og fiskeridepartementet om saker fra Riksrevisjonen som kan være av interesse for departementet.

2.4 Fagdialogen

I tillegg til styringsdialogen vil det være behov for å holde enkelte uformelle fagmøter mellom Nærings- og fiskeridepartementet og DMF. Antall årlige fagmøter vil variere ut fra aktuelle saker i løpet av året. Fagmøter skal normalt ha en dagsorden, og dersom det diskuteres saker av vesentlighet, skal det føres referat.

Dersom det på bakgrunn av dialogen i et fagmøte oppstår behov for å gi styringssignaler eller instruere DMF, skal dette gjøres i etterkant av møtet og innenfor den formelle styringslinjen.

3 Krav til den interne styringen av DMF

3.1 Direktørens ansvar og myndighet

Direktørens ansvar og myndighet fremgår av økonomiregelverket kapittel 2.2.

I tillegg har direktør ansvar for å utarbeide en samlet virksomhetsplan for DMF som operasjonaliserer mål, krav og oppdrag gitt i tildelingsbrev og gjennom styringssignaler i etatsstyringsmøter.

3.2 Krav til den interne styringen i virksomheten

Direktøren har ansvar for at DMFs interne kontrollsystem sikrer måloppnåelse gjennom målrettet og effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholdelse av lover og regler.

Den interne styringen skal være basert på:

- risikovurderinger: for å avdekke risikoer som kan ha konsekvenser for måloppnåelsen, og for å utforme risikoreduserende tiltak. Eksterne gjennomganger skal utføres ved større avvik.
- systemer: for å sikre implementering av risikoreduserende tiltak, og for oppfølging og kontroll gjennom hensiktsmessige retningslinjer, rutiner, fullmakter og arbeidsfordeling
- informasjon og kommunikasjon: at virksomheten har tilgjengelige og tilfredsstillende informasjons- og kommunikasjonssystemer på alle nivåer for å styre virksomheten mot måloppnåelse
- organisasjonskultur: bl.a. ansattes holdninger, styringsfilosofi, etiske verdier, organisering og utviklingsmuligheter.

Nærings- og fiskeridepartementet forutsetter at DMF registrerer og dokumenterer ressursbruk for virksomhetens tjenester og aktiviteter, og at DMF har et system som gir grunnlag for at departementet kan få tilfredsstillende dokumentasjon av resultatoppnåelse innenfor hele området til virksomheten.

DMF skal holde seg innenfor de til enhver tid gjeldende budsjettrammer fastsatt av Stortinget. Overskridelser av utgiftsbevilgningen skal bare skje som følge av utgifter som vanskelig kan unngås og som DMF ikke med rimelighet kan forutse. Staten må påse at den senere inndekningen av slike overskridelser skjer i samsvar med Reglementet. Staten må også sørge for til enhver tid å ha alle nødvendige fullmakter fra departementet for å håndtere påregnelige avvik fra samlet utgifts- eller inntektsbevilgning.

4 Krav knyttet til føringer i bestemmelsenes kapittel 2.5 og 3.5

4.1 Styring og forvaltning av eierinteresser

Erverv av aksjer, andre verdipapirer eller eiendom må tas opp med departementet på forhånd. Det må deretter gis særskilt bevilgning fra Stortinget til alle slike investeringer.

Det skal foreligge egne retningslinjer for DMFs forvaltning, som bl.a. inkluderer hvordan styrings- og kontrollmyndigheten skal utøves overfor hvert enkelt selskap/foretak eller grupper av selskaper/foretak. Styring, oppfølging og kontroll skal tilpasses statens eierandel, selskapets egenart, risiko og vesentlighet.

4.2 Administrative standarder og systemer

Vi henviser til de til enhver tid gjeldende krav i statsforvaltningen.