



**DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENT**

Direktoratet for nødkommunikasjon  
Postboks 7, Nydalen BIB  
0484 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
201100099 RBA/AEi

Dato  
01.02.2011

**STATSBUDSJETTET 2011 – KAP. 456/3456 DIREKTORATET FOR  
NØDKOMMUNIKASJON – TILDELING AV BEVILGNING**

**Innhold**

1.	Innledning .....	2
2.	Overordnede mål og utfordringer .....	3
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag med høy oppmerksomhet i budsjettåret 2011	
	4	
3.1	Hovedmål i justissektoren .....	4
3.2	Obligatoriske målsettinger .....	10
3.2.1	Økt trygghet og samfunnssikkerhet .....	10
3.3	En mer effektiv justissektor .....	11
4.	Andre forutsetninger og krav .....	11
4.1	Saker fra Riksrevisjonen .....	11
4.2	Internasjonalt arbeid .....	11
4.3	Fellesføringer for 2011 besluttet av Regjeringen .....	12
4.3.1	Inkluderende arbeidsliv .....	12
4.3.2	Brukerundersøkelser .....	12
4.3.3	Lærlinger i staten .....	12
4.3.4	Statistikk for antall arbeidsplasser .....	12
4.3.5	Tilgjengeliggjøring av offentlige data .....	12
4.4	Personalpolitikk .....	13
4.5	Likestilling .....	13
5.	Administrative forhold .....	13
5.1	Økonomiforvaltning .....	13

5.1.1	Offentlige anskaffelser .....	14
6.	Rapportering og resultatoppfølging i 2011 .....	14
6.1	Om styringen av DNK.....	15
6.2	Om styringen av nødnettprosjektet .....	15
6.3	Etatsstyringsmøter og rapportering 2011 .....	15
6.4	Halvårs- og årsrapport.....	16
7.	Budsjettildeling og fullmakter for 2011.....	16
7.1	Budsjettrammen for 2011.....	16
7.2	Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres .....	17
7.2.1	Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement .....	18
7.2.2	Bygge- og leiekontrakter .....	20
7.2.3	Administrative fullmakter .....	20

## 1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2010-2011) fra Justisdepartementet og Innst. S. nr. 13 (2010-2011). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 8. desember 2010 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2011, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justisdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2010-2011), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Det vises også til St.prp. nr. 83 (2008-2009) Om fullmakt for Kongen til å øke kostnadsrammen for første byggetrinn av Nødnett jf. Innst. S. nr. 346 (2008-2009) og St.prp. nr. 30 (2006-2007) Om igangsettelse av første utbyggingstrinn for nytt digitalt nødnett jf. Innst. S. nr. 104 (2006-2007) Innstilling fra transport- og kommunikasjonskomiteen om igangsettelse av første utbyggingstrinn for nytt digitalt nødnett.

Direktoratet for nødkommunikasjon (DNK) er et forvaltningsorgan og skal eie og forvalte Nødnett på vegne av staten når det er levert. Oppgavene og forventningene til direktoratet tilsier behov for en bred faglig kompetanse. Direktoratet må i tillegg til å inneha tung faglig kompetanse av teknisk, økonomisk og juridisk karakter også besitte god forvaltningsmessig kompetanse for å bidra til samarbeid med andre statlige virksomheter og en god styringsdialog.

Den formelle rapporteringen fra DNK til JD på tildelingsbrevet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom skriftlig rapportering. I de tilfeller hvor DNK har behov for å få avklart saker i JD, skal disse redegjøres for skriftlig og inneholde en tilrådning fra DNK.

## 2. OVERORDNEDE MÅL OG UTFORDRINGER

Nødnettets første byggetrinn nærmer seg ferdigstillelse. DNK skal utføre gjenstående aktiviteter knyttet til trinn 1, evaluering av trinn 1 og kvalitetssikring av trinn 2.

Kontrakten og de rammer som der settes skal være styrende for alle aktiviteter inntil spørsmålet om eventuell landsdekkende utbygging er forelagt for Stortinget.

DNK skal legge følgende hovedprioriteringer til grunn for arbeidet i 2011:

- Hovedutfordringen er å få frem et tilstrekkelig beslutningsgrunnlag for eventuell landsdekkende utbygging av Nødnett. Kontrakten og de rammer som settes der skal være styrende for alle nødvendige aktiviteter knyttet til dette.
- Godkjenne restleveranser og ferdigstille dokumentasjon knyttet til dette for trinn 1 å bidra til operativ bruk i de enheter i brann og helse som ikke tar Nødnett i operativ bruk i 2010.
- Nødnett skal bidra til et tryggere og mindre sårbart samfunn, iht. framdriftsplanen og innenfor økonomiske rammer på 1 139 mill. kr for utbygging av trinn 1, som vedtatt av Stortinget. Eventuelle enkelttapserstatninger i 2011 nettoføres/avregnes i utbetalinger til leverandør.
- Ivareta statens interesser og forpliktelser i kontrakten med leverandør.
- Gjennomføre test og evaluering så snart det er praktisk mulig, dels tidlig i driftperioden, dels etter at første utbyggingstrinn er ferdig. Tiltakene gjennomføres slik at det tas hensyn til en effektiv prosjektgjennomføring og som ledd i en prosess som muliggjør rask realisering av et landsdekkende nett uten fordyrende opphold.
- Systematisk identifisere og minimere risiko i ferdigstillingen av trinn 1, driften, samt i planlegging av trinn 2 og rapportere iht. prosjektets styringsstruktur og tildelingsbrevet
- Planlegge trinn 2 (landsdekkende utbygging). Det skal arbeides med henblikk på at spørsmålet om landsdekkende utbygging skal kunne forelegges Stortinget i tråd med kontrakten.
- DNK skal forhandle med leverandøren for å sikre at erfaringer fra trinn 1 blir hensyntatt under gjennomføringen av en eventuell videre utbygging. Det skal arbeides for en mest mulig kostnads- og tidsmessig effektiv gjennomføring av utbyggingen for at samfunnet skal få nytte av investeringen på et tidligst mulig tidspunkt. Aktuelle forhandlingstemaer vil naturlig være effektivisering av utbyggingen av basestasjoner og mer effektiv utbygging og innføring av kontrollromsutstyr hos etatene.
- Tilrettelegge for at alle virksomheter som har et nød- og beredskapsansvar, frivillige hjelpeorganisasjoner og andre brukere kan bli brukere av det digitale radionettet når eventuell beslutning om landsdekkende utbygging foreligger.
- Ivareta drift og sørge for at leverandør og etatene leverer tilstrekkelig kvalitet på driftstjenestene.
- Arbeidet skal gjennomføres slik at det ikke oppstår skader eller tap av menneskers liv, helse og arbeidsmiljø eller materiell og utstyr.

### 3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG MED HØY OPPMERKSOMHET I BUDSJETTÅRET 2011

#### 3.1 Hovedmål i justissektoren

Kravet om respekt for menneskets integritet er en viktig del av Justissektorens verdigrunnlag og forutsettes å prege virksomheten og de tjenestene den leverer.

Hovedmål for justissektoren er bl.a.:

- Økt trygghet og samfunnssikkerhet

Delmål: Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier

- En mer effektiv justissektor

Følgende dokumenter har dannet grunnlag for foreløpig tildelingsbrev og er styrende for Direktoratets arbeid:

- Prop. 1 S (2010-2011), jf. Innst. S. nr. 13 (2010-2011)
- St.prp. nr. 83 (2008-2009), jf. Innst. S. nr. 346 (2008-2009)
- St.prp. nr. 30 (2006-2007), jf. Innst. S. nr. 104 (2006-2007)
- Styringsdokument "Overordnet styringsdokument - Nødnett", datert 23.02.2010
- Foreliggende fremdriftsplan for utbyggingen av Nødnett.
- Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i DNK, datert 27.3.2007

#### Styringsparameter 1 – ferdigstille trinn1 og bidra til innføring av Nødnett

<i>Delmål</i>	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier	<i>Ferdigstille trinn 1 og bidra til innføring av Nødnett</i>	Godkjenne restleveranser, ferdigstille trinn 1 og bidra til innføring av Nødnett i de gjenstående enheter i brann og helse.	Rapportering i halv- og årsrapport.
		Kontinuerlig vurdere om delprosjektenes forpliktelser oppfylles	Rapportering ved behov og i halv- og årsrapport
		Vedlikeholde et revidert samordnet planverk som gir oversikt over og tidfester statens, etatenes og kommunenes forpliktelser.	Kort rapportering i halv- og årsrapport.

#### Nærmere om styringsparameter 1:

Gitt de politiske beslutningene i Prop. 1 S (2010-2011), jf. Innst. S. nr. 13 (2010-2011), og St.prp. nr. 83 (2008-2009), jf. Innst. S. nr. 346 (2008-2009) og St.prp. nr. 30 (2006-2007),

jf. Innst. S. nr.104 (2006-2007) om utbyggingstempo og bevilgninger skal DNK bidra til framdrift i tråd med foreliggende framdriftsplan.

DNK skal tilrettelegge for en så rasjonell prosjektgjennomføring som mulig innenfor de tids- og kostnadsrammer som er satt av Regjeringen og Stortinget. I første utbyggings-trinn er ytelse, kvalitet og kostnad, samt tidsramme alle kritiske faktorer. Trinn 1 av utbyggingen legger grunnlaget for en beslutning om videre utbygging.

DNK må søke å bidra til at etatene trekker i samme retning. Videre må DNK ved behov påpeke overfor involverte direktorater at de er medansvarlige for oppfyllelsen av kontrakten på statens side i sine delprosjekter.

DNK må sammen med nødetatene utvikle og opprettholde et detaljert planverk som holder oversikt over og oppsummerer hvilke mottaksforpliktelser etatene og kommunene må forholde seg til. I tillegg må det utarbeides utstysavtaler mellom DNK og ulike instanser i hver etat og kommune slik at statens mottaksforpliktelser overholdes og kostnadsoverskridelser og forsinkelser unngås.

DNK må nyttiggjøre seg erfaringene fra trinn 1 i fbm. det pågående arbeidet med planleggingen av trinn 2. Dette for å bidra til en bedre og mer effektiv prosjektgjennomføring ved landsdekkende utbygging av Nødnett. DNK skal som del av arbeidet, hvis det anses som nødvendig og etter å ha innhentet fullmakt fra departementet, forhandle med leverandøren for å bidra til at erfaringer fra trinn 1 blir ivaretatt ved utbygging av trinn 2. Aktuelle forhandlingstemaer vil naturlig være effektivisering av utbyggingen av basestasjoner og mer effektiv utbygging og innføring av kontrollromsutstyr hos etatene.

## Styringsparameter 2 – drift av Nødnett

<i>Delmål</i>	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier	<i>DNKs ansvar for drift i 2011</i>	DNK skal sørge for at driften av Nødnett preges av stabilitet, driftssikkerhet og kostnadseffektivitet.	Kort rapport i halv- og årsrapport
		DNK skal sikre at intensjonen i avtalen med PST om håndtering av nøklene for kryptering av radiosignaler på luftgrensesnittet i nødnettet følges opp.	Årsrapport
		DNK skal legge til rette for at organisasjoner som driver med redningsarbeid, gis anledning til å benytte det nye nødnettet.	Årsrapport

### Nærmere om styringsparameter 2:

DNK skal sørge for at driften av Nødnett preges av stabilitet, driftssikkerhet og kostnadseffektivitet.

DNK skal ha ansvaret for styring av og betaling til leverandør iht. avtale om tjenestnivå, fakturere brukerne iht. avtalte brukerbetalingsprinsipper, utføre driftsoppgavene tillagt virksomheten og planlegge videreutvikling av tjenestene i samarbeid med brukerne.

### Styringsparameter 3 – oppfølging av kontrakt

<i>Delmål</i>	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier	<i>Oppfølging av kontrakt</i>	DNK skal redegjøre for oppfølgingen av pkt. 1. – 6. gjengitt under	Halv- og årsrapport

#### Nærmere om styringsparameter 3:

JD har delegert ansvaret for forvaltningen av kontrakten til DNK.

DNK skal ivareta statens interesser og sørge for/tilrettelegge for at staten overholder alle bestemmelsene i kontrakten. DNK skal videre legge vekt på oppfølging og kontroll med leverandøravtalene. Direktoratet skal spesielt følge opp de mekanismene som ligger i kontrakten når det gjelder:

1. Følge opp kontraktens akseptanseregime og overta eierskapet til utstyr.
2. Å sikre at leverandør jevnlig rapporterer om fremdrift og utarbeide prosedyrer for revisjon hos leverandør for sikring og kontroll av at faktureringsgrunnlaget er tilfredsstillende og korrekt.
3. Sikre en god oppfølging av kontraktens endringsregime
4. Selv om utgangspunktet i denne avtalen er at det er avtalt faste priser, skal det i nødvendig utstrekning, eventuelt ved stikkprøver, sørge for kontroll og justering for de prisene i kontrakten hvor det gjelder markedspriser, "benchmarking".
5. I nødvendig utstrekning sørge for overskuddsdeling for å hindre urimelig fortjeneste, "gain share".
6. Prinsippet om "åpen bok" for kontroll av leverandørens kostnader og marginer skal således resolutt oppfølges overfor leverandør.

### Styringsparameter 4 – etiske retningslinjer

<i>Delmål</i>	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier	<i>Statens etiske retningslinjer</i>	DNK skal følge opp arbeidet med etikk i direktoratet og egne etiske retningslinjer for næringslivskontakt og redegjøre for arbeidet	Halvårs- og årsrapport

#### Nærmere om styringsparameter 4:

JD viser til etiske retningslinjer for statstjenesten som er utarbeidet av Fornyings- og Administrasjonsdepartementet, samt DNKs egne etiske retningslinjer. Statens etiske retningslinjer og regler for karantene er nærmere omtalt her:

[http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/Tema/Lonns-og-personalpolitikk/etikk\\_og\\_karantene.html?id=957](http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/Tema/Lonns-og-personalpolitikk/etikk_og_karantene.html?id=957)

Direktøren skal sørge for at innholdet i retningslinjene er kjent for alle som arbeider for staten i prosjektgjennomføringen. Retningslinjene og reglene skal brukes aktivt og overholdes i direktoratet og i Nødnett. Direktoratet skal rapportere med utgangspunkt i DNKs retningslinjer.

#### Generelt

Departementet understreker viktigheten av at DNK legger vekt på å ha et avklart forhold til leverandøren, herunder at direktoratet påser at leverandøren ivaretar problemstillinger som naturlig skal håndteres av denne. Erfaringen så langt i prosjektet har avdekket behov for tett oppfølging av leverandøren. Det er viktig at denne oppfølgingen videreføres og at DNK samtidig opprettholder den nødvendige og profesjonelle avstand til leverandøren for å ivareta statens interesser på best mulige måte.

#### **Styringsparameter 5 – Risikostyring**

<i>Delmål</i>	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier	<i>Styring av usikkerhet</i>	Utarbeide rapporter som skal inkludere en oversikt over risikoelementene, iverksatte tiltak, status på tiltakene og eventuelle nye elementer som er identifisert i siste periode	Rapportering ved behov og i halvårs- og årsrapport

#### Nærmere om styringsparameter 5:

Utarbeidet og etablert rutine for styring av risiko og usikkerhet i direktoratet ifbm. Nødnett skal følges. DNK skal ivareta risikostyring for utbygging og innføring av Nødnett i trinn 1, herunder risikoen knyttet til delprosjektene oppfølging og gjennomføring av kontrakten på sitt fagområde. Styring av usikkerhet knyttet til Nødnettprosjektet skal også rapporteres til prosjektets organer i tråd med styringsdokumentet for Nødnett.

#### **Styringsparameter 6 – Test og evaluering av trinn 1**

<i>Delmål</i>	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier	<i>Gjennomføre tester og evaluering før beslutning om landsdekkende utbygging kan fattes</i>	Utarbeide: 1. Teknisk-økonomisk rapport 2. Prosessrapport 3. Effektrapport	Etter nærmere avtale med departementet

		4. Anbefalt videreføring av prosjektet	
--	--	---	--

#### Nærmere om styringsparameter 6:

JD understreker viktigheten av at tester/evaluering skjer løpende. DNK skal som en del av sin kontinuerlige styring av prosjektet, gjennomføre evaluering og analyser av statens og leverandørens organisasjon for å sikre god risikostyring og kontroll med kostnader og kvalitet i prosjektet. DNK skal sikre at nødvendige tester gjennomføres og godkjenne leveransen først når disse er tilfredstilt.

I statens kontrakt med leverandøren er det tatt forbehold om Stortingets beslutning om videre utbygging etter trinn 1. Saken må legges frem for Stortinget i tråd med intensjonene i kontrakten. Evalueringen skal gi tilstrekkelig grunnlag for å vurdere videre utbygging etter trinn 1 og skal skje i tråd med retningslinjer og evalueringsområder som er gitt i St.prp 30 (2006-2007) kapittel 6.3 Evaluering etter første utbyggingstrinn. Omfanget av evalueringen må hensynta de kontraktuelle rammene.

Evalueringen av trinn 1 gjennomføres slik at det tas hensyn til en effektiv prosjektgjennomføring og som ledd i en prosess som muliggjør rask realisering av et landsdekkende nett uten fordyrende opphold. Evalueringsaktivitetene skal utgjøres av en kombinasjon av målinger, interne vurderinger i prosjektet, i nødetatene og eksterne vurderinger. Et forslag om landsdekkende utbygging skal underlegges ekstern kvalitetssikring i henhold til Finansdepartementets rammeavtale for dette. DNK må ta hensyn til og tilrettelegge for dette ifm. de tester og evalueringer som skal gjennomføres.

Resultatet av vurderinger og evalueringer skal forelegges i følgende 4 rapporter som sammen vil utgjøre et beslutningsgrunnlag for Regjering og Storting etter første utbyggingstrinn:

#### 1. Teknisk-økonomisk rapport

Rapporten skal beskrive hva som faktisk er levert av teknisk utstyr og løsninger, sammenfatte testresultatene og gi en oversikt over de økonomiske analysene. Rapporten skal også omtale undersøkelsene gjort med hensyn på teknologivalg.

#### 2. Prosessrapport

Rapporten skal beskrive prosjektgjennomføringen med fokus på lærdom fra interne og eksterne evalueringsaktiviteter.

#### 3. Effektrapport

Rapporten skal beskrive resultatene fra evalueringstiltak gjennomført for å evaluere nytte og bruk av nødnettet.



#### 4. Anbefalt videreføring av prosjektet

Basert på, blant annet, evalueringen skal rapporten drøfte ulike alternativer for videreføring av prosjektet. Som et minimum skal følgende alternativer drøftes:

- Full utbygging i tråd med plan og fremforhandlet kontrakt
- Full utbygging, men med eventuelle endringer basert på erfaringer fra første trinn (eks. dekning, funksjonalitet, brukergrupper, tidsplan, organisering)
- Ikke videre utbygging

#### Styringsparameter 7 – Brukerbetaling

<i>Delmål</i>	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier	<i>Brukerbetaling</i>	DNK skal rapportere på arbeidet med oppfølgingen av brukerbetalingen	Halvårs- og årsrapport

#### Nærmere om styringsparameter 7:

JD viser til brev av 3.9.07, saksnummer 200705858 og tildelingsbrevet for 2007 hvor prisfastsettelse for bruk av nødnett, samt andre føringer for brukerbetalingsordningen ble gitt.

JD er ansvarlig departement for hvordan det totale inntektsnivået for å dekke driften av nødnettet skal nås. JD forventer å bli holdt orientert om fremdriften i arbeidet med kontraktsinngåelser, utlevering av brukerutstyr, og om antallet brukere og deres innplassering i faktureringsgrupper samsvarer med antall innmeldte brukere i første utbyggingsområde.

DNK skal løpende følge opp forutsetningene som er lagt til grunn for brukerbetalingen og ved avvik rapportere skriftlig til JD. Dersom DNK får indikasjoner som kan tilsi at fremtidige inntekter blir lavere enn det som er lagt til grunn i arbeidsgrupperapporten, skal dette sammen med forslag til tiltak for å sikre nødvendige inntekter raskt legges skriftlig frem for JD.

#### Styringsparameter 8 – Tilleggsbrukere

<i>Delmål</i>	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier	<i>Tilleggsbrukere</i>	DNK skal tilrettelegge for at tilleggsbrukere utover nødnettet skal kunne benytte Nødnett etter at eventuell landsdekkende utbygging er vedtatt av Stortinget	Halvårs- og Årsrapport

### Nærmere om styringsparameter 8:

I tråd med Stortingets føringer skal andre potensielle brukergrupper enn kjernebrukerne få anledning til å ta Nødnett i bruk på permanent basis når beslutning om eventuell videreføring av nødnettutbyggingen i resten av landet foreligger. DNK skal legge til grunn at alle virksomheter som har et nød- og beredskapsansvar, er potensielle brukere av nødnettet og arbeidet skal prioriteres når beslutning om eventuell landsdekkende utbygging foreligger. Andre brukere må selv sørge for finansiering av nødvendige investeringer og driftskostnader knyttet til bruk av Nødnett.

JD forutsetter at DNK arbeider aktivt med kartlegging av aktuelle brukergrupper og tilrettelegging for innlemming i nødnettet. JD viser videre til at frekvenstillatelsen som er tildelt nødnettet, ikke er til hinder for at nettet også kan gjøres tilgjengelig for andre brukere enn brukergrupper som er tildelt et nød- og/eller beredskapsansvar. DNK skal vurdere brukergruppenes egnethet og eventuell risiko før en gruppe eventuelt kan ta nettet i bruk.

JD vil understreke viktigheten av at de frivillige hjelpeorganisasjonene blir invitert til å ta del i arbeidet med å planlegge innføring av nytt Nødnett hos disse brukergruppene, og at de gis anledning til å komme inn i nettet så snart dette er praktisk mulig og finansiering er avklart.

Innlemming av andre brukere utenfor det offentlige forutsettes å skje slik at det ikke er i strid med reglene om statsstøtte og ved innlemming av andre brukere som driver økonomisk virksomhet må markedspris for tjenesten legges til grunn.

## **3.2 Obligatoriske målsettinger**

### **3.2.1 Økt trygghet og samfunnssikkerhet**

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, jf. Prop. 1 S (2010-2011). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. DNK skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser.

Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser
- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter)

- at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger
- at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- at virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering
- at virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell)
- at virksomheten har kompetansen som kreves for å kunne håndtere ekstraordinære situasjoner på sitt ansvarsområde
- at beredskapsplan basert på Sivilt beredskapssystem (SBS) er vedlikeholdt og oppdatert [dette er kun relevant for virksomheter som har planverk basert på SBS].

Resultatkrav: DNK skal kunne dokumentere at nevnte tiltak er gjennomført. DNK skal i årsrapporten rapportere på status for gjennomføringen av tiltakene, herunder gjennomførte tiltak i 2011.

### **3.3 En mer effektiv justissektor**

#### IKT-strategi

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi for sektor. IKT-strategi for justissektoren 2011-2014 vil bli ferdigstilt i løpet av første halvår 2011. IKT-utviklingen skal så langt som mulig følge de prinsipper og standarder som vedtas av forvaltningen og for justissektoren.

#### Informasjonssikkerhet

Prinsippene (mål og krav) i felles policy for informasjonssikkerhet skal legges til grunn og være styrende for DNKs arbeid med informasjonssikkerhet og for oppbygging av DNKs styringssystem for informasjonssikkerhet.

## **4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV**

### **4.1 Saker fra Riksrevisjonen**

I Riksrevisjonens rapport om den årlige revisjon og kontroll for budsjettåret 2009 Dokument 1 (2009–2010) fremgår det at Riksrevisjonen igjen har avgitt avsluttende merknader til DNK og har kritiske merknader til DNKs og departementets arbeid med Nødnettprosjektet som følge av de betydelige forsinkelsene i prosjektet. JD ber DNK følge opp Riksrevisjonens merknader og omtale saken i halv- og årsrapporten for 2011.

### **4.2 Internasjonalt arbeid**

Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. Departementet ber om at det i halvårsrapporten for 2011 gis en redegjørelse for virksomhetens internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen: Organisasjon (for eksempel EU), Forum (for eksempel

Europol), Formål med deltakelsen, Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe som møtes fire ganger per år) og Ansvar for oppfølging.

Dersom det tas opp saker i internasjonale fora som vil kunne medføre lovendring i Norge, ha budsjettmessige konsekvenser, eller forøvrig er politisk sensitive, skal departementet konsulteres på forhånd. Referater fra møtene skal sendes departementet.

### **4.3 Fellesføringer for 2011 besluttet av Regjeringen**

#### **4.3.1 Inkluderende arbeidsliv**

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder. Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatopptakelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

#### **4.3.2 Brukerundersøkelser**

Alle statlige etater skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige. Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted.

#### **4.3.3 Lærlinger i staten**

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010. Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens personalthåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

#### **4.3.4 Statistikk for antall arbeidsplasser**

Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor virksomheten er lokalisert.

#### **4.3.5 Tilgjengeliggjøring av offentlige data**

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad).

Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med Referansekatalogen og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

Alle fellesføringene skal følges opp innenfor budsjetttrammene for 2011.

#### **4.4 Personalpolitikk**

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn

#### **4.5 Likestilling**

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at DNK i årsrapporten for 2011 redegjør for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere.

DNK skal gjøre rede for den faktiske tilstanden, inkludert igangsatte og planlagte tiltak, med hensyn til likestilling mellom kjønnene internt i virksomheten.

### **5. ADMINISTRATIVE FORHOLD**

I dette punktet kan det angis forutsetninger og krav knyttet til interne forhold i virksomheten for det aktuelle budsjettåret.

#### **5.1 Økonomiforvaltning**

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten, som kan lastes ned fra Finansdepartementets internettsider, [www.regjeringen.no/fin](http://www.regjeringen.no/fin)

### 5.1.1 Offentlige anskaffelser

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Det er avdekket enkelte brudd på lov og forskrift om offentlige anskaffelser i enkelte virksomheter også i 2009. I justisministerens brev til virksomhetene datert 4.juli 2008 ble det vist til at kontraktsarkiv må etableres og at Justisdepartementet vil vurdere å pålegge virksomhetene å utpeke personer som får som dedikert oppgave å følge opp at regelverket for offentlige anskaffelser etterleves i organisasjonen. Justisdepartementet ber om en rapportering i halvårsrapporten for 2011 om status for etablering av kontraktsarkiv og utpeking av personer som har som oppgave å følge opp at regelverket for offentlige anskaffelser etterleves. Frist for å iverksette dette kravet settes til 01.10.2011.

## 6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING I 2011

Justisdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. DNKs resultatrapportering for 2011 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Virksomheten skal, innen den frist som overordnet departement bestemmer, legge fram en årsrapport for foregående år, jf. Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt 1.5.1.

Årsrapporten til departementet utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i tildelingsbrevet og skal blant annet inneholde:

- redegjørelse for måloppnåelse og for utvikling på strategiske utfordringer som er omtalt i tildelingsbrevet
- redegjørelse for risikovurderinger og risikotiltak som virksomheten har gjennomført
- rapportering om resultater i henhold til krav fastsatt i tildelingsbrevet
- regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, jf. pkt. 3.3.2. i Bestemmelsene
- forklaring til avvik i regnskapstallene i forhold til tildelingsbrev (bevilgning). Dette skal departementene kunne benytte i sine forklaringer til Riksrevisjonen
- omfang av fordringer som man ikke kan innfordre og avskrivninger av krav

Departementet ber om at halv- og årsrapporten i tillegg inneholder regnskapsinformasjon (utgifter, inkl. lønn) på underpostnivå under kap. 456. Det skal rapporteres atskilt på driftsbevilgningen til DNK og den delen av bevilgningen på post 01 som knytter seg til drift av Nødnett.

Drøfting av rapporten vil inngå som en fast del av styringsdialogen mellom departement og virksomhet. Årsrapporten skal departementet sende til Riksrevisjonen innen den frist som fastsettes i årlig rundskriv fra Finansdepartementet.

Meroffentlighet skal praktiseres så langt som mulig og all skriftlig kommunikasjon bør presenteres på en slik måte at den kan offentliggjøres. Halvårs- og årsrapporter er i utgangspunktet offentlige. Hvis DNK ser det som nødvendig og hvis det foreligger hjemmel for å unnta opplysninger ber departementet om at DNK enten samler disse i egne avsnitt eller en egen del av rapporten. Hjemmelsgrunnlaget skal også fremgå.

### **6.1 Om styringen av DNK**

Direktoratet skal eie og forvalte Nødnett på vegne av staten når det er levert. I innledende fase av etableringen av Nødnett vil utbygging og implementering av Nødnett være den dominerende oppgaven, men DNK må påregne at andre oppgaver på sikt skal vektlegges i sterkere grad. DNK skal bidra til samvirke og samhandling mellom nød- og beredskaps-etatene, og arbeide med andre sambandsfaglige problemstillinger etter nærmere bestemmelse fra departementet. 2011 vil være Nødnetts første år i drift med alle brukere i trinn 1 og DNK har ansvar for å etablere nødvendige prosesser og rutiner for å sikre god og helhetlig forvaltning og bruk av Nødnettet.

DNK må påregne arbeid med sekretariatsoppgaver i Samordningsrådet for nødkommunikasjon. DNK må også være forberedt på å ivareta andre direktoratsoppgaver innen samband og IKT. DNK må påregne og bli involvert og bidra med ressurser hvis det i løpet av året blir besluttet å iverksette et pilotprosjekt for Ett nødnummer. JD vil eventuelt komme tilbake til dette i et tillegg til tildelingsbrevet.

JDs styring av direktoratet skjer gjennom tildelingsbrevet og gjennom skriftlige avklaringer. Ved avvik ifht. kostnader, framdrift, ytelse og kvalitet skal departementet snarest orienteres skriftlig. Den skriftlige dokumentasjonen skal redegjøre kort og overordnet for situasjonen, samt de tiltak direktoratet har iverksatt.

JD vil ha fagmøter med DNK. Formålet med fagmøtene er gjensidig informasjonsutveksling. Disse møtene er ikke del av styringsdialogen.

### **6.2 Om styringen av nødnettprosjektet**

DNK har ansvar for å ivareta statens interesser og plikter gjennom forvaltning av kontrakten med leverandøren av nødnettet. DNK skal lede Nødnettprosjektet og har ansvar for å følge opp utbyggingen av nettet og ta i mot leveranser som spesifisert i kontrakten. Etatene har ansvar for egne innføringsprosjekter. Styringsdokumentet for Nødnettprosjektet "Overordnet styringsdokument - Nødnett", datert 23.02.2010 og de fullmakter, føringer og prosesser som beskrives der skal ligge til grunn for DNKs rapportering og styring av prosjekt-gjennomføringen ifht. prosjektets styrende organer.

### **6.3 Etatsstyringsmøter og rapportering 2011**

Den formelle rapporteringen fra DNK til JD på tildelingsbrevet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

JD og DNK skal avholde etatsstyringsmøter på møterom 902 i JD:

7. mars, kl. 09.00 - 11.00

7. oktober, kl. 10.00 - 12.00

DNK og JD skal i tillegg avholde fagmøter. Formålet med fagmøtene er gjensidig informasjonsutveksling. Inntil arbeidet med evaluering av trinn 1 og kvalitetssikring av trinn 2 er gjennomført og ferdigstilt skal departementet og direktoratet etter behov avholde fagmøte hver fredag kl. 14.30-16.00.

JD vil komme tilbake til tidspunktet for DNKs årlige møte med ledelsen i JD.

#### **6.4 Halvårs- og årsrapport**

Halvårsrapport skal sendes departementet innen 5. august 2012. Årsrapporten skal sendes departementet innen 20. januar 2012.

### **7. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER FOR 2011**

I dette punktet i tildelingsbrevet meddeles Stortingets bevilgningsvedtak for de aktuelle kapitler og poster samt de fullmakter som delegeres til virksomheten.

#### **7.1 Budsjettrammen for 2011**

Regjeringen har foreløpig ikke tatt stilling til et forslag om å gå videre med trinn to av Nødnett. På grunnlag av kontraktens klausuler om prosess for endelig avklaring om ev. landsdekkende utbygging, er det i budsjettforslaget likevel tatt høyde for et ev. positivt vedtak i saken, med de bevilgningsmessige konsekvenser dette forventes å ha for staten i 2011. Dette innebærer at den delen av foreslått bevilgning for et ev. trinn 2 ikke blir gjort tilgjengelig for DNK før et vedtak hjemler en slik disponering. Basert på tidligere innspill fra DNK knyttes dette tildelingsbrevet til det bevilgningsbehov som følger av statens forpliktelser som følge av utbyggingen av trinn 1, samt drift av DNK.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 8. desember stilles følgende midler til disposisjon for DNK i 2011:

Kap. 456		(i 1000 kr. )
Post 01	Driftsutgifter	64,97
	Driftsutgifter nett	52,20
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0
Sum		117,17
Kap. 3456		(i 1000 kr. )
Post 01	Brukerbetaling	18 819
02	Refusjoner	6 521
Sum		25 340



## **Kap. 456 Direktoratet for nødkommunikasjon**

### **Post 01 Driftsutgifter**

Av bevilgningen på totalt 139,870 mill. kr tildeles DNK 117,17 mill. kr på kap. 456 post 01. 64,97 mill. kr skal benyttes til å dekke direktoratets driftsutgifter. 1 mill. kr holdes tilbake i departementet til departementets oppfølging av Nødnettprosjektet. 21 mill. kr er avsatt og holdes tilbake i påvente av eventuell beslutning om landsdekkende utbygging.

Bevilgningen på post 01 skal videre benyttes til å dekke kostnader til drift av første trinn av Nødnett. Dette inkluderer kostnader til leie av datalinjer og innplassering av nytt utstyr i eksisterende radiostasjoner.

Ved et ev. vedtak om landsdekkende utbygging av Nødnett vil disponibel ramme for 2011 korrigert gjennom et særskilt tillegg til tildelingsbrevet.

## **Kap. 3456 Direktoratet for nødkommunikasjon**

### **Post 01 Brukerbetaling**

Stortinget forutsatte i Budsjett-innst. S. nr. 4 (2004-2005) at nødetatene skal betale driftsutgiftene etter hvert som Nødnett bygges ut og etatene tar nettet i bruk, og at utgiftene skal dekkes innenfor etatenes til enhver tid gjeldene budsjetttrammer. Stortinget presiserte videre at drift i utbyggingsfasen fram til etatene kan koble ned gamle systemer er en del av investeringsbehovet på 3,6 mrd. kroner. I tråd med dette legges det opp til 70 pst. rabatt for brukerne inntil det foreligger beslutning om landsdekkende utbygging. Forventet brukerbetaling er basert på de prinsipper for brukerbetaling som ble redegjort for i St.prp. nr. 30 (2006-2007). Det forventes inntekter på brukerbetalingen på 18,8 mill. kroner.

### **Post 02 Refusjoner**

Det vil i 2011 påløpe driftsutgifter som i henhold til kontrakt skal viderefaktureres etatene. Det vil også kunne påløpe noen utbyggingskostnader som følge av endringer i etatene, og som eventuelt vil bli viderefakturert etatene. Videre vil det i forbindelse med første utbyggingsområde av Nødnett kunne påløpe utgifter for DNK som skal refunderes av leverandøren. Det foreslås at Justisdepartementet i 2011 gis fullmakt til å kunne overskride bevilgningen på kap. 456, post 45 mot tilsvarende inntekter under kap. 3456, post 02. Det forventes refusjoner på 6,521 mill. kr i 2011.

## **7.2 Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres**

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge

generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, [www.regjeringen.no/fin](http://www.regjeringen.no/fin)), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

#### **7.2.1 Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement**

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1.1.2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

#### **Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)**

##### Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten.

Fullmakt til nettobudsjettering på post 45 ved utskifting av utstyr skal godkjennes i hvert enkelt tilfelle av Finansdepartementet. DNK sender søknad til Justisdepartementet som forelegger saken for Finansdepartementet til avgjørelse.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.2.

#### **Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)**

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjettamme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. DNK sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av DNK før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for DNK er avsluttet.

### **Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)**

#### Merinntekt - generelt

DNK kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). Fullmakten er delegert til DNK.

#### Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap.3456, jf. kontoplanen for 2007. Fullmakten er delegert til DNK.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

#### Særskilte merinntektsfullmakter

Stortinget har gitt samtykke til at JD i 2011 kan overskride bevilgningen under kap. 456 Direktoratet for nødkommunikasjon, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, mot tilsvarende merinntekter under kap. 3456 Direktoratet for nødkommunikasjon, post 02 Refusjoner. Fullmakten er delegert til direktoratet.

### **Omdisponering mellom poster på budsjettet (§ 11, 4. ledd, nr. 2)**

DNK kan gis adgang til å omdisponere midler fra post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold. DNK må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før omdisponering kan foretas. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.5.

### **Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)**

DNK kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

DNK må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.6.

## ***Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§6, 2. ledd)***

### **7.2.2 Bygge- og leiekontrakter**

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

Som hovedregel skal staten eie såkalte formålsbygg, såfremt det ikke kan dokumenteres at det på lang sikt vil være gunstigere for virksomheten å leie slike bygg. Med formålsbygg menes f.eks. kulturhistoriske bygninger, bygg som inneholder helt sentrale funksjoner og spesialtilpassede bygninger med begrenset mulighet for tilgang til alternative lokaler. Det vil ofte ikke finnes et fungerende leverandørmarked for slike formålsbygg. I den grad virksomheten er usikker på om et bygg faller inn under definisjonen av formålsbygg, skal virksomheten kontakte departementet for å få avklart dette. I de tilfeller virksomheten vil leie formålsbygg fra privat utleier, må saken forelegges departementet for godkjenning før forpliktende avtale kan inngås.

### **7.2.3 Administrative fullmakter**

Følgende forutsetninger må være oppfylt for å kunne foreta en tilsetning:

- DNK må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader m.v. som tilsettingen medfører
- Tilsettingen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet

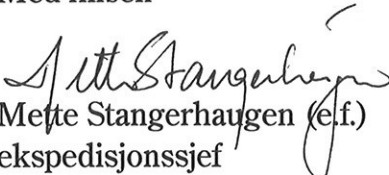
For direktørstillingen ligger tilsettingsmyndigheten i JD. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til direktoratet.

### **Overføring av budsjettmidler mellom statsinstitusjoner:**

JD understreker at all overføring av midler fra andre departement til DNK først skal godkjennes av JD.

Overføring av budsjettmidler fra en statsinstitusjon til en annen statsinstitusjon skal normalt skje ved at mottakende institusjon får en belastningsfullmakt. Slik fullmakt skal alltid gis til en institusjon og ikke til en eller flere personer. jf. Stortingets bevilgningsreglement § 4 jf. rundskriv R-111 fra Finansdepartementet og pkt. 12.2 i veilederen i statlig budsjettarbeid.

Med hilsen

  
Mette Stangerhaugen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

  
Knut Anders Møl  
avdelingsdirektør