

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

# Tildelingsbrev 2016

---

Domstoladministrasjonen og domstolene

21.12.2015

## Innhold

1.	Innledning .....	2
2.	Regjeringens prioriteringer .....	2
3.	Hovedutfordringer .....	2
4.	Mål .....	3
4.1.	Mål for justis- og beredskapssektoren.....	3
5.	Generelle retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet i 2016 .....	4
6.	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet .....	4
6.1.	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet.....	4
6.1.1.	Oppfølging av IKT .....	4
7.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen .....	5
7.1.1.	Direkte brukerkontakt.....	5
7.1.2.	Krav lærling i statlige virksomheter.....	5
7.2.	Likestilling .....	5
7.3.	Personalpolitikk .....	6
8.	Samarbeid og rapportering i 2015 .....	6
8.1.1.	Samarbeidsformer.....	6
8.1.2.	Prop 1 S (2016-2017) .....	6
8.2.	Forklaringer til statsregnskapet .....	6
8.2.1.	Prognoser for regelstyrte poster.....	7
8.3.	Risikovurderinger .....	7
8.4.	Saker fra Riksrevisjonen.....	7
9.	Budsjettrammen for 2016 .....	8
10.	Vedlegg.....	9

## **1. INNLEDNING**

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2016 17. desember 2015 sender Justis- og beredskapsdepartementet tildelingsbrev til Domstoladministrasjonen (DA), jf. Prop. 1 S (2015-2016) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2015-2016) fra Finansdepartementet og Innst. 6 S (2015-2016).

Tildelingsbrevet presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2016, jf. Reglement om økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

## **2. REGJERINGENS PRIORITERINGER**

Regjeringen har gjennom regjeringsplattformen vektlagt å prioritere sammenhengen i straffesakskjeden. Kriminalitetsbekjempelse skal skje innenfor rammene av grunnleggende rettsstatsprinsipper. Trygghet er viktig for den enkeltes frihet og livskvalitet. Regjeringen vil arbeide for å skape balanse i straffesakskjeden, slik at lokalsamfunnene oppleves som trygge og hverdagskriminaliteten reduseres. Hensynet til ofre og pårørende skal vektlegges i hele straffesakskjeden. En effektiv straffesakskjede forutsetter god samhandling mellom virksomhetene og tilstrekkelig kapasitet i alle ledd.

Regjeringen vil evaluere domstolstrukturen og modernisere domstolene. Målet er raskere behandlingstid og økt kapasitet. De alminnelige domstolene har ansvar for å ivareta rettssikkerheten ved å avsi dommer og treffe avgjørelser i straffesaker innen rimelig tid og med høy kvalitet. Dette stiller krav til effektivitet og god saksflyt i domstolene. Regjeringen følger nøye med på utviklingen for at domstolene ikke blir flaskehalsen i straffesakskjeden.

## **3. HOVEDUTFORDRINGER**

Befolkningsvekst påvirker kapasiteten i domstolene. I de senere årene har domstolenes kapasitet blitt presset i sivile saker og straffesaker. Det er forventet at domstolenes kapasitet vil bli utfordret i årene som kommer gjennom vekst i folketallet og økt aktivitet fra politi og påtalemyndighet.

Tilstrømmingen av asylsøkere til Norge har vært vesentlig større enn det som ble lagt til grunn for Gul bok 2016. Økningen i antall asylsøkere kan medføre en økning i antall innkomne saker i domstolene. Prop. 16 L (2015–2016) Endringer i utlendingsloven (innstramninger) vil i tillegg medføre økt saksinnfang i Øst-Finnmark tingrett.

Sakene i domstolene er preget av økt kompleksitet, noe som stiller høyere krav til den enkelte dommer. Små domstoler blir sårbare når sakene er komplekse og kapasitetskrevede. Strukturen i domstolene må ikke til hinder for at det treffes avgjørelser innen rimelig tid og med høy kvalitet. Regjeringen ønsker større tingretter. Det

vil lette avviklingen av ressurskrevende saker og saker med flere dommere. Samfunnet vil stille større krav og faglige utfordringer, noe som større tingretter vil avbøte. Regjeringen foreslo i Prop. 1 S (2015-2016) å sammenslå ti tingretter til fem. I flertallsmerknad i Innst. 6 S (2015-2016) fremgår det at Nordhordland tingrett og Bergen tingrett, samt Eiker, Modum og Sigdal tingrett og Kongsberg tingrett med videreføring av kontorsteder både i Hokksund og på Kongsberg kan slås sammen, men at videre sammenslåinger forutsetter lokal enighet. Domstoladministrasjonen får ansvar for å gjennomføre sammenslåingene i 2016.

Regjeringen vil gjennomføre et toårig prosjekt med hurtigbehandling av straffesaker i Oslo tingrett i straffesaker med et klart og oversiktlig bevisbilde og hvor det foreligger unndragelsesfare.

Veksten i befolkningen og antall saker medfører bygningsmessige utfordringer i blant annet Bergen og Stavanger tinghus. Det ble i 2015 bevilget midler til konseptvalgutredninger (KVU) for nye eller rehabiliterte rettsbygninger i Bergen og Stavanger.

IKT er avgjørende for å modernisere og bedre kapasiteten i domstolene. Regjeringen viderefører derfor satsingen på nye saksbehandlingsløsninger i domstolene.

Regjeringen har nedsatt et utvalg for gjennomgang av straffeprosessloven. Endringer i straffeprosessloven vil kunne bidra til økt kvalitet og effektivitet i behandlingen av straffesaker.

Regjeringen har også nedsatt et utvalg som skal vurdere særdomstoler i barne- og familiesaker, forvaltningsdomstol i utlendingssaker og hurtigspor i domstolene.

## **4. MÅL**

### **4.1. Mål for justis- og beredskapssektoren**

Justis- og beredskapsdepartementet er opptatt av å sikre økt handlekraft og gjennomføringsevne og at tjenestene ytes effektivt med god kvalitet.

Regjeringens mål for justissektoren ble endret med virkning fra 2015. Målene er endringsmål som skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og for brukerne, jf. Prop. 1 S (2015-2016) og Prop. 1 S Tillegg1 (2015-2016).

Justis- og beredskapssektoren har følgende mål for 2016:

#### **1. Straffesakskjeden**

- a. Redusere alvorlig kriminalitet
- b. Styrke forebyggingen av kriminalitet
- c. En mer effektiv straffesakskjede

## **2. Asylkjeden**

- a. Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- b. Raskere avklaring av identitet
- c. Raskere retur

## **3. Samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden**

- a. Redusere sårbarhet i samfunnet
- b. Kunnskapsbasert forebygging
- c. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- d. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

Domstoladministrasjonen og domstolene er en sentral del av straffesakskjeden og omfattes av følgende mål:

- *en mer effektiv straffesakskjede*

## **5. GENERELLE RETNINGSLINJER FOR DOMSTOLADMINISTRASJONENS VIRKSOMHET I 2016**

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2015-2016) vedrørende generelle retningslinjer for DAs virksomhet for 2016.

Domstoladministrasjonen skal:

- sikre domstolenes effektivitet
- tilrettelegge for god kvalitet i domstolene
- arbeide for at domstolene løser sine oppgaver innen gjeldende budsjetttrammer
- samhandle med både nasjonale og relevante internasjonale aktører i rettspleien
- tilrettelegge for rekruttering av de best kvalifiserte til dommerstillinger, og tilrettelegge for systematisk og målrettet kompetanseheving for medarbeiderne i domstolene.
- sørge for tilfredsstillende IKT-løsninger for domstolene og eksterne brukere
- oppfylle Stortingets mål for domstolene
- sikre godt beslutningsgrunnlag for regjering og Stortinget.

## **6. FELLESFØRINGER FRA JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET**

Nedenfor presenteres fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet som er felles for alle virksomhetene som er tilknyttet eller underlagt departementet,

### **6.1. Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet**

#### **6.1.1. Oppfølging av IKT**

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2016. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-

strategi og avdelingenes IKT-mål. Overordnede fellesføringer for alle IKT-relaterte investeringer i staten følger av Digitaliseringsrundskrivet H-17/15. Nye krav fra rundskrivet er innarbeidet i IKT-handlingsplanen. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.

Virksomheten skal innen 1. februar 2016 foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til Justis- og beredskapsdepartementet.

Virksomheten skal tertialvis rapportere på drift og utvikling. De virksomhetene som har utviklingsprosjekter, skal også rapportere på dette tertialvis. Vedlagte mal for rapportering på utviklingsprosjekter samt mal for rapportering på drift og utvikling skal benyttes ved rapportering.

## **7. FELLESFØRINGER OG ØVRIGE KRAV FRA REGJERINGEN**

### **7.1.1. Direkte brukerkontakt**

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen. I 2016 skal DA kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. DA står fritt til å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdialg skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye. På bakgrunn av kartleggingen skal DA vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene. I årsmeldingen for 2016 skal DA omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

### **7.1.2. Krav lærling i statlige virksomheter**

Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen, <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-flere-larlinger-i-staten/id2428339/>. Et sentralt tiltak i strategien er et krav til alle statlige virksomheter om å knytte til seg minst én lærling.

Dersom DA ikke har oppfylt kravet om en lærlingplass i 2015 og/eller i 2016, må det gjøres rede for årsaken til dette og hvilke tiltak virksomheten vil iverksette for å oppfylle kravet.

Det skal rapporteres på lærlinger i statlige virksomheter i årsmeldingen for 2016.

## **7.2. Likestilling**

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Departementet ber om at DA er oppmerksom på dette ved ansettelser, herunder ved rekruttering til domstollederembeter og setter inn tiltak der det ikke er kjønnsbalanse.

DA skal i forbindelse med rapporteringen til Stortinget for 2016 gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen [«Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten»](#).

Det skal rapporteres på likestilling basert på anbefalingene i veilederen i forbindelse med rapporteringen til Stortinget i Prop. 1 S (2016-2017).

### **7.3. Personalpolitikk**

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende og tilknyttede virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

DA skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. DA skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år.

## **8. SAMARBEID OG RAPPORTERING I 2015**

### **8.1.1. Samarbeidsformer**

I 2016 vil det avholdes tre kontaktmøter mellom styret for DA og statsråden. Departementet vil komme tilbake til dato og tidspunkt for møtene.

I tillegg planlegges kontaktmøter på administrativt nivå i 2016.

### **8.1.2. Prop 1 S (2016-2017)**

Det skal rapporteres til Stortinget om oppnådde resultater for 2015 i Prop 1 S (2016-2017). Vi ber om at DAs tekstlige bidrag til Prop 1 S (2016-2017) oversendes til departementet innen 19. mai 2016.

### **8.2. Forklaringer til statsregnskapet**

Virksomhetene skal redegjøre for vesentlige avvik mellom bevilgning og regnskap i henhold til særskilt frist. Dersom en virksomhet forvalter ordninger for departementet, skal det også redegjøres for vesentlige avvik mellom tildelt bevilgning og regnskap. Redegjørelsen skal gis på postnivå og på grunnlag av endelig bevilgningsregnskap etter eventuelle omposteringer. Det skal gjøres rede for sammenhengen mellom overskridelse på utgiftspost og tilsvarende merinntekt på inntektspost. Avvik som skyldes endringer i

tiltakenes/ytelsenes sammensetning, omfang eller kvalitet skal også forklares. Det vises til vedlegg for frister for forklaringer til statsregnskapet.

### **8.2.1. Prognoser for regelstyrte poster**

I henhold til Bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 3.2.1 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgifter og inntekter. Justis- og beredskapsdepartementet har i den forbindelse behov for innspill fra Domstoladministrasjonen til anslagsendringer på enkelte regelstyrte poster. Dette gjelder:

- Kap. 410 Domstolene, post 21 Spesielle driftsutgifter
- Kap. 410 Domstolene, post 22 Vernesaker/sideutgifter, jordskiftedomstoler
- Kap. 3410 Domstolene, post 01 Rettsgebyr
- Kap. 3410 Domstolene, post 02 Saks- og gebyrinntekter, jordskiftedomstolene
- Kap. 3410 Domstolene, post 02 Vernesaker, jordskiftedomstolene
- Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter
- kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter
- kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter
- kap. 475 Bobehandling, post 01 Driftsutgifter

Vi ber om at DA med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling kommer med anslag på forventede utgifter/inntekter på ovennevnte poster. Forslag til bevilgningsendringer som følge av endrede anslag må forklares og begrunnes. Om mulig og relevant bør det vises til saksbehandlingsstatistikk For å forklare endringene. Se vedlegg for frister for prognoser og innspill til statsbudsjettet.

### **8.3. Risikovurderinger**

Departementet legger til grunn at DA har tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Reglement for økonomistyring i staten. Som ledd i internkontrollen skal DA identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at de målene DA selv har satt, ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

### **8.4. Saker fra Riksrevisjonen**

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Dersom virksomheten har fått merknad fra Riksrevisjonen, skal virksomheten utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler. Oppfølgingsplanen skal være tema i dialogen med virksomheten og omtales i årsmeldingen.



## 9. BUDSJETTRAMMEN FOR 2016

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 17. desember 2015 stilles følgende midler til disposisjon for DA i 2016:

<i>Kap. 61</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter	94 997
<b>Sum</b>		<b>94 997</b>

<i>Kap. 410</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter	2 064 183
Post 21	Spesielle driftsutgifter	67 549
Post 22	Vernesaker/sideutgifter, jordskiftedomstoler, <i>kan overføres</i>	7 860
<b>Sum</b>		<b>2 139 592</b>

<i>Kap. 3410</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Rettsgebyr	336 361
Post 02	Diverse refusjoner	20 440
Post 03		1 747
Post 04		7 952
<b>Sum</b>		<b>366 500</b>

<i>Kap. 411</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under kap. 410 post 01</i>	75 023
<b>Sum</b>		<b>75 023</b>

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for domstolene og Domstoladministrasjonen for 2016:

Kap./post	Beløp	Formål
Kap. 410, post 01	2,2 mill. kroner	Toårig prosjekt i Oslo med hurtigbehandling av straffesaker med et klart og oversiktlig bevisbilde hvor det foreligger unndragelsesfare
Kap. 410, post 01	3,4 mill. kroner	Oppfølging av lovendring om å gi kommunene utvidet adgang til å pålegge hjelpetiltak

Kap. 410, post 01	10 mill. kroner	Drift i domstolene
Kap. 410, post 01	2 mill. kroner	Prosjektering av lyd og bilde i domstolene

Det vises til regelverk for den regelstyrte ordningen. Følgende bevilgninger stilles til disposisjon for Domstoladministrasjonen og domstolene:

<b>Kap/post</b>	<b>Samlet bevilgning</b>
Kap. 414 Forlikråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter	185 710 000 kroner
Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter	956 792 000 kroner
Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter	719 091 000 kroner
Kap. 475 Bobehandling, post 01 Driftsutgifter	75 232 000 kroner
Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter	7 155 000 kroner

Domstoladministrasjonen får fullmakt til å overskride bevilgningen under følgende poster:	mot tilsvarende merinntekter under:
kap. 61, post 01	kap. 3061, post 03
kap. 410, post 01	kap. 3410, post 02
kap. 410, post 01	kap. 3410, post 03
kap. 410, post 22	kap. 3410, post 04
kap. 411, post 01	kap. 3411, post 03

## 10. VEDLEGG

- Vedlegg 1: Kalender med dato for møter, rapportering m.m.
- Vedlegg 2: IKT-handlingsplan for justissektoren 2016
- Vedlegg 3: Excel-skjema rapportering IKT-drift og forvaltning
- Vedlegg 4: Excel-skjema rapportering IKT-utviklingsprosjekter